

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น ๑๘๐ วันนับตั้งแต่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา นับว่าเป็นกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เป็นกฎหมายใหม่ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เป็นมาตรฐานกลาง ตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริต และประเพณีมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมทั้งกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๐๐ คน (จังหวัดละ ๑ รุ่น)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

โดยเริ่มตั้งแต่ได้รับเงินและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๕. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด จัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหารายละเอียดที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด

กองการพัสดุภาครัฐ โทร. ๔๖๐๗

.....

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. โครงการฝึกอบรม "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ."

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖	ชม.	๑	คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๐๐	คน	๑	วัน	๗,๐๐๐	บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/วัน	๑๐๐	คน	๑	วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท/คน	๑๐๐	คน			๓,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์การฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม							๕,๓๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑	รุ่น	๓๐,๙๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๗๖	รุ่น	๒,๓๔๘,๕๐๐	บาท

๔. โครงการฝึกอบรม "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ." สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖	ชม.	๑	คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๑๐๐	คน	๑	วัน	๗,๐๐๐	บาท
ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/วัน	๑๐๐	คน	๑	วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐ บาท/คน	๑๐๐	คน			๓,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์การฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม							๕,๓๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑	รุ่น	๓๐,๙๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๗๖	รุ่น	๒,๓๔๘,๕๐๐	บาท