



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๔

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/๗๙๘

วันที่

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามแผนการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกลุ่มงานอำนวยการ โดยงานพัสดุได้ดำเนินการรวบรวมแผนการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของกองยุทธศาสตร์และแผนงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแผนการจัดซื้อวัสดุของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ลงนามแผนการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกมลธน์ ศรีสุวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นางสาววรณิศา สุขเรือน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

แผนการจัดซื้อวัสดุ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

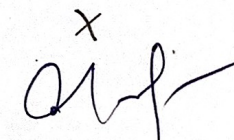
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ไตรมาส 1			รวม	ไตรมาส 2			รวม	ไตรมาส 3			รวม	ไตรมาส 4			รวม	รวม ทั้งสิ้น
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63		ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64		เม.ย 64	พ.ค 64	มิ.ย 64		ก.ค 64	ส.ค 64	ก.ย 64		
1	แฟ้มซองพลาสติก A4 (สีขาว)	โหล		4	2	6	4		6	10		4	4	8	5	3	2	10	34
2	แฟ้มกระดาษน้ำตาลรองเซ็นต์	แฟ้ม					1			1									1
3	แฟ้มเสนอเงิน	เล่ม		11		11													11
4	สมุดบันทึก No. 4/100	เล่ม		1		1							3	3					4
5	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 35	กล่อง			4	4			4	4			4	4			4	4	16
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	กล่อง		4	4	8	3		6	9	2	3	4	9	3		7	10	36
7	ปากกาสีน้ำเงิน	ด้าม		6	6	12	3		9	12	3	3	6	12	3		3	6	42
8	ปากกาสีแดง	ด้าม		2	6	8	1		7	8	1	1	6	8	1		1	2	26
9	ปากกาสีดำ	ด้าม			6	6			6	6			6	6					18
10	ยางลบดินสอ	ก้อน		6	2	8	1	2	3	6	3		5	8		5		5	27
11	สก็อตเทปใส	กล่อง		16	8	24	16	8	13	37	8	16	9	33	14	9	11	34	128
12	ไม้บรรทัด	อัน			1	1			1	1	1			1	1			1	4
13	ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง		11		11	6	4	6	16		7	8	15	7	4	4	15	57
14	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	รีม	20	45	30	95	30	30	30	90	30	30	40	100	45	35	30	110	395
15	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 10	เครื่อง		3		3	1			1	1	1		2					6
16	ที่เย็บกระดาษเบอร์ 35	เครื่อง					1		1	2			1	1					3
17	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง		7	1	8	5	3	5	13	2	7	2	11	5	4	5	14	46
18	มีดคัตเตอร์	อัน						1	1	2			1	1					3
19	กรรไกร	อัน		1		1	2			2					2			2	5
24	เชือกฟาง	ม้วน		3		3	1	1		2		1		1	1	1		2	8

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ไตรมาส 1			รวม	ไตรมาส 2			รวม	ไตรมาส 3			รวม	ไตรมาส 4			รวม	รวมทั้งสิ้น
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63		ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64		เม.ย 64	พ.ค 64	มิ.ย 64		ก.ค 64	ส.ค 64	ก.ย 64		
25	ถ่านอัลคาไลน์ PANASONIC AA	แพ็ค		7	1	8	3	3	1	7	2	1	3	6	3	1	1	5	26
26	ถ่านอัลคาไลน์ PANASONIC AAA	แพ็ค		3	2	5			2	2			2	2			2	2	11
27	กระดาษสติกเกอร์ A4 ด้าน	แพ็ค		2	1	3	1		2	3		2	1	3	2			2	11
28	ซองเอนกประสงค์ 11 รู	แพ็ค		5		5													5
29	แผ่น CD-R	แผ่น											50	50					50
30	กระดาษการ์ดสีขาว A4	รีม					1			1		4	2	6					7
31	คีย์บอร์ด แบบ USB	อัน					2			2	1			1	1			1	4
32	แท่นตัดสก็อตเทป แกน 1 นิ้ว	อัน		2	1	3						1		1					4
33	กระดาษถ่ายเอกสาร A3	รีม											2	2		1		1	3
34	เทปกาวติดสัน ขนาด 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน		1		1	1		2	3	1	2		3	3			3	10
35	เทปกาวติดสัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง สีดำ	ม้วน		1		1	3		2	5	1	2		3	3			3	12
36	แท่นประทับตราสีดำ	อัน		2		2			2	2							1	1	5
37	แท่นประทับตราสีแดง	อัน		2		2			2	2							1	1	5
38	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	อัน		3		3		1		1		1		1			1	1	6
39	หมึกเติมแท่นประทับตราสีดำ	ขวด							1	1					1			1	2
40	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	ขวด							1	1					1			1	2
41	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ขวด							1	1					1			1	2
43	น้ำยาลบคำผิด	อัน			2	2	3		3	6	1	3	4	8	1	1	2	4	20
44	กาว UHU ขนาด 8.2 g	อัน		3	2	5		3	1	4		3	2	5	3	1	2	6	20
45	กระดาษการ์ดสีเหลือง A4	รีม						3		3		4		4	4			4	11
46	กระดาษการ์ดสีชมพู A4	รีม						3		3		4		4	4			4	11
47	กระดาษการ์ดสีเขียว A4	รีม						2		2		4		4	4			4	10
48	กระดาษการ์ดสีฟ้า A4	รีม						2		2		4		4	4			4	10
49	กระดาษแบงค์สีเหลือง A4	รีม						2		2		4		4	4			4	10

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ไตรมาส 1			รวม	ไตรมาส 2			รวม	ไตรมาส 3			รวม	ไตรมาส 4			รวม	รวม ทั้งสิ้น
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63		ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64		เม.ย 64	พ.ค 64	มิ.ย 64		ก.ค 64	ส.ค 64	ก.ย 64		
70	น้ำดื่มสำหรับผู้มาติดต่อประสานงานฯ																		
	- น้ำดื่มแพ็ค 12 ขวด ขนาด 500 ซี.ซี.	โหล	51	51	51	153	51	51	51	153	51	51	51	153	51	51	51	153	612
	- น้ำดื่มแบบขวด ขนาด 18.9 ลิตร	ขวด	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	15	15	15	45	180
71	หมึก CANON INK PG-40 BK. (MP160, MP150) สีดำ	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
72	หมึก CANON INK CL-41 CO. (MP160, MP150) แมงสี	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	11
73	หมึก Fuji Xerox CT350670 Black (Docuprint C2200)	กล่อง		1		1	1		1	2		1		1	2		1	3	7
74	หมึก Fuji Xerox CT350671 Cyan (Docuprint C2200)	กล่อง		1		1	2		1	3		1		1	2		1	3	8
75	หมึก Fuji Xerox CT350672 Magenta (Docuprint C2200)	กล่อง					1			1		1		1					2
76	หมึก Fuji Xerox CT350673 Yellow (Docuprint C2200)	กล่อง		1		1	1		1	2		1		1	1			1	5
77	Brother TN 2280	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1		2	10
78	DRUM Brother DR 2255	กล่อง									1			1			1	1	2
79	หมึก Samsung MLT-D101S	กล่อง		5	1	6	4	1	4	9	1	4	1	6	4	1	4	9	30
80	OKI TONER C301 BK. (C301dn)	กล่อง									1		1	2		1		1	3
81	OKI TONER C301 C. (C301dn)	กล่อง										1		1	1		1	2	3
82	OKI TONER C301 M. (C301dn)	กล่อง										1		1	1		1	2	3
83	OKI TONER C301 Y. (C301dn)	กล่อง											1	1		1		1	2
84	OKI DRUM C301EP (EPD-301)/C301dn/MC362	กล่อง							1	1									1
85	OKI TN-B411/B431/B411dn	กล่อง						1		1	1		1	2		1		1	4
86	OKI DRUM TN-B411/B432	กล่อง		2		2	1			1	1		1	2					5
87	หมึก SAMSUNG TONER MLT-D111S	กล่อง		2	1	3	2	1	2	5	1	2	1	4	2	1	2	5	17
88	OKI TN-B412 (B512)	กล่อง			1	1	1	1	1	3	1	2	2	5	2	1		3	12
94	Fuji Xerox CT202877	กล่อง		5	1	6	4	2	4	10	1	5	1	7	4	2	4	10	33
95	XEROX DRUM CT351134 (Docuprint M285z)	กล่อง		2		2	1	2	1	4		2		2	1		2	3	11
96	RICOH TONER SPC250S/260DNW BK	กล่อง		1		1	1		1	2	1	2	2	5	1	1		2	10

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ไตรมาส 1			รวม	ไตรมาส 2			รวม	ไตรมาส 3			รวม	ไตรมาส 4			รวม	รวม ทั้งสิ้น
			ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63		ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64		เม.ย 64	พ.ค 64	มิ.ย 64		ก.ค 64	ส.ค 64	ก.ย 64		
97	RICOH TONER SPC250S/260DNW C	กล่อง		1		1	1		1	2	1	2	2	5	1	1		2	10
98	RICOH TONER SPC250S/260DNW M	กล่อง		1		1	1		1	2	1	2	2	5	1	1		2	10
99	RICOH TONER SPC250S/260DNW Y	กล่อง		1		1	1		1	2	1	2	2	5	1	1		2	10
100	BROTHER LC-3619XL/J2330DW BK	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2	12
101	BROTHER LC-3619XL/J2330DW C	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2	12
102	BROTHER LC-3619XL/J2330DW M	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2	12
103	BROTHER LC-3619XL/J2330DW Y	กล่อง		1	1	2	1	1	1	3	1	2	2	5	1	1		2	12
104	RICOH TONER SP230SFMW	กล่อง		2	2	4	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	22
105	RICOH DRUM Unit SP230SFMW	กล่อง		1		1	2		1	3		2		2	2			2	8
106	หมึก HP CE285A	กล่อง		1	2	3	2	2	1	5	2	1	2	5	2	2	1	5	18

X


(นางสาววรรณิศา สุขเรือน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๘๑๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๘๑๖๐

ที่ สธ. ๐๘๐๒.๓ / ๑๗๐๗

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองบริหารการคลัง เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ในการเก็บรักษาไม่เพียงพอ

ในการนี้ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้วัสดุของกลุ่มงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีวัสดุใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงเห็นควรอนุมัติให้จัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุของกองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนความต้องการใช้วัสดุของกองบริหารการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกาลิณี จุลทัศน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

(นางสาวชุตินันท์ ศรีสมุทไทย)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่โครงการ				จัดซื้อ	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ					
1	กระดาษใหญ่ ขนาด 9 นิ้ว	อัน	2				5	1		6	
2	กระดาษคาร์บอน ขนาด F4(สีน้ำเงิน)	กล่อง									
3	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม A4	รีม	150				50	50	50	150	
4	กระดาษบวกละข กว้าง 2 1/4 นิ้ว แบบกระดาษปอนด์	ม้วน									
5	กระดาษแบงก์ (กระดาษ) 55 แกรม A4	รีม									
6	กระดาษปก (กระดาษ) 150 แกรม A4 (สีชมพู,ฟ้า,ม่วง,เหลือง,เขียว)	รีม	5			1	5		1	6	
7	กระดาษอัดสำเนา 80 แกรม A4 (โรเนียว)	รีม									
8	กระดาษอัดสำเนา 80 แกรม F4 (โรเนียว)	รีม									
9	กาบแท่ง ขนาด 21 กริม	แท่ง			6	6	6	3	3	12	
10	เพิ่มหมุดติดบัตรประกาศ แบบหัวสี	กล่อง									
11	คลิปชูขาว เบอร์ 108 ขนาด 51 มิลลิเมตร	โหล					3			3	
12	คลิปชูขาว เบอร์ 109 ขนาด 41 มิลลิเมตร	โหล									
13	คลิปชูขาว เบอร์ 110 ขนาด 32 มิลลิเมตร	โหล									
14	คลิปชูขาว เบอร์ 111 ขนาด 25 มิลลิเมตร	โหล									
15	คลิปชูขาว เบอร์ 112 ขนาด 19 มิลลิเมตร	โหล									
16	เชือกฟาง ขนาด 1/2 กิโลกรัม	โหล									
17	เชือกขาว กุ่มใหญ่	โหล					1			1	
18	ซองครุฑ สีขาว ทับ 2 C5 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
19	ซองครุฑ สีขาว ทับ 3 DL พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
20	ซองครุฑ สีน้ำเงิน C4 ไม่ซาฮ้าง พิมพ์กรมฯ	ซอง									
21	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ซาฮ้าง C4 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
22	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ทับ 2 C5 พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
23	ซองครุฑ สีน้ำเงิน ทับ 3 DL พิมพ์กรมสุขภาพจิต	ซอง									
24	ดินสอคำ HB	โหล									
25	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	อัน		6			6			6	
26	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 35	อัน	1		3		4			4	KT max
27	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง กว้าง 1 นิ้ว ยาว 13 หลา	โหล		2			2			2	
28	เทปกาว 2 หน้า ชนิดโพน กว้าง 1 นิ้ว ยาว 5 เมตร	อัน	3				1	1	1	3	
29	เทปกาวลอกได้ บริษัทโรนดอร์	โหล									
30	เทปปิดกล่อง OPP สีน้ำเงิน กว้าง 2 นิ้ว	โหล									
31	เทปปิดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 1 นิ้ว	ม้วน									
32	เทปปิดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 1.5 นิ้ว	ม้วน									
33	เทปปิดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 2 นิ้ว	ม้วน		2			2			2	สีแดง
34	เทปใส กว้าง 1/2 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล									
35	เทปใส กว้าง 1 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล					4			4	
36	แท่นติดชกติดเทป ขนาดมกน 1 นิ้ว	อัน	2	2			4			4	
37	แท่นประทับตรา สีดำ เบอร์ 2	อัน	1						1	1	
38	แท่นประทับตรา สีแดง เบอร์ 2	อัน			2		2			2	
39	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน เบอร์ 2	อัน									
40	ปากกาเขียนครุฑกึ่ง PAINT MARKER ขนาดเส้น L	แท่ง					18			18	
41	ปากกาเขียนแผ่นใส "ลบได้"(4 แท่ง/ชุด)ขนาดเส้น F,M	แท่ง									
42	ปากกาไวท์บอร์ด ดำ ขนาดเส้น M	แท่ง									
43	ปากกาไวท์บอร์ด แดง ขนาดเส้น M	แท่ง									
44	ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน ขนาดเส้น M	แท่ง									
45	ปากกาหมึกแห้ง ดำ ขนาดเส้น 0.5 มิลลิเมตร	โหล									
46	ปากกาหมึกแห้ง แดง ขนาดเส้น 0.5 มิลลิเมตร	โหล									
47	ปากกาถูกอื่น น้ำเงิน ขนาดเส้น 0.7 มิลลิเมตร	คัน			30		30			30	
48	น้ำยาอบผ้าฝืด ขนาด 12 มิลลิเมตร	แท่ง		3	3		15		3	18	
49	ปากกักรีดรีดสีน้ำเงิน ขนาด 110 แกรม	แท่ง									
50	แผ่นใส (สำหรับทำปก)	กล่อง									

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่โครงการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			อำนวยการ	ปฏิบัติ	นิเทศ	รวม					
51	เพิ่มเจาะข้างกันนอก กรัง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีเขียว	โหล									
52	เพิ่มเจาะข้างกันนอก กรัง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีแดง	โหล		1				1		1	
53	เพิ่มเจาะข้างกันนอก กรัง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีดำ	โหล									
54	เพิ่มเจาะข้างกันนอก กรัง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีน้ำเงิน	โหล									
55	เพิ่มเจาะข้างกันนอก กรัง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีส้ม	โหล									
56	เพิ่มสนอเซ็นต์	เพิ่ม									
57	มีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่ ค้านพลาสติก	อัน					1			1	
58	ไม้บรรทัดพลาสติก ยาว 12 นิ้ว	อัน			3		3			3	
59	ยางลบดินสอ แบบก้อนเหลี่ยม	ก้อน		6			12	6		18	
60	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	โหล									
61	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1217FAH	โหล									
62	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	โหล									
63	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/24	โหล									
64	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M	โหล			2				2	2	
65	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1M	โหล		1/2			1/2			1/2	
66	ลวดเย็บกระดาษชนิดกลมแบบผูกติดกับงานเบอร์ 1	โหล		3	2		7	2		9	
67	ดินเพิ่มพลาสติก	กล่อง					4			4	
68	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4	เล่ม									
69	สมุดทะเบียนครุภัณฑ์	เล่ม									
70	สมุดทะเบียนวัสดุ	เล่ม									
71	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง ขนาด A4	เล่ม									
72	สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ	เล่ม									
73	สมุดใบเสร็จรับเงิน รพ.35 ขนาด 100 แผ่น	เล่ม									
74	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 เล็ก 60 แกรม(19.5*33CM)	เล่ม									
75	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 ใหญ่ 60 แกรม	เล่ม									
76	สมุดปกอ่อน	เล่ม									
77	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีดำ ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
78	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีแดง ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
79	หมึกเติมแท่นประทับตรา สีน้ำเงิน ขนาด 28 ซีซี	ครึ่งโหล									
80	กระดาษการต่ออย่างหนา 180 แกรม พอลิ 50 แผ่น(ขาว)	ห่อ		1			1			1	
81	กระดาษวันที่ภาษาไทย	อัน	1						1	1	
82	กระดาษวันที่อารบิก	อัน	1				4		1	5	
83	ใบมีดคัดเตอร์ขนาดใหญ่	กล่อง									
84	ปากกาขีดกระจกขาวใหญ่	ขวด									
85	เพิ่มสอคพลาสติก เอ 4(สีขาว)	โหล									
86	เพิ่มสอคพลาสติก เอ 4 กลดสี	โหล					1			1	
87	กาวน้ำ	อัน									
88	ปลั๊กพวง ความยาว 2 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน									
89	ปลั๊กพวง ความยาว 3 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน		2			2			2	
90	คาน้ำพลาสติก เบนนอน	กล่อง									
91	ที่ถอนลวด	อัน	1					1		1	
92	ตะกร้าลวด	ชุด				2	2			2	สีดำ
93	ตู้เอกสาร 3 ชั้นอีก 1 อันอีกใหญ่	อัน	1				1			1	โครงขาวสีเทา
94	ฉากกั้นหนังสือ	กล่อง		1			1			1	12 ตู้/กล่อง
95	ฉากเอกสารลวดเคอียอ 3 ชั้น	อัน		1			1			1	สีแดง
96	เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง		2			2			2	casio DM-1400F
97	เครื่องคิดเลขจอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่	เครื่อง			1		1			1	casio DS-2B-GD
98	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน					5			5	
99	ซีพีนับแบบตั้ง	อัน					2			2	
100	กระดาษสอคเกอร์ขาวด้าน A4 (น้ำหนัก 50 แผ่น)	แพ็ค					6			6	

BW

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวนรายการ	อุปกรณ์	วิทยุ	งบล.					
1	ด้านฮาร์ดไดรฟ์ AA	ก้อน	6					6		6	
2	ด้านฮาร์ดไดรฟ์ AAA	ก้อน		6		6	30	6		36	
3	หลอดไฟ	หลอด									
4	ด้านชาร์ตโทรศัพท์	ก้อน					4		4		พามาโซนิค

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุงานสำนักงานครัว

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวนรายการ	อุปกรณ์	วิทยุ	งบล.					
1	กระดาษชำระม้วนเล็ก	ม้วน	130				50	50	50	150	
2	สเปรย์ปรับอากาศ MIXZ	กระป๋อง									
3	กระดาษทิชชู	กล่อง	24				12	6	6	24	

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวนรายการ	อุปกรณ์	วิทยุ	งบล.					
1	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	อัน									
2	Mouse	อัน									
3	ผงหมึกเครื่องพิมพ์ HP Laser Jet 3005	อัน									บริหาร
4	หมึก HP LaserJet P 1102 W (CE285A)	กล่อง			5			5	5	5	บพ/กง
5	ผ้าหมึกชนิดหัวเข็ม OKI รุ่น Microline 591	อัน									กง
6	ผงหมึก Brother TN 1000	กล่อง		3				3		3	บพ/กง
7	ผงหมึก Brother DR 1000	กล่อง									บพ/กง
8	คีย์บอร์ด 678 สี	กล่อง	4				2	1	1	4	กง/บพ
9	คีย์บอร์ด 678 สีดำ	กล่อง	3				1	1	1	3	กง/บพ
10	คีย์บอร์ด Ricoh SP311	กล่อง									บพ
11	ผงหมึก HP 87 A	กล่อง		6		2	3	3	2	8	งปม/กง
12	หมึก Laser Jet 1022n 12 A	กล่อง									พัสดุ
13	ผงหมึก HP 55 A	กล่อง						2		2	พัสดุ
14	ผงหมึก Brother TN 2380	กล่อง									พัสดุ
15	ผงหมึก Brother DR 2355	กล่อง									พัสดุ
16	เครื่องโทรสาร พามาโซนิค KX-FAD 412 E	กล่อง									พัสดุ
17	เครื่องโทรสาร พามาโซนิค KX-FAT 411 E	กล่อง									พัสดุ
18	ผงหมึก Brother TN-261 BK	กล่อง		1				5		5	พัสดุ/กง
19	ผงหมึก Brother TN-261 M	กล่อง		1				5		5	พัสดุ/กง
20	ผงหมึก Brother TN-261 Y	กล่อง		1				5		5	พัสดุ/กง
21	ผงหมึก Brother TN-261 C	กล่อง		1				5		5	พัสดุ/กง
22	คีย์บอร์ด HP 934 XL สีดำ	คีย์						4		4	พัสดุ/บพ
23	คีย์บอร์ด HP 935 XL ชมพู	คีย์	3				1	1	1	3	พัสดุ/บพ
24	คีย์บอร์ด HP 935 XL สีดำ	คีย์	3				1	1	1	3	พัสดุ/บพ
25	คีย์บอร์ด HP 935 XL เหลือง	คีย์	3				1	1	1	3	พัสดุ/บพ

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวนที่ต้องการ				จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	รวม	หมายเหตุ
			จำนวน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566					
26	คัสตัมหมึก HP 685 สีดำ	คัสตัม									บพ
27	คัสตัมหมึก HP 685 ขนพู	คัสตัม									บพ
28	คัสตัมหมึก HP 685 สีฟ้า	คัสตัม									บพ
29	คัสตัมหมึก HP 685 เหลือง	คัสตัม									บพ
30	แผ่น CD-R ,50 แผ่น (PRINCO)	กล่อง									
31	แผ่น DVD	แผ่น									
32	ซองใส่ CD	ซอง									
33	Handy Drive 16 GB	อัน									
34	Handy Drive 32 GB	อัน									
35	สาย USB ยาว 1.5 เมตร	เส้น					3			3	
36	สาย USB ยาว 3 เมตร	เส้น									
37	สาย USB ยาว 5 เมตร	เส้น									
38	หมึก Fuji P355d	กล่อง									บพ
39	หมึก Brother TN-263 BK	กล่อง	6			2	2	3	3	8	บพ/งปม
40	หมึก Brother TN-263 C	กล่อง	5			2	2	2	3	7	บพ/งปม
41	หมึก Brother TN-263 M	กล่อง	5			2	1	3	3	7	บพ/งปม
42	หมึก Brother TN-263 Y	กล่อง	5			2	2	2	3	7	บพ/งปม
43	หมึก Brother DR-263CL-BK	กล่อง				1	1			1	บพ/งปม
44	หมึก Brother DR-263CL-CMY	กล่อง				1	1			1	บพ/งปม
45	หมึก Brother DR-261CL BK,CMY	กล่อง									กง/พส
46	น้ำยาไซแน็ค	กระป๋อง									บพ
47	หมึก Brother DR-2255	กล่อง	2				1		1	2	บพ
48	Handy Drive 128 GB	อัน	1				1			1	
49	ที่วาง CPU	อัน	2				2			2	สีดำ
50	อุปกรณ์เพิ่มช่อง USB 3.0 4 IPort	อัน					3			3	
51	External harddisk 1TB	อัน					1				



(นางสาวสุตินันท์ ศรีสมุดไทย)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๑๑ พ.ย. 2563

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุสำนักงาน (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	กรรไกรใหญ่ ขนาด 9 นิ้ว	อัน	5	450.00	1	90.00			6	
2	กระดาษถ่ายเอกสารชนิดพิเศษ 80 แกรม A4	รีม	50	6,000.00	50	6,000.00	50	6,000.00	150	
3	กระดาษปก (กระดาษ) 150 แกรม A4 (สีชมพู,ฟ้า,ม่วง,เหลือง,เขียว)	รีม	5	850.00			1	170.00	6	200 แผ่น/รีม
4	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	แท่ง	6	480.00	3	240.00	3	240.00	12	
5	คอปี้ขาว เบอร์ 108 ขนาด 51 มิลลิเมตร	โหล	3	225.00					3	
6	เชือกขาว กุ่มใหญ่	โหล	1	130.00					1	
7	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	6	510.00					6	
8	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	4	1,440.00					4	
9	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง กว้าง 1 นิ้ว ยาว 13 หลา	โหล	2	80.00					2	
10	เทปกาว 2 หน้า ชนิดโหนก กว้าง 1 นิ้ว ยาว 5 เมตร	อัน	1	235.00	1	235.00	1	235.00	3	
11	เทปปิดสันหนังสือ (กระดาษ) กว้าง 2 นิ้ว	ม้วน	2	90.00				60.00	2	
12	เทปใส กว้าง 1 นิ้ว ยาว 36 หลา	โหล	4	1,260.00					4	
13	แท่นคัดลอกเอกสาร ขนาดแผ่น 1 นิ้ว	อัน	4	180.00					4	
14	แท่นประทับตรา สีฟ้า เบอร์ 2	อัน					1	50.00	1	
15	แท่นประทับตรา สีแดง เบอร์ 2	อัน	2	100.00					2	
16	ปากกาเขียนครุฑกึ่ง PAINT MARKER ขนาดเส้น L	แท่ง	18	1,260.00					18	
17	ปากกาถูกอื่น น้ำเงิน ขนาดเส้น 0.7 มิลลิเมตร	แท่ง	30	435.00					30	
18	น้ำยาลบคำผิด ขนาด 12 มิลลิเมตร	แท่ง	15	1,125.00			3	225.00	18	
19	แฟ้มเจาะข้างกันออก กว้าง 3 นิ้ว ขนาด F4 สีแดง	โหล			1	1,000.00			1	
20	มีดคัดลอกขนาดใหญ่ ด้านพลาสติก	อัน	1	165.00					1	
21	ไม้บรรทัดพลาสติก ยาว 12 นิ้ว	อัน	3	27.00					3	
22	ยางลบดินสอ แบบก้อนเหลี่ยม	ก้อน	12	144.00	6	72.00			18	
23	ฉลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35-1M	โหล					2	360.00	2	
24	ฉลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1M	โหล	1/2	180.00					1/2	
25	ฉลวดเย็บกระดาษชนิดกลมแบบชุดเย็บงานเบอร์ 1	โหล	7	672.00	2	192.00			9	
26	ดินแท่งพลาสติก	กล่อง	4	580.00					4	
27	กระดาษกรัดตัวอย่างหนา 180 แกรม ห่อละ 50 แผ่น(ขาว)	ห่อ	1	65.00					1	
28	กระดาษวันที่ภาษาไทย	อัน					1	85.00		
29	กระดาษวันที่อาราบิก	อัน	4	220.00			1	55.00	5	
30	แท่งสอดพลาสติก ยาว 4 กระดาษ	โหล	1	55.00					1	
31	ปลั๊กพ่วง ความยาว 3 หลา พร้อมช่องเสียบ USB	อัน	2	1,380.00					2	
32	ฟอยล์ฉลวด	อัน			1	120.00			1	
33	ตะกร้าฉลวด H-0831	ชุด	2	990.00					2	
34	ตู้เอกสาร 3 ชั้น ชั้นเล็ก 1 ชั้น ชั้นใหญ่	อัน	1	710.00					1	
35	ฉากกั้นหนังสือ	กล่อง	1	135.00					1	12 ตู้/กล่อง
36	ฉากเอกสารฉลวดเย็บ 3 ชั้น	อัน	1	275.00					1	สีแดง
37	เครื่องคิดเลข 14 หลัก	เครื่อง	2	2,100.00					2	
38	เครื่องคิดเลขจอ LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่	เครื่อง	1	2,045.00					1	
39	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	5	175.00					5	
40	ซีดีแผ่นแข็ง	อัน	2	70.00					2	
41	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A4 (แผ่นละ 50 แผ่น)	แพ็คเกจ	6	990.00					6	
	รวมเป็นเงิน			25,828.00		7,949.00		7,480.00		

๙๖

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน			6	120.00		-	6	
2	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	30	600.00	6	120.00		-	36	
3	ถ่านชาร์เจนูป AAA	ก้อน	4	360.00				-	4	
	รวมเป็นเงิน			960.00		240.00		-		

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	กระดามชำระล้างเล็ก	ม้วน	50	1,000.00	50	1,000.00	50	1,000.00	150	
2	กระดามทึบ	กล่อง	12	540.00	6	270.00	6	270.00	24	
	รวมเป็นเงิน			1,540.00		1,270.00		1,270.00		

แผนความต้องการใช้วัสดุ ปีงบประมาณ 2564 กองบริหารการคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

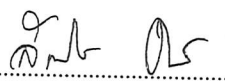
ที่	รายการ	หน่วย	จัดซื้อ ครั้งที่ 1	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 2	จำนวนเงิน	จัดซื้อ ครั้งที่ 3	จำนวนเงิน	รวม	หมายเหตุ
1	หมึก HP LaserJet P 1102 W (CE285A)	กล่อง					5	13,300.00	5	บพ/ก
2	ผงหมึก Brother TN 1000	กล่อง			3	3,600.00			3	บพ/ก
3	คัสหมึก 678 สี	กล่อง	2	730.00	1	365.00	1	365.00	4	กบ/บ
4	คัสหมึก 678 สีดำ	กล่อง	1	365.00	1	365.00	1	365.00	3	กบ/บ
5	ผงหมึก HP 87 A	กล่อง	3	27,750.00	3	27,750.00	2	18,500.00	8	งปม/ก
6	ผงหมึก HP 55 A	กล่อง			2	11,700.00			2	พัสดุ
7	ผงหมึก Brother TN-261 BK	กล่อง			5	12,000.00			5	พัสดุ/ก
8	ผงหมึก Brother TN-261 M	กล่อง			5	10,500.00			5	พัสดุ/ก
9	ผงหมึก Brother TN-261 Y	กล่อง			5	11,500.00			5	พัสดุ/ก
10	ผงหมึก Brother TN-261 C	กล่อง			5	10,500.00			5	พัสดุ/ก
11	คัสหมึก HP 934 XL สีดำ	คัส			4	4,800.00			4	พัสดุ/บ
12	คัสหมึก HP 935 XL ชมพู	คัส	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บ
13	คัสหมึก HP 935 XL ฟ้ำ	คัส	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บ
14	คัสหมึก HP 935 XL เหลือง	คัส	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	พัสดุ/บ
15	สาย USB ยาว 1.5 เมตร	เส้น	3	300.00					3	
16	หมึก Brother TN-263 BK	กล่อง	2	3,400.00	3	5,100.00	3	5,100.00	8	บพ/งปม
17	หมึก Brother TN-263 C	กล่อง	2	4,200.00	2	4,200.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
18	หมึก Brother TN-263 M	กล่อง	1	2,100.00	3	6,300.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
19	หมึก Brother TN-263 Y	กล่อง	2	4,200.00	2	4,200.00	3	6,300.00	7	บพ/งปม
20	หมึก Brother DR-263CL-BK	กล่อง	1	4,700.00					1	บพ/งปม
21	หมึก Brother DR-263CL-CMY	กล่อง	1	4,700.00					1	บพ/งปม
22	หมึก Brother DR-2255	กล่อง	1	2,000.00			1	2,000.00	2	บพ
23	Hardy Drive 128 GB	ชิ้น	1	650.00					1	
24	ฟิวจ CPU	ชิ้น	2	900.00					2	
25	อุปกรณ์เพิ่มช่อง USB 3.0 4 IPort	ชิ้น	3	1,470.00					3	สีดำ
26	External harddisk 1TB	ชิ้น	1	1,420.00						
	รวมเป็นเงิน			61,285.00		115,280.00		60,930.00		

Handwritten mark

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

กลุ่มงานอำนวยการ

กลุ่มงานอำนวยการ															
ลำดับที่	รายการ	พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	การจัดซื้อ														
1	วัสดุสำนักงาน			30,000						30,000				60,000	
2	กระดาษ A4			10,000			10,000			10,000			10000	40,000	
3	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์		30,000			30,000			30,000			30,000		120,000	
4	น้ำดื่ม	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	780	9,360	
5	ถ่ายเอกสาร	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	
	การจัดจ้าง														
6	ล้างแอร์			13,482							13,482			26,964	
7	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	84,000	
	รวมเป็นเงิน	12,780	42,780	66,262	12,780	42,780	22,780	12,780	42,780	52,780	26,262	42,780	22,780	400,324	


 (นางสาวจันทร์จรัส ณรงค์)
 นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้เสนอแผน


 (นางนวลนารถ คุ่มรอด)
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ผู้อนุมัติ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	รายการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	วัสดุสำนักงาน				38,700						38,700			77,400	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์			60,000				60,000				60,000		180,000	
3	น้ำดื่ม	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,600	
4	ถ่ายเอกสาร	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	
5	บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ			16,000						16,000				32,000	
	รวมเป็นเงิน	2,800	2,800	78,800	41,500	2,800	2,800	62,800	2,800	18,800	41,500	62,800	2,800	323,000	



(นางสาววราภรณ์ อุทธารนิช)
พนักงานพัสดุ ส 4
ผู้เสนอแผน



(นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
ผู้อนุมัติ

ชื่อหน่วยงาน **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร**

แผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จัดซื้อทั้งปีงบประมาณ 2564)

ระยะเวลาการใช้วัสดุตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน กันยายน 2564

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	วัสดุคงเหลือ		จำนวน ความต้องการครั้งที่ 1	จำนวน ความต้องการครั้งที่ 2	จำนวน ความต้องการครั้งที่ 3	รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา					
วัสดุสำนักงาน									
1	กระดาษ A4	รีม	0	-					
2	กระดาษ A4 (001)	รีม	18	1,854.00	20		10	30	
3	กระดาษแบงค์ (สีฟ้า)	รีม	0	-				0	
4	กระดาษการ์ด (สีฟ้า)	รีม	5	900.00				0	
5	กระดาษการ์ด (สีเหลือง)	รีม	5	900.00				0	
6	กระดาษการ์ด (สีส้ม)	รีม	0	-				0	
7	กระดาษการ์ด (สีเขียว)	รีม	1	180.00				0	
8	กระดาษการ์ด (สีชมพู)	รีม	0	-				0	
9	กระดาษการ์ด (สีขาว)	รีม	10	1,800.00				0	
10	กระดาษปอนด์ 80 แกรม	รีม	0	-				0	
11	กระดาษปกพิมพ์ลาย	รีม	1	180.00				0	
12	กระดาษสติ๊กเกอร์	แผ่น	0	-	2			2	
13	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	2	80.00				0	
14	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	7	280.00				0	
15	ซองขาว พับ 4	ซอง	373	130.55				0	
16	ซองน้ำตาล (ขนาด DL พับ3)	ซอง	90	90.00				0	
17	ซองน้ำตาล C5	ซอง	549	549.00				0	
18	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	ซอง	15	75.00				0	
19	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	ซอง	310	930.00				0	
20	ปากกาลบคำผิด	แท่ง	2	80.00				0	
21	ยางลบดินสอ	ก้อน	0	-				0	
22	ไม้บรรทัด	อัน	3	15.00				0	
23	ปากกาเคมี	ด้าม	30	360.00				0	
24	ปากกาไวท์บอร์ด	ด้าม	0	-				0	
25	หมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	0	-				0	
26	แท่นประทับตรา	อัน	5	125.00				0	
27	คลิปดำ (เล็ก) No. 112	กล่อง	10	100.00				0	
28	คลิปดำ (กลาง) No. 110	กล่อง	31	744.00				0	
29	คลิปดำ (ใหญ่) No. 108	กล่อง	6	288.00				0	
30	ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง	31	217.00				0	
31	ที่เย็บกระดาษ (เล็ก)	อัน	0	-	2			2	
32	ลวดเย็บกระดาษ No. 10	กล่อง	117	819.00				0	
33	ลวดเย็บกระดาษ No. 35	กล่อง	40	399.00				0	
34	เทปใส 1 นิ้ว	ม้วน	7	455.00				0	
35	เทปเยื่อขาวสองหน้า	ม้วน	0	-	2			2	
36	เทปโฟม	ม้วน	1	190.00				0	
37	เทปติดสันปก (1.5 นิ้ว)	ม้วน	0	-				0	
38	เทปติดสันปก (3 นิ้ว)	ม้วน	0	-				0	
39	เทปปิดกล่อง	ม้วน	0	-				0	
40	เชือกขาว	ม้วน	0	-	2			2	
41	ถ่านไฟฉาย	ก้อน	4	72.00				0	
42	กาว UHU	แท่ง	2	110.00				0	
43	แฟ้มซองพลาสติกใส	แฟ้ม	0	-	10			10	
44	แฟ้ม 2 ห่วง A4 (1.5 นิ้ว)	แฟ้ม	19	760.00				0	
45	แฟ้มสันกว้าง A4 (3 นิ้ว)	แฟ้ม	8	464.00				0	
46	เส้นแฟ้มพลาสติก	ชุด	22	44.00				0	
47	เทปใส (2 นิ้ว)	ม้วน	0	-				0	
48	แฟ้มเจาะพลาสติก	เล่ม	9	297.00				0	
49	กรรไกร	อัน	3	165.00				0	
50	ที่เย็บกระดาษ (ใหญ่)	อัน	0	-	2			2	

ระยะเวลาการใช้วัสดุตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 ถึงเดือน กันยายน 2564

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	วัสดุคงเหลือ		จำนวน ความต้องการครั้งที่ 1	จำนวน ความต้องการครั้งที่ 2	จำนวน ความต้องการครั้งที่ 3	รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา					
51	กบเหลาดินสอ	อัน	0	-	1			1	
52	ทะเบียนคุมงบประมาณ	เล่ม	9	1,260.00				0	
53	สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน	เล่ม	8	1,120.00				0	
54	ปลั๊กพ่วง	ตัว	0	-	1			1	
55	แท่นตัดสก็อตเทปใส (แกนเล็ก)	อัน	2	90.00				0	
56	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม	อัน	1	6.00				0	
57	เทปลบคำผิด ทอมโบ	อัน	2	120.00				0	
58	มีดคัดเตอร์	อัน	0	-				0	
59	ที่แขวนตรายาง	อัน	1	192.00				0	
60	กล่องลูกฟูกเอนกประสงค์	ใบ	24	1,930.00				0	
61	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	0	-	2			2	
62	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	ตัว	2	96.00				0	
63	หมุดปักบอร์ด	กล่อง	1	35.00				0	
64	เครื่องเจาะกระดาษ	ตัว	0	-				0	
65	แฟ้มคำกล่าวรายงาน	อัน	0	-	2			2	
66	กระดาษคาร์บอน	แพ็ค	0	-	2			2	
67	เทปใส (3 นิ้ว)	ม้วน	1	65.00				0	
รวม			-	18,566.55				58	

วัสดุคอมพิวเตอร์								0	
1	แผ่น CD	แผ่น	113	678.00				0	
2	แผ่น DVD	แผ่น	106	848.00				0	
3	ซองใส่ CD / DVD	ซอง	106	106.70				0	
4	กล่องใส่ CD / DVD	กล่อง	142	425.70				0	
5	เมาส์	ตัว	0	-	2			2	
6	สาย Lan CAT 6 ยาว 5 เมตร	เส้น	1	450.00	3			3	
7	อ่านอัลคาไลน์ AA (2ก้อน/แพ็ค)	แพ็ค	0	-				0	
8	อ่านอัลคาไลน์ AAA (2ก้อน/แพ็ค)	แพ็ค	0	-				0	
9	ดรัมหมึก Canon EP-25	ดรัม	1	2,550.00				0	
10	ดรัมหมึก HP CE278A	ดรัม	1	2,350.00				0	
11	ดรัมหมึก HP CE278A (001)	ดรัม	1	2,480.00				0	
11	ดรัมหมึก KX-FAT411E	ดรัม	2	2,580.00				0	
12	ดรัมหมึก HP 685 สีเหลือง	ดรัม	5	1,150.00				0	
13	ดรัมหมึก HP 685 สีชมพู	ดรัม	6	1,380.00				0	
14	ดรัมหมึก HP 685 สีฟ้า	ดรัม	6	1,380.00				0	
15	ดรัมหมึก HP 685 สีดำ	ดรัม	6	1,800.00				0	
16	ดรัมหมึก Canon 810 (ดำ)	ดรัม	6	3,540.00				0	
17	ดรัมหมึก Canon 810 (ดำ)(001)	ดรัม	7	5,320.00				0	
18	ดรัมหมึก Canon 811 (สี)	ดรัม	4	3,880.00				0	
19	ดรัมหมึก HP CE285A	ดรัม	1	2,190.00			2	2	
20	ดรัมหมึก HP CE285A (01)	ดรัม	2	5,000.00				0	
21	ดรัมหมึก Canon CN337	ดรัม	4	10,920.00				0	
22	ดรัมหมึก Brother TH-263 (BK)	ดรัม	0	2,350.00	2		2	4	
23	ดรัมหมึก Brother TH-263 (C)	ดรัม	0	2,150.00	2		2	4	
24	ดรัมหมึก Brother TH-263 (M)	ดรัม	0	2,150.00	2		2	4	
25	ดรัมหมึก Brother TH-263 (Y)	ดรัม	0	2,150.00	2		2	4	
26	ดรัมหมึก Fuji xerox P285DW	ดรัม	0	2,290.00	3		2	5	
รวม			0	60,118.40				28	

ผลลัพธ์ : ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต

กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพจิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าา /งบา	รวม	เป้าหมาย/งบประมาณจำนวนรายเดือน												เหตุผลความจำเป็น	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศูนย์พัฒนาคอมพิวเตอร์	รายการ	เป้าา	2													สำนักวิชาการสุขภาพจิต	
	งบา		110,000.00	-	110,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	เครื่อง	เป้าา	3		3												
	งบา		90,000.00	-	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	เครื่อง	เป้าา	8		8												
	งบา		20,000.00	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์ : ประชาชนได้รับการบริการเฉพาะทางด้านสุขภาพจิต

กิจกรรมหลัก : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบบริการสุขภาพจิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคูณาทุรบบบริการและวิชาการสุขภาพจิตและจิตเวช

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าา /งบฯ	รวม	เป้าหมาย/งบประมาณจำนวนรายเดือน												เหตุผลความจำเป็น	หน่วยงานที่ปฏิบัติ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ค่ายอาสาสำนักงาน	รายการ	เป้าฯ งบฯ	2 246,821.00	-	31,259.76	7,140.00	-	20,071.24	-	188,350.00	-	-	-	-	-	สำนักวิชาการสุขภาพจิต	
1.1. ค่ายอาสาสำนักงาน	ครั้ง	เป้าฯ	4	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	มค รับเงินจากกิจกรรม 1.13 = 15,000 บาท + กิจกรรม 1.8 จำนวน =2,000 บาท +	
		งบฯ	74,171.00	-	11,093.76	4,656.00	-	20,071.24	-	38,350.00	-	-	-	-	-		
1.2. ค่ายอาสาคอมพิวเตอร์	ครั้ง	เป้าฯ	3	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	ปรับแผนการซื้อเนื่องจากการจัดหาวัสดุเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการ	
		งบฯ	172,650.00	-	20,166.00	2,484.00	-	-	-	150,000.00	-	-	-	-	-		



ประกาศ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสุภาพจิต
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสุภาพจิต ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอรอนงค์ มหุดติการ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสุขภาพจิต ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/งบประมาณ (บาท)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2563	2563	2563	2564	2564	2564	2564	2564	2564	2564	2564	2564
งบดำเนินงาน													
1.	วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	1 ครั้ง 1,000.00	1 ครั้ง 1,000.00	1 ครั้ง 1,000.00	1 ครั้ง 1,000.00	1 ครั้ง 1,000.00	-
2.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	1 ครั้ง 1,000.00	-	-	1 ครั้ง 1,000.00	-	-	1 ครั้ง 1,000.00	-	-	1 ครั้ง 1,000.00