



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๐๓/๐๐๘๔๕๓

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๘๓๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๘๓๐.๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

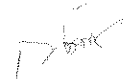
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



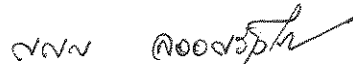
(นางสาวอภาพร ไสวณณะ)

เจ้าหน้าที่



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ นว ๐๐๐๓ / ๐๐๐๐๓/๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ข้อมูงซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องข้อมูง

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะข้อมูงซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะข้อมูงจำนวน ๕๓๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะข้อมูง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะข้อมูง และเหตุผลที่ต้องข้อมูง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



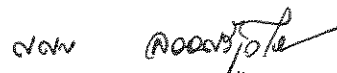
(นายอาภา เจนพนัส)

เจ้าหน้าที่



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉข ๐๐๐๓/๐๐๖๐๕๓

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างทำตรายาง จำนวน ๔ อัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง ทำตรายาง เพื่อใช้ในงานเอกสารราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรายาง จำนวน ๔ อัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๖๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๖๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๓๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธุ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

๗๗๗ (Noont) [Signature]

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

[Signature]
(นางสาวอาภาพร ไสวธินะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]
(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ นช ๐๐๐๓ / ๐๐๖๐๘๙

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๖๑๗.๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๖๑๗.๕๐ บาท (ห้าพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายพงษ์พันธ์ ยิ่งพลพันธ์

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



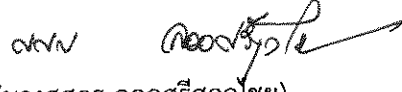
(นายอาภา เจนพนัส)

เจ้าหน้าที่



(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ พ ๐๐๓ / ๐๐๖๖๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ในราชการของสำนักงาน คลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑๔ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๓,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๓,๓๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และ ข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวธัญธนาภา โล่ห์รักษา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวอาภาพร โสวัณณะ)
เจ้าหน้าที่


(นางณัฐกฤตา มัทธูจิต)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ณง 
(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดวัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๑๕ กล่อง
๒	ปากกาน้ำเงิน (เฟเบอร์-คาลเทิลล์ Grip X๕)	๕๐ ด้าม
๓	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว ทรายดำ	๖ ด้าม
๔	ปากกาเน้นข้อความสีเขียว	๑๐ ด้าม
๕	ปากกาลบคำผิด ZL๗๒-WBT	๕ อัน
๖	ดินสอ ควบด้าม	๕๐ แท่ง
๗	ไม้บรรทัดพลาสติก	๑๒ อัน
๘	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก	๓ อัน
๙	คลิปดำ NO.๑๐๘	๕ กล่อง
๑๐	คลิปดำ NO.๑๑๑	๒๐ กล่อง
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ	๓๐ กล่อง
๑๒	โฟสอิท ๓*๓	๑๐ อัน
๑๓	โฟสอิท ๖๗๐ ๕AN	๕ อัน
๑๔	คลิปบอร์ด (ขนาด A๔)	๕ อัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ นข ๐๐๐๓/๐๐๑๑๕๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจัดซื้อหลอดไฟ LED จำนวน ๘๕ หลอด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อหลอดไฟ LED ๘W จำนวน ๘๕ หลอด เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หลอดไฟ LED ๗.๕W จำนวน ๓๕ หลอด

๒. หลอดไฟ LED ๘W จำนวน ๕๐ หลอด

๓. ราคาากลางของวัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๙๓๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๔,๙๓๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสุพัตรา ผิวทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา


(นางสาวอภาพร ไสวณะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางณัฐฤดา มัทจุฑ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่