

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) โดยออกแบบระบบงานให้สามารถให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้และเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ หน่วยงานอิสระ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีหลักเกณฑ์ และเป็นระบบรวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้และสามารถนำไปสู่การสร้างมาตรฐานวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีมาตรฐานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีต้นแบบในการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ขอบเขตและเนื้อหา

๓.๑ ภาพรวมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิธีตกลงราคาไม่ผ่านระบบ GFMS และวิธี e - Auction ผ่านระบบ GFMS

๓.๓ กระบวนการเชื่อมโยงกับระบบ GFMS

๓.๔ การดำเนินการบริหารสัญญาผ่านระบบ e-GP

ทั้งนี้ สามารถปรับขอบเขตและเนื้อหาและหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมฯ ได้ตามความเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคซึ่งเป็นจังหวัดที่มีหน่วยจัดซื้อเป็นจำนวนมากและ/หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมสำหรับส่วนราชการที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

สำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น ระยะเวลาการจัดโครงการฯ รุ่นละ ๑ วัน รวมจำนวน ๓๕ รุ่น
รุ่นละ ๘๐ คน

ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและ/หรือฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัด

๙. งบประมาณในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง ให้การสนับสนุน

๒. มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพียงพอ

๓. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผลหัวข้อวิชาและประเมินผลวิทยากรหลังเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของส่วนราชการต่าง ๆ ในส่วนกลางและภูมิภาคที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เนื่องจากการลงทะเบียนภายหลังมีความรู้ ความเข้าใจในการนำระบบด้านเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารตามกฎหมาย ระเบียบในด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถนำไปปฏิบัติงานและบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบ
การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับ
ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานนโยบายฯ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

สำนักงานคลังจังหวัด ๓๕ จังหวัด

.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ”
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัดจัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รวม ๓๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท / ช.ม. ๖ ช.ม. ๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ ๒๐๐ บาท / ช.ม. ๖ ช.ม. ๒ คน	๒,๕๐๐ บาท ✓
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๕๐ บาท/วัน ๘๐ คน	๔,๐๐๐ บาท ✓
	ค่าอาหารกลางวัน	คนละ ๘๐ บาท/วัน ๘๐ คน	๖,๔๐๐ บาท ✓
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ ๒๐๐ บาท ๘๐ คน	๑๖,๐๐๐ บาท ✓
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์การฝึกอบรม		๗,๐๐๐ บาท ✓
	รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น		<u>๓๙,๕๐๐ บาท</u>

รวมค่าใช้จ่ายสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น เป็นเงิน ๓๙,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๕ รุ่น เป็นเงิน ๑,๓๗๙,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ