



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

.....

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้ -

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราจ้างเหมารายเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงาน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป
- ๒.๔ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ๒.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดทางวินัย

๒.๑๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี พิษสุราเรื้อรัง โรคหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๕ พันพินิจทางทหาร

๒.๑๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดใกล้เคียง

๒.๑๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทบริหารทั่วไป สำนักงาน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา www.cgd.go.th/cco และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (ฝั่ง ร.๕) ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔ ต่อ ๓๐๗ ๓๐๘ หรือ ๓๒๓ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ใบ สด ๘ หรือ สด ๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๙ แบบฟอร์มใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด A๔ และสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และให้นำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบทักษะความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบทักษะความชำนาญในการขับรถรถยนต์ (รถยนต์ตู้) และการปฏิบัติตามกฎจราจร

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวิสัยและบุคลิกภาพ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา www.cgd.go.th/cco (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนทดสอบสูงลงมาตามลำดับ

๘.๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนทดสอบทักษะความสามารถมากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

๘.๓ ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน และคะแนนทดสอบทักษะความสามารถเท่ากัน ให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่า

๘.๔ ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา www.cgd.go.th/cco (หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์)

๑๐. การจ้างเหมา

๑๐.๑ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มาทำสัญญา(บันทึก/ทำข้อตกลงจ้าง) เพื่อจ้างเหมาเป็นพนักงานขับรถยนต์

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘ และได้ทำสัญญาจ้าง จะต้องทดลองงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างรายเดือนตามที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวณัฏฐพร ศานตสุขทิกุล

(นางสาวณัฏฐพร ศานตสุขทิกุล)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ - ส่ง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเดินทางไปราชการ

๑.๒ บริการขับรถราชการรับ - ส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๓ ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาชั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการของสำนักงานคลังฯ เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อรถราชการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

พนักงานขับรถจะต้องจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ.๒๕๖๓ เสนอผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๓.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๘ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานคลังจังหวัดไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๓.๙ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔.๔ ไม่แพร่ข่าวสารอบุคคลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี

๔.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา

๔.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๔.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของราชการหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับความเสียหาย

๔.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัด ทุกกรณี

๔.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

เลขที่ใบสมัคร.....



สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ใบสมัครพนักงานขับรถยนต์

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย

ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น.....

Name in English : เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ e-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ

บ้านที่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ

ระบุ.....

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สัญชาติ เชื้อชาติ..... ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์จะเกณฑ์ในปี.....

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อภรรยา/สามี

ชื่อ/สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

มีบุตรคน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา..... คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา..... คน

รายละเอียดโดยสังเขป

ชื่อ-สกุล (1-2สำหรับบิดา/มารดา 3-7 สำหรับพี่น้อง)	อายุ	อาชีพ	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
1.บิดา				
2.มารดา				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท./ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี/ถึงปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ออก
1.ที่ทำงานปัจจุบัน						
2.						
3.						

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ภาษาไทย.....คำ/นาที	ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
คอมพิวเตอร์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระบุรายละเอียด.....	
ขับรถจักรยานยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่.....	
ขับรถยนต์	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่.....	
มียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่	☐ ไม่มี	☐ มี	โปรดระบุ ชนิด/ยี่ห้อ/รุ่น.....	
งานอดิเรก				
กีฬาที่ชอบ				
ความรู้พิเศษ				
ความสามารถพิเศษอื่นๆ				

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
 ที่อยู่ โทร.

1. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
 ถ้าเคยอธิบาย.....

2. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
 ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

3. ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
 ถ้ามีโปรดระบุชื่อโรค.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ที่เคยเป็นนายจ้าง หรือหัวหน้าหน่วยงานของท่าน)

1.....

2.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากทางสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรารับเข้าทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราจะมีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- ☐ 1. รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- ☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ 3. ประกาศนียบัตรและ/หรือใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงวุฒิการศึกษา
- ☐ 4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน
- ☐ 5. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลชนิด 5 ปี ขึ้นไป
- ☐ 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- ☐ 7. หลักฐานซึ่งแสดงว่า ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น ใบ สด 8 หรือ สด 43 จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
- ☐ 8. แบบฟอร์มใบสมัคร จำนวน 1 ชุด
- ☐ 9. หลักฐานอื่น ๆ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ☐ ขาดคุณสมบัติ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)