

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส”

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

๓. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล หน่วยงานของรัฐจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) นโยบายด้านองค์กร และ ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิผล(Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ(Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม(Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักความเสมอภาค (Equity) เป็นมาตรฐาน เป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นโยบายพัฒนางานสุขภาพจิต ข้อ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของกรมสุขภาพจิตให้เป็นคนมีศักยภาพสูงแบบ Multitasking บุคลากรหนึ่งคนควรมีทักษะหลายอย่าง มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital skill) มีความสามารถในการสร้างงานวิชาการตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงได้ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และแผนยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของกรมสุขภาพจิต ให้เป็นคนดีและมีศักยภาพสูง มีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้ในทุก ๆ ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงาน...

หน่วยงาน (ITA) การพัฒนาบุคลากรให้สามารถแก้ไขปัญหา มีทักษะ สามารถบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องและตอบสนองภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการกรมจึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส” ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะตามค่านิยมขององค์กร สามารถบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และ สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ PMQA , PMQA ๔.๐ และ ITA

๔.๒ พัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความผูกพันองค์กร และการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาองค์กร

๔.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์มาเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๔ คน

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๗๔ คน

๖. ระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนด

กำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี

๗. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมสุขภาพจิต และวิทยากรจากภายนอกกรมสุขภาพจิต

๙. ที่ปรึกษาโครงการ และ คณะทำงาน

๙.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นายประกอบ วงศ์ผลวัต

เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

๙.๒ คณะทำงาน

๙.๒.๑ นางสาวสุภาวดี เพ็ชรสว่าง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙.๒.๒ นายชรัช ราชรักษา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙.๒.๓ นางวรรณมาศ สุขศิริ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๙.๒.๔ นางสาวบัวทอง นิพนธ์

พนักงานธุรการ ส.๓

๙.๒.๕ นาย...

๙.๒.๕ นายสุทธิพันธ์ สุบรรณพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒
๙.๒.๖ นางธัญจิรา พิพัฒประภานนท์	นักจัดการงานทั่วไป
๙.๒.๗ นางสาวมัทิตา ชื่นอารมณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๙.๒.๘ นายอุยธพงษ์ ศิริพัฒนานันท์	นักจัดการงานทั่วไป
๙.๒.๙ นางสาวฐิกรรชณ์ รอดคุ้ม	นักจัดการงานทั่วไป
๙.๒.๑๐ นายอภิเชษฐ์ คำจินดา	นักวิชาการเผยแพร่
๙.๒.๑๑ นายจาตุรนต์ จิตรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑๐. งบประมาณโครงการ

เงินงบประมาณสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙๖,๘๐๐ บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	= ๗๐,๒๐๐ บาท
- (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๓ ชม = ๑๕,๖๐๐ บาท)	
- (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๘ ชม = ๑๙,๒๐๐ บาท)	
- (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๖ ชม = ๒๑,๖๐๐ บาท)	
- (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชม = ๔,๒๐๐ บาท)	
- (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชม = ๓,๖๐๐ บาท)	
- (๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม = ๓,๖๐๐ บาท)	
- (๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ ชม = ๒,๔๐๐ บาท)	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	= ๓๕,๕๒๐ บาท
(๗๔ คน X ๖ มื้อ X ๘๐ บาท)	
๓. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น	= ๑๒๙,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๗๔ คน X ๓ มื้อ X ๓๕๐ บาท = ๗๗,๗๐๐ บาท)	
- ค่าอาหารเย็น (๗๔ คน X ๒ มื้อ X ๓๕๐ บาท = ๕๑,๘๐๐ บาท)	
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	= ๕๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าที่พัก	= ๑๓๗,๖๐๐ บาท
- (ห้องเดี่ยว ๔ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๔๕๐ บาท = ๑๑,๖๐๐ บาท)	
- (ห้องคู่ ๓๕ ห้อง x ๒ คืน x ๑,๘๐๐ บาท = ๑๒๖,๐๐๐ บาท)	
๖. ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ (๖ คัน x ๓ วัน x ๒,๐๐๐ บาท)	= ๓๖,๐๐๐ บาท
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๒๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่า LCD Projector (๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๙๘๐ บาท
๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์	= ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน จำนวน ๔๙๖,๘๐๐ บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถเฉลี่ยจ่ายได้

๑๑. วิธีติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๑. ประเมินผลพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมระหว่างการประชุม
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้เกี่ยวกับ PMQA, PMQA ๔.๐ และ ITA
- ๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะ มุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความผูกพันองค์กร เสริมสร้างความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
- ๑๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ซึ่งสามารถนำประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(นางสาวสุภาวดี เพ็ชรสว่าง)
หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ผู้เสนอโครงการ

(นายประกอบ วงศ์ผลวัต)
เลขานุการกรม
ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส”
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี

รายชื่อผู้บริหารระดับสูง

๑. อธิบดีกรมสุขภาพจิต (นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
๒. รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (นายแพทย์สมัย ศิริทองถาวร)
๓. รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (นายแพทย์ชินนรส ลีสวัสดิ์)
๔. รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (นายแพทย์จุมภฏ พรหมสีดา)

รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสรสรเสรีญ นามพรหม | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๒. นายเกตแก้ว แก้วใส | นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๓. นางสาวศิญาภัทร์ จำรัสภักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๔. นายประกอบ วงศ์ผลวัต | เลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม |
| ๕. นางสาวลาวัลย์ สุขุมวาท | ข้าราชการบำนาญ |
| ๖. นางชนิดา เกียรติพัฒนกุล | ข้าราชการบำนาญ |
| ๗. นายณัฐกร ประสาทศรี | ข้าราชการบำนาญ |
| ๘. นายคุณ ศรีสำอางค์ | ข้าราชการบำนาญ |
| ๙. นายวันชัย ทิมเทศ | ลูกจ้างเกษียณอายุ |
| ๑๐. นายบุญเลียบ ห่องกุลลาบ | ลูกจ้างเกษียณอายุ |
| ๑๑. นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายประกอบ วงศ์ผลวัต | เลขานุการกรม |
| ๒. นางอำไพ มหากาญจนกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี เพ็ชรสว่าง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาววงษ์เดือน สายสุวรรณ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๕. นายชรัช ราชรักษา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๖. นางบุญญาพร สัตถาวร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นางสาวพรทิพย์ สระทองแพ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางสุทนต์จิ หนูพาสาร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

๙. นายธีรพันธ์ ภูมิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นางสาวจุฑาทพร ทิพย์สัมฤทธิ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นายวรชาติ ประองชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางวรรณมาศ สุขศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓. นางสาวณัฐพร สุขชุม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. นายธนรัชต์ เอี่ยมละมัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวนิภาพร พูลแสงทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๖. นายพีระสิทธิ์ กระแสร์สินธุ์	เจ้าพนักงานเภสัชชำนาญงาน
๑๗. นายทศพรพงศ์ ทาคูณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
๑๘. นายณพรัตน์ ดีมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาวบัวทอง นิพนธ์	พนักงานธุรการระดับ ส ๔
๒๐. นางนารินทร์ ยินดีภพ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๓
๒๑. นายสุทธิพันธ์ สุบรรณพงษ์	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๒๒. นายธรรมณูญ ศรีสุริยวงษ์	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๒๓. นายอำนวย ทูชนะนา	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๒๔. นายอภิชาติ ภูตระกูล	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๒๕. นายณรงค์ คงแจ้ง	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๒๖. นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์	พนักงานพัสดุระดับ ส ๔
๒๗. นางวรารพร แก่นแก้ว	พนักงานบริการเอกสารทั่วไประดับ บ๒
๒๘. นางสาวนพวงค์ เหมือนวงศ์ธรรม	พนักงานรับโทรศัพท์ระดับ บ๒
๒๙. นางสาวณัฐวรรณ พลสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไประดับ บ๒
๓๐. นางสาวสุทธธณสินี ชูวงศ์ณพิบูล	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางธัญญ์จิรา พิพัฒประภาณนธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๒. นางสาวอรุณดา มงคลวิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาววัลลียา จักขุพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวฤทัยรัตน์ วงศ์ศรีณย์	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นายทวีโชค บุญโให้	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวกฤติมา โพธิ์น้อย	นักจัดการงานทั่วไป

๓๗. นางสาวมุกิตา ชื่นอารมณ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๓๘. นายกิตติกาญจน์ ขำใส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙. นายอุยธพงษ์ ศิริพัฒนานันทกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๔๐. นางสาวระวีวรรณ เพชรชูช่วย	นักจัดการงานทั่วไป
๔๑. นายกฤตภาส ไทวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔๒. นางสาวฐิติกรรชน์ รอดคุ้ม	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นางสาวกรรณมาศ นาคะปิ่น	นักจัดการงานทั่วไป
๔๔. นางสาวภาชีณี จันทรราดา	นักจัดการงานทั่วไป
๔๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ แซ่ตั้ง	นักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นายอำพล อิมเอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๗. นายกอบชัย หวังดี	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๘. นายนิภัทร์ โพธิ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๙. นางศิริรัตน์ ภูเอี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๐. นางสาวจุฑามาศ วงศ์เชื่อนแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๑. นายวิภาค เรืองประวัติ	นายช่างเทคนิค
๕๒. นายนพดล รักษาทรัพย์	นายช่างเทคนิค
๕๓. นายธีระนัฐ บุญเกิด	นายช่างเทคนิค
๕๔. นายปาละนันท์ เผ่าบริบูรณ์	พนักงานบริการ
๕๕. นายทยารัตน์ เดชหาญ	พนักงานบริการ
๕๖. นายสุระเดช มีศรีดี	พนักงานบริการ
๕๗. นางประไพ มาแจ้ง	พนักงานบริการ
๕๘. นางสาวสินีนารถ ภูทับทิม	พนักงานบริการ
๕๙. นายธวัชชัย สุดสงวน	พนักงานขับรถยนต์
๖๐. นายสมเกียรติ วนवाल	พนักงานขับรถยนต์
๖๑. นายอำนาจ สอนโกษา	พนักงานขับรถยนต์
๖๒. นายดลฤดี บัวระภา	พนักงานบริการ
๖๓. นายอภิเชษฐ์ คำจินดา	นักวิชาการเผยแพร่
๖๔. นายจาตุรนต์ จิตรรังษี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะทำงานและผู้เข้าร่วม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางอำไพ มหากาญจนกุล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี เพ็ชรสว่าง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นายชรัช ราชรักษา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางวรรณมาศ สุขศิริ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นางสาวบัวทอง นิพนธ์ | พนักงานธุรการ ส.๓ |
| ๖. นายสุทธิพันธ์ สุบรรณพงษ์ | พนักงานขับรถยนต์ ส.๒ |
| ๗. นางธัญจิรา พิพัฒประภานนท์ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวมูทิตา ชื่นอารมณ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๙. นายยุทธพงษ์ ศิริพัฒนานันทกุล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๐. นางสาวฐิกรรชน รอดคุ้ม | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นายอภิเชษฐ์ คำจินดา | นักวิชาการเผยแพร่ |
| ๑๒. นายจาตุรนต์ จิตรังษี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

สรุปผลการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส”

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล หน่วยงานของรัฐจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) นโยบายด้านองค์กร และ ๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่าง ๆ และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักความเสมอภาค (Equity) เป็นมาตรฐาน เป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ ตามความคาดหวังของสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นโยบายพัฒนางานสุขภาพจิต ข้อ ๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของกรมสุขภาพจิตให้เป็นคนมีศักยภาพสูงแบบ Multitasking บุคลากรหนึ่งคนควรมีทักษะหลายอย่าง มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital skill) มีความสามารถในการสร้างงานวิชาการตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงได้ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และแผนยุทธศาสตร์กรมสุขภาพจิต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของกรมสุขภาพจิต ให้เป็นคนดีและมีศักยภาพสูง มีระบบพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) เป็นการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้ในทุก ๆ ด้าน

เพื่อให้การปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) การพัฒนาบุคลากรให้สามารถแก้ไขปัญหา มีทักษะ สามารถบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องและตอบสนองภารกิจองค์กรได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการกรมจึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส” ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะตามค่านิยมขององค์กร สามารถบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์

คุณภาพ...

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เกณฑ์ในการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) และสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ PMQA , PMQA ๔.๐ และ ITA

๒.๒ พัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความผูกพันองค์กร และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ คน ดังนี้

๓.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ คน

๓.๒ คณะทำงานและผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ วิทยากร จำนวน ๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ที่กำหนด

ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๕. เนื้อหาของการประชุมเชิงปฏิบัติการ

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๑ การอภิปรายเรื่อง “ผู้นำสำคัญอย่างไรกับความสำเร็จขององค์กร” การนำประสบการณ์ การปฏิบัติงาน การเป็นผู้นำ คำสอนของพ่อ (พระราชดำรัสและพระบรมราโชวาทของในหลวง รัชกาลที่ ๙ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร) การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของท่านมหาจุติชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี โดยมี นางสาวศศิญาภัทร์ จำรัสอิวัฒน์ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข, นางสาวลาวัลย์ สุขุมวาท ข้าราชการบำนาญ, นางชนิตา เกียรติพัฒนกุล ข้าราชการ บำนาญ และ นายณัฐกร ประสาทศรี ข้าราชการบำนาญ (ผู้ดำเนินรายการ)

สรุป ผู้นำ (Leader) คือบุคคลที่สามารถชักจูงหรือชักนำบุคคลอื่น ให้ปฏิบัติงาน สำเร็จตาม เป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความสำเร็จของการบริหารที่ส่งผลไปสู่ความสำเร็จขององค์กร คือความสามารถของผู้นำที่จะ ให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการสร้างพันธกิจแรงจูงใจวิสัยทัศน์ การสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพไปในทิศทาง เดียวกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันผู้นำที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเป็นผู้นำที่มุ่งทั้งงานและคน โดยใช้แนวความคิด ผู้นำเชิงคุณลักษณะแนวคิดผู้นำเชิงพฤติกรรม แนวคิดผู้นำเชิงสถานการณ์ แนวคิดภาวะผู้นำสมัยใหม่และการนำ หลักกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นผู้นำที่ดีมีประสิทธิภาพ

๕.๒ การบรรยายให้ความรู้เรื่อง เทคนิคในการทำงานร่วมเป็นทีม การทำงานเป็นทีมอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ โดยวิทยากร นายณัฐกร ประสาทศรี ข้าราชการบำนาญ

๕.๓ แบ่งกลุ่ม...

๕.๓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่องเทคนิคในการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการช่วยกันปฏิบัติงานเป็นทีม โดยเป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรม เกม Team Leader เกมต่อกระดาน เกมสื่อสาร เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มได้มีการระดมความคิด แบ่งหน้าที่ กำหนดเป้าหมายร่วมกัน และดำเนินการร่วมกันจนบรรลุวัตถุประสงค์ โดยวิทยากรจากภายนอก

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

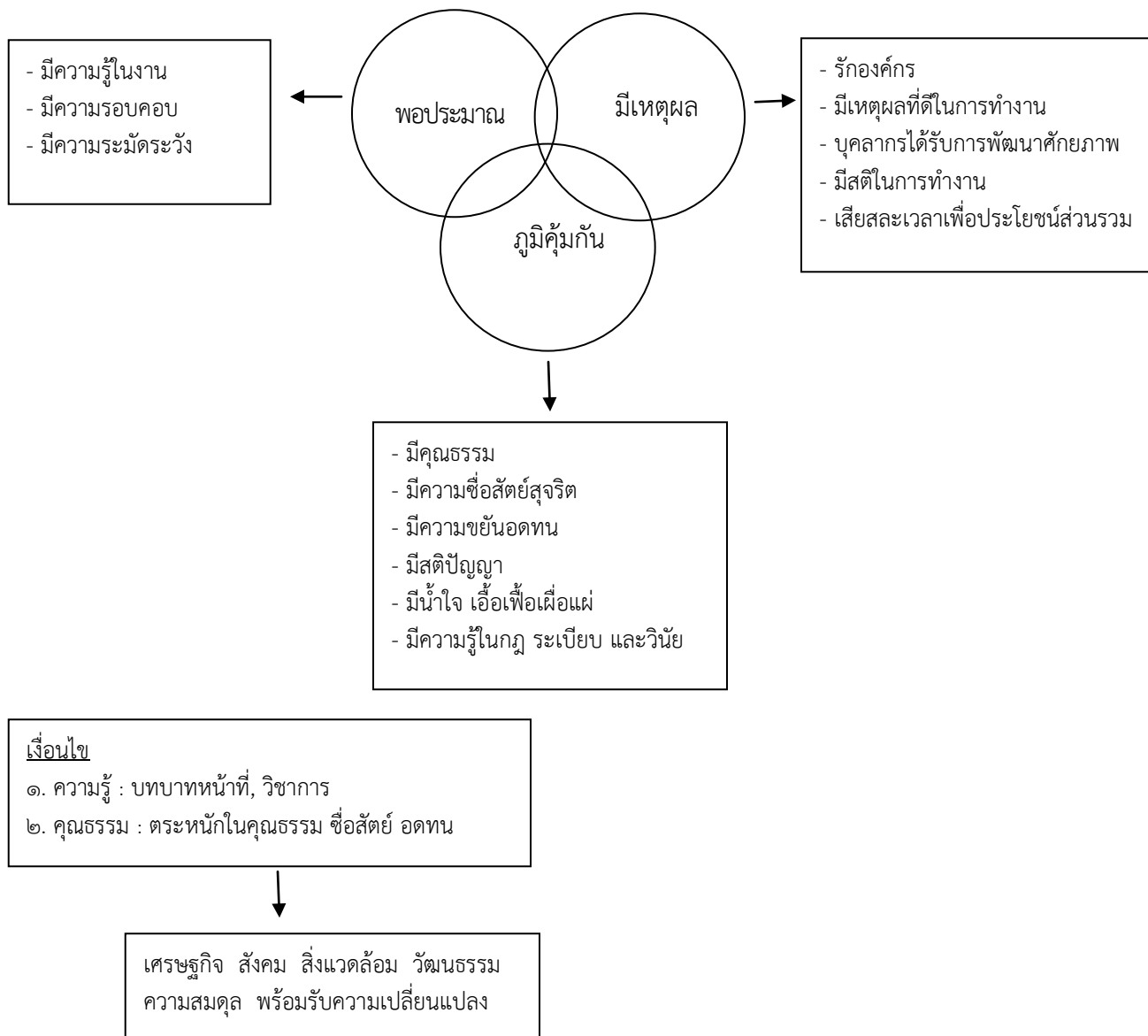
๕.๔ การบรรยายให้ความรู้ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ดี เนื้อหาได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ คุณลักษณะพื้นฐานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐไทยในทศวรรษหน้า ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น โดยวิทยากร นายเกตุแก้ว แก้วใส นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย) จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๕ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ดี โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้ระดมความคิดในหัวข้อ “การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการปฏิบัติราชการที่ดีของเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต” ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม โดยวิทยากรจากภายนอกและสำนักงานเลขานุการกรม รายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปกิจกรรมกลุ่ม

หัวข้อ “การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการปฏิบัติราชการที่ดีของเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต”
โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม รายละเอียดดังต่อไปนี้

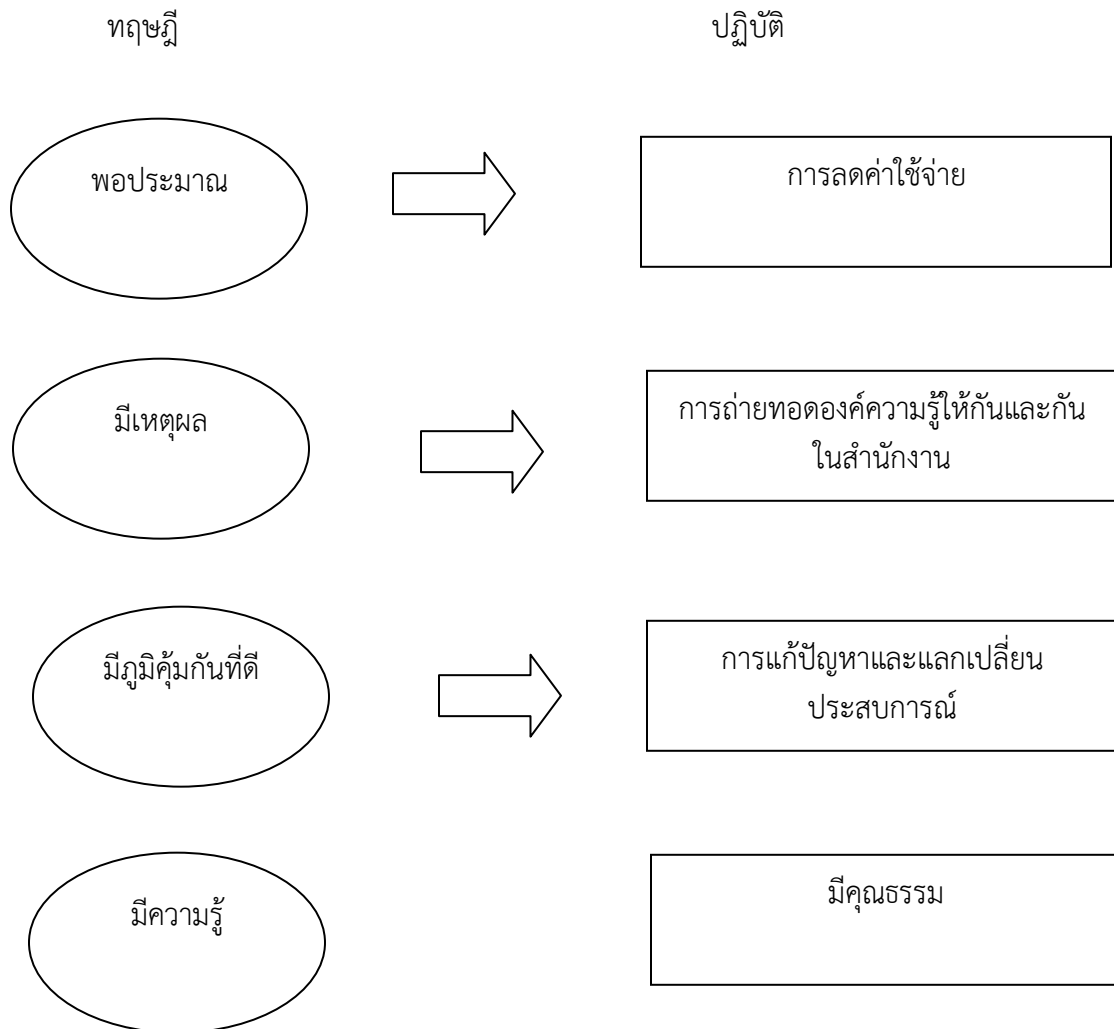
กลุ่มที่ ๑



* สลก. เป็นองค์กรคุณธรรม ใสสะอาด และมีความสุข

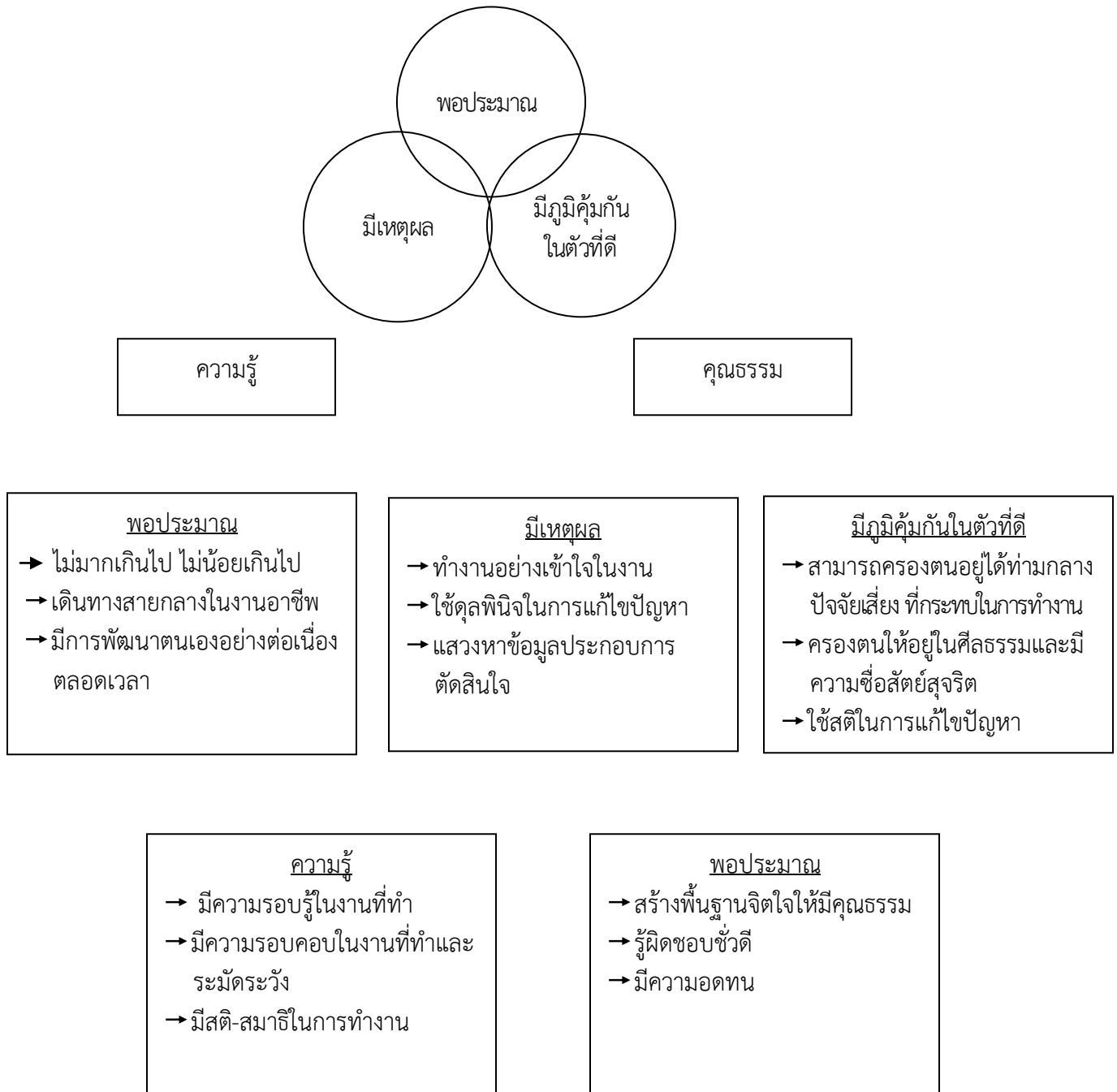
กลุ่มที่ ๒

ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง



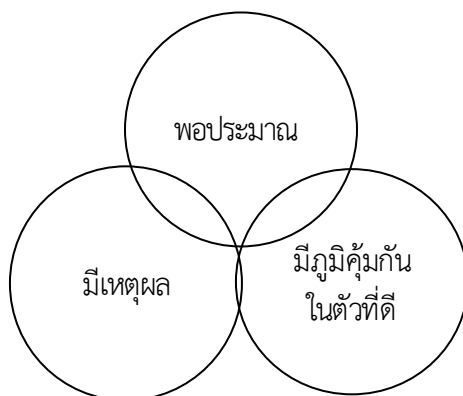
กลุ่มที่ ๓

ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข



กลุ่มที่ ๔

ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง



๑. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ใ้บุคลากรใช้เหตุผลในการปฏิบัติงานและตัดสินใจต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๓. เตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ
๔. ทำงานตามความสามารถที่มีอย่างเต็มที่ ไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่
๕. ให้คุณค่ากับบุคลากร ทุกคน มีสิทธิแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
๖. สามารถยืนหยัดในศีลธรรม แม้ถูกยั่วยุด้วยผลประโยชน์
๗. ใช้ความรู้ที่มีอย่างรอบคอบ “มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ”
๘. พัฒนาศักยภาพให้สามารถมีชีวิตที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์

๕.๖ สรุปกลุ่มฝึกปฏิบัติ “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ดี” หัวข้อ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการปฏิบัติราชการที่ดีของเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต” ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถประยุกต์ ใช้ได้ในทุกระดับและทุกสาขา โดยหลักการที่คล้ายคลึงกัน คือ เน้นการเลือกปฏิบัติอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่อนตนเองและสังคม โดยดำเนินการด้วย ความรอบคอบ ระมัดระวัง สร้างเครือข่ายเพื่อร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ โดยที่รายละเอียดของวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติจะมีความแตกต่างกันไปตามแต่ละสาขาภารกิจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคมและอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต มีสติยังคิดใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับศักยภาพ และสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

วันที่...

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๗ การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก และส่งผลกระทบต่อองค์กร แหล่งที่มาของความเสี่ยง โดยวิทยากร นายเกตุแก้ว แก้วใส นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย) จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕.๘ การบรรยายให้ความรู้ สรุปการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการกรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในของสำนักงานเลขาธิการกรมการวางแผนมาศ สุขศิริ จากสำนักงานเลขาธิการกรม

๕.๙ สรุปการทำงานเป็นทีมเป็นการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพอย่างหนึ่ง เพราะช่วยให้สามารถรับรู้บทบาทหลาย ๆ อย่าง เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี การทำงานเป็นทีมควรจะมีเทคนิค มาปรับใช้เพื่อให้การทำงานร่วมกันกับคนอื่นออกมาได้ผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจ และประสบความสำเร็จ การกำหนดเป้าหมายร่วมกันให้ชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมมีบทบาท บุคคลในทีมมักจะประกอบด้วยคนที่มีลักษณะภาวะความเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามในขณะเดียวกัน คำว่าผู้นำในที่นี้ไม่ได้หมายถึงการเป็นหัวหน้าแต่เพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงการกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น รู้หน้าที่ของตนเอง ไม่ต้องรอให้ใครมาบังคับ มีข้อเสนอแนะที่ดีให้เพื่อนร่วมทีมอยู่เสมอ และในขณะเดียวกัน เมื่อผู้อื่นในทีมแสดงภาวะภาวะความเป็นผู้นำบ้าง ก็สามารถเป็นผู้ตามที่มีวินัย เปิดกว้าง ยอมรับข้อเสนอแนะแล้วนำมาปรับปรุงตนเองได้ ให้สมาชิกในทีมได้พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

ข้อดีของการทำงานเป็นทีมที่คนในทีมมีจุดเด่นแตกต่างกัน เช่น ทักษะการประสานงาน ทักษะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทักษะทางการเงิน ฯลฯ เพราะไม่มีใครที่สมบูรณ์แบบหรือมีความสามารถครบทุกด้าน การทำงานเป็นทีมจึงเป็นการช่วยกันอุดช่องโหว่ของแต่ละคน โดยการมีผู้นำที่มาช่วยเติมเต็มพลังในการควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้ตามจุดประสงค์ของงานร่วมกัน มีการพัฒนาสัมพันธภาพในทีมให้ดีอยู่เสมอ เป็นการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	แผน	ผล
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ	๔๙๖,๘๐๐ บาท	๔๒๘,๕๒๗ บาท
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๗๔ คน	๖๖ คน
ค่าใช้จ่ายต่อคน (บาท/คน)	๖,๗๑๓ บาท/คน	๖,๔๙๒ บาท/คน

๗. การติดตามประเมินผลโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการด้านต่าง ๆ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๑ คน มีความคิดเห็นดังนี้

หัวข้อ...

หัวข้อคำถาม ความพึงพอใจโดยรวมในการจัดโครงการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
๑. ความเหมาะสมของสถานที่	๒๙	๑๔	๕	๒	๑	๕๑
๒. ระยะเวลาการจัดโครงการ	๒๙	๑๔	๔	๑	๓	๕๑
๓. เนื้อหาความรู้ที่ได้รับ เข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้	๒๙	๑๔	๖	๒		๕๑
๔. สื่อ/เอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ ดึงดูดน่าสนใจ เหมาะสม	๓๓	๙	๖	๓		๕๑
๕. รูปแบบการถ่ายทอดความรู้ เหมาะสมกับเนื้อหา และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับความรู้ซักถามมีส่วนร่วม	๓๐	๑๔	๔	๓		๕๑
๖. วิทยากรสอนตรงเนื้อหา และเข้าใจง่าย	๓๔	๑๐	๕	๒		๕๑
รวม	๑๘๔	๗๕	๓๐	๑๓	๔	
คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๑๓	๒๔.๕๑	๙.๘๐	๔.๒๕	๑.๓๑	๑๐๐

ข้อคิดเห็นและเสนอแนะในการจัดโครงการ (จากผู้เข้าร่วมโครงการ)

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มีผู้ตอบจำนวน ๑๓ คน	จำนวนผู้ตอบ	คิดเป็นร้อยละ
๑. โรมแรมดี วิทยากรให้ความรู้ดีและเป็นกันเอง อยากให้จัดอีก	๖	๔๖.๑๕
๒. ได้ความรู้ รู้สึกผ่อนคลาย และมีความสุขในการประชุม	๒	๑๕.๓๘
๓. การอบรมวิชาการแน่นเกินไป	๓	๒๓.๐๘
๔. ระบบอินเทอร์เน็ตไม่สมบูรณ์	๑	๗.๖๙
๕. กำหนดการไม่ชัดเจน	๑	๗.๖๙
รวม	๑๓	๑๐๐

๘. ผลที่ได้รับจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับความรู้เกี่ยวกับ PMQA, PMQA ๔.๐ และ ITA

๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างทักษะ มุ่งเน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถบริหารความเสี่ยงและควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความผูกพันองค์กร เสริมสร้างความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

๘.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค สามารถนำประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ที่ได้รับในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๙. ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ (จากคณะทำงาน)

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจเร่งด่วน
- ๙.๒ วิทยากรที่กำหนดไว้ติดภารกิจเร่งด่วน ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนหัวข้อในการบรรยายและวิทยากร
- ๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการดี
- ๙.๔ สถานที่มีความสะดวกสบาย และได้รับการประสานงานจากโรงแรมเป็นอย่างดี
- ๙.๕ การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนี้ เป็นการเพิ่มความสัมพันธ์ ความผูกพัน เสริมสร้างความสามัคคี เสริมสมรรถนะและทักษะให้กับบุคลากรในองค์กร