



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๔๕๐๒

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๒๓๗๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง อนุมัติให้กองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด ร่วมดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘,๑๒๘ คน ณ สำนักงานคลังจังหวัดทุกจังหวัด โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียน ดังนี้

๑. กคร. ได้แจ้ง สำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลังจังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบแนวทางดำเนินการและตารางการบรรยายมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ กคร. ได้มอบหมายให้ นางสาวอัญชลี มีพรเจริญกิจ และนางสาวสุนิศา ทรัพย์สาตร์ เป็นผู้ประสานงานในโครงการดังกล่าว หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อหมายเลข ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๐๒ และ ๔๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางอานันท์ แสงศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้นำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) มาใช้ในการบริหารประเทศตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีการพัฒนาระบบมาโดยตลอด โดยที่การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ (FM) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ระบบเบิกจ่าย (AP) ระบบรับและนำส่งเงิน (RP) ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA) และระบบบัญชีแยกประเภท (GL) ซึ่งทุกระบบมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ พัฒนาระบบ ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ GFMS ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS พร้อมด้วยวิธีการเรียกรายงานในระบบ GFMS เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และการบันทึกรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ของส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๘,๑๒๘ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๕๙

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย พร้อมซักถามปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๒,๐๖๑,๗๖๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานระบบ GFMS และนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

.....

โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงาน คลังจังหวัด	จำนวน หน่วยเบิกจ่าย	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวม จำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าจัดทำเอกสาร	รวม	
	เขต 4										
26	อุดรธานี	151	1	151	151	3,600	10,570	15,100	7,550	36,820	
27	กาฬสินธุ์	92	1	92	92	3,600	6,440	9,200	4,600	23,840	
28	ขอนแก่น	202	1	202	202	3,600	14,140	20,200	10,100	48,040	
29	นครพนม	90	1	90	90	3,600	6,300	9,000	4,500	23,400	
30	มหาสารคาม	88	1	88	88	3,600	6,160	8,800	4,400	22,960	
31	มุกดาหาร	80	1	80	80	3,600	5,600	8,000	4,000	21,200	
32	ร้อยเอ็ด	97	1	97	97	3,600	6,790	9,700	4,850	24,940	
33	เลย	94	1	94	94	3,600	6,580	9,400	4,700	24,280	
34	สกลนคร	103	1	103	103	3,600	7,210	10,300	5,150	26,260	
35	หนองคาย	97	1	97	97	3,600	6,790	9,700	4,850	24,940	
36	หนองบัวลำภู	68	1	68	68	3,600	4,760	6,800	3,400	18,560	
37	บึงกาฬ	65	1	65	65	3,600	4,550	6,500	3,250	17,900	
รวม		1,227	12	1,227	1,227	43,200	85,890	122,700	61,350	313,140	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท / ชม. จำนวน 1 คน
 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 35 บาท / มื้อ / รุ่น
 ค่าอาหารกลางวัน คนละ 100 บาท / มื้อ / รุ่น
 ค่าจัดทำเอกสาร คนละ 50 บาท / วัน / รุ่น

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS สำหรับส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด

๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม
๒. เขียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม
๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย
(วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด)
๔. จัดทำเอกสาร
 - ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย
 - ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑
๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ
 - ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒
 - ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓ เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙