



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง งานนโยบายรัฐบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมด ได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวัน เวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๐๙๔ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครฯ และรายละเอียดการรับสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง และใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้อัตโนมัติตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัด
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- การจัดทำ Infographic ด้วยโปรแกรม Power Point หรือ โปรแกรม Canva
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยวีดิทัศน์

๕.๒ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรมและจริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราจะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้วจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. กำหนดวันทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถเหมาะสมตำแหน่ง

๗.๑ กำหนดวันสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และทักษะด้านคอมพิวเตอร์

ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบพร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๗.๒ กำหนดวันสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๘. การประกาศรายชื่อ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาววรรณ ศานต์สุทธิกุล

(นางสาววรรณ วรรณ ศานต์สุทธิกุล)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

มีความประสงค์สมัครตำแหน่ง ☐ นักวิชาการคลัง

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.ปัจจุบันอายุ ปี..... เดือน.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ออกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
หมดอายุวันที่เดือน พ.ศ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีถูกฉ้อโกงติดต่อ(ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....
.....

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดาชื่อ..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิต () ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวน บุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....โทรศัพท์.....	ชื่อบุตร อายุ.....ปี ชื่อบุตร อายุ.....ปี ชื่อบุตร อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนน เฉลี่ย

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ.- ปีพ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

๑. ๒. ๓.

๕.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

๑..... ๒

๓..... ๔.....

๕.๓ อื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.

หลักฐานการรับสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. วุฒิการศึกษา(ใบปริญญาบัตร)
๔. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
๗. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร (ชาย)
(รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)