

การพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจ และเป็นกรอบในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ
กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560 - 2563



ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการการกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” หมายถึง กรมฯ จะกำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส มีวินัย คำนึงค่าและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจะมีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ภารกิจหลัก (Mission)

กรมฯ จะดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจหลักโดยผ่าน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

(Fiscal Stimulus) ประกอบด้วยงาน 7 ด้าน

- ด้านที่ 1 ด้านการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง
- ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง
- ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ด้านที่ 6 ด้านบัญชีภาครัฐ
- ด้านที่ 7 ด้านการตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับภาวการณ์คลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation) ประกอบด้วยงาน 6 ด้าน

- ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค
- ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแฝง
- ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ
- ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง
- ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

ประกอบด้วยงาน 2 ด้าน

- ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ

3. พันธกิจ (Mission) ตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 กำหนดอำนาจหน้าที่กรมบัญชีกลาง ดังนี้

1. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคงคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี
2. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้ง ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ
6. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจความตกลงในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ
7. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง
8. พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของ เงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับ และบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ
9. กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของ บุคลากรภาครัฐ
10. พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแล การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
11. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจน การจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน
12. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
13. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ
14. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานุเคราะห์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

15. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการทางการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายในแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติงาน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวง หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

4. พันธกิจ (Mission) โดยย่อ

1. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ เงินนอกงบประมาณ ลูกจ้าง และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับการรักษาวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง
2. บริหารเงินสดภาครัฐ บริหารการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
4. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการบริหารการเงินภาครัฐ
5. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง

5. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

6. แผนปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2563

กรมบัญชีกลางได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2560 - 2563) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงการคลัง และกรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง โดยมีกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงการไทยเข้มแข็ง	ด้านที่ 1 ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)	กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
2. การบริหารเงินคงคลังและการบริหารเงินสดให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงการดอกเบี้ยของรัฐบาล	ด้านที่ 2 ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง 2.1 โครงการพัฒนาระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) 2.2 โครงการพัฒนาระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ 2.3 โครงการศึกษาแนวทางการบริหารภาระงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่มเติม	กองการเงินการคลังภาครัฐ
3. การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความครอบคลุม ต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	ด้านที่ 3 ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 3.1 โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานบนระบบ GFMS Web Online 3.2 โครงการพัฒนาระบบ GFMS ให้รองรับการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม 3.3 โครงการพัฒนาระบบ GFMS ให้รองรับระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) 3.4 โครงการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	กองระบบการคลังภาครัฐ
4. การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับ และพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎ ระเบียบ	ด้านที่ 4 ด้านกฎหมายการคลัง 4.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 4.2 โครงการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ด้านที่ 5 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 5.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ 5.1.1 โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 5.1.2 โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market :	กองกฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม และควรมีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ	ด้านที่ 1 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ 1.1 ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล 1.1.1 โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.1.2 โครงการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1.1.3 โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร 1.2 ด้านสวัสดิการรักษายาบาล 1.2.1 โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาล 1.2.2 โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบประกันสุขภาพมาใช้กับข้าราชการ 1.2.3 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลในโครงการเบิกจ่ายตรงสถานพยาบาลของเอกชน 1.2.4 โครงการบูรณาการชุดสิทธิประโยชน์การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 1.2.5 โครงการศูนย์สำรองเตียงกรณีส่งต่อจากโรงพยาบาลของเอกชนในผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษายาบาลกรณีฉุกเฉิน	กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กองสวัสดิการรักษายาบาล
2. การพัฒนาและส่งเสริมโดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP)	ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค 2.1 โครงการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค 2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น	กองการเงินการคลังภาครัฐ
3. การกำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความ	ด้านที่ 3 ด้านละเมิดและแพ่ง 3.1 ด้านละเมิดและแพ่ง 3.1.1 โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับค้นหา	กองละเมิดและแพ่ง

รวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางการ ดำเนินการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดี ปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทาง ละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ	ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคำพิพากษาศาลปกครอง 3.1.2 โครงการเสวนาทางวิชาการ "สองทศวรรษ พระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์เพื่ออนาคต" 3.2 ด้านคดี 3.2.1 โครงการศึกษาวิเคราะห์คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดเพื่อใช้ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	กองคดี
กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การกำกับและพัฒนาระบบบริหาร เงินนอกงบประมาณ การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหาร ระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดี ยิ่งขึ้น	ด้านที่ 4 ด้านเงินนอกงบประมาณ 4.1 โครงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน 4.2 โครงการจัดทำกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติการบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ด้านที่ 5 ด้านลูกจ้าง 5.1 โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในต่างประเทศ ด้านที่ 6 ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ 6.1 โครงการสัมมนา/อบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ	กองกำกับและ พัฒนาระบบ เงินนอก งบประมาณ กลุ่มพัฒนา ระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนา บุคลากรด้าน การคลังและ บัญชีภาครัฐ (สพบ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร 2. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ 3. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กรให้ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว กระชับ และเน้นการมีส่วนร่วมทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงานคลัง จังหวัดให้ เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและรองรับงาน นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกลุ่มภารกิจ	ด้านที่ 1 ด้านการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ 1.1 โครงการสัมมนา/อบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ 1.2 โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของ กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดเชิงรุก 1.3 โครงการคนดีบัญชีกลาง 1.4 โครงการ กอ. สัจจร HR Visit ขอใกล้ชิดชาวคลัง 1.5 โครงการจัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการของ กรมบัญชีกลาง 1.6 โครงการจัดทำคู่มือการลา การได้รับเงินเดือน และเลื่อนเงินเดือน ระหว่างลาสำหรับข้าราชการ 1.7 โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม" ด้านที่ 2 ด้านการจัดการสารสนเทศ 2.1 โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของ กรมบัญชีกลาง 2.2 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) ระยะที่ 2	สพบ. สำนักงาน เลขานุการกรม กองการ เจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ