



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/๑๕๖๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย กรมสุขภาพจิต มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กรมสุขภาพจิต มีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินภายในกรมสุขภาพจิต ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไป
อย่างเรียบร้อยปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อย
บาทถ้วน) ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย ตามสัญญาเลขที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้า
หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กรมสุขภาพจิต จะทำสัญญาก็คต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

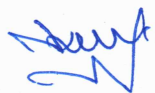
มนัรัตน์ แก้วพานจันทร์

(นางสาวมนัรัตน์ แก้วพานจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ
ลงนามแล้ว



(นายจอมกฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๕๑ ก.ย. ๒๕๖๕



(นางสาวณชนก สังเกตกิจ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางพัชฌณ ล้อมสุชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

- 1 ก.ย. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๖๐

ที่ สธ ๐๘๐๒.๓/๙๙๐

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง กรมสุขภาพจิต ที่ ๘๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐	๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐
รวม			๓,๗๙๒,๙๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ

(นายจุมภฏ พรมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕

นางสาวณิรัตน์ แก้วพานจันทร์

(นางสาวณิรัตน์ แก้วพานจันทร์)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวภาลณี จุลทัศน์)

นักวิชาการพัสดุนานาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๑๘

ที่ สร ๐๘๐๑.๑/๒๗๑๕ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๕๘๕ ถุง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการมีความประสงค์จะ ซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๕๘๕ ถุง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อออกหน่วยเยี่ยมและให้กำลังใจในพื้นที่ประสบอุทกภัยเขตภาคกลาง ๕ จังหวัด ได้แก่ สิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี และนนทบุรี และเยียวยาจิตใจ พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ ให้ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนที่ได้รับผลกระทบกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

๒. รายละเอียดของพัสดุ จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๕๘๕ ถุง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวงเงิน ๒๙๒,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายศักดิ์ดา มังมूल)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๘๔๑๘

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๒๗๒๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๕๘๕ ถุง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๕๘๕ ถุง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	นายณัฐพงศ์ จันทศิริ	๒๙๒,๕๐๐.๐๐	๒๙๒,๕๐๐.๐๐
รวม			๒๙๒,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายศักดิ์ดา มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเณิดู วิระปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๒๔๙๙ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมกล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมกล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเลนส์กล่อง และ Adapter เสื่อมสภาพจากมีอายุการใช้งานมานานกว่า ๓ ปี จึงทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินทางราชการ บริเวณลานจอดรถยนต์ ๓ จำนวน ๑ ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๘๐๑-๖๒-๕๘๒๐-๐๑๕-๐๐๓๓/๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างซ่อมกล่องโทรศัพท์ผนังจรปิด จำนวน ๑ ตัว

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑๐,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอำพล อิ่มแอม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ไมล์

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

สมศรี

(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอนดู วิระพนธ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๗๙๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างซ่อมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๑ ตัว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท โอ เอ อินเตอร์เทรด ๒๐๐๑ จำกัด	๑๐,๗๐๐.๐๐	๑๐,๗๐๐.๐๐
รวม			๑๐,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

มีรับ

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอินดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๑๘ โทรสาร ๐ ๒๑๕๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๑๙๐๖

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมสุขภาพจิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการมีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมสุขภาพจิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้แผ่นกันซึม เสื่อมสภาพ ทำให้มีรอยร้าว กันน้ำฝนไม่อยู่ จึงทำให้มีน้ำไหลลง ลงท้องสมุดกรมสุขภาพจิต เกิดความเสียหายอย่างมาก

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมสุขภาพจิต

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างโดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จำนวน ๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่

๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวงเงิน ๔๙๙,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายศุภกิตา มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๙๐ ๘๔๑๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๙๗๕๕

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมสุขภาพจิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างซ่อมแซมกันซึมดาดฟ้าอาคาร ๒ ชั้น ๖ กรมสุขภาพจิต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียล เซอร์วิส จำกัด	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม			๔๙๙,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายศักดิ์ มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอำไพ มหากาญจนกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๓๖๘

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำป้ายทางหนีไฟ และป้ายบอกทาง พร้อมติดตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายทางหนีไฟ และป้ายบอกทาง พร้อมติดตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้บอกสถานที่ทางหนีไฟภายในอาคารกรมสุขภาพจิต กรณีเกิดอัคคีภัย บอกทางไปห้องผู้บริหารระดับสูง และห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ จำนวน ๒ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างทำป้ายทางหนีไฟ และป้ายบอกทาง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๒,๔๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒๒,๔๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกมล ทรัพย์วิถิ

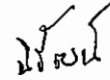
ช่างไฟฟ้า ช ๓

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

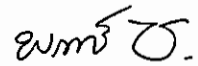
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

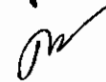


(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเอนดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๓๓๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำป้ายทางหนีไฟ และป้ายบอกทาง พร้อมติดตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างทำป้ายทางหนีไฟ และป้ายบอกทาง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	ร้านมรดกโฆษณา ๑๕	๒๒,๔๕๐.๐๐	๒๒,๔๕๐.๐๐
รวม			๒๒,๔๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอ็นดู วิเรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๙ ก.พ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๑๕๑

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ จ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระในการเดินทางส่งเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านยานพาหนะ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ระบบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอำพล อิ่มเอม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

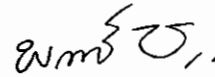
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส. ๔

เจ้าหน้าที่



(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ,

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเอินดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดของงานจ้าง จ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางกรมสุขภาพจิต ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดภาระงานในการเดินส่งเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการด้านยานพาหนะ และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่ารถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๑. ความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวในการขอใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานส่วนกลาง
๒. เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการทราบสถานะของการให้บริการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
๓. เพื่อลดการใช้กระดาษของหน่วยงาน
๔. เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถรายงานผู้บริหารทราบถึงปัญหา ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและงบประมาณการใช้งานน้ำมันเชื้อเพลิงได้
๕. มีระบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ทันสมัย มีความถูกต้อง ง่ายต่อการใช้งาน ควบคุม ตรวจสอบ ข้อมูลการใช้งานรถยนต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษากระบวนการปฏิบัติงานการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของสำนักงานเลขาธิการกรมสุขภาพจิต โดยศึกษาจากเอกสารประกอบกระบวนการงาน และวิเคราะห์ความต้องการของกระบวนการขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

๓.๒ ออกแบบพัฒนาระบบในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox บนเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา โทรศัพท์มือถือ ในระบบ Android และ iOS เป็นอย่างน้อยโดยแสดงผลบนหน้าเว็บเบราว์เซอร์ได้ถูกต้อง

๓.๓ มีหน้าจอติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งานในลักษณะ GUI (Graphic User Interface) โดยมีเมนูและคำสั่งเป็นภาษาไทยในการใช้งาน

๓.๔ สามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ (Login) โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๓.๔.๑ มีฟังก์ชันการป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านทุกครั้งที่ใช้ใช้งานระบบ (Login)

๓.๔.๒ มีการตรวจสอบผู้ใช้งานและสิทธิ์ในการใช้งานระบบของผู้ใช้งานเมื่อเข้าใช้งาน

ระบบ

๓.๔.๓ มีช่องทางให้สามารถแก้ไขรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนใหม่

๓.๔.๔ ระบบการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลสามารถแสดงส่งคำขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลแบบ Real Time ระหว่างผู้ใช้งานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อมีการบันทึกคำขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลผ่านระบบ

๓.๔.๕ ระบบต้องถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดการจ้างหรือตามที่กำหนดในรายละเอียดตามสัญญาจ้าง

๓.๕ ขอบเขตของงานของซอฟต์แวร์

๓.๕.๑ มีปฏิทินที่แสดงคำขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่มีสถานะ อนุญาตแล้ว

๓.๕.๒ มีฟังก์ชันบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ

๓.๕.๓ มีฟังก์ชันบริหารจัดการรายละเอียดรถ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ

๓.๕.๔ มีฟังก์ชันบริหารจัดการหน่วยงานที่ใช้ระบบ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ

- ๓.๕.๕ มีฟังก์ชันการขอใช้รถของหน่วยงาน/แก้ไข/ยกเลิก
๓.๕.๖ มีฟังก์ชันการจัดรถยนต์ส่วนกลาง/แก้ไขการจัดรถยนต์
๓.๕.๗ มีฟังก์ชันให้อนุญาต/ไม่อนุญาต ให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง /แก้ไขการอนุญาต/

ไม่อนุญาต

ให้บริการ

- ๓.๕.๘ มีฟังก์ชันการบันทึกของพนักงานขับรถเมื่อเริ่มให้บริการและสิ้นสุดการ

- ๓.๕.๙ มีฟังก์ชันการบันทึกการเติมน้ำมัน

- ๓.๕.๑๐ มีฟังก์ชันบันทึก/พิมพ์แบบขอเบิกค่าผ่านทางพิเศษ

- ๓.๕.๑๑ มีฟังก์ชันพิมพ์ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (แบบ ๓.)

- ๓.๕.๑๒ มีฟังก์ชันรายงาน/พิมพ์บันทึกการใช้รถ (แบบ ๔.) จำแนกตามช่วงวันที่

กำหนดในภาพรวม/รายคัน

- ๓.๕.๑๓ มีฟังก์ชันรายงาน/พิมพ์ รายการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคันในช่วงวันที่

กำหนด

- ๓.๕.๑๔ มีคู่มือการใช้งานโปรแกรมของผู้ใช้งานแต่ละประเภท

๔. การรับประกันคุณภาพ

กำหนดระยะเวลาประกันงานจ้าง ๑ ปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักฐานการส่งมอบงาน

๖.๑ คู่มือการใช้งานแต่ละประเภท ๑ ชุด

๖.๒ ข้อมูล code ระบบ ๑ ชุด

๖.๓ ฐานข้อมูล ๑ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ราคากลางงานจ้าง

ราคากลางงานจ้างภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดงานจ้างและราคากลาง

(ลงชื่อ).....

(นายอำพล อิมเอม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผู้รับรองรายละเอียดของงานจ้างและราคากลาง

.....(นางเอ็นดู วิระปะนะ).....

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๑๖๐

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างทำโปรแกรมระบบขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ระบบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	นางสาวสิริกร ตั้งกุลประเสริฐ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

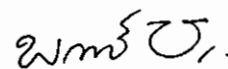
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่



(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเอินดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๒๕๖๐

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดของพัสดุ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๓ เครื่อง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๘ เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยอ้างอิงจากประกาศเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
จำนวน ๒๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากเงินจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างในประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายศักดา มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางอำไพ มหากาญจนกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๔ ต.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

1345

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๑๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๒๕๓๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) . จำนวน ๓ เครื่อง ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๘ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท ๑๑ แอคเซสเซอร์ จำกัด	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๐๒,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ

(นางเอนดู วิระปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๒ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ มั่งมีผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

5353



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๑๙๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาสำรองไว้ใช้สำหรับห้องนำภายในอาคารกรมสุขภาพจิต และใช้จัดเก็บขยะภายในและภายนอกอาคารกรมสุขภาพจิต ตามแผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๙,๙๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑๐๙,๙๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา. หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

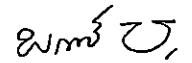
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่



(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเณตุ วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๒๐๐

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท บีเคเค โปรเฟสชั่นนัล จำกัด	๑๐๘,๖๒๑.๕๐	๑๐๘,๖๒๑.๕๐
รวม			๑๐๘,๖๒๑.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเนืองรุ วิเรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๒๖๙๓

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาสำรองไว้ใช้สำหรับห้องน้ำภายในอาคารกรมสุขภาพจิต และใช้จัดเก็บขยะภายในและภายนอกอาคารกรมสุขภาพจิต เนื่องจากของเดิมใกล้หมด ตามแผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๕,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๐๕,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

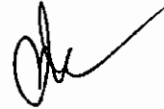
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

มรศบค

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่



(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๔๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๒๗๑๒

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท บีเคเค โปรเฟสชั่นนัล จำกัด	๑๐๔,๘๐๖.๕๐	๑๐๔,๘๐๖.๕๐
รวม			๑๐๔,๘๐๖.๕๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นรินทร์

(นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์)

พนักงานพัสดุ ส ๔

เจ้าหน้าที่

2/ก

(นางบุญญาพร สัตถาวร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อ.ไพ

(นางอำไพ มหากาญจนกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

1- ๐๐๐๑ 1- ๒๒.๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๘๕๔๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๒๗๖๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกปริ้นเตอร์ สำนักงานเลขานุการกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ สำนักงานเลขานุการกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อนำมาสำรองไว้ใช้ในงานราชการภายในสำนักงานเลขานุการกรม ตามแผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ หมึกปริ้นเตอร์ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒๐ รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙๙,๓๘๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต กิจกรรมหลักที่ ๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต ของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๙๙,๓๘๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอัญชรี ธรรมมิกะ

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

นรภัทร์

(นางนารินทร์ ยินดีภพ)

พนักงานพิมพ์ ส๔

เจ้าหน้าที่

2/m

(นางบุญญาพร สัตถาวร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมิตี

อนุมิตี

(นางเอนดู วิโรปะนะ)

เลขานุการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

- ๗ พ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๘๕๙๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/ ๒๗๖๘

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อหมึกปริ้นเตอร์ สำนักงานเลขาธิการกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ สำนักงาน เลขาธิการกรม จำนวน ๒๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	บริษัท ๑๑ แอคเซสเซอร์ จำกัด	๙๙,๓๘๐.๐๐	๙๙,๓๘๐.๐๐
รวม			๙๙,๓๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมสุขภาพจิตพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

นางนรินทร์ ยินดีภาพ

(นางนรินทร์ ยินดีภาพ)

พนักงานพิมพ์ ๙๔

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางเอ็นดู วิระปะนะ)

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายชรัช ราชรักษา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่