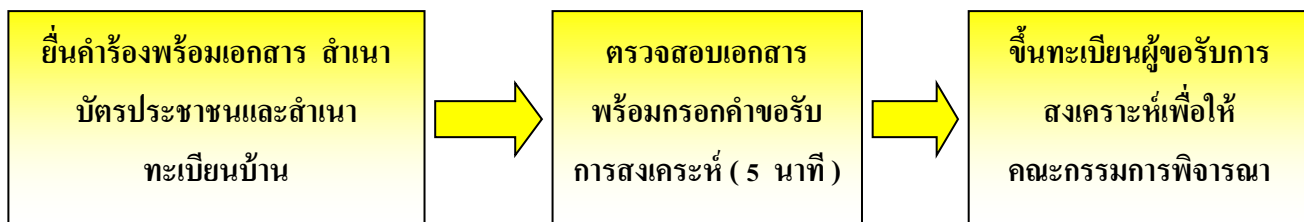


แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชน

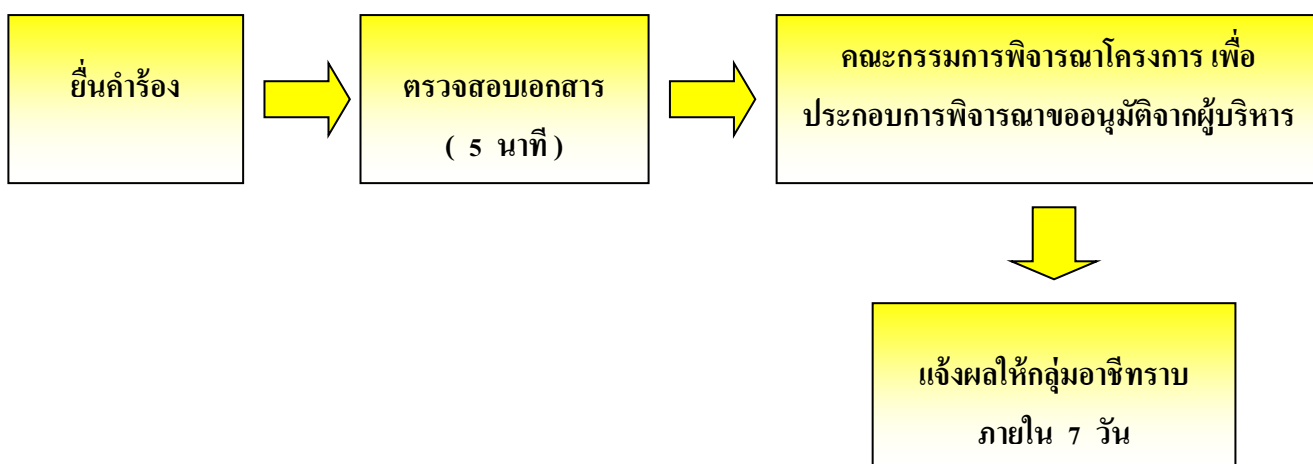
เทศบาลตำบลหนองอีบุตร อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักปลัดเทศบาล

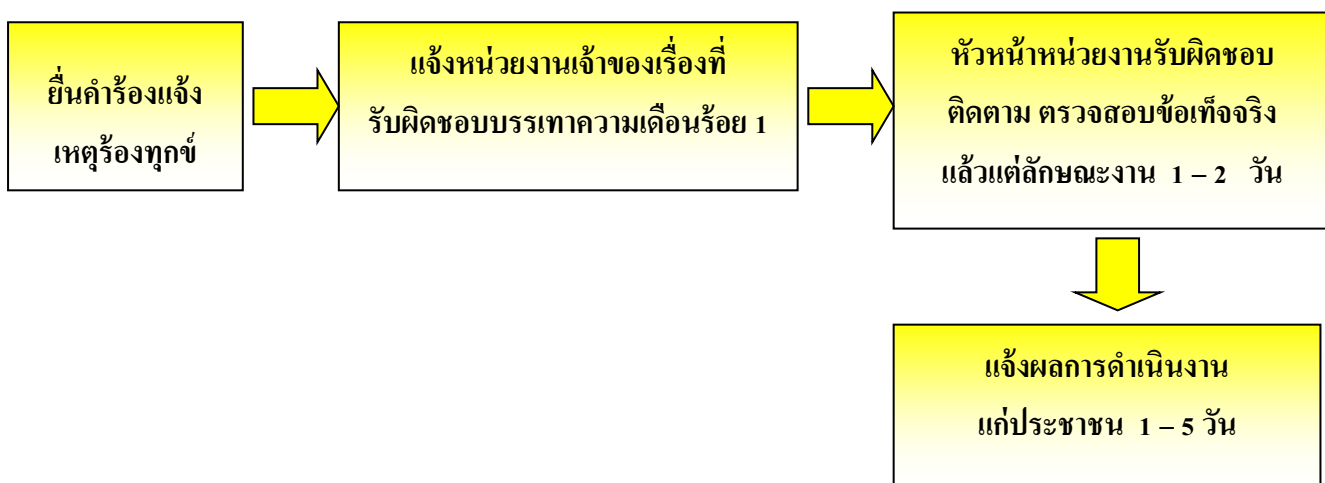
1. การยื่นขอรับเบี่ยยังชีพ ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน



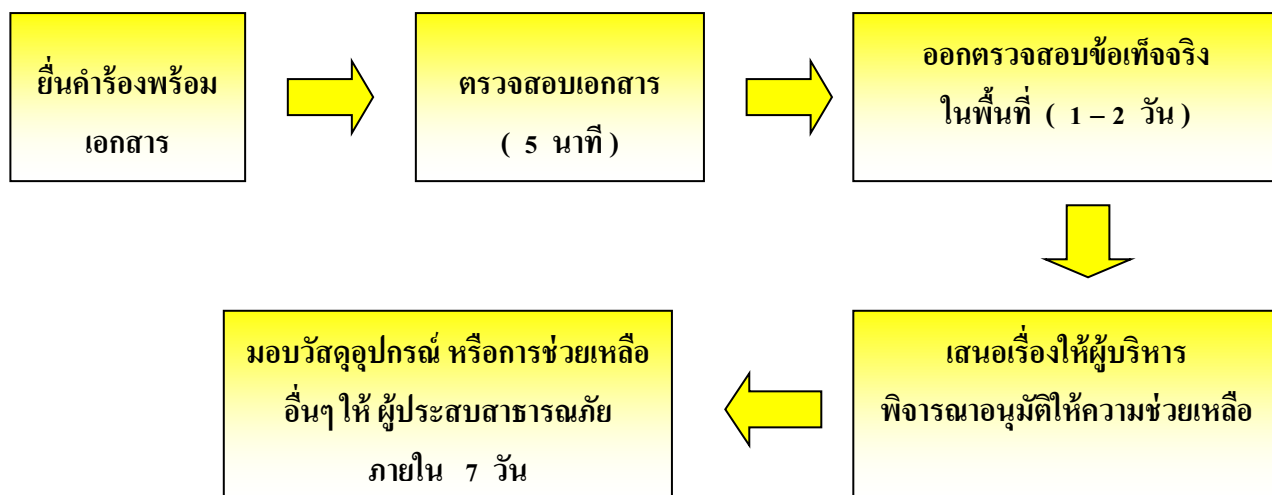
2. การยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน



3. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ระยะเวลาดำเนินการ 5 วัน



4. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน



5. การให้บริการเรื่องอื่นๆ



กองคลัง

1. การให้บริการชำระภาษี

1.1 การจัดเก็บภาษีป้าย ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 นาที / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

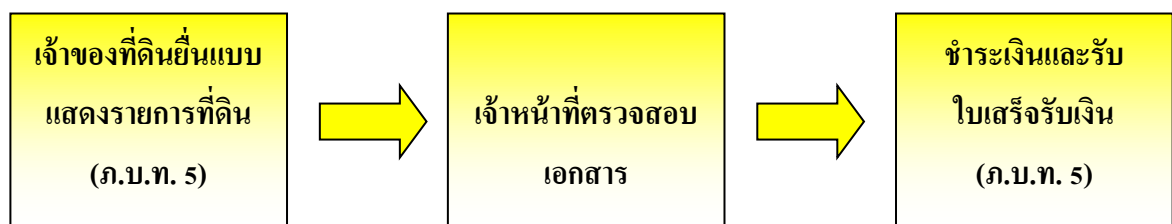
รายเดิม

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)

รายใหม่

1. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้าน
2. ทะเบียนพาณิชย์หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
3. แผนที่ตั้งโดยสังเขป
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง)

1.2 การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 นาที / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

รายเดิม

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)

กรณีประเมินใหม่

1. บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
3. แผนที่ที่ดั่งพอสังเขป
4. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
2. เอกสารสิทธิที่ดิน
3. บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

1.3 การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระยะเวลาดำเนินการ 3 – 5 นาที / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

รายเดิม

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)

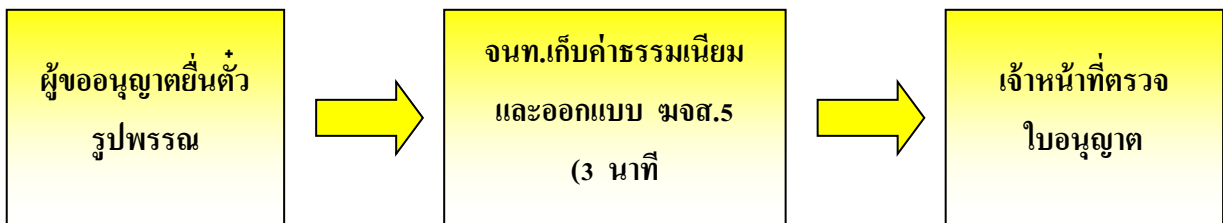
รายใหม่

1. บัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาทะเบียนพาณิชย์
3. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
4. แผนที่ที่ดั่งพอสังเขป
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง)

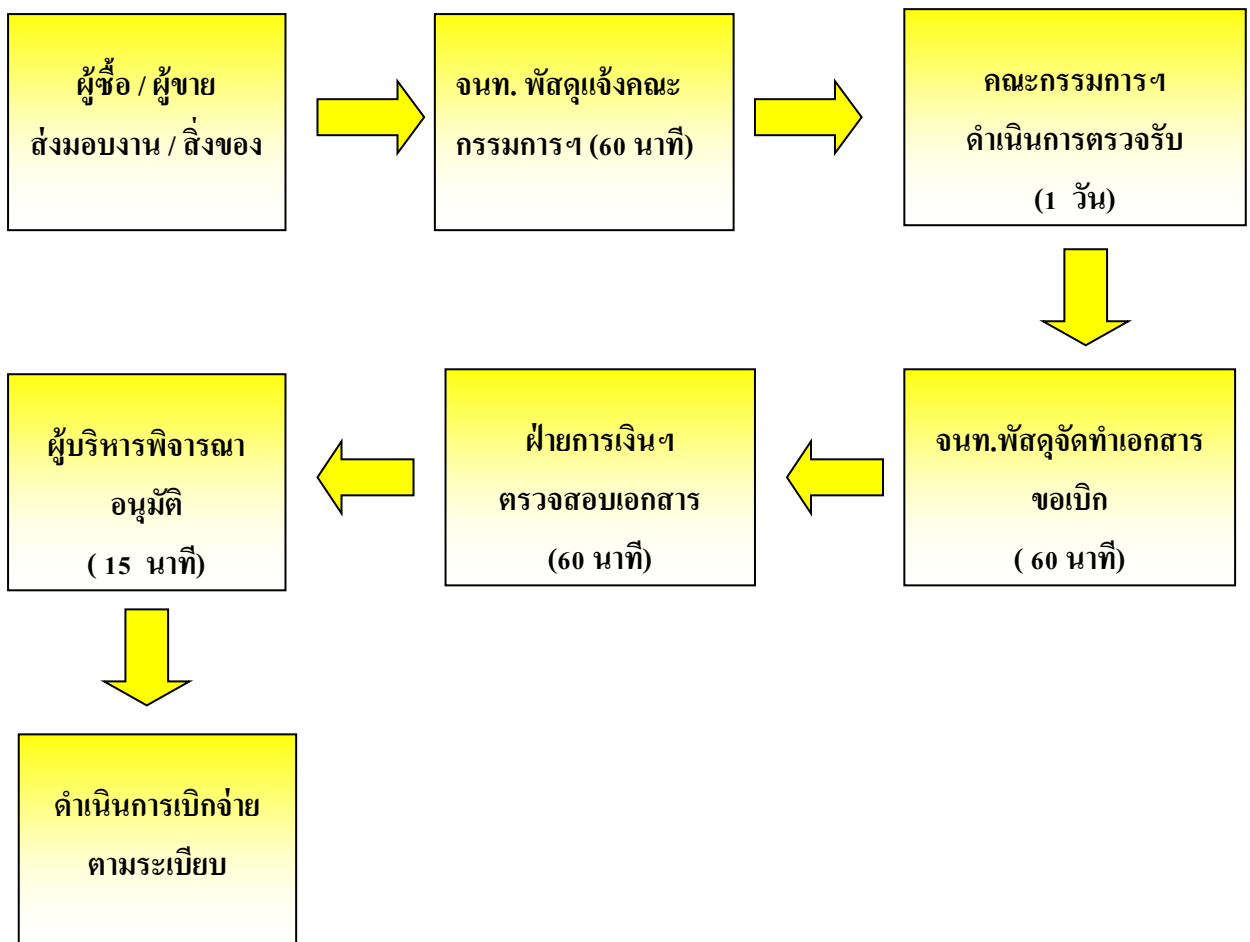
2 การประกาศสอบราคา ประกวดราคา ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



3. การขออนุญาตฆ่าสัตว์ ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที/ราย

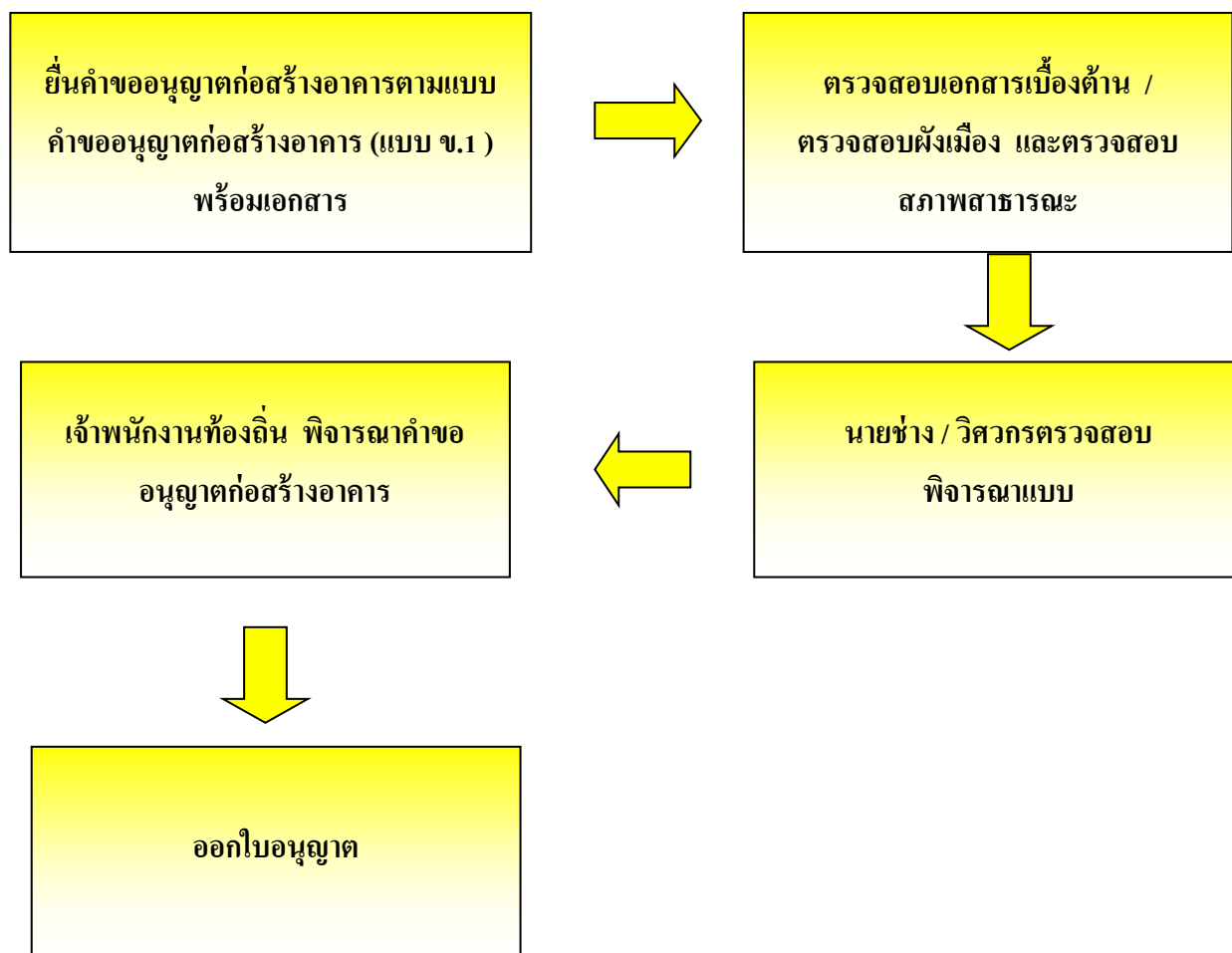


4. การเบิกเงินตามสัญญาซื้อ / จำ ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน / ราย



กองช่าง

1. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร



ระยะเวลาการดำเนินการให้บริการ

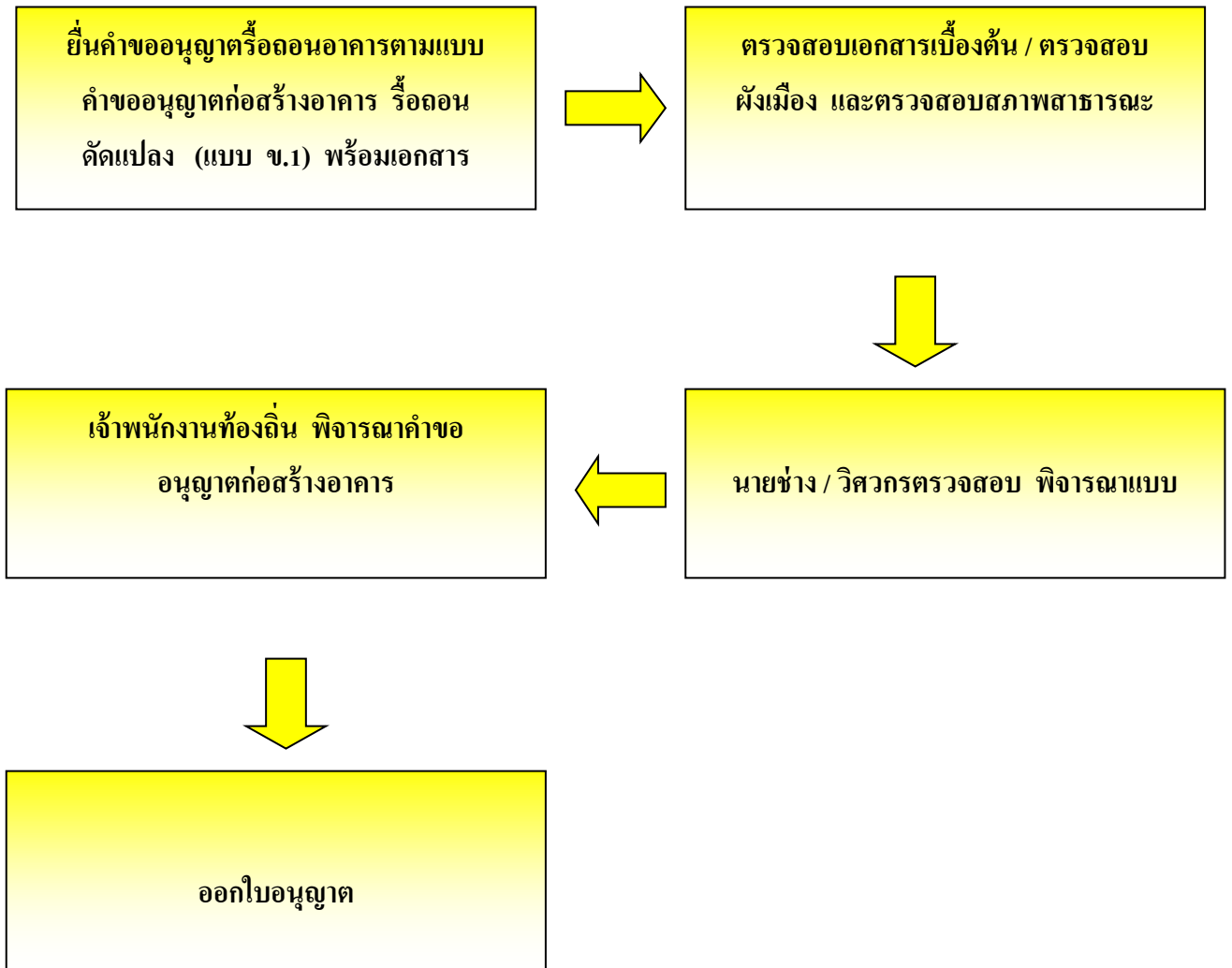
1. 20 วัน / ราย กรณีขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง
2. 10 วัน / ราย กรณีผู้ขอใช้แบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
3. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดินกรณีขอไม่ใช่เจ้าของที่ดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

2. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน / ราย

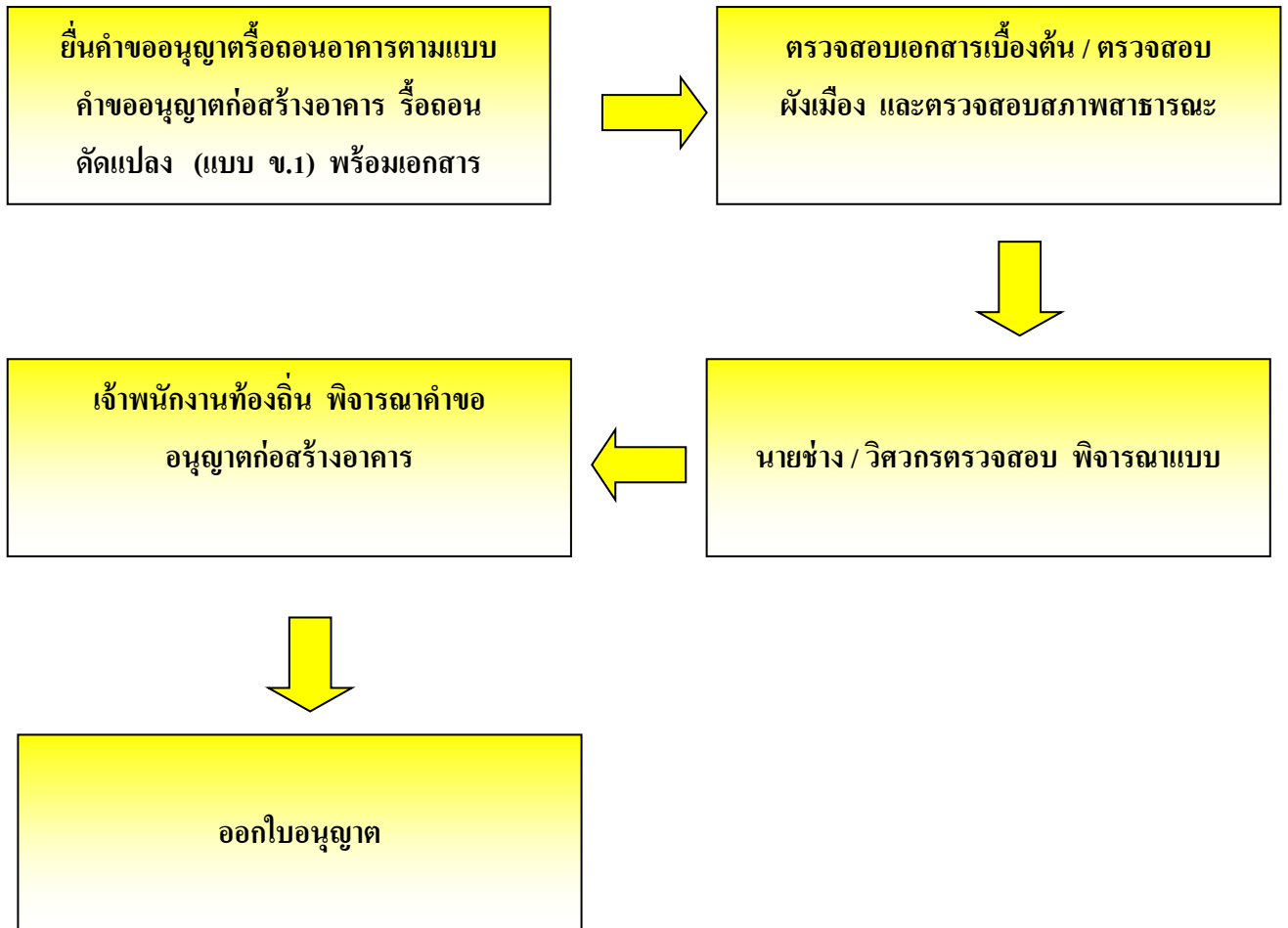
เอกสารประกอบการพิจารณา



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรควบคุม)
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

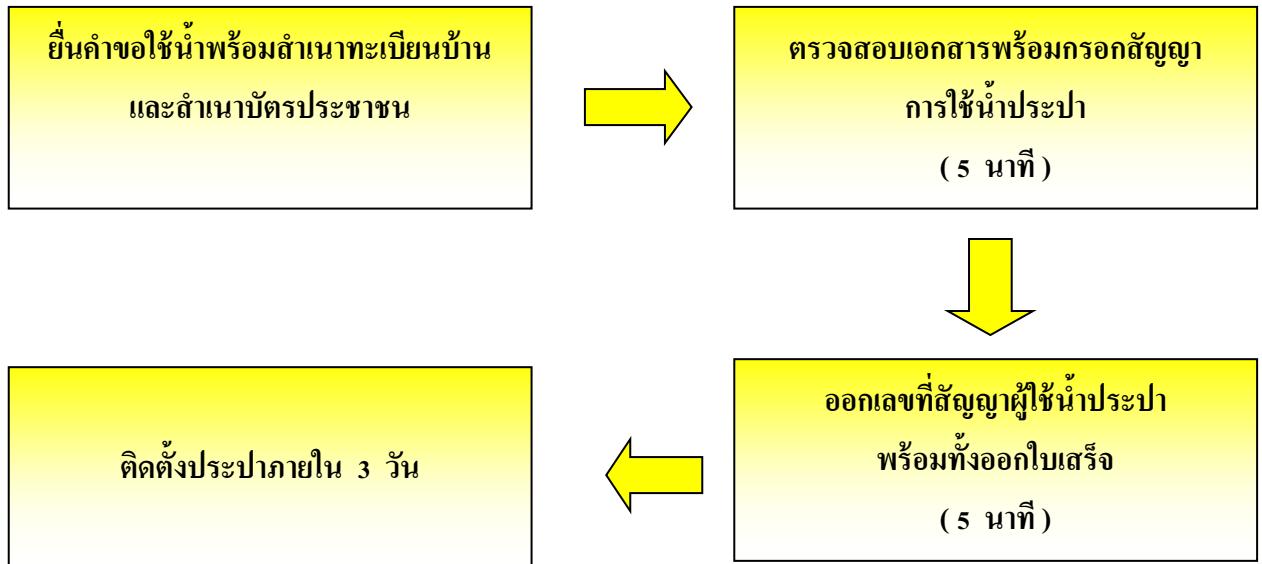
3. ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
3. หนังสือยินยอมขิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณละบับค้ำน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
9. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้

2. การยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปา ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน



3. การแจ้งซ่อมแซมระบบประปา ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

- แจ้งผ่านทางโทรศัพท์
- แจ้งช่างประปาให้ดำเนินการ
- ช่างออกปฏิบัติการตามแจ้งเหตุ ภายใน 1 วัน

3. การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ระยะเวลาดำเนินการ 1 วัน

- แจ้งฝ่ายทางโทรศัพท์ หรือ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีบุตร
- แจ้งช่างไฟฟ้าให้ดำเนินการ
- ช่างออกปฏิบัติการตามแจ้งเหตุ ภายใน 1 วัน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบอนุญาตให้มีการใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
4. แผนที่แสดงที่ตั้งที่ใช้เครื่องขยายเสียง

2. ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน / ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้ำที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนารับรองหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการนั้น โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

3. ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)

ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน/ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขออนุญาตประกอบการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)
5. สำเนาขออนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร
7. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

4. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ระยะเวลาดำเนินการ 10 วัน/ราย



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย
3. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่น ขนาด 1X 1.5 นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ 3 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย
5. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า (กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)

คู่มือประชาชน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา

การปฏิบัติราชการ

การให้บริการประชาชน

เทศบาลตำบลหนองไผ่

อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์ , โทรสาร ๐ ๔๓๘๔ ๐๖๕๓

www.nongibut.go.th