



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถส่วนบุคคลชนิด ๕ ปีขึ้นไป
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดทางวินัย

๒.๑๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี พิษสุราเรื้อรัง หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๕ พันพินิจทางทหาร

๒.๑๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดใกล้เคียง

๒.๑๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔ โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันที่สมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ขับรถชนิดส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับขี่รถชนิดส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๙) แบบฟอร์มใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ โดยใช้กระดาษขนาด A๔ และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความชำนาญในการขับขีรถยนต์ (รถยนต์ตู้) และการปฏิบัติตามกฎจราจร

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- การสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

- การสอบปฏิบัติ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนทดสอบสูงลงมาตามลำดับ

๙.๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนทดสอบทักษะความสามารถมากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

๙.๓ ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน และคะแนนทดสอบทักษะความสามารถเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

๙.๔ ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.cgd.go.th/cco> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๑๑. การจ้างเหมา

๑๑.๑ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญา (บันทึก/ข้อตกลงจ้าง) ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาววรรณ ศานต์สุททิกุล

(นางสาววรรณ ศานต์สุททิกุล)
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเดินทางไปราชการ

๑.๒ บริการขับรถราชการรับ-ส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้สามารถนำรถออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อรถราชการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

พนักงานขับรถยนต์จะต้องทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔.๔ ไม่แพร่ข่าวสารอสุภะใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี

๔.๕ ห้ามนำสิ่ง...

๔.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา ของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลัง
จังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๔.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของ
ราชการหรือการกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับความเสียหาย

๔.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ทุกกรณี

๔.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี
