



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

|                        |
|------------------------|
| กองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| รับที่ 5779/7811       |
| วันที่ 24 ส.ค. 2561    |
| เวลา 15.39             |

ส่วนราชการ กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๐๒๕

ที่ สธ ๐๘๐๓.๗/ว ๕๕๒๖

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งจัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ และโควตาเลื่อน ๒ ขั้น สำหรับเลื่อนขั้น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่กรมสุขภาพจิตได้แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ โดยที่ยังไม่ได้แจ้งการจัดสรรวงเงินเพื่อบริหารค่าตอบแทนให้หน่วยงานทราบ ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๐๓.๗/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

กรมสุขภาพจิตได้อนุมัติการจัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการ และโควตา ๒ ขั้น สำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ก.) การจัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒.๖๐ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ และโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ กรณีมีเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕๐ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน

ข.) การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในอัตราร้อยละ ๙๙.๐๐ จากวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ (หลังหักเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) และให้ได้รับการเลื่อน ๒ ขั้นทั้งปี โดยจัดสรรทุกหน่วยงาน ไม่เกินร้อยละ ๑๔.๕๐ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ กรณีมีเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๘๕ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน

ทั้งนี้ กรมสุขภาพจิตได้ดำเนินการคำนวณวงเงินและโควตาที่จัดสรรจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือน) ตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (เอกสารสามารถ Download ที่โปรแกรม DPIS หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”) และขอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. จัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) รวมถึงการติดตาม พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

#### ๒.๑ กลุ่มข้าราชการ

(๑) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มประเภททั่วไปและกลุ่มประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต ในเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคลในการประเมินผลเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วพิมพ์รายงานจากโปรแกรมส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (รายงานลำดับที่ ๗ “แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน” และรายงานลำดับที่ ๘ “บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ”)

(๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการกลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ โดยพิจารณาประเมินโควตาดีเด่นได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของข้าราชการกลุ่มดังกล่าวและให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในกลุ่มดังกล่าวด้วย โดยกรมสุขภาพจิตจะเป็นผู้พิจารณาอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนกลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ

(๓) ให้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการกรมสุขภาพจิต พร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการพิจารณาตามข้อ (๑) - (๒) และส่งเป็นไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : payrollmotive@gmail.com ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางและวิธีการรายงานผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

## ๒.๒ กลุ่มลูกจ้างประจำ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำภายในจำนวนโควตาเลื่อน ๒ ขั้น ที่ได้รับการจัดสรร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการกรมสุขภาพจิต รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมสรุปผลการพิจารณาและจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งเป็นไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : payrollmotive@gmail.com ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง “เอกสารและแบบฟอร์มการเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๓. กรมสุขภาพจิตโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต และคณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมสุขภาพจิต (พิจารณาผลการประเมินและใช้วงเงินรวมก่อนออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน) จะดำเนินการปรับวงเงินงบประมาณในการเลื่อนเงินเดือนภายหลังจากที่มีการปรับเงินเดือนและฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีการตรวจสอบการใช้วงเงินให้กลุ่มข้าราชการแต่ละประเภทได้รับประโยชน์จากวงเงินที่จัดสรรตามหลักการดังกล่าวอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนที่ได้จัดสรรให้กับหน่วยงาน อันเนื่องมาจากกรณีตรวจพบข้อมูลบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง และส่งผลต่อการจัดสรรวงเงินที่ได้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ พร้อมประกาศให้ทุกคนในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอได้โปรดจัดส่งผลการพิจารณาตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

น.ค.



(นายเรือง ไตรเรืองวรวัฒน์)

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

มอบ ☐ ก. พัฒนาระบบงาน

☒ ก. บริหารผลการปฏิบัติงาน

(นางนวลนารักษ์ พัวพวงศกร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่