

รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานเทศบาลสามัญ และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลเมืองบางกรวย

ผู้มาประชุม

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายไพศาล บัวแดง           | ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย                |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา   | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             |
| ๓. นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ     | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             |
| ๔. นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒน์กุล  | ผู้อำนวยการกองช่าง                    |
| ๕. นางเมษา โสภามผล           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม      | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา             |
|                              | รักษาราชการกองการศึกษา                |
| ๗. นางปองทิพย์ เมธีวิวรรณ    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          |
| ๘. นายสุพภกฤษฎี กิจทรัพย์ทวี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                |
| ๙. นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            |

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจษฎาพร แท่นแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|---------------------------|----------------------------|

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ และรองปลัดเทศบาลทุกท่าน พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติ ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ประกอบกับพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒  
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล ส่วนที่ ๕ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (ข้อ ๓๒๗ - ๓๔๐) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆตาม หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน อื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง ข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจิตใจ และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสม กับการเป็นข้าราชการ และการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการ ปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งาน ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำ การประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอ คำปรึกษาด้วย

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และ ให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ในกรณีที่เทศบาลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของเทศบาลก็ให้กระทำได้ โดยขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงาน จะต้องมีส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลที่อยู่ ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ใน รอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมี ส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบ ปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้อง ปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ได้แก่

(๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

(๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานเทศบาลผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระหว่างการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

(๗) ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘ ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีมาก ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีมาก ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติงานต้องเชื่อมโยงไปสู่ยุทธศาสตร์และแนวทางของเทศบาลเมืองบางกรวย และการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน และมีเอกสารหลักฐานประกอบ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานกรรมการฯ

๒.๒ ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

/กำหนดและ ...

กำหนดและชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลของ  
ลูกจ้างประจำเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ  
ลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำโดยอนุโลม  
สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ หมายถึง  
หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก หรือ  
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี

๒. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ)  
ให้กำหนดสมรรถนะให้สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ  
ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕  
สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๒.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก  
๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๒.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และ  
สมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/  
ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๓. สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ลูกจ้างประจำ ให้กำหนดดังนี้

๓.๑ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

๕. ให้นำแนวทางปฏิบัติดังกล่าวไปบังคับใช้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

ประธานกรรมการฯ

รับทราบ

๒.๔ ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑  
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ลูกจ้างประจำ ข้อ ๑

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางกรวย ที่ ๔๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในเทศบาลด้วยก็ได้

เทศบาลเมืองบางกรวย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางกรวย ที่ ๔๗๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- |                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย                | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน        | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ       |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ       |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบ         | เลขานุการ     |

โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และลูกจ้างประจำ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไข การปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ขอให้เลขานุการเป็นผู้เสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๘

ให้เทศบาลจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ ว่า เห็นด้วยตามแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญตาม ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกคน หรือไม่ เป็นรายบุคคล

ขอเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ รายบุคคลตามสังกัดหน่วยราชการดังนี้

๑. นายไพศาล บัวแดง ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๓. นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๔. นางสาวอัญชนา กลิ่นเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

สำนักปลัดเทศบาล

๕. นายสุพภฤกษ์ กิจทรัพย์ทวี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๖. นางสาวจริญญ์รัชฎ์ ศรีบุญเรือง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๗. นางสาวมณีนกานต์ พัดโบก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๘. นางสาวณัชชา เหมือนบุญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๙. นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๑๐. นางกณณิกา ใจสมหวัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๑. นางรสสุคนธ์ แสงสว่าง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๒. นางตุลาพร ไพโรจน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๓. นางสาวแก้วใจ แย้มแพ่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๔. นางสาวณัฐนันท์ พจน์นิธิโกศล ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๕. นางสาวปิยาภรณ์ เจนจรัสอารี ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๑๖. นายพงศ์สิน กীরตวันธนกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๗. นายสุวัชชา คงแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัยชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๘. นางสาวบุญศรี กิจพยัคฆ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๙. นายสาธิต สมจรรย์ ตำแหน่งนักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

นายสุพภฤกษ์ กิจทรัพย์ทวี ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางสาวมณีกานต์ พัดโบก เนื่องจากนางสาวมณีกานต์ ปฏิบัติราชการในส่วนที่เป็นหัวหน้างานธุรการ ซึ่งการปฏิบัติงานมีผลสำเร็จที่ดี

๒. นางสาวณัชชา เหมือนบุญ ซึ่งนางสาวณัชชา สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๓. นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง เนื่องจากนางสาวรุ่งนภา วุฒิพิมลวิทยา นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่) ได้ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ อปท. อื่น จึงต้องปฏิบัติราชการในส่วนที่เป็นหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ และรับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงดี

๔. นางปิยาภรณ์ เจนจรัสอารี ได้รับข้อคิดเห็นจากหัวหน้าฝ่ายปกครอง เนื่องจากเป็นผู้บังคับเบื้องต้น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบได้ผลสำเร็จเป็นอย่างดี และมีปริมาณงานมาก

กองคลัง

๑. นางสาวช่ออารีย์ จันทรวิจ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นางสาวกรรณิการ์ กิตติศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๓. นางสาวมะลิษา เพชรเจียรนัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก



|                           |                  |                                           |
|---------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| ๔. นางสาววิลาสินี         | กมล              | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน           |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๕. นางสาวเข็มจิรา         | ธนาจุฑานนท์      | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน         |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีเด่น                               |
| ๖. นางสาวมณฑา             | อยู่สุภาพ        | ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ  |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๗. นายภาสพงศ์             | การะวี           | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๘. นางสาวณัฏฐารัณ         | เกิดสมจิตร       | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๙. นายวิโรจน์             | รักปัญญา         | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๑๐. นางสาวฐิติมา          | อ้นบุตร          | ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีเด่น                               |
| ๑๑. นางเบญจภัทร           | นาคะ             | ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ           |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีเด่น                               |
| ๑๒. นางสาวสุพัตรา         | ธรรมกัณหา        | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีเด่น                               |
| ๑๓. นางสาวยีนลนา          | เต็มกันทา        | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |
| ๑๔. นางสาวทัตธญา          | ธัญลักษณ์ศิริเดช | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |                  | ระดับดีมาก                                |

นายไพศาล บัวแดง

ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางสาวช่ออารีย์ จันทรวีรจ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๒. นางสาวกิริติกานต์ กิตติศักดิ์ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และทุ่มเทในการทำงาน
๓. นางสาวเข็มจิรา ธนาจุฑานนท์ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และทุ่มเทในการทำงาน
๔. นางสาวฐิติมา อ้นบุตร ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และทุ่มเทในการทำงาน
๕. นางเบญจภัทร นาคะ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๖. นางสาวสุพัตรา ธรรมกัณหา ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และทุ่มเทในการทำงาน

๑. นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นางสุธานุช ทองชัยบัณฑิต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๓. นางกัลยกร วงษ์ชารี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๔. นางปัทมพร กรีกกลาง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๕. นายพีรสันต์ โสภา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๖. นายนันทชัย เครือหงษ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๗. นายเฉลิมพันธ์ ครอบสุข ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๘. นายชาญกิตต์ บุณนาค ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๙. นายจิโรจน์ สารแดง ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๑๐. นางสาวศิรินันท์ ศิริกุล ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๑๑. นายพิศิษฐ์ เจียมจันทร์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๑๒. นายขวัญชัย ดิษยะมณฑล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๑๓. นายบัณฑิตพงศ์ มนูญพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๑๔. นายอนรรักษ์ อิ่มน้อย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๑๕. นายเกียรติพันธ์ วิชินโรจน์จรัส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและ  
ผังเมือง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางสาวนุช ทองชัยบัณฑิต การปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานธุรการ และงานหน้า  
ห้องนายกเทศมนตรี ปริมาณค่อนข้างมากและต้องใช้ความละเอียด
  ๒. นายพีระสิทธิ์ โสภามีปริมาณงานค่อนข้างมาก
  ๓. นายนันทชัย เครือหงส์ มีปริมาณงานค่อนข้างมาก
  ๔. นายบัณฑิตพงศ์ มนูญพร การปฏิบัติงานดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่
  ๕. นายอนรรักษ์ อิ่มน้อย การปฏิบัติงานดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่
  ๖. นายเกียรติพันธ์ วิชินโรจน์จรัส การปฏิบัติงานดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางเมษา โสภามผล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน  
สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม  
ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นางสาวเพ็ญภา เนียมอุ่ม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๓. นางมาลัย เหมะพุกกะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๔. นางอรรณญา หวานจริง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๕. นางสาวสาธิต จันทร์หอม ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๖. นางสาวดนุตา ครุธเลิศ ตำแหน่งวิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๗. นางปรมาภรณ์ พรสี ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๘. พ.จ.อ.โชคชัย สุขสงวน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน  
ปฏิบัติการ

- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๙. นายวัฒนพล ตั้งช้วยกุล บัวแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๑๐. นางสุชีลา คุ่มสุข ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๑๑. นางวิภาวี ทิพย์โสด ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๑๒. นางสาวนันทา ระภาพันธ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

นางเมษา โสภามผล

ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางอรรณพญา หวานจริง มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. นางสาวสาธิต จันทร์หอม การปฏิบัติงานดี บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๓. นางสาวดนุตา ครุธเลิศ การปฏิบัติงานดี บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๔. พ.จ.อ. โชคชัย สุขสงวน มีปริมาณงานค่อนข้างมาก และมีงานที่ต้องรับผิดชอบในหน้าที่ค่อนข้างสูง
๕. นายวัฒนพล ตั้งช้วยกุล บัวแก้ว มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๖. นางวิภาวี ทิพย์โสด การปฏิบัติงานดี บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน

๑. นางสาวมนนภา เมืองเผือก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก
๒. นางสาวพรทิพย์ ศุภผล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๓. นายนันทพุดม วรินทร์เวช ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๔. นางทิพวรรณ วิจิตรโรจน์จรัส ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๕. นางจิราพรพรณ ทาบุราญ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๖. นางกรรชรัษฎ์ ดิษยะมณฑล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๗. นางสาวกรณียภา บำเพ็ญ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๘. นางวรรณวิสา กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

นางกรรณิการ์ สิริธัญญาณ ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางพรทิพย์ ศุภผล การปฏิบัติงานดี บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
  ๒. นายณัฏฐพร เวชการ การปฏิบัติงานดี บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
  ๓. นางทิพวรรณ วิจิตรโรจน์จรัส ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี มีความรับผิดชอบ
  ๔. นางกรรชรัษฎ์ ดิษยะมณฑล มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่
  ๕. นางสาวกรณิภา บำเพ็ญ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี มีความรับผิดชอบ
  ๖. นางวรรณวิสา กลิ่นสุคนธ์ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดี มีความรับผิดชอบ
- กองการศึกษา

๑. นางสาวชลพรรษ สำมา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นางสาวนรภมล เหมือนมาตย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๓. นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๔. นางสาวกมลวรรณ ช้างเล็ก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๕. นางสาวนิตดา ไทยเดชา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๖. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๗. นางสาวสุทินพะเยาว์ ฉาบทับทิม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๘. ว่าที่ร้อยตรีไอลยสุรีย์ บุญมงคลโชค ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๙. นางสาวกุหลาบ สันทาลุนัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางชลพรรษ สำมา ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๒. นางสาวสิริกานต์ แก้วคงทอง มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นอย่างดี
๓. นางสาวสุทินพะเยาว์ ฉาบทับทิม มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. ว่าที่ร้อยตรีไอลยสุรีย์ บุญมงคลโชค มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นอย่างดี
๕. นางสาวกุหลาบ สันทาลุนัย ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

### กองสวัสดิการสังคม

๑. นางปองทิพย์ เมธีวีรธรณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
ระดับกลาง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๒. นายอำนาจ เขียวเดชวงษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๓. นายบัณฑิต อีระจิตต์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๔. นางสาวณัฐภิญญา เกริกธีรโรจน์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๕. นางสาวพิน สระไพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๖. นางสาวสุตาภัทร อุดมวงษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๗. นางสาววันทนี สุขเจริญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๘. นางพัฒนา วิชชาวุธ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น

๙. นางกฤติกานต์ พองแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๐. นางสาวนราภรณ์ ม่วงปิ่น ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

๑๑. นายณพรัตน์ ทองชัย ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับดีมาก

นางปองทิพย์ เมธีวีรธรณ์ ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางสาวณัฐภิญญา เกริกธีรโรจน์ มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๒. นางสาวสุตาภัทร อุดมวงษ์ มอบหมายงานแล้วสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๓. นางกฤติกานต์ พองแก้ว ปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบใน  
หน้าที่เป็นอย่างดี ติดตามงานได้ดี

๔. นางพัฒนา วิชชาวุธ ปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่  
เป็นอย่างดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ

๓.๒ การประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ  
ลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
สำนักปลัดเทศบาล

- |                           |             |                         |
|---------------------------|-------------|-------------------------|
| ๑. นายนิรัน               | อุ้นแจ่ม    | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีมาก              |
| ๒. นายศักดิ์              | จานอร่าม    | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |
| ๓. นางมยุรี               | เกตอุ้น     | ตำแหน่งพนักงานวิทยุ     |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์         | พงษ์คุณ     | ตำแหน่งพนักงานวิทยุ     |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีมาก              |
| ๕. นางวัลลภาภรณ์          | สุชาติวุฒ   | ตำแหน่งพนักงานวิทยุ     |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีมาก              |
| ๖. นางนันทพร              | สองเมือง    | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |
| ๗. นางกชกมล               | ทองนวล      | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |
| ๘. นายปรีชา               | ปรียแก้วฟ้า | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |
| ๙. นางจรีรัตน์            | เหี้ยอกเงิน | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีมาก              |
| ๑๐. นางยุพาภรณ์           | จุตาศรี     | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น             |

นายสุพกฤษฎ์ กิจทรัพย์ทวี ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นายศักดิ์ จานอร่าม ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี
๒. นางมยุรี เกตอุ้น ปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย และรองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย (นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ) และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายบางส่วน
๓. นางนันทพร สองเมือง ปฏิบัติงานในส่วนการเงินของสำนักปลัดเทศบาลทั้งหมด และปฏิบัติงานโครงการหรืองานเร่งด่วนอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างดี
๔. นางกชกมล ทองนวล มีปริมาณงานในหน้าที่ค่อนข้างมาก และรับผิดชอบงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎรทั้งหมด
๕. นายปรีชา ปรียแก้วฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี
๖. นางยุพาภรณ์ จุตาศรี ได้สอบถามข้อคิดเห็นจากผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ว่าเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีความพยายามในการที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

กองคลัง

- |                           |             |                                    |
|---------------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นางนพพร                | จวนเจริญ    | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีมาก                         |
| ๒. นางจิตตรา              | ทิพย์สุวรรณ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน |             | ระดับดีเด่น                        |

นายไพศาล บัวแดง

ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น ดังนี้

๑. นางจิตตรา ทิพย์สุวรรณ ตามที่ได้รับข้อมูลจากหัวหน้างาน ว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

กองช่าง

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. นางปาณิสรา บุญเรือง    | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน             |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก                                     |
| ๒. นางชลธิชา ช่างม่วง     | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน             |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก                                     |
| ๓. นายอภิเทพ มั่นคง       | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                        |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก                                     |
| ๔. นายไพรัตน์ ไชโย        | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                        |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก                                     |
| ๕. นางไพเราะ นิลผาย       | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน             |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดี                                        |
| ๖. นายประวิทย์ ชัยจันทร์  | ตำแหน่งลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก                                     |

นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒน์กุล ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดี ดังนี้

๑. นางไพเราะ นิลผาย ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสรยุทธ ช่างม่วง     | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดี                 |
| ๒. นายสงัด คงเจริญถิ่น    | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดี                 |
| ๓. นายอุดร เพ็ชรเพ็ง      | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดี                 |
| ๔. นายสมชาย คงประสาธ      | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับพอใช้              |
| ๕. นายชัยณรงค์ จันทวรากล  | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก              |

นางเมษา โสภผล

ขอชี้แจงรายละเอียดที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดี ดังนี้

๑. นายสรยุทธ ช่างม่วง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ และปฏิบัติงานโดยมีเรื่องร้องเรียนน้อย สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๒. นายสงัด คงเจริญถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ และปฏิบัติงานโดยมีเรื่องร้องเรียนน้อย สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๓. นายอุดร เพ็ชรเพ็ง ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ และปฏิบัติงานโดยมีเรื่องร้องเรียนน้อย สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

กองวิชาการและแผนงาน

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายอำนาจ สายดวง        | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก              |

กองสวัสดิการสังคม

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายประสาน คงตัน        | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ระดับดีมาก              |

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางเมษา โสภามล)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางปองทิพย์ เมธีวรธรณ์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายสุพภฤกษ์ กิจทรัพย์ทวี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายไพศาล บัวแดง)  
ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย



วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ  
และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลเมืองบางกรวย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
- ๒.๒ ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลาหรือจำนวนครั้งของการมาสาย ในการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ และการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐
- ๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
- ๒.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙
- ๒.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางกรวย ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
- ๒.๖ ผลการพิจารณากลับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ
- ๒.๗ ผลการพิจารณากลับรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
- ๓.๒ การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ  
และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒  
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลเมืองบางกรวย

ผู้มาประชุม

- |                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายไพศาล บัวแดง          | ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย                |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา  | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             |
| ๓. นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ    | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             |
| ๔. นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง                    |
| ๕. นางเมษา โสภามผล          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม     | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา             |
|                             | รักษาราชการกองการศึกษา                |
| ๗. นางปองทิพย์ เมธีวีรธรณ์  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          |
| ๘. นายสุพภฤกษ์ กิจทรัพย์ทวี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                |
| ๙. นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ            |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจษฎาพร แพนแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
|--------------------------|----------------------------|

เวลา ๑๑.๐๐ น.            เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑            เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)  
                                         ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒            เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ            ๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

                                         ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ข้อ ๒๒๖-  
ข้อ ๒๕๐) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน)

                                         ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

                                         “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

                                         “ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑  
มีนาคม

                                         “ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่  
๓๐ กันยายน

                                         “ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรก หรือครั้งปีหลังที่  
ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมาก และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตึงเครียดหรืออันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีด้วย

/ข้อ ๑๑ การพิจารณา ...

ข้อ ๑๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ (๙) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกเทศมนตรีพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใด อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครั้งขึ้น ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตา ที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีหลังพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๐ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งปีให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ข) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพ ด้านอาชีพตามข้อ ๘ (๙) (ง) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครั้งขึ้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลาการทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็นนอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุพิเศษ ที่จะต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นให้นายกเทศมนตรีนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.ท.จ. เห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

มติที่ประชุม  
ประธานกรรมการฯ

รับทราบ

๒.๒ ประกาศเทศบาลเมืองบางกรวย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลา หรือจำนวนครั้งของการมาสาย ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

/ประกาศคณะ ...

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น  
ในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่  
นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพ  
ท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัวและ  
วันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

มติที่ประชุม  
ประธานกรรมการฯ

รับทราบ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๑  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างประจำ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างของลูกจ้างประจำให้นำแนวทางการ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

มติที่ประชุม  
ประธานกรรมการฯ

รับทราบ

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล  
สามัญและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่ง  
เทศบาลเมืองบางกรวย ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น  
เงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ  
เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้า  
ส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษาใน  
สังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานเทศบาลที่  
รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นเลขานุการ

เทศบาลเมืองบางกรวย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา  
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบางกรวย ที่ ๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่  
๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- |                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย                | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย             | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ       |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน        | กรรมการ       |

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา        | กรรมการ   |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  | กรรมการ   |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล        | กรรมการ   |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบ | เลขานุการ |

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ,เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
รับทราบ

มติที่ประชุม  
ประธานกรรมการฯ

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้ถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๕ และระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลตามข้อ ๔ หมายความว่า ดังนี้

“โควตา” หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

“วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน” หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๖ ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยแบ่งกลุ่มพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำเทศบาล ดังนี้

๖.๑ พนักงานเทศบาลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕



๖.๒ พนักงานเทศบาล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนใน  
อันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนใน  
อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๖.๓ ลูกจ้างประจำของเทศบาลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

๒.๖ ผลการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานเทศบาลสามัญ

|                   |         |    |    |
|-------------------|---------|----|----|
| ระดับดีเด่น       | มีจำนวน | ๔๗ | คน |
| ระดับดีมาก        | มีจำนวน | ๔๑ | คน |
| ระดับดี           | มีจำนวน | -  | คน |
| ระดับพอใช้        | มีจำนวน | -  | คน |
| ระดับต้องปรับปรุง | มีจำนวน | -  | คน |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานกรรมการฯ

๒.๗ ผลการพิจารณาและกลับกรองการประเมินการปฏิบัติงานของ  
ลูกจ้างประจำ

|                   |         |    |    |
|-------------------|---------|----|----|
| ระดับดีมาก        | มีจำนวน | ๑๑ | คน |
| ระดับดี           | มีจำนวน | ๑๓ | คน |
| ระดับดี           | มีจำนวน | -  | คน |
| ระดับพอใช้        | มีจำนวน | ๑  | คน |
| ระดับต้องปรับปรุง | มีจำนวน | -  | คน |

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานกรรมการฯ

๓.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรโควตาโดยแบ่งกลุ่มพนักงานเทศบาล  
สามัญ หรือลูกจ้างประจำ

๑. เทศบาลเมืองบางกรวย มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญทั้งหมด  
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘ อัตรา

๒. “โควตา” ของจำนวนพนักงานเทศบาลสามัญที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ  
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึง  
ครึ่งให้ปัดทิ้ง โดยแบ่งกลุ่มพนักงานเทศบาลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญ  
งาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับ  
ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น  
(ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับ  
เงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

จำนวนอัตราพนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดเทศบาลเมืองบางกรวยใน  
กลุ่ม ๒.๑ มีทั้งหมด ๘๘ อัตรา การคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นของ  
พนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อนขึ้นพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๓ คน (หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม  
ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง ร้อยละ ๑๕ ของอัตราพนักงานเทศบาลกลุ่ม ๒.๑ จำนวน ๘๘  
อัตรา = ๑๓.๒๐)

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนใน  
อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

จำนวนอัตราพนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดเทศบาลเมืองบางกรวยใน  
กลุ่ม ๒.๒ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีทั้งหมด ๑ อัตรา การคำนวณโควตาการเลื่อน  
ขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นของพนักงานเทศบาลสามัญ เพื่อนขึ้นพนักงานเทศบาล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน - คน (หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัด  
เป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง ร้อยละ ๑๕ ของอัตราพนักงานเทศบาลกลุ่ม  
๒.๒ จำนวน ๑ อัตรา = ๐.๑๕)

ในกรณีของผู้ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว จำนวน ๑ ราย คือ นายไพศาล  
บัวแดง ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ซึ่ง  
ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วนั้น จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและ  
ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ และข้อ ๖ โดยให้จ่ายเป็นรายเดือนเป็นเวลา ๖ เดือน ระหว่าง  
วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ จะออกคำสั่งให้  
ได้รับเงินตอบแทนพิเศษต่างหากจากคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ขอเสนอผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน  
๑ คน ดังนี้

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| นายไพศาล บัวแดง | ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|

กระผมขอให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาและนำเสนอพนักงาน  
เทศบาลสามัญผู้มีผลปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น  
เงินเดือนหนึ่ง ให้ที่ประชุมพิจารณา จากการพิจารณาและกลั่นกรองการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่ง  
ขั้น จำนวน ๒ คน ดังนี้

|               |             |                                   |
|---------------|-------------|-----------------------------------|
| ๑ นางสาวณัชชา | เหมือนบุญ   | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  |
| ๒ นางปิยาภรณ์ | เจนจรัสอารี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน |

๒. กองคลัง ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น  
จำนวน ๒ คน ดังนี้

|                    |             |                                           |
|--------------------|-------------|-------------------------------------------|
| ๑. นางสาวช่ออารีย์ | จันทร์วิรุจ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          |
| ๒. นางสาวสุพิศตรา  | ธรรมกัณหา   | ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี<br>ชำนาญการ |

๓. กองช่าง ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางสุธานุช ทองชัยบัณฑิต ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นายพีรสันต์ โสภาก ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. นายบัณฑิตพงศ์ มนูญพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นายวัฒนพล ดิ่งชัยกุล บัวแก้ว ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕. กองวิชาการและแผนงาน ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. กรรขรัชฎ์ ดิษยะมณฑล ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๖. กองการศึกษา ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางน้ำทิพย์ อุ่นแจ่ม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

๗. กองสวัสดิการสังคม ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสาวสุตาภรณ์ อุดมวงษ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒. นางกฤตติกาณ์ พองแก้ว ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ มีจำนวน ๘๘ คน ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น จำนวน ๑๓ คน, ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้น จำนวน ๗๕ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธานกรรมการฯ

๓.๒ การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ขอชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน กลุ่มลูกจ้างประจำเทศบาล

๑. เทศบาลเมืองบางกรวย มีอัตรากำลังลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม จำนวน ๒๕ อัตรา

“โควตา” ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง การคำนวณโควตาการเลื่อนค่าจ้างหนึ่งขั้นของลูกจ้างประจำ เพื่อเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔ คน (หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง ร้อยละ ๑๕ ของอัตราลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ อัตรา = ๓.๗๕)

/และให้คณะกรรมการ ...

และให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาและนำเสนอลูกจ้างประจำผู้มีผล  
การปฏิบัติงานดีเด่น เป็นผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ให้ที่  
ประชุมพิจารณา จากการพิจารณาและกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของลูกจ้างประจำ สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่ง  
ขั้น จำนวน ๒ คน ดังนี้

- |             |             |                         |
|-------------|-------------|-------------------------|
| ๑ นายศักดิ์ | จานอร่าม    | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
| ๒ นายปรีชา  | ปรียแก้วฟ้า | ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ    |

๒. กองคลัง ไม่มีผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น

๓. กองช่าง ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้นจำนวน ๑ คนดังนี้

- |              |        |                                    |
|--------------|--------|------------------------------------|
| ๑. นางไพเราะ | นิลผาย | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน |
|--------------|--------|------------------------------------|

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น  
ค่าจ้างหนึ่งขั้น จำนวน ๑ คน ดังนี้

- |            |          |                         |
|------------|----------|-------------------------|
| ๑. นายอุดร | เพชรเพ็ง | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ |
|------------|----------|-------------------------|

๕. กองวิชาการและแผนงาน ไม่มีผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น  
ค่าจ้างหนึ่งขั้น

๖. กองสวัสดิการสังคม ไม่มีผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ)  
รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางเมษา โสภากุล)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางนันทิพย์ อุ่นแจ่ม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางปองทิพย์ เมธีวิวรรธน์)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

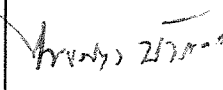
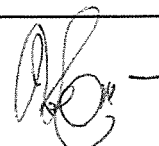
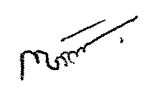
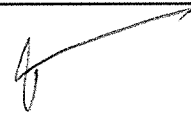
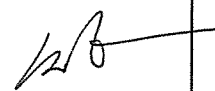
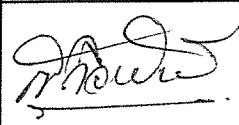
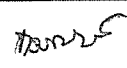
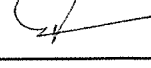
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายสุพภฤกษ์ กิจทรัพย์ทวี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายไพศาล บัวแดง)  
ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย

รายชื่อผู้ประชุมการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ  
และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองบางกรวย ชั้น ๒ เทศบาลเมืองบางกรวย

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                                                                    | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑        | นายไพศาล บัวแดง          | ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)                  |    |          |
| ๒        | นางสาวทัศนีย์ วงศ์วัฒนา  | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)              |    |          |
| ๓        | นางกรรณิการ์ สิทธิญาณ    | รองปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)              |    |          |
| ๔        | นายสุพัฒน์ ศรีพิพัฒนะกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)                         |   |          |
| ๕        | นางเมษา โสภภาพล          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) |  |          |
| ๖        | นางปองทิพย์ เมธีวีรธรณ์  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)  |  |          |
| ๗        | นายสุพฤษฏี กิจทรัพย์ทวี  | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)                   |  |          |
| ๘        | นางสาวกรรณิการ์ บัวแดง   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                 |  |          |
| ๙        | นางสาวเจษฎาพร แทนแก้ว    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                                                 |  |          |
| ๑๐       | นางเนื้ทิพย์ อนุพงษ์     | ร.ก. ๗๐ กองช่าง                                                            |  |          |
|          |                          |                                                                            |                                                                                       |          |
|          |                          |                                                                            |                                                                                       |          |
|          |                          |                                                                            |                                                                                       |          |
|          |                          |                                                                            |                                                                                       |          |
|          |                          |                                                                            |                                                                                       |          |