

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ นักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้ และการทำงานเชิงวิเคราะห์”



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์ ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานธุรการ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และวิธีการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานข้ามหน่วยงาน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

คณะผู้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” ขอขอบคุณวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี และหวังว่าผลการประเมินครั้งนี้จะใช้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนพัฒนาการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไปในอนาคตต่อไป

คณะผู้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

1. บทสรุปผู้บริหาร.....	1
2. แบบสรุปความพึงพอใจ.....	3
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	3
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการบริหารจัดการโครงการ.....	4
ตอนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....	7
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ.....	8
ตอนที่ 5 อภิปรายผลการประเมิน.....	9
3. ประมวลภาพโครงการ.....	11
ภาคผนวก	
จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป.....	15
หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	17
หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ.....	24
จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....	25
แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....	28
แบบติดตามการจัดทำผลงานโครงการ.....	33

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

หลักการและเหตุผล

คู่มือปฏิบัติงานเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน เทคนิค วิธีการ และตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อควรระวัง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้ โดยคู่มือการปฏิบัติงานจะสามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือปฏิบัติงานเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร และเป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรได้ใช้ในการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้นการสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบ นอกจากจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานออกมาเป็นเอกสารคู่มือแล้ว ยังเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในเรื่องของการสื่อสาร การเขียน การค้นคว้าหาความรู้หรือเทคนิคใหม่ ๆ ที่จะใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ในการพัฒนาทักษะบุคลากรนอกจากจะพัฒนาผ่านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแล้ว การพัฒนาทักษะที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของบุคลากร ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร การทำงานเชิงวิเคราะห์จะช่วยให้ผู้บริหารได้มีข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์มาใช้ในการตัดสินใจวางแผนและพัฒนางานองค์กรได้ และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรนำข้อมูลหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานมาทำการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑ เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” เพื่อให้บุคลากรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานออกมาในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์สามารถทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

กิจกรรมที่ได้เรียนรู้จากการอบรม

วิทยากร :	1. นางสาวปัทมา จักชูรัตน์	ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	2. นายนิคม หล้าอินเชื้อ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	3. นางเอ็นดู วิโรปะนะ	เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

การเรียนรู้ :

1. การบรรยายเรื่อง “คู่มือปฏิบัติงาน”

- ความรู้พื้นฐานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การกำหนดชื่อเรื่องของคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน
- การเขียนบทที่ 1 (ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต และนิยามศัพท์)
- การเขียนบทที่ 2 (บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และโครงสร้างการบริหารจัดการ)
- การเขียนบทที่ 3 (หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน, วิธีปฏิบัติงาน เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง, แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)
- การเขียนบทที่ 4 (กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน, เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงาน, วิธีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน, จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน)
- การเขียนบทที่ 5 (การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ, การนำเสนอแนวทางการพัฒนา แก้ไข และการให้ข้อเสนอแนะ)

2. การบรรยาย “การทำงานเชิงวิเคราะห์”

- ความรู้เบื้องต้นในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบ หลักการ กระบวนการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ และตั้งชื่อเรื่อง
- บทที่ 1 หลักการเหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ นิยามศัพท์
- บทที่ 2 การทบทวนและรวบรวมเอกสารเพื่อการวิเคราะห์
- บทที่ 3 เครื่องมือและเทคนิคการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- บทที่ 5 การสรุปผลและเสนอแนะ

3. การฝึกปฏิบัติ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

4. การฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์”

สรุปผลประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม

ผลการประเมินความพึงพอใจ ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566 ตามแบบประเมินสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑ เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการบริหารจัดการโครงการ

ตอนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 5 อภิปรายผลการประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑ เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา และบทบาทหน้าที่ในงานปัจจุบัน รายละเอียดตามตารางที่ 1 ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	13	28.89
	หญิง	32	71.11
2. อายุ	25 – 35 ปี	6	13.33
	36 – 45 ปี	22	48.89
	46 – 55 ปี	15	33.33
	มากกว่า 55 ปี	2	4.44
3. วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	32	71.11
	สูงกว่าปริญญาตรี	13	28.89

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. บทบาทหน้าที่ในงานปัจจุบัน		
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	6	13.33
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	18	40.00
หัวหน้างาน	13	28.89
ผู้ปฏิบัติงาน	6	13.33

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงร้อยละ 71.11 เพศชายร้อยละ 28.89 ช่วงอายุ 36 - 45 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.89 รองลงมาคือ อายุ 46 - 55 ปี ร้อยละ 33.33 อายุ 25 - 35 ปี ร้อยละ 13.33 และอายุมากกว่า 55 ปี ร้อยละ 4.44 ตามลำดับ ส่วนวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.11 รองลงมาคือ สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 28.89 บทบาทหน้าที่ในงานปัจจุบันพบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมาคือ หัวหน้างาน ร้อยละ 28.89 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และผู้ปฏิบัติงานมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ 13.33

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการบริหารจัดการโครงการ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านวิทยากร หัวข้อ การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “คู่มือปฏิบัติงาน” การบรรยาย “การทำงานเชิงวิเคราะห์” และการบริหารโครงการของคณะทำงาน

ตารางที่ 2 จำนวนและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความพึงพอใจการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ของวิทยากร และการบริหารโครงการของคณะทำงานเป็นรายข้อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “คู่มือปฏิบัติงาน” โดย นายนิคม หล้าอินเชื้อ								
1. เนื้อหาความรู้ที่ได้รับ								
1.1 เหมาะสมทันยุคสมัย	29	16	0	0	0	45	4.64	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ	31	14	0	0	0	45	4.69	มากที่สุด
1.3 เข้าใจง่าย	21	21	3	0	0	45	4.40	มากที่สุด
1.4 นำไปใช้ประโยชน์ได้	30	14	1	0	0	45	4.64	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
2. วิทยาการ								
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ	31	12	2	0	0	45	4.64	มากที่สุด
2.2 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยาการ สอนตรงกับเนื้อหา	29	14	2	0	0	45	4.60	มากที่สุด
2.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการเข้าใจง่าย	27	15	3	0	0	45	4.53	มากที่สุด
2.4 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการซักถาม	34	11	0	0	0	45	4.76	มากที่สุด
2.5 สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย	23	21	1	0	0	45	4.49	มากที่สุด
3. การฝึกปฏิบัติ	28	16	1	0	0	45	4.60	มากที่สุด
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ	23	18	2	2	0	45	4.38	มากที่สุด
การบรรยาย “การทำงานเชิงวิเคราะห์” โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์								
1. เนื้อหาความรู้ที่ได้รับ								
1.1 เหมาะสมทันสมัย	30	14	1	0	0	45	4.64	มากที่สุด
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	33	11	1	0	0	45	4.71	มากที่สุด
1.3 เข้าใจง่าย	25	16	4	0	0	45	4.47	มากที่สุด
1.4 นำไปใช้ประโยชน์ได้	30	12	3	0	0	45	4.60	มากที่สุด
2. วิทยาการ								
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ	29	15	1	0	0	45	4.62	มากที่สุด
2.2 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยาการ สอนตรงกับเนื้อหา	32	12	1	0	0	45	4.69	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
23 ความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ของวิทยากรเข้าใจง่าย	31	13	1	0	0	45	4.67	มากที่สุด
24 เปิดโอกาสให้ผู้ได้รับความรู้ มีส่วนร่วมในการซักถาม	33	11	1	0	0	45	4.71	มากที่สุด
2.5 สื่อที่ใช้ประกอบการ การบรรยาย	28	16	1	0	0	45	4.60	มากที่สุด
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการ ถ่ายทอดความรู้	28	14	1	2	0	45	4.51	มากที่สุด
4. การฝึกปฏิบัติ “เขียนโครงการ ทำงานเชิงวิเคราะห์”	28	16	1	0	0	45	4.60	มากที่สุด
การบริหารโครงการของคณะทำงาน								
1. กระบวนการ								
1.1 การสำรวจความ ต้องการผู้เข้าร่วมโครงการ	30	14	1	0	0	45	4.64	มากที่สุด
1.2 การกำหนดกิจกรรม ในโครงการ	33	12	0	0	0	45	4.73	มากที่สุด
1.3 การประชาสัมพันธ์ โครงการ	32	12	1	0	0	45	4.69	มากที่สุด
1.4 การประสานงานและ การอำนวยความสะดวก	33	11	1	0	0	45	4.71	มากที่สุด
1.5 การกำหนดวัน/ ระยะเวลา ในการจัดโครงการ	32	11	2	0	0	45	4.67	มากที่สุด
2. สถานที่ / อาหาร								
2.1 ความสะอาดและสิ่ง อำนวยความสะดวกในห้องพัก	32	12	1	0	0	45	4.69	มากที่สุด
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ แสง / เสียง ในห้องประชุม	28	16	1	0	0	45	4.60	มากที่สุด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
2.3 รสชาติและความเพียงพอ ของอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง	27	12	4	2	0	45	4.42	มากที่สุด
2.4 บรรยากาศของ สถานที่ในภาพรวม	29	14	2	0	0	45	4.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ของวิทยากร และการบริหารโครงการของคณะทำงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยความพึงใจ 4.61 คิดเป็นร้อยละ 92.22

ตอนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความพึงพอใจการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นรายข้อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจ	ระดับ ความพึง พอใจ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)			
การนำความรู้ไปใช้								
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการในครั้งนี้	30	14	1	0	0	45	4.64	มากที่สุด
2. สิ่งที่ท่านได้รับจาก โครงการในครั้งนี้ตรงตาม ความคาดหวังของท่าน	30	14	1	0	0	45	4.64	มากที่สุด
3. โครงการในครั้งนี้ เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และนำไปพัฒนาต่อยอด กระบวนการทำงาน	32	12	1	0	0	45	4.69	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำสิ่งที่ ได้รับจากโครงการในครั้ง นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	31	13	1	0	0	45	4.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยความพึงใจ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.22

ตารางที่ 4 สรุปค่าเฉลี่ยและร้อยละผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ การบริหารจัดการโครงการ และการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อคำถาม

ลำดับ	เรื่อง	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
1	การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “คู่มือปฏิบัติงาน”	4.58	91.59
2	การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์”	4.62	92.40
3	การบริหารโครงการของคณะทำงาน	4.63	92.79
4	การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.66	93.22
ผลคะแนนความพึงพอใจ		4.62	92.34

จากตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์ พบว่าความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด และมีค่าเฉลี่ยที่ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.22 รองลงมาด้านการบริหารโครงการของคณะทำงาน มีค่าเฉลี่ยที่ 4.63 คิดเป็นร้อยละ 92.79 ด้านการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” มีค่าเฉลี่ยที่ 4.62 คิดเป็นร้อยละ 92.40 และการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “คู่มือปฏิบัติงาน” มีค่าเฉลี่ยที่ 4.58 คิดเป็นร้อยละ 91.59 ตามลำดับ โดยสรุปผลการประเมินในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.34

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นข้อเสนอแนะแนวทางสำหรับการพัฒนา และปรับปรุงโครงการ โดยแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

4.1 สิ่งที่น่าสนใจในโครงการอบรมครั้งนี้

- บรรยากาศ ความเป็นพี่เป็นน้องในสายวิชาชีพ
- การมีส่วนร่วมในการประชุม อาจารย์อธิบายได้ชัดเจน
- ประทับใจทีมผู้จัดโครงการฯ น่ารักทุกคน
- เนื้อหาความรู้ตรงตามความต้องการเรียนรู้
- ประทับใจวิทยากร
- การบริหารจัดการโครงการ การวางแผนทั้งด้านวิชาการและการต้อนรับดีมาก
- เนื้อหาในการบรรยาย เข้าใจง่าย นำมาปฏิบัติได้จริง
- สามารถเขียนคู่มือเบื้องต้น
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากร ผู้เรียน และเอกสารประกอบการบรรยาย
- เนื้อหาการอบรม
- เนื้อหาที่อบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้/วิทยากรให้ความรู้ชัดเจนมาก/ผู้จัดโครงการอำนวยความสะดวกดีมาก
- วิทยากรให้ข้อเสนอแนะที่ดีมีประโยชน์ อาหารอร่อย ที่พักเหมาะสม
- เป็นการอบรมที่ดีมาก สามารถนำไปใช้ได้จริง เห็นแนวทางในการพัฒนาคนพัฒนางานได้เป็นอย่างดี
- รับรู้แนวทางในการทำผลงานเพื่อประเมินตำแหน่งที่สูงขึ้นของตนเอง

- คณะทำงานยอดเยี่ยมมาก
- ฟังพอใจมาก
- เป็นแนวทางในการสนับสนุนต่อยอดการทำงานเชิงคุณภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งสามารถนำไปขยายผลในระดับหน่วยงานได้
- ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเขียนผลงาน
- วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี
- ที่พักโรงแรมดีมาก อาหารอร่อย วิทยากรมีความตั้งใจในการถ่ายทอดความรู้

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาโครงการอบรมในโอกาสต่อไป

- เห็นควรพาไปรีแล็กซ์บ้าง เครียดเกินไป
- แบบฟอร์มการส่งผลงาน กับแบบที่อาจารย์สอนอาจจะไม่ค่อยเหมือนกัน โดยรวมเอาไปปรับใส่แบบฟอร์มเราได้ แต่ควรมีการส่งตัวอย่างผลงานของกรมให้อาจารย์ดูเบื้องต้น เวลาอธิบายผู้ฟังจะได้เข้าใจตรงกันกับที่อาจารย์สอนได้มากขึ้น
- เห็นควรให้จัดอีกจะได้นำไปใช้ทำเอกสาร ชพ
- พอใจการจัดอบรมครั้งนี้มาก ติดแค่เพียงเรื่องห้องพักที่ประตูห้องน้ำล็อกไม่ได้แค่นั้น
- ควรมีคู่มือสำเร็จรูปของจริง ให้ผู้เข้าอบรมใช้เปรียบเทียบ ทุกหัวข้อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้
- ควรจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานทุก ๆ ปี
- อยากให้สนับสนุนค่าห้องพักผู้เข้าอบรมด้วย
- จัดให้ครอบคลุมกับบุคลากรตำแหน่งอื่น
- อยากให้เชิญกรรมการผู้อ่านผลงานวิชาการมาถ่ายทอดประสบการณ์ และความคาดหวังเกี่ยวกับการจัดทำผลงานของสายสนับสนุน
- อยากให้เพิ่มระยะเวลาที่ใช้ทำ workshop

ตอนที่ 5 อภิปรายผลการประเมิน

การจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1 เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานธุรการ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และวิธีการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ ตลอดจนให้บุคลากรสายสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานข้ามหน่วยงาน นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จากผลการประเมินความพึงพอใจ สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 92.34 ฟังพอใจต่อโครงการฯ โดยตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด จากจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานเทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการติดตาม

ประเมินผลการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการปรับเปลี่ยนชั้นตำแหน่ง

2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 92.34 พึงพอใจต่อโครงการฯ โดยตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด จากจำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์ ประกอบด้วย ความรู้เบื้องต้นในการการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ องค์ประกอบ หลักการ กระบวนการทำงาน วิเคราะห์จากงานประจำ และการตั้งชื่อเรื่องหลักการเหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ที่ได้รับ นิยามศัพท์ การทบทวนและรวบรวมเอกสารเพื่อการวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอผลงาน วิชาการปรับเปลี่ยนชั้นตำแหน่ง

หมายเหตุ :

เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละ 90 - 100

ร้อยละ 80 - 89

ร้อยละ 70 - 79

ร้อยละ 60 - 69

ร้อยละ 50 - 59

ระดับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจระดับมาก

ความพึงพอใจระดับปานกลาง

ความพึงพอใจระดับน้อย

ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลแบบค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00

ระดับค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50

ระดับค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50

ระดับค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50

ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50

ระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1
เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์
ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

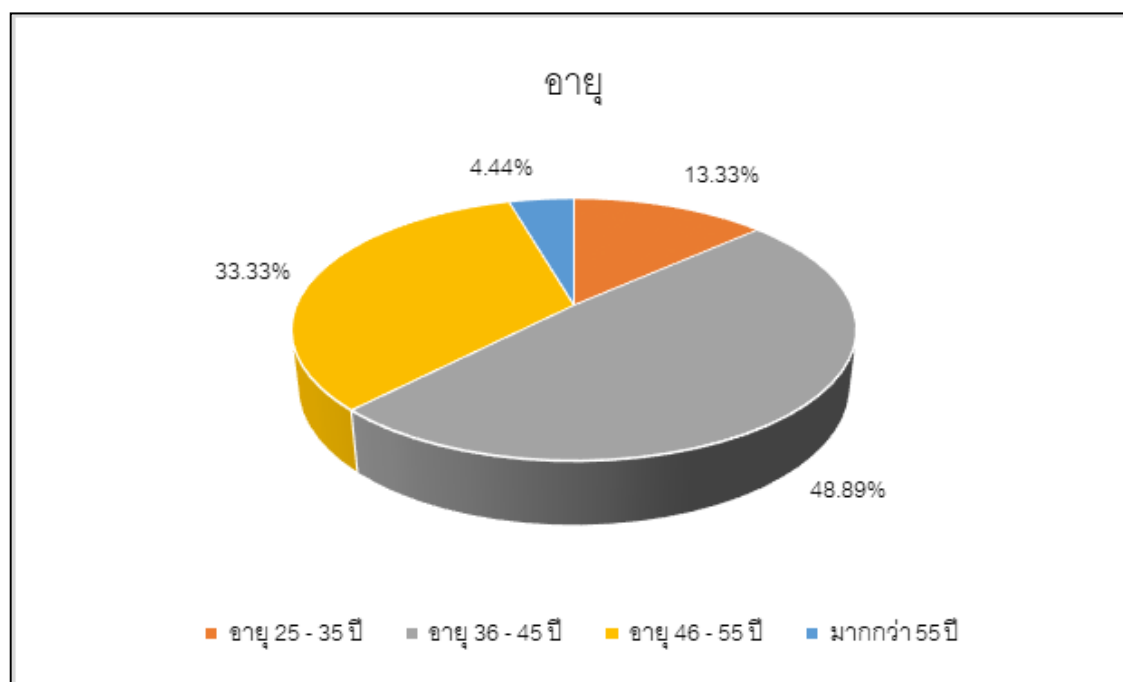
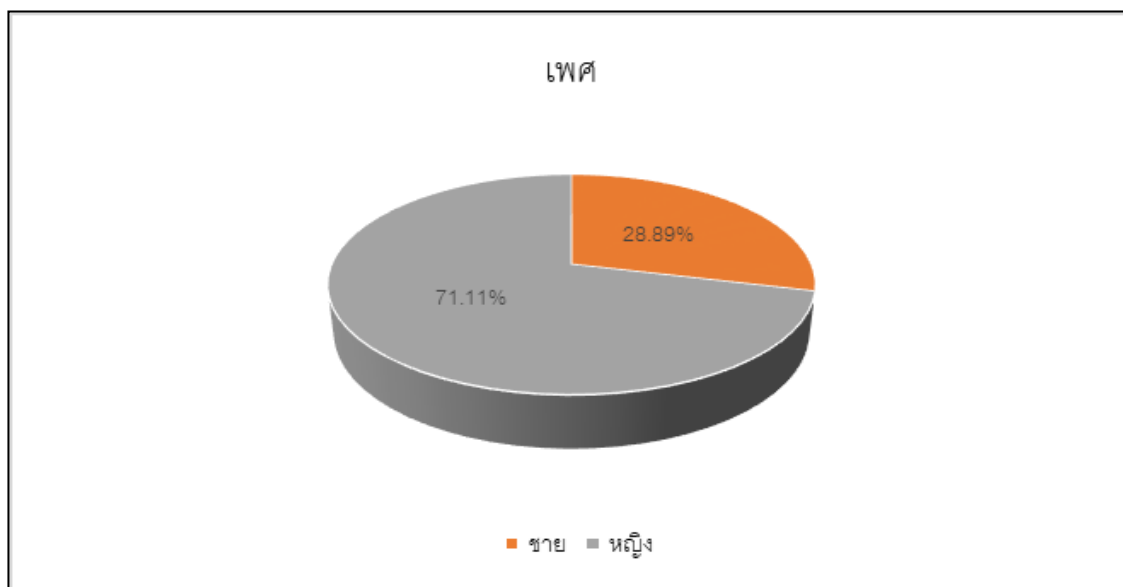




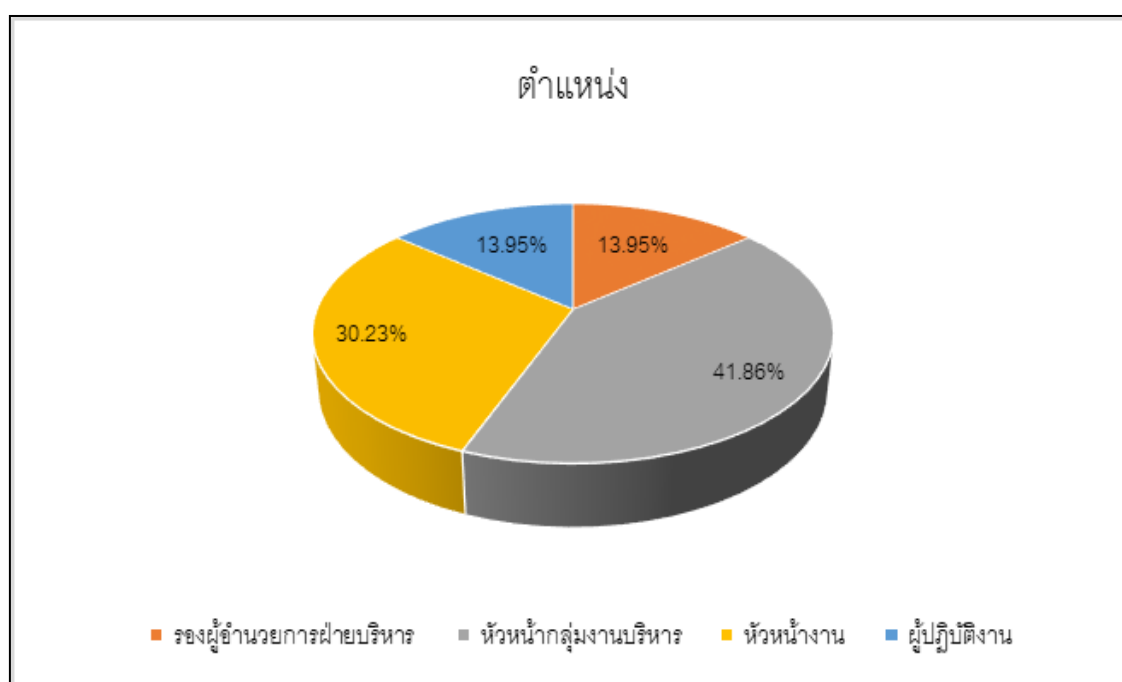
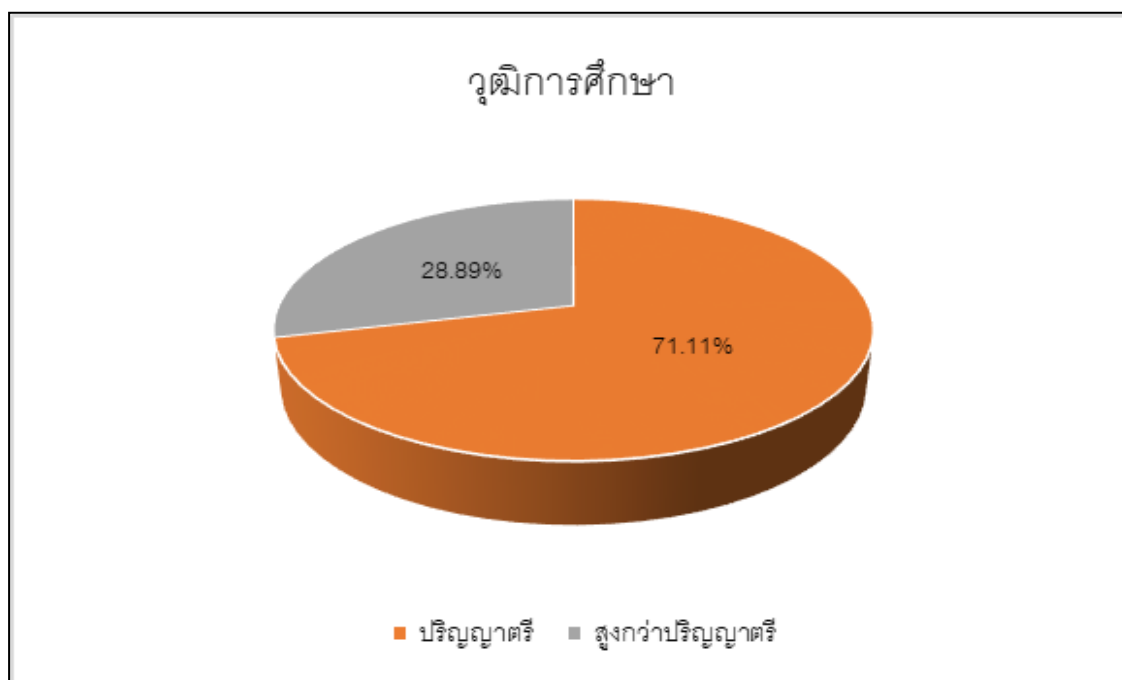


ภาคผนวก

จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป



จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป



หนังสือขออนุมัติโครงการ



ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๒๖๒๖
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๒๐ น.

บันทึกข้อความ

กองบริหารการคลัง
เลขที่รับ ๕๕๖๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๒๐

5758

๓๐/๑๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๒๐

ที่ สร ๐๘๐๑.๓/๒๓๓๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑

เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

สำนักงานเลขาธิการกรม
เลขรับ ๒๖๗๕
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๔ น.

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ

นักจัดการงานทั่วไป เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไปจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีความรู้ ความเข้าใจในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานออกมาในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ให้สามารถทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานได้ตรงจุด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

๒. ใช้เงินงบประมาณดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑.๓ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสุขภาพจิต รายการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ของสำนักงานเลขาธิการกรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๓,๗๐๐ บาท (สองแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบ

๓. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร คณะทำงาน (ตามรายชื่อแนบ) เดินทางเข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังจากงบประมาณโครงการดังกล่าว ยกเว้นค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เบิกจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑
เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์

- ๑. ชื่อโครงการ** ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑
เรื่อง การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

๓. หลักการและเหตุผล

คู่มือปฏิบัติงานเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน เทคนิค วิธีการ และตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อควรระวัง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้ โดยคู่มือการปฏิบัติงานจะสามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยนกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง คู่มือปฏิบัติงานเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร และเป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรได้ใช้ในการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้นการสนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในงานที่ตนเองรับผิดชอบ นอกจากจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานออกมาเป็นเอกสารคู่มือแล้ว ยังเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในเรื่องของการสื่อสาร การเขียน การค้นคว้าหาความรู้หรือเทคนิคใหม่ ๆ ที่จะใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ในการพัฒนาทักษะบุคลากร นอกจากจะพัฒนาผ่านการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแล้ว การพัฒนาทักษะที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของบุคลากร ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร การทำงานเชิงวิเคราะห์จะช่วยให้ผู้บริหารได้มีข้อมูลที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์มาใช้ในการตัดสินใจวางแผนและพัฒนาองค์กรได้ และเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรนำข้อมูลหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานมาทำการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักงานเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑ เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” เพื่อให้บุคลากรได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานออกมาในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ และสามารถทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำได้

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการทำงานข้ามหน่วยงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย...

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จำนวน ๖๐ คน

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการจัด

ระยะที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิธีการดำเนินการ

๗.๑ ระยะที่ ๑ การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์

- บรรยายให้ความรู้การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และการทำงานเชิงวิเคราะห์
- แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ

๗.๒ ระยะที่ ๒ การนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์ (ระยะเวลา ๒ วัน ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)

- นำเสนอผลงาน
- อภิปราย
- รับประกาศนียบัตร (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๒ ระยะ)

๘. วิทยากร

๘.๑ นางสาวปัทมา	จักรรัตน์	ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘.๒ นายนิคม	หล้าอินเชื้อ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๘.๓ นางเอ็นดู	วิระประนะ	กรมสุขภาพจิต

๙. ที่ปรึกษาโครงการและคณะทำงาน

๙.๑ นายศิริศักดิ์	ธิตติกรรัตน์	รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต	ที่ปรึกษาโครงการ
๙.๒ นางเอ็นดู	วิระประนะ	เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต	ประธาน
๙.๓ นางสาววงศ์เดือน	สายสุวรรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙.๔ นายนิกร	เปลี่ยววิญญา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวณัฐพร	สุขชุม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๖ นายวรชาติ	ปรองชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวภาชีนี	จันทร์ธาดา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๙.๘ นายณัฐวัฒน์	สุขบำรุง	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๙.๙ นายสุรศักดิ์	ชื่นอารมณ์	พนักงานบริการ	คณะทำงาน

๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑ เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑.๓ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการสุขภาพจิต รายการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ของสำนักงานเลขานุการกรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๓,๗๐๐ บาท (สองแสนสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑ คำตอบแทน...

๑๐.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

- บรรยาย	๖๐๐ บาท x ๑๑ ชม. x ๑ คน	=	๖,๖๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ	๖๐๐ บาท x ๙ ชม. x ๒ คน	=	๑๐,๘๐๐ บาท
- แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ	๑,๒๐๐ บาท x ๙ ชม. x ๑ คน	=	๑๐,๘๐๐ บาท
๑๐.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๕ บาท x ๖๐ คน x ๖ มื้อ	=	๒๗,๐๐๐ บาท
๑๐.๓ ค่าอาหารกลางวัน/เย็น	๓๕๐ บาท x ๖๐ คน x ๕ มื้อ	=	๑๐๕,๐๐๐ บาท
๑๐.๔ ค่าที่พักคณะทำงาน	๙๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ คืน	=	๑๓,๕๐๐ บาท
๑๐.๕ ค่าพาหนะคณะทำงาน		=	๓๐,๐๐๐ บาท
	รวม	=	๒๐๓,๗๐๐ บาท

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวจ่ายกันได้
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด

๑๑. การประเมินผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

๑๑.๒ ค่าโครงการเขียนคู่มือปฏิบัติงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ สายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ

๑๒.๓ หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีคู่มือการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนการบริหาร



(นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้เสนอโครงการ



(นางเอ็นดู วิระปะนะ)
เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายศิริศักดิ์ จิตติลภรณ์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑
เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการประชุม	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “คู่มือปฏิบัติงาน” - ความรู้พื้นฐานในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - การกำหนดชื่อเรื่องของคู่มือปฏิบัติงาน - องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน - การเขียนบทที่ ๑ (ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขต และนิยามศัพท์) - การเขียนบทที่ ๒ (บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และโครงสร้างการบริหารจัดการ)	นายนิคม หล้าอินเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการโสต ทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “คู่มือปฏิบัติงาน” - การเขียนบทที่ ๓ (หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน, วิธีปฏิบัติงาน เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง, แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) - การเขียนบทที่ ๔ (กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน, เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงาน, วิธีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน, จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน)	นายนิคม หล้าอินเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการโสต ทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” - กำหนดชื่อเรื่องคู่มือปฏิบัติงาน - เขียนบทที่ ๑	วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ นายนิคม หล้าอินเชื้อ กลุ่มที่ ๒
	๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” - เขียนบทที่ ๑ (ต่อ)	นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ กลุ่มที่ ๓ นางเอ็นดู วิระปะนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “คู่มือปฏิบัติงาน” - การเขียนบทที่ ๕ (การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ, การนำเสนอแนวทางการพัฒนา แก้ไข และการให้ข้อเสนอแนะ)	นายนิคม หล้าอินเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการโสต ทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การเขียนคู่มือ ปฏิบัติงาน” - จัดทำตารางขั้นตอนการทำงาน - จัดทำร่างบทที่ ๓	วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ นายนิคม หล้าอินเชื้อ กลุ่มที่ ๒ นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ กลุ่มที่ ๓ นางเอ็นดู วิเรปะนะ
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การทำงานเชิงวิเคราะห์” - ความรู้เบื้องต้นในการการทำงานวิเคราะห์ จากงานประจำ - องค์ประกอบ หลักการ กระบวนการทำงาน วิเคราะห์จากงานประจำ และการตั้งชื่อเรื่อง - บทที่ ๑ หลักการเหตุผล ขอบเขต วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่ได้รับ นิยามศัพท์ - บทที่ ๒ การทบทวนและรวบรวมเอกสาร เพื่อการวิเคราะห์	นายนิคม หล้าอินเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการโสต ทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” - กำหนดประเด็น/ชื่อเรื่องงานวิเคราะห์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตการวิเคราะห์	วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ นายนิคม หล้าอินเชื้อ กลุ่มที่ ๒ นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ กลุ่มที่ ๓ นางเอ็นดู วิเรปะนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การทำงานเชิงวิเคราะห์” - บทที่ ๓ เครื่องมือและเทคนิคการทำงาน เชิงวิเคราะห์จากงานประจำ - บทที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อมูลและการ นำเสนอ - บทที่ ๕ การสรุปผลและเสนอแนะ	นายนิคม หล้าอินเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการโสต ทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” - จัดทำ (ร่าง) บทที่ ๑, บทที่ ๒, บทที่ ๓	วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ นายนิคม หล้าอินเชื้อ กลุ่มที่ ๒ นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ กลุ่มที่ ๓ นางเอ็นดู วิระปะนะ
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ “การทำงานเชิงวิเคราะห์” - จัดทำ (ร่าง) บทที่ ๑, บทที่ ๒, บทที่ ๓ (ต่อ)	วิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ นายนิคม หล้าอินเชื้อ กลุ่มที่ ๒ นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ กลุ่มที่ ๓ นางเอ็นดู วิระปะนะ

หมายเหตุ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
	พักรับประทานอาหารเย็น	เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า)	เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.
	(บ่าย)	เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๔๓

ที่ สธ ๐๘๐๑.๓/ว ๒๓๖๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ ๑

เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์” ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไปจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต มีความรู้ ความเข้าใจในการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานออกมาในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน และพัฒนาทักษะในด้านการคิดวิเคราะห์ให้สามารถทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงานได้ตรงจุด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ดังรายละเอียดในเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเชิญบุคลากรสายวิชาชีพนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการประชุมดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

๑. สำนัก/กอง/ศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต หน่วยงานละ ๑ คน
๒. สถาบัน/โรงพยาบาล หน่วยงานละ ๑ - ๒ คน

ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ถึงสำนักงานเลขาธิการกรม ตาม OR Code ด้านล่างหนังสือนี้ หรือแจ้งไปที่ E-mail : strategy.planning.com ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมอบให้นางสาวณัฐพร สุขชุม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๕๑๔๒ ๑๓๕๓ และนางสาวภาชนิ จันทธาดา นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๔๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต



แบบตอบรับเข้าประชุม



แบบตอบรับการเดินทาง



แบบตอบรับเข้าไลน์กลุ่ม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1
เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”
วันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นายชรัช ราชรักษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
2	นายธีรพันธ์ ภูมิชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
3	นายศักดิ์ดา มั่งมีผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
4	นายอำพล อิ่มเอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
5	นางอัญชลี ราชรักษา	นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ	กองบริหารการคลัง
6	นางสาววรรณเพ็ญ ดวงวิชัย	นักวิชาการเงินบัญชีชำนาญการ	กองบริหารการคลัง
7	นางสาวภาลณี จุลทัศน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองบริหารการคลัง
8	นางสาวพิชญภา รัตนคร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
9	นางสาวสุจิตรา แคล้วภัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต
10	นางสาวณชนก สังเกตกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
11	นางสาวสมจิตต์ ชันธเศรษฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
12	นางสาวกัญญาณุช กรินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
13	นางสาวเบญจมาศ พุดมรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
14	นายดลทยา สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
15	นายวัศพล รักศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
16	นางจิตาภา หนูเกตุ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา
17	นางสาวกฤตติกา พลจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา
18	นางอารัญญา รักษาสัตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สถาบันราชานุกูล
19	นางสาวเกศสุตา ภู่มาลี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถาบันราชานุกูล
20	นางสาวศุภลักษณ์ ชัยยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการเด็กกรรณครินทร์
21	นางสาวอ่อนวิสัย อินชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1
เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

วันที่ 29 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
22	นายวรวิทย์ เลิศชวนะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้
23	นางสาวสงกรานต์ แก้วศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
24	นางสาวปราศัณย์ บัญจวง	นักจัดการงานทั่วไป	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
25	นายณัฏฐวัฒน์ โคตรเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลศรีธัญญา
26	นางสาวสิริลักษณ์ สุขเฟื่องแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลศรีธัญญา
27	นางสาวดลฐสรณ์ พิทธิเศษวงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลสวนปรุง
28	นางพวงเพชร สิงห์อ่อน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลสวนปรุง
29	นางศิริพร พรหมแก้ว	นักวิชาการการเงินชำนาญการ	โรงพยาบาลสวนปรุง
30	นายณภัทร ชัยยา	นักวิชาการการเงินชำนาญการ	โรงพยาบาลสวนปรุง
31	นางวาสนา ทักขินพิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
32	นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
33	นางสาวมลฤดี วังอ่อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
34	นางสาวสายชล แยมแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์
35	นางสาวณัฐพัชร์ เพ็ชรศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์
36	นางประไพศรี อินจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์
37	นางสาวเอี่ยมพร ไกรสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์
38	นางสาววลัยภรณ์ ธัญญะ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์
39	นางสาวกรองทอง ธารีเพียร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์
40	นางสาวกาญจนา ไพศานาม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1
เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

วันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
41	นายสมบุรณ์ ดวงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์
42	นายไพศาล ยิ้มกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์
43	จักรพงษ์ ใจสักเสริญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1
44	นายเสกสรรค์ ทองนาค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2
45	นางสาวรัศมี ตันธวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7
46	นายกฤษพงศ์ เชื้อพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8
47	นางณัฏฐา ศิริผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9
48	นางเบญจพร อ่อนสนิท	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10
49	นางสุธีรา บุญคง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11

แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1

เรื่อง “การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์”

ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566

ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- | | | |
|-----------------|--|--|
| 1. เพศ | ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
| 2. อายุ | ☐ 1. น้อยกว่า 25 ปี | ☐ 2. 25 – 35 ปี |
| | ☐ 3. 36 – 45 ปี | ☐ 4. 46 – 55 ปี |
| | ☐ 5. มากกว่า 55 ปี | |
| 3. วุฒិการศึกษา | ☐ 1. ปริญญาตรี | ☐ 2. สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. ตำแหน่ง | ☐ 1. ผู้อำนวยการ | |
| | ☐ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | |
| | ☐ 3. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร | |
| | ☐ 4. หัวหน้างาน | |
| | ☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการบริหารจัดการโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ “คู่มือปฏิบัติงาน” โดย นายนิคม หล้าอินเชื้อ					
1. เนื้อหาความรู้ที่ได้รับ					
1.1 เหมาะสมทันยุคสมัย					
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.3 เข้าใจง่าย					
1.4 นำไปใช้ประโยชน์ได้					
2. วิทยากร					
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
2.2 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร สอนตรงกับเนื้อหา					
2.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเข้าใจง่าย					
2.4 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับความรู้มีส่วนร่วมในการซักถาม					
2.5 สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย					
3. การฝึกปฏิบัติ					
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ และฝึกปฏิบัติ					
การบรรยาย “การทำงานเชิงวิเคราะห์” โดย นางสาวปัทมา จักขุรัตน์					
1. เนื้อหาความรู้ที่ได้รับ					
1.1 เหมาะสมทันยุคสมัย					
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
1.3 เข้าใจง่าย					
1.4 นำไปใช้ประโยชน์ได้					
2. วิทยากร					
2.1 การเตรียมตัวและความพร้อมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.2 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร สอนตรงกับเนื้อหา					
2.3 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรเข้าใจง่าย					
2.4 เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับความรูมีส่วนร่วมในการซักถาม					
2.5 สื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย					
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้					
4. การฝึกปฏิบัติ “เขียนโครงร่างการทำงานเชิงวิเคราะห์”					
การบริหารโครงการของคณะทำงาน					
1. กระบวนการ					
1.1 การสำรวจความต้องการผู้เข้าร่วมโครงการ					
1.2 การกำหนดกิจกรรมในโครงการ					
1.3 การประชาสัมพันธ์โครงการ					
1.4 การประสานงานและการอำนวยความสะดวก					
1.5 การกำหนดวัน / ระยะเวลาในการจัดโครงการ					
2. สถานที่ / อาหาร					
2.1 ความสะอาดและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก					
2.2 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง / เสียง ในห้องประชุม					
2.3 รสชาติและความเพียงพอของอาหารมื้อหลักและอาหารว่าง					
2.4 บรรยากาศของสถานที่ในภาพรวม					

ส่วนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การนำความรู้ไปใช้					
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการในครั้งนี้					
2. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่าน					
3. โครงการในครั้งนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และนำไปพัฒนาต่อยอดกระบวนการทำงาน					
4. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการในครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

4.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในโครงการอบรมครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาโครงการอบรมในโอกาสต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
ร้อยละ 90 - 100	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ร้อยละ 80 - 89	ความพึงพอใจระดับมาก
ร้อยละ 70 - 79	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
ร้อยละ 60 - 69	ความพึงพอใจระดับน้อย
ร้อยละ 50 - 59	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินผลแบบค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับความพึงพอใจ
ระดับค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
ระดับค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
ระดับค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบติดตามการจัดทำผลงานโครงการ

แบบติดตามการจัดทำผลงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพนักจัดการงานทั่วไป
เรื่อง "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้และการทำงานเชิงวิเคราะห์"

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : เพื่อติดตามการจัดทำผลงานของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
นักจัดการงานทั่วไป ระยะที่ 1

1. ชื่อ - สกุล :

2. ตำแหน่ง :

3. หน่วยงานที่สังกัด :

- ☐ สำนักงานเลขาธิการกรม
- ☐ กองบริหารการคลัง
- ☐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ☐ กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต
- ☐ สำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE
- ☐ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ☐ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์
- ☐ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
- ☐ สถาบันราชานุกูล
- ☐ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
- ☐ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้
- ☐ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ☐ โรงพยาบาลศรีธัญญา
- ☐ โรงพยาบาลสวนปรุง
- ☐ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

- ☐ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์
- ☐ โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชนครินทร์
- ☐ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์
- ☐ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 1
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 10
- ☐ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11

4. ผลงานที่จะดำเนินการ :

- ☐ คู่มือปฏิบัติงาน
- ☐ การทำงานเชิงวิเคราะห์

5. ชื่อเรื่องผลงาน :