

แนวทางการปฏิบัติงาน
การแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
ของโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต



โดย
นางณัชฐ์ศา สิริสุภาภรณ์กุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

คำนำ

ด้วยกลุ่มงานประกันสุขภาพของโรงพยาบาลสวนปรุง มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ,บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรมและจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ,การจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาลสวนปรุง ,จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ,การรับเงินเพื่อนำมาตัดลูกหนี้รายตัวในแต่ละสิทธิการรักษาพยาบาล ,จัดทำรายงานลูกหนี้ประจำเดือน ,การประสานสิทธิรักษาพยาบาลของผู้ป่วย และการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่หน่วยภายในและภายนอกโรงพยาบาลสวนปรุง ซึ่งการแจ้งเรียกเก็บเงินและรับเงินค่ารักษาพยาบาล ถือเป็นรายได้หลักของโรงพยาบาลสวนปรุง หากบุคลากรที่ปฏิบัติงานดังกล่าว มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี จะส่งผลให้โรงพยาบาลสวนปรุง มีสภาพคล่องทางการเงิน และมีรายได้จากการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้น

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานที่กลุ่มงานประกันสุขภาพของโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นระยะเวลาเกือบ 12 ปี มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต เรื่องการจัดหมวดหมู่นี้ค่ารักษาพยาบาล และแนวทางในการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนั้น เพื่อไม่ให้ความรู้ต้องสูญหายไปพร้อมกับการเกษียณอายุราชการ จึงเห็นความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความรู้เหล่านี้ จะถูกถ่ายทอดไปยังบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานประกันสุขภาพทุกโรงพยาบาล ซึ่งความรู้เหล่านี้เชื่อว่าจะนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง จะมากหรือน้อยแล้วแต่การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลของโรงพยาบาล ซึ่งในแต่ละโรงพยาบาลก็ไม่เหมือนกันซึ่งเป็นข้อจำกัด สำหรับโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ทุกสิทธิการรักษาพยาบาล โดยสรุปเป็นขั้นตอน แบบง่ายต่อการทำความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และอาจจะมีบางส่วนที่ขาดตกบกพร่อง เพราะข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติงานในทุกสิทธิการรักษาพยาบาล เช่นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าผู้ป่วยนอก หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้ ด้วยค่ะ

ญาณิษฐ์ศา สิริสุภาภรณ์กุล

ตุลาคม 2562

แนวทางการปฏิบัติงาน

1. เป็นแผนที่แสดงเส้นทางการปฏิบัติงาน ตั้งแต่จุดเริ่มต้น จนถึงจุดกระบวนการทำงาน
2. ระบุขั้นตอน รายละเอียดของกระบวนการทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงาน
3. สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เมื่อการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแจ้งเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถอ้างอิงได้

ขอบเขต

ครอบคลุมตั้งแต่ การตรวจสอบความถูกต้องใบสั่งยาและใบสั่งตรวจอื่น ๆ , ชุดสรุปค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน , ทะเบียนคุมลูกหนี้ แยกตามสิทธิการรักษา แสดงรายละเอียดของค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่าห้องและค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่ายาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ , ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในขั้นต้น และนำมาแยกในการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล , การจัดส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการในการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล , การรับเงินจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาล จะต้องนำมาตัดลูกหนี้รายตัวซึ่งระบุไว้ในทะเบียนคุมลูกหนี้ , การจัดทำรายงานลูกหนี้แยกตามสิทธิการรักษาเป็นประจำเดือน และให้รวมถึงการตัดหนี้สูญ ในกรณีที่โรงพยาบาลไม่ได้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงิน

นิยามศัพท์

การแจ้งเรียกเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล หมายถึง การเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับโรงพยาบาลสวนปรุง

สิทธิการรักษาพยาบาล หมายถึง คนไทยในประเทศไทย ที่มีบัตรประชาชน ต้องมีสิทธิรักษาพยาบาลทุกคน เช่น สิทธิการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จะใช้สิทธิการรักษาพยาบาล เป็นสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการแล้วกรณีผู้ป่วยนอกไม่ต้องชำระเงินค่ายากลับบ้าน ถ้าเป็นกรณีผู้ป่วยในไม่ต้องชำระเงินในการรักษาพยาบาล ยกเว้นเป็นเงื่อนไขที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจะเป็นผู้กำหนดให้ผู้ป่วยบริการหรือผู้ป่วยต้องชำระเงิน เช่น วิตามิน B1-6-12 กรณีใช้สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลางผู้ป่วยต้องชำระเงินเอง

กรณีผู้ป่วยนอก รวบรวมใบสั่งยาของผู้ป่วยตามสิทธิการรักษาพยาบาลในแต่ละวัน มาบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล

กรณีผู้ป่วยใน สรุปค่าใช้จ่ายการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เช่น หนังสือรับรองยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ มาบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล

ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก หมายถึง ทะเบียนที่รวบรวมค่าใช้จ่ายตามใบสั่งยาและใบสั่งตรวจอื่น ๆ ที่แพทย์สั่งให้กับผู้ป่วยแต่ละคน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล

ทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน หมายถึง ทะเบียนที่รวบรวมค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่รักษาในโรงพยาบาล ตั้งแต่วันที่แพทย์รับรักษาเป็นผู้ป่วยใน จนกระทั่งแพทย์มีความเห็นว่าผู้ป่วยรายนี้มีอาการดีขึ้นสามารถกลับบ้านได้ และค่ายากลับบ้าน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล

รายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง การรวบรวมรายละเอียดการใช้สิทธิรักษาพยาบาลของผู้ป่วยซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาลตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันสิ้นเดือน แสดงรายการการแจ้งเรียกเก็บเงิน , การรับชำระเงิน และจำนวนเงินคงค้างที่ยังไม่ได้รับเงิน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษาพยาบาล ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

โปรแกรมวินิจัยโรคผู้ป่วยนอก เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เป็นฐานข้อมูลของโรงพยาบาลสวนปรุง ที่นำมาใช้ร่วมกับโปรแกรม e-Claim ของ สปสช. ใช้ในการบันทึกข้อมูลเพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท. และสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

โปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน เป็นโปรแกรมที่บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน เป็นฐานข้อมูลของโรงพยาบาลสวนปรุง ที่นำมาใช้ร่วมกับโปรแกรม e-Claim ของ สปสช. ใช้ในการบันทึกข้อมูลเพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

โปรแกรมผู้ป่วยนอก หรือ SP Menu เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเองจากคุณวีรยุทธ สุวรรณศรี ซึ่งเป็นโปรแกรมเมอร์ของโรงพยาบาลสวนปรุง ซึ่งใช้บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง และสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย ส่งข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้สำนักสารสนเทศ บริการสุขภาพ หรือ สกส.

โปรแกรม CSMBS เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง และสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย ส่งข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ให้สำนักสารสนเทศ บริการสุขภาพ หรือ สกส.

โปรแกรม e-Claim เป็นโปรแกรมที่ใช้บันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น , สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ส่งข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ สปสช.

รายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นมา เพื่อแสดงรายการการเก็บค่ารักษาพยาบาล และการรับเงินค่ารักษาพยาบาล และแสดงจำนวนเงินยอดคงเหลือที่ยังไม่ได้รับชำระจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินชำระหนี้ จัดทำรายงานเป็นประจำเดือน

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
แนวทางการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ และขอบเขต	ค
นิยามศัพท์	ง
ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	จ
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ผู้ป่วยนอก	1
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ผู้ป่วยใน	6
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ค่ายากลับบ้าน สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ผู้ป่วยนอก	13
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ค่ารถส่งต่อ สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง	17
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยนอก	22
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยใน	31
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ผู้ป่วยนอก	40
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ผู้ป่วยใน	49
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอก	60
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยใน	62
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอก ในเครือข่าย	64
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยใน ในเครือข่าย	68
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิเบิกต้นสังกัด ผู้ป่วยใน	74
ขั้นตอนการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิ พรบ.ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	76
บรรณานุกรม	ฉ

บรรณานุกรม

โรงพยาบาลสวนปรุง. โปรแกรมวินิจฉัยโรคร่วม

โรงพยาบาลสวนปรุง. โปรแกรมผู้ป่วยนอก SP.

โรงพยาบาลสวนปรุง. โปรแกรมผู้ป่วยใน SP.

กรมบัญชีกลาง. โปรแกรม CSMB

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ. โปรแกรม e-Claim

นายพิทักษ์ สุริยวงศ์. คู่มือการปฏิบัติงาน

นายอนุวัฒน์ ชุมแสง. คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่อหนังสือ คู่มือการปฏิบัติงานการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล
ของโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

ที่ปรึกษา นายแพทย์สุวัฒน์ มหัตนรินทร์กุล ที่ปรึกษากกรมสุขภาพจิต
นายแพทย์ปริทรรศ ศิลปะกิจ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช)
นายแพทย์กิตติพงศ์ สานิชวรรณกุล นายแพทย์เชี่ยวชาญ
นายวีระยุทธ สุวรรณศรี

ผู้เขียน นางญาณิษฐ์ศา สิริสุภาภรณ์กุล
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โรงพยาบาลสวนปรุง

ปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน	วิธีแก้ไข
1. ผู้ป่วยบางรายไม่นำบัตรประจำตัวประชาชนมาโรงพยาบาลเวลามารับบริการ	1. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนสอบถามชื่อ สกุลผู้ป่วย เพื่อค้นหาในโปรแกรมเวชระเบียน แล้วสอบถามที่อยู่ของผู้ป่วย เพื่อยืนยันความถูกต้องว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
2. ผู้ป่วยไม่มีหนังสือส่งรักษาต่อจากโรงพยาบาลหลักหรือโรงพยาบาลที่รับผิดชอบการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล	2. ค่ายรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่เวชระเบียนแจ้งผู้ป่วย จะต้องชำระเงินเอง เนื่องจากไม่มีหนังสือส่งรักษาต่อจากโรงพยาบาลหลัก
3. ผู้ป่วยมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้สิทธิการรักษาพยาบาล	3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพจะเป็นผู้ชี้แจงการใช้สิทธิรักษาพยาบาล
4. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนบันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยไม่ถูกต้อง ทำให้ข้อมูลค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น	4. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชระเบียนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และกลุ่มงานคอมพิวเตอร์แก้ไขในโปรแกรมพื้นฐานของโรงพยาบาล
5. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนบันทึก HN ของผู้ป่วยไม่ถูกต้อง ทำให้ HN ไม่อยู่ในทะเบียนผู้มีสิทธิ	5. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชระเบียนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง และกลุ่มงานคอมพิวเตอร์แก้ไขในโปรแกรมพื้นฐานของโรงพยาบาล
6. เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำใบแจ้งเลขที่อนุมัติเลขที่ HN หรือ AN ของผู้ป่วยไม่ถูกต้อง	6. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานการเงินผู้ป่วยใน แก้ไข แล้วจัดทำใบแจ้งเลขที่อนุมัติใหม่
7. กลุ่มงานทันตกรรมไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้ป่วยในกรณีผู้ป่วยต้องชำระค่าบริการทันตกรรม	7. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรม แจ้งผู้ป่วยมาชำระเงินค่าบริการทันตกรรม และให้เจ้าหน้าที่งานการเงินผู้ป่วยใน จัดทำใบค้างชำระ
8. รายการยาที่ไม่มีรหัส TMT ทำให้ข้อมูลค่ารักษาพยาบาลไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น	8. กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม ดำเนินการขอรหัสรายการยาให้มีรหัส TMT

ปัญหาที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน	วิธีแก้ไข
9. ข้อมูลรายการยาไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นเนื่อง ราคายาไม่ตรงกับ DrugCatalog	9. แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรมดำเนินการแก้ไขราคายา แล้วแจ้งไปที่กรมบัญชีกลาง
10. ข้อมูลรายการยากลับบ้านผู้ป่วยในไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น เนื่องจากเป็นรายการยาที่ไม่ใช่รายการยาที่ใช้ในการรักษาโรคแต่เป็นรายการยาที่บรรเทาอาการ	10. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ปรับลดราคายากลับบ้านลดลง แล้วส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลค่ายากลับบ้านใหม่ ปรับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลค่ายากลับบ้านแล้วบันทึกเป็นรายการยารอดัดหนี้สูญ
11. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ บันทึกข้อมูลรายการยากลับบ้าน แล้วจัดส่งข้อมูลไปสภส. แต่ไม่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นเนื่องจากรายการยากลับบ้านไม่เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชี ว.182	11. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ ปรับลดราคายากลับบ้านลดลง แล้วส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลค่ายากลับบ้านใหม่ปรับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลค่ายากลับบ้านแล้วบันทึกเป็นรายการยารอดัดหนี้สูญ
12. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ บันทึกรายการยาในใบสั่งยาของงานจ่ายยาผู้ป่วยนอก ไม่ได้เนื่องจากในใบสั่งยาเป็นรายการยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ แต่ต้องเป็นรายการยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	12. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพแจ้งให้เจ้าหน้าที่งานจ่ายยาผู้ป่วยนอก แก้ไขรายการยาให้ถูกต้อง
13. การแก้ไขสิทธิการรักษาพยาบาลไม่ถูกต้องส่งผล จะทำให้ข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยคลาดเคลื่อน การแจ้งเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลหรือการส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาลไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ไม่ถูกต้อง	13. กลุ่มงานประกันสุขภาพต้องตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วยทุกครั้งก่อนการบันทึกข้อมูลส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้โรงพยาบาล
14. กาดตรวจข้อมูลค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพต้องตรวจสอบก่อนการบันทึกข้อมูลและก่อนส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาล	14. กลุ่มงานประกันสุขภาพต้องตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วย เช่นการนับจำนวนวันนอน การใช้สิทธิรักษาพยาบาลของผู้ป่วยก่อนการบันทึกข้อมูลส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์

- ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

7. เข้าสู่ระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก เติม Username.....เติม Password.....กดปุ่ม OK
8. เลือกโปรแกรมผู้ป่วยนอก นำข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกมาบันทึก ในระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสวนปรง
9. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจำนวนเงินในใบสั่งยาและใบสั่งตรวจการรักษาอื่น ๆ กับ ข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรมผู้ป่วยนอก ข้อมูลถูกต้องตรงกัน
10. นำเข้าข้อมูลค่ารักษาพยาบาล ในระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก

VSNO	ลำดับ	HN	เวลา	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	จำนวนเงิน	วันที่	เวลาโอนเงิน
20190607018	1	086171	07:47:52	นาย			2,693.00	07/06/2019	09:54:0
20190607026	2	503905	08:09:40	นาง			1,058.00	07/06/2019	10:27:44
20190607035	3	495089	08:19:31	นาย			5,737.00	07/06/2019	09:55:2
20190607036	4	070096	08:20:4	นาย			550.00	07/06/2019	10:42:12
20190607042	5	616555	08:24:20	ค.ช.			4,063.00	07/06/2019	12:37:8
20190607059	6	610266	08:45:45	นาย			125.00	07/06/2019	09:24:45
20190607062	7	594970	08:55:46	นาย			380.00	07/06/2019	12:37:27
20190607063	8	622827	08:56:6	ส.ด.ด.			276.00	07/06/2019	12:05:7
20190607072	9	573574	09:12:11	นาง			250.00	07/06/2019	11:13:48
20190607079	10	610474	09:21:18	นาย			12,842.00	07/06/2019	09:46:7
20190607083	11	617098	09:26:16	นาง			860.00	07/06/2019	12:37:47
20190607094	12	623047	09:36:10	นาง			512.00	07/06/2019	12:55:17
20190607100	13	483706	09:43:50	นาย			15,227.00	07/06/2019	12:38:33
20190607109	14	616292	09:57:0	ร.ด.			150.00	07/06/2019	12:39:1
20190607114	15	620358	10:05:7	นาย			703.00	07/06/2019	12:39:9
20190607125	16	080825	10:23:22	นาง			275.00	07/06/2019	12:39:26
20190607129	17	490524	10:28:27	นาง			690.00	07/06/2019	12:21:23

11. ตรวจสอบรายการยาที่ไม่มี รหัส TMT เลือกรายงาน ในโปรแกรมผู้ป่วยนอก โดยเลือกวันที่.....
 รายงานจะแสดงว่า มีรายการยาใดที่ไม่มี รหัส TMT จะไม่ส่งใบสั่งยาฉบับนั้นเบิกค่ารักษาพยาบาล จนกว่า
 จะได้รับการแก้ไขจากกลุ่มงานเภสัชกรรม
12. รายการยามี รหัส TMT ทั้งหมด แล้วกดปุ่มปิด

13. ตรวจสอบรายการยาของผู้ป่วยในโปรแกรมผู้ป่วยนอก กับใบสั่งยาและใบส่งตรวจอื่น ๆ (ถ้ามี) ถ้าชื่อ – สกุล
ของผู้ป่วย จำนวนเงินขอเบิกเงินตรงกัน

หน้าจอ: ผู้ป่วยเบิกจ่ายตรง, ตรวจสอบรายการ, ส่งออก สกส.

วันที่: 13 พฤษภาคม 2019, เลขที่ใบสำคัญ: 62050900476, เวลา: 07:41:32, Error Code: , VerCode: , เลขที่อนุมัติ OPD: , เลขที่อนุมัติ IPD: , เลขประจำประชาชน: 1529902059396, ชื่อ-สกุล: , เลขที่: 532396, รวมนยา: 5

รหัส	รายการ	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	0.00	0.00
2	ค่าบริการเยี่ยม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา	0.00	0.00
3	ยานและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใน ร.พ.	0.00	0.00
4	ยาที่นำใบใช้ต่อบ้าน	3,375.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ทั่วไป	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคและพยาธิวิทยา	0.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางข้อ	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยและวิธีพิเศษอื่น ๆ	0.00	0.00
A	อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00
B	การให้ยารักษาและบริหารวิสัญญี	0.00	0.00
C	ค่าบริการทางการแพทย์	50.00	0.00
D	บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00
E	บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00
F	บริการส่งยืม/การบำบัดของอุปกรณ์โรคติดต่ออื่น ๆ	0.00	0.00
G	บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา	0.00	0.00
รวมเงิน:		3,425.00	0.00

ปุ่ม: เก็บส่ง, รอส่ง

14. เลือกเก็บส่ง แล้วกดปุ่ม OK
15. ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลไป สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส.
16. เลือกวันที่นำส่งข้อมูล เลือกตรวจสอบ
17. เขียนเลขที่ Invoice ในใบสั่งยา
18. ตรวจสอบจำนวนราย จำนวนเงินรวม
19. เลือกเตรียมส่งข้อมูล หน้าจอจะแสดง Export To D:\DataCGD กดปุ่ม OK

หน้าจอ: ผู้ป่วยเบิกจ่ายตรง, ตรวจสอบรายการ, ส่งออก สกส.

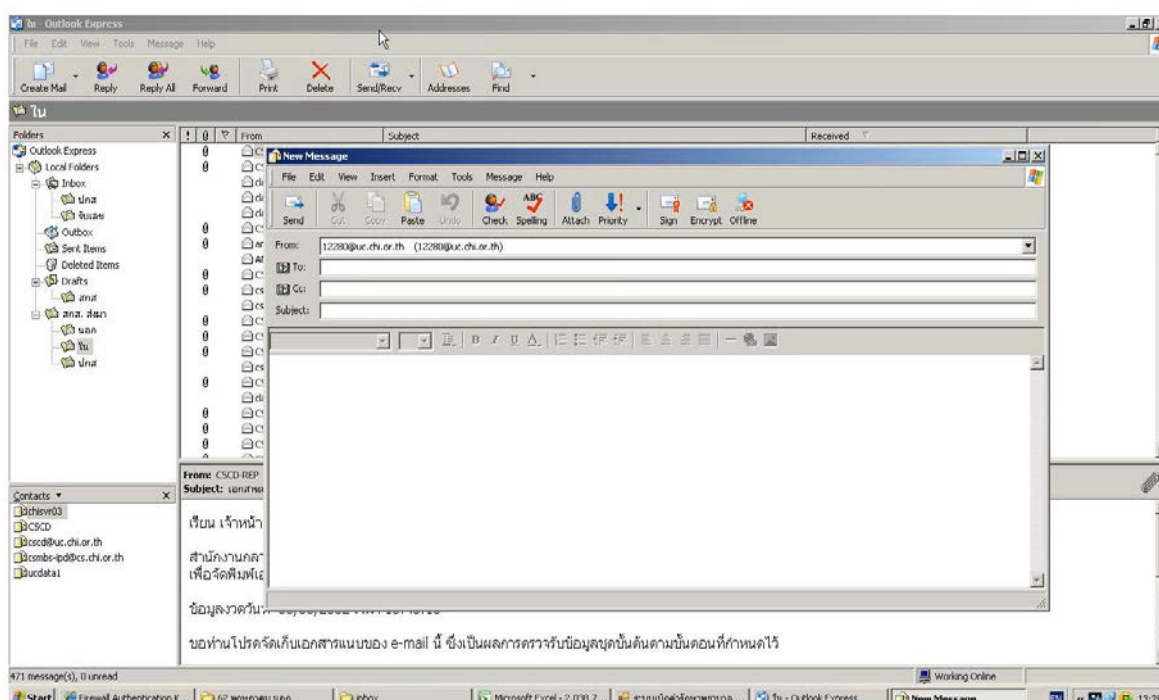
ส่งออกข้อมูล

เลขที่ส่งออก: 2623, วันที่: 13 พฤษภาคม 2019, ตรวจสอบข้อมูล, เตรียมส่งข้อมูล, ส่งออก File

จำนวนส่งออก: 5, รายการ: เวลา: 08:48:08, รวมเบิก: 22,165.00

ลำดับ	INVNo	HN	เวลา	ชื่อนำ	ชื่อ	สกุล	จำนวนเงิน	วันที่	เลขอนุมัติ IPD	เลขอนุมัติ O...
1	62050900476	620297	07:41:32	นาย			3,425.00	13/05/2019		
2	62050900477	620593	07:45:35	นาง			5,900.00	13/05/2019		
3	62050900478	612613	07:46:21	นาย			185.00	13/05/2019		
4	62050900479	486280	07:53:56	น.ส.			1,745.00	13/05/2019		
5	62050900480	532269	08:00:01	ร.ด.ท.			10,910.00	13/05/2019		

20. หน้าจอจะแสดง เลขที่เลขที่ส่งออก 2623
21. กดปุ่มส่งออก File
22. หน้าจอแสดงรายการ รหัสโรงพยาบาล จำนวนราย จำนวนเงินรวม เช่น 2623 5 22,165 กดปุ่ม OK
23. เลือก ผู้ป่วยนอก เลือกทะเบียนคุมส่ง
24. บันทึก File ส่งออก 12280_CSOPBIL_2623_01_20190102_101142 ในหน้าแรกของรายงาน
สรุปผู้ป่วยโครงการเบิกจ่ายตรง ประจำวันที่..... กดปุ่มปิด
25. ขั้นตอนการส่งข้อมูลคำรักษาพยาบาล
26. เข้าโปรแกรม Out Look เลือกสร้าง



27. ถึง cscd@uc.chi.or.th **เรื่อง** ส่งข้อมูลเบิกคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
28. ข้อความ โรงพยาบาล.....ส่งข้อมูลคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน.....ราย
จำนวนเงิน.....บาท
29. คลิกแนบแฟ้ม เลือก D เลือก Data CGD เลือก Data
30. เลือก OutBox เลือก FileZip เลือกกดแทรก เลือกส่งข้อมูล

31. รับเอกสารตอบกลับจากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งจำนวนราย , จำนวนเงิน (บาท) ที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ไม่พบข้อมูลค่ารักษาพยาบาลที่มีข้อผิดพลาด ตามจำนวนครั้งที่โรงพยาบาลส่งข้อมูลไป
32. สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งรายการที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้โรงพยาบาลจัดค่าขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม
33. กรมบัญชีกลาง ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
34. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมผู้ป่วยนอก
35. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลโครงการเบิกจ่ายตรง ผู้ป่วยนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.2562														
สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง														
ลำดับ	เดือน	แจ้งเรียกเก็บ		รวม		รับชำระ		ส่วนต่าง (+)	ส่วนต่าง (-)	รวมรับชำระ		คงเหลือ		หมายเหตุ
		ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน			ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	
1	ตุลาคม 2561	1079	3,515,021.00	1079	3,515,021.00							1079	3,515,021.00	
2	พฤศจิกายน 2561	983	3,049,856.00	983	3,049,856.00	1463	4,735,138.00			1463	4,735,138.00	599	1,829,739.00	
3	ธันวาคม 2561	974	3,426,375.00	974	3,426,375.00							1573	5,256,114.00	
4	มกราคม 2562	1045	3,523,724.00	1045	3,523,724.00	1524	5,121,339.00			1524	5,121,339.00	1094	3,658,499.00	
5	กุมภาพันธ์ 2562	949	3,273,164.00	949	3,273,164.00	1037	3,505,627.00			1037	3,505,627.00	1006	3,426,036.00	
6	มีนาคม 2562	982	3,543,160.00	982	3,543,160.00	933	3,189,527.00			933	3,189,527.00	1055	3,779,669.00	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุปรายชื่อผู้ป่วยจำหน่ายประจำวันที จำนวนก็ราย ซึ่งแยกตามรายชื่อตึกที่จำหน่ายผู้ป่วย ชื่อ -สกุล วันที่รับไว้ วันที่จำหน่าย รวมวันนอน สถานะการจำหน่าย วิธีการจำหน่าย แพทย์ สิทธิการรักษาพยาบาล การวินิจฉัยของแพทย์ โรคหลักและโรครอง

(สำเนา)
สรุปค่าใช้จ่ายการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย HN 102873 AN 602204 เพศ ชาย
เลขที่บัตรประชาชน 3640100403211 สัญชาติ ไทย อาชีพ รับราชการ
เกิดวัน 27/04/1960 อายุ 57 ปี น้าหนัก 74 กก. แพทย์ผู้รักษา พ.กิตติวราณ เทียมแก้ว
ตึกที่จำหน่าย ตึกผู้ป่วย
รับวัน 25/05/2017 เวลา 11:26:08 จำหน่ายวัน 20/06/2017 เวลา 11:36:00 รวมวันอยู่ รพ. 26 วัน
สิทธิการรักษา โครงการเบิกจ่ายตรง 3640100403211
สถานะผู้ป่วย ☐ โรค ☒ ผู้
สถานภาพเมื่อจำหน่าย 2. Improved ☐ ทรนัย ☐ พยา ☐ ร้าง
ประเภทการจำหน่าย 1. With Approval

วินิจฉัยโรค:

1 F31.1	Bipolar affective disorder, current episode manic without psychotic symptoms	1
2 I10	Essential (primary) hypertension	2
3 E11.9	Non-insulin-dependent diabetes mellitus, without complications	2
4 K02.1	Caries of dentine	2
5 K05.1	Chronic gingivitis	2

64,101 480
67,211 500
67,210 400

คำรักษาพยาบาลรวมทั้งสิ้น 52,911.00 บาท ชำระ 00 บาท คงค้าง 52,911.00 บาท
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
ผู้รวบรวม เจ้าหน้าที่การเงิน นางจรัชติ อภัยกลิ่น A. H. 57

2. ตรวจสอบจำนวนราย , ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษา

(สำเนา)
สรุปค่าใช้จ่ายการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย HN 102873 AN 602204
รับวัน 25/05/2017 เวลา 11:26:08 จำหน่ายวัน 20/06/2017 เวลา 11:36:00 รวมวันอยู่ รพ. 26 วัน
วินิจฉัยโรค F31.1, I10, E11.9, K02.1, K05.1
หัตถการ

รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเงิน
ค่าเตียงสามัญ	300.00	1	300.00
ค่าห้องพิเศษ (VIP) รวม	820.00	25	20,500.00
ค่าอาหารสามัญ	100.00	1	100.00
ค่าอาหาร (พิเศษ)	180.00	25	4,500.00
ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IPD)	300.00	26	7,800.00
ค่าบริการทางพัสดุกรรม	1,180.00	1	1,180.00
การหักกลุ่มจิตบำบัด ต่อคน (56902)	100.00	1	100.00
ค่าบริการกิจกรรมบำบัด	80.00	1	80.00
ค่ายาผู้ป่วยใน (ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ)	9.00	1	9.00
ค่ายาผู้ป่วยใน (ยานับบัญชียาหลักแห่งชาติ)	1,537.00	1	1,537.00
ค่ายาผู้ป่วยใน (ยาเสริมนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ)	5,663.00	1	5,663.00
ค่ายาผู้ป่วยนอกกลับบ้าน (ยานับบัญชียาหลักแห่งชาติ)	1,787.00	1	1,787.00
ค่ายาผู้ป่วยนอกกลับบ้าน (ยาเสริมนอกบัญชียาหลักแห่งชาติ)	9,105.00	1	9,105.00
ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	250.00	1	250.00

คำรักษาพยาบาลรวมทั้งสิ้น 52,911.00 บาท ชำระ 00 บาท คงค้าง 52,911.00 บาท
ผู้บันทึกการรักษา

3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยใน จะแยกแสดงรายละเอียด จำนวนวันนอน , แพทย์ที่รักษาพยาบาล , ค่าห้อง และค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการทางการแพทย์ จำนวนเงินรวมต่อราย และจำนวนเงินรวมในแต่ละวัน

ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกและทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการผู้ป่วยใน												
ประจำปีเดือน มกราคม 2562 เลขที่ค่าขอเบิก												
ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย	แพทย์	จำนวนวัน	ค่าห้อง ค่าอาหาร	ค่ายา	ค่ารักษาอื่นๆ	รวมเงิน	ค่าห้อง ค่าอาหาร	ค่ารักษาตาม Adj Riv	รวมเงิน	ผลต่าง	หมายเหตุ
1			9	6,600.00	104.00	3,470.00	10,174.00	6,600.00	14,677.26	21,277.26	11,103.26	
2			13	13,000.00	232.00	4,150.00	17,382.00	13,000.00	22,543.15	35,543.15	18,161.15	
3			9	3,600.00	704.00	3,030.00	7,334.00	3,600.00	15,239.61	18,839.61	11,505.61	สามัญ
4			12	12,000.00	632.00	4,220.00	16,852.00	12,000.00	19,893.05	31,893.05	15,041.05	
5			9	7,800.00	806.00	3,420.00	12,026.00	7,800.00	9,318.43	17,118.43	5,092.43	
6			24	23,400.00	142.00	8,160.00	31,702.00	23,400.00	26,700.86	50,100.86	18,398.86	
7			15	6,000.00	601.00	5,480.00	12,081.00	6,000.00	15,239.61	21,239.61	9,158.61	สามัญ
8			11	11,000.00	501.00	3,300.00	14,801.00	11,000.00	18,655.51	29,655.51	14,854.51	
9			35	14,000.00	868.00	11,561.00	26,429.00	14,000.00	9,183.39	23,183.39	-3,245.61	สามัญ
10			20	18,800.00	868.00	7,160.00	26,828.00	18,800.00	15,239.61	34,039.61	7,211.61	
11			26	10,400.00	693.00	8,853.00	19,946.00	10,400.00	14,677.26	25,077.26	5,131.26	สามัญ
12			25	18,400.00	5,276.00	8,710.00	32,386.00	18,400.00	19,893.05	38,293.05	5,907.05	
13			28	23,200.00	644.00	10,060.00	33,904.00	23,200.00	7,751.29	30,951.29	-2,952.71	
14			4	4,000.00	109.00	1,730.00	5,839.00	4,000.00	5,247.78	9,247.78	3,408.78	
15			36	19,800.00	279.00	11,590.00	31,669.00	19,800.00	20,335.48	40,135.48	8,466.48	
16			20	17,600.00	1,552.00	7,070.00	26,222.00	17,600.00	14,677.26	32,277.26	6,055.26	
17			6	6,000.00	23.00	2,050.00	8,073.00	6,000.00	9,318.43	15,318.43	7,245.43	
18			7	7,000.00	372.00	2,630.00	10,002.00	7,000.00	3,589.14	10,589.14	587.14	
19			16	6,400.00	2,898.00	5,208.00	14,506.00	6,400.00	15,239.61	21,639.61	7,133.61	สามัญ
20			23	18,800.00	952.00	7,680.00	27,432.00	18,800.00	19,893.05	38,693.05	11,261.05	
21			2	2,000.00	287.00	600.00	2,887.00	2,000.00	12,724.55	14,724.55	11,837.55	
	ยอดยกไป		350	249,800.00	18,543.00	120,132.00	388,475.00	249,800.00	310,037.38	559,837.38	171,362.38	

4. บันทึกจำนวนรายและจำนวนเงิน ในแต่ละวัน จำนวนเงินรวมจะหักค่ายากกลับบ้าน ซึ่งแยกเบิกสำหรับผู้ป่วย สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่สามารถเบิกได้
5. ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว นำข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ในโปรแกรม CSMBS ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งแยกเป็น ข้อมูลทั่วไป , ข้อมูลการเงิน และการวินิจฉัยโรคของแพทย์
6. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม CSMBS



ระบบจัดทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน

2. รับส่งธุรกรรม

3. จัดการเอกสารตอบรับ

4. ปรับปรุงข้อมูล

5. จัดการระบบ

เลิกงาน

- 6.1 หน้าข้อมูลทั่วไป เลือกเครื่องหมายบวก เป็นการเพิ่มการบันทึกข้อมูล
- 6.2 เลือกเติม HN 000624115 (ต้องมีจำนวน 9 หลัก)
- 6.3 เลือกเติม ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย คำนำหน้าชื่อผู้ป่วย กดปุ่ม Enter
- 6.4 เลือกเติม AN 620004155 (ต้องมีจำนวน 9 หลัก) กดปุ่ม ตกลง ออกจากส่วนนี้
- 6.5 เลือกเติม รับไว้วันที่.....เวลา.....แผนก 09
- 6.6 เลือกเติมเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.7 เลือกเติม วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ป่วย
- 6.8 เลือกเติม น้ำหนัก ของผู้ป่วย
- 6.9 เลือกเติม เพศ.....สถานภาพ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
- 6.10 เลือกเติมผู้มีสิทธิเป็น.....และเป็น.....ผู้ป่วย.....
- 6.11 เติมเลขที่หนังสืออนุมัติ.....วันที่ของหนังสืออนุมัติ.....
- 6.12 เลือกเติมจำหน่ายวันที่.....เวลา.....จากตึก.....
- 6.13 เลือกเติมสถานะการจำหน่าย.....ประเภทการจำหน่าย.....
- 6.14 คลิก รับ/จำหน่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

12280: โรงพยาบาลสวนปรุง

HN: 000093922
AN: 620001405

ประเภท: รับ: 09/04/2562
จำหน่าย: 08/05/2562

ส่ง สกส ☒ จำหน่าย
ส่งแล้ว ☒ ค่ารักษา
วินิจฉัย ☒

รับ / จำหน่าย / สิทธิ

รับไว้เมื่อ: 09/04/2562
เวลา: 14:12
แผนก: 09

ชื่อ สกุล ผู้ป่วย: [Redacted]
เลขประจำตัวประชาชน-ผู้ป่วย: [Redacted]
☐ เป็นบุคคลต่างด้าวไร้

คำรักษาพยาบาล

การวินิจฉัย / ทดสอบ

คำแนะนำ/ยศ/ฐานันดร: นาย
วันเดือนปี (เกิด): 08/04/2504
น้ำหนักแรกรับ: 52.0 กิโลกรัม

เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง
สถานภาพ: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่า ☐ อื่นๆ

สัญชาติ: 01 ไทย
อาชีพ: 13 อื่นๆ

ผู้มีสิทธิ เป็น และเป็น

☒ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
☐ บำนาญ เบี้ยหวัด
☐ พนักงานของรัฐ สธ.
เป็นผู้ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิจาก

☒ ตัวผู้ป่วย
☐ บุตร
☐ บิดา/มารดา
☐ คู่สมรส
ของผู้ป่วย

สิทธิการรักษาอื่นของผู้ป่วย
☐ ประกันสังคม
☐ พรบ. ผู้ประสบภัยฯ
☐ ประกันฯ เอกชน
☐ สิทธิอื่นๆ

รหัสหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม: [Redacted]
รหัสจังหวัด: [Redacted]
เลขอนุมัติ/เลขที่หนังสือรับรอง: DY9ECC
วันที่: 09/04/2562
☐ คลอดบุตร-สิทธิอื่น
ปศ. พิเศษ: 7120

ชื่อ สกุล ผู้มีสิทธิ: [Redacted]
เลขประจำตัวประชาชน-ผู้มีสิทธิ: [Redacted]
โครงการ: [Redacted] เหตุการณ์: [Redacted] Rsv: [Redacted] User: [Redacted]

จำหน่าย วันที่ เวลา จาพาวด์

08/05/2562 18:21 28

ลากลับบ้าน(วัน)

สถานภาพการจำหน่าย

☒ 1. Complete Recovery
☐ 2. Improved
☐ 3. Not Improved
☐ 4. Normal delivery
☐ 5. Undelivery
☐ 6. Normal child d/c w mother
☐ 7. Normal child d/c separately
☐ 8. Stillbirth
☐ 9. Dead

ประเภทการจำหน่าย

☒ 1. With Approval
☐ 2. Against Advice
☐ 3. Escape
☐ 4. Transfer
☐ 5. Other
☐ 6. Dead autopsy
☐ 7. Dead no autopsy

ประเภทบริการ/รักษา

☒ IP ทั่วไป ☐ อื่นๆ type code
IP code

รับ/จำหน่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

0 ราย รวบรวม 0 ราย เลิกงาน

7. ขั้นตอนการบันทึกค่ารักษาพยาบาล

7.1 หน้าจอแสดงรายการ หมวดค่าใช้จ่าย

7.2 ค่าห้อง/ค่าอาหาร คลินิกใส่รหัส.....จำนวนวัน.....จำนวนเงิน.....

7.3 ค่าอวัยวะเทียม

7.4 ค่ายาและสารอาหาร

7.5 ค่ายานำไปใช้ที่บ้าน

7.6 ค่าเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

7.7 ค่าบริการโลหิต

7.8 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์

7.9 ค่าตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา

7.10 ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

7.11 ค่าอุปกรณ์ของใช้และวัสดุทางการแพทย์

7.12 ค่าทำหัตถการ

7.13 ค่าบริการทางการแพทย์

7.14 ค่าบริการทันตกรรม

7.15 ค่าบริการทางกายภาพ

8. เติมจำนวนเงิน แล้วกดบันทึก คลิกค่ารักษาพยาบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

12280: โรงพยาบาลสวนปรุง

HN: 22222222 222

AN: 22222222

ประเภท: รับ: // ส่ง: สกส

จำหน่าย: // เก็บส่ง

รับ / จำหน่าย / สิทธิ

ค่ารักษาพยาบาล

การวินิจฉัย / หัตถการ

ทบทวนข้อมูล

หมวดค่าใช้จ่าย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	เบิกได้	เบิกไม่ได้
	ยอดรวมเบิก		รวมเบิกแล้ว	
ค่าห้อง/ค่าอาหาร	0.00	0.00	0.00	0.00
อวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา	0.00	0.00	0.00	0.00
ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ในรพ.	0.00	0.00	0.00	0.00
ยานำไปใช้ที่บ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยทาง เทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00
ทำหัตถการ และบริการพิเศษ	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าบริการทางการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการฝังเข็ม / การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00

* กดปุ่ม Space Bar เพื่อเลือกหมวด

บันทึกแล้ว: ครั้ง บันทึก ยกเลิก

☐ ค่ารักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รวมสิทธิ 0 สิทธิแรก

ไม่มีสิทธิอื่นช่วยจ่าย

0.00

- |< < > >| + ค้น

กรอง มีรายการรวม 1 ราย รอส่งเบิก 0 ราย ๕ เล็กงาน

9. ขั้นตอนการบันทึกการวินิจฉัยโรค และการบันทึกรหัสหัตถการ ของแพทย์

24.1 บันทึก รหัสโรคหลัก โดยแพทย์ที่ทำการรักษา

24.2 บันทึก รหัสโรครอง โดยแพทย์ที่ทำการรักษา

24.3 บันทึก รหัสหัตถการ โดยแพทย์ที่ทำการรักษา (ถ้ามี)

10. คลิก การวินิจฉัย/หัตถการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

11. เลือกเก็บส่ง

12280: โรงพยาบาลสวนปรุง

HN: 222222222 222

AN: 222222222

ประเภท: รับ: //

ส่ง สกส: เก็บส่ง

จำหน่าย: //

จำหน่าย: //

รับ / จำหน่าย / สิทธิ

การรักษาพยาบาล

การวินิจฉัย / หัตถการ

ทบทวนข้อมูล

บันทึกการวินิจฉัย (ICD-10) และหัตถการ (ICD9-CM)

Principal diagnosis

other diag

Codes

Diagnosis

2 = comorbidity

3 = complication

4 = other

Procedure

1 = principal

2 = secondary

บรรทัดจะเพิ่มได้ เมื่อเต็มรหัสแล้ว

บรรทัดจะเพิ่มได้ เมื่อเต็มรหัสแล้ว

การวินิจฉัย/หัตถการเรียบร้อยแล้ว

1 ราย รอสั่งเบิก

12. ขั้นตอนการส่งข้อมูล

12.1 เข้าโปรแกรม CSMBS

12.2 เลือกรับส่งธุรกรรม

รับส่งธุรกรรม

จัดเตรียมข้อมูล

ส่งผ่านเครือข่าย

วันที่ 05/27/19 เวลา 14:45:32

จำนวนผู้ป่วยใน	ยอดผู้ป่วยใน	สงวน	ค่าห้องค่าอาหาร/อวัยวะเทียมฯ	ค่ารักษาอื่น
0	0	0.00	0.00	
ราย	ราย	บาท	บาท	

ตกลง

พิมพ์

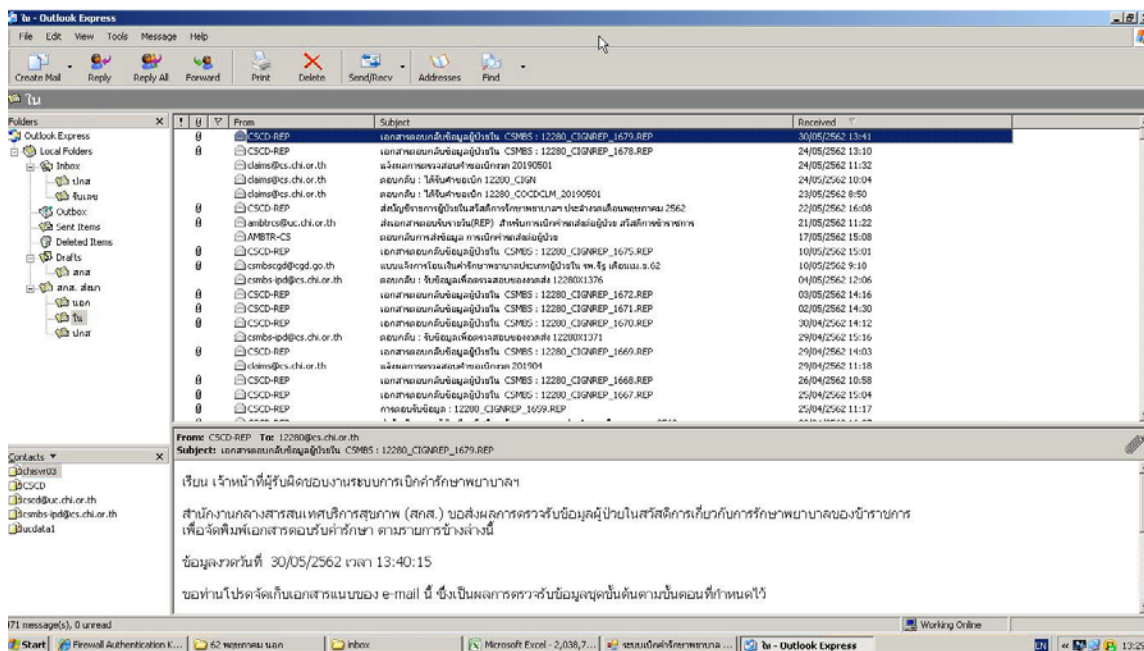
ออก

12.3 เลือกพิมพ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลค่ารักษาพยาบาล

12.4 เลือก รับส่งธุรกรรม

12.5 เลือก ตกลง จะได้ File ส่งสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. C:\CSMBS\OUTBOX\

12.6 เข้าโปรแกรม Outlook



12.7 เลือก Create mail

12.8 To csmbd@cs.chi.or.th

12.9 From 12280@cs.chi.or.th

12.10 เรื่อง ส่งข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน

12.11 วันที่.....จำนวนราย.....

12.12 กดปุ่ม Attach

13. รับเอกสารตอบกลับจาก สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งจำนวนราย จำนวนเงินที่จะจ่าย ตามค่า Adjrw ตามอัตราจ่ายของกรมบัญชีกลาง ที่จ่ายให้โรงพยาบาล

การรับเอกสารตอบรับ

เอกสารชุดใหม่

พิมพ์เอกสาร

คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการ

เอกสาร	วันที่รับ	ค่าตัว	ค่าตัวรวม	จำนวน
201902	22/02/2562 8:00:5	29	0.00	2
201903	26/03/2562 8:14:4	35	0.00	1
201904	24/04/2562 8:37:2	29	0.00	6
201905	23/05/2562 7:52:1	34	0.00	2

เอกสารตอบรับ

ใบทอนรับ (7016)

ใบสรุปการรับ (7119)

พิมพ์เอกสารประกอบ

ออก

14. นำจำนวนเงินที่จะได้รับของผู้ป่วยแต่ละราย มาบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้ ตามรายชื่อของผู้ป่วย แล้วผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล กับจำนวนเงินที่จะได้รับ มีผลต่างด้านบวกหรือด้านลบ
15. สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งรายการที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้โรงพยาบาลจัดคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม
16. กรมบัญชีกลาง ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
17. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน
18. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษายาบาลค่ายากลับบ้าน สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง

1. รับใบสั่งยากลกลับบ้านพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวนกี่ราย จำนวนเงิน (บาท)
2. ตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายในใบสั่งยากลกลับบ้าน จำนวนเงินที่ขอเบิก
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยค่ายากลับบ้าน จะแสดงรายละเอียด ลำดับที่ , ชื่อ -สกุลผู้ป่วย , วันที่จำหน่าย , เลขที่ Invoice , ค่ายา , รวมเงิน , รวมเงินประจำวัน , ตามใบสั่งยากลกลับบ้านของผู้ป่วยแต่ละคน บันทึกจำนวนรายและจำนวนเงิน ในแต่ละวัน

ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษายาบาลโครงการเบิกจ่ายตรงสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ผู้ป่วยใน ค่ายากลับบ้าน								
ประจำเดือน มกราคม 2562								
ลำดับ	ชื่อ สกุล ผู้ป่วย	วันที่รับทราบ	เลขที่ Invoice	ค่ายา	รวมเงิน	รวมเงินประจำวัน	เลขที่หนังสือตอบรับ	เบิกตามใบคำขอเบิก/ลงวันที่
1		2 มกราคม 2562	0080	75.00	75.00		2208	12280 00008
2		"	0081	2,325.00	2,325.00		2208	12280 00008
3		"	0082	2,348.00	2,348.00	4,748.00	2208	12280 00008
4		3 มกราคม 2562	0084	1,962.00	1,962.00		2210	12280 00008
5		"	0083	6,408.00	6,408.00	8,370.00	2208	12280 00008
6		4 มกราคม 2562	0085	2,231.00	2,231.00		2208	12280 00008
7		"	0086	1,205.00	1,205.00	3,436.00	2208	12280 00008
8		5 มกราคม 2562		1,385.00	1,385.00	1,385.00	2208	12280 00008
9		7 มกราคม 2562	0088	203.00	203.00		2208	12280 00008
10		"	0089	1,395.00	1,395.00		2208	12280 00008
11		"	0090	495.00	495.00		2208	12280 00008
12		"	0091	2,565.00	2,565.00	4,658.00	2208	12280 00008
13		8 มกราคม 2562	0092	435.00	435.00		2214	12280 00008
14		"	ไม่มีค่ายาสิ้นวัน			435.00		
15		9 มกราคม 2562	0263	200.00	200.00		2214	12280 00008
16		"	0264	6,461.00	6,461.00	6,661.00	2214	12280 00008
17		10 มกราคม 2562	0509	1,988.00	1,988.00	1,988.00	2218	12280 00009
18		11 มกราคม 2562	0510	331.00	331.00		2218	12280 00009
19		"	0511	2,195.00	2,195.00		2218	12280 00009
20		"	0512	1,165.00	1,165.00		2226	12280 00009
ยอดยกไป				35,372.00	35,372.00	31,681.00		

4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

4.1 เข้าสู่ระบบเบิกคำรักษายาบาลสิทธิข้าราชการ โรงพยาบาลสวนปรุง

4.2 เข้าสู่ระบบเบิกคำรักษายาบาล เติม User name.....Password.....

4.3 เลือกผู้ป่วยใน

4.4 นำเข้าผู้ป่วยจำหน่าย เลือกเบิกเป็นผู้ป่วยนอก

VSNO	ลำดับ	HN	เวลา	ชื่อ	นามสกุล	จำนวนเงิน	วันที่	AN	I
☒ 20190606181	1	531270	11:07:05	...	...	293.00	06/06/2019	621982	144
☒ 20190606210	2	622929	12:04:16	...	...	155.00	06/06/2019	622111	144
☒ 20190606212	3	512970	12:11:26	...	...	1,260.00	06/06/2019	622013	144

4.5 เลือกวันที่

4.6 คลิกตรวจสอบ

4.7 ตรวจสอบ TMT ของรายการยา ตามใบสั่งยากลับบ้านแต่ละใบสั่งยากลับบ้าน

4.8 คลิกนำเข้าข้อมูล

4.9 กด Yes

4.10 กด OK

4.11 กดปิด

4.12 เลือกผู้ป่วยนอก

4.13 เลือกทะเบียนเบิกจ่ายผู้ป่วยนอก

4.14 เลือกวันที่.....

4.15 เลือกค่ายากลับบ้าน

รหัส	รายการ	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าหมอ/ค่าอาหาร	0.00	0.00
2	ค่าบริการ/ค่าบริการในการบำบัดรักษา	0.00	0.00
3	ยานและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใน ร.พ.	0.00	0.00
4	ยาที่จ่ายไปให้ผู้ป่วย	3,120.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	0.00	0.00
6	บริการให้ยาระงับความรู้สึกของโรค	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคและพยาธิวิทยา	0.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสี	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยและวิธีพิเศษอื่น ๆ	0.00	0.00
A	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00
B	ค่าห้องและค่าบริการวิสัญญี	0.00	0.00
C	ค่าบริการทางกายภาพบำบัด	0.00	0.00
D	บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00
E	บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00
F	บริการส่งยา/การบำบัดของอุปกรณ์โรคติดต่ออื่น ๆ	0.00	0.00
G	บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา	0.00	0.00

รวมเงิน: 3,120.00 0.00

4.16 หน้าจอแสดงรายชื่อ - สกุลผู้ป่วย

4.17 ดับเบิลคลิกตรงชื่อผู้ป่วย

- 4.18 เลือกตรวจสอบค่าใช้จ่ายและรายการยา
- 4.19 เติมเลขที่หนังสืออนุมัติของกรมบัญชีกลาง
- 4.20 บันทึกเก็บส่ง

5. ขั้นตอนการส่งข้อมูลค่ายากลับบ้าน

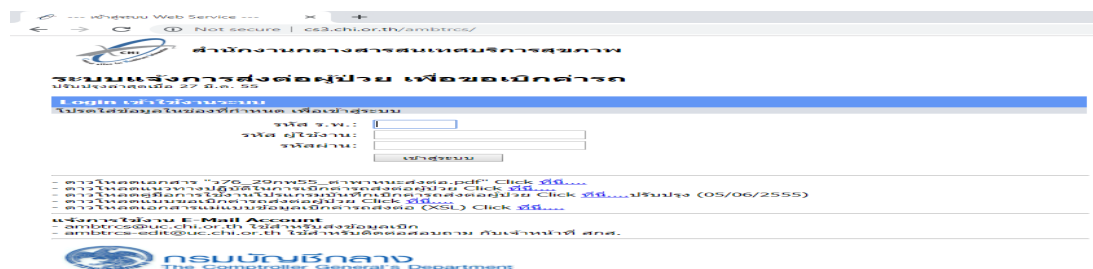
- 5.1 ส่งออก สกส.
- 5.2 เลือกวันที่.....
- 5.3 ตรวจสอบข้อมูล จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท
- 5.4 หน้าจอแสดงเลขที่ส่งออก เช่น 1144
- 5.5 เลือกตรวจค่าใช้จ่าย
- 5.6 บันทึกเลขที่ Invoice ในใบสั่งยา
- 5.7 เลือกเตรียมส่งข้อมูล
- 5.8 หน้าแสดง Export To D \ Data Cgd
- 5.9 กดปุ่ม OK
- 5.10 เลือกส่งออก File
- 5.11 หน้าจอแสดง Zip File
- 5.12 กดปุ่ม OK
- 5.13 กดปุ่มปิด
- 5.14 เลือกผู้ป่วยนอก
- 5.15 เลือกทะเบียนคุมส่ง เช่น 12280_CSOPBILL_1144_01_20191003_141927 บันทึกในใบสั่งยา
- 5.16 กดปุ่มปิด

6. การนำส่งข้อมูล

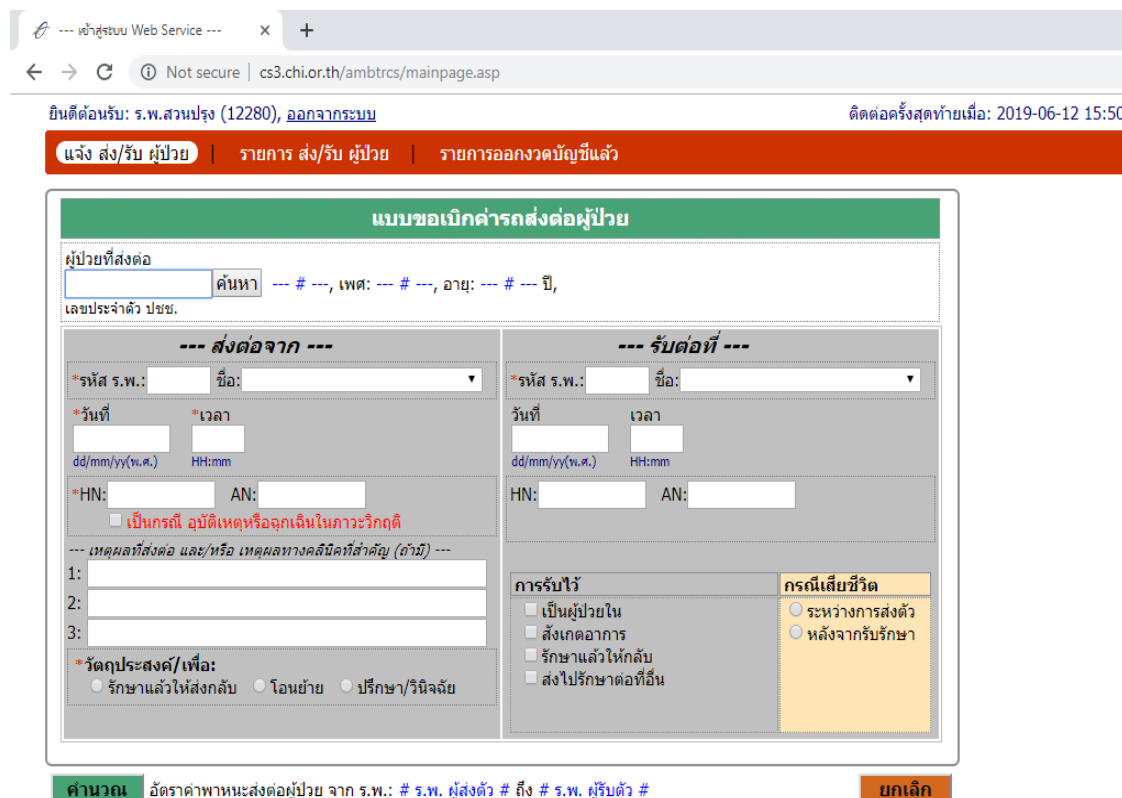
- 7. เข้าโปรแกรม Out Look เลือกสร้าง
- 8. ถึง cscd@uc.chi.or.th เรื่อง ส่งข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
- 9. ข้อความ โรงพยาบาล.....ส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน.....ราย
จำนวนเงิน.....บาท
- 10. คลิกแนบแฟ้ม เลือก D เลือก Data CGD เลือก Data
- 11. เลือก OutBox เลือก FileZip เลือกกดแทรก เลือกส่งข้อมูล

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษาพยาบาลคำรถส่งต่อผู้ป่วย สิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง



1. แจ้ง รับ ส่ง/รับ ผู้ป่วย รับแบบขอเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วย ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่จะให้ตักผู้ป่วยกรอกในแบบขอเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วยซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



- 1.1 เอกสารออกให้เมื่อวันที่.....เวลา.....
- 1.2 ผู้ป่วยชื่อ – สกุล.....เพศ.....อายุ.....
- 1.3 เลขสำคัญส่งต่อผู้ป่วย.....เลขประจำตัวประชาชน.....
- 2.ส่งต่อจาก ร.พ.....รหัสโรงพยาบาล.....
- 2.1 วันที่.....เวลา.....

2.2 HN.....AN.....

เหตุผลที่ส่งต่อ และ/หรือ เหตุผลทางคลินิกที่สำคัญ

2.2.1.....

2.2.2.....

2.2.3.....

2.3 วัตถุประสงค์ เพื่อ :

2.3.1 ปรีกษา/วินิจฉัย

2.3.2 รักษาแล้วให้ส่งกลับ

2.3.3 โอนย้าย

2.3.4 ลงลายมือชื่อ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งตัวผู้ป่วย

3. รับต่อที่โรงพยาบาล.....รหัสโรงพยาบาล.....

3.1 วันที่.....เวลา.....

3.2 HN.....AN.....

3.3 การรับไว้ :

3.3.1 เป็นผู้ป่วยใน

3.3.2 สังเกตอาการ

3.3.3 รักษาแล้วให้กลับ

3.3.4 ส่งไปรักษาต่อที่อื่น

3.4 กรณีเสียชีวิต :

3.4.1 ระหว่างการส่งตัว

3.4.2 หลังจากรับรักษา

3.4.3 ลงลายมือชื่อ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลรับตัวผู้ป่วย

4. Click ปุ่ม คำนวณระยะทางและอัตราการเบิก จะได้ผลการคำนวณ

5. เติมจำนวนเงินค่าพาหนะของสถานพยาบาล หากเกินอัตราที่กำหนดไว้ โปรแกรมจะคำนวณและคำนวณส่วนเกินที่เบิกไม่ได้ให้อัตโนมัติ

6. เติมเลขที่สำคัญการส่งต่อ เป็นเลขที่ ที่โรงพยาบาลกำหนดขึ้นเองไว้อ้างอิงการเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วยและวันที่ เวลา ในการออกเลขสำคัญ

7. เติมข้อมูลยานพาหนะที่ใช้ในการส่งต่อ เลขทะเบียน จังหวัด และระบุเจ้าของยานพาหนะ
8. ระบุหน่วยเบิก และเติมชื่อสกุล ผู้บันทึก/เบิก และคลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล”
9. คลิกปุ่ม “พิมพ์แบบ” เพื่อพิมพ์แบบขอเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วยไว้อ้างอิงการเบิก
2. รายการ ส่ง/รับ ผู้ป่วย ในระบบ ใช้ทบทวนตรวจสอบข้อมูลส่ง/รับ ผู้ป่วย ก่อนที่จะส่งเบิก สกส. โดยจะแสดงรายการเฉพาะที่สถานพยาบาลเป็นหน่วยเบิกเท่านั้น จะแสดงรายการส่ง/รับผู้ป่วย โดยมีคำอธิบายดังนี้

วันที่	แสดงวันที่ครั้งสุดท้ายที่มีการบันทึก/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล
เลขสำคัญ	แสดงเลขสำคัญส่งต่อตามแบบส่งต่อผู้ป่วย ที่สถานพยาบาลกำหนดขึ้น
ชื่อ – สกุล ผู้ป่วย	แสดงชื่อ – สกุล ของผู้ป่วยที่ส่งต่อ
ส่งต่อจาก	แสดงชื่อของโรงพยาบาลที่ส่งต่อผู้ป่วย
วันที่ส่ง	แสดงวันที่ส่งต่อ
เวลา	แสดงเวลาที่ส่งต่อผู้ป่วย
รับต่อที่	แสดงชื่อของโรงพยาบาลที่รับตัวผู้ป่วย
วันที่รับ	แสดงวันที่รับตัวผู้ป่วย
เวลา	แสดงเวลาที่รับตัวผู้ป่วย
ยอดเบิก	แสดงยอดเบิกตามสิทธิรักษาพยาบาล
โหลด	แสดงสถานะของรายการ ซึ่งสถานะของรายการ จะมี 5 สถานะ

การแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ส่ง/รับผู้ป่วย

- 1) คลิกสถานะ ของรายการในคอลัมน์สถานะจะปรากฏหน้าจอแบบขอเบิกค่ารถส่งต่อผู้ป่วย
- 2) ให้ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย ถ้าพบว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบ ให้เติมข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3) หากมีการแก้ไข รหัส สถานพยาบาล ผู้ส่ง/รับตัวผู้ป่วย ให้คลิกปุ่มคำนวณ เพื่อคำนวณอัตราเบิกได้อีกครั้ง
- 4) หลังจากปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่งแก้ไข”

3. การส่งข้อมูลเบิก การส่งข้อมูลเบิกเป็นการส่งแฟ้มข้อมูลที่ได้จากการบันทึกข้อมูลส่งต่อผู้ป่วย เพื่อยืนยันการเบิกกับ สกส. โดยมีขั้นตอนดังนี้

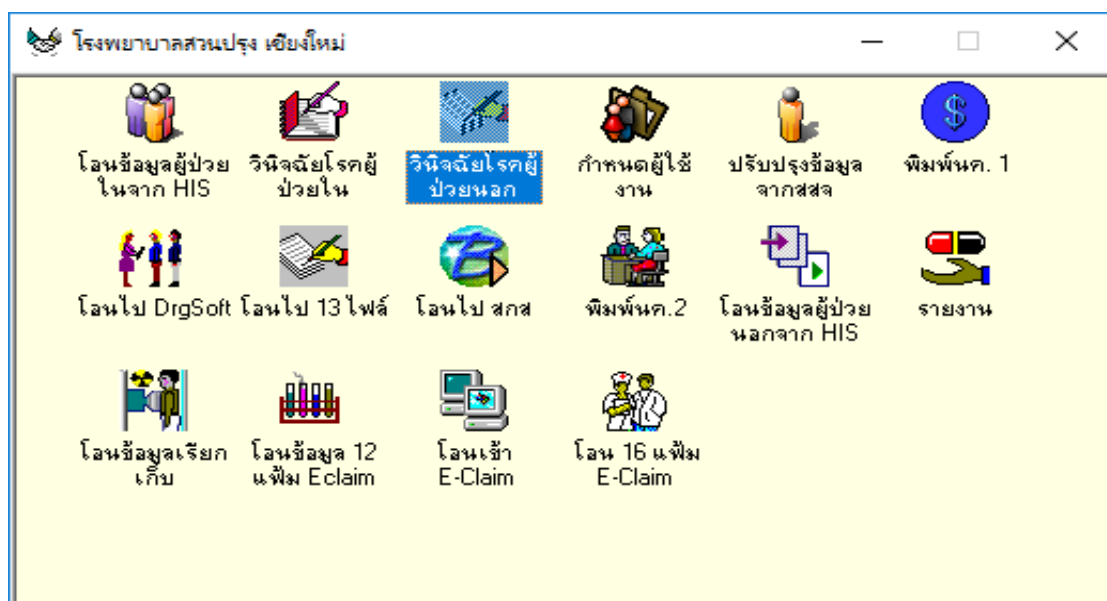
- 1) คลิกปุ่ม “บันทึกไปทำเบิก” จะมีข้อความแจ้งให้บันทึกแฟ้มข้อมูลเพื่อส่งให้ สกส.
- 2) คลิกปุ่ม “OK” จะมีข้อความแจ้งให้บันทึกแฟ้มข้อมูล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษายาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.)

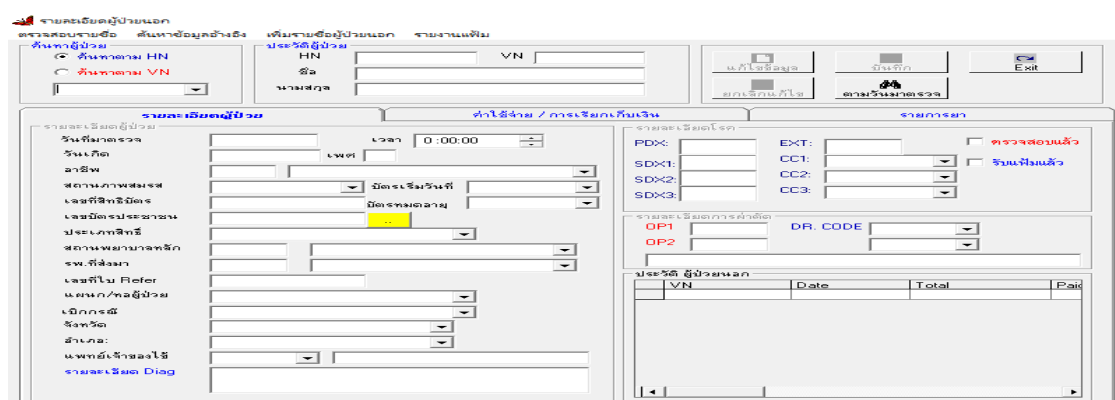
1. ใบสั่งยาพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุปผู้ป่วยที่มาใช้บริการประจำวัน ที่ จำนวนที่ ราย จำนวนเงิน (บาท)
2. ตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายในใบสั่งยา , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ จำนวนเงินที่ขอเบิก
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะแยกแสดงรายละเอียด ลำดับที่ , ชื่อ - สกุลผู้ป่วย , วันที่มารับยา , ค่ายา , ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตรวจทางจิตวิทยา , ค่าแผนไทย , ค่าบริการ รวมจำนวนเงินตามรายละเอียดของค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแต่ละคน

ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษายาบาลโครงการเบิกจ่ายตรงสิทธิข้าราชการ อปท. ผู้ป่วยนอก										
ประจำเดือน มกราคม 2562										
ลำดับ	ชื่อ สกุล ผู้ป่วย	วันที่ทำการ	ค่ายา	ค่า Lab	ค่ารักษาอื่น ๆ	ค่าตรวจ	ค่าบริการ	รวมเงิน	รวมเงิน ประจำวัน	เบิกตามใบคำ ขอเบิก/ลงวันที่
1		2 มกราคม 2562	9,274.00				50.00	9,324.00		
2		"	1,150.00				50.00	1,200.00		
3		"	2,768.00				50.00	2,818.00		
4		"	9,180.00				50.00	9,230.00		
5		"	11,784.00				50.00	11,834.00	34,406.00	
6		3 มกราคม 2562	158.00				50.00	208.00		
7		"	2,663.00				50.00	2,713.00	2,921.00	
8		4 มกราคม 2562	450.00				50.00	500.00		
9		"	376.00				50.00	426.00		
10		"	9,903.00				50.00	9,953.00		
11		"	3,184.00				50.00	3,234.00		
12		"	435.00				50.00	485.00		
13		"	270.00				50.00	320.00	14,918.00	
14		5 มกราคม 2562	1,399.00					1,399.00		
15		"	795.00					795.00		
16		"	360.00					360.00		
17		"	1,980.00					1,980.00	4,534.00	
18		6 มกราคม 2562	9,210.00					9,210.00	9,210.00	
19		7 มกราคม 2562	6,570.00	1,310.00			50.00	7,930.00	7,930.00	
20		8 มกราคม 2562	248.00				50.00	298.00		

4. บันทึกจำนวนรายและจำนวนเงิน ในแต่ละวัน
5. นำใบสั่งยา และเอกสารการตรวจรักษาอื่น ๆ มาบันทึกโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสวนปรุง จะแสดงรายการข้อมูลทั่วไปของผู้ป่วย กดปุ่มตรงช่องว่าง เติม HN ของผู้ป่วย กดปุ่ม Enter กดปุ่มแก้ไข ข้อมูล บันทึกข้อมูลประเภทสิทธิ โครงการเบิกจ่ายตรง อปท. เบิกกรณีส่งต่อ/แพทย์นัด กดปุ่ม ค่าใช้จ่าย จะแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามใบสั่งยาและการตรวจรักษาอื่น ๆ เพื่อเพิ่มเติมข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง



6. กดปุ่ม เลื่อนหน้ารายละเอียดของผู้ป่วย เลือกตรวจสอบแล้ว เลือกบันทึก.



7. บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือ อปท. เสร็จแล้ว จำนวน 1 ราย
8. โอนข้อมูลจากโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก ไปโปรแกรม e-Claim เลือก Mycomputer เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe ดับเบิลคลิก เลือก Export 16 File ลบ File ใน Export 16 File ออกให้หมด แล้วกดปุ่มปิด
9. เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก เลือก พิมพ์ นค. 1 เลือกวันที่.....ถึงวันที่.....
เลือกประเภทสิทธิการรักษา โครงการเบิกจ่ายตรง อปท. เลือก Case ส่งต่อ/แพทย์นัด จะแสดงรายการจำนวนรายของผู้ป่วย , ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย จำนวนเงินค่าใช้จ่าย แล้วตรวจสอบ จำนวนราย , จำนวนเงินถูกต้อง กดย่อหน้าจอ

10. เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก เลือกโอน 16 แฟ้ม e-Claim แล้วดับเบิลคลิก เลือกวันที่.....

ถึงวันที่..... เลือกประเภทสิทธิรักษาพยาบาล โครงการเบิกจ่ายตรง อปท.

11. คลิกรายละเอียดผู้ป่วยนอก คลิกเงื่อนไข เลือก ส่งต่อ/แพทย์นัด กดปุ่มแสดงรายการ จะมีรายละเอียด จำนวน

รายผู้ป่วย ชื่อ - สกุลผู้ป่วย จำนวนเงิน และตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด ตรวจสอบแล้วถูกต้อง กดปุ่ม OK

12. กดปุ่ม เลือกโอนข้อมูลไป 16 แฟ้ม e-Claim กดปุ่ม Yes

13. โอนข้อมูลไป 16 แฟ้ม e-Claim เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะอยู่ที่ C:\spexe\export\16 File

14. กดปุ่ม OK แล้ว ปิดโปรแกรม

The screenshot shows the 'e-Claim' software interface. At the top, there's a menu bar with 'File', 'Edit', 'View', 'Tools', 'Help', and 'Exit'. Below the menu, there are several input fields and buttons. On the left, there's a section for 'วันที่รับการรักษา' (Treatment Date) with 'เริ่มวันที่' (Start Date) set to '01/01/2562' and 'ถึงวันที่' (End Date) set to '01/01/2562'. There are also fields for 'รพ.' (Hospital), 'ประเภท' (Type) set to 'UC - UC', and 'Case' set to '0 - ทั้งหมด' (All). In the center, there's a 'เลือกรายการ' (Select Item) section with 'เดือน' (Month) set to '1' and 'ปีพ.ศ.' (Buddhist Era) set to '2562'. There's a 'จำนวนเงิน' (Amount) field. On the right, there's a 'ข้อมูลข้อผิดพลาด' (Error Information) section with 'วันที่' (Date) set to '22/08/2562' and 'จำนวนเงิน' (Amount) set to '0'. Below these sections, there are two main panels: 'ข้อมูลเตรียมโอนไปนค. 1' (Data to be transferred to NCI 1) and 'รายการที่ต้องการโอนไป นค. 1' (List of items to be transferred to NCI 1). The left panel shows a table with columns for 'รายการผู้ป่วยนอกโอนไปนค. 1 (Excel File)' and 'รายการผู้ป่วยนอกที่ไม่โอนไป' (List of items not to be transferred to NCI 1). The right panel shows a table with columns for 'รายการที่ต้องการโอนไป นค. 1' and 'รายการผู้ป่วยนอกที่ไม่โอนไป'. There are navigation buttons like '>', '>>', '<<', '<', and 'OK' between the two panels.

15. เข้าโปรแกรม e-Claim บันทึก Username SUANPRUNG Password *****

The screenshot shows the 'e-Claim' login screen. At the top, there's a banner with the text 'Software e-Claim Electronics Claim System' and a background image of a hospital building. Below the banner, there's a login form with 'Username:' and 'Password:' labels. The 'Username' field contains 'suanprung' and the 'Password' field contains '*****'. There are 'Login' and 'Cancel' buttons. At the bottom, there's a copyright notice: 'Copyright 2008. National Health Security Office (NHSO). All rights reserved.' and a logo for 'สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ' (National Health Security Office).

16. เลือกบริการ รับข้อมูล เลือก นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม
17. เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe เลือก Export 16 File
18. เลือก สิทธิประโยชน์ อปท.
19. เลือก ประเภทข้อมูล OP
20. เลือก ตรวจสอบข้อมูล
21. เลือก นำเข้าข้อมูล จะได้หน้าจอ

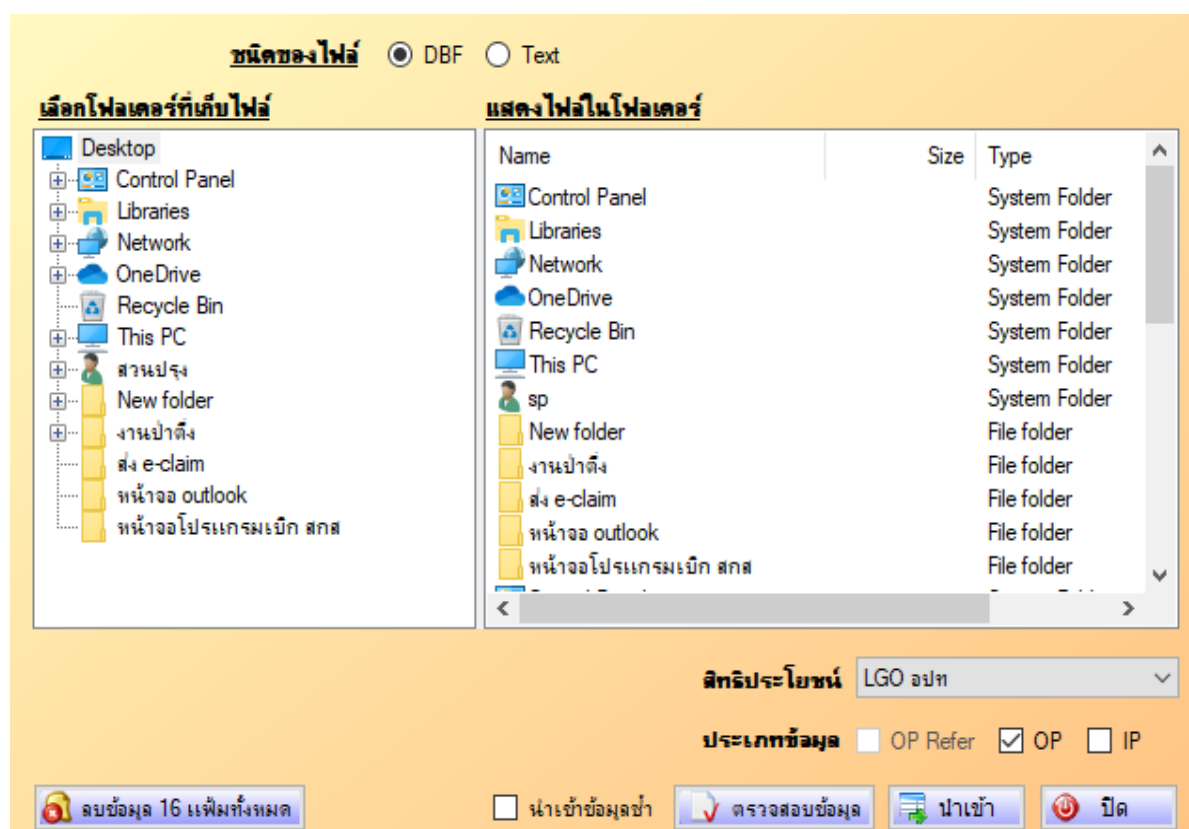
นำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลผู้ป่วยในจำนวน 0 นำเข้าได้ 0

ข้อมูลผู้ป่วยนอกจาก File จำนวน 32

นำเข้าได้ 32

22. กดปุ่ม OK แล้วกดปิดโปรแกรม



33. เลือก การวินิจฉัยโรค

34. การวินิจฉัยโรคตามที่แพทย์วินิจฉัยในใบสั่งยา

35. เต็มรหัสแพทย์

36. เลือก ค่ารักษาพยาบาล

37. เลือก รายการยาที่นำไปใช้ที่บ้าน

38. ตรวจสอบรายการยา และจำนวนเงิน ถ้าไม่ตรงกับใบสั่งยา ดับเบิลคลิกรายการแก้ไข

39. ถ้าแก้ไขจำนวนเงินขอเบิก ไม่ตรงกับใบสั่งยา แก้ไขตรงช่องขอเบิก เมื่อเติมจำนวนเงินเสร็จแล้วให้คลิกตรงช่องเพิ่มรายการ แล้วรายการค่าบริการ (สีแดงออก)

40. กดปุ่มปิด

41. จำนวนเงิน 50 บาท ในช่องค่าบริการทางการแพทย์

42. ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนเงิน

43. กลับหน้าจอข้อมูลทั่วไป กดปุ่มบันทึก กดปุ่ม YES กดปุ่ม OK

แฟ้ม ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน บริการ ตั้งค่าระบบ ช่วยเหลือ

งานลงทะเบียน

ค้นหาผู้ป่วย OPD
ค้นหาจากข้อมูล 16 แฟ้ม
ค้นหาข้อมูล OP Refer 16 แฟ้ม
ค้นหาจากข้อมูล 18 แฟ้ม

UCS
สิทธิ UC

ข้อมูลจากการค้นหา :

หน่วยบริการที่รักษา : 12280 สว.ประจ.พ. จังหวัด : เชียงใหม่

HN : ชื่อ : นามสกุล :

ข้อมูลทั่วไป(F1) การวินิจฉัยโรค(F2) การผ่าตัดทางการแพทย์(F3) ค่าใช้จ่ายสูง(F4) มะเร็ง(F5) บริการเฉพาะ(F6) ค่ารักษาพยาบาล(F7) ค่ารักษาพยาบาล OP Refer(F8)

รายการค่าบริการทางการแพทย์	เบิกได้	เบิกไม่ได้
ค่าห้อง/ค่าอาหาร :	0.00	0.00
ค่าบริการ/อุปกรณ์/วัสดุทางการแพทย์ :	0.00	0.00
ยาและสารอาหารทางเดินเลือดที่ใช้ใน รพ. :	0.00	0.00
ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน :	0.00	0.00
เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา :	0.00	0.00
บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ :	0.00	0.00
อุปกรณ์กล้องใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ :	0.00	0.00
ทำหัตถการและบริหารวิสัญญี :	0.00	0.00
ค่าบริการทางการแพทย์ :	0.00	0.00
บริการทางทันตกรรม :	0.00	0.00
บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู :	0.00	0.00
ค่าบริการฝังเข็มฯ และอื่นๆ :	0.00	0.00
ค่าห้องผ่าตัดและห้องคลอด :	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์ :	0.00	0.00
บริการอื่นๆ และส่งเสริมป้องกันโรค :	0.00	0.00
บริการอื่นๆที่ยังไม่ได้จัดหมวด :	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายสูง* :	0.00	0.00
รวมทั้งหมด :	0.00	0.00

ชำระลง : 0.00 ค่าพ.ร.บ./#3 : 0.00

*หมายเหตุ ยกเว้นสิทธิประโยชน์ข้าราชการ/อปท

คำนวณค่าใช้จ่ายใหม่

44. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำรักษาพยาบาลก่อนนำส่ง
45. เลือก บริการ
46. เลือกรายงาน
47. สิทธิประโยชน์ อปท. ผู้ป่วยนอก
48. สถานะข้อมูล
49. เลือก 0 ผ่านการตรวจสอบขั้นต้นรอส่ง
50. เลือก วันที่เข้ารับบริการ.....ถึงวันที่.....
51. คลิกค้นหา
52. เลือก ส่งออกข้อมูล จะแสดง File Excell ตรวจสอบจำนวนราย ตรวจสอบจำนวนเงิน โดยการบวกยอดรวม
จำนวนเงิน ตรงกับจำนวนเงินที่จะส่งเบิก และกดปุ่มปิด
53. การส่งข้อมูล
54. เลือกบริการ
55. เลือกส่งออกข้อมูล
- 56.เลือกรูปแบบข้อมูล
57. เลือก 1 File สำหรับส่งไปยัง สปสช.
58. สิทธิประโยชน์ อปท.
59. ประเภทข้อมูลส่งออกผู้ป่วยนอก
60. กดปุ่มแสดงข้อมูล จะปรากฏรายชื่อของผู้ป่วย
61. กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น จะปรากฏบนหน้าจอ
62. คลิก Load Data
63. คลิกตรวจสอบ
64. กดปิด
65. คลิกส่งออกข้อมูล
66. ยืนยันการส่งออกข้อมูล กดปุ่ม Yes
67. หน้าจอจะปรากฏรายการ ผลการทำงานแปลงเป็นแหล่งข้อมูล C:\e-Claim \Dats\export_ecd\ e-Claim
12280 OPDLGO_25620331_153209899.ecd. กดปุ่ม OK
68. กดปุ่มแนบไฟล์ส่งสปสช.

69. เข้า Website ของ สปสช. เติม Username.....Password.....

70. คลิกส่งข้อมูล

71. คลิกส่งข้อมูลไปยัง สปสช

72. Brown ไปที่ C:/e-Claim \Datsa\export_ecd\e-Claim 12280

OPDLGO_25620331_153209899.ecd. แล้ว Open

73. คลิกส่งข้อมูล จะแสดงรายการเป็น ส่งข้อมูลทั้งหมด 1 ไฟล์ ส่งข้อมูลสมบูรณ์ 1 ไฟล์ รวมผู้ป่วยใน 0 รวมผู้ป่วยนอก 32 ราย กดปุ่ม OK แล้วกดปิด

ลำดับที่	วันที่ส่งข้อมูล	REP	รหัส สปสช.	ชื่อ รพ.	File	จำนวน	สถานะการส่ง	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้ส่ง
1	25/05/2562 14:02	620500025	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620525_140055747.ecd	21	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
2	25/05/2562 11:45	620500024	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620525_114240936.ecd	30	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
3	23/05/2562 16:01	620500023	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620523_155939900.ecd	30	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
4	23/05/2562 15:05	620500022	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORLGO_25620523_150116367.ecd	30	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
5	22/05/2562 10:00	620500021	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620523_095248398.ecd	50	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
6	22/05/2562 14:13	620500020	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620523_143243973.ecd	22	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
7	22/05/2562 16:00	620500019	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620522_155401948.ecd	21	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
8	22/05/2562 09:30	620500018	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620522_092741611.ecd	44	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
9	20/05/2562 13:43	620500017	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620520_138305358.ecd	1	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
10	17/05/2562 08:48	620500016	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620517_084541160.ecd	89	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
11	17/05/2562 08:48	620500015	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620517_084622872.ecd	70	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
12	16/05/2562 13:52	620500014	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620516_134940872.ecd	64	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
13	15/05/2562 11:06	620500013	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IPGO_25620515_110446338.ecd	1	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
14	15/05/2562 10:38	620500012	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620515_103051293.ecd	1	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
15	15/05/2562 09:28	620500011	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORLGO_25620515_091336973.ecd	14	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
16	13/05/2562 15:35	620500010	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620513_152941270.ecd	40	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
17	08/05/2562 16:17	620500009	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620506_161514775.ecd	1	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
18	08/05/2562 15:43	620500008	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORLGO_25620508_155141780.ecd	6	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
19	07/05/2562 15:47	620500007	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORLGO_25620507_154334106.ecd	10	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
20	07/05/2562 14:03	620500006	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_IP_25620507_135038329.ecd	20	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
21	03/05/2562 14:48	620500005	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620503_144346995.ecd	91	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
22	03/05/2562 14:48	620500004	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORF_25620503_144504195.ecd	87	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ
23	03/05/2562 07:54	620500003	12280	รพ.สวนป่า	eclaim_12280_ORLGO_25620502_144113470.ecd	3	ส่งผ่านหน้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านการตรวจสอบ	เด็ก สิริวรรณ

หมายเหตุ

1. บันทึบทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท. ก่อนการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม
2. สปสช. ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
3. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท.
4. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อบท.

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

(ตำนาน)

สรุปค่าใช้จ่ายการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย HN 616890 AN 620063 เพศ ชาย

เลขที่บัตรประชาชน 3810100685435 สัญชาติ ไทย อาชีพ ผู้สูงอายุ

เกิดวัน 01/01/2539 อายุ 20 ปี น้ำหนัก 55 กก. แรกเข้ารักษา

วันที่จำหน่าย 29/01/2019 วันที่รับยา

รับวัน 01/01/2019 เวลา 18:37:39 จำหน่ายวัน 29/01/2019 เวลา 14:55:00 รวมวันอยู่รพ. 25 วัน

สิทธิการรักษา โครงการเบิกจ่ายตรง (อปท.) 3510100685435

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☒ คู่ ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ ว่าง

สถานภาพถือสัญชาติ 2. Improved

ประเภทการจำหน่าย 1. With Approval

วินิจฉัยโรค

1 F20.0 Paranoid schizophrenia

1

ค่ารักษาพยาบาลรวมทั้งสิ้น 38,127.00 บาท ค่าระ 5,000.00 บาท คงค้าง 33,127.00 บาท

เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน 616890-50009

ผู้รับรวม เจ้าหน้าที่การเงิน

2. ตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิก

(ตำนาน)

สรุปค่าใช้จ่ายการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต

ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย นายเกษม นามณี HN 616890 AN 620063

รับวัน 01/01/2019 เวลา 18:57:39 จำหน่ายวัน 29/01/2019 เวลา 14:55:00 รวมวันอยู่รพ. 25 วัน

วินิจฉัยโรค F20.0

หัตถการ

รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเงิน
ค่าห้องพิเศษ C (พิเศษรวม 4 เตียง)	740.00	25	18,500.00
ค่าอาหาร (พิเศษ)	260.00	25	6,500.00
ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IPD)	500.00	25	12,500.00
ค่าบริการ กิจกรรมบำบัด	80.00	1	80.00
ค่ายาผู้ป่วยใน (ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ)	377.00	1	377.00
ค่ายารักษาโรคจิต (ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ)	240.00	1	240.00

ค่ารักษาพยาบาลรวมทั้งสิ้น 39,197.00 บาท ค่าระ 5,000.00 บาท คงค้าง 33,197.00 บาท

ผู้บันทึกค่ารักษา

3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะแยกแสดงรายละเอียด ลำดับที่ , ชื่อ – สกุลผู้ป่วย , ค่าห้องค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่ายาคลับบ้าน , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตรวจทางจิตวิทยา , ค่านัดแผนไทย , ค่าบริการ รวมจำนวนเงินตามรายละเอียดของ ค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย แต่ละคน

[illegible]

4. เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน โดยเติม รหัส และรหัสผ่าน

โรงพยาบาลสวนปรุง เชียงใหม่

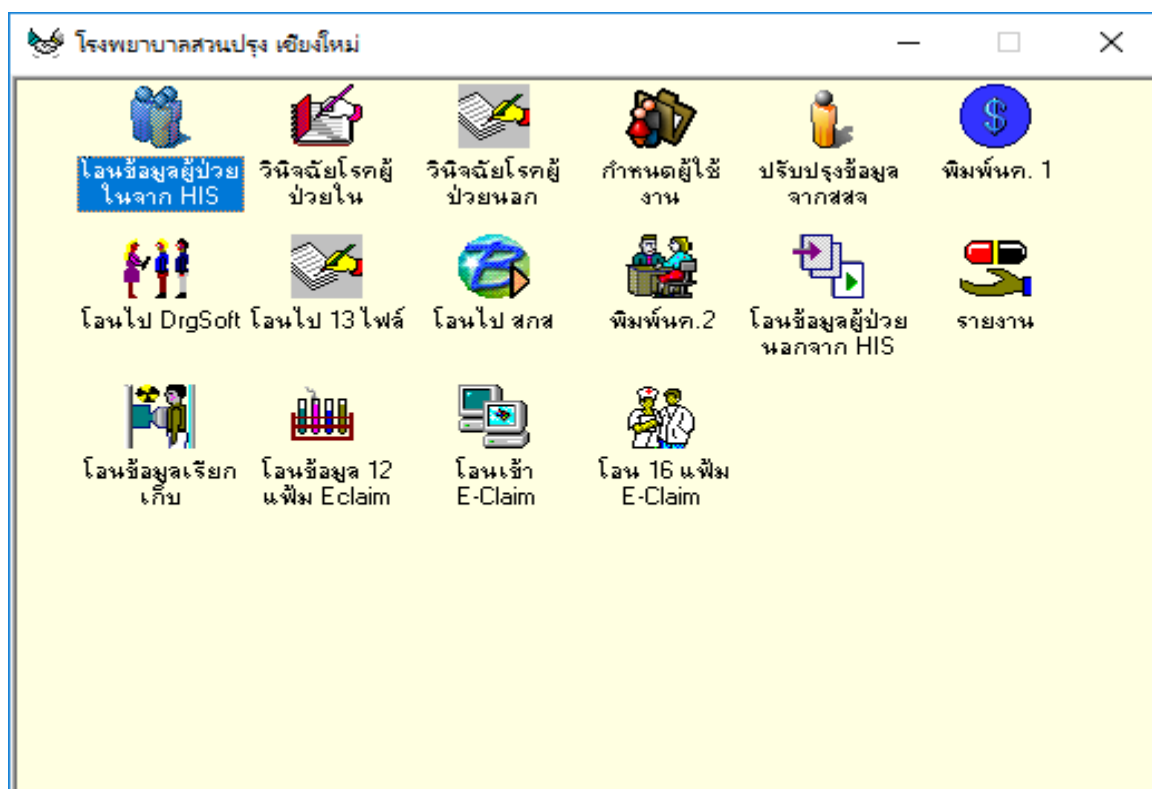
User Name

Password

Location SA

Cancel

YANISA



5. เลือก ค้นหาผู้ป่วย เลือกค้นหาตาม HN กดปุ่มตรงช่องว่าง เติม HN ของผู้ป่วย กดปุ่ม Enter

รายละเอียดผู้ป่วยใน

ตรวจสอบรายชื่อ ค้นหาข้อมูลอ้างอิง

ค้นหาผู้ป่วย

ค้นหาตาม HN ☐ ค้นหาตาม AN ☒

HN AN ☒ ยอดค้างเบิก

ชื่อนามสกุล วันที่รับไว้ วันที่จำหน่าย

ปุ่ม: แก้ไขข้อมูล, บันทึก, Exit, ยกเลิกแก้ไข, พิมพ์ นค. 2, ตามวัน D/C

รายละเอียดผู้ป่วย

รายละเอียดผู้ป่วย

น้ำหนักแรกเกิด Kg ☐ ตรวจสอบแล้ว

วันเกิด อายุ เพศ

อาชีพ

สถานภาพสมรส สัญชาติ

เลขที่สิทธิบัตร

เลขบัตรประชาชน

ประเภทสิทธิ

สถานพยาบาลหลัก

รพ. ที่ส่งมา

เลขที่ใบ Refer มา

รพ. ที่ให้บริการ

ส่งต่อรพ.

เลขที่ใบส่งต่อ

แพทย์เจ้าของไข้

ค่าห้อง/อาหาร วัน วันนอน ICU วัน

การวินิจฉัยโรค/DRG

DRG/ค่าใช้จ่าย

AE ค่าตัวน้ำหนักแรกเกิด

รายละเอียด Case

สาเหตุ

เบิกกรณี

เบิกจาก

จำนวนที่เบิก เบิกค่าใช้จ่ายสูง

DRG/RW

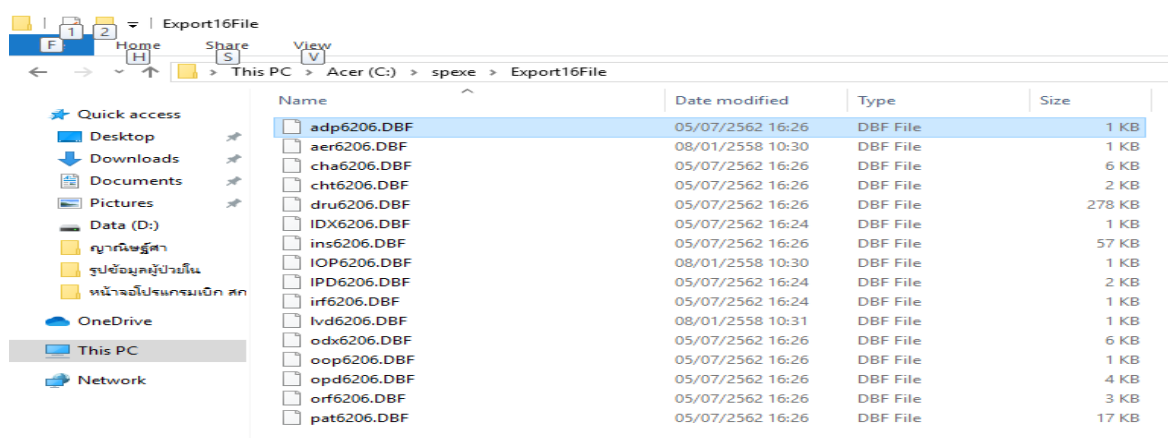
DRG วันนอน

RW วันนอนเฉลี่ย

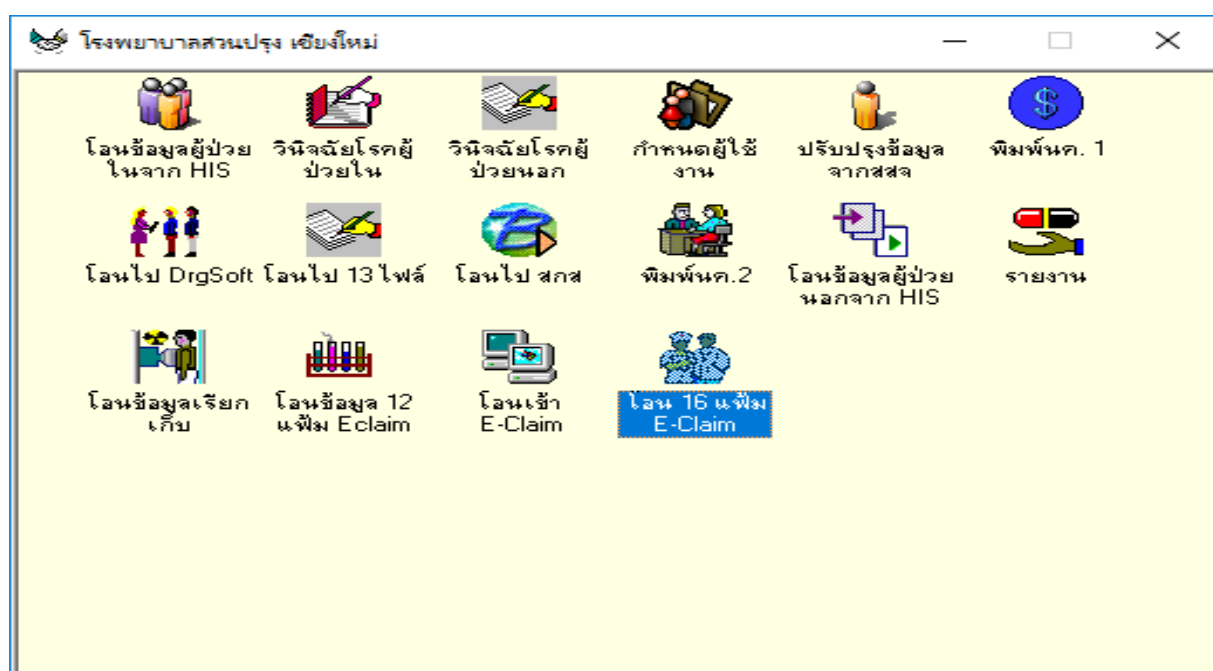
AdjRW วันนอนสูงสุด

ค่า K จำนวนเงิน

6. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล เพื่อเติมข้อมูลเมนูรายละเอียดผู้ป่วย , เมนูการวินิจฉัยโรค เพื่อเติมข้อมูลการวินิจฉัยโรค และรหัสหัตถการ ของแพทย์ที่รักษาผู้ป่วยรายนั้น , เมนูค่าใช้จ่าย เพื่อการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
7. กลับมาเมนูรายละเอียดผู้ป่วย กดปุ่มเครื่องหมายถูก กดปุ่มตรวจสอบ เสร็จแล้ว ย่อหน้าต่าง
8. เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe ดับเบิลคลิก เลือก Export 16 File ลบ File ใน Export 16 File ออกให้หมด แล้วกดปุ่มปิด



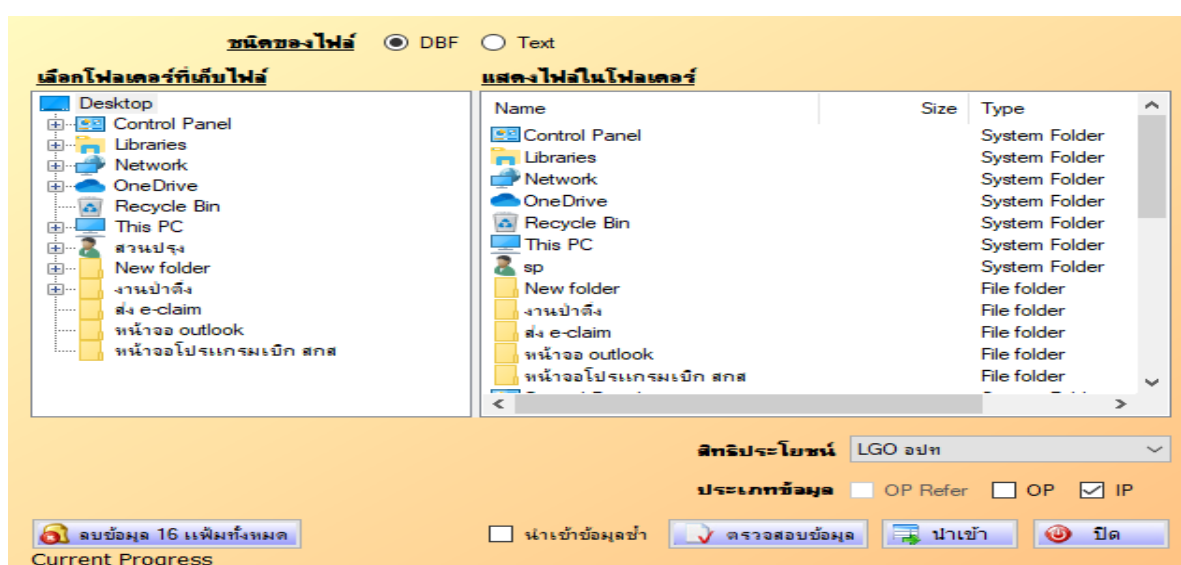
9. เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน เลือกอิน 16 แฟ้ม e-Clam



10. ประเภทสิทธิโครงการเบิกจ่ายตรง อปท.
11. เลือกแสดงรายการ เลือกโอนข้อมูล
12. ข้อมูลอยู่ที่ C:\spxex\export File กดปุ่ม OK
13. เข้าโปรแกรม e-Claim โดยเติม รหัส และรหัสผ่าน



14. เลือกเมนูบริการ / รับข้อมูล / นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม
15. เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe\export 16 File
16. เลือกสิทธิประโยชน์ LGO อปท.



17. เลือกประเภทข้อมูลผู้ป่วยใน
18. นำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK กดปุ่มปิด
19. เลือกผู้ป่วยใน / เลือกบันทึกผู้ป่วยใน / ค้นหาจาก 16 แฟ้ม
20. เลือกวันที่ผู้ป่วยจำหน่าย กดปุ่มค้นหา
21. จะแสดงรายชื่อผู้ป่วย ที่จำหน่าย
22. ดับเบิลคลิกตรงชื่อผู้ป่วย
23. เลือกเมนูแก้ไข
24. หน้ารายละเอียดผู้ป่วย เติมเลขที่อนุมัติการรักษา
25. หน้าการวินิจฉัยโรค เติมรหัสการวินิจฉัยของแพทย์ และรหัสหัตถการ
26. หน้าค่ารักษาพยาบาล เพื่อเติม ค่าห้องค่าอาหาร โดยมีรหัสของค่าห้องค่าอาหารพิเศษ ใช้รหัส 21201 เติมจำนวนวันนอน , เติมรายการยาที่ไม่ครบถ้วน หรือรายการจำนวนเงินที่เป็นเศษสตางค์จะปัดเศษสตางค์ให้เป็นจำนวนเงินที่ขอเบิกเงินเป็นจำนวนเต็ม แล้วตรวจสอบยอดรวมของจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่มปิด
27. กลับมาที่เมนูรายละเอียดผู้ป่วย กดปุ่มบันทึก แล้วกดปุ่ม OK

เพิ่ม ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน บริการ ตั้งค่าระบบ ช่วยเหลือ

งานลงทะเบียน 
 ค้นหาผู้ป่วย IPD
 ค้นหาจากข้อมูล 16 แฟ้ม

งานตรวจสอบข้อมูล 
 ตรวจสอบ RW รายบุคคล
 ตรวจสอบ RW รายกลุ่ม

**UCS
สิทธิ UC**

ข้อมูลจากกระดาษ :

ปุ่ม:  

ปุ่ม:  ปิด

หน่วยบริการที่รักษา : 12280 สาขา รพ. จังหวัด : เชียงใหม่

HN : AN : ชื่อ : นามสกุล :

ข้อมูลทั่วไป (F1) การวินิจฉัยโรค (F2) การผ่าตัดหัตถการ (F3) AE,RF,LL (F4) ค่ารักษาพยาบาล (F5)

☒ รายการแบบละเอียด ☐ รายการแบบสรุป

รายการค่าบริการทางการแพทย์	เบิกได้	เบิกไม่ได้
ค่าห้อง/ค่าอาหาร :	0.00	0.00
อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา :	0.00	0.00
ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ. :	0.00	0.00
ยาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน :	0.00	0.00
เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา :	0.00	0.00
บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา :	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ :	0.00	0.00
อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ :	0.00	0.00
ทำหัตถการและบริหารวิสัญญี :	0.00	0.00
ค่าบริการทางการแพทย์ :	0.00	0.00
บริการทางทันตกรรม :	0.00	0.00
บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู :	0.00	0.00
ค่าบริการฝังเข็ม และอื่นๆ :	0.00	0.00
ค่าห้องยาฉีดและห้องคลอด :	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์ :	0.00	0.00
บริการอื่นๆ และส่งเสริมป้องกันโรค :	0.00	0.00
บริการอื่นๆที่ยังไม่ได้จัดหมวด :	0.00	0.00
รวม :	0.00	0.00
ค่าห้อง/ค่าอาหาร :	0.00	0.00
ค่าบริการอื่นๆ :	0.00	0.00
ชำระเอง :	0.00	0.00
ค่าพ.บ./#3 :	0.00	0.00

คำนวณค่าใช้จ่ายใหม่

จำนวนข้อมูล รวบรวม : 0

ปุ่ม:  เพิ่ม  แก้ไข  บันทึก  ยกเลิก

28. เลือกเมนูบริการ เลือกดูรายงาน
29. เลือก 0 ผ่านการตรวจสอบขั้นต้นรอส่ง
30. เลือก วันที่เข้ารับบริการ.....ถึงวันที่.....
31. คลิกค้นหา
32. เลือก ส่งออกข้อมูล จะแสดง File Excell ตรวจสอบจำนวนราย ตรวจสอบจำนวนเงิน โดยการบวกยอดรวมจำนวนเงิน ตรงกับจำนวนเงินที่จะส่งเบิก และกดปุ่มปิด

33. การส่งข้อมูล
34. เลือกบริการ
35. เลือกส่งออกข้อมูล
36. เลือกรูปแบบข้อมูล
37. เลือก 1 File สำหรับส่งไปยัง สปสช.
38. สิทธิประโยชน์ อปท.
39. ประเภทข้อมูลส่งออกผู้ป่วยนอก
40. กดปุ่มแสดงข้อมูล จะปรากฏรายชื่อของผู้ป่วย
41. กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น จะปรากฏบนหน้าจอ
42. คลิก Load Data
43. คลิกตรวจสอบ
44. กดปุ่มปิด

45. คลิกส่งออกข้อมูล
46. ยืนยันการส่งออกข้อมูล กดปุ่ม Yes
47. หน้าจอจะปรากฏรายการ ผลการทำงานแปลงเป็นแหล่งข้อมูล C:\e-Claim \Datas\export_e.cd/
e- Claim 12280 OPDLGO_25620331_153209899.ecd. กดปุ่ม OK
48. กดปุ่มแนบไฟล์ส่งสปสข.
49. เข้า Website ของ สปสข. เติม Username.....Password.....
50. คลิกส่งข้อมูล
51. คลิกส่งข้อมูลไปยัง สปสข Brown ไปที่ C:\e-Claim \Datas\export_e.cd\e-Claim 12280
IPLGO_25620331_153209899.ecd. แล้ว Open
52. คลิกส่งข้อมูล จะแสดงรายการเป็น ส่งข้อมูลทั้งหมด 1 ไฟล์ ส่งข้อมูลสมบูรณ์ 1 ไฟล์ รวมผู้ป่วยใน 0
รวมผู้ป่วยใน 32 ราย กดปุ่ม OK แล้วกดปิด

ลำดับที่	วันที่ส่งข้อมูล	REP	ไฟล์ชื่อ	File	สถานะ	ประเภทการส่ง	สถานะข้อมูล	ผู้ส่งข้อมูล
1	25/05/2562 14:02	620500025	12280	eclaim_12280_OP_25620325_140055747.ecd	21	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
2	25/05/2562 11:45	620500024	12280	eclaim_12280_OP_25620325_114240936.ecd	30	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
3	23/05/2562 16:01	620500023	12280	eclaim_12280_IP_25620323_159739800.ecd	30	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
4	23/05/2562 15:05	620500032	12280	eclaim_12280_OPLGO_25620323_160116367.ecd	30	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ศศธิดา ศรีสันนา
5	23/05/2562 10:00	620500021	12280	eclaim_12280_OP_25620323_095248595.ecd	50	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
6	22/05/2562 16:33	620500020	12280	eclaim_12280_OP_25620322_163241573.ecd	22	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
7	22/05/2562 16:00	620500019	12280	eclaim_12280_OP_25620322_155401948.ecd	21	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
8	22/05/2562 09:30	620500018	12280	eclaim_12280_IP_25620322_093741611.ecd	44	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
9	20/05/2562 13:53	620500017	12280	eclaim_12280_OP_25620320_138306318.ecd	1	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
10	17/05/2562 08:48	620500016	12280	eclaim_12280_OP_25620317_084941160.ecd	59	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
11	17/05/2562 08:48	620500015	12280	eclaim_12280_OP_25620317_084622872.ecd	70	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
12	16/05/2562 13:52	620500014	12280	eclaim_12280_IP_25620316_134940872.ecd	64	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
13	15/05/2562 11:06	620500013	12280	eclaim_12280_IPLGO_25620315_110466338.ecd	1	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
14	15/05/2562 10:38	620500012	12280	eclaim_12280_IP_25620315_103051293.ecd	1	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
15	15/05/2562 09:28	620500011	12280	eclaim_12280_OPLGO_25620315_091938973.ecd	14	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
16	13/05/2562 15:35	620500010	12280	eclaim_12280_IP_25620313_152941270.ecd	40	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
17	08/05/2562 16:17	620500009	12280	eclaim_12280_IP_25620308_161514775.ecd	1	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
18	08/05/2562 15:53	620500008	12280	eclaim_12280_OPLGO_25620308_155141780.ecd	6	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
19	07/05/2562 15:47	620500007	12280	eclaim_12280_OPLGO_25620307_154234109.ecd	18	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
20	07/05/2562 14:03	620500006	12280	eclaim_12280_IP_25620307_135038229.ecd	20	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
21	03/05/2562 14:46	620500005	12280	eclaim_12280_OP_25620303_144346391.ecd	51	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
22	03/05/2562 14:46	620500004	12280	eclaim_12280_OP_25620303_144504195.ecd	57	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์
23	03/05/2562 07:54	620500003	12280	eclaim_12280_OPLGO_25620303_164113470.ecd	3	ส่งผ่านเจ้า Web	นำข้อมูลเข้าระบบ ผ่านทางออนไลน์	ฉีกัก สิริวงค์

หมายเหตุ

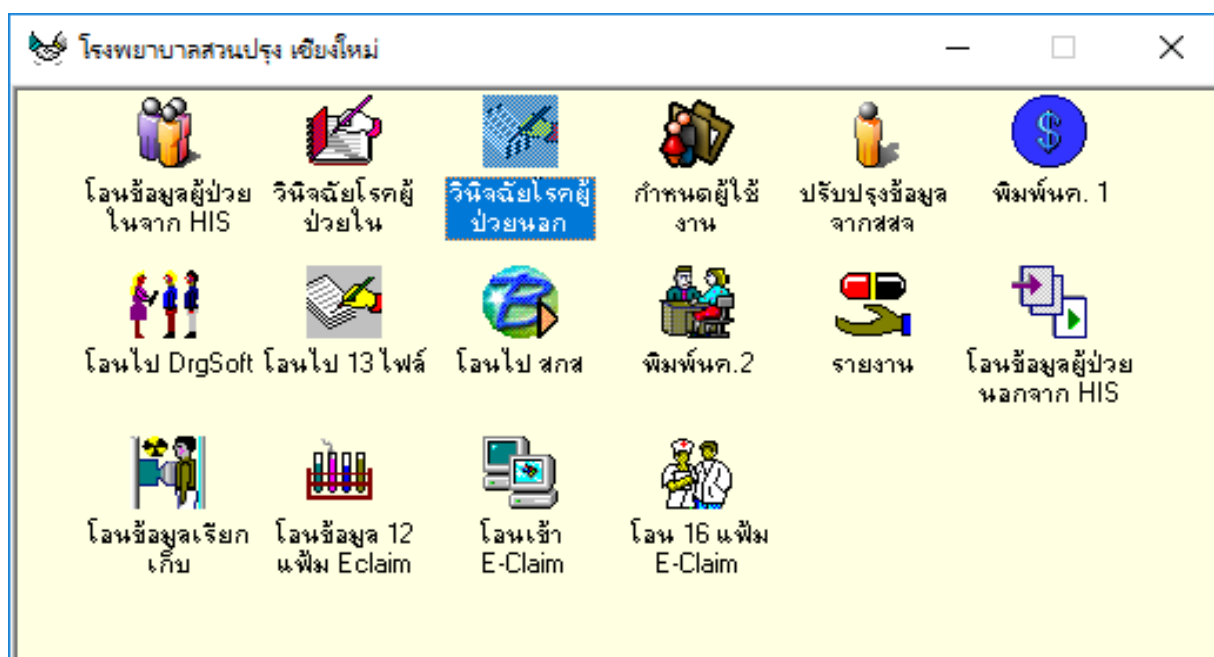
1. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท. ก่อนการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม
2. สปสข. ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
3. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยนอก สิทธิข้าราชการส่วนท้องถิ่น อปท.
4. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษายาบาล ผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

1. รับใบสั่งยา พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
2. ตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวนเงินที่ขอเบิก
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า จะแยกแสดงรายละเอียด ลำดับที่ , ชื่อ – สกุลผู้ป่วย ค่ายา , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตรวจทางจิตวิทยา , ค่านัดแพทย์ไทย , ค่าบริการ รวมจำนวนเงินตามรายละเอียดของค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแต่ละคน

ลำดับ	วันที่	H.N.	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	รพ.หลัก	ค่าใช้จ่าย	ควรได้รับ	วันที่ชำระ	รับชำระ	ผลต่าง	หน่วยงาน
1	1/3/62	71071		37	10713	280.00	280.00			-280.00	รพ.นครพิงค์
2	1/3/62	501468		37	10713	404.00	404.00			-404.00	รพ.นครพิงค์
3	4/3/62	544817		37	10713	688.00	688.00			-688.00	รพ.นครพิงค์
4	4/3/62	67177		37	10713	100.00	100.00			-100.00	รพ.นครพิงค์
5	5/3/62	495156		37	10713	685.00	685.00			-685.00	รพ.นครพิงค์
6	5/3/62	100632		37	10713	411.00	411.00			-411.00	รพ.นครพิงค์
7	6/3/62	100115		37	10713	596.00	596.00			-596.00	รพ.นครพิงค์
8	7/3/62	102341		37	10713	712.00	700.00			-712.00	รพ.นครพิงค์
9	7/3/62	98849		37	10713	695.00	695.00			-695.00	รพ.นครพิงค์
10	8/3/62	46419		37	10713	659.00	659.00			-659.00	รพ.นครพิงค์
11	8/3/62	602510		37	10713	709.00	700.00			-709.00	รพ.นครพิงค์
12	9/3/62	116553		37	10713	700.00	700.00			-700.00	รพ.นครพิงค์
13	11/3/62	96717		37	10713	698.00	698.00			-698.00	รพ.นครพิงค์
14	12/3/62	67177		37	10713	390.00	390.00			-390.00	รพ.นครพิงค์
15	12/3/62	32556		37	10713	415.00	415.00			-415.00	รพ.นครพิงค์
16	13/3/62	83959		37	10713	700.00	700.00			-700.00	รพ.นครพิงค์
17	13/3/62	92666		37	10713	557.00	557.00			-557.00	รพ.นครพิงค์
18	13/3/62	604101		37	10713	100.00	100.00			-100.00	รพ.นครพิงค์

4. เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคร่วม หน้าจอจะแสดง User Account Control กดปุ่ม Yes
5. หน้าแสดงรายการ User Name..... , Password กดปุ่มรูปจับมือ
6. เลือก โปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก



7. เลือก แก้วไขข้อมูล
8. คัดลอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน วางในช่องเลขบัตรประชาชน เพื่อตรวจสอบสิทธิรักษาของผู้ป่วย
9. เลือก โปรแกรม A..... เลือกเข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน
รุ่น Smart Card
10. เติม รหัส Pin กดปุ่ม กดตกลง
11. เลือก เข้าใช้งานเว็บตรวจสอบสิทธิ
12. เลือก เข้าใช้งานระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์ (ERM)
13. เลือก ระบบเว็บตรวจสอบสิทธิและการลงทะเบียนประชาชน
14. คลิกขวา เลือก Paste
15. เลือก ตรวจสอบสิทธิ
16. คลิกขวา เลือก Copy รหัสบัตรประกันสุขภาพ จะแสดงรหัสหน่วยบริการประจำ
17. คลิกขวา เลือก Paste รหัสบัตรประกันสุขภาพ
18. หน้าจอแสดงรายการประเภทสิทธิย่อย และรหัสหน่วยบริการประจำ
19. เลือก ค่าใช้จ่าย/การเรียกเก็บเงิน
 - 19.1 ตรวจสอบการวินิจฉัยโรค กับใบสั่งยา คลิกเลือกเต็มเครื่องหมายถูก หน้าคำว่าตรวจสอบแล้ว
 - 19.2 เลือก ประเภทสิทธิ
 - 19.3 เลือกแล้วเติมรหัสสถานพยาบาลหลัก และโรงพยาบาลที่ส่งมา
 - 19.4 เลือกแล้วเติมเลขที่หนังสือส่งรักษาต่อ (Refer)
 - 19.5 เลือกแผนก/หอผู้ป่วย เติม Opd
 - 19.6 เลือก เบิกกรณี.....
 - 19.7 เลือก เติมรหัสแพทย์เจ้าของไข้
 - 19.8 เลือก แก้วไข
 - 19.9 เลือก รายการค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เติมจำนวนเงิน แล้วกดปุ่มบันทึก
 - 19.10 เลือก รายการค่าบริการทั่วไปผู้ป่วยนอก แล้วกดปุ่มบันทึก
 - 19.11 เลือก ตรวจสอบจำนวนเงินรวม แล้วกดปุ่ม Save Exit
 - 19.12 หน้าจอจะแสดงรายการค่าใช้จ่าย/การเรียกเก็บเงิน และจำนวนเงินรวม แล้วกดปุ่มบันทึก
 - 19.13 เป็นบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลเสร็จแล้ว จำนวน 1 ราย และให้บันทึกจนครบทุกราย

20. การบันทึกข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทได้ดังนี้

- 20.1 ประเภทผู้พิการ / ทหาร โรงพยาบาลรัฐในจังหวัดเชียงใหม่
- 20.2 ประเภทผู้พิการ / ทหาร โรงพยาบาลรฐนอกจังหวัดเชียงใหม่
- 20.3 ประเภทผู้พิการ / ทหาร โรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่
- 20.4 ประเภทผู้พิการ / ทหาร ต่างจังหวัด
- 20.5 ส่งต่อรักษาต่อ (Refer) โรงพยาบาลรัฐในจังหวัดเชียงใหม่
- 20.6 ส่งต่อรักษาต่อ (Refer) โรงพยาบาลรฐนอกจังหวัดเชียงใหม่
- 20.7 ส่งต่อรักษาต่อ (Refer) โรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่
- 20.8 ส่งต่อรักษาต่อ (Refer) ต่างจังหวัด
- 20.9 ผู้มีปญหาสถานะและสิทธิ

21. ซึ่งแต่ละประเภท การบันทึกข้อมูลจะแตกต่างกัน ตรงช่อง คำว่าเบิกกรณีอะไร

[illegible]

22. เข้าโปรแกรม ระบบวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก

23. พิมพ์ นค.1

24. เลือกวันที่ เริ่มวันที่.....ถึงวันที่.....

25. เลือกประเภท.....

26. เลือก Case.....

27. แสดงรายการ.....

28. เลือก (N) แล้วเลือก OK เลือกเครื่องหมายลูกศรหัวขึ้นด้านซ้าย
29. เลือกแก้ไขข้อมูล
30. เลือกเติมเครื่องหมายถูกในช่องตรวจสอบแล้ว
31. เลือกประเภทสิทธิเป็นชำระเงิน
32. กดปุ่มบันทึก
33. เลือก Exit
34. เลือกเครื่องหมายลูกศรหัวขึ้นด้านขวา
35. เลือกแก้ไขข้อมูล ทำทั้งหมด
36. เลือกรายการที่ต้องการโอนไป นค.1
37. เลือก Clear Data
38. หน้าจอแสดงรายการต้องการยกเลิกรายการทั้งหมด กดปุ่ม Yes
39. เลือกข้อมูลเตรียมโอนไป นค.1
40. เลือกฉุกเฉิน/อุบัติเหตุ
41. เลือกแสดงรายการ โดยแสดงรายการ ชื่อ-สกุลของผู้ป่วย , โรงพยาบาลหลัก และจำนวนเงินรวม
42. ตรวจสอบ ชื่อ-สกุลของผู้ป่วย , โรงพยาบาลหลัก และจำนวนเงินรวม ถูกต้องหรือไม่
43. ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม OK
44. เลือก Case เป็น 2. ส่งต่อ/แพทย์นัด
45. เลือก ชื่อ- สกุล ผู้ป่วย , โรงพยาบาลหลัก และจำนวนเงินรวม
46. ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม OK
47. กรณี เป็นจังหวัดเชียงใหม่ เลือกเชียงใหม่ , กรณีต่างจังหวัด เลือกต่างจังหวัด , กรณี ของสปสช เป็น ผู้รับผิดชอบในการจ่ายเงิน เลือก 7-Nhso
48. กรณีการแจ้งฉุกเฉินจังหวัดเชียงใหม่
49. เข้าโปรแกรม ระบบวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก เติม User NamePassword.....
50. ค้นหาตาม HN กด Enter
51. Copy เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลือกแก้ไขข้อมูล
52. เข้า Website <https://www.chiangmaihealth.go.th> เลือกบันทึกการใช้สิทธิกรณีอุบัติเหตุ
53. หน้าจอแสดงโปรแกรมการใช้สิทธิกรณีอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยฉุกเฉินภายในจังหวัดเชียงใหม่

54. เติม User Name.....Password.....
55. คลิกขวาเติมเลขประจำตัวประชาชน กดปุ่มค้นหา
56. หน้าจอแสดงรายละเอียดการ Refer ประจำเดือน
57. Copy เลขบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า วางในช่องเลขที่สิทธิบัตร
58. เติมเลขบัตรประจำตัวประชาชน
59. เติมเลขที่สถานพยาบาลหลัก และเลขที่ฉุกเฉิน กดปุ่มเลือกแจ้งฉุกเฉิน
60. เติมรายละเอียดต่าง ๆ
 - 60.1 เติมเลขที่ทั่วไป (HN)
 - 60.2 เลือกฉุกเฉิน
 - 60.3 เลือกประเภทผู้ป่วยนอก
 - 60.4 1. หมวดการรักษาพยาบาลทั้งสิ้น เติมจำนวนเงิน.....และหมวดอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 60.5 เลือกวันที่.....เวลาที่มารับรักษา.....
 - 60.6 เติมรหัสการวินิจฉัยโรค.....
 - 60.7 เลือก ใช้พรบ.หรือไม่ กดปุ่ม NO ส่งต่อหรือไม่ กดปุ่ม NO แล้วเลือกตกลง
 - 60.8 หน้าจอแสดงรายการ ยืนยันการบันทึก กดปุ่ม OK เลือก กลับค้นหาข้อมูลผู้ป่วย
 - 60.9 Copy File วางในช่องเลขที่ใบ Refer
 - 60.10 เติมรายละเอียดผู้ป่วย
 - 60.11 เติมค่าใช้จ่าย/การเรียกเก็บเงิน เลือก แก่ไข
 - 60.12 เลือกรายการและเติมจำนวนเงิน กดปุ่มบันทึก แล้วกดปุ่ม Save/exit
 - 60.13 เลือกรายละเอียด ตรวจสอบจำนวนเงินรวม เลือก กดบันทึก
61. การบันทึกข้อมูล ผู้พิการต่างจังหวัด
 - 61.1 เลือกเงื่อนไข NHSO
 - 61.2 เลือกสิทธิประโยชน์ USC สิทธิ UC ประเภทข้อมูลเลือก OP คลิกตรวจสอบข้อมูล
 - 61.3 หน้าจอแสดงรายการนำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ผู้ป่วยนอกจากไฟล์จำนวน.....นำเข้าได้...กดปุ่ม OK
 - 61.4 ค้นหาผู้ป่วย OPD เลือกวันที่รับรักษา.....ถึง.....
 - 61.5 เลือกข้อมูลนำเข้าใหม่ แล้วเลือกค้นหา
 - 61.6 หน้าจอแสดงรายการข้อมูล เลือกชื่อ-สกุลผู้ป่วย

- 61.7 หน่วยบริการหลักเป็นโรงพยาบาลหลัก เอาเครื่องถูกในช่องที่มีการส่งต่อออก
- 61.8 เลือก Emergency
- 61.9 เลือกค่ารักษาพยาบาล เลือกรายการยาที่นำไปใช้ต่อบ้าน เติมจำนวนเงิน.....
- 61.10 หน้าจอแสดงรายการ รูปแบบข้อมูล 1= ไฟล์สำหรับส่งไปยังสปสช. สิทธิประโยชน์ UCS สิทธิ UC
ประเภทข้อมูลที่ส่ง ผู้ป่วยนอก วันที่เข้ารับบริการถึงวันที่.....
- 61.11 กดปุ่มแสดงข้อมูล , ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น , ส่งออกข้อมูล , แนบไฟล์ไปสปสช.
62. การส่งข้อมูลผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลรัฐในจังหวัดเชียงใหม่
- 62.1 เลือกวันที่.....ถึงวันที่.....
- 62.2 เลือก Case 2ส่งต่อ/แพทย์นัด
- 62.3 เติมเลขที่เดือนที่จะส่ง
- 62.4 เลือกแสดงรายการ
- 62.5 หน้าจอแสดงรายการ HN ชื่อ – สกุลผู้ป่วย กดปุ่ม OK
- 62.6 เลือก โอนไป MAIN OPD
- 62.7 เติมวันที่/เดือน/พ.ศ. แล้วกดปุ่มโอนข้อมูล
- 62.8 หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK
- 62.9 หน้าจอแสดงรายการโอนไป MAIN OPD เรียบร้อยแล้ว แล้วกดปิด
- 62.10 เลือก โปรแกรม shortcut to Claim _OPD
- 62.11 เลือกส่งข้อมูลเรียกเก็บ OPD แล้วเลือกส่งข้อมูล
- 62.12 เติมเดือน /พ.ศ. เลือก กดปุ่ม OK
- 62.13 หน้าจอแสดงรายการส่งข้อมูลเข้าแฟ้ม C:/C_012280.ZIP สำเร็จ OPD =ราย กดปุ่ม OK
- 62.14 เลือก เข้างาน กดปุ่มเลิกงาน
- 62.15 เลือก My computer เลือกไดรฟ์ C เปลี่ยนชื่อไฟล์ เป็น 12280 _Claim_042562
- 62.16 เข้า Website www.chiangmaihealth.go.th เลือกระบบรับ-ส่งไฟล์
63. การโอนข้อมูลไปโปรแกรม e-Elaim
- 63.1 เข้าไปที่ไดรฟ์ C เลือก spexe ลบ File ออกทั้งหมด
- 63.2 เลือกเริ่มวันที่.....ถึงวันที่.....เลือกประเภท.....เงื่อนไข.....
- 63.3 กดปุ่มแสดงรายการ หน้าจอแสดงรายการแสดงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK

63.4 เลือก รายละเอียดผู้ป่วยนอก เลือกโอนข้อมูล หน้าจอแสดงรายการ คุณแน่ใจที่จะโอนข้อมูล กดปุ่ม Yes

63.5 หน้าจอแสดงรายการ โอนข้อมูลไป 16 ไฟล์ เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลอยู่ที่ C:\spexe\export 16 File กดปุ่ม OK แล้วกดปิด

64. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม e-Claim

64.1 เติม Username.....Password.....กดปุ่ม Login

64.2 หน้าจอแสดงรายการ เครื่องที่ท่านใช้งานอยู่ ตั้งค่าดีฟอลท์ สิทธิประโยชน์เป็น UCS สิทธิ UC กดปุ่ม OK

64.3 เลือก บริการ เลือก รับข้อมูล เลือก นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

64.4 กรณี Refer ต่างจังหวัด

64.5 เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe เลือก Export 16 File

64.6 เลือกสิทธิประโยชน์ UCS สิทธิ UC ประเภทข้อมูล เลือก OP กดปุ่มนำเข้า

64.7 หน้าแสดงรายการ นำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ข้อมูลผู้ป่วยนอกจากไฟล์จำนวน.....นำเข้าได้..... กดปุ่ม OK

64.8 เลือกผู้ป่วยนอก เลือก บันทึกข้อมูลผู้ป่วยนอก เลือกค้นหาข้อมูล OP Folder 16 แฟ้ม

64.9 เลือกวันที่.....ถึงวันที่.....สถานะข้อมูล เลือก ข้อมูลนำเข้าใหม่ กดปุ่มค้นหา

64.10 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลจากการค้นหา ดับเบิลคลิก ตรงชื่อ – สกุล ผู้ป่วย เลือก แก้ไข

64.11 ข้อมูลทั่วไป (F1) เติมเลขที่ใบรับส่งต่อ วัตถุประสงค์ เลือก รับรักษา

64.12 การวินิจฉัยโรค (F2) เติมการวินิจฉัยโรคหลัก เติมรหัสแพทย์ผู้รักษา

64.13 ค่ารักษาพยาบาล OP Refer (F8) เลือก ค่ายาที่นำไปใช้ที่บ้าน

64.14 ลบ ค่าบริการออก เลือกลบรายการ

64.15 รายการยาถูกต้อง จำนวนรายการ และจำนวนเงิน กดปุ่ม ปิด

64.16 เลือก รหัสรายการ ค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ เติม จำนวน 1 เติมจำนวนเงินขอเบิก เลือก เพิ่มรายการ แล้วกดปุ่มปิด

64.17 เลือก ข้อมูลทั่วไป (F1) ตรวจสอบยอดจำนวนเงินรวมถูกต้อง แล้ว กดปุ่มบันทึก

64.18 หน้าจอแสดงรายการ คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ กดปุ่ม Yes

- 64.19 หน้าจอแสดงรายการ บันทึกข้อมูลผู้ป่วย ชื่อ.....สกุล.....สิทธิ UCS สิทธิ UC เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK แล้วเลือกผู้ป่วยรายต่อไปจนครบทุกราย แล้วกดปุ่มปิด
- 64.20 เลือกบริการ เลือก รายงาน เลือก ประเภทผู้ป่วย เลือกวันที่เข้าบริการ.....ถึงวันที่.....เลือก
สถานะข้อ 0=ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอส่ง กดปุ่มค้นหา เลือก ส่งข้อมูลออก จะได้ไฟล์ Excell .ให้
ตรวจสอบจำนวนราย จำนวนเงินรวม
- 64.21 เลือก บริการ เลือกส่งข้อมูล
- 64.22 เลือก รูปแบบข้อมูล : 1=ไฟล์สำหรับส่งไปยังสปสช. สิทธิประโยชน์ : USC สิทธิ UC ประเภทข้อมูลที่
ส่ง รับส่งต่อผู้ป่วยนอกข้ามจังหวัด วันที่เข้ารับบริการ.....ถึงวันที่.....กดปุ่มแสดงข้อมูล
- 64.23 เลือก ตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น หน้าจอแสดงรายละเอียดของผู้ป่วย เลือก LoadData เลือกตรวจสอบ
แล้วกดปิด เลือกส่งออกข้อมูล
- 64.24 หน้าจอแสดงรายการ ยืนยันการส่งออกส่งข้อมูลเป็นไฟล์.ecd
- 64.25 หน้าจอแสดงรายการ ผลการทำงาน แปลงเป็นแหล่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
C:\EC\AO,2008\DATAS\export_ecd\claim_12280_ORF_25620522_155401948.ecd แล้ว
กดปุ่ม OK
- 64.26 เข้า Website สปสช. เติม Username.....Password.....Login
- 64.27 เลือก ส่งข้อมูล เลือกส่งข้อมูลไปยัง สปสช.
- 64.28 เลือก Brown เลือกไฟล์ที่จะนำส่ง กดปุ่ม Open กดปุ่มส่งข้อมูล
- 64.29 หน้าจอแสดงรายการส่งข้อมูลทั้งหมด 1 ไฟล์ ส่งข้อมูลสมบูรณ์ 1 ไฟล์ ผู้ป่วยนอก.....ราย กดปุ่ม
OK แล้วกดปิด
- 64.30 การรับข้อมูลผลการตรวจสอบ เข้าWebsite สปสช. เติม Username.....Password.....
Login เลือก ข้อมูลการตรวจสอบ Rep เลือกสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เลือก Rep File
เลือก Save as ไปที่ไดรฟ์ C /รับข้อมูล กดปุ่ม Save
- 64.31 เลือกบริการ เลือกรับข้อมูล เลือกนำเข้าข้อมูลการตรวจสอบจาก สปสช.
- 64.32 เข้าไปที่ Mycomputer เลือก ไดรฟ์ C เลือกรับข้อมูล เลือกrep_claim_12280_ORF 2..
เลือกนำเข้า
- 64.33 หน้าจอแสดงรายการ นำเข้าผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว กดปุ่ม OK แล้วกดปิด

หมายเหตุ

1. บันทึกทะเบียนคนลูกหนี้ผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ก่อนการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม
2. สปสช. ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
3. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคนลูกหนี้ผู้ป่วยนอก สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ผู้ป่วยนอก
4. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และ จำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทะเบียนสมมูลงานยี่สิบห้ารายการภายในปีงบประมาณ 2562																	
ลำดับที่	เดือน	แจ้งเรียกเก็บเงินนอก		แจ้งเรียกเก็บเงินอื่น		รวม		รับชำระหนี้เงินนอก		รับชำระหนี้เงินอื่น		รวม		คงเหลือ		หมายเหตุ	
		จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน	จ่าย	จำนวนเงิน		
1	ค.ค. 61	1,732	784,663.00	383	11,636,326.00	2,115	12,420,989.00								2,115	12,420,989.00	
2	พ.ย. 61	1,712	881,750.00	363	11,500,061.00	2,075	12,381,811.00								4,190	24,802,800.00	
3	ธ.ค. 61	1,472	773,625.00	316	9,824,259.00	1,788	10,597,884.00	241	141,769.40	177	2,096,954.14	418	2,238,723.54	5,560	33,161,360.46		
4	ม.ค. 62	1,694	867,524.00	396	12,073,562.00	2,090	12,941,086.00	618	315,320.40	428	5,440,415.89	1046	5,755,736.29	6,604	40,347,310.17		
5	ก.พ. 62	1,433	741,096.00	330	9,867,079.00	1,763	10,608,175.00	576	388,977.50	366	4,511,313.48	942	4,900,290.98	7,425	46,055,194.10		
6	มี.ค. 62	1,515	784,579.00	341	9,587,724.00	1,856	10,372,303.00	1764	870,080.60	306	3,667,748.20	2070	4,537,828.80	7,211	51,889,668.39		
	รวม	9,556	4,633,237.00	2,129	64,480,011.00	11,687	69,322,248.00	3,199	1,716,147.90	1,277	15,716,431.71	4,476	17,432,579.61	7,211	51,889,668.39		

ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุปรายชื่อผู้ป่วยจำหน่ายประจำวันที จำนวนที่ราย ซึ่งแยกตามรายชื่อกิจที่จำหน่ายผู้ป่วย ชื่อ -สกุล วันที่รับไว้ วันที่จำหน่าย รวมวันนอน สถานการณ์จำหน่าย วิธีการจำหน่าย แพทย์ สิทธิการรักษาพยาบาล การวินิจฉัยของแพทย์ โรคหลักและโรครอง
2. ตรวจสอบจำนวนราย , ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยในสิทธิประกันสุขภาพ จะแยกแสดงรายละเอียด จำนวนวันนอน , แพทย์ที่รักษาพยาบาล , ค่าห้องและค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่ายากลับบ้าน , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการทางการแพทย์ จำนวนเงินรวมต่อราย และจำนวนเงินรวมในแต่ละวัน

ทะเบียนลูกหนี้ของเบิกและทะเบียนลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า													
ประจำเดือน มกราคม 2562													
ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย	วันที่	แพทย์	จำนวน	ค่าห้อง	ค่ายา	ค่ายา	ค่าพาหนะ	ค่าบริการอื่นๆ	รวมเงิน	รวมเงิน	ค่าบริการตาม	ยอดคง
		พักรักษา			ค่าอาหาร	ใช้ใน ร.พ.	กลับบ้าน	ส่งต่อ			ประจำวัน	Actual	
1		1 มกราคม 2562		51	19,380.00	1,178.00	443.00		31,495.00	52,496.00	16,016.09	-	36,479.91
2		"		2	760.00	51.00	205.00		1,975.00	2,991.00	55,487.00	2,740.93	250.07
3		2 มกราคม 2562		29	11,020.00	1,165.00	1,652.00		18,375.00	32,212.00	12,689.76	-	19,522.24
4		"		15	5,700.00	744.00		200.00	10,240.00	16,884.00	11,957.77	-	4,926.23
5		"		21	7,980.00	740.00		200.00	13,745.00	22,665.00	8,018.80	-	14,646.20
6		"		30	11,400.00	461.00	345.00		19,035.00	31,241.00	5,649.36	-	25,591.64
7		"		22	8,360.00	277.00	345.00		14,185.00	23,167.00	5,879.46	-	17,287.54
8		"		15	5,700.00	1,346.00	106.00		10,135.00	17,287.00	3,037.69	-	14,249.31
9		"		22	8,360.00	99.00	100.00		13,320.00	21,879.00	165,335.00	16,196.16	5,682.84
10		3 มกราคม 2562		43	16,340.00	449.00	240.00		26,310.00	43,339.00	5,110.34	-	38,228.66
11		"		26	9,880.00	237.00	240.00		15,600.00	25,957.00	9,778.44	-	16,178.56
12		"		20	7,600.00	305.00	266.00		12,980.00	21,151.00	12,368.66	-	8,782.34
13		"		20	9,880.00	381.00	203.00		16,724.00	27,188.00	2,918.29	-	24,269.71
14		"		21	7,980.00	736.00	987.00		13,330.00	23,033.00	8,223.36	-	14,809.64
15		"		95	36,100.00	2,347.00	858.00		66,190.00	105,495.00	22,037.55	-	83,457.45
16		"		30	11,400.00	943.00	908.00		19,695.00	32,946.00	279,109.00	7,818.80	25,127.20
17		4 มกราคม 2562		22	8,360.00	899.00	1,263.00		13,660.00	24,182.00	8,223.36	-	15,958.64
18		"		5	1,900.00	224.00		200.00	3,439.00	5,763.00	8,423.36	-	2,660.36
19		"		84	31,920.00	1,491.00	498.00		57,910.00	91,819.00	25,270.56	-	66,548.44

4. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม ระบบวินิจฉัยโรคร่วม



4.1 กดปุ่มเลือกโอนข้อมูลผู้ป่วยในจาก HIS

4.2 กดปุ่มเลือกวันที่

4.3 กดปุ่มแสดงข้อมูลจาก His

4.4 กดปุ่มโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ DRG

4.5 กดปุ่ม “OK”

4.6 กดปุ่ม “Exit”

4.7 กดปุ่ม “วินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน” เลือกแถบเมนู รายละเอียดผู้ป่วย

4.8 กดปุ่ม เลือก “ค้นหาตาม HN”

4.9 เติมเลขที่ HN กดปุ่ม “Enter” กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

4.10 ตรวจสอบสอวันที่จำหน่าย แล้วกดปุ่มช่องตรวจสอบแล้ว จะมีเครื่องหมายถูก

4.11 คัดลอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนไปตรวจสอบที่ เว็บไซต์ตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์ (ucsearch)

4.12 คัดลอกเลข “รหัสบัตรประกันสุขภาพ” เว็บไซต์ตรวจสอบสิทธิและลงทะเบียนออนไลน์ (ucsearch)
กดปุ่มประเภทสิทธิเป็น UC

4.13 เติมรหัสสถานพยาบาลหลัก

4.14 เติมรหัสโรงพยาบาลที่ส่งมารักษา กรณีมีหนังสือส่งรักษาต่อ หรือ Refer กรณีฉุกเฉินไม่ต้องเติมรหัส
ของโรงพยาบาลที่ส่งมารักษา

4.15 เติมเลขที่หนังสือส่งรักษาต่อ หรือ Refer กรณีมีหนังสือส่งรักษาต่อ หรือ Refer
ของโรงพยาบาลที่ส่งมารักษา

4.16 เติมรหัสแพทย์

4.17 ตรวจสอบวินนอน

The screenshot shows a medical record system interface. At the top, there are tabs for 'รายละเอียดยุติผู้ป่วยใน' (Inpatient Discharge Details), 'ตรวจสอบรายข้อ ค้นหาข้อมูลอ้างอิง' (Check questions Find reference information), and 'เพิ่มรายชื่อยุติผู้ป่วยใน' (Add inpatient discharge names). Below these are fields for 'ค้นหาผู้ป่วย' (Search patient) with options for 'ค้นหาตาม HN' (Search by HN) and 'ค้นหาตาม AN' (Search by AN). There are also fields for 'ประวัติผู้ป่วย' (Patient history) including HN, AN, and a checkbox for 'ยอดค้างเบิก' (Outstanding balance). On the right, there are buttons for 'แก้ไขข้อมูล' (Edit information), 'บันทึก' (Save), 'Exit', 'ยกเลิกแก้ไข' (Cancel edit), 'พิมพ์ นศ. 2' (Print student 2), and 'ตามวัน D/C' (Follow day D/C).

The main section is divided into several tabs: 'รายละเอียดผู้ป่วย' (Patient details), 'การวินิจฉัยโรค/DRG' (Disease diagnosis/DRG), 'DrG/ค่าใช้จ่าย' (DrG/Expenses), 'AE ค่าตัว, น้ำหนัก, แกร็บ' (AE Body weight, Grip), and 'รายการยา' (Medication list). The 'รายละเอียดผู้ป่วย' tab is active, showing fields for 'น้ำหนักแรกเกิด' (Birth weight), 'วันเกิด' (Date of birth), 'อายุ' (Age), 'เพศ' (Gender), 'สถานภาพสมรส' (Marital status), 'เลขที่สิทธิบัตร' (Insurance number), 'เลขบัตรประชาชน' (ID card number), 'ประเภทสิทธิ' (Insurance type), 'สถานพยาบาลหลัก' (Main hospital), 'รพ. ที่ส่งมา' (Referring hospital), 'เลขที่ใบ Refer มา' (Referral number), 'รพ. ที่ให้บริการ' (Providing hospital), 'ส่งต่อจาก' (Transfer from), 'เลขที่ใบส่งต่อ' (Transfer number), 'แพทย์เจ้าของไข้' (Attending physician), and 'ค่าห้อง/อาหาร' (Room/food charges). There are also fields for 'Kg', 'Pet', and 'สัญญาณชีพ' (Vital signs).

The 'การวินิจฉัยโรค/DRG' tab shows 'วินิจฉัยโรค' (Disease diagnosis) and 'DRG' (Diagnosis Related Group) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'DrG/ค่าใช้จ่าย' tab shows 'วินิจฉัยโรค' (Disease diagnosis) and 'DRG' (Diagnosis Related Group) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'AE ค่าตัว, น้ำหนัก, แกร็บ' tab shows 'AE ค่าตัว' (AE Body weight), 'น้ำหนัก' (Weight), and 'แกร็บ' (Grip) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'รายการยา' tab shows 'รายการยา' (Medication list) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox.

5. คลิกเลือก แถบเมนู การวินิจฉัยโรค/DRG

5.1 เติมรหัสโรค

5.2 คลิกเลือกสถานะภาพจำหน่าย ชนิดการจำหน่าย

5.3 เติมรหัสหัตถการ

The screenshot shows a medical record system interface. At the top, there are tabs for 'รายละเอียดยุติผู้ป่วยใน' (Inpatient Discharge Details), 'ตรวจสอบรายข้อ ค้นหาข้อมูลอ้างอิง' (Check questions Find reference information), and 'เพิ่มรายชื่อยุติผู้ป่วยใน' (Add inpatient discharge names). Below these are fields for 'ค้นหาผู้ป่วย' (Search patient) with options for 'ค้นหาตาม HN' (Search by HN) and 'ค้นหาตาม AN' (Search by AN). There are also fields for 'ประวัติผู้ป่วย' (Patient history) including HN, AN, and a checkbox for 'ยอดค้างเบิก' (Outstanding balance). On the right, there are buttons for 'แก้ไขข้อมูล' (Edit information), 'บันทึก' (Save), 'Exit', 'ยกเลิกแก้ไข' (Cancel edit), 'พิมพ์ นศ. 2' (Print student 2), and 'ตามวัน D/C' (Follow day D/C).

The main section is divided into several tabs: 'รายละเอียดผู้ป่วย' (Patient details), 'การวินิจฉัยโรค/DRG' (Disease diagnosis/DRG), 'DrG/ค่าใช้จ่าย' (DrG/Expenses), 'AE ค่าตัว, น้ำหนัก, แกร็บ' (AE Body weight, Grip), and 'รายการยา' (Medication list). The 'การวินิจฉัยโรค/DRG' tab is active, showing fields for 'วินิจฉัยโรค' (Disease diagnosis) and 'DRG' (Diagnosis Related Group) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'DrG/ค่าใช้จ่าย' tab shows 'วินิจฉัยโรค' (Disease diagnosis) and 'DRG' (Diagnosis Related Group) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'AE ค่าตัว, น้ำหนัก, แกร็บ' tab shows 'AE ค่าตัว' (AE Body weight), 'น้ำหนัก' (Weight), and 'แกร็บ' (Grip) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox. The 'รายการยา' tab shows 'รายการยา' (Medication list) with a 'ตรวจสอบแล้ว' (Checked) checkbox.

The 'การวินิจฉัยโรค/DRG' tab is further divided into 'วินิจฉัยโรค' (Disease diagnosis) and 'DRG' (Diagnosis Related Group). The 'วินิจฉัยโรค' section shows fields for 'PDX' (Primary Diagnosis), 'EXT' (Extension), 'SDX1' (Secondary Diagnosis 1), 'CC1' (Complication 1), 'SDX2' (Secondary Diagnosis 2), 'CC2' (Complication 2), 'SDX3' (Secondary Diagnosis 3), 'CC3' (Complication 3), 'SDX4' (Secondary Diagnosis 4), 'CC4' (Complication 4), 'SDX5' (Secondary Diagnosis 5), 'CC5' (Complication 5), 'SDX6' (Secondary Diagnosis 6), 'CC6' (Complication 6), 'SDX7' (Secondary Diagnosis 7), 'CC7' (Complication 7), 'SDX8' (Secondary Diagnosis 8), 'CC8' (Complication 8), 'SDX9' (Secondary Diagnosis 9), 'CC9' (Complication 9), 'สถานภาพจำหน่าย' (Discharge status), 'ชนิดการจำหน่าย' (Discharge type), and 'รายละเอียด Diag' (Diagnosis details). The 'DRG' section shows a table with columns for 'AN', 'Date Admit', 'Date Discharge', and 'Amount'. Below the table, there are fields for 'ICD9CM', 'DATE IN', 'TIME IN', 'DATE OUT', 'TIME OUT', 'DR. CODE', and 'OP' (Operation) with options for 'OP1', 'OP2', 'OP3', and 'OP4'.

6. คลิกเลือกแถบเมนู DRG\ค่าใช้จ่าย

6.1 ตรวจสอบรวมค่างชำระ กรณีไม่ถูกต้อง

6.2 คลิกแก้ไข

6.3 คลิกเลือกรายการที่จะแก้ไขในช่องรหัส

6.4 เติมจำนวนจำนวนเงินที่ถูกต้อง

6.5 คลิกบันทึก ถ้าจะแก้ไขรายการอื่นให้ทำเหมือนข้อ 6.3

6.6 แก้ไขเสร็จแล้ว คลิก “Save \Exit

7. คลิก แถบเมนู AE ต่างตัว , น้ำหนักแรกรับ

7.1 เลือก ลูกเงิน / ต้องรักษาเร่งด่วน กรณีฉุกเฉิน

7.2 เลือก รักษา กรณีมีหนังสือส่งรักษาต่อ หรือหนังสือ Refer

11.1เข้าไป Mycomputer เลือก ไดรฟ์ C เลือก spexe เลือก export 16 File ลบข้อมูลทั้งหมด แล้วกดปุ่มปิด

11.2 เข้าโปรแกรมวินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน เลือกรหัส 16 แฟ้ม e-Claim

11.3 คลิกเลือก เริ่มวันที่.....ถึงวันที่.....

11.4 เลือก ประเภท UC – UC

11.5 คลิกแสดงรายการ

11.6 หน้าจอจะแสดงรายการ แสดงข้อมูลเรียบร้อย กดปุ่ม OK

11.7 ตรวจสอบจำนวนราย จัดเรียงเอกสารตามรายชื่อ

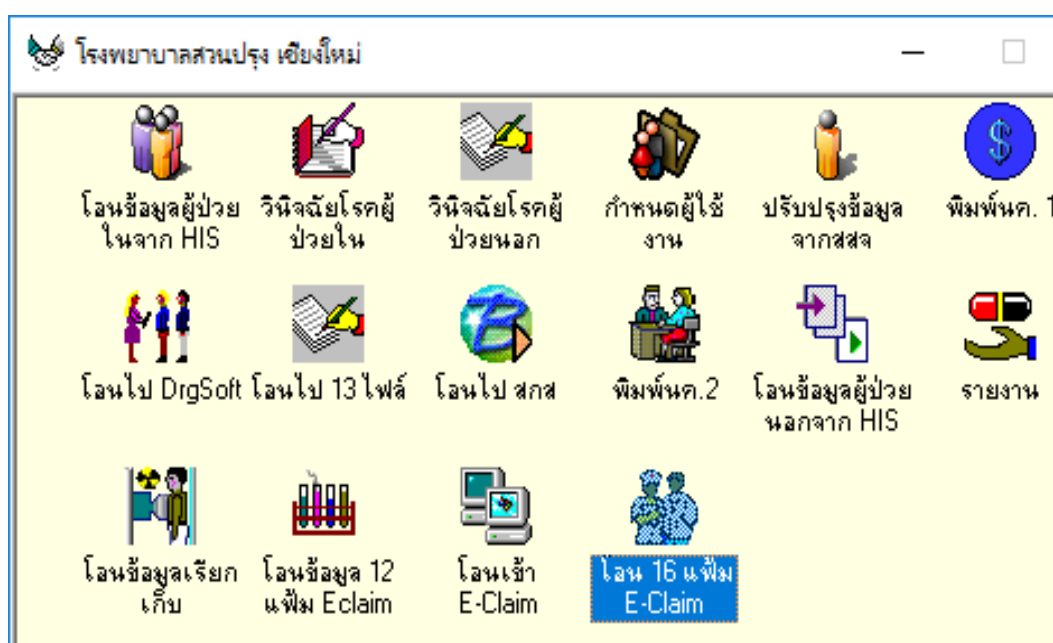
11.8 คลิกโอนข้อมูล

11.9 หน้าจอจะแสดงรายการ คุณแน่ใจที่จะโอนข้อมูล คลิก Yes

11.10 หน้าจอจะแสดงรายการ โอนข้อมูลไป 16 ไฟล์เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลอยู่ที่

C:/spexe/Export 16 File กดปุ่ม OK

11.11 กดปุ่ม ออกโปรแกรม



โปรแกรม โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ 16 แฟ้ม [โครงการ E-Clean]

วันที่ Discharge

เริ่มวันที่: 01/01/2562 แสดงรายการ เดือน: 01 โอนข้อมูล

ถึงวันที่: 31/01/2562 ตรวจสอบ Error IPD ปีพ.ศ: 2562 ออกโปรแกรม

ประเภท: UC-UC ตรวจสอบ Error OPD ☒ ยืนยันการชำระ

รายละเอียดผู้ป่วยใน

sn	snid	dateadm	datedsc	dischs	discht	cid	datein
610004534	นาง	11/11/2561	01/01/2562	2	1	R89500022175393	
610005254	น.ส	30/12/2561	01/01/2562	2	2	R89500017226864	
610004867	น.ส	04/12/2561	02/01/2562	2	1	ท7446417623	
610005083	นาง	18/12/2561	02/01/2562	2	4	8938065968	
610004969	น.ส	11/12/2561	02/01/2562	2	1	8991573776	
610004993	นาง	12/12/2561	02/01/2562	3	4	ท7759576455	
610004860	นาง	03/12/2561	02/01/2562	2	1	8918476175	
610004977	นาง	11/12/2561	02/01/2562	2	1	89101153384	
610005077	นาง	18/12/2561	02/01/2562	2	1	ท7212434968	
610005028	นาง	14/12/2561	03/01/2562	2	1	ท7478925958	
610004682	นาง	21/11/2561	03/01/2562	2	1	R90500039047809	
610005004	นาง	13/12/2561	03/01/2562	2	1	R74510029213994	
610004929	นาง	08/12/2561	03/01/2562	2	1	R89500018183266	
610003965	นาง	30/09/2561	03/01/2562	2	1	ท7444014964	
610004882	นาง	04/12/2561	03/01/2562	2	1	8911831895	
610004930	นาง	08/12/2561	03/01/2562	2	1	8979104826	
610004144	น.ส	12/10/2561	04/01/2562	2	1	8979096030	
610005074	นาง	18/12/2561	04/01/2562	2	1	R7442002660993	

จำนวนทั้งหมด : 396 ราย

12. เข้า Website ของ สปสช. เลือก โปรแกรม E-Claim

12.1 บันทึก Username suanprung รหัสผ่าน *****

12.2 เลือกแถบเมนู บริการ/รับข้อมูล/นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม

12.3 เลือกสิทธิประโยชน์ UCS สิทธิ UC

12.4 คลิกประเภทข้อมูล เอาเครื่องหมายถูกออกจาก OP

12.5 คลิกตรวจสอบข้อมูล

12.6 กดปุ่มนำเข้า

12.7 หน้าจอแสดงรายการ นำเข้าข้อมูลเสร็จเรียบร้อย ข้อมูลผู้ป่วยในจากไฟล์จำนวน 10 นำเข้าได้ 10

ข้อมูลผู้ป่วยนอกจากไฟล์จำนวน 0 นำเข้าได้ 0 กดปุ่ม OK กดปุ่มปิด

12.8 เลือก เมนู ผู้ป่วยใน /บันทึกข้อมูลจาก 16 แฟ้ม

12.9 เลือก สิทธิประโยชน์เป็น UCS สิทธิ UC

12.10 กดปุ่มบันทึก

12.11 หน้าจอจะแสดงรายการ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK แล้วกดปุ่มปิด

12.12 เลือกแถบเมนู ผู้ป่วยใน เลือกบันทึกข้อมูลผู้ป่วยใน (F1)

12.13 คลิกเลือกค้นหาผู้ป่วย IPD

12.14 คลิกเลือกวันที่จำหน่าย.....คลิกถึงวันที่จำหน่าย.....

12.15 สิทธิประโยชน์ คลิกเลือก USE สิทธิ UC

12.16 กดปุ่มค้นหา

12.17 ดับเบิลคลิก ที่ชื่อผู้ป่วย นามสกุลผู้ป่วย

- 12.18 กดปุ่มแก้ไข ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เป็นหน้า ๆ ไป
- 12.19 เลือกหน้าการวินิจฉัยโรค (F2) เพื่อเติมการวินิจฉัยของแพทย์
- 12.20 เลือกหน้าการผ่าตัดหัตถการ (F3) เพื่อเติมรหัสหัตถการ
- 12.21 เลือกหน้า AE.RE.LL (F4) กรณีมีคำรถ REFER
- 12.22 เติมรหัสโรงพยาบาล ที่จะส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ
- 12.23 คลิกเลือก รับรักษา
- 12.24 คลิกเลือกช่อง Refer Code เพื่อเติมเลขที่ในหนังสือ Refer ของโรงพยาบาลหลัก
- 12.25 คลิกเลือกช่อง รับจาก ให้เติมเลขรหัสโรงพยาบาลหลัก
- 12.26 เลือกเมนูคำรักษาพยาบาล (F5) คลิกเลือกบริการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด
- 12.27 เลือกช่องรหัสรายการ กรณีเบิกค่าพาหนะไม่เกิน 500 บาท เติมรหัส S1801 ขอเบิก ใส่
จำนวนเงิน.....บาท จำนวน 1 ครั้ง ขอเบิกจำนวนเงิน.....บาท กดปุ่มเพิ่มรายการ กดปุ่มปิด
กรณีเบิกเงินค่าพาหนะเกิน 500 บาท ให้เติมรหัส S1802 ให้ระบุระยะทางไป – กลับ เป็น
กิโลเมตร จำนวน.....กิโลเมตร คลิกเลือกช่องพึงได้เติมจำนวนเงิน.....บาท ขอเบิกใส่
ใส่จำนวนเงิน.....บาท กดปุ่มเพิ่มรายการ
 - a. กรณีไม่มีหนังสือ Refer เลือกช่อง Emergency เลือก 1 ต้องรักษาเป็นการเร่งด่วน
 - b. เลือกหน้าคำรักษาพยาบาล (F5) แสดงรายการคำรักษาพยาบาลของผู้ป่วย รวมทั้งหมดเป็น
กิโลเมตร เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว กลับไปที่ข้อมูลทั่วไป (F1) กดปุ่มบันทึก
 - c. หน้าจอแสดงรายการ คุณต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ กดปุ่ม Yes
 - d. หน้าจอแสดงรายการ บันทึกข้อมูลผู้ป่วย ชื่อ.....สกุลผู้ป่วย..... สิทธิ UCS สิทธิ UC
เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK เสร็จการบันทึกข้อมูลคำรักษาพยาบาลผู้ป่วย 1 ราย
 - e. คลิกเลือกช่องลูกศร เพื่อทำข้อมูลคำรักษาพยาบาลรายต่อไป เมื่อทำข้อมูลคำรักษาพยาบาลครบ ทุกราย
 - f. เลือกเมนู บริการ เลือกรายงาน
 - g. เลือกสิทธิเป็น UCS สิทธิ UC ประเภทผู้ป่วยใน
 - h. เลือกสถานะข้อมูล 0 ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นรอส่ง
 - i. เลือกวันที่จำหน่าย.....ถึงวันที่จำหน่าย.....กดปุ่มค้นหา
 - j. คลิกเลือกข้อมูลส่งออก จะแสดงเป็นไฟล์ Excell ตรวจสอบข้อมูลคำรักษาพยาบาลในไฟล์
Excell คำรักษาพยาบาลถูกต้องแล้ว กดปุ่มปิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษายาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันประกันสังคม

1. รับใบสั่งยาพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
2. ตรวจรายการยา และจำนวนเงินรวม
3. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษายาบาล สิทธิประกันสังคมผู้ป่วยนอก เป็นประจำวัน

ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษายาบาลโครงการเบิกจ่ายตรงสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอก										
ประจำเดือน มกราคม 2562										
ลำดับ	ชื่อ สกุล ผู้ป่วย	วันที่ทำธุรกรรม	ค่ายา	ค่า Lab	ค่ารักษาอื่น ๆ	จำนวน	ค่าบริการ	รวมเงิน	รวมเงิน ประจำวัน	เบิกตามใบคำ ขอเบิก/ลงวันที่
1		2 มกราคม 2562	68.00				100.00	168.00		
2		"	75.00				100.00	175.00		
3		"	64.00				100.00	164.00		
4		"	69.00				100.00	169.00	676.00	
5		3 มกราคม 2562	30.00				100.00	130.00		
6		"	60.00				100.00	160.00		
7		"	51.00				100.00	151.00	441.00	
8		4 มกราคม 2562	98.00				100.00	198.00		
9		"		120.00			100.00	220.00		
10		"	64.00				100.00	164.00		
11		"	72.00				100.00	172.00		
12		"	61.00				100.00	161.00	915.00	
13		7 มกราคม 2562	70.00				100.00	170.00		
14		"					100.00	100.00		
15		"	175.00				100.00	275.00		
16		"	75.00				100.00	175.00	720.00	
17		8 มกราคม 2562		310.00			100.00	410.00		
18		"	64.00				100.00	164.00		
19		"	90.00				100.00	190.00		
20		"	48.00				100.00	148.00	912.00	

4. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินคำรักษายาบาลพร้อมใบสั่งยาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย



ที่ สธ.๐๕๑๐๙.๙๐๙๗/

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต
๓๓กม๓ ถนนช่างหล่อ ตำบลทรายยา
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาล..... เลขที่..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาล.....แจ้งรับรองคำรักษายาบาลผู้ป่วยประเภทสิทธิ
ประกันสังคมราย นาง.....ซึ่งได้เข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่โรงพยาบาลสวนปรุง เมื่อวันที่
..... นั้น

โรงพยาบาลสวนปรุง ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของ นาง.....
จำนวนเงินบาท (.....) และได้แนบบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย หากจะชำระเงินหรือโอนเงินคำรักษายาบาล
ของผู้ป่วยดังกล่าว ขอความกรุณาแจ้งเป็นหนังสือให้โรงพยาบาลทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

โปรดส่งจ่ายเช็คหรือโอนเงินในนาม เงินบำรุงโรงพยาบาล..... (ประเภทออมทรัพย์)
เลขที่บัญชี.....ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....
กลุ่มงานประกันสุขภาพ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๓๖๓
โทรสาร ๐ ๕๓๒๐ ๘๕๐๘

5. โรงพยาบาลได้รับการโอนเงิน หรือส่งเช็คมาชำระคำรักษายาบาล นำมาตัดลูกหนี้รายตัว
6. จัดทำรายงานส่งกลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันประกันสังคม

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
2. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยทั่วไป , จำนวนวันนอน , เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และหนังสือแสดงความรับผิดชอบในการจ่ายชำระค่ารักษาพยาบาล จากโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยเลือกไว้
3. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิประกันสังคมผู้ป่วยใน เป็นประจำวัน

ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม ผู้ป่วยใน														
ประจำเดือน กรกฎาคม 2562														
ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้ป่วย	วันที่	แพทย์	จำนวน	ค่าห้อง	ค่ายา	ค่ายา	ค่าแพทย์	ค่าบริการอื่นๆ	รวมเงิน	รวมเงิน	ผู้ป่วยชำระ	ผู้ประกันตนชำระ	แจ้งเรียกเก็บ
		พักรักษา			ค่าอาหาร	ใจใน ร.พ.	กลับบ้าน	ส่งต่อ			ประจำวัน			ร.พ. ต้นสังกัด
1		1 ก.ค. 2562		16	6,400.00	655.00	513.00		7,910.00	15,478.00	15,478.00			15,478.00 F20.0
2		2 ก.ค. 2562		18	7,200.00	957.00	241.00		8,927.00	17,325.00	17,325.00	3,407.00		13,918.00 F10.7
3		3 ก.ค. 2562		6	4,200.00	1,095.00	281.00		3,644.00	9,220.00		3,413.00		5,807.00 F10.2
4		"		22	8,800.00	366.00	150.00		9,637.00	18,953.00	28,173.00			18,953.00 F10.2
5		4 ก.ค. 2562		19	7,600.00	71.00	1,010.00		8,740.00	17,421.00		2,575.00		14,846.00 F25.0
6		"		6	2,400.00	1,445.00		200.00	5,078.00	9,123.00	26,544.00			9,123.00 F10.2
7		5 ก.ค. 2562		14	5,600.00	344.00	741.00		7,625.00	14,310.00	14,310.00	137.00		14,173.00 F32.2
8		10 ก.ค. 2562		13	5,200.00	306.00	218.00		6,639.00	12,363.00		2,013.00		10,350.00 F06.2
9		"		8	3,200.00	36.00	165.00		3,200.00	6,601.00	18,964.00			6,601.00 F20.0
10		11 ก.ค. 2562		16	6,400.00	501.00	975.00		6,480.00	14,356.00		843.00		13,513.00 F31.2
11		"		31	12,400.00	278.00	201.00		18,375.00	31,254.00				31,254.00 F20.0
12		"		44	17,600.00	1,135.00	1,506.00		26,449.00	46,690.00	92,300.00			46,690.00 F20.0
13		12 ก.ค. 2562		9	3,600.00	53.00	91.00		3,980.00	7,724.00		2,500.00	2,707.00	2,517.00 F23.8
14		"		28	11,200.00	1,325.00	165.00		12,473.00	25,163.00				25,163.00 F10.2
15		"		15	6,000.00	675.00	315.00		6,225.00	13,215.00	46,102.00			13,215.00 F10.2
16		15 ก.ค. 2562		24	9,600.00	416.00	495.00		10,000.00	20,511.00	20,511.00			20,511.00 F15.5
17		16 ก.ค. 2562		26	10,400.00	358.00	263.00		12,070.00	23,091.00	23,091.00	645.00	3,624.00	18,822.00 F10.2
18		18 ก.ค. 2562		3	1,200.00	28.00	155.00		1,580.00	2,963.00				2,963.00 F32.2
19		"		23	9,200.00	1,309.00	188.00		10,337.00	21,034.00				21,034.00 F10.2

4. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย



ที่ สสจ.๐๕๐๖๐๖๐๖/

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต
๓๓๓ ถนนช้างหล่อง ตำบลหายยา
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษาผู้ป่วยใน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาล.....วันที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาล.....แจ้งรับองค์การรักษารักษาผู้ป่วยประกันสังคม
ประกันสังคม นาย.....ซึ่งได้เข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในโรงพยาบาลสวนปรุง เมื่อวันที่.....

โรงพยาบาลสวนปรุง ขอแจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของ นาย.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) และได้แนบบัตรรับรองหนี้สินด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย หากจะชำระหนี้สินคืนเจ้าพนักงาน
ขอผู้ป่วยดังกล่าว ขอความกรุณาแจ้งเป็นหนังสือให้โรงพยาบาลทราบ จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

โปรดส่งจ่ายเช็คหรือโอนเงินในนาม เงินบำรุงโรงพยาบาล.....(ประเภทออมทรัพย์)
เลขที่บัญชี.....ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

กลุ่มงานประกันสุขภาพ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๖ ๘๕๐๐ ต่อ ๒๐๖๒๖

5. จัดทำรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล โดยแยกตามกลุ่มค่าใช้จ่าย และแสดงยอดรวมเงินของค่าใช้จ่าย
6. โรงพยาบาลได้รับการโอนเงิน หรือส่งเช็คมาชำระค่ารักษาพยาบาล นำมาตัดลูกหนี้รายตัว
7. จัดทำรายงานส่งกลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกันประกันสังคมในเครือข่าย

1. รับใบสั่งยาพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุปผู้ป่วยที่มาใช้บริการประจำวัน.....
จำนวนกี่ราย จำนวนเงิน (บาท)
2. ตรวจสอบความถูกต้องค่าใช้จ่ายในใบสั่งยา , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ จำนวนเงิน
ที่ขอเบิก พร้อมเอกสารประกอบการเบิกเงินคำรักษาพยาบาล
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยนอก จะแสดงรายละเอียด ลำดับที่ , ชื่อ-สกุลผู้ป่วย , วันที่มารับยา , ค่ายา ,
ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตรวจทางจิตวิทยา , ค่านัดแผนไทย , ค่าบริการ
รวมจำนวนเงินตามรายละเอียดของค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแต่ละคน

ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลโครงการเบิกจ่ายตรงสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยนอก เครือข่ายโรงพยาบาลสนธิพิงค์										
ประจำเดือน มกราคม 2562										
ลำดับ	ชื่อ สกุล ผู้ป่วย	วันที่ทำธุรกรรม	ค่ายา	ค่า Lab	ค่ารักษาอื่น ๆ	จำนวน	ค่าบริการ	รวมเงิน	รวมเงิน ประจำวัน	เบิกตามใบคำ ขอเบิกที่/ลงวันที่
1		2 มกราคม 2562	68.00				100.00	168.00		
2		"	75.00				100.00	175.00		
3		"	64.00				100.00	164.00		
4		"	69.00				100.00	169.00	676.00	
5		3 มกราคม 2562	30.00				100.00	130.00		
6		"	60.00				100.00	160.00		
7		"	51.00				100.00	151.00	441.00	
8		4 มกราคม 2562	98.00				100.00	198.00		
9		"		120.00			100.00	220.00		
10		"	64.00				100.00	164.00		
11		"	72.00				100.00	172.00		
12		"	61.00				100.00	161.00	915.00	
13		7 มกราคม 2562	70.00				100.00	170.00		
14		"					100.00	100.00		
15		"	175.00				100.00	275.00		
16		"	75.00				100.00	175.00	720.00	
17		8 มกราคม 2562		310.00			100.00	410.00		
18		"	64.00				100.00	164.00		
19		"	90.00				100.00	190.00		
20			48.00				100.00	148.00	912.00	

4. บันทึกจำนวนรายและจำนวนเงิน ในแต่ละวัน แล้วสรุปจำนวนราย และจำนวนแจ้งเรียกคำรักษาพยาบาล
เป็นประจำเดือน.....จำนวน.....ราย จำนวนเงิน.....บาท
5. ขั้นตอนการตรวจสอบและการนำเข้าข้อมูลคำรักษาพยาบาล
6. นำใบสั่งยา และเอกสารการตรวจรักษาอื่น ๆ มาตรวจสอบกับระบบเบิกคำรักษาพยาบาลสิทธิข้าราชการ
โรงพยาบาลสวนปรุง
7. เข้าสู่ระบบเบิกคำรักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก เติม Username.....เติม Password.....กดปุ่ม OK

8. เลือกโปรแกรมผู้ป่วยนอก นำข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกมาบันทึก ในระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล
ผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสวนปรุง
9. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลค่ารักษาพยาบาลจำนวนเงินในใบสั่งยาและใบสั่งตรวจการรักษ่อื่น ๆ กับ
ข้อมูลค่ารักษาพยาบาลในโปรแกรมผู้ป่วยนอก ข้อมูลถูกต้องตรงกัน
10. นำเข้าข้อมูลค่ารักษาพยาบาล ในระบบเบิกค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก
11. ตรวจสอบรายการยาที่ไม่มี รหัส TMT เลือกรายงาน ในโปรแกรมผู้ป่วยนอก โดยเลือกวันที่.....
รายงานจะแสดงว่า มีรายการยาใดที่ไม่มี รหัส TMT จะไม่ส่งใบสั่งยาฉบับนั้นเบิกค่ารักษาพยาบาล จนกว่า
จะได้รับการแก้ไขจากกลุ่มงานเภสัชกรรม
12. รายการยามี รหัส TMT ทั้งหมด แล้วกดปุ่มปิด
13. ตรวจสอบรายการยาของผู้ป่วยในโปรแกรมผู้ป่วยนอก กับใบสั่งยาและใบสั่งตรวจอื่น ๆ (ถ้ามี) ถ้าชื่อ – สกุล
ของผู้ป่วย จำนวนเงินขอเบิกเงินตรงกัน
14. เลือกเก็บส่ง แล้วกดปุ่ม OK

VSNO	ลำดับ	HN	เวลา	ชื่อ	ชื่อ	สกุล	จำนวนเงิน	วันที่	เวลาโอนเงิน
20190607018	1	086171	07:47:52	นาย	...	...	2,693.00	07/06/2019	09:54:0
20190607026	2	503905	08:09:40	นาง	...	...	1,058.00	07/06/2019	10:27:44
20190607035	3	495089	08:19:31	นาย	...	...	5,737.00	07/06/2019	09:55:2
20190607036	4	070096	08:20:4	นาย	...	...	550.00	07/06/2019	10:42:12
20190607042	5	616555	08:24:20	ด.ช.	...	...	4,063.00	07/06/2019	12:37:8
20190607059	6	610266	08:45:45	นาย	...	...	125.00	07/06/2019	09:24:45
20190607062	7	594970	08:55:46	นาย	...	...	380.00	07/06/2019	12:37:27
20190607063	8	622827	08:56:6	ส.ส.ด.	...	...	276.00	07/06/2019	12:05:7
20190607072	9	573574	09:12:11	นาง	...	...	250.00	07/06/2019	11:13:48
20190607079	10	610474	09:21:18	นาย	...	...	12,842.00	07/06/2019	09:46:7
20190607083	11	617098	09:26:16	นาง	...	...	860.00	07/06/2019	12:37:47
20190607094	12	623047	09:36:10	นาง	...	...	512.00	07/06/2019	12:55:17
20190607100	13	483706	09:43:50	นาย	...	...	15,227.00	07/06/2019	12:38:33
20190607109	14	616292	09:57:0	ว.ด.	...	...	150.00	07/06/2019	12:39:1
20190607114	15	620358	10:05:7	นาย	...	...	703.00	07/06/2019	12:39:9
20190607125	16	080825	10:23:22	นาง	...	...	275.00	07/06/2019	12:39:26
20190607129	17	490524	10:28:27	นาง	...	...	690.00	07/06/2019	12:21:23

15. ตรวจสอบค่าใช้จ่าย แล้วเก็บส่ง

16. ขั้นตอนการส่งออกข้อมูลไป สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส.

17. เลือกวันที่นำส่งข้อมูล เลือกตรวจสอบ

ผู้ป่วยเบิกจ่ายตรง ตรวจสอบรายการ ส่งออก สกส.

วันที่: 13 พฤษภาคม 2019 เลขที่ใบสำคัญ: 62050900476 เวลา: 07:41:32 Error Code:
 HN: 620297 ชื่อ-สกุล: เลขบัตรประชาชน: 1529902059396 VerCode:
 AN: แรก: 32396 รามยา: 5 เลขที่อนุมัติ IPD: เลขที่อนุมัติ OPD:

หมวดค่ารักษา รายการ รายการค่าใช้จ่าย Diag ข้อผิดพลาด/รหัสเตือน

รหัส	รายการ	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	0.00	0.00
2	อวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา	0.00	0.00
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน ร.พ.	0.00	0.00
4	ยาค่าใช้จ่ายนอกที่นอน	3,375.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคและพยาธิวิทยา	0.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสี	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยและวิธีพิเศษอื่น ๆ	0.00	0.00
A	อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00
B	ค่าหัตถการและค่าบริการวิสัญญี	0.00	0.00
C	ค่าบริการทางการพยาบาล	50.00	0.00
D	บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00
E	บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00
F	บริการฝังเข็ม/การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น ๆ	0.00	0.00
G	บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการรักษา	0.00	0.00
รวมเงิน:		3,425.00	0.00

เก็บส่ง
รอส่ง

18. เขียนเลขที่ Invoice ในใบสั่งยา

19. ตรวจสอบจำนวนราย จำนวนเงินรวม

20. เลือกเตรียมส่งข้อมูล หน้าจอจะแสดง Export To D:\DataCGD กดปุ่ม OK

21. หน้าจอจะแสดง เลขที่เลขที่ส่งออก 2426

22. กดปุ่มส่งออก File

23. หน้าจอแสดงรายการ รหัสโรงพยาบาล จำนวนราย จำนวนเงินรวม เช่น 2426 34 201,200 กดปุ่ม OK

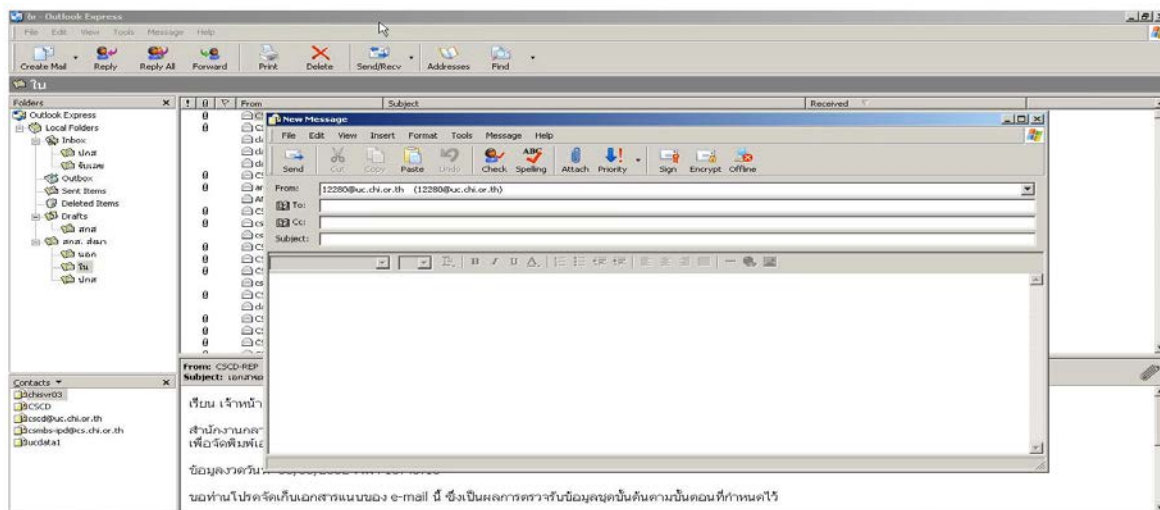
24. เลือก ผู้ป่วยนอก เลือกทะเบียนคุมส่ง

25. บันทึก File ส่งออก 12280_CSOPBIL_2426_01_20190102_101142 ในหน้าแรกของรายงาน

สรุปผู้ป่วยโครงการเบิกจ่ายตรง ประจำวันที่..... กดปุ่มปิด

26. ขั้นตอนการส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาล

27. เข้าโปรแกรม Out Look เลือกสร้าง



28. ถึง cscd@uc.chi.or.th เรื่อง ส่งข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก
29. ข้อความ โรงพยาบาล.....ส่งข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน.....ราย
จำนวนเงิน.....บาท
30. คลิกแนบแฟ้ม เลือก D เลือก Data CGD เลือก Data
31. เลือก OutBox เลือก FileZip เลือกกดแทรก เลือกส่งข้อมูล
32. รับเอกสารตอบกลับจากสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งจำนวนราย , จำนวนเงิน (บาท)
ที่สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ไม่พบข้อมูลค่ารักษาพยาบาลที่มี
ข้อผิดพลาด ตามจำนวนครั้งที่โรงพยาบาลส่งข้อมูลไป
33. สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งรายการที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้โรงพยาบาลจัดคำขอเบิก
ค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิก
เงินค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม
34. กรมบัญชีกลาง ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
35. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมผู้ป่วยนอก
36. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และ
จำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ทะเบียนคุมลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล บัตรประกันสังคม ปีงบประมาณ 2562 เครือข่าย รพ.นครพิงค์															
ลำดับ	เดือน	แจ้งเรียกเก็บคนไข้นอก		แจ้งเรียกเก็บคนไข้ใน		รวม		รับชำระคนไข้นอก		รับชำระคนไข้ใน		รวม		คงเหลือ	
		ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน
1	ต.ค.-61	102	17,625.00	3	56,485.00	105	74,110.00							105	74,110.00
2	พ.ย.-61	80	12,833.00	3	77,475.00	83	90,308.00							188	164,418.00
3	ธ.ค.-61	86	15,368.00	1	24,967.00	87	40,335.00							275	204,753.00
4	ม.ค.-62	89	16,741.00	5	108,077.00	94	124,818.00							369	329,571.00
5	ก.พ.-62	82	15,770.00	2	45,976.00	84	61,746.00							453	391,317.00
6	มี.ค.-62	74	15,550.00	2	61,170.00	76	76,720.00							529	468,037.00

หมายเหตุ การแจ้งเรียกเก็บและการบันทึกข้อมูลสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย เหมือนกับการแจ้งเรียกเก็บ และการบันทึกข้อมูลสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

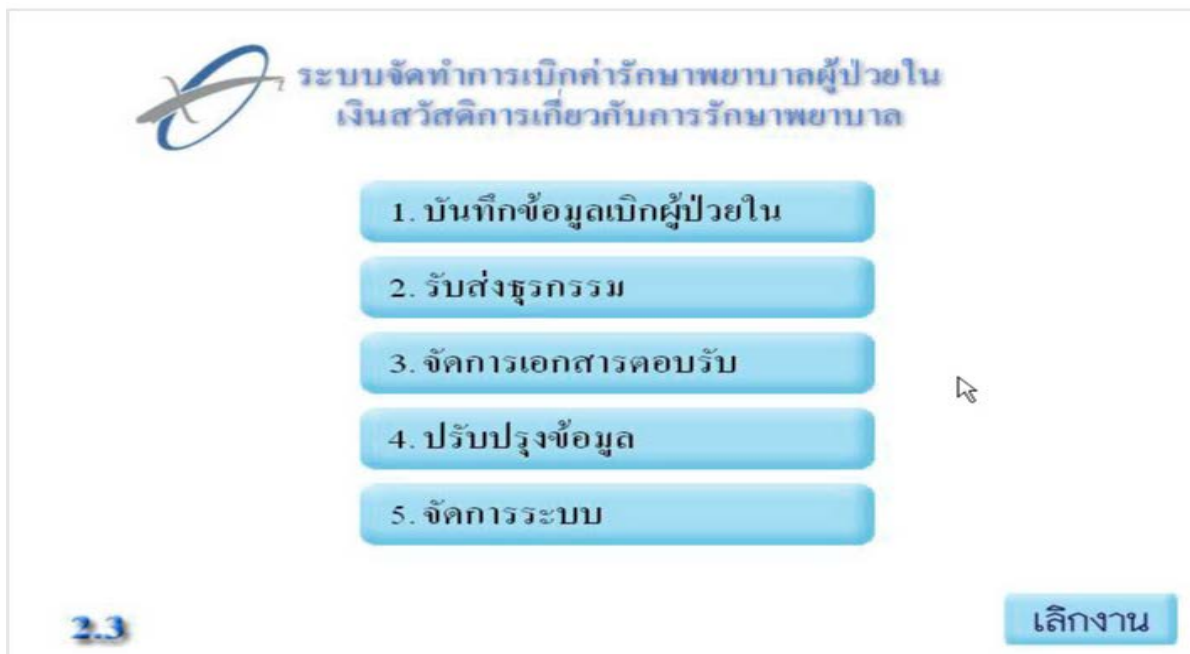
ขั้นตอนการปฏิบัติงานค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกันสังคมในเครือข่าย

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุป รายชื่อผู้ป่วยจำหน่ายประจำวันที จำนวนกี่ราย ซึ่งแยกตามรายชื่อตึกที่จำหน่ายผู้ป่วย ชื่อ –สกุล วันที่รับไว้ วันที่จำหน่าย รวมวันนอน สถานะการจำหน่าย วิธีการจำหน่าย แพทย์ สิทธิการรักษาพยาบาล การวินิจฉัย ของแพทย์ โรคหลักและโรครอง
2. ตรวจสอบจำนวนราย , ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งแยกตามสิทธิการรักษา
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยใน จะแยกแสดงรายละเอียด จำนวนวันนอน , แพทย์ที่รักษาพยาบาล , ค่าห้อง และค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการทางการแพทย์ จำนวนเงินรวมต่อ ราย และจำนวนเงินรวมในแต่ละวัน

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมเครือข่าย รพ.นครพิงค์ (ประเภทผู้ป่วยใน)									
ประจำเดือน มกราคม 2562									
ลำดับ	วันที่เข้ารับการรักษา	ชื่อ-สกุล	รพ. หลัก	วันที่มาชำระ/เลขที่หนังสือ	ค่าห้องค่าอาหาร	ค่ายาและค่ารักษาอื่น	รวมทั้งสิ้น	รับชำระ	ผู้ป่วยค้างชำระ
1	18 กันยายน 2561		นครพิงค์		4,940.00	9,920.00	14,860.00		
2	28 กันยายน 2561		นครพิงค์		1,520.00	2,534.00	4,054.00		
3	28 กันยายน 2561		นครพิงค์		14,060.00	23,511.00	37,571.00		
			รวมทั้งสิ้น		20,520.00	35,965.00	56,485.00	-	-

4. บันทึกจำนวนรายและจำนวนเงิน ในแต่ละวัน จำนวนเงินรวมจะหักค่ายากลับบ้าน ซึ่งแยกเบิกสำหรับผู้ป่วย สิทธิข้าราชการกรมบัญชีกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่สามารถเบิกได้
5. ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว นำข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ในโปรแกรม CSMBS ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งแยกเป็น ข้อมูลทั่วไป , ข้อมูลการเงิน และการวินิจฉัยโรคของแพทย์

6. การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม CSMBS



ระบบจัดการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

1. บันทึกข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน
2. รับส่งธุรกรรม
3. จัดการเอกสารตอบรับ
4. ปรับปรุงข้อมูล
5. จัดการระบบ

เลิกงาน

2.3

- 6.1 หน้าข้อมูลทั่วไป เลือกเครื่องหมายบวก เป็นการเพิ่มการบันทึกข้อมูล
- 6.2 เลือกเติม HN 000624115 (ต้องมีจำนวน 9 หลัก)
- 6.3 เลือกเติม ชื่อ – สกุล ผู้ป่วย คำนำหน้าชื่อผู้ป่วย กดปุ่ม Enter
- 6.4 เลือกเติม AN 620004155 (ต้องมีจำนวน 9 หลัก) กดปุ่ม ตกลง ออกจากส่วนนี้
- 6.5 เลือกเติม รับไว้วันที่.....เวลา.....แผนก 09
- 6.6 เลือกเติมเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- 6.7 เลือกเติม วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ป่วย
- 6.8 เลือกเติม น้ำหนัก ของผู้ป่วย
- 6.9 เลือกเติม เพศ.....สถานภาพ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
- 6.10 เลือกเติมผู้มีสิทธิเป็น.....และเป็น.....ผู้ป่วย.....
- 6.11 เติมเลขที่หนังสืออนุมัติ.....วันที่ของหนังสืออนุมัติ.....
- 6.12 เลือกเติมจำหน่ายวันที่.....เวลา.....จากตึก.....
- 6.13 เลือกเติมสถานะการจำหน่าย.....ประเภทการจำหน่าย.....
- 6.14 คลิก รับ/จำหน่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

12280: โรงพยาบาลสวนปรุง

HN: 000093922
AN: 620001405

ประเภท: รับ: 09/04/2562
จำหน่าย: 08/05/2562

ส่ง สกส ☒ จำหน่าย ☒
ส่งแล้ว ☒ ค่ารักษา ☒
วินิจฉัย ☒

รับ / จำหน่าย / สิทธิ

รับเมื่อ: 09/04/2562
เวลา: 14:12
แผนก: 09
จิตเวช

ชื่อ สกุล ผู้ป่วย: [Blank]
เลขประจำตัวประชาชน-ผู้ป่วย: [Blank]
☐ เป็นบุคคลต่างด้าวใช้

คำรักษาพยาบาล

การวินิจฉัย / หัตถการ

ตำแหน่งหน้า/ยศ/ฐานันดร: นาย
วันเดือนปี (เกิด): 08/04/2504
น้ำหนักแรกรับ: 52.0 กิโลกรัม

เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง
สถานภาพ: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่า ☐ อื่นๆ

สัญชาติ: 01
ไทย
อาชีพ: 13
อื่นๆ

ผู้สิทธิฯ เป็น และเป็น

☒ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
☐บำนาญ เบี้ยหวัด
☐พนักงานของรัฐ สธ.
☒เป็นผู้ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิจาก

☒ตัวผู้ป่วย
☐บุตร
☐บิดา/มารดา
☐คู่สมรส
ของผู้ป่วย

สิทธิการรักษาอื่นของผู้ป่วย
☐ประกันสังคม
☐พรบ.ผู้ประสบภัยฯ
☐ประกันฯ เอกชน
☐สิทธิอื่นๆ

จำหน่าย วันที่: 08/05/2562 เวลา: 18:21 จากward: 28

สถานภาพการจำหน่าย
☐ 1. Complete Recovery
☒ 2. Improved
☐ 3. Not Improved
☐ 4. Normal delivery
☐ 5. Undelivery
☐ 6. Normal child d/c w mother
☐ 7. Normal child d/c separately
☐ 8. Stillbirth
☐ 9. Dead

ประเภทการจำหน่าย
☒ 1. With Approval
☐ 2. Against Advice
☐ 3. Escape
☐ 4. Transfer
☐ 5. Other
☐ 8. Dead autopsy
☐ 9. Dead no autopsy

ประเภทบริการ/รักษา
☒ IP ทั่วไป ☐ อื่นๆ type code
IP ***

☒ รับ/จำหน่าย เสร็จเรียบร้อยแล้ว

กรอง มีรายการรวม 0 ราย รอสั่งเบิก 0 ราย x เลิกงาน

7. ขั้นตอนการบันทึกคำรักษาพยาบาล

7.1 หน้าจอแสดงรายการ หมวดค่าใช้จ่าย

7.2 ค่าห้อง/ค่าอาหาร คลินิกใส่รหัส.....จำนวนวัน.....จำนวนเงิน.....

7.3 ค่าอวัยวะเทียม

7.4 ค่ายาและสารอาหาร

7.5 ค่ายานำไปใช้ที่บ้าน

7.6 ค่าเวชภัณฑ์ที่มีขาย

7.7 ค่าบริการโลหิต

7.8 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์

7.9 ค่าตรวจวินิจฉัยทางรังสีวิทยา

7.10 ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

7.11 ค่าอุปกรณ์ของใช้และวัสดุทางการแพทย์

7.12 ค่าทำหัตถการ

7.13 ค่าบริการทางการแพทย์

7.14 ค่าบริการทันตกรรม

7.15 ค่าบริการทางกายภาพ

8. เติมจำนวนเงิน แล้วกดบันทึก คลิกค่ารักษาพยาบาล เสร็จเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a medical billing software window titled "12280: โรงพยาบาลสวนปราง". It displays patient information (HN: 222222222, AN: 222222222) and a list of services with their respective costs. The interface is divided into sections for patient info, service selection, and a summary table.

หมวดค่าใช้จ่าย	เบิกได้	เบิกไม่ได้	รวมเบิกได้	รวมเบิกไม่ได้
ค่าห้อง/ค่าอาหาร	0.00	0.00	0.00	0.00
อวัยวะเทียม/อุปกรณ์ในการบำบัดรักษา	0.00	0.00	0.00	0.00
ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ในรพ.	0.00	0.00	0.00	0.00
ยาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน	0.00	0.00	0.00	0.00
เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยทาง ทดสอบการแพทย์และพยาธิวิทยา	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00	0.00	0.00
ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00
ทำหัตถการ และบริการวิสัญญี	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าบริการทางการแพทย์	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการทางทันตกรรม	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการฝังเข็ม / การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
บริการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00

At the bottom, there are buttons for "บันทึกแล้ว:" (Recorded), "สร้างใบกำกับ" (Generate Invoice), and "ค่ารักษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว" (Treatment completed). The summary shows a total of 0.00 for the invoice.

9. ขั้นตอนการบันทึกการให้การรักษาวินิจฉัยโรค และการบันทึกการให้หัตถการ ของแพทย์

24.1 บันทึก รหัสโรคหลัก โดยแพทย์ที่ทำการรักษา

24.2 บันทึก รหัสโรครอง โดยแพทย์ที่ทำการรักษา

24.3 บันทึก รหัสหัตถการ โดยแพทย์ที่ทำการรักษา (ถ้ามี)

10. คลิก การวินิจฉัย/หัตถการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

11. เลือกเก็บส่ง

12280: โรงพยาบาลสวนปรุง

HN: 222222222 222
AN: 222222222

ประเภท: รับ: //
จำหน่าย: //

ส่ง สกส ☐ จำหน่าย ☐
เก็บส่ง ☐ ตำรวจ ☐
วินิจฉัย ☐

รับ / จำหน่าย / สิทธิ

คำรักษาพยาบาล

การวินิจฉัย / หัตถการ

ทบทวนข้อมูล

บันทึกการวินิจฉัย (ICD-10) และหัตถการ (ICD9-CM)

Principal diagnosis . แพทย์ผู้สรุป

other diag

1 .

บรรทัดจะเพิ่มได้ เมื่อเต็มรหัสขอมแล้ว

Codes

Diagnosis
2 = comorbidity
3 = complication
4 = other

Procedure
1 = principal
2 = secondary

procedure Dr. date time in date time out

1 . : / / : - / / :

บรรทัดจะเพิ่มได้ เมื่อเต็มรหัสขอมแล้ว

← ลำดับ / 1 → ← ลำดับ / 1 →

☐ การวินิจฉัย/หัตถการเรียบร้อยแล้ว

- |< < > >| + คำนวณ กรอง มีรายการรวม 1 ราย รอส่งเบิก 0 ราย x เลิกงาน ?

12. ขั้นตอนการส่งข้อมูล

- 12.1 เข้าโปรแกรม CSMBS
- 12.2 เลือกรับส่งธุรกรรม
- 12.3 เลือกพิมพ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลคำรักษาพยาบาล
- 12.4 เลือก รับส่งธุรกรรม
- 12.5 เลือก ตกลง จะได้ File ส่งสำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. C:/CSMBS/OUTBOX/
- 12.6 เข้าโปรแกรม Outlook
- 12.7 เลือก Create mail
- 12.8 To csmbbs-ipd@cs.chi.or.th
- 12.9 From 12280@cs.chi.or.th
- 12.10 เรื่อง ส่งข้อมูลเบิกผู้ป่วยใน
- 12.11 วันที่.....จำนวนราย.....
- 12.12 กดปุ่ม Attach

 **รับส่งธุรกรรม**

จัดเตรียมข้อมูล

ส่งผ่านเครือข่าย

วันที่ 05/27/19 เวลา 14:45:32

จำนวนผู้ป่วยใน	ยอดผู้ป่วยใน	0	ราย
	ส่งงวดนี้	0	ราย
ค่ารักษาเบิก			
	ค่าห้องค่าอาหาร/อวัยวะเทียมฯ	0.00	บาท
	ค่ารักษาอื่น	0.00	บาท

13. รับเอกสารตอบกลับจาก สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งจำนวนราย จำนวนเงินที่จะจ่ายตามค่า Adjrw ตามอัตราจ่ายของกรมบัญชีกลาง ที่จ่ายให้โรงพยาบาล

การรับเอกสารตอบรับ

เอกสารชุดใหม่

พิมพ์เอกสาร

คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการ

พิมพ์เอกสารประกอบ

เอกสารรอจัดสรรตาม DRG

เอกสาร	วันที่รับ	คนไข้	ค่าห้อง	ค่ารักษา	อ่าน
201902	22/02/2562 8:00:5	29	0.00	0.00	2
201903	25/03/2562 8:14:4	35	0.00	0.00	1
201904	24/04/2562 8:37:2	29	0.00	0.00	5
201905	23/05/2562 7:52:1	34	0.00	0.00	2

เอกสารตอบรับ

ใบหนักบ (7016)

ใบสรุปการรักษา (7119)

พิมพ์เอกสารประกอบ

14. นำจำนวนเงินที่จะได้รับของผู้ป่วยแต่ละราย มาบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้ ตามรายชื่อของผู้ป่วย แล้วผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล กับจำนวนเงินที่จะได้รับ มีผลต่างด้านบวกหรือด้านลบ
15. สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ หรือ สกส. แจ้งรายการที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้โรงพยาบาลจัดคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยผู้อำนวยการหรือรักษาการผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนาม
16. กรมบัญชีกลาง ส่งหนังสือแจ้งโอนเงินค่ารักษาพยาบาลให้โรงพยาบาล
17. ได้รับเงินโอนค่ารักษาพยาบาลแล้ว มาบันทึกตัดหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัวในทะเบียนคุมลูกหนี้ผู้ป่วยใน
18. จัดทำรายงานลูกหนี้ แสดงรายการแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล , การรับเงินค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่ยังไม่ได้รับเงิน ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชี ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ การแจ้งเรียกเก็บและการบันทึกข้อมูลสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย เหมือนกับการแจ้งเรียกเก็บ และการบันทึกข้อมูลสิทธิข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ทะเบียนคุมลูกหนี้ ค่ายรักษาพยาบาล บัตรประกันสังคม ปีงบประมาณ 2562 เครือข่าย รพ.นครพิงค์															
ลำดับ	เดือน	แจ้งเรียกเก็บคนไขนอก		แจ้งเรียกเก็บคนไข้ใน		รวม		รับชำระคนไขนอก		รับชำระคนไข้ใน		รวม		คงเหลือ	
		ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน
1	ต.ค.-61	102	17,625.00	3	56,485.00	105	74,110.00							105	74,110.00
2	พ.ย.-61	80	12,833.00	3	77,475.00	83	90,308.00							188	164,418.00
3	ธ.ค.-61	86	15,368.00	1	24,967.00	87	40,335.00							275	204,753.00
4	ม.ค.-62	89	16,741.00	5	108,077.00	94	124,818.00							369	329,571.00
5	ก.พ.-62	82	15,770.00	2	45,976.00	84	61,746.00							453	391,317.00
6	มี.ค.-62	74	15,550.00	2	61,170.00	76	76,720.00							529	468,037.00
		513	93,887.00	16	374,150.00	529	468,037.00	0	-	0	-	0	-	0	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิเบิกต้นสังกัด

1. รับสรุปค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน โรงพยาบาลสวนปรุงพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และรายงานสรุปรายชื่อผู้ป่วยจำหน่ายประจำวันที จำนวนที่ราย ซึ่งแยกตามรายชื่อตึกที่จำหน่ายผู้ป่วย ชื่อ –สกุล วันที่รับไว้วันที่จำหน่าย รวมวันนอน สถานะการจำหน่าย วิธีการจำหน่าย แพทย์ สิทธิการรักษาพยาบาล การวินิจฉัยของแพทย์ โรคหลักและโรครอง
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
3. บันทึกทะเบียนลูกหนี้ผู้ป่วยใน จะแยกแสดงรายละเอียด จำนวนวันนอน , แพทย์ที่รักษาพยาบาล , ค่าห้องและค่าอาหาร , ค่ายาที่ใช้ในโรงพยาบาล , ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการทางการแพทย์ จำนวนเงินรวมต่อราย และจำนวนเงินรวมในแต่ละวัน

[illegible]

4. จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
5. จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจ่ายชำระค่ารักษาพยาบาล (ตามหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล) โรงพยาบาลได้รับการโอนเงิน หรือส่งเช็คชำระค่ารักษาพยาบาล นำมาตัดลูกหนี้รายตัว

[illegible]

ในคณะกรรมการกำกับพิจารณา		ฉบับที่ ๑๑๑	
		โรงพยาบาล..... กรุงเทพมหานคร	
		๑๑๑ ถนนบางพลี ตำบลบางพลี	
		อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐	
		วันที่	เดือน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอร้องให้กำกับพิจารณา			
เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเมือง			
ตามที่ขอรับโอนของกำกับพิจารณาของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ นท/ทพร..... ลงวันที่๒๕๖๒ โรงพยาบาล.....			
ขอรับกำกับพิจารณาของ นาย เป็นพนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งจัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งได้เข้ารับการฝึกอบรม			
โรงพยาบาลแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่๒๕๖๒ รวมเป็นเวลา ๗ วัน ที่มีความถูกต้องดังนี้:-			
ลำดับ	รายการ	จำนวนใบ	หมายเหตุ
๑	คำพิชิตสำเนา วันที่ (๒๕๖๑๑)	รวม ๑ วัน ๆ ละ ๒๕๐ บาท	๒๕๐๐.๐๐
๒	คำขอทราบสำเนา วันที่ (๒๕๖๑๑)	รวม ๓ วัน ๆ ละ ๒๖๐ บาท	๗๘๐.๐๐
๓	คำขอรับโอน วันที่ (๒๕๖๑๑)	รวม ๖ วัน ๆ ละ ๓๕๐ บาท	๒,๑๐๐.๐๐
๔	คำขอทราบโอน วันที่ (๒๕๖๑๑)	รวม ๖ วัน ๆ ละ ๒๖๐ บาท	๑,๕๖๐.๐๐
๕	คำขอรับโอนจากผู้ให้บริการ		๗๐๐.๐๐
๖	คำขอทราบผลการพิจารณา วันที่ (๒๕๖๑๑)	รวม ๗ วัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	๗๐๐.๐๐
๗	คำขอรับโอนและโอนจากผู้ให้บริการ วันที่ (๒๕๖๑๑)		๖๖๐.๐๐
๘	คำขอรับโอนการให้บริการจากผู้ให้บริการ		๑,๖๖๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๘,๘๖๕.๐๐
(แปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			
ขอรับรองว่า คำพิจารณาถูกต้องตามที่แนบมา			
(ลงชื่อ)		(ลงชื่อ)	
(.....)		(.....)	
.....			

6. จัดทำรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ส่งให้กลุ่มงานการเงินและบัญชีไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

