



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓ / ๐๐๐๔๓๐

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากท่อน้ำยาแอร์รั่ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ซ่อมน้ำยาแอร์เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖๐๐๐ BTU

น้ำยาแอร์ R๓๒ เต็มระบบบริการ จำนวน ๑ ชุด

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒,๕๖๘ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๒,๕๖๘ บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางณัฐกฤตา มัทธูจัด ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

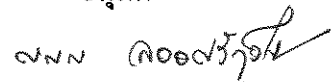


(นางสาวอาภาพร ไสวณะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช๐๐๐๓/๐๐๐๔๒๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จำเป็นต้องดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๑๓๖.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๑๓๖.๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และ ข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุสดี บุญเรือง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

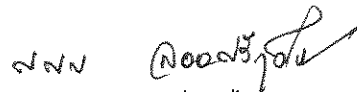
อาภาพร โสวัณณะ
(นางสาวอาภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่



(นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ ๑๕ ๐๐๐๓ / ๐๐๐๕๓๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๑ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม

๒๐ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุพัตรา ผิวทอง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวอภาพร ไสวัญณะ)

เจ้าหน้าที่



(นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

ที่ นธ ๐๐๐๓ / ๐๐๐๕๐๓

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา จำนวน ๘ รายการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๓๐	กล่อง
๒.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๓ ๘๐ แกรม	๑	รีม
๒.๓ ขงน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๑	แพ็ค
๒.๔ ขงน้ำตาลขยายข้าง	๑	แพ็ค
๒.๕ ที่ตั้งลูกแม็กซ์	๑	อัน
๒.๖ เทปลบคำผิด	๒	อัน
๒.๗ ถ่านอัลคาไลน์ พานาโซนิค AAA	๒	แพ็ค
๒.๘ ถ่านอัลคาไลน์ พานาโซนิค AA	๓	แพ็ค

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๐,๐๔๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๔๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่

(นายพงษ์พันธ์ ยังพลขันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา