



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ ๑๑๕๓๓
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๒๐

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๘๔๑๘ โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๕๕๑๒

ที่ สธ ๐๘๐๑.๑/๓๐๙๔

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ”

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานสารบรรณของกรมสุขภาพจิต ซึ่งมีความเห็นว่าการเขียนหนังสือราชการถือเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติงานอื่นๆ ให้ประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ การเขียนหนังสือจะต้องเขียนให้ถูกต้อง ถูกรูปแบบ กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ซึ่งจะบ่งบอกถึงประสิทธิภาพของบุคลากร และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ กรมสุขภาพจิต และ ชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งไม่เคยเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ กรมสุขภาพจิต และ ชูชัยบุรีศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
๒. อนุมัติใช้งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓๓๙,๘๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๓. อนุมัติให้วิทยากร และคณะทำงาน เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์จากงบประมาณโครงการ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายชื่อแนบท้าย) เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการจากงบประมาณต้นสังกัด
๕. ลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ

(นายประกอบ วงศ์ผลวัต)
เลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต

ก ๕๕๐๕๐๒.๔/๔๖ ๑๑๔
เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การเขียนหนังสือราชการ" ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและประสบการณ์ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ กรมสุขภาพจิต และโรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม จากเงินงบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๓๙,๘๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กองบริหารการคลัง ได้ตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติโครงการดังกล่าวฯ และลงนามในหนังสือตามข้อ ๕ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางพัชฌ์ ล้อมสุชา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๕7 อ.ก. 2562

อนุมัติ

ลงนามแล้ว



นายพงศ์เกษม ไข่มุกด์

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

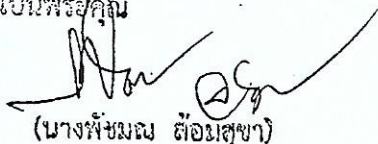
๕๘ อ.ก. ๒๕๖๒

๕๖-๐๓๐๒.๔/๔๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกรม

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางพัชฌ์ ล้อมสุชา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ผู้ตรวจสอบโครงการ ๘ อ.ก. 2562

๕๑ ๕๙ ๖/๑

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การเขียนหนังสือราชการ”

๑. ชื่อโครงการ การเขียนหนังสือราชการ

๒. เจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๔. ที่ปรึกษาโครงการ

๔.๑ นายแพทย์พงศ์เกษม ไข่มุกด์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

๔.๒ นายประกอบ วงศ์ผลวัต เลขาธิการกรม

๕. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสาร เพื่อประสานงานกันด้วยวิธีการที่หลากหลาย การติดต่อสื่อสารกันด้วยหนังสือเป็นการติดต่อสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นหลักฐานที่สำคัญ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการเขียนหนังสือ และควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกวัตถุประสงค์ได้ตรงประเด็น ถูกรูปแบบ เข้าใจง่ายสร้างความประทับใจ และสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่รับหนังสือ ซึ่งจะบ่งบอกถึงประสิทธิภาพของบุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้สามารถเขียนหนังสือราชการและจรรยาบรรณการประชุมได้อย่างมืออาชีพ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” ขึ้น โดยมีมุ่งหวังให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง

๖.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนหนังสือราชการ นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๖.๓ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๔ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต จำนวน ๘๐ คน

๘. วิทยากร และคณะทำงาน

๘.๑ วิทยากรจากกรมสุขภาพจิต และวิทยากรจากภายนอกกรมสุขภาพจิตทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๒ คณะทำงานโครงการ

๘.๒.๑ นายศุภสิทธิ์ โพธิ์วัฒน์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๘.๒.๒ นางวรรณมาศ สุขศิริ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๘.๒.๓ นางนารินทร์...

๘.๒.๓ นางนารินทร์ ยืนดีภพ	พนักงานพิมพ์ ส๓
๘.๒.๔ นายนิวัฒน์ ชื่นพันธ์	พนักงานพัสดุ ส๓
๘.๒.๕ นางสาวสุพรรณสินี ชูวงศ์ณพิบูล	นักจัดการงานทั่วไป
๘.๒.๖ นางสาววัลลียา จักขุพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
๘.๒.๗ นางสาวดวงรัตน์ ตะปะจำ	นักจัดการงานทั่วไป
๘.๒.๘ นายอำพล อิ่มเอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘.๒.๙ นายกมล ทรัพย์วิวก	พนักงานขับรถ ส๒
๘.๒.๑๐ นายอำนวย ทูชนะนา	พนักงานขับรถ ส๒

๙. ระยะเวลา

กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การเขียนหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

๑๐. สถานที่

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสงสิงแก้ว อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมสุขภาพจิต และ ชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย การอภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๒. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสุขภาพจิต จำนวน ๓๓๙,๘๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร = ๒๙,๔๐๐ บาท

- ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐ บาท

- ๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๑ ชั่วโมง = ๑๓,๒๐๐ บาท

- ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชั่วโมง = ๖๐๐ บาท

- ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๘ ชั่วโมง = ๔,๘๐๐ บาท

- ๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๓ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม = ๒๘,๔๐๐ บาท

- ๓๕ บาท x ๘๐ คน x ๑ มื้อ = ๒,๘๐๐ บาท

- ๘๐ บาท x ๘๐ คน x ๔ มื้อ = ๒๕,๖๐๐ บาท

๑๒.๓ ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น = ๑๔๔,๐๐๐ บาท

- อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๓ มื้อ = ๙๖,๐๐๐ บาท

- อาหารเย็น ๓๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๒ มื้อ = ๔๘,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ ค่าที่พักคณะทำงาน และวิทยากร = ๓๓,๔๐๐ บาท

- ๘๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ คืน = ๑๖,๐๐๐ บาท

- ๑,๔๕๐ บาท x ๘ คน x ๑ คืน = ๑๑,๖๐๐ บาท

- ๑,๔๕๐ บาท x ๒ คน x ๒ คืน = ๕,๘๐๐ บาท

๑๒.๕ ค่าเช่ารถตู้...

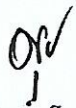
๑๒.๕ ค่าเช่ารถตู้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๖๙,๖๐๐ บาท
- ๒,๙๐๐ บาท x ๘ ค่ำ x ๓ วัน	
๑๒.๖ ค่าพาหนะเดินทาง/เบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน	= ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๒.๗ ค่าถ่ายเอกสาร	= ๒,๐๐๐ บาท
๑๒.๘ ค่าวัสดุ	= ๑,๕๐๐ บาท
๑๒.๙ ค่าเช่า LCD (๑,๕๐๐ บาท x ๓ วัน)	= ๔,๕๐๐ บาท
๑๒.๑๐ ค่าเช่าห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๓ วัน)	= ๑๕,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้	

๑๓. วิธีติดตาม และประเมินผลโครงการ

- ๑๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๑๓.๒ ประเมินผลจากพฤติกรรมการณ์มีส่วนร่วมระหว่างการประชุมและทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๑๓.๓ ความถูกต้องของหนังสือที่หน่วยงานในสังกัดส่งมายังกรมสุขภาพจิต

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง
- ๑๔.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
- ๑๔.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง สละสลวย สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน
- ๑๔.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ๑๔.๕ เกิดสัมพันธภาพและการประสานงานที่ดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต


(นายสุกษิทธิ โพธิวัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ
ผู้เสนอโครงการ


(นายประกอบ วงศ์ผลวัต)
เลขานุการกรม
ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายพงศ์เกษม ไข่มุกด์)
รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ผู้อนุมัติโครงการ