



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๓๗,๓๒๑.๔๔ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmh.go.th และ www.finance.dmh.go.th/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๔๐-๘๐๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังกรมสุขภาพจิต ผ่านทางอีเมล dmh803.3@dmh.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกรมสุขภาพจิตจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dmh.go.th และ www.finance.dmh.go.th/ และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔ / ๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมสุขภาพจิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น
แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ

จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา บริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

กรมสุขภาพจิต เลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เป็นหน่วยงานส่วนกลางมีอาคารสำนักงาน ๔ อาคาร ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการให้บริการ และสามารถดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่กรมสุขภาพจิต ให้มีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด มีความสวยงาม ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมในการใช้ปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร เพื่อให้มีพนักงานทำความสะอาดอาคารดูแลทำความสะอาดอาคารอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์การจ้าง

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ของกรมสุขภาพจิต สะอาด เรียบร้อย สวยงาม ไม่มีกลิ่นอับชื้นต่าง ๆ
- ๒.๒ เพื่อป้องกันอาคารสถานที่ของกรมสุขภาพจิต ไม่ให้เป็นแหล่งอยู่อาศัยของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคต่าง ๆ เช่น นก หนู ยุง แมลงสาบ แมลงวัน และหยาไก่ไทย เป็นต้น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการที่กรมสุขภาพจิต ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต ใช้อาคารสถานที่ได้อย่างสะดวก สะอาด ปลอดภัยจากสิ่งสกปรก และกลิ่นอับชื้น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความปลอดภัยจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๒.๕ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดของอาคารกรมสุขภาพจิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยมีหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเรื่องเดียวกันโดยเป็นงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมสุขภาพจิตเชื่อถือได้ มาประกอบการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็น...

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาด พร้อมเอกสารหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณี ตามข้อ ๔.๖ สำหรับการส่งเอกสารหลักฐานครั้งแรก ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ รายชื่อพนักงานทำความสะอาดพร้อมรูปถ่าย (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเท่านั้น)

๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๒.๗)

๔.๑.๖ เอกสารแสดงประวัติการรับวัคซีน COVID-19

หมายเหตุ : กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานตามระยะเวลาที่กำหนด ทางผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์การปรับตามข้อ ๑๐.๒ โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติ มาปฏิบัติงานที่กรมสุขภาพจิต ตลอดสัญญาจ้าง จำนวน ๒๔ คน ประกอบด้วยหัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๓ คน โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ คุณสมบัติ...

๔.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

- ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- มีความเป็นผู้นำ และสามารถบริหารจัดการตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้
- มีความสามารถควบคุม และดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดอาคารให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- มีความสามารถในการจัดทำแผนการทำงาน และตรวจงานให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งสามารถสรุปรายงานประจำเดือนได้
- มี SMART PHONE รองรับการใช้งานผ่าน APPLICATION ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๓ คน

- มีความสามารถในการทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

- ๔.๒.๒.๑ พนักงานที่จะมาปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - ๔.๒.๒.๒ พนักงานเป็นพนักงานเพศหญิงหรือเพศชายก็ได้
 - ๔.๒.๒.๓ พนักงานจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย
 - ๔.๒.๒.๔ หากเป็นแรงงานต่างชาติ จะต้องเป็นแรงงานต่างชาติที่ได้รับการจดทะเบียนแรงงานต่างชาติด้อยถูกต้องตามกฎหมาย
 - ๔.๒.๒.๕ สามารถอ่าน-เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้
 - ๔.๒.๒.๖ สามารถเข้าใจกฎระเบียบต่าง ๆ ของกรมสุขภาพจิต ได้ดี
- ทั้งนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดอาคารคนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงาน ภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)
- ๔.๒.๒.๗ มีร่างกายสมบูรณ์ประกอบ หรือไม่เป็นผู้พิการที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ๕ โรค ได้แก่
 - วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

โรคติดยา...

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเกิดความสงสัยในตัวพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งตัวพนักงานทำความสะอาดคนดังกล่าวไปตรวจหาสารเสพติดหรือโรคติดต่อร้ายแรง และส่งผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้าก็ได้ (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่สามารถเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างได้)

๔.๒.๒.๘ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ครบจำนวน ๒ เข็ม

๔.๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีวุฒุมอบายมุข ไม่เล่นการพนัน และไม่ประพฤติตนเป็นคนเสเพล

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

และติดบัตรพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทำความสะอาดลงชื่อปฏิบัติงานทั้งเวลาไปและเวลากลับทุกครั้ง ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างกำหนดในทุก ๆ วัน

๔.๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องปฏิบัติงานตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตารางปฏิบัติงาน)

หมายเหตุ ในกรณีที่ในวันหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากเกิดเหตุความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามหัวหน้าพนักงานหรือผู้แทนผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๔.๕.๑ การแบ่งอัตรากำลังในความรับผิดชอบ “หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด”

ตำแหน่ง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน	พื้นที่รับผิดชอบ
หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	๑	ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๔.๕.๒ การแบ่งอัตรา...

๔.๕.๒ การแบ่งอัตรากำลังในความรับผิดชอบ

พื้นที่ความรับผิดชอบ	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
อาคาร ๑ ชั้น ๑-๔	๔
อาคาร ๒ ชั้น ๒-๕	๔
อาคาร ๓ ชั้น ๒-๕	๔
ห้องงานยานพาหนะ หน้าลิฟต์โดยสารอาคาร ๒-๓ ลานเอนกประสงค์ โรงอาหาร ห้องอาหารวีไอพี	๒
อาคาร ๔ ชั้น ๑	๒
อาคาร ๔ ชั้น ๒	๒
อาคาร ๔ ชั้น ๓	๒
อาคาร ๔ ชั้น ๔	๒
อาคาร ๔ ชั้น ๕	๑
รวม	๒๓

หมายเหตุ การแบ่งอัตรากำลังในความรับผิดชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๕.๓ เวลาปฏิบัติงานและเวลาพักรับประทานอาหาร

- เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดมาแทน กรณีพนักงานทำความสะอาด ลา กิจ ลาป่วย หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อย คือ สำเนาบัตรประชาชน โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

วันและเวลาราชการ	วันหยุดราชการ
ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมหนังสือ โดยส่งมอบให้งานอาคารสถานที่ในวันและเวลาที่พนักงานคนดังกล่าวมาปฏิบัติงาน	ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมหนังสือ โดยส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เวรงานอาคารสถานที่

๔.๗ หากพนักงานทำความสะอาดคนที่ปฏิบัติงานแทนและจะเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๕ ให้ครบถ้วนภายใน ๗ วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วยภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง อนึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบโดยตรงที่เป็นผลต่อเนื่องจากอุบัติเหตุอันเกิดแก่บุคคลอื่นใดที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างหรือตัวผู้รับจ้างเอง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมอย่างเคร่งครัดหากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างอาจพิจารณายกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบสำหรับเงินประกันตน/เงินสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของผู้รับจ้างหรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด ให้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหนังสือการจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวให้กับผู้ว่าจ้างในกรณีเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พนักงานทำความสะอาดอาคารไว้ใช้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ทั้งนี้การส่งวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องดำเนินการจัดส่งในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ต้องแนบใบรายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทุกครั้ง
- รายการวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา ให้เป็นไปตามรายการตามตารางด้านล่าง

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่..๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่..๒.../...../.....	ครั้งที่..๓..../...../.....		
๑	ไม้กวาดอ่อน	๑๘๐	อัน	๖๐	๖๐	๖๐		
๒	ไม้กวาดแข็ง	๖๐	อัน	๓๐	๓๐			
๓	ไม้กวาดหยากไย่	๓๐	อัน	๓๐				
๔	ไม้ขนไก่	๖๐	อัน	๓๐	๓๐			
๕	ที่ดักขยะพลาสติก	๖๐	อัน	๓๐	๓๐			
๖	ไม้ม็อบ ขนาด ๑๐ นิ้ว	๖๐	อัน	๓๐	๓๐			
๗	ผ้าม็อบ ๑๐ นิ้ว สีน้ำเงิน	๑๘๐	ผืน	๖๐	๖๐	๖๐		
๘	ผ้าม็อบ ๑๐ นิ้ว สีขาว	๙๐	ผืน	๔๕	๔๕			
๙	ไม้ดันฝุ่น(สอด-ท) ๒๔ นิ้ว	๓๐	อัน	๓๐				
๑๐	ผ้าม็อบดันฝุ่น ๒๔ นิ้ว	๘๐	ผืน	๔๐	๔๐			

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่..๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่..๒.../...../.....	ครั้งที่..๓..../...../.....		
๑๑	ไม้ปาดน้ำ ๒๔ นิ้ว	๓๐	อัน	๓๐				
๑๒	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๓๐	อัน	๓๐				
๑๓	แปรงขัดโถส้วม	๑๒๐	อัน	๔๐	๔๐	๔๐		
๑๔	แปรงซักผ้า	๓๐	อัน	๓๐				
๑๕	รถเข็น ๓ ล้อ	๑	คัน	๑				
๑๖	รถเข็นขยะแบบกลม	๒๓	คัน	๒๓				
๑๗	ถังน้ำเบอร์ ๑๘,๒๐	๒๕	ใบ	๒๕				
๑๘	ยางปัดห้องน้ำ	๒๓	อัน	๒๓				
๑๙	ถุงมือยางสีส้ม	๑๒๐๐	คู่	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐		
๒๐	ผ้าขนหนู	๓๐๐	ผืน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่..๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่...๒.../...../.....	ครั้งที่..๓..../...../.....		
๒๑	ฟ็อกกี้	๑๐๐	อัน	๕๐	๕๐			
๒๒	แผ่นขัดพื้น๓Mสีดำ ๑๘ นิ้ว	๓๐	แผ่น	๓๐				
๒๓	แผ่นขัดพื้น๓Mสีแดง ๑๘ นิ้ว	๑๕	แผ่น	๑๕				
๒๔	สก๊อตไบรท์(ไม่มีฟองน้ำ)	๖๐๐	แผ่น	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐		
๒๕	รองเท้าบูท	๒๓	คู่	๒๓				
๒๖	เครื่องขัดพื้น+อุปกรณ์	๒	ชุด	๒				
๒๗	เครื่องดูดฝุ่น-ดูดน้ำ ๓๐L	๒	เครื่อง	๒				
๒๘	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๒	เครื่อง	๒				
๒๙	บันได ๕ ชั้น	๑	ตัว	๑				

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่...๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่...๒.../...../.....	ครั้งที่...๓..../...../.....		
๓๐	บันได ๗ ชั้น	๑	ตัว	๑				
๓๑	โรยไฟ ยาว ๓๐ เมตร	๒	ชุด	๒				
๓๒	ป้ายระวางลิ้น / ป้ายพื้นเปียก / ป้าย กำลังทำความสะอาด	๒๓	อัน	๒๓				
๓๓	ชุดเช็ดกระจก+ชุดขนแกะ	๕	ชุด	๕				
๓๔	สายยาง ๕/๘"	๒๐๐	เมตร	๒๐๐				
๓๕	ถังบีบผ้ามือ ๓๖ ลิตร	๒๓	อัน	๒๓				
๓๖	น้ำยาถูพื้น	๑๐๐๐	ลิตร	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		
๓๗	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์	๑๐๐๐	ลิตร	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		
๓๘	น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น	๑๐๐๐	ลิตร	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่..๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่...๒.../...../.....	ครั้งที่..๓..../...../.....		
๓๙	น้ำยาสูบเหลว	๑๕๐๐	ลิตร	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐		
๔๐	น้ำยาล้างจาน	๗๒๐	ลิตร	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐		
๔๑	น้ำยากัดสนิม	๑๕๐	ลิตร	๕๐	๕๐	๕๐		
๔๒	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	๒๕๐	ลิตร	๑๐๐	๗๕	๗๕		
๔๓	น้ำยาดันฝุ่น	๒๕๐	ลิตร	๑๐๐	๗๕	๗๕		
๔๔	น้ำยาลอกแก้ว	๑๐๐	ลิตร	๕๐	๕๐			
๔๕	น้ำยาเช็ดกระจก	๑๐๐	ลิตร	๕๐	๕๐			
๔๖	น้ำยาขัดเงา	๕๐	ลิตร	๕๐				
๔๗	น้ำยาพอร์นิจอร์	๑๐๐	ลิตร	๕๐	๕๐			
๔๘	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	๕๐	ลิตร	๒๕	๒๕			

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

รายการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

ข้อที่	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน ตาม TOR	หน่วยนับ	จำนวนที่ส่ง			ยอดค้างส่ง	หมายเหตุ
				ครั้งที่...๑... ๓๐/ก.ย./๖๕	ครั้งที่...๒.../...../.....	ครั้งที่...๓..../...../.....		
๔๙	แอลกอฮอล์	๒๐๐	ลิตร	๑๐๐	๑๐๐			
๕๐	สเปรย์ปรับอากาศ	๙๐	กป.	๓๐	๓๐	๓๐		
๕๑	ผ้าปิดจมูก	๓๐๐	ผืน	๑๕๐	๑๕๐			
๕๒	ขวดปั๊มสบู่เหลว	๑๐๐	อัน	๕๐	๕๐			
๕๓	ผงซักฟอก(๒๕กก.)	๓๕๐	กก.	๑๗๕	๑๗๕			
๕๔	น้ำยาล้างท่อตัน ขนาด ๐.๕ ลิตร	๑๐๐	ขวด	๕๐	๕๐			

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้างผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพนักงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการฯ (ลงชื่อ).....คณะกรรมการและเลขานุการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานอาคารสถานที่
(.....)

๔.๑๒ รายการวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบว่าน้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ผู้รับจ้างได้นำมาดังกล่าว นั้น ไม่มีประสิทธิภาพในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง วัสดุอุปกรณ์ข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีไว้ประจำในสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบได้ตลอดสัญญาจ้าง น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างแนบเอกสารแสดงรายชื่อ น้ำยาเคมี และเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยยื่นในวันที่เสนอราคา โดยจะต้องมีรายละเอียดว่า น้ำยาทุกชนิดที่นำมาใช้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเครื่องหมาย มอก. หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างผลิตน้ำยาเคมีสำหรับทำความสะอาดเอง ทางผู้รับจ้างต้องมีเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือให้แก่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าวทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ป้องกันตัวสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน Green and Clean และมาตรฐานการป้องกันของกรมสุขภาพจิต โดยให้พนักงานทำความสะอาดสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ได้แก่ถุงมือ ผ้ากันเปื้อน หมวก ผ้าปิดปาก รองเท้าบูต เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานได้สำหรับ การส่งมอบครั้งแรก ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้องทำงาน และให้บริการช่วยเหลือในกรณีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑๕.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี

๔.๑๕.๒ รายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๔.๑๕.๓ แผนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับให้พนักงานทำความสะอาดอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๑๖ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนโดยส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ยกเว้นในกรณีการเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกให้จัดส่งได้ไม่เกินวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๑๗ ผู้รับจ้างหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน

กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา ราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นการกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

๕. พนักงาน...

๕. หน้าที่พนักงานทำความสะอาด

งานประจำวัน	งานประจำสัปดาห์	งานประจำเดือน
สำนักงาน ๑. เปิด-ปิดประตู และหน้าต่างห้องทำงาน ๒. ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ๓. ทำความสะอาดพื้นสำนักงาน และโถงทางเดิน ๔. ทำความสะอาดพรม ๕. ทำความสะอาดกระจก บานประตู หน้าต่าง ๖. ทำความสะอาดช่องแสงมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกร็ด ๗. ทำความสะอาดผ้าเบดาน มุมห้อง ๘. ทำความสะอาดชุดรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับแขก ๙. ทำความสะอาด และจัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุม ๑๐. ทำความสะอาดลิฟท์ ๑๑. ทำความสะอาดบันได ทางขึ้น และราวบันได ๑๒. ทำความสะอาดตู้น้ำดื่ม ๑๓. เก็บขยะมูลฝอยทั่วไป ที่เขียนบูรี และขยะมูลฝอย ติดเชื้อ วันละ ๒ ครั้ง (เช้า-บ่าย) ๑๔. ทำความสะอาดองค์พระประจำกรมสุขภาพจิต ๑๕. ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ถนน ลานอเนกประสงค์ ๑๖. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติให้ผู้ควบคุมงานทราบ ห้องน้ำ (อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าและบ่าย) ๑๗. ทำความสะอาดห้องน้ำ และล้างห้องน้ำ ให้มีกลิ่นหอม ๑๘. ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ ๑๙. ใส่กระดาษชำระ/สบู่เหลว ๒๐. ตรวจสอบความชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องน้ำ ภายนอกตัวอาคาร ๒๑. ทำความสะอาดศาลาพัก วันละ ๒ ครั้ง (เช้า-บ่าย) ๒๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ทำความสะอาดถึงดับเพลิง ภายนอกอาคาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. ทำความสะอาดถึงใส่ขยะ สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ๓. ทำความสะอาดสิ่งปลูก บริเวณอาคาร ระเบียง บน ดาดฟ้า สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. ทำความสะอาดพัดลม และ พัดลมระบายอากาศ อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง ๒. ขัดล้าง เช็ดถู เคลือบเงา พื้น อย่างน้อย ๓ เดือน ๑ ครั้ง ๓. ดูดฝุ่นผ้าม่าน และทำ ความสะอาดพรม อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง ๔. ทำความสะอาดหลอดไฟ อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง ๕. ปิดกวาดหยากไย่รอบ อาคาร เดือนละ ๑ ครั้ง ๖. ขัดพื้นด้วยเครื่องขัด อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ เมื่อพนักงานทำความสะอาดได้ทำความสะอาดประจำวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงาน
 ทำความสะอาดอยู่ประจำจุดพื้นที่ตามที่คุณควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ทำการกำหนดไว้ และห้ามมิให้พนักงาน
 ทำความสะอาดละทิ้งพื้นที่ประจำของตนเองโดยไม่มีเหตุอันควร

๖.มาตรฐานของงาน...

๖. มาตรฐานของงาน

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

๑) การปิดกวาดหรือดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถงทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง โดยใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นหรือเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานฝุ่นละอองและขยะให้นำไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่ขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) การถูด้วยมือ

หลังจากการทำความสะอาดด้วยการปิดกวาดหรือดูดฝุ่นแล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามขอบกำแพงฝาผนังเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๓) การลงน้ำยาขัดพื้นและน้ำยาเคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการปิดกวาดหรือดูดฝุ่น และการถูด้วยมือแล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๔) การขัดพื้นและการขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นทั้งนี้ให้บริษัทพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๕) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้นทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงานที่เคลื่อนย้ายได้ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖) การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนังและปฏิมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไยเฝ้าแมลงมูมคราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๗) การทำความสะอาดฝานั่งและผ้าเปดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่แมลงมูคราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้องทำความสะอาด ในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูและฝานั่งได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝานั่งไม้บุด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งผ้าเปดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๘) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรกตำหนิหรือรอยสัมผัส (ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก)

๙) การทำความสะอาดม่าน

การทำความสะอาดม่านให้ใช้แปรงปัดฝุ่นหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดฝุ่นละอองและคราบสกปรกให้สะอาด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ การทำความสะอาดม่านปรับแสงให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ดคราบสกปรกหรือใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดฝุ่นละอองและคราบสกปรกให้สะอาด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๐) การทำความสะอาดพรม

ให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดฝุ่นละอองและคราบสกปรกออกให้สะอาด กรณีมีคราบสกปรกฝังในเส้นใยพรมให้ใช้น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรมเช็ดถูคราบสกปรกออกและดูดซ้ำด้วยเครื่องดูดฝุ่นให้สะอาดและแห้ง ห้ามใช้น้ำผสมผงซักฟอกทำความสะอาดโดยเด็ดขาด

๑๑) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และเต้ารับไฟฟ้า

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๒) การทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม

เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ และคราบสกปรกด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดชิ้นส่วนออกมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๑๓) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้จ้างมอบหมาย

๗. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

วัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

- กระดาษชำระ
- ถุงใส่ขยะมูลฝอยทั่วไป
- ถุงใส่ขยะมูลฝอยติดเชื้อ

๘. เอกสารหลักฐานที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม

๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา

- ๑) หนังสือรับรองสัญญา พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเดียวกันที่ผ่านมา จำนวน ๑ สัญญา
- ๒) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๑
- ๓) เอกสารการหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- ๔) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๓.๒
- ๕) แคตตาล็อกรายชื่อน้ำยาเคมี และเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๑

๘.๒ เอกสารหลักฐาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ๑) ผู้รับจ้างเตรียมเอกสาร และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๑

- ๒) นำส่งรูปแบบและอุปกรณ์ป้องกันตัวให้เป็นไปตามมาตรฐานการที่กำหนด
รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๓

๘.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดอาคาร พร้อมเอกสารหลักฐาน
รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑
- ๒) แผนการปฏิบัติงานและรายละเอียดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจน
น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ รวมทั้งรอบการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๕

๘.๔ เอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งทุกรอบเดือน

- ๑) แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ ๔.๑๖

๙. การปรับ/หักค่าจ้าง

ในกรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันต่อคนในอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ในปัจจุบัน ยกเว้นผู้รับจ้างจะส่งพนักงานทำความสะอาดแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

กรณีตรวจพบการผิดเงื่อนไขสัญญาข้อหนึ่งข้อใดทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญาจ้างเป็นรายวันโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐. หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงิน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะตรวจรับงานในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน กำหนดแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ประกอบในการพิจารณาตรวจรับ และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๒. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ราคาากลางในการจัดจ้างครั้งนี้

จำนวนเงิน ๓,๒๓๗,๓๒๑.๔๔ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา.

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลางงานจ้างฯ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชรัช ราชรักษา)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายทศพรพงศ์ ทาคูณ)

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายศักดิ์ดา มั่งมีผล)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบรายละเอียดและอนุมัติราคากลาง

(นายอรรถภูมิ พรมศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๕๖๗๖
วันที่ ๒๕.๑.๖๕
เวลา ๑๕.๑๖

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๙๙ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/๑๕๕๓

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย กองบริหารการคลัง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๘๐๑.๒/๑๙๔๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และเพื่อให้การทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบสำนักงานที่ทำการกรมสุขภาพจิตดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง สำนักงานเลขานุการกรม จึงมีความประสงค์ขอให้กองบริหารการคลังจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๓,๒๓๗,๓๒๑.๔๔ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์) เป็นราคาที่คำนวณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของกรมสุขภาพจิต

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสาร ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ เนื่องการจัดจ้างครั้งนี้มีรายละเอียดของงานจ้างเป็นลักษณะงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารโดยทั่วไป และมีการกำหนดรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจนแล้ว ซึ่งการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้เป็นไปตาม ข้อ ๕๔(๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


(นางสาวณชนก สังเกตกิจ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ลงนามแล้ว


(นายจุมภฏ พรหมเสิดา)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕


(นางสาวภาลิณี จุลทศน์)
นักวิชาการพัสดุด้านธุรการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางอนรรฆา ม่วงไหม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

สำเนาฉบับ

คำสั่ง กรมสุขภาพจิต

ที่ ๘๒๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางเอ็นดู วิโรปะนะ

ประธานกรรมการ

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

๒. นายชรัช ราชรักษา

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓. นายศักดา มั่งมีผล

กรรมการและเลขานุการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายงานผลการพิจารณาประกวดราคาฯ ให้ผู้แต่งตั้งรับทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายทศพรพงศ์ ทาคูณ

ประธานกรรมการ

นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

๒. นางอณิวัสส์ แสงประเสริฐ

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓. นางสาวนพวงศ์ เหมือนวงศ์ธรรม

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานธุรการ ส ๓

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

25 8 65

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่

พารามิเตอร์	หัวข้อ	หลักเกณฑ์	การบันทึกวันที่			สถานะ
			ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	จำนวนวัน	
S1	ประกาศ ณ วันที่		25/08/2565			✓
N4-N5	กำหนดขอรับ/ข้อ เอกสาร	ต้องเริ่มตั้งแต่วันที่ประกาศ และช่วงเวลาการขอรับและข้อเอกสาร ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ	25/08/2565	02/09/2565	6	✓
E24	กำหนดวันสิ้นสุดการ สอบถามข้อมูล	ต้องเป็นวันหลังวันที่ประกาศเชิญชวน แต่ไม่เกินวันสิ้นสุดการชี้แจงข้อสอบถาม และเป็นวันทำการ	29/08/2565			✓
E25	กำหนดวันสิ้นสุดการ ชี้แจงข้อสอบถาม	ต้องเป็นวันก่อนวันเสนอราคา อย่างน้อย 3 วันทำการ	30/08/2565			✓
E11	กำหนดวันเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังวันสิ้นสุดการขอรับ/ข้อ เอกสาร (N5)	05/09/2565			✓
E17	กำหนดวันตรวจสอบ เอกสารเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ	06/09/2565			✓

บันทึก

ออก

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

กองคลัง กรมสุขภาพจิต กรุงเทพฯ (2100800007)

เลขที่โครงการ : 65087602400

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รายการพิจารณาที่ 1			
บริการทำความสะอาดอาคารและสำนักงานทั่วไป(76.11.15.00)	3,240,000.00	3,237,321.44	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง

วันที่แสดงข้อมูล 24/08/2565



ผู้ทำ : ณชนก สักเกตกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๒๘๙๖

ที่ สร ๐๘๐๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าและผู้มีรายชื่อนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยให้มีหน้าที่ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายงานผลการพิจารณาผลการพิจารณาประกวดราคาฯ ให้ผู้แต่งตั้งรับทราบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคาและตามที่กรมสุขภาพจิต ได้ประกาศประกวดราคาและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ออกเผยแพร่ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีประชุมเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ราคากลางในการจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๓๗,๓๒๑.๔๔ บาท (สามล้านสองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบสี่สตางค์)

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีผู้สนใจขอรับ/ขอซื้อเอกสารประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๔ ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ ราย มีรายละเอียดดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลีนนิ่ง เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๒. บริษัท บางกอก เนตวีย์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.ซี.ซี จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๔. บริษัท...

๔. บริษัท พนาทัศน์ จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๕. บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๖. บริษัท รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลินิก จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๗. บริษัท เอลาฟูก เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ประกอบการ เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๘. บริษัท ทรวิน จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๙. บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเอกสารตามที่ยื่นข้อเสนอพบว่ายื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ไม่ครบถ้วนและเป็นสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งกรมสุขภาพจิตกำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา ๑) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเดียวกันที่ผ่านมา จำนวน ๑ สัญญา ทั้งนี้ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑๕ ฉบับ แต่มิได้แนบสำเนาสัญญาจ้างเดียวกัน

๑๐. บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเอกสารตามที่ยื่นข้อเสนอพบว่ายื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ไม่ครบถ้วนและเป็นสาระสำคัญเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งกรมสุขภาพจิตกำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา ๕) แคตตาล็อกรายชื่อรายค้าเคมี และเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด มิได้แนบเอกสารดังกล่าว

๑๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบเอกสารตามที่ยื่นข้อเสนอพบว่ายื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ไม่ครบถ้วนและเป็นสาระสำคัญเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งกรมสุขภาพจิตกำหนดไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑๑.๑ ข้อ ๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา ๑) หนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างเดียวกันที่ผ่านมา จำนวน ๑ สัญญา ทั้งนี้ บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ แต่มิได้แนบสำเนาสัญญาจ้างเดียวกัน

๑๑.๒ ข้อ ๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่เสนอราคา ๕) แคตตาล็อกรายชื่อรายเคมี และเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด มิได้แนบเอกสารดังกล่าว

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- (๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลีนนิ่ง
- (๒) บริษัท บางกอก เนตวีย์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- (๓) บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.ซี.ซี จำกัด
- (๔) บริษัท พนาทัศน์ จำกัด
- (๕) บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด
- (๖) บริษัท รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลีนนิ่ง จำกัด
- (๗) บริษัท เอลาฟูก เซอร์วิส จำกัด
- (๘) บริษัท ทรุวัน จำกัด จำกัด
- (๙) บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด
- (๑๐) บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด
- (๑๑) บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวม

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้ว ปรากฏราคาที่เสนอและผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับ...

ลำดับ	ผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาได้แต้มต่อ ร้อยละ ๑๐	ผู้ประกอบการ SMEs	ผลการพิจารณา	
					ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลีนนิ่ง	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๒๗,๐๐๐.๐๐	✓	✓	
๒	บริษัท บางกอก เนตวี่เย่ (ไทยแลนด์) จำกัด	๓,๐๔๔,๖๔๖.๔๘	๒,๗๔๐,๑๘๑.๘๓	✓	✓	
๓	บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น. ซี.ซี จำกัด	๓,๑๔๓,๒๓๒.๐๐	๒,๘๒๘,๙๐๘.๘๐	✓	✓	
๔	บริษัท พนาทัศน์ จำกัด	๓,๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๑,๒๐๐.๐๐	✓	✓	
๕	บริษัท รักษาความปลอดภัย เค. เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด	๓,๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๒,๙๐๙,๕๒๐.๐๐	✓	✓	
๖	บริษัท รักษาความปลอดภัย อุทัยธานี คลีนนิ่ง จำกัด	๓,๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๐,๘๐๐.๐๐	✓	✓	
๗	บริษัท เอลาฟูก เซอร์วิส จำกัด	๓,๗๒๙,๙๗๕.๐๐	๓,๓๕๖,๙๗๗.๕๐	✓	✓	
๘	บริษัท ทูวัน จำกัด จำกัด	๓,๘๕๓,๙๓๖.๗๐	๓,๔๖๘,๕๔๓.๐๓	✓	✓	
๙	บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด			✓		✓
๑๐	บริษัท เจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด			✓		✓
๑๑	บริษัท รักษาความปลอดภัย เซฟตี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			✓		✓

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้ว ในการเสนอราคา
ครั้งนี้ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทุกราย ตามลำดับการเสนอราคา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลีนนิ่ง ราคาที่เสนอ ๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้าน
สามหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับที่ ๒ บริษัท บางกอก เนตวี่เย่ (ไทยแลนด์) จำกัด ราคาที่เสนอ ๓,๐๔๔,๖๔๖.๔๘ บาท
(สามล้านสี่หมื่นสี่พันหกกร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบแปดสตางค์)

ลำดับที่ ๓ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น.ซี.ซี จำกัด ราคาที่เสนอ ๓,๑๔๓,๒๓๒.๐๐บาท
(สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

สรุปผล...

สรุปผลการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาแล้ว ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลีนนิ่ง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏผลการเสนอราคา ตามใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน) รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงของผู้เสนอราคา และกำหนดยื่น ราคา ๑๒๐ วัน

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคากลาง	๓,๒๓๗,๓๒๑.๔๔ บาท
ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง	๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ร้อยละ ๖.๔๘)
ต่ำกว่าราคากลาง	๒๐๗,๓๒๑.๔๔ บาท (ร้อยละ ๖.๔๐)

สูตรการคำนวณส่วนต่าง(ราคากลาง) ร้อยละ ๑๕

: (ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง - ราคากลาง) X ๑๐๐ = ร้อยละ ๖.๘๔

ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง

สูตรการคำนวณส่วนต่าง(วงเงินงบประมาณ) ร้อยละ ๑๕

: (ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร) X ๑๐๐ = ร้อยละ ๖.๙๓

ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณา งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายศักดิ์ดา มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕

ที่ สธ ๐๘๐๓.๒/ ๖๐๓๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

กลุ่มงานพัสดุ ได้ตรวจสอบการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรสิริ คลินิก เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานเสนอ
๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามที่แนบ
๓. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา ตามที่แนบ ตามที่เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวภาลณี จุลทัศน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ที่ สธ ๐๘๐๓.๒/ ๖๑๓๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดกรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานเสนอ
๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามที่แนบ
๓. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา ตามที่แนบ ตามที่เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

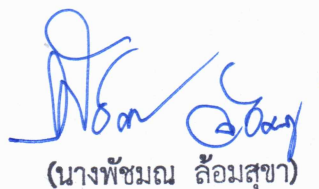


(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕


(นางพัชฌณ ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



ประกาศกรมสุขภาพจิต

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๙๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต	จำนวน	๑	งาน
จิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

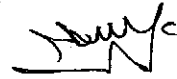
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmh.go.th และ www.finance.dmh.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๐-๘๒๙๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามยังกรมสุขภาพจิต ผ่านทางอีเมล dmh803.3@dmh.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยกรมสุขภาพจิตจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dmh.go.th และ www.finance.dmh.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

การเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ กรมสุขภาพจิต

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรมสุขภาพจิต ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต	จำนวน	๑	งาน
(รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)			
ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐			
ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ เช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน

(๓.๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สงวนไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๑,๗๐๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้แก่

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๑ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น
แต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๔๗,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง
ล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับ
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (ส่งจ่ายชื่อบัญชี กรมบัญชีกลางเพื่อรับ
เงินของหน่วยงานของภาครัฐส่วนกลาง)

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง

หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้แก่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม

จะให้ผู้อื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ากรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็น

หนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณและผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีสิทธิเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอันใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
รายการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)
ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน

๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมสุขภาพจิต ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖- ๒๕๗๐ เช่ารถยนต์ตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง รวมทั้งที่นั่งของพนักงานขับรถยนต์ ประเภทดีเซล ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑๘ คัน เช่าเพื่อใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ระยะเวลาการเช่ารวม ๔ ปี ๘ เดือน โดยส่งมอบรถยนต์ ณ หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่ได้รับจัดสรร โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ไม่รวมพนักงานขับรถ ให้ชัดเจนก่อนการเสนอราคา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอต่อการใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสุขภาพจิต ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารอื่น เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบต้นฉบับแคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอมามอบให้กรมสุขภาพจิตตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดการเสนอราคา)

๕. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารดังนี้

๕.๑ แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

๕.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถยนต์ที่เสนอทั้งหมด โดยมีรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

(๑) เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของกรมสุขภาพจิตให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือโดยต้องระบุให้ รุน อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ระบุข้อความว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ต่ำกว่า)

(๒) ต้องอ้างอิง...

(๒) ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึงหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ กรมสุขภาพจิตกำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่ายโดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ในแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

๖. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๗. กำหนดระยะเวลาการเช่า

เช่ารถยนต์โดยสาธารณะ ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ระยะเวลาการเช่ารวม ๔ ปี ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบรถครบถ้วนและเริ่มการเช่าจนถึงครบกำหนดตามสัญญาเช่า ๔ ปี ๘ เดือน (ระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๘. ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๘.๑ กรมสุขภาพจิต จะจ่ายค่าเช่ารถยนต์เป็นรายเดือนหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตัวแทนของกรมสุขภาพจิต ได้ตรวจรับการให้บริการเช่าของผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ค่าซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์, ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด, ค่าภาษี, ค่าธรรมเนียม, ค่าประกันภัย, สัญญาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นภาระของผู้ให้เช่า ยกเว้น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และค่าธรรมเนียมจอดรถเป็นภาระของกรมสุขภาพจิต

๘.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เช่าและผู้ให้เช่าตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ กรณีรถยนต์ที่เช่าเสียในยามวิกาล

๘.๓.๒ กรณีรถยนต์ที่เช่าเสียในต่างจังหวัด

๘.๓.๓ กรณีรถยนต์ไม่พร้อมที่จะใช้งาน ณ เวลานั้น

๘.๓.๔ กรณีฉุกเฉินอื่นๆ ตามความจำเป็น

ซึ่งผู้เช่าต้องนำรถเข้าซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้รถยนต์ที่เช่าสามารถใช้งานได้ โดยผู้เช่าจะสำรองจ่ายไปก่อน ซึ่งผู้เช่าจะแจ้งเป็นหนังสือถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และผู้ให้เช่าจะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่ผู้เช่าที่สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายใน ๓ วันทำการ โดยให้มีหลักฐานการชำระเงินไว้ต่อกัน

๙. การส่งมอบรถยนต์

๙.๑ ในวันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าจะต้องเดิมชื่อเพลิงเต็มถึง

๙.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม (พร้อมส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยและสำเนาทะเบียนรถยนต์)

๙.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการขนส่งรถยนต์ไปยังสถานที่ตามข้อ ๙.๔

๙.๔ ส่งมอบ...

๙.๔ ส่งมอบรถยนต์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ ณ หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

(๑) ส่งมอบรถยนต์ ณ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๖ คัน (หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๔ คัน, กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต จำนวน ๑ คัน และโรงพยาบาลศรีธัญญา จำนวน ๑ คัน)

(๒) ส่งมอบรถยนต์ ณ โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ คัน

(๓) ส่งมอบรถยนต์ ณ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ คัน

(๔) ส่งมอบรถยนต์ ณ สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คัน

(๕) ส่งมอบรถยนต์ ณ โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ คัน

(๖) ส่งมอบรถยนต์ ณ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ จังหวัดนครพนม จำนวน ๑ คัน

(๗) ส่งมอบรถยนต์ ณ โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์ จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ คัน

(๘) ส่งมอบรถยนต์ ณ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ คัน

(๙) ส่งมอบรถยนต์ ณ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑ คัน

(๑๐) ส่งมอบรถยนต์ ณ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ คัน

๙.๕ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่า ให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ไปปรับรถยนต์เช่าพร้อมอุปกรณ์คันไป ตามสภาพ ที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดจากหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๐. ข้อกำหนดการเช่า

๑๐.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่ามาประจำไว้ ณ หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๙.๔

๑๐.๒ รถยนต์ที่จะเช่าจะต้องมียางอะไหล่ และเครื่องมือประจำรถที่จำเป็น ยางรถยนต์จะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐานและเมื่อผ่านการใช้งานทุกระยะ ๒ ปี หรือทุกระยะทางครบ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร จะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ทันที

๑๐.๓ ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์ และส่วนควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถมาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

๑๐.๔ ถ้ารถยนต์ที่ให้เช่าชำรุด หรือไม่พร้อมที่จะใช้งานตามปกติได้ ในวันใดไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม กรมสุขภาพจิตจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ และผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ตามรายละเอียด ข้อ ๑๐.๕ ส่งมอบให้กรมสุขภาพจิตใช้งานแทนทันที (ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง) โดยตัวแทนกรมสุขภาพจิตเป็นผู้ตรวจรับ จนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งานจะแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยน กรมสุขภาพจิตจะดำเนินการตามข้อ ๑๖.๒

๑๐.๕ การนำรถยนต์...

๑๐.๕ การนำรถยนต์มาเปลี่ยน เพื่อนำรถยนต์คันที่ชำรุดไปเข้าซ่อม กรมสุขภาพจิตจะรับรถยนต์เฉพาะคันที่มีขนาดเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าคันที่นำไปซ่อม เบาะนั่งห้องผู้โดยสารต้องสะอาด และต้องมีการประกันภัยตาม พรบ. และมีการประกันภัยชั้น ๑ ตามเงื่อนไขเดียวกับรถยนต์คันที่นำไปซ่อม

๑๐.๖ การนำรถยนต์ไปเข้าซ่อมและบำรุงรักษาทุกครั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์เข้าดำเนินการที่ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายที่ใกล้กับที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตก่อน (ตามที่ระบุในข้อ ๙.๔) ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีอยู่ระดับเท่าใด และเมื่อนำรถยนต์ส่งกลับมาให้กรมสุขภาพจิต น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๑๐.๗ การนำอุปกรณ์ส่วนควบภายในรถไปซ่อม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีโดยเร็ว ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมได้ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องเปลี่ยนให้ด้วยการนำของใหม่หรือที่มีคุณภาพลักษณะเทียบเท่าของเดิมมาเปลี่ยนแทนและจะต้องส่งมอบให้ผู้เช่าภายใน ๒ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

๑๐.๘ การตรวจสอบสภาพและประสิทธิภาพของรถยนต์ เพื่อตกลงเช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน ในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดให้อยู่ในดุลพินิจของกรมสุขภาพจิตหรือผู้แทนของกรมสุขภาพจิต โดยจัดทำเป็นเอกสารหลักฐานการรับมอบทุกครั้ง

๑๐.๙ กรมสุขภาพจิต มีสิทธิติดสติ๊กเกอร์เครื่องหมายและเลขหมายของกรมสุขภาพจิตบนประตูรถยนต์ทั้งสองข้างหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของรถตามที่เห็นสมควร

๑๑. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

๑๑.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของรถยนต์คันที่ให้เช่า

๑๑.๒ กรมสุขภาพจิต ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่า หรือความเสียหายที่ผู้ให้เช่า หรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าในทุกกรณี

๑๒. การประกันภัยรถยนต์เช่า

๑๒.๑ ผู้ให้เช่าต้องเอาประกันรถยนต์ที่ให้เช่าแบบประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็นดังนี้

(ก) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(ข) คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(ค) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท / คน

๑๒.๒ กรณีเมื่อเกิดเหตุต่าง ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัย และคู่กรณีจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๒.๓ บริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่าทำประกันภัย จะต้องเป็นบริษัทประกันภัยที่มีความเหมาะสม น่าเชื่อถือ และมีความมั่นคง

๑๓. การเสนอ...

๑๓. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นราคารวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า ๔ ปี ๘ เดือน (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่แนบ

๑๔. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา เช่ารถยนต์ตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑๘ คัน เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๔๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยหลักประกันการเสนอราคาจะต้องมีระยะเวลาค้ำประกันตั้งแต่วันที่ยื่นเสนอราคาไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖

๑๕. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณในการเช่ารถยนต์

วงเงินงบประมาณที่จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ เป็นเงิน ๒๔,๙๔๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๖. การปรับ

๑๖.๑ กรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาเช่า ผู้เช่าจะเรียกค่าปรับเป็นรายวัน ในเป็นอัตราวันละ ๐.๒๐% ของวงเงินค่าเช่าแต่ละคัน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันต้องไม่เกิน ๑๐% ของวงเงินค่าเช่าตามสัญญาเช่า

๑๖.๒ กรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดหรือไม่พร้อมที่จะใช้งาน และผู้ให้เช่าไม่นำรถมาเปลี่ยน ผู้เช่าจะเรียกค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคัน

๑๗. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือผู้ให้เช่าผิดสัญญาเช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กรมสุขภาพจิตมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ให้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมสุขภาพจิต มิได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๑๙. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมสุขภาพจิตจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๒๐. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ได้ที่สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๙๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐ e-mail : dmh803.3@dmh.go.th

สาธารณสุข...

สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย โดยแจ้งมาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชรัช ราชรักษา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมนัส รัตนสุวรรณ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส
กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสิริลักษณ์ สุขเฟื่องแสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โรงพยาบาลศรีธัญญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียด

(นายศิริศักดิ์ ธีตติลภรณ์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดเช่า
รายการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)
ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) แบบชนิดหลังคาสูง ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์

๑.๒ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง มีคอนโซลสำหรับวางแก้วหรือขวดน้ำหลังเบาะตอนหน้าพร้อมที่เก็บอุปกรณ์ประจำรถ ปูพื้น และกรุผนังโดยรอบจำนวนที่นั่ง โดยแบ่งเป็นด้านพนักงานขับรถและผู้โดยสารตอนหน้า ๓ ที่นั่ง และเบาะผู้โดยสารภายใน จำนวน ๓ แถว แบ่งเป็น แถวที่ ๑ จำนวน ๒ ที่นั่ง พร้อมที่พนักแขน แถวที่ ๒ จำนวน ๓ ที่นั่งพร้อมที่พนักแขน และแถวที่ ๓ จำนวน ๔ ที่นั่ง เบาะที่นั่งมีพนักพิงสามารถปรับเอนได้หลายระดับ และมีเข็มขัดนิรภัยประจำที่นั่งทุกที่นั่ง

๑.๓ รุ่นที่เสนอราคาเป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุดที่ผลิตภายในประเทศไทย เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและต้องมีหนังสือรับรอง MIT (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๑.๔ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. ระบบเครื่องยนต์

๒.๑ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ๔ สูบ ๑๖ วาล์ว ระบายความร้อนด้วยน้ำพร้อมเทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์

๒.๒ ความจุถังน้ำมัน ไม่น้อยกว่า ๖๕ ลิตร

๓. ระบบส่งกำลังและระบบขับเคลื่อน

เกียร์เป็นแบบเกียร์อัตโนมัติ ๖ สปีด ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิตที่ใช้กับรถยนต์รุ่นที่เสนอราคา

๔. ระบบบังคับเลี้ยว

พวงมาลัยขวา เป็นระบบควบคุมการบังคับเลี้ยวด้วยพวงมาลัยเพาเวอร์และแกนพวงมาลัยสามารถปรับสูง – ต่ำ และ เข้า – ออก ได้

๕. ระบบห้ามล้อ

๕.๑ ระบบห้ามล้อเป็นแบบดิสก์เบรค ๔ ล้อ แบบมีช่องระบายความร้อน พร้อมวาล์ว ปรับแรงดันน้ำมันเบรค และเบรคมือ

๕.๒ มีระบบเสริมความปลอดภัย ระบบป้องกันล้อล็อกขณะเบรค (ABS) และมีระบบเสริมแรงเบรค

๖. ระบบกันสะเทือน

ระบบกันสะเทือนหน้าเป็นแบบแม็คเฟอร์รสันสตรีท และระบบกันสะเทือนหลังเป็นแบบแหนบซ้อนพร้อมโช้คอัพ

๗. ล้อและยาง

๗.๑ ล้อของรถเป็นชนิดอัลลอยด์ ยางเป็นแบบเรเดียล มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕/๖๕ R๑๖ และยางล้อรถต้องเป็นยางผลิตใหม่ (ไม่เกิน ๑ ปี)

๗.๒ มียางกันโคลนหน้า – หลัง

๗.๓ มีล้อและยางอะไหล่ พร้อมกุญแจล้อที่เก็บยางอะไหล่จำนวน ๑ ชุด

๘. ตัวรถ

- ๘.๑ โครงสร้างตัวถังนิรภัย เพื่อช่วยป้องกันการยุบตัวของห้องโดยสารเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- ๘.๒ มีประตูปิด - เปิด ไม่น้อยกว่า ๔ ประตู ประตูกลางแบบเลื่อนได้ มีระบบปิด - เปิดอัตโนมัติ
- ๘.๓ แผงหน้าปัด มีระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กรมการขนส่งกำหนด
- ๘.๔ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน (แบบเต็มบาน) และสามารถกันแสงยูวี ความเข้มด้านหน้าและหลัง ๔๐ % ด้านข้าง ๖๐ % รับประกันคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๘.๕ สีรถเป็นสีบรอนซ์เงิน ตามมาตรฐานผู้ผลิต และติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์กรมสุขภาพจิต รูปแบบและขนาดตัวอักษรเป็นไปตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด บริเวณประตูหน้าซ้ายและขวา

๙. อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

- ๙.๑ เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- ๙.๒ มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมกุญแจรีโมทคอนโทรล
- ๙.๓ มีระบบสัญญาณกันขโมย
- ๙.๔ มีไฟหน้าตัดหมอกและไฟเบรคดวงที่สามท้ายรถ
- ๙.๕ กันชนหน้าและกันชนหลังสีเดียวกับตัวรถ
- ๙.๖ มีถุงลมนิรภัยคู่หน้า ตามมาตรฐานผู้ผลิต (ไม่ต่ำกว่า ๓ จุด)
- ๙.๗ ประตูส่วนหน้าทั้งด้านซ้ายและด้านขวาของรถปรับเลื่อนกระจกขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า
- ๙.๘ กระจกมองข้างสีเดียวกับตัวรถพร้อมไฟเลี้ยวในตัว สามารถปรับและพับด้วยระบบไฟฟ้า และมีกระจกมองล้อด้านหลัง
- ๙.๙ มีกล้องหลังเพื่อการมองเห็นท้ายรถขณะที่รถถอยหลัง
- ๙.๑๐ กระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน

๑๐. เครื่องปรับอากาศ

ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบฝัง และสามารถจ่ายลมเย็นภายในห้องโดยสารทั่วถึงตลอดทั้งคัน

๑๑. อุปกรณ์ประจำรถและส่วนประกอบอื่น ๆ ที่ต้องมี

ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่ผลิตออกจำหน่าย และอย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ตามรายการ ดังนี้ (สามารถติดตั้งเพิ่มจากมาตรฐานที่กำหนดได้)

- ๑๑.๑ ชุดเครื่องมือสำหรับซ่อมแซมรถเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๒ แม่แรง จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๓ อุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๔ สายเคเบิลสำหรับลากจูง จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๕ หนังสือคู่มือในการใช้รถ (ภาษาไทย) และหนังสือการรับประกันต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๖ ผ้ายางปูพื้นด้านหน้า จำนวน ๒ แผ่น
- ๑๑.๗ ติดตั้งผ้าม่านรางคู่ กระจกทุกบาน (ยกเว้นบานหน้า) และรางผ้าม่านให้เข้ากับสีของรถหรือกลมกลืนตามที่คุณเข้าต้องการ
- ๑๑.๘ กระจกหลังติดตั้งระบบไล่ฝ้าพร้อมที่ปัดน้ำฝนตามมาตรฐานผู้ผลิต และติดกระจกมองหลัง
- ๑๑.๙ ที่นั่งคนขับและผู้โดยสารตอนหน้ามีหมอนรองศีรษะ เบาะทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมอย่างดี เก้าอี้ผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ ไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง เป็นเบาะทรงสูงทำด้วยฟองน้ำขึ้นรูปอย่างดี พนักพิงปรับแยกได้ทุกที่นั่ง

๑๑.๑๐ เครื่องเสียง...

๑๑.๑๐ เครื่องเสียงติดรถยนต์ หน้าจอเป็นระบบสัมผัส (Touch Screen) รองรับระบบ Android ที่เป็นปัจจุบัน หรือดีกว่า พร้อมติดตั้งลำโพงไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๑๑.๑๑ กล้องบันทึกหน้า - หลัง Full HD (ความคมชัด ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐P) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๑.๑๒ ติดตั้งถังดับเพลิง ขนาด ๒ ปอนด์ จำนวน ๒ จุด โดยติดตั้งในตำแหน่งเบาะหลังคนขับ และหลังเบาะผู้โดยสารแถวหลังสุด

๑๑.๑๓ ติดตั้งเซนเซอร์ด้านหน้ารถ ๒ จุด และเซนเซอร์ถอยหลัง ๒ จุด

๑๑.๑๔ มีที่พนักพิงสำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินพร้อมติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๑๒. การติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

ต้องเป็นรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ ประกอบให้ครบถ้วนตามรายการจากบริษัทผู้ผลิตรถและที่เป็นอุปกรณ์ที่บริษัทผู้ผลิตรถโฆษณาเผยแพร่ เว้นแต่จะเป็นรายการซ้ำซ้อนกันหรือไม่มี ความจำเป็น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายชรัช ราชรักษา)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายมนัส รัตนสุวรรณ)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสิริลักษณ์ สุขเฟื่องแสง)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โรงพยาบาลศรีธัญญา

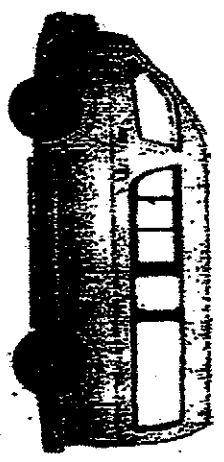
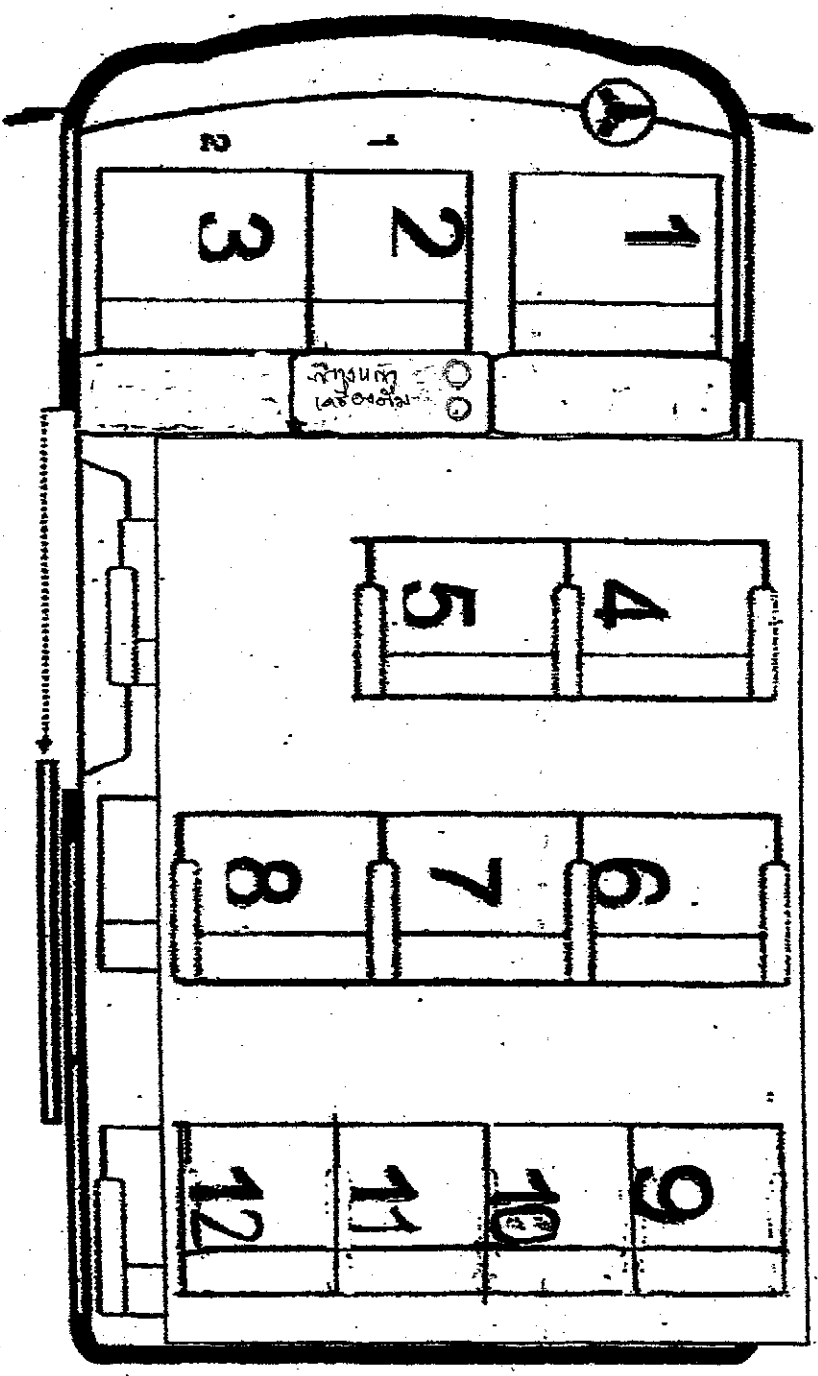
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียด

(นายศิริศักดิ์ อิตติกรรัตน์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

จำนวนเบาะนั่งรถยนต์ตู้ขนาด 12 ที่นั่ง





กรมสุขภาพจิต

DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี
เลขรับ ๕๐๖๕
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๕๕
เวลา ๑๓.๓๕

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๗/๖๓๕๖

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

รายงานขอเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะ ประกวราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ สำหรับเป็นค่าเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต จำนวน ๑๘ คัน ผูกพันงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ระยะเวลาการเช่ารวม ๔ ปี ๘ เดือน เพื่อใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม	จำนวน ๔ คัน
๒. กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	จำนวน ๑ คัน
๓. โรงพยาบาลศรีธัญญา	จำนวน ๑ คัน
๔. โรงพยาบาลสวนปรุง	จำนวน ๑ คัน
๕. สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์	จำนวน ๑ คัน
๖. โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	จำนวน ๒ คัน
๗. โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	จำนวน ๒ คัน
๘. โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์	จำนวน ๑ คัน
๙. โรงพยาบาลจิตเวชสระแก้วราชนครินทร์	จำนวน ๑ คัน
๑๐. สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน ๑ คัน
๑๑. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๘	จำนวน ๑ คัน
๑๒. ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๒	จำนวน ๒ คัน

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๑๕๕๕ อัตราค่าเช่า เป็นเงิน ๒๔,๗๕๐ บาท/เดือน/คัน ระยะเวลาเช่า ๔ ปี ๘ เดือน จำนวน ๒๔,๙๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๒๔,๙๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑,๗๐๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาเช่า

ร่างประกาศเช่า และร่างเอกสาร ประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควร นำร่างประกาศเช่า และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยรณ ผ่านทางเว็บไซต์ของ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๙๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

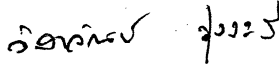
การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดเช่า ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในร่างประกาศ ประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

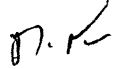
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(นางสาววิลาวณีย์ รุ่งระวี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

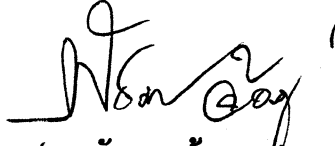
เจ้าหน้าที่



(นางสาวภาลิณี จุลทศน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพัมณ ล้อมสุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

อนุมัติ



(นายศิริศักดิ์ ชิตติลภรัตน์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ระยะเวลา 4 ปี 8 เดือน

ปีงบประมาณ 2566		ปีงบประมาณ 2567		ปีงบประมาณ 2568		ปีงบประมาณ 2569		ปีงบประมาณ 2570	
ก.พ.	28	ต.ค.	31	ต.ค.	31	ต.ค.	31	ต.ค.	31
มี.ค.	31	พ.ย.	30	พ.ย.	30	พ.ย.	30	พ.ย.	30
เม.ย.	30	ธ.ค.	31	ธ.ค.	31	ธ.ค.	31	ธ.ค.	31
พ.ค.	31	ม.ค.	31	ม.ค.	31	ม.ค.	31	ม.ค.	31
มิ.ย.	30	ก.พ.	29	ก.พ.	28	ก.พ.	28	ก.พ.	28
ก.ค.	31	มี.ค.	31	มี.ค.	31	มี.ค.	31	มี.ค.	31
ส.ค.	31	เม.ย.	30	เม.ย.	30	เม.ย.	30	เม.ย.	30
ก.ย.	30	พ.ค.	31	พ.ค.	31	พ.ค.	31	พ.ค.	31
		มิ.ย.	30	มิ.ย.	30	มิ.ย.	30	มิ.ย.	30
		ก.ค.	31	ก.ค.	31	ก.ค.	31	ก.ค.	31
		ส.ค.	31	ส.ค.	31	ส.ค.	31	ส.ค.	31
		ก.ย.	30	ก.ย.	30	ก.ย.	30	ก.ย.	30
รวม	242	รวม	366		365	รวม	365	รวม	365

รวมระยะเวลาตามสัญญา

1,703 วัน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/๒๖๑๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามที่ได้ดำเนินการจัดเข้าตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารเข้าด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมสุขภาพจิต ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดเข้าดังกล่าว ดังนี้

เช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท โปรการจ จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๗๗,๑๕๐.๔๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบ บาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒,๔๗๐,๘๐๙.๖๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙.๙๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

อนุมัติ

(นายศิริศักดิ์ ธิติถาวรรัตน์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางสาวภาลณี จุลทัศน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพัชฌณ ล้อมสุข)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๒๘๙๖

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามที่กรมสุขภาพจิต ได้อนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และได้มีประกาศประกวดราคา เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดการขอรับ/ขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๐๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเสนอราคาและพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของการเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

การเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ วงเงิน ๒๔,๙๔๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคากลาง ๒๔,๙๔๘,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

การประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีผู้สนใจขอรับ/ขอซื้อเอกสารประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๒ ราย มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ราย มีรายละเอียดดังนี้

๑. บริษัท โปรการจก จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นหลักประกันการเสนอราคาเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

๒. บริษัท ทรุ ลิสซิง จำกัด ไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs และยื่นหลักประกันการเสนอราคาเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

๓. บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิง จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยื่นหลักประกันการเสนอราคาเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

(ค) รายชื่อ...

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑. บริษัท โปรกรารจ จำกัด
๒. บริษัท ทรุ ลิสซิง จำกัด
๓. บริษัท ศรีวิวัฒน์ลิสซิง จำกัด

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาราคารวม

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามประกาศและเงื่อนไขเอกสารประกวดราคา สรุปได้ดังนี้

๑. บริษัท โปรกรารจ จำกัด เสนอเอกสารถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. บริษัท ทรุ ลิสซิง จำกัด เสนอเอกสารถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๓. บริษัท ศรีวิวัฒน์ลิสซิง จำกัด เสนอเอกสารถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขจำนวน ๓ ราย ปรากฏราคาที่เสนอและผลการพิจารณา ดังนี้

๑. บริษัท โปรกรารจ จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ราคาที่เสนอ ๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๒. บริษัท ทรุ ลิสซิง จำกัด ไม่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ราคาที่เสนอ ๒๒,๘๖๕,๔๗๒ บาท กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

๓. บริษัท ศรีวิวัฒน์ลิสซิง จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ราคาที่เสนอ ๒๔,๑๕๕,๗๔๔ บาท กำหนดยื่นราคา ๑๒๐ วัน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้ว การเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท โปรกรารจ จำกัด เป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)

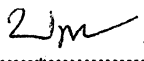
สรุปผลการพิจารณา

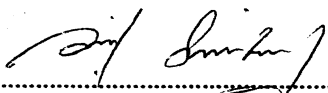
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้ว ตามหลักฐานการยื่นข้อเสนอ และใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทั้ง ๓ ราย ปรากฏว่ามีรายละเอียดคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทุกประการ จึงพิจารณาราคา โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

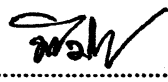
ลำดับ	รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาได้แต้มต่อ ร้อยละ ๑๐
๑	บริษัท โปรกรารจ จำกัด	๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท	๒๐,๒๒๙,๔๗๑.๓๖ บาท
๒	บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิง จำกัด	๒๔,๑๕๙,๗๔๔.๐๐ บาท	๒๑,๗๔๓,๗๖๙.๖๐ บาท
๓	บริษัท ทรุ ลิสซิง จำกัด	๒๒,๘๖๕,๔๗๒.๐๐ บาท	-

โดยบริษัท โปรกรารจ จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เนื่องจาก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้อง และเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ ตามที่เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางบุญญาพร สัตถาวร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมนัส รัตนสุวรรณ)
นายช่างเทคนิคอาวุโส
กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางพิมพ์ลักษณ์ ประสพพร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
โรงพยาบาลศรีธัญญา

อนุมัติ



(นายศิริศักดิ์ ชิตติลภรัตน์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ ๖๒๕๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

กลุ่มงานพัสดุ ได้ตรวจสอบการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

การประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท โปรการจาง จำกัด เนื่องจากเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้อง ครบถ้วน เป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เสนอราคาค่าต่ำสุด และเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๒,๔๗๐,๘๐๙.๖๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบผลการพิจารณาประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอ

๒. อนุมัติสั่งเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ จากบริษัท โปรการจาง จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์)

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ตามที่แนบ

๔. ลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา ตามที่แนบ

(นางสาวภาลณี จุลทัศน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/ ๖๒๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาเช่ารถยนต์ใช้ในราชการกรมสุขภาพจิต (รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๑๘ คัน ครั้งที่ ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๔๗๗,๑๙๐.๔๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) พร้อมทั้งลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และลงนามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคาตามที่เสนอต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ
อนุมิต

(นายศิริศักดิ์ จิตติกรรัตน์)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางพัชฌณ ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง