

ประกาศจังหวัดอุทัยธานี

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดอุทัยธานี

ตามที่ได้มีประกาศราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓) เกี่ยวกับ
โครงสร้างการจัดองค์กรและอำนาจหน้าที่ตลอดจนสถานที่ติดต่อกับหน่วยงานลงพิมพ์
ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของทางราชการ จึงสมควร
ประกาศโครงสร้างอำนาจหน้าที่และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารในจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

ราชการส่วนภูมิภาค

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการ
วางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน และบัญชี งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานรัฐพิธี งานพิธีต่างๆ งานการข่าว งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดในจังหวัดรับผิดชอบโดยตรง

๒. ฝ่ายนโยบายและแผน

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดนโยบายของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐ โครงการเฉพาะกิจและโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการทำแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผนการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๖๓

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกประสานงานและปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานด้านการปกครองในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอำเภอ
ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียนอำเภอ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตท้องที่รับผิดชอบ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการปกครองท้องที่
งานพัฒนาท้องที่ งานเลือกตั้งประเภทต่างๆ งานตามโครงการพิเศษของรัฐบาล
งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานพิจารณาอนุญาตการพนัน เป็นต้น
ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรอง งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี งานสาธารณกุศล
อื่นๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด
และดำเนินกิจการอื่นๆ ที่มีใช้หน้าที่ของฝ่ายใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือสนับสนุน และส่งเสริม
การบริหารกิจการของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล สุขาภิบาล องค์การ

บริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล ให้ดำเนินการไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและนโยบายของทางราชการ การดำเนินโครงการทางหลวงท้องถิ่น

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การงบประมาณและการพัสดุของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาตำบล โครงการพัฒนาชุมชนและชนบทตามข้อเสนอของ ส.ส. เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัดการเบิกจ่ายและการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบการเงินและบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การรักษาความสงบเรียบร้อยในสังคม การป้องกันและปราบปรามโจรผู้ร้ายในฤดูแล้ง การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กิจการอาสาสมัครดินแดน การรักษาความมั่นคงภายใน การดำเนินงานตามโครงการหมู่บ้านอาสาและพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานด้านการข่าว ระบบวิทยุสื่อสาร งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน (พรส.) การสนับสนุนด้านการข่าวตรวจสอบการทุจริตในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้นและจะทำให้ราชการเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย ตลอดจนงานสนับสนุนและส่งเสริมกิจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำการปกครองจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๔๔๔

๓. ดำรงยุทธจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบในการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตพื้นที่การปกครองของจังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งรับผิดชอบในการบริหารงาน การกำหนดนโยบายและวางแผนการอำนวยความสะดวกในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมในเขตพื้นที่ของจังหวัดอุทัยธานี ตลอดจนการปกครองบังคับบัญชาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในความปกครอง

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายงานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนดำรงยุทธจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานทั่วไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ ตลอดจนการควบคุมซึ่งประกอบด้วย งานธุรการและกำลังพล งานสืบสวน งานนโยบายและแผน งานส่งกำลังบำรุง งานสอบสวน งานงบประมาณและการเงิน ตลอดจนหน่วยปฏิบัติการพิเศษ

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย สถานีดำรงยุทธอำเภอ และสถานีดำรงยุทธตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ และเขตพื้นที่การปกครองรวมตลอดถึงการรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชารองลงไปจากดำรงยุทธจังหวัด นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านความมั่นคงภายใน ด้านบริการ

ทางสังคม ด้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ ด้านการพัฒนาการบริหาร การป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรมและการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยแบ่งเป็นสายงานดังนี้

๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานการรายงาน
งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานทะเบียนคนต่างด้าว งานจัดอาหาร
ผู้ต้องหา งานการขออนุญาตต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกัน ระวัง
และปราบปรามอาชญากรรม งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานให้บริการประชาชน
และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอบสวนคดีอาญาทุกประเภท
เปรียบเทียบปรับการกระทำผิดกฎหมายทุกประเภท และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสืบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบการสืบสวนเพื่อหาข่าวทั้งในด้าน
ป้องกันการปราบปรามและความมั่นคง โดยกระทำทั้งก่อนและหลังเกิดเหตุ รวมทั้ง
งานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานจราจร มีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดและควบคุมการจราจรในเขต
พื้นที่ ดำเนินการให้ผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
เกี่ยวกับการจราจรและจับกุมผู้ละเมิด

สถานที่ติดต่อ

ตำรวจภูธรจังหวัดอุทัยธานี ถนนอุทัย - โกรกพระ ตำบลสะแกกรัง อำเภอ
เมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๒๐๕

๔. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานเกี่ยวกับงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินการบัญชีและพัสดุ

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน สะพาน อาคาร เขื่อนป้องกันตลิ่ง ท่าเทียบเรือ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบกำจัดขยะมูลฝอย การจัดหาวัสดุ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และอื่นๆ รวมทั้งการบูรณะและบำรุงรักษาทาง พร้อมทั้งการให้บริการและคำปรึกษา เกี่ยวกับงานออกแบบ งานก่อสร้าง และงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมแก่หน่วยงานอื่น

๓. ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานควบคุมการก่อสร้างและงานควบคุมตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง กฎหมายว่าด้วยการบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันภัยอันตรายอันเกิดแก่การเล่นประทัดพลุ กฎหมายว่าด้วยทางหลวง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการการค้าขายอันกระทบถึงความปลอดภัย หรือพาสุกแห่งสาธารณชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๘๕๓

๕. เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาปฏิบัติ การพัฒนาจิตใจและฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานทะเบียนเอกสารสำคัญ งานการเงินการบัญชีและพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ การบริหารงานบุคคล เบื้องต้น การประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเลขานุการ งานการประชุม งานรวบรวมสถิติข้อมูลของหน่วยงาน งานแผนงานและโครงการ การติดตามประเมินผล รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายพัฒนาปฏิบัติ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบหมายศาล การจัดทำทะเบียนประวัติและการจำแนกลักษณะผู้ต้องขัง การดำเนินงานพัฒนาปฏิบัติ เช่น การเลื่อนชั้น การลดชั้น การลดวันต้องโทษ การพักการลงโทษ การขอพระราชทานอภัยโทษ รวมทั้งดำเนินงานด้านคุมประพฤติ งานอาสาสมัครคุมประพฤติ งานเตรียมการก่อนปล่อยคุมประพฤติ ตลอดจนงานอื่นที่ส่งเสริมสนับสนุนงานคุมประพฤติ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายควบคุมและรักษาการณั้ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนตรวจคั่น การรักษาการณั้และการควบคุมผู้ต้องขังให้อยู่ในกฎระเบียบของเรือนจำ ตลอดจน แนะนำอบรมเกี่ยวกับระเบียบวินัยและการปฏิบัติงานในเรือนจำแก่ผู้ต้องขัง พิจารณา เสนอความดีความชอบและความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อน - ถดชั้น การลงโทษทางวินัย การคัดเลือกผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และให้การสงเคราะห์ผู้ต้องขัง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ฝ่ายฝึกวิชาชีพ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ที่มีอยู่ในพื้นที่ ความต้องการของตลาด และความถนัดของผู้ต้องขัง พัฒนาทักษะของผู้ต้องขังด้านการฝึกวิชาชีพ ตลอดจนตรวจสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ต้องขังและเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้กับ ผู้ต้องขังที่ใกล้พ้นโทษ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การบริหารเงินทุน ผลประโยชน์ ควบคุมการใช้จ่ายพาหนะที่จัดซื้อด้วยเงินทุนฝึกวิชาชีพคัดเลือกและควบคุมผู้ต้องขัง ออกทำงานสาธารณะนอกเรือนจำ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนา จิตใจผู้ต้องขัง จัดการศึกษาวิชาสามัญ วิชาชีพและธรรมศึกษา ตลอดจนการจัด อบรมหลักสูตรการเตรียมเข้าทำงาน การอบรมและพัฒนาจิตใจ การจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมปลูกฝังปรับเปลี่ยนทัศนคติจิตสำนึก กำนินิยมและพฤติกรรม ของผู้ต้องขังให้เป็นแนวทางที่เหมาะสม จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา เช่น ห้องสมุด การจัดทำไสตทศานุปรณั้ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น รวมทั้งประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. สถานพยาบาล ดำเนินการให้การบำบัดรักษาขั้นต้นแก่ผู้ต้องขัง ดูแลควบคุมและดำเนินงานอนามัย อาชีวอนามัย สุขาภิบาลเรือนจำและสิ่งแวดล้อมในเรือนจำ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในการส่งตัวผู้ต้องขังที่ป่วยออกไปรักษาพยาบาลนอกเรือนจำ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ

เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๘๘, ๕๑๑๕๐๖

๖. สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งงานด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าวในจังหวัดหรือท้องที่

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการปลูกสร้างสวนป่า งานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ งานอนุญาตสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติวนอุทยาน งานอนุญาตไม้และของป่า งานโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ งานโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ฯ งานปรับโครงสร้างและระบบการผลิตการเกษตร

งานจัดที่ดินป่าไม้ งานการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ งานพัฒนาจังหวัด งานพัฒนา
การเกษตร งานพัฒนาป่าชุมชนและงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันรักษาป่า
งานควบคุมไฟป่า งานคดีและของกลาง งานด้านป่าไม้และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

๓. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
งานจัดทำและบริหารงบประมาณ งานพัสดุ งานสารสนเทศ และงานอื่นๆ
ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุทัยธานี ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง
อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๐๕, ๕๑๓๑๕๕

๔. สำนักงานสรรพากรจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร การสำรวจ
และดำเนินการเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บ
ภาษีเพิ่มเติม การตรวจปฏิบัติการ การออกใบผ่านภาษี ภาษีคนต่างด้าว คัดสินการคืนภาษี
ดำเนินคดีภาษีอากร และรับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร บันทึกข้อมูลภาษีอากรด้วย
ระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการให้บริการ ลด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากร
อำเภอในท้องที่

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ และสารบรรณทั่วไป การบริหารงานการเงิน พัสดุครุภัณฑ์และบุคคล ให้บริการ ลด เลิก เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ การออกใบ ผ่านภาษี ภาษีคนต่างด้าว ควบคุมการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เก็บรักษาและ ให้บริการคัด ค้น ยืมแบบแสดงรายการภาษี

๒. ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการตอบข้อหารือเกี่ยวกับภาษีอากร เฉพาะปัญหาที่กรมสรรพากรได้วินิจฉัย ตัดความไว้ชัดเจนแล้ว ดำเนินคดีแก่ผู้เสียภาษีอากร รับและสรุปประเด็นการอุทธรณ์ ภาษีอากรให้แก่สำนักงานสรรพากรภาคและดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง

๓. ฝ่ายตรวจและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ วิเคราะห์ฐานภาษี จัดทำประมาณการจัดเก็บภาษี จัดทำแผนปฏิบัติงานของจังหวัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจคัดเดือน คัดปี และตรวจราชการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของอำเภอ และจัดทำสถิติรายงานทุกประเภทตามระเบียบ งานสรรพากร

๔. ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสืบสวนเพื่อค้นหาหลักฐานการหลีกเลี่ยงหรือหลีกหนีภาษี เพื่อสนับสนุนการ ตรวจสอบภาษี ตรวจสอบ ใต้สวนและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติมแก่ผู้ไม่ยื่นชำระ ภาษีหรือเสียภาษีไม่ถูกต้อง

๕. ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจ ปฏิบัติการผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในท้องที่รับผิดชอบ แนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องในการ เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และสอบย้อนความถูกต้องของการออกใบกำกับภาษี

๖. ฝ่ายกรรมวิธี มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลภาษี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณภาษี ประเมินเรียกเก็บ ภาษีเพิ่มเติม ยกเลิกการประเมินเรียกเก็บภาษี ควบคุมการนำส่งภาษี ณ ที่จ่าย พิจารณา คืบภาษีทุกประเภทแก่ผู้เสียภาษีที่มีภูมิฐานะในท้องถิ่น ตรวจสอบคืนภาษีเงิน-ได้แก่ ผู้ขอคืนภาษีที่เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่หักค่าใช้จ่ายตามจริง

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรจังหวัดอุทัยธานี ถนนอุทัย - หนองฉาง ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๐๐

๘. สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแลการทำการประมงให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการประมง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ความรู้ เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ โดยวิธีการประชาสัมพันธ์ ฝึกอบรม ตรวจสอบปราบปรามผู้ฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมง

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ความรู้ ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการแปรรูปสัตว์น้ำ โดยการติดตามให้คำแนะนำ อบรม

สาธิตและจัดทำทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สนับสนุนพันธุ์ปลาเพื่อปล่อยในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยการสำรวจพื้นที่ที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ แก่เกษตรกรที่ประสบภัยธรรมชาติ

๓. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานจัดทำและบริหารงบประมาณ งานพัสดุ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประมงจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๐๔, ๕๑๔๔๖๖

๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) กำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท ในเขตท้องที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายส่งเสริมงานสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ แนะนำตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนา งานสหกรณ์ การขอจัดตั้งสหกรณ์ การขอแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ การขอกำหนดวงเงินกู้ยืม ส่งเสริมแนะนำการดำเนินธุรกิจ การบริหารงานและการจัดการของสหกรณ์ การรวบรวมรายงานในเรื่องของสหกรณ์ต่อกรม ฯ หรือนายทะเบียนสหกรณ์

๒. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์และแนะนำการดำเนินงานของสหกรณ์ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและแผนงานในการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์รายงานการเงิน แผนพัฒนาจังหวัดในส่วนของสหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์

๓. นิคมสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดที่ดิน งานจัดสหกรณ์นิคม งานส่งเสริมสหกรณ์นิคม และจัดทำสาธารณูปโภค ขึ้นพื้นฐานต่างๆ ให้สำเร็จตามแผนที่วางไว้

๔. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานสารบรรณ งานพิมพ์ พัสดุครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล และการติดต่อประสานงาน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี ถนนอุทัย - มโนรมย์ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๓๐๒๕

๑๐. สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ

(๓) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานการเงิน การบัญชี งบประมาณ จัดหาเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับส่วนราชการต่างๆ

๒. ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ - ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวของส่วนราชการในจังหวัด/อำเภอ การตรวจสอบและรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ การควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการ ลูกจ้าง และครบกำหนดจ่ายเบี้ยหวัด บำนาญ งานวิชาการด้านการคลัง เช่น ตอบข้อหารือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานการคลัง การตอนคืนฎีกา การระงับฎีกา การรับฝากทรัพย์สินของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีแยกประเภทและสถิติ งานเงินรายได้แผ่นดิน การควบคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด และทะเบียนจ่ายเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน บำเหน็จ บำนาญ และบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินฝาก เงินขายบิล เงินทุนหมุนเวียน เงินตรองราชการ เงินยืมตัวเงิน จัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลาง จัดทำใบโอนเพื่อโอนเงินขายบิลจ่ายเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้รับ ดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารรอการเรียกเก็บและบัตรภาษี จัดทำรายงานงบเดือน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

๓. ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจ่ายเงินกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ งานรับจ่ายเงินในหน้าที่ของผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย ดำเนินการเบิกเงินและนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียน

คลังนอก - คลังใน ตรวจและพิสูจน์ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัด
ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ชำรุด จ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ งานจัดทำ
พยากรณ์ฐานะเงินคงคลังของจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเงินคงคลังการปิด
บัญชีรับ - จ่ายประจำวัน จัดทำรายงานต่างๆ เช่น รายงานตรวจนับตัวเงิน รายงาน
การนำส่งธนบัตรของธนาคารพาณิชย์ การตอบรับเงินคงคลัง

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมือง
อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๕๒

๑๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

- (๑) ควบคุมดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๒) พิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ งาน
สารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน งานงบประมาณ งานวัสดุ งานประชุม
งานประชาสัมพันธ์ ควบคุมดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดิน การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐ การออกหนังสือสำคัญสำหรับ
ที่หลวง การขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าวและนิติบุคคลบางประเภท
การแก้ไขหรือเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตอบข้อหารือปัญหากฎหมายเกี่ยวกับ

งานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา รวบรวมและรายงานสถิติปริมาณงานของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด

๒. ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจดทะเบียนอาคารชุด การประเมินราคาทรัพย์สิน การค้าที่ดิน การจัดสรรที่ดิน การควบคุมการจัดเก็บและรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท ดำเนินการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากการโอนอสังหาริมทรัพย์ และเงินค่าอากรแสตมป์ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายรังวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ในที่ดิน การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการแผนที่อื่นๆ ควบคุมดูแลรักษาซ่อมแซมระวางแผนที่สมุดหลักฐานแผนที่ หลักฐานในการรังวัดต่างๆ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรังวัดทุกประเภท ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานที่ดินจังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๔๒, ๕๑๒๑๐๕

๑๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม ในท้องที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงานและโครงการที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) กำหนด

การแบ่งงานภายใน

๑. งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการทั่วไป งานประชุม งานบุคคลเบื้องต้น งานยานพาหนะและสถานที่ จัดเก็บรักษาควบคุม รับ - จ่าย และทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส.ป.ก. จังหวัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน

๒.๑ สายที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนโครงการและงบประมาณจัดหาที่ดินของรัฐและเอกชน ดำเนินการในขั้นเตรียมการเพื่อประกาศเขตวางแผนกำหนดสภาพการใช้และกำหนดขนาดถือครองที่ดิน จัดทำบัญชีรายชื่อเกษตรกร ประกาศผลการคัดเลือก จัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ ตรวจสอบและติดตามการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน เตือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข จัดทำทะเบียนคุมเข้าทำประโยชน์ในที่ของรัฐ ทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ทะเบียนที่ดินที่จัดซื้อได้ และทะเบียนที่ดินของรัฐ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สายที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการประสานงาน การส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพทั้งใน - นอกการเกษตร ให้แก่เกษตรกรและครอบครัวในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดตั้งสถาบันเกษตรกรและกลุ่มอาชีพเขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและบริการด้านการตลาดจากองค์กรต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชนให้แก่เกษตรกรบำรุงรักษาและพัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตร ที่ดำเนินการไปแล้ว ดูแลบำรุงรักษาสังก่อสร้างในเขตปฏิรูป ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการโอน เปลี่ยนแปลง และทะเบียนคุมเงินประจำงวด จัดทำฎีกาขออนุมัติ เบิก - จ่าย รับจ่ายและทำรายงานการเงินประเภทต่างๆ จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างเหมา วัสดุครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง จัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณและเงินกองทุน ฯ ตรวจสอบใบสำคัญเก็บรักษาเอกสารการเงินทุกประเภท จัดทำงบประมาณการรายรับ จัดเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ เงินผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินอื่นๆ ที่ต้องเรียกเก็บคืนกองทุน ฯ ติดตามและเร่งรัดหนี้สินที่ค้างชำระจากเกษตรกร จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ตลอดจนทะเบียนเพื่อการจัดเก็บผลประโยชน์อื่นๆ รับและพิจารณาคำร้องขอผ่อนผัน ขอลด ของดเว้น การเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ ตลอดจนจัดทำสถิติการจัดเก็บเงินผลประโยชน์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายนิติการ

๔.๑ สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และสอบสวน ได้แก่ การสอบสวนสิทธิเจรจากระบายสิทธิ์ โกล่เกลี่ยกรณีข้อพิพาทเบื้องต้น สอบสวนการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดิน สอบสวนการขออนุญาตทำนิติกรรม จำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการส่วนตัว พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน สิทธิการเช่า พิจารณาคำร้องขอที่ดินทำกิน คำขอใช้ที่ดินเกินกว่ากฎหมายกำหนด สอบสวนและพิจารณาอุทธรณ์ ร่วมพิจารณาคำร้องขอลดหย่อน ยกเว้นหรือขยายเวลาค่าเช่าซื้อ ร่วมตรวจสอบพิสูจน์สิทธิตามมติ ครม. ดำเนินคดีแพ่ง อาญา แก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานคดีต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สายที่ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางด้านนิติกรรมและสัญญา ได้แก่ การจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำสัญญาประเภทต่างๆ การควบคุม ตรวจสอบและเก็บรักษาสัญญาทุกประเภท พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย อันเกิดจากสัญญา จัดทำระเบียบคำสั่งและประกาศต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะกรรมการเกษตรกรและบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจรังวัด สอบเขตเพื่อการจัดซื้อ เช่าซื้อ เว้นคืน การสำรวจรังวัดแบ่งแปลง รังวัดสอบเขตกรณีพิพาท แบ่งเขตรังวัดปักหมุดหลักเขต รังวัดกระจายสิทธิที่ดิน ร่วมนำชี้แปลงที่ดิน ประสานงานสำรวจวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ ทำวงรอบปักเขต ประสานงานสำรวจกับเขตหมู่บ้าน เขตป่าชุมชน ที่ดินสาธารณะและที่ดินอื่นๆ จัดเก็บข้อมูลสารบนแผนที่และจำลองแผนที่เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ต่างๆ และสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการออกแบบก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๓๖๖ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๒๘๓

๑๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจเกษตร และการดำเนินการของสถาบันเกษตรกร รวมทั้งประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัดท้องถิ่น

(๒) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(๓) ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการ เกษกิจเกษตร และงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

๒. ฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและแผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงานตามโครงการและระบบส่งเสริมการเกษตร เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลด้านการเกษตร ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และเกษตรกร ผลิตเอกสารคำแนะนำทางวิชาการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัด โครงการใช้เทคโนโลยีและปัจจัยการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต การบริการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการในด้านการผลิตพืช และการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร

๔. ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจตรวจสอบและวางแผนการป้องกันกำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดความรู้ในด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและเกษตรกร

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๓๒ หมู่ ๒ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง
อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๑๑๖, ๕๑๒๐๐๒

๑๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุม ดูแลป้องกันกำจัดโรคระบาดสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์
การผสมเทียมสัตว์ การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์

(๒) ดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและกฎกระทรวง
ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน
บัญชี งบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ งานการเจ้าหน้าที่ งานดูแลรักษาอาคารสถานที่
ติดต่อประสานงานทั่วไปและปฏิบัติงานทั่วไปของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๒. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงาน
ควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงาน ส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืช
อาหารสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ งานโครงการ
ธนาคารโค - กระบือ งานฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ งานโครงการตามพระราชดำริ
งานโรงงานผลิตนม งานศูนย์รวมนม รวมทั้งการแนะนำ แก้ไขปัญหา และสนับสนุน
การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอและเกษตรกร

๓. ฝ่ายสุขภาพสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนด มาตรการป้องกัน วิชาการและแผนปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมปศุสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์ การพัฒนาสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม รวมทั้งการควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในท้องที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๔๕ หมู่ ๓ ถนนอุทัย - หนองฉาง ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๒๕

๑๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานแผนงานและโครงการ

๒. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาล งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

๓. กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาบุคลากรและการสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา

๔. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้การอนามัยสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัย

๕. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความปลอดภัย เป็นธรรมและประหยัด การบริหารเวชภัณฑ์ พัสตุและครุภัณฑ์ การแพทย์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดให้มีคุณภาพได้มาตรฐานถูกต้องและประหยัด ให้การสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

๖. โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้านการรักษาพยาบาล การรับบริจาคโลหิต

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๓ ถนนอุทัย - หนองฉาง ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๖๕

๑๖. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการจัดเก็บภาษีสินค้าและบริการต่างๆ ที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ
- (๒) ป้องกันและปราบปราม จักกุมผู้กระทำความผิด ตามกฎหมายสรรพสามิต
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริการและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ การจัดเก็บภาษี รับจดทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสินค้าในความควบคุมและออกใบอนุญาต ให้ขายสุรา ยาสูบ ไฟ

๒. ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสรรพสามิต ตลอดจนการป้องกันและปราบปรามจับกุม ผู้กระทำความผิดต่างๆ ตามกฎหมายสรรพสามิต

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๘๓

๑๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริการงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชีการเงิน งบประมาณและนอกงบประมาณ แผนงาน/โครงการ รายงาน สถิติ การเจ้าหน้าที่เบื้องต้น ประชาสัมพันธ์และงานอื่นๆ ที่มีหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

๒. ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน นายจ้าง การประเมินเงินสมทบและคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย กำหนดรหัสประเภท กิจการ ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินสมทบ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน การตรวจสอบเบื้องต้น ทั้งกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

๓. ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบ เงินเพิ่ม ตามกฎหมาย ค่าธรรมเนียม จ่ายประโยชน์ทดแทน เงินทดแทนค่าบริการทางการแพทย์ การจัดทำบัญชี รายงานการรับ - จ่ายเงิน งบการเงิน ทั้งกองทุนประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน

๔. ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตร ประกันสังคม บัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล การเลือกสถานพยาบาล การบันทึก ข้อมูลผู้ประกันตนเข้าทำงาน ลาออก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ การให้บริการ ทางการแพทย์ของสถานพยาบาล การตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน

๕. ฝ่ายประโยชน์ทดแทน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับการวินิจฉัย การเปลี่ยนแปลงคำวินิจฉัย การอุทธรณ์ ประโยชน์ทดแทนและเงินทดแทน การรับสมัคร และส่งตัวลูกจ้าง ผู้ประกันตนเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๒๕๕๘
๕๑๒๗๕๘

๑๘. สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมการมีงานทำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๒) ตรวจสอบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานวิชาการและรายงาน งานประชาสัมพันธ์ งานโครงการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการจัดหางานในประเทศและต่างประเทศ ให้บริการจัดหางานให้แก่ประชาชน ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งงานว่าง จัดทำข่าวแรงงาน จัดทำทะเบียนคนหางานที่จะทำงานต่างประเทศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานในต่างประเทศ อบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตรวจสอบควบคุมการทำงานของ คนต่างด้าว ออกใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ตรวจสอบสถานประกอบการ ที่มีคนต่างด้าวทำงาน จัดระบบควบคุมแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย เน้นแนวอาชีพ แก่ประชาชนทั่วไป นักเรียนและนักศึกษา ตรวจสอบการดูแลการจัดหางานและการ หลอกลวงคนหางานในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการป้องกันการหลอกลวง คนหางาน ให้บริการแนะนำและปรึกษาด้านกฎหมายแรงงาน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๐๘/๒ - ๓ ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๓๐๒๔ - ๕

๑๕. สำนักงานผังเมืองจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานด้านผังเมืองในจังหวัด

(๒) บริหารราชการทั่วไปของสำนักงานผังเมืองจังหวัด

(๓) วางและจัดทำผังต่าง ๆ ตามที่จังหวัดหรือท้องถิ่นร้องขอ หรือที่ได้รับมอบหมายจากกรมการผังเมือง

(๔) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างสำนึกด้านผังเมืองแก่ประชาชน เอกชนและส่วนราชการ

(๕) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านผังเมือง เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

(๖) กำกับและติดตามสถานภาพ ระบบบริการพื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบด้านผังเมือง

(๗) สำรวจ วิเคราะห์ศึกษาและประเมินการเปลี่ยนแปลงของเมือง เพื่อให้ปฏิบัติตามผังเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดทำและสนับสนุนการทำแผนที่เพื่อการวางผังเมืองในภูมิภาค

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการด้านผังเมืองแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่ส่วนราชการและภาคเอกชนรวมทั้งส่งเสริมให้จังหวัดและท้องถิ่นมีส่วนร่วมและพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามผัง

(๑๑) สนับสนุนและปฏิบัติร่วมกับส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและท้องถิ่นด้านกายภาพตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและรัฐบาล

(๑๒) จัดทำปุมเมือง เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเมือง

(๑๓) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนเมือง

(๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานผังเมืองจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๓๗๑๕, ๕๑๗๗๘๓

๒๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) จัดทำแผนงานการประชาสัมพันธ์ของจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ประสานให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนในจังหวัด

(๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๔๕๑๕

๒๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด พ.ศ. ๒๕๒๒ (เลขานุการคณะกรรมการส่วนจังหวัดกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาดจังหวัดอุทัยธานี)

(๒) ดำเนินงานตามนโยบายกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำของกรมอื่น ที่ไม่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัด

(๔) ดำเนินงานภาพรวมเศรษฐกิจและการค้าของจังหวัด

(๕) ให้บริการงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย การจดแจ้งลิขสิทธิ์ การจดสิทธิบัตรและการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

(๖) ให้บริการงานด้านดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างและดัชนีราคาผู้บริโภค

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๒๕ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๓๔๒, ๕๑๒๕๓๐

๒๒. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) เป็นผู้แทนกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมในราชการส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่รับนโยบายแผนงาน โครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม จากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ไปประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน ฯ ระดับจังหวัด

(๒) กำกับ แนะนำ เร่งรัด ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ

(๓) บริหารงานข้อมูล โดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลข่าวสารด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่จำเป็นต่อการวางแผนการปฏิบัติตามแผนและการจัดทำสรุปสถานการณ์ด้านแรงงาน

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารด้านแรงงาน

(๕) เร่งรัดประสานและกำกับดูแลการดำเนินงานในการกิจเร่งด่วน ได้แก่ การป้องกันการหลอกลวงคนหางาน การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน การรณรงค์ไม่ให้มีการใช้แรงงานสตรี การแก้ไขปัญหาโสเภณีเด็ก การชุมนุมเรียกร้องเนื่องจากข้อพิพาทแรงงาน การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๓/๑ - ๒ ถนนพิบูลย์ศิริ ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๓๑๗๓, ๕๒๐๗๑๓

๒๓. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแลโรงงานอุตสาหกรรมในเขตจังหวัด

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายน้ำบาดาล และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงานอำนวยการและบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานแผน งานโครงการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน และบัญชี งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานติดตามประเมินผล

๒. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบการกำกับ ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานอุตสาหกรรม การจดทะเบียนเครื่องจักร วัตถุดิบตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบงานการส่งเสริมเพื่อป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน รวมทั้งการส่งเสริมและการตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมโรงงาน อุตสาหกรรมในครอบครัวและอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการเทคโนโลยี การผลิต การตลาด การเงิน ข้อมูลอุตสาหกรรม การจัดนิทรรศการ

๔. ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดิบ กฎหมายโรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงงานไม่บดและย่อยหิน กฎหมายน้ำบาดาล ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบด้านอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมอุทัยธานี เลขที่ ๑๒๘/๓ ถนนอุทัย - หนองนาง
ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖)
๕๑๒๐๕๐, ๕๑๓๑๗๑

๒๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการสงเคราะห์ ป้องกัน แก้ไข และพัฒนาสังคม
- (๒) เสริมสร้างความมั่นคงในครอบครัวให้แก่สังคมในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- (๓) ให้การสงเคราะห์ฟื้นฟู คุ้มครองสวัสดิภาพแก่ประชาชนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- (๔) ควบคุม ส่งเสริม และประสานงานการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์เอกชน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานด้านธุรการ การบริหารงานบุคคล งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ งานแผนข้อมูลสถิติและการรายงาน

๒. ฝ่ายสวัสดิการสังคม รับผิดชอบด้านสงเคราะห์ ป้องกัน ฟื้นฟู แก้ไข พัฒนาและคุ้มครองสวัสดิภาพแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส (เด็ก คนชรา คนพิการครอบครัวยากจน)

๓. ฝ่ายกิจการภาคเอกชน รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาคเอกชนเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การประสานงานระหว่างภาครัฐ - เอกชน การส่งเสริมด้านอาสาสมัคร การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในงานสวัสดิการสังคมและควบคุมการดำเนินงานขององค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกฎหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๒๒๙, ๕๑๓๗๕๘

๒๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาในลักษณะพหุภาคีและการพัฒนาแบบองค์รวม

(๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัวและองค์กรชุมชน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานการพัสดุและยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๒. ฝ่ายแผนและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์ จัดทำแผนและโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานและโครงการ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศงาน การฝึกอบรม การบริหารงานทางวิชาการ สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมือง
อุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๓๓๗, ๕๑๓๗๕๗

๒๖. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) กำกับดูแลการใช้แรงงานทั่วไปให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงาน

(๒) กำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานตามสถานประกอบการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่
งานจัดทำแผนงาน งานการเงินการบัญชีและพัสดุ งานการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
งานวิชาการและรายงาน งานโครงการพิเศษ ประสานงานทั่วไป ประสานงานโครงการ
พัฒนาจังหวัด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้แรงงาน
ทั่วไปให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน รับข้อร้องทุกข์
วินิจฉัยข้อร้องทุกข์ กำกับดูแลการใช้แรงงานเด็กและสตรี ส่งเสริมสนับสนุนความรู้
ความเข้าใจตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานสตรี
และเด็ก เป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานสตรีและเด็ก

๓. ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมเสรีภาพ การรวมตัวจัดตั้งช่วยเหลือองค์กรนายจ้าง/ลูกจ้าง ป้องกันและแก้ไขปัญหาความสงบเรียบร้อยด้านแรงงาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ส่งเสริมระบบทวิภาคและยุติข้อขัดแย้ง ประenomข้อพิพาทแรงงานร่วมกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง จัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์

๔. ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลความปลอดภัยในการทำงานตามสถานประกอบการ เสนอแนะให้คำแนะนำปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำกับดูแลคณะกรรมการความปลอดภัยอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของทุกสถานประกอบการ ส่งเสริมการจัดความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกิจกรรมคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุจังหวัด จัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๘๕ - ๑๘๕/๑ ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๐๗, ๕๒๔๕๗๐

๒๗. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) แก้ไขปัญหาในชนบทโดยการเร่งรัดพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

(๒) พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยดำเนินการผสมผสานกัน เพื่อเร่งรัดให้

ชาวชนบทมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานการเงินและบัญชี งานจัดซื้อและพัสดุ งานประสานแผนและพัฒนา

๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจ งานวิเคราะห์งานออกแบบ

๓. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมการจ้างเหมา งานซ่อมบำรุงทาง งานซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ

๔. ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล งานวางแผนและวัสดุเครื่องกล

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๔๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองพังค่า อำเภอมะขามอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๒๒, ๕๑๒๕๓๘

๒๘. สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของสำนักงานและของจังหวัด

(๒) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

(๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด

(๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำโครงการสำรวจสถิติตามความต้องการของจังหวัด ประสานงานจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์ของจังหวัดกับหน่วยงานอื่น จัดทำสมุดสถิติจังหวัด จัดทำรายงานสถิติและข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด ดำเนินงานศูนย์ข้อมูลจังหวัดและพัฒนาระบบข้อมูลของจังหวัดโดยประสานงานด้านสถิติกับหน่วยงานอื่น

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลสถิติโครงการต่างๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติและของจังหวัด จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๓๑๒, ๕๑๓๐๕๑

๒๕. แผนกสถิติจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและกิจการสวัสดิ์ทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียมและบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกินและทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการและประสานในกิจการสวัสดิ์ทั้งปวงที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพลกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ ได้ตอบและชี้แจงปัญหาในกิจการสวัสดิ์รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติและสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำเข้ามาใช้เข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๖) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสวัสดิ์ ตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคนในเขตท้องที่จังหวัดตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(๘) ดำเนินการด้านการข่าว ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่กองทัพบกกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

แผนกสวัสดิ์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๑๖๖

๓๐. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดยยึดหลักและกฎเกณฑ์ตามกฎหมายที่ราชพัสดุ

(๒) ดำเนินการตามระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายที่ราชพัสดุ ระเบียบที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายอื่น คำสั่งเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและหนังสือเวียนแนวทางเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานธนารักษ์จังหวัดอุทัยธานี ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๒๕๒, ๕๑๑๓๕๐

๓๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัดและแผนปฏิบัติการรวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมในจังหวัด

(๒) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด

(๓) ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในจังหวัดโดยเฉพาะ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. ส่วนอำนวยการและประสานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ กลุ่มงานครุสภา และพัฒนาวิชาชีพครู กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานที่กรมการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช้งานของกลุ่มใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน โครงการทางด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจังหวัด

กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานเลขานุการ ศสว.จ. กลุ่มงานที่กรม/จังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช่งานของกลุ่มและส่วนใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการและส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาพิเศษ งานส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช่งานของกลุ่ม และส่วนใดโดยเฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมการศาสนาและกลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศาสนาและวัฒนธรรม ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา องค์กรของรัฐและเอกชน เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมการศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช่งานของกลุ่มใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มส่งเสริมกีฬาพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและพลานามัย กลุ่มงานส่งเสริมการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด กลุ่มงานกิจการพิเศษ (ดำเนินการงานนโยบายพิเศษ ดำเนินการงานเร่งด่วนของรัฐบาล) กลุ่มงานที่กรม/จังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งการประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วน กลุ่มและหน่วยงานอื่น ตลอดจนการดำเนินงานที่มีใช่งานของกลุ่มและส่วนใดโดยเฉพาะและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๕๘๐, ๕๑๑๒๐๓

๓๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดอุทัยธานี

อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(๒) วางแผนการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด

(๓) กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งงานภายใน

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงบประมาณ

๒. ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประกอบการขนส่ง งานข้อกำหนดการขนส่ง งานสถิติการขนส่ง งานวิชาการและวางแผน งานตรวจการงานคอมพิวเตอร์ งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง งานประชาสัมพันธ์ งานกฎหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก งานทะเบียนรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ งานตรวจสภาพรถ

๔. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ งานใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก งานใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานขนส่งจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๒๔ หมู่ ๓ ถนนอุทัย - หนองฉาง ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๓๐๐๓, ๕๑๑๕๔๔

ข. อำเภอ

อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาครองจากจังหวัด แต่มีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๒. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔. ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานของอำเภอ ดังนี้

สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

ส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้นเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาและรับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ

(๑) ที่ว่าการอำเภอเมืองอุทัยธานี ถนนท่าช้าง อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๑๐๖๒

(๒) ที่ว่าการอำเภอหนองฉาง ถนนสุขาภิบาล ๑ อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๑๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๓๑๒๔๑

(๓) ที่ว่าการอำเภอกัณฑ์ ถนนกัณฑ์ - ดลูกู่ อำเภอกัณฑ์ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๒๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๕๑๑๖๘

(๔) ที่ว่าการอำเภอหนองขาหย่าง ถนนอุทัย - หนองฉาง อำเภอหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๓๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๕๗๐๕๔

(๕) ที่ว่าการอำเภอบ้านไร่ ถนนสุขาภิบาล ๔ อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๔๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๓๕๑๐๘

(๖) ที่ว่าการอำเภอสว่างอารมณ์ ถนนกัณฑ์ - สว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๕๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๕๕๐๘๕

(๗) ที่ว่าการอำเภอลานสัก ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ อำเภอลานสัก จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๑๖๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๓๗๐๕๖

(๘) ที่ว่าการอำเภอห้วยคด หมู่ ๓ ตำบลห้วยคด อำเภอห้วยคด จังหวัด
อุทัยธานี ๖๑๑๗๐ โทร./โทรสาร (๐๕๖) ๕๑๘๐๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ขวัญชัย วศวงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี