

ลำดับที่

วันที่

แบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร กรมสุขภาพจิต

สำหรับผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร กรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.) อาชีพ

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์ Email

มีความประสงค์ขอข้อมูล

☐ ข้อมูลวิชาการ (ระบุ)

☐ สื่อสุขภาพจิต (ระบุ)

☐ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร (ระบุ)

☐ ข้อมูลอื่นๆ (ระบุ)

โดยมีวัตถุประสงค์การนำไปใช้เพื่อ

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอข้อมูล
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ ตอบด้วยวาจา ☐ โทรศัพท์ ☐ Email.....

☐ ประสาน/ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ จัดส่งเอกสารให้โดย

☐ ไม่สามารถให้ได้ข้อมูล เนื่องจาก

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ

<https://shorturl.asia/uU0tl>



(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(.....)

ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอข้อมูล

วันที่.....



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

- ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง

1.2 อายุ

- ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21-30 ปี ☐ 3) 31-40 ปี
☐ 4) 41-50 ปี ☐ 5) 51 ปี ขึ้นไป

1.3 อาชีพ

- ☐ 1) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ 2) พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน ☐ 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว
☐ 4) นักเรียน/นักศึกษา ☐ 5) นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น (ระบุ)
☐ 6) อื่น ๆ (ระบุ)

1.4 วัตถุประสงค์ของการขอรับบริการ

- ☐ 1) ใช้ในการศึกษา ☐ 2) ทำรายงาน / วิจัย / วิทยานิพนธ์
☐ 3) เกี่ยวข้องในฐานะมีส่วนได้ส่วนเสีย ☐ 4) ประกอบพยานหลักฐาน
☐ 5) ใช้ในราชการ (ระบุ)..... ☐ 5) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการขอบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสุขภาพจิต

2.1 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ					
1. สถานที่ตั้งเหมาะสม เข้าถึงสะดวก					
2. ความรวดเร็วและระยะเวลาในการให้บริการ					
3. ความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
4. ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่มีไว้ให้บริการ					
5. การอธิบายให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
6. ความพึงพอใจโดยรวม					

2.2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาตอบแบบสอบถาม





แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
หน่วยงาน.....

ผู้ส่งรายงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์หน่วยงาน e-mail

โทรศัพท์มือถือ..... LINE ID

รายงานผลการดำเนินงาน (ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด)

☐ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

☐ รอบ 9 เดือน (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)

☐ รอบ 12 เดือน (1 ก.ค. - 30 ก.ย.)

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8)	โปรตรอบเอกสารประกอบ /Link Website/URL
(1) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว	
(2) นโยบายและการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7(4)	
(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ	
(4) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	
(5) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม มาตรา 7 วรรคสอง	
(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตลอด/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ สัญญาอื่นๆ	
(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาด้วยโดยเกี่ยวข้องกับกรมสุขภาพจิต เช่น มติคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ	
(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ 9 ฉบับ คือ	
(8.1) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคาฯ	(ยกเลิกประกาศ ลงวันที่ 21 ต.ค.2542 และปรับปรุงประกาศใหม่ ลงวันที่ 24 พ.ค.2560 ตามมาตรา 9(8.8))
(8.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (ตามแบบ สขร.1) โดยสรุปแยกเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน (ในกรณีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	
(8.3) เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	
(8.4) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	
(8.5) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (แบบฟอร์มงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแบบบทคัดย่องานวิจัยด้วย)	
(8.6) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์	ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
(8.7) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน (แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	
(8.8) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ในกรณีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป แบบสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง รายงานผลพร้อมนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	
(8.9) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522	

- หมายเหตุ**
- กรณีส่งเมล์ขอให้แยกไฟล์ตามหัวข้อย่อในมาตรา 9 (วงเล็บต่างๆ) ดังนี้
9(1),9(2),9(3),9(4),9(5),9(6),9(7),9(8),9(8.1),9(8.2),9(8.3),9(8.4),9(8.5),9(8.6),9(8.7),9(8.8),9(8.9)
 - กรณีเชื่อมโยง Link หรือ URL ขอให้เชื่อมโยงไปยังหน้าข้อมูลแต่ละเรื่องโดยตรง
 - หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หาก ไม่มี ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานในช่องเอกสารประกอบว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”



รายงานสรุปผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

หน่วยงาน.....

ผู้ส่งรายงาน ตำแหน่ง

โทรศัพท์หน่วยงาน e-mail.....

โทรศัพท์มือถือ..... LINE ID.....

ผลการดำเนินงาน : ☐ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.- 31 มี.ค.....)

☐ รอบ 9 เดือน (1 เม.ย.....- 30 มิ.ย.....)

☐ รอบ 12 เดือน (1 ก.ค.....-30 ก.ย.....)

1. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ

ช่องทาง เดือน	ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (คน)	จดหมาย (คน)	โทรศัพท์ (คน)	โทรสาร (คน)	e-mail (คน)	ช่องทางอื่นๆ (คน)
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						
มกราคม						
กุมภาพันธ์						
มีนาคม						
เมษายน						
พฤษภาคม						
มิถุนายน						
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						

2. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่มายื่นคำขอกับหน่วยงานเป็นการเฉพาะราย (มาตรา 11)

รอบ 6 เดือน	รอบ 9 เดือน	รอบ 12 เดือน
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

หมายเหตุ : 1. เป็นการขอข้อมูลข่าวสารที่นอกเหนือจากมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในเรื่องที่จะขอว่าจะขอเรื่องอะไร
ถ้าไม่เข้าข่ายกเว้นที่จะไม่เปิดเผยตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ กำหนด เช่น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุมฯ
2. เก็บสถิติจากการยื่นแบบฟอร์ม “แบบคำร้องขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงาน
ที่ประชาชนมายื่นคำขอกับหน่วยงาน

3. หน่วยงานของท่านมีการปฏิเสธการร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....ครั้ง โปรดระบุ (เรื่องที่ปฏิเสธ).....

4. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน มีดังนี้

4.1

4.2

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูล โปรดระบุว่า “ไม่มีข้อมูล”



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้งบประมาณ
(ชื่อหน่วยงาน).....

ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย (ก)	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย (ข)	วิธีการจ้างทำงานวิจัย (ค)	จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย (ง)	ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย (จ)

- หมายเหตุ 1. รายงานข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ พร้อมแนบบทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัยที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 9(8)
2. วิธีการจ้างทำงานวิจัย (ค) ให้รายงานผลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงฯ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน

(ชื่อหน่วยงาน)

วันที่ เดือน พ.ศ.....(1)

ลำดับที่ (2)	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (3)	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (4)	ราคากลาง (5)	วิธีซื้อหรือจ้าง (6)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (7)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง (8)	เหตุที่คัดเลือกโดยสรุป (9)	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (10)

หมายเหตุ 1. กรณีเดือนใด ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานว่า “ไม่มีข้อมูล” หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้รายงานด้วย

2. ต้องแนบสัญญาจัดซื้อจัดจ้างด้วย

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน
(ชื่อหน่วยงาน)

ชื่อหลักสูตรหรือการฝึกอบรม :

.....

.....

ช่วงเวลาการจัดอบรม :

กลุ่มเป้าหมาย (คน)งบประมาณ (บาท).....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน