

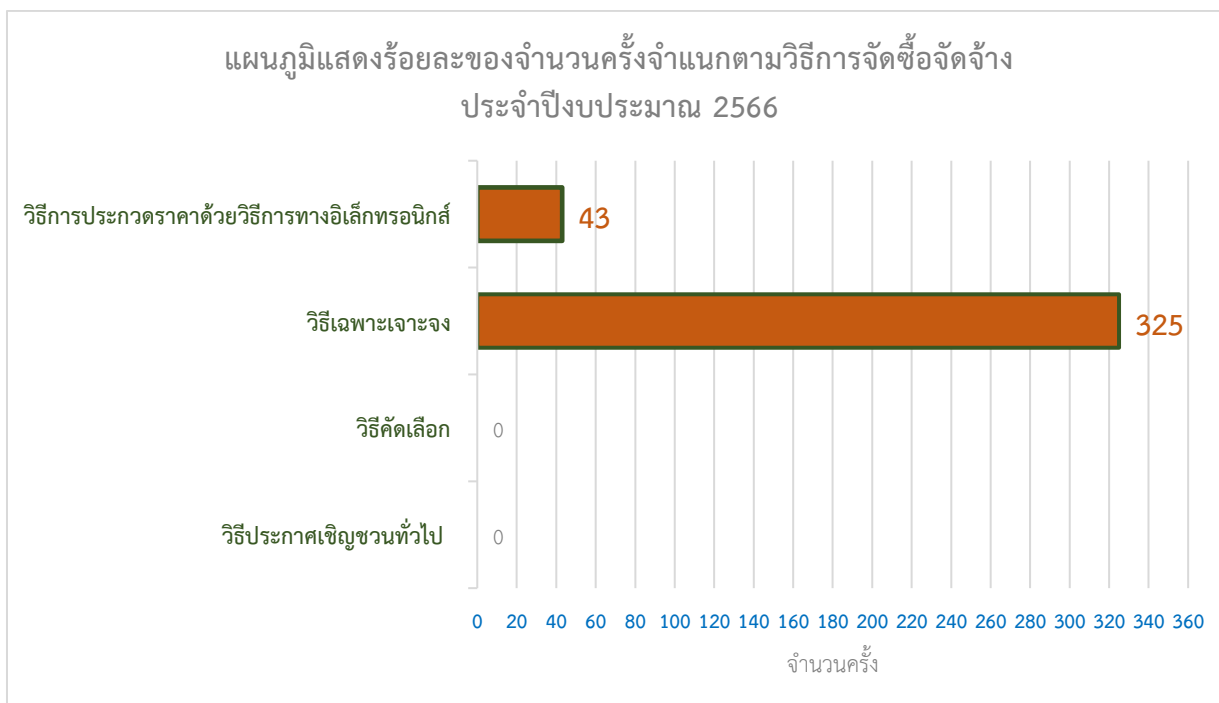
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นภาพรวมในการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
368	43	-	-	325
ร้อยละ	11.68	-	-	88.32

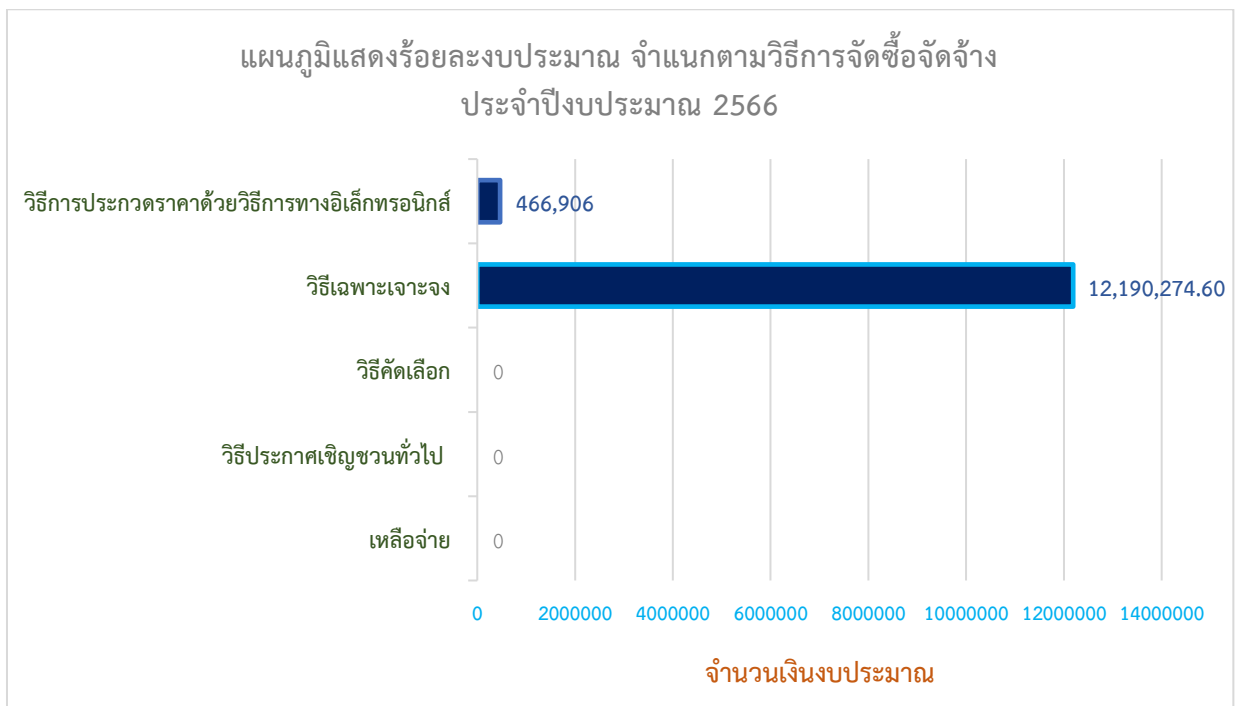
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 368 ครั้ง โดยเป็นการดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 325 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88.32 และดำเนินการด้วยวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 43 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.68



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศ เชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	เหลือจ่าย
10,388,585.07	2,741,557.34	-	-	7,647,027.73	-
ร้อยละ	26.39	-	-	73.61	-

ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับงบประมาณ จำนวน 10,388,585.07 บาท โดยเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 7,647,027.73 บาท คิดเป็น ร้อยละ 73.61 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,741,557.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.39



ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการกรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการกรม						
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560						
เดือน	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2565	0	0.00	1	499,000.00	1	499,000.00
พฤศจิกายน 2565	4	307,731.20	35	1,317,915.49	39	1,625,646.69
ธันวาคม 2565	0	0.00	10	197,672.87	10	197,672.87
มกราคม 2566	3	238,952.00	33	796,139.12	36	1,035,091.12
กุมภาพันธ์ 2566	2	153,865.60	33	553,283.86	35	707,149.46
มีนาคม 2566	2	153,865.60	22	253,689.70	24	407,555.30
เมษายน 2566	10	412,742.16	28	618,204.94	38	1,030,947.10
พฤษภาคม 2566	2	153,865.60	22	295,988.93	24	449,854.53
มิถุนายน 2566	4	530,548.40	21	315,024.12	25	845,572.52
กรกฎาคม 2566	6	286,769.05	25	538,110.38	31	824,879.43
สิงหาคม 2566	4	17,096.13	34	724,380.57	38	741,476.70
กันยายน 2566	6	486,121.60	61	1,537,617.75	67	2,023,739.35
รวม	43	2,741,557.34	325	7,647,027.73	368	10,388,585.07

()
 นายศักดิ์ มั่งมีผล
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

()
 นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

()
 นางเอ็นดู วีระปะนะ
 เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

แบบรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดหาพัสดุบางรายการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ หรือชื่อเรียกที่มีภาษาทางเทคนิคเฉพาะตัว ทำให้ผู้กำหนดรายละเอียด TOR อาจทำให้กระบวนการกำหนดรายละเอียด TOR มีความล่าช้าหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน ๑๐๐ % ทำให้ต้องมีการส่งกลับไปแก้ไข จึงเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง
- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ขาดความเสถียรเป็นผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องและใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้น

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีถัดไป

- จัดประชุมการกำหนดรายละเอียด TOR ในแต่ละครั้ง ร่วมกับผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเจ้าหน้าที่ที่ต้องการพัสดุนั้นพร้อมเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อกำหนดรายละเอียด TOR ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพอินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(นายศักดิ์ มั่งมีผล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ทราบ

(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)
เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๔

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/๗๐๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกลุ่มงานอำนวยการ โดยงานพัสดุได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๘

(นางสาวพิชญาภา รัตนคร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(/) ทราบ

(/) ลงนามแล้ว

๐. ๐๐๐๐

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๖

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/ว ๑๐๐๘

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

๐. ๐๐๐๐

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๖

ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เดือน	ขออนุมัติ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		รวม		เหลือจ่าย/คืบกรม
		ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	
ต.ค.-65	431,400.00	4	431,400.00							4	431,400.00	0.00
พ.ย.-65	-	-	-							-	-	-
ธ.ค.-65	6,000.00	1	6,000.00							1	6,000.00	0.00
ม.ค.-66	3,576,410.00	3	76,290.00			1	3,480,000.00			4	3,556,290.00	20,120.00
ก.พ.-66	157,490.00	3	156,703.59							3	156,703.59	786.41
มี.ค.-66	203,005.00	4	202,632.00							4	202,632.00	373.00
เม.ย.-66	1,000.00	1	1,000.00							1	1,000.00	0.00
พ.ค.-66	295,700.00	4	295,259.00							4	295,259.00	441.00
มิ.ย.-66	163,399.00	4	160,445.20							4	160,445.20	2,953.80
ก.ค.-66	9,990.00	2	9,702.00							2	9,702.00	288.00
ส.ค.-66	309,469.00	9	306,357.95							9	306,357.95	3,111.05
ก.ย.-66	184,300.00	2	184,300.00							2	184,300.00	0.00
รวม	5,338,163.00	37	1,830,089.74	-	-	1	3,480,000.00	-	-	38	5,310,089.74	28,073.26

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

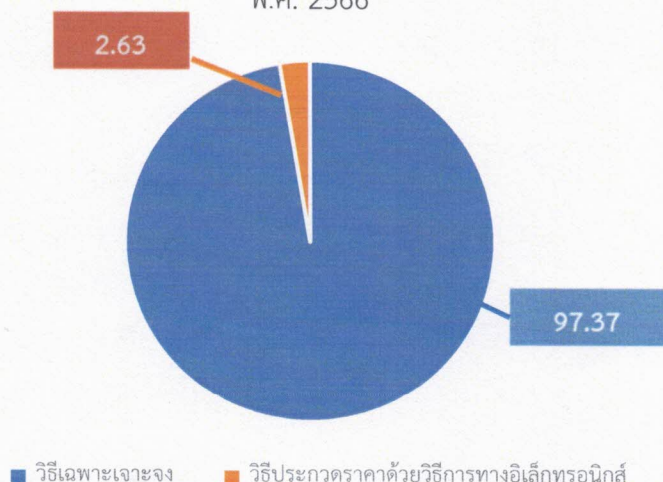
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขอสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นภาพรวมในการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาด้วย วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธีคัดเลือก
38	37	1	-	-
ร้อยละ	97.37	2.63	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 38 ครั้ง โดยเป็นการดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 37 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.37 และดำเนินการด้วยวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.63

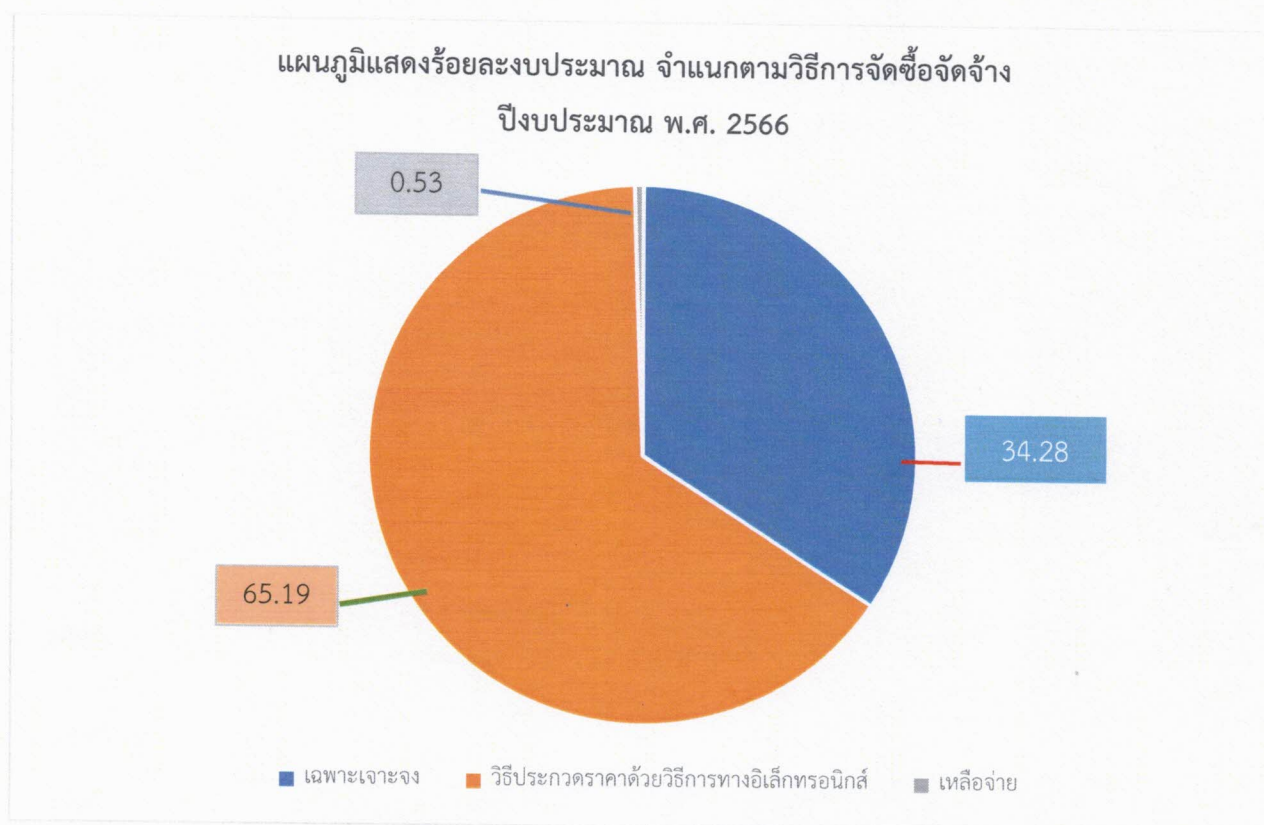
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				เหลือจ่าย (บาท)
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีการประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	วิธี คัดเลือก	
5,338,163.00	1,830,089.74	3,480,000.00	-	-	28,073.26
ร้อยละ	34.28	65.19	-	-	0.53

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับงบประมาณ จำนวน 5,338,163.00 บาท โดยเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3,480,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.19 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,830,089.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.28 โดยมีวงเงินเหลือจ่าย จำนวน 28,073.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.53



แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
2. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

แนวทางแก้ไขปรับปรุง

1. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ

ผู้รายงาน

ทราบ

พรทิพย์ วาสนทอง

อ. อุดมวีระเกษม

(นางสาวพรทิพย์ วาสนทอง)

(นางสาวอลิสา อุดมวีระเกษม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

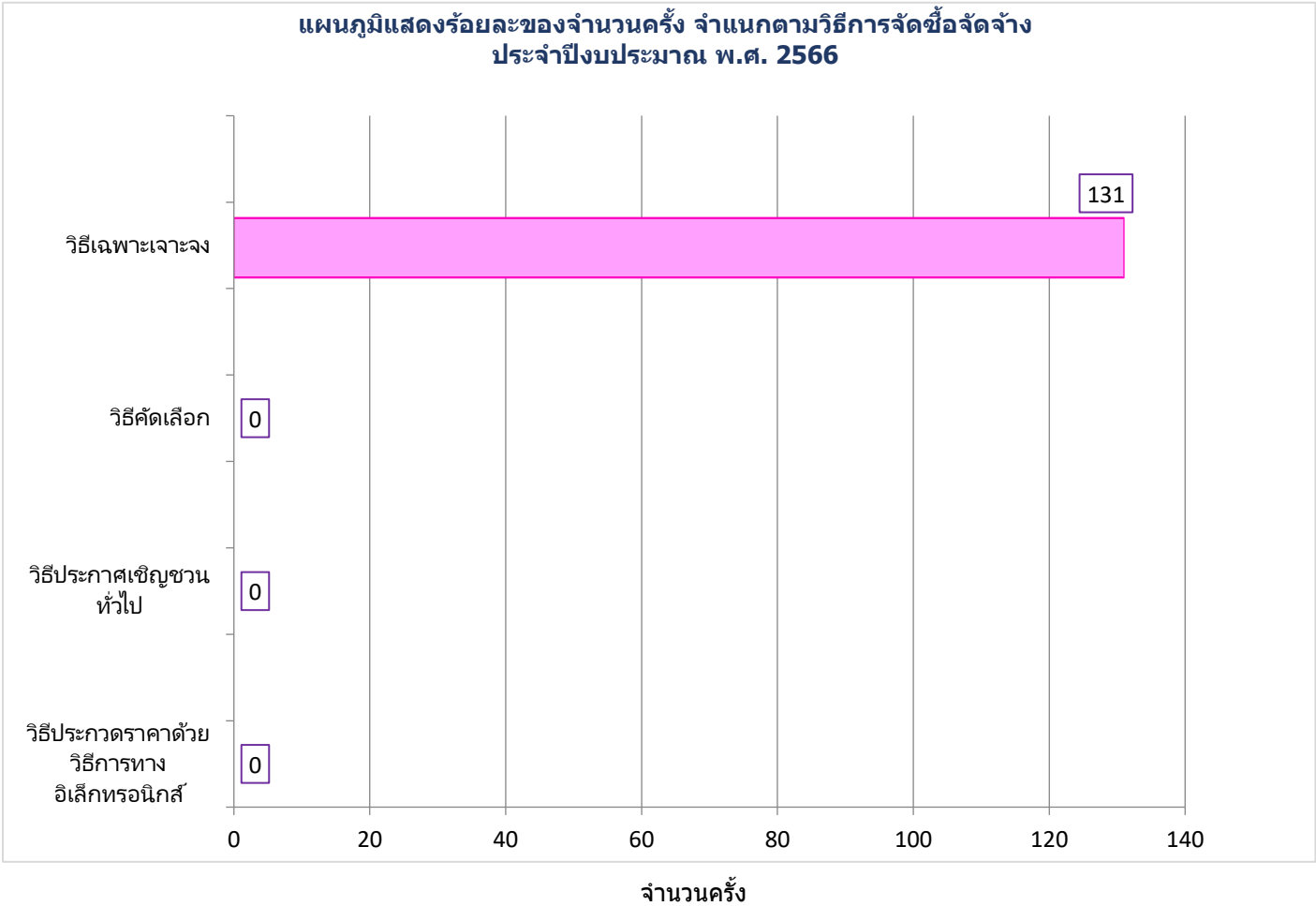
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิตได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
131	-	-	-	131
				100.00

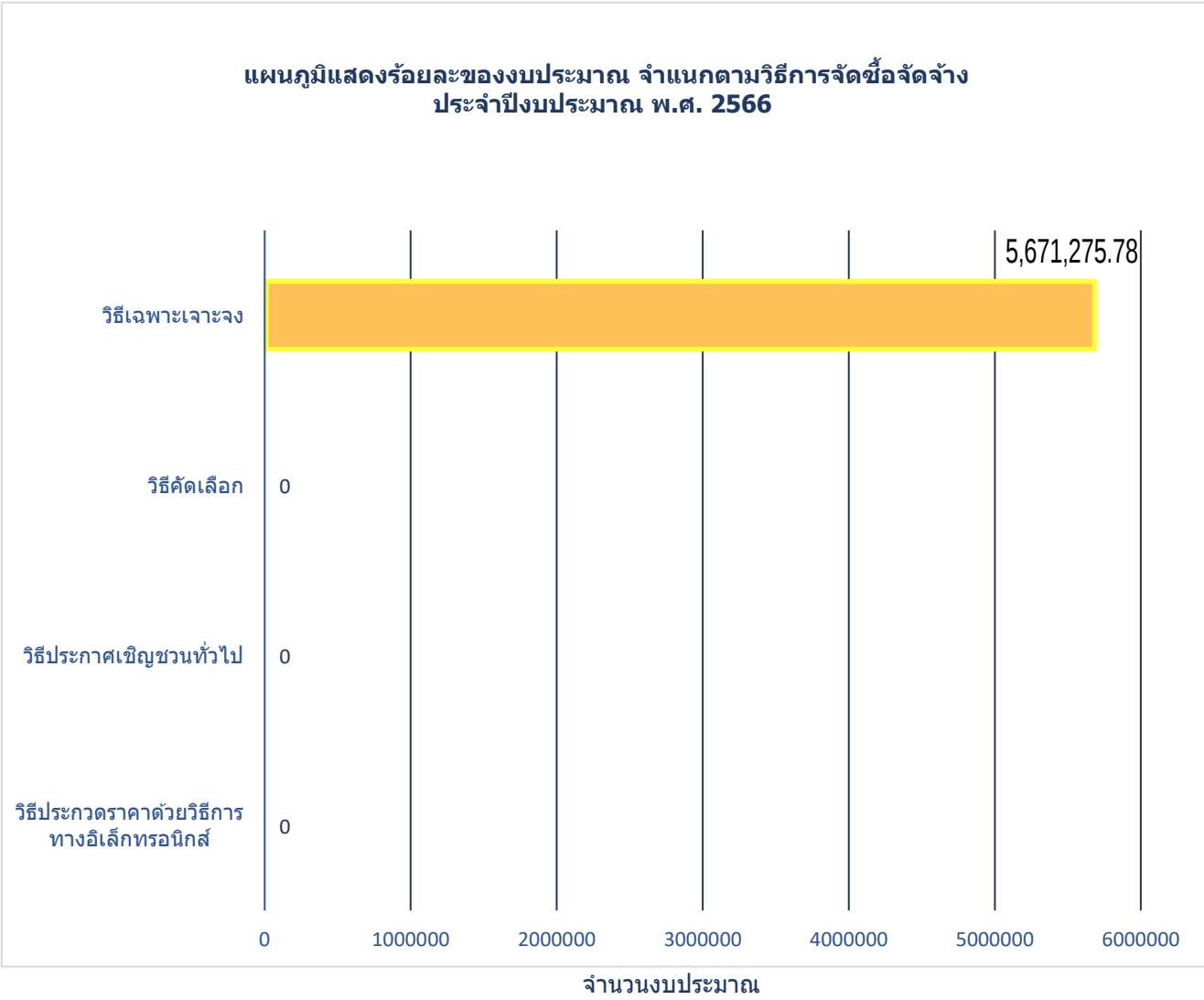
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 131 ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 131 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
5,671,275.78	0	0	0	5,671,275.78
				100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต ได้รับงบประมาณจำนวน 5,671,275.78 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 5,671,275.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00



ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน...กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต....

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		วิธีสอบราคา							
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2565									13	25,661.60	13	25,661.60
พฤศจิกายน 2565									11	467,183.00	11	467,183.00
ธันวาคม 2565									6	18,799.00	6	18,799.00
มกราคม 2566									9	349,169.14	9	349,169.14
กุมภาพันธ์ 2566									10	312,973.19	10	312,973.19
มีนาคม 2566									6	106,649.22	6	106,649.22
เมษายน 2566									8	439,825.00	8	439,825.00
พฤษภาคม 2566									9	671,178.57	9	671,178.57
มิถุนายน 2566									15	172,819.02	15	172,819.02
กรกฎาคม 2566									9	213,355.70	9	213,355.70
สิงหาคม 2566									21	1,782,481.04	21	1,782,481.04
กันยายน 2566									14	1,111,181.30	14	1,111,181.30
รวม									131	5,671,275.78	131	5,671,275.78


 (นางสาวราภรณ์ อุทธารนิช)
 พนักงานพัสดุ ส 4
 เจ้าหน้าที่


 (นางณัฐณี พลถาวร)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่


 (นางสาวดุขฎิ จีงศิริกุลวิทย์)
 ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต สรุปรายปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับกองบริหารการคลัง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
- วิธีการดำเนินงานมีรายละเอียดและหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะมีการจำกัดด้านเวลา รวมทั้งต้องมีความถูกต้องละเอียดรอบคอบในเรื่องเอกสาร
- การใช้งบประมาณไม่ได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการผิดพลาดด้านเอกสาร และจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา
- เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางมีผู้เข้าใช้งานมากและค่อนข้างมีปัญหา ขาดความเสถียร เป็นผลให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่องทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการเพิ่มขึ้น

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปิดไป

- สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรม เพิ่มพูนความรู้และระเบียบใหม่ ๆ หรือหากมีข้อสงสัย/ไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานควรสอบถามจากผู้ที่มีความรู้หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินการ รวมทั้งมีการศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารประกอบการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การตรวจรับ ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ


(นางสาววราธรณ์ อุทธารนิช)
พนักงานพัสดุ ส 4
เจ้าหน้าที่


(นางณัฐณี พลถาวร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางสาวดุษฎี จิงศิริกุลวิทย์)
ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต