



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

ที่ นช๐๐๐๓/๐๐๑๒๕๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ซื้อหมึกพิมพ์ เพื่อการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๔,๖๘๐.๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทสี่สิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๔,๖๘๐.๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทสี่สิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวธัญนาภา โล่ห์รักษา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

อนามิ

(นางสาวอาภาพร ไสวณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสุพัตรา ผิวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อุม

ณณ อนันต์

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ คส๐๐๐๓/๐๐๑๓๒๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๖,๒๑๑.๖๐ บาท (หกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๖,๒๑๑.๖๐ บาท (หกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพรลภัส แพกระจำง

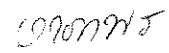
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวอภาพร ไสวณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสุพัตรา ศิวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉข ๐๐๐๓ / ๐๐๖๖๒

วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพะเยามีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Zircon AE๑๐๐๐VA จำนวน ๔ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๓๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

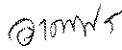
นายอภา เชนพนัส ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

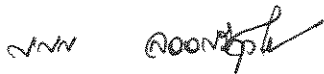
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวอภาพร โสวันณะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสุพัตรา ผิวทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ


(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๖๓๕๕

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมกุญแจประตูบานเลื่อน จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมกุญแจประตูบานเลื่อน เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อความปลอดภัยของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซ่อมแซมกุญแจประตูบานเลื่อน จำนวน ๑ ชุด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๖๕.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๓๖๕.๐๐ บาท (สามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อนุมัติ

ฉฉฉ ๐๐๐๖๓๕๕

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๐๓๓๗

(นางสาวอภาพร โสวัณณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุพัตรา ผิวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๕ โทรสาร. ๐-๓๘๕๑-๒๑๕๐

ที่ ฉข ๐๐๐๓/๐๐๑๔๔๔

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ Zircon AE๑๐๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการงบดำเนินงาน จำนวน ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ

อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

นายอภา เชนพนัส ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

อาภาพร

(นางสาวอาภาพร โสวัณณะ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สุพัตรา

(นางสุพัตรา ผิวทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

ณนท วรรณวัชร

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา