



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ พค ๐๐๐๓ / ๐๐๐๑๕๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ เพื่อใช้ในการราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดแนบท้าย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๒,๙๖๖.๗๙ บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๒,๙๖๖.๗๙ บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายอามา เจนพนัส

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวอาภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ นธ ๐๐๐๓ / ๐๐๖๖๓๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์พร้อมกล่องสอด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างจัดทำป้ายอคลิก และกล่องเสียบบลิค สำหรับติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรภัสร์ แพกระจำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวอาภาพร โสวันณะ)

เจ้าหน้าที่



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔

ที่ ฉช ๐๐๐๓ / ๐๐๖๒๕๙

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์ CANON LBP ๒๑๔dw (CRGo๕๒) จำนวน ๑ กล่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์ CANON LBP ๒๑๔dw (CRGo๕๒) เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- หมึกพิมพ์ CANON LBP ๒๑๔dw (CRGo๕๒) จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคาากลางของวัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๑๕๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๔,๑๕๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบวัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวธัญนาภา โล่รักษา

ผู้ตรวจรับวัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับวัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

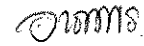


(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



(นางสาวอาภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๖๕๔๔

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างทำตรายาง จำนวน ๕ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างทำตรายาง เพื่อใช้ในงานเอกสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรายาง จำนวน ๕ อัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๖๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๕๖๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

อนุมัติ

(นางสาวอภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๑๕๙๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จำทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- สื่อประชาสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๔๐๑.๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยหนึ่งบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๔๐๑.๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยหนึ่งบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๓๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวผุสดี บุญเรือง ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางณัฐกฤตา มัทธูจัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



(นางสาวอภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางณัฐกฤตา มัทธูจัด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ นข ๐๐๐๓/๐๐๖๔๖๕

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การขอรับเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ๒ รอบ ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว จำนวน ๘ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางของวัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

๕ มกราคม

(นางสาวณัฏฐา ธานีสุทธิกุล)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นางสาวอภาพร ไสวณะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางณัฏฐา ธานี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☒ ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ
๑	หมึกเติม สีดำ เอปสัน T00V100	๕ ขวด	๒๓๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๒	หมึกเติม สีฟ้า เอปสัน T00V200	๓ ขวด	๒๓๐.๐๐	๖๙๐.๐๐
๓	หมึกเติม สีชมพู เอปสัน T00V300	๓ ขวด	๒๓๐.๐๐	๖๙๐.๐๐
๔	หมึกเติม สีเหลือง เอปสัน T00V400	๓ ขวด	๒๓๐.๐๐	๖๙๐.๐๐
๕	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120แกรม 50แผ่น HI-JET NP124-50	๑ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๖	แฟ้มเจาะกระดาษFLA A4 300แกรม ฟ้ำ (แพ็ค10เล่ม) ออร์ก้า	๑ แพ็ค	๑๖๒.๐๐	๑๖๒.๐๐
๗	แฟ้มเจาะกระดาษFLA A4 300แกรม เหลือง (แพ็ค10เล่ม) ออร์ก้า	๑ แพ็ค	๑๖๒.๐๐	๑๖๒.๐๐
๘	แฟ้มไขว่เอกสารสันรูด 10 มม. (แพ็ค5เล่ม) YOYA Q310	๑ แพ็ค	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐