



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๐๔๙/๗

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๓๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ ได้จัดส่งแบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Google Drive ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณณ

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๔,๓,๑)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิผล	๘		๑๔.๐๔								๐.๖๙๒๕		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๓๕	๔.๖๙๕๐	๐.๐๘๖๐	●	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๙.๖๐	๔.๘๐๐๐	๐.๐๘๘๒	●	
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	-	๒	-	๓	๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	-	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๙		๑๕.๗๙								๐.๗๙๙๕		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	๕.๐๐๐๐	๐.๗๙๙๕	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๖.๘๔								๑.๘๔๒๑		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๕.๒๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการตามภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๗๙	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๙๙๕	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูล รายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	ระดับ	๑๕.๗๙	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๙๙๕	●	
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๓๓.๓๓								๑.๖๖๖๗		
๖.๑ การถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๙	จำนวน เรื่อง	๑๕.๗๙	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๙๙๕	●	
๖.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๔๐-๔๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐-๘๙.๙๙	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๑.๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	๕.๐๐๐๐	๐.๐๘๘๒	●	
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๕.๒๖	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๖๓๖	●	
รวม	๕๗		๑๐๐.๐๐								๔.๙๕๐๘	●	

รายงาน ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นางสุพัตรา ผิวทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๐๙๔ ต่อ ๓๐๙

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๓,๕๓๔.๑๑๐	๒,๖๑๒.๕๖๐	๖๙๘.๐๑๐	๑๘๐.๘๐	๓,๔๙๑.๓๗๐	๙๙.๓๕%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๗๓๕๒.๗๘๐	๕,๙๙๙.๐๘๐	๘๒๑.๐๗๐	๕๐๓.๖๔	๗,๓๒๓.๗๕๐	๙๙.๖๑%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMIS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2564 ในส่วนของงบประมาณที่ส่วนกลางจัดสรรให้จังหวัด
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงสิ้นเดือน กันยายน เรียงลำดับผลการใช้จ่ายจากน้อยไปมาก

หน่วย: ล้านบาท

ลำดับที่	จังหวัด	รายจ่ายประจำ				รายจ่ายลงทุน				รวม			
		งบอุดหนุนจังหวัด	งบรายจ่าย (PO+เบิกจ่าย+ ส่วนงบภายใน)	งบอุดหนุนจังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	งบรายจ่าย (PO+เบิกจ่าย+ ส่วนงบภายใน)	งบอุดหนุนจังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด	งบรายจ่าย (PO+เบิกจ่าย+ ส่วนงบภายใน)	งบอุดหนุนจังหวัด	งบอุดหนุนจังหวัด
1	กระบะทราย(รวม)	4,863.68	4,843.11	99.58	0.42	5,580.91	5,454.92	97.74	2.75	10,444.60	10,298.03	98.60	1.40
2	ร้อยเอ็ด	5,312.63	5,329.10	100.31	0.31	5,625.60	5,470.33	97.24	2.66	10,938.23	10,799.42	98.73	1.27
3	ลำพูน	1,840.10	1,821.41	98.98	1.02	1,532.76	1,516.46	98.94	1.56	3,372.87	3,337.88	98.98	1.02
4	ยะลา	7,429.17	7,311.03	98.41	1.59	5,778.04	5,759.24	99.67	0.33	13,207.21	13,070.27	98.96	1.04
5	ศรีสะเกษ	6,385.99	6,394.51	100.13	0.13	4,016.12	3,901.34	97.14	2.85	10,402.11	10,295.85	98.94	1.06
6	ยโสธร	2,292.87	2,300.54	100.33	0.33	2,459.23	2,404.38	97.77	2.33	4,752.11	4,704.92	98.98	0.99
7	ปทุมธานี	1,586.16	1,596.60	100.66	0.66	1,989.82	1,950.44	98.02	1.98	3,575.97	3,547.04	99.19	0.81
8	หนองบัว	4,909.82	4,897.52	99.75	0.25	4,422.65	4,360.01	98.58	1.92	9,332.47	9,257.53	99.20	0.80
9	กาฬสินธุ์	14,516.01	14,508.85	99.95	0.05	7,665.65	7,613.32	98.04	1.96	22,281.66	22,122.17	99.28	0.72
10	นครราชสีมา	16,071.41	16,062.74	99.95	0.05	14,044.08	13,841.38	98.56	1.94	30,115.49	29,904.12	99.30	0.70
11	กาญจนบุรี	4,388.22	4,376.26	99.73	0.27	5,175.57	5,124.13	99.01	0.99	9,563.79	9,500.39	99.34	0.66
12	บุรีรัมย์	6,286.87	6,295.10	100.13	0.13	6,237.21	6,147.01	98.55	1.25	12,524.08	12,442.11	99.33	0.65
13	อุตรดิตถ์	2,652.64	2,648.05	99.83	0.17	4,279.00	4,238.94	99.06	0.94	6,931.64	6,886.99	99.36	0.64
14	ชัยภูมิ	3,596.37	3,614.75	100.51	0.51	3,019.33	2,963.70	98.16	1.84	6,615.69	6,578.45	99.44	0.56
15	อุดรธานี	1,733.68	1,748.02	100.83	0.83	1,760.07	1,726.59	98.10	1.90	3,493.75	3,474.61	99.45	0.55
16	สมุทร	5,137.73	5,087.64	99.03	0.97	5,247.03	5,241.88	99.90	0.10	10,384.77	10,329.52	99.47	0.53
17	นครราชสีมา	5,327.60	5,329.91	100.04	0.04	5,797.01	5,744.53	99.09	0.91	11,124.61	11,074.44	99.55	0.45
18	หนอง	3,340.37	3,353.89	100.40	0.40	2,366.37	2,327.78	98.37	1.69	5,706.74	5,681.68	99.56	0.44
19	นครนายก	1,826.05	1,821.49	99.75	0.25	1,662.70	1,652.34	99.38	0.62	3,488.74	3,473.83	99.57	0.43
20	กาฬสินธุ์	4,571.99	4,583.67	100.26	0.26	4,226.02	4,179.31	98.89	1.31	8,798.01	8,762.99	99.60	0.40
21	ฉะเชิงเทรา	3,838.68	3,832.42	99.84	0.16	3,514.11	3,491.37	99.35	0.65	7,352.78	7,323.79	99.61	0.39
22	สุราษฎร์	7,609.21	7,620.01	100.14	0.14	6,380.10	6,317.52	99.02	0.98	13,989.31	13,937.52	99.63	0.37
23	ขอนแก่น	4,513.56	4,510.58	99.93	0.07	4,751.89	4,721.49	99.36	0.64	9,265.45	9,232.07	99.64	0.36
24	นครราชสีมา	3,062.48	3,060.24	99.93	0.07	3,468.18	3,447.65	99.41	0.59	6,530.66	6,507.88	99.65	0.35
25	ประจวบคีรี	2,373.75	2,361.89	99.50	0.50	2,999.80	2,993.39	99.79	0.21	5,373.56	5,355.28	99.66	0.34
26	อุตรดิตถ์	2,911.96	2,901.80	99.65	0.35	1,971.01	1,965.51	99.72	0.28	4,882.97	4,867.31	99.68	0.32
27	สระ	2,853.28	2,842.54	99.62	0.38	2,413.51	2,407.46	99.75	0.25	5,266.80	5,250.00	99.68	0.32
28	หนองบัว	1,844.16	1,850.12	100.32	0.32	2,692.40	2,672.15	99.25	0.75	4,536.55	4,522.27	99.69	0.31
29	กาฬสินธุ์	1,932.84	1,937.83	100.26	0.26	2,716.31	2,698.04	99.33	0.67	4,649.15	4,635.88	99.71	0.29
30	นครราชสีมา	3,875.89	3,882.87	100.18	0.18	4,323.15	4,293.46	99.31	0.69	8,199.04	8,176.33	99.72	0.28
31	สุราษฎร์	1,677.98	1,678.85	100.05	0.05	2,121.55	2,110.22	99.47	0.53	3,799.53	3,789.06	99.72	0.28
32	สุราษฎร์	5,766.07	5,752.32	99.76	0.24	3,791.53	3,779.63	99.69	0.31	9,557.60	9,531.95	99.73	0.27
33	นครราชสีมา	4,904.39	4,895.68	99.82	0.18	2,397.37	2,387.59	99.59	0.41	7,301.76	7,283.27	99.75	0.25
34	สระบุรี	3,248.45	3,263.75	100.47	0.47	3,074.60	3,044.61	99.02	0.98	6,323.05	6,308.37	99.77	0.23
35	สุราษฎร์	3,300.07	3,317.66	100.53	0.53	5,954.61	5,915.96	99.35	0.65	9,254.67	9,233.62	99.77	0.23
36	ศรี	3,060.84	3,068.38	100.25	0.25	2,849.34	2,830.07	99.32	0.68	5,910.19	5,898.45	99.80	0.20
37	ชัยภูมิ	4,508.85	4,510.91	100.05	0.05	3,844.10	3,823.89	99.53	0.47	8,352.95	8,338.80	99.81	0.19
38	นคร	3,629.25	3,635.04	100.16	0.16	3,232.00	3,214.68	99.46	0.54	6,861.25	6,849.72	99.83	0.17
39	สุราษฎร์	2,767.77	2,780.50	100.46	0.46	3,835.13	3,812.88	99.42	0.58	6,602.91	6,593.39	99.85	0.14
40	นครราชสีมา	15,065.33	15,090.08	100.16	0.16	10,549.86	10,491.88	99.45	0.55	25,615.19	25,581.94	99.87	0.13
41	นครราชสีมา	3,753.13	3,767.34	100.38	0.38	4,442.93	4,419.46	99.47	0.53	8,196.06	8,180.80	99.89	0.11
42	สุราษฎร์	7,463.15	7,475.28	100.16	0.16	6,047.80	6,021.44	99.56	0.44	13,510.96	13,496.72	99.89	0.11
43	สุราษฎร์	6,770.79	6,776.74	100.12	0.12	8,222.44	8,199.46	99.72	0.28	14,993.23	14,978.20	99.90	0.10
44	สุราษฎร์	8,239.41	8,247.53	100.10	0.10	5,836.64	5,814.50	99.62	0.38	14,076.05	14,062.03	99.90	0.10
45	สุราษฎร์	10,229.29	10,245.96	100.16	0.16	8,242.72	8,208.47	99.58	0.42	18,472.02	18,454.43	99.90	0.10
46	นครราชสีมา	5,416.83	5,417.57	100.01	0.01	4,039.53	4,030.42	99.77	0.23	9,456.37	9,447.99	99.91	0.09
47	สุราษฎร์	1,520.47	1,527.95	100.49	0.49	2,505.17	2,494.79	99.59	0.41	4,028.63	4,022.73	99.93	0.07
48	สุราษฎร์	4,545.69	4,560.35	100.32	0.32	5,231.82	5,211.33	99.61	0.39	9,777.51	9,771.67	99.94	0.06
49	สุราษฎร์	20,113.65	20,119.50	100.03	0.03	10,135.03	10,112.45	99.78	0.22	30,248.68	30,231.95	99.94	0.06
50	สุราษฎร์	17,963.41	17,991.98	100.16	0.16	13,596.56	13,556.11	99.70	0.30	31,559.97	31,548.09	99.96	0.04
51	สุราษฎร์	4,150.98	4,168.40	100.42	0.42	2,674.80	2,656.29	99.31	0.69	6,825.78	6,824.69	99.98	0.02
52	สุราษฎร์	5,165.01	5,186.46	100.45	0.45	4,385.78	4,361.19	99.44	0.56	9,550.79	9,549.66	99.99	0.01
53	นครราชสีมา	2,625.16	2,634.06	100.34	0.34	2,004.66	1,995.87	99.56	0.44	4,629.82	4,629.92	100.00	0.00
54	สุราษฎร์	2,576.59	2,585.81	100.36	0.36	4,100.76	4,092.05	99.79	0.21	6,677.35	6,677.86	100.01	0.01
55	สุราษฎร์	2,922.01	2,930.74	100.30	0.30	3,793.24	3,785.26	99.79	0.21	6,715.25	6,716.00	100.01	0.01
56	สุราษฎร์	9,745.67	9,757.84	100.12	0.12	4,375.42	4,365.80	99.78	0.22	14,121.09	14,123.64	100.02	0.02
57	สุราษฎร์	5,910.06	5,934.93	100.42	0.42	5,569.51	5,547.28	99.60	0.40	11,479.56	11,482.21	100.02	0.02
58	สุราษฎร์	3,872.28	3,875.82	100.09	0.09	1,944.92	1,942.96	99.80	0.10	5,817.19	5,818.78	100.03	0.03
59	สุราษฎร์	1,250.00	1,256.00	100.48	0.48	1,532.06	1,527.18	99.68	0.32	2,782.07	2,783.18	100.04	0.04
60	สุราษฎร์	1,717.24	1,722.46	100.30	0.30	3,056.91	3,053.64	99.89	0.11	4,774.15	4,776.10	100.04	0.04
61	สุราษฎร์	10,998.96	11,022.74	100.22	0.22	9,707.61	9,692.53	99.84	0.16	20,706.57	20,715.27	100.04	0.04
62	สุราษฎร์	7,145.37	7,186.72	100.58	0.58	5,327.21	5,294.96	99.39	0.61	12,472.58	12,481.68	100.07	0.07
63	สุราษฎร์	3,214.76	3,227.68	100.40	0.40	3,008.83	3,000.85	99.73	0.27	6,223.59	6,228.53	100.08	0.08
64	สุราษฎร์	2,373.87	2,388.18	100.60	0.60	2,449.30	2,439.81	99.61	0.39	4,823.17	4,827.99	100.10	0.10
65	สุราษฎร์	1,932.35	1,942.03	100.50	0.50	1,482.76	1,478.25	99.70	0.30	3,415.12	3,420.28	100.13	0.13
66	สุราษฎร์	2,938.98	2,957.13	100.62	0.62	3,198.03	3,191.57	99.80	0.20	6,137.01	6,148.70	100.19	0.19
67	สุราษฎร์	5,599.90	5,630.17	100.54	0.54	4,676.99	4,667.93	99.81	0.19	10,276.89	10,298.10	100.21	0.21
68	สุราษฎร์	1,637.46	1,647.66	100.62	0.62	1,484.95	1,481.63	99.78	0.22	3,122.41	3,129.30	100.22	0.22

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓: ระดับความสำเร็จของการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขต

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสำนักงานคลังเขต ๒	รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตในระดับ ๑ ให้สำนักงานคลังเขต	จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานคลังเขต ๒	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดยะเชิงเทรา ที่ ฉษ ๐๐๐๓/๐๐๐๑๙๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔
๓	สำนักงานคลังจังหวัดจัดประชุมเพื่อเตรียมการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดประชุมข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รายงานประชุมสำนักงานคลังจังหวัดยะเชิงเทรา วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
 - รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
 - การรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตเป็นไปตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดซึ่งเป็นแผนที่จัดทำโดยสำนักงานคลังเขต
 - หากสำนักงานคลังจังหวัดไม่มีข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขตจากการรับตรวจจากสำนักงานคลังเขตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ให้วัดผลเฉพาะการดำเนินงานในระดับ ๓ โดยแนบหนังสือรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานคลังเขตเพื่อเป็นหลักฐาน

รายงานผลการปฏิบัติงาน



สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

The Chachoengsao Provincial Office of the Comptroller General

เพื่อประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังเขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๑ ถ. เรืองวุฒิต. หน้าเมือง อ. เมืองฉะเชิงเทรา

จ. ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔



ลำดับ	เดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดความรู้	กลุ่มงานให้ความรู้	ผู้ถ่ายทอดความรู้
๓	เมษายน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระบบการคลัง	น.ส. ชูกลม จัยสิทธิ์
๔	พฤษภาคม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2562	ระบบการคลัง	น.ส. พิมลพรรณ ตันวันนะ
๕	มิถุนายน	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	การเงินการคลัง	นางสุพัตรา ผิวทอง
๖	กรกฎาคม	ตามหัวข้อเรื่องฯ ในเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 หากมีการกิจเร่งด่วนในเดือนดังกล่าว		

ผลการดำเนินงานการถ่ายทอดองค์ความรู้

ลำดับ	เดือน	หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดความรู้	กลุ่มงานให้ความรู้	ผู้ถ่ายทอดความรู้
๑	กุมภาพันธ์	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เศรษฐกิจ	น.ส. ศศิธร เรืองเดชสุวรรณ
๒	มีนาคม	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2560	การเงินการคลัง	น.ส. ธัญธนาภา โล่ห์รักษา
๓	เมษายน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ระบบการคลัง	น.ส. ชูกลม จัยสิทธิ์
๔	พฤษภาคม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.2562	ระบบการคลัง	น.ส. พิมลพรรณ ตันวันนะ

๕. การติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (หนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๒/๖๘๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยให้ข้อเสนอให้สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว ดังต่อไปนี้



๕.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคลังเขต ๒	ผลการดำเนินการ
ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกประเภทรายจ่าย	ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ภารกิจสนับสนุน

ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคลังเขต ๒	ผลการดำเนินการ
๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ บางรายมีการปรับตำแหน่ง ทำให้ไม่สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงควรปรับปรุงคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ได้ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
๒. สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ควรบันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ ให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	ได้บันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ควรดำเนินการรายงานผลการพิจารณาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรค ๒	ได้จัดทำรายงานผลฯ ตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๕๔

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๐๑๕๐

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะสำนักงานคลังเขต ๒ ตามรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลัง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน คลังเขต ๒

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๖๘๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้ง
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๑
มิถุนายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผล
ดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๙๙๙ ๙๙๙๙๙๙๙

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



รายงานการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศุภร	ลลอรศรีสกุลไชย	คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
๒. นางมนัสนันท์	ผาสีเสม	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๓. นายมารุต	ปรียากร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔. นางบุษรา	กุลแก้ว	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส
๕. น.ส.กัญญ์ญาน	มาลัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๖. นางสาวชุกมล	จัยสิทธิ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นางสาวพัชรา	ผิวทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๘. นางสาวพิมพ์พรณ	ตันวัฒนะ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๙. นางสาวธัญธนาภา	โล่ห์รักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวศศิธร	เรืองเดชสุวรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวชนิกานต์	ชูเสน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวน้ำทิพย์	บัวเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๑๓. นางณรฤต	จิวอยู่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวจุไรรัตน์	สุริยเชิดชูสกุล	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวอาภาพร	โสวัฒนธนะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๖. นางสาวชนิษฐา	เล็กมั่นคง	นักวิชาการคลัง
๑๗. นางสาวรัชนีวรรณ	นาคสุข	นักวิชาการคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงานคลังเขต ๒ แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ แจ้งกำหนดเข้าตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอให้ช่วยกันตรวจสอบการแก้ไขข้อบกพร่องจากสำนักงานคลังเขต ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วหรือไม่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ตรวจสอบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจจากสำนักงานคลังเขต ๒ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการตรวจสอบคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ฯลฯ
- กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ด้านพัสดุ ฯลฯ
- กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมการ

ใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ฯลฯ

- กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง งานด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง ด้านการสนับสนุนภารกิจจังหวัด ฯลฯ

ทั้งนี้มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง เป็นผู้รวบรวมและจัดทำรูปเล่มเสนอสำนักงานคลังเขต ๒ และให้ฝ่ายบริหารฯ จัดเตรียมห้องประชุมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขต ๒

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ

ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราในหัวข้อเรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ่ายทอดความรู้โดย นางสาวพิมลพรรณ ดันวัฒนะ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวธัญธนาภา โล่ห์รักษา)
ผู้จัดรายการประชุม



(นายมารุต ปรียากร)
ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายชื่อผู้ร่วมการรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน

การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

ครั้งที่ 4/2564 ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน 17 คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้.....16.....คน คิดเป็น.....100.....%

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นางศศกร ลอศรีสกุลไชย	คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗
2	นายมารุต ปรียาก	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
3	นางมนัสนันท์ ผาติเสม	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
4	นางบุษรา กุลแก้ว	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	
5	นางสาวกัญญ์ณัญญ์ มาลัย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
6	นางสาวพิมลพรรณ ตันวันนะ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ถ่ายทอดความรู้
7	นางสุพัตรา ผิวทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
8	นางสาวชุกมล จัยสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
9	นางสาวธันธนาภา โล่ห์รักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
10	นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
11	นางสาวชนนิกานต์ ชูเสน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
12	นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
13	นางณรฤกฏ จิ๋วอยู่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
14	นางสาวจุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
15	นางสาวอาภาพร ไสวณะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
16	นางสาวชนิษฐา เล็กมันคง	นักวิชาการคลัง	
17	นางสาวรัชนิวรรณ นาคสุข	นักวิชาการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔

ที่ ฉช ๐๐๐๓/ ๐๑๐ พ.จ.ท

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

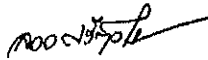
เรื่อง ขอสั่งรายงานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะสำนักงานคลังเขต ๒ ตามรายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลัง
จังหวัดฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คลังเขต ๒

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๐๕๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ แจ้ง
รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะตามรายงานผล
ดังกล่าวข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กณน 

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



กรมบัญชีกลาง

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑: ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	ได้มีการหารือร่วมกันโดยพิจารณาจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา	บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	จัดทำโครงการและแผนกิจกรรมรับฟังความคิดเห็น พร้อมแบบรับฟังความคิดเห็น	บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	ดำเนินงานตามแผนงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน	หนังสือที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ กรณีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	หนังสือที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายใน เดือน ก.ย. ๖๔	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงเสนอผู้บริหารทราบ	หนังสือที่ ฉช ๐๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔

ที่ ฉข ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง กำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีการหารือร่วมกันโดยพิจารณากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นแล้ว เห็นควรมอบหมายกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังดำเนินการนั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังขอเรียนว่า ได้วิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จากการให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐต่อหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๖๔ ครั้ง ประเภทหน่วยงานที่ขอรับคำปรึกษา ๔ ประเภท ประกอบด้วย ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นๆ และผู้ค้าภาครัฐ โดยหน่วยงานประเภทส่วนราชการ มีจำนวนการขอรับคำปรึกษามากที่สุด จำนวน ๒๓๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๓ โดยเรื่องที่สอบถามจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๐ จึงเห็นควรจัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- 1 ต้นตอ

- ลพค ๒/๑๕๐

๑๗๗



กรมบัญชีกลาง

17212

**โครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมบัญชีกลาง มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล การใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจน การให้คำแนะนำปรึกษาและการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ ให้กับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งการดำเนินการ เหล่านี้ต้องมีปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราได้ร่วมกันทบทวนและ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา สรุปให้กลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้ข้อมูลจากการให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งหมด ๔๖๔ ครั้ง ประเภทหน่วยงานที่ขอรับคำปรึกษา ๕ ประเภท ประกอบด้วย (๑) ส่วนราชการ จำนวน ๒๓๔ ครั้ง (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘๙ ครั้ง (๓) รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๑๘ ครั้ง (๔) ผู้ค้าภาครัฐ จำนวน ๒๓ ครั้ง ซึ่งหน่วยงานประเภท ส่วนราชการ มีจำนวนการขอรับคำปรึกษามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๓ โดยเรื่องที่สอบถามจะเป็นเรื่อง เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๐ จากสถิติดังกล่าวเห็นควรรับฟังความคิดเห็น จากกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเภทส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานคลังจังหวัด ฉะเชิงเทราจึงได้จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนและรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนความต้องการต่าง ๆ อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานผ่านระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)



๔. วิธีการดำเนินการ

๑. ส่ง Link แบบสอบถาม (Google form) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่าน application Line กลุ่ม “กรณีตัวอย่างพัสดุฯ”
๒. นำข้อปรับปรุง ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้รับฟังความต้องการ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการพัฒนางานหรือกระบวนการงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ได้แนวทางการพัฒนากระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ระดับความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการในการดำเนินโครงการ
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

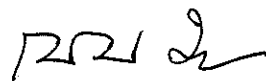
๑. กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒. กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง และ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ เป็นผู้รับผิดชอบร่วม

๑๑. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. ๒๕๖๔	ก.พ. ๒๕๖๔	มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. ๒๕๖๔	พ.ค. ๒๕๖๔	มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. ๒๕๖๔	ส.ค. ๒๕๖๔	ก.ย. ๒๕๖๔
๑. การจัดเตรียม โครงการรับฟัง ความคิดเห็น	↔									

กิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๓	ม.ค. ๒๕๖๔	ก.พ. ๒๕๖๔	มี.ค. ๒๕๖๔	เม.ย. ๒๕๖๔	พ.ค. ๒๕๖๔	มิ.ย. ๒๕๖๔	ก.ค. ๒๕๖๔	ส.ค. ๒๕๖๔	ก.ย. ๒๕๖๔
๒. ดำเนิน กิจกรรม/ โครงการรับฟัง ความคิดเห็น		←→								
๓. สรุปผลการจัด กิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็น เสนอผู้บริหาร				←→						
๔. จัดทำแผน/ โครงการพัฒนา หรือปรับปรุง กระบวนการ					←→					
๕. ดำเนินงาน พัฒนาหรือ ปรับปรุง กระบวนการตาม แผน/โครงการ						←→				
๖. รายงานผล การดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา ปรับปรุงเสนอ ผู้บริหารทราบ										←→

๑๒. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกัญญ์ณัฐ มาลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

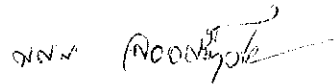
๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔

ที่ ฉข ๐๐๐๓/ พิ.๗๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

ณ

๑๕/๑/๖๔

๑๕



กรมบัญชีกลาง

๑๕

แบบรับฟังความคิดเห็น
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปหน่วยงานของรัฐ

๑.๑ ประเภทตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

- ☐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ ☐ คณะกรรมการพิจารณาผล
☐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๒ ท่านติดต่อขอรับบริการช่องทางใดมากที่สุด

- ☐ ติดต่อด้วยตนเอง ☐ Line application ☐ โทรศัพท์ ☐ ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
☐ จดหมาย/โทรสาร

ส่วนที่ ๒ : แบบแสดงความคิดเห็น

รายการ	ความคิดเห็น		
	ดี	ปรับปรุง	รายละเอียด
๑. ขั้นตอนการทำงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์			
๒. การประชาสัมพันธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา			
๓. การให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา			

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ

.....

.....

*****ขอขอบคุณสำหรับทุกความคิดเห็น สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมบัญชีกลาง*****

หมายเหตุ : จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบ Google Form และส่ง Link ผ่าน application Line กลุ่ม “กรณีตัวอย่างพัสดุ ณช”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร ๐๙๕๑๑๐๙๔
ที่ นข ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ
ในจังหวัดพะเยา
เรียน คลังจังหวัดพะเยา

ตามที่กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลังได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดพะเยา ตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ที่ นข ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแผนกิจกรรม/โครงการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๑. ส่ง Link แบบสอบถาม (Google form) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ผ่าน application Line กลุ่ม “กรณีตัวอย่างพัสดุ นข” เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดพะเยา จากการสอบถามกลุ่มผู้ใช้งานผ่านระบบ e-GP ในกลุ่ม Line กรณีตัวอย่างพัสดุ นข ได้รับแบบความคิดเห็นรวม ๑๗๕ ราย จากสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ๒๘๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ โดยผลแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวมสรุปได้ดังนี้

๑.๑ ระบบ e-GP ประมวลผลช้า ในระบบ error เป็นประจำ

๑.๒ มีบางขั้นตอนในระบบ e-GP ที่เข้าใช้งานยาก และยังไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานในระบบ e-GP

๑.๓ ระบบ e-GP มีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ระบบมีการปรับเปลี่ยนจากเดิม มีความไม่มั่นใจในการดำเนินงานผ่านระบบ e-GP

๒. เพื่อให้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ตามความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจึงเห็นควรปรับปรุงกระบวนการให้บริการตามแผนงานโครงการรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการในจังหวัดพะเยาที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- กรณีปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากระบบ e-GP เห็นควรแจ้งกรมบัญชีกลางให้รับทราบ เนื่องจาก การปฏิบัติงานในระบบ e-GP เป็นเรื่องที่กรมบัญชีกลางซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบควรได้รับทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

/กรณีปัญหา...

- กรณีปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการไม่เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน เห็นควรดำเนินการตามแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานโดยการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในแต่ละวิธีการในรูปแบบ infographic เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และ Group Line ต่าง ๆ ที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นผู้ดูแล เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างประกอบการดำเนินงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

๒.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และ Group Line ต่าง ๆ ที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นผู้ดูแล

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวกัญญ์ณภรณ์ มาลัย นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้เสนอ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงาน โครงการจัดทำ Check list เอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒



(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

๑๗/๗

๑๗/๗

สรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

จากการสอบถามกลุ่มผู้ใช้งานผ่านระบบ e-GP ในกลุ่ม Line กรณีตัวอย่างพัสดุ ๑๗

สรุปแบบสอบถามจำนวน ๑๗๕ ราย จากสมาชิกกลุ่มทั้งหมด ๒๘๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๕

รายการ	ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑.๑ ประเภทตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๐๒	๕๘.๒๙
	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	๖๒	๓๕.๔๓
	คณะกรรมการพิจารณาผล	๕	๒.๘๖
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๖	๓.๔๓
๑.๒ ช่องทางการขอรับบริการ	ติดต่อด้วยตนเอง	๒๙	๑๖.๕๗
	Line app	๖๑	๓๔.๘๖
	โทรศัพท์	๘๕	๔๘.๕๗
	e-mail	-	-
	จดหมาย/โทรสาร	-	-
๒.๑ ขั้นตอนการทำงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ดี	๑๖๖	๙๓.๕๕
	ปรับปรุง	๙	๖.๔๕
๒.๒ การประชาสัมพันธ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ดี	๑๕๔	๘๘.๐๐
	ปรับปรุง	๒๑	๑๒.๐๐
๒.๓ การให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	ดี	๑๗๕	๑๐๐
	ปรับปรุง	-	-

ความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุป ดังนี้

๑. ระบบ e-GP ประมวลผลช้า ในระบบ error เป็นประจำ

๒. มีบางขั้นตอนในระบบ e-GP ที่ใช้งานยาก และยังไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานในระบบ e-GP

๓. ระบบ e-GP มีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ระบบมีการปรับเปลี่ยนจากเดิม มีความไม่มั่นใจในการดำเนินงานผ่านระบบ e-GP

ส่ง Link แบบสอบถาม (Google form) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่าน application Line กลุ่ม “กรณีตัวอย่างพัสดุ ฌข”

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔



กรณีตัวอย่างพัสดุ ฌข (289)



ขออนุญาตสมาชิกในกลุ่มกรณีตัวอย่างพัสดุ ฌข ค่ะ
ขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านช่วยแสดงความคิดเห็นใน
แบบรับฟังความคิดเห็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับส่วนราชการ
ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ตาม Link ด้านล่างนี้
เพื่อพัฒนางานหรือกระบวนการให้มีประสิทธิภาพในกา
รให้บริการ
และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

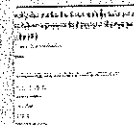
อ่านแล้ว 11

<https://docs.google.com/forms/d/1kMKgTe97Qqt7V2vov6pX4qwu9BAtiZbWoQi39nu-58c/edit?usp=sharing>

แบบรับฟังความคิดเห็น ด้านการ...

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



อ่านแล้ว 9
9.16 น.

อ่านแล้ว 2
9.18 น.

ขอขอบคุณสำหรับทุกความคิดเห็นค่ะ

พิมพ์ข้อความ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔
ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP)

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่คลังจังหวัดฉะเชิงเทราได้เห็นชอบและมอบหมายให้กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กำหนดแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเห็นควรดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างประกอบการดำเนินงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง จึงขอเสนอโครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Info-graphic ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นายมารุต ปรียากร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ขอ / ดำเนินการ

๗๗๗

โครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมบัญชีกลาง มีภารกิจในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งในส่วนของพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบขึ้นมาเพื่อรองรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จากการให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีประเด็นปัญหาโดยส่วนใหญ่เป็นเรื่องการเข้าใช้งานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) ที่ส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานผ่านระบบ e-GP ประกอบกับกรมบัญชีกลาง ได้มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงตามกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานด้านการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการงานตามการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการดำเนินโครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธีการ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. การจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธีการ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐได้รับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และ Group Line ต่าง ๆ ที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นผู้ดูแล

๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

ภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่มี

๘. การประเมินผลโครงการ

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

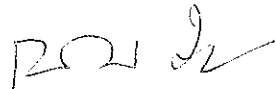
๑. หน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

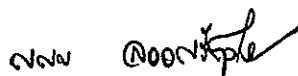
๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๕

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการไว้ ๕ ระดับ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราได้ดำเนินการในระดับ ๔ โดยนำเสนอโครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการ ตามแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ โดยจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเบื้องต้นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในแต่ละขั้นตอนเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของหน่วยงานในจังหวัดฉะเชิงเทรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดฉะเชิงเทราต่อไป

ชช/คทท๑๑๖๐

๗๗๗

(นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ





ที่ ฉข ๐๐๐๓/๐๐๐๔๕๘

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๒

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยส่วนราชการมีปัญหอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนว่า ได้นำข้อมูลความคิดเห็นข้างต้นมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๓ วิธีการ ดังนี้ ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๒. วิธีการคัดเลือก ๓. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถใช้สำหรับเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ และศึกษารายละเอียด Check List ดังกล่าว พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจในการจัดทำ Check List โดยการ scan QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ฉฉฉ ฉฉฉ

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cco@cgd.go.th



Check list



แบบประเมินความพึงพอใจ

- สำเนาฉบับ -

ที่ ฉข ๐๐๐๓/๐๐๐๕๕๘

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ทุกส่วนราชการ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยส่วนราชการมีปัญหาลักษณะอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนว่า ได้นำข้อมูลความคิดเห็นข้างต้นมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๓ วิธีการ ดังนี้ ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๒. วิธีการคัดเลือก ๓. วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สามารถใช้สำหรับเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในแต่ละขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ และศึกษารายละเอียด Check List ดังกล่าว พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจในการจัดทำ Check List โดยการ scan QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ฉฉฉ ฉฉฉ

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cco@cgd.go.th



Check list



แบบประเมินความพึงพอใจ

๒๕๖๔



Check List ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP

วิธีเฉพาะเจาะจง

ระบบ e-GP

ระเบียบฯ



CHECKLIST

บันทึกข้อมูลโครงการ

11

- บันทึกหรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศแล้ว 1
- ยกเว้นการซื้อ/จ้าง ตามมาตรา 56 (2) (ข) (ง) (จ) ไม่ต้องทำแผนฯ ตามมาตรา 11
- แบบ บก. ระบุรายละเอียดราคากลาง ตาม ว 206

จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง
และแต่งตั้งคณะกรรมการ

21

22

- แบบไฟล์แบบรูปรายการ/ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณ 2
- ลักษณะเฉพาะ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่ ว 845 กำหนด

จัดทำร่างเอกสาร
และหนังสือเชิญชวน

78

79

มาตรา 56 (2) (ข) ไม่จำเป็นต้องจัดทำหนังสือเชิญชวน 3

รายชื่อผู้เสนอราคา
และผลการพิจารณา

78

79

- หน่วยงานสามารถจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SME ตามเงื่อนไขที่ ว 845 กำหนด
- เอกสารเสนอราคา/เอกสารยืนยันราคาต่อกองซื้อจ้าง (ถ้ามี) ซึ่งราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

จัดทำและประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา

81

ก่อนการประกาศผู้ชนะตรวจสอบราคาที่ตกลงซื้อจ้างให้ถูกต้อง

จัดทำร่างสัญญา

161

- ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (ม.93) ยกเว้นกรณีตามมาตรา 88 สามารถทำสัญญาสรุปได้ 4
- การจ่ายเงินผ่าน eFMIS ต้องดำเนินการ 5
- ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ eFMIS ก่อน

บันทึกวันที่
สัญญามีผล
ใช้บังคับ 6

ตรวจสอบหลักประกัน
สัญญาและจัดทำสัญญา

167

รับหลักประกันสัญญาจากคู่สัญญา
หากเลือกใช้สัญญาสรุปจะไม่มีหลักประกันสัญญา

ข้อมูลสาระสำคัญของ
ในสัญญา

นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์ (ม.98)
โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

บริหารสัญญา

175

176

เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานตาม ว 845

- งานจ้างก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 1 โทรศัพท์ 0 3851 1094 E-mail : ccoo@cgd.go.th

เว็บไซต์ : www.cgd.go.th FB : www.facebook.com/chachoengsao.cgd



หน้า 1 จาก 1



Check List ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP

ระบบ e-GP

วิธีคัดเลือก

☒ CHECKLIST

บันทึกข้อมูลโครงการ	ระเบียบฯ 11	- บันทึกให้แนบการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศแล้ว ยกเว้นการซื้อ/จ้าง ตามมาตรา ๖๖ (๔) (๕) (๖) ไม่ต้องทำแนบฯ ตามมาตรา ๖๖ - แบบ บก. ระบุรายละเอียดราคากลาง ตาม ๖ 20๘ กรณีงานก่อสร้างงบประมาณเกิน 2 ล้านบาท ไม่เกิน 20 ล้านบาท ไฟล์เอกสารจะเชื่อมโยงจากระบบคำนวณราคากลาง (เฉพาะ 4 หน่วยงานนำร่อง และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ	21 22	แนบไฟล์แบบรูปรายการ/ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่ ๖ ๘45 กำหนด
จัดทำร่างเอกสาร และหนังสือเชิญชวน	74	กำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติม ตามที่ ๖ ๘๔๕ กำหนด กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดใน ๖ 214 และ ๖ ๘21
รายชื่อผู้เสนอราคา และผลการพิจารณา	74 (4)	พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอตามที่หน่วยงานประกาศ และ ใช้แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติตาม ๖ 214 และ ๖ ๘45 กำหนด
จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	77	ก่อนการประกาศผู้ชนะตรวจสอบราคาที่ตกลงซื้อจ้างให้ถูกต้อง
จัดทำร่างสัญญา	161	ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (ม.๑๖) 4 ยกเว้นกรณีตามมาตรา ๑๖ สามารถทำสัญญาสดรูปได้ - การจ่ายเงินผ่าน GFMS ต้องดำเนินการ ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ก่อน 5 บันทึกวันที่ สัญญามีผล ใช้บังคับ 6
ตรวจสอบหลักประกัน สัญญาและจัดทำสัญญา	167	รับหลักประกันสัญญาตามระเบียบข้อ 167 หากเลือกใช้สัญญาสดรูปจะไม่มีหลักประกันสัญญา
ข้อมูลสาระสำคัญ ในสัญญา		นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์ (ม.๑๑) โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
บริหารสัญญา	175 17๖	เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานตาม ๖ ๘45 - งานจ้างก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ และแผนการใช้ เหล็กที่ผลิตในประเทศภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา - งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำนักงาน กสทช. จังหวัดฉะเชิงเทรา

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 1 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖1 ๖๐๑๕ E-mail : eoeo@oeo.go.th

เว็บไซต์ : www.eoeo.go.th FB : eoeo.go.th/ หรือคลิกที่ลิงก์ eoeo.go.th



ราชบัณฑิต 1-8



Check List ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ระบบ e-GP

ระเบียบฯ



CHECKLIST

บันทึกข้อมูลโครงการ

11

- บันทึกหรือสมมติการซื้อจัดจ้างที่ประกาศแล้ว
- แบบ บก. ระบุรายละเอียดราคากลาง ตาม ว 255
- กรณีงานก่อสร้างงบประมาณเกิน 2 ล้านบาท ไม่เกิน 25 ล้านบาท ไฟล์เอกสารจะเชื่อมโยงจากระบบส่วนกลางกลาง (เฉพาะ 4 หน่วยงานนำร่อง และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ร่างเอกสาร e-bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์

21

22

43-

48

51-

53

1. แบบไฟล์เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding
 - แบบรูปรายการ/ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไฟล์ที่ผลิตภายในประเทศตามที่ ว 845 กำหนด
 - รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ไฟล์ pdf และ ไฟล์ excel ซึ่งจะเชื่อมโยงจากระบบคำนวณราคากลาง (เฉพาะ 4 หน่วยงานนำร่อง และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. กำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาในเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติม ตามที่ ว 845 กำหนด
3. กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดใน ว 214 และ ว 521

รายชื่อผู้เสนอราคา และผลการพิจารณา

55-

58

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอตามที่หน่วยงานประกาศ และ ใช้แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติตาม ว 214 และ ว 845 กำหนด

จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

59

- หากมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ หน่วยงาน จัดทำแบบขงเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณา

จัดทำร่างสัญญา

161

- ทำสัญญาเต็มรูปแบบตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด 4 บันทึกวันที่ 6
- ยกเว้นกรณีตามมาตรา 88 สามารถทำสัญญาลดรูปได้ สัญญาที่มีผล
- การจ่ายเงินตาม GFMS ต้องทำเป็นรายการ 5 ใช้บังคับ
- ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ก่อน

ตรวจสอบบันทึกประกันสัญญา และจัดทำสัญญา

157

รับหลักประกันสัญญาตามระเบียบข้อ 187

หากเลือกใช้สัญญาลดรูปจะไม่มีการประกันสัญญา

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์ (ม.88)

โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

บริหารสัญญา

175

178

- เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานตาม ว 845
- งานจ้างก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ และแผนการใช้เงินที่ ผลิตในประเทศภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง - ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุ ภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 1 โทรศัพท์ 0 3851 1094 E-mail : ccc@cgd.go.th

เว็บไซต์ : www.cgd.go.th FB : www.facebook.com/chachoengsao.cgd



รวมเล่มที่ 1-5

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก	๔ = ดี	๓ = ปานกลาง	๒ = พอใช้	๑ = ควรปรับปรุง
-----------	--------	-------------	-----------	-----------------

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป หน่วยงานของรัฐ

๑.๑ ประเภทหน่วยงานของรัฐ

- ☐ ส่วนราชการ
 ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ☐ รัฐวิสาหกิจ
 ☐ องค์การมหาชน
☐ องค์การอิสระ
 ☐ หน่วยงานอื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การ Check List ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ช่วยให้คุณมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้ดียิ่งขึ้น					
๒	ท่านสามารถนำ Check List ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง					

หากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ท่านเห็นว่าการปรับปรุงกระบวนการให้บริการในการจัดทำ Checklist แนวทางการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในรูปแบบ Infographic ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้.....คะแนน

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

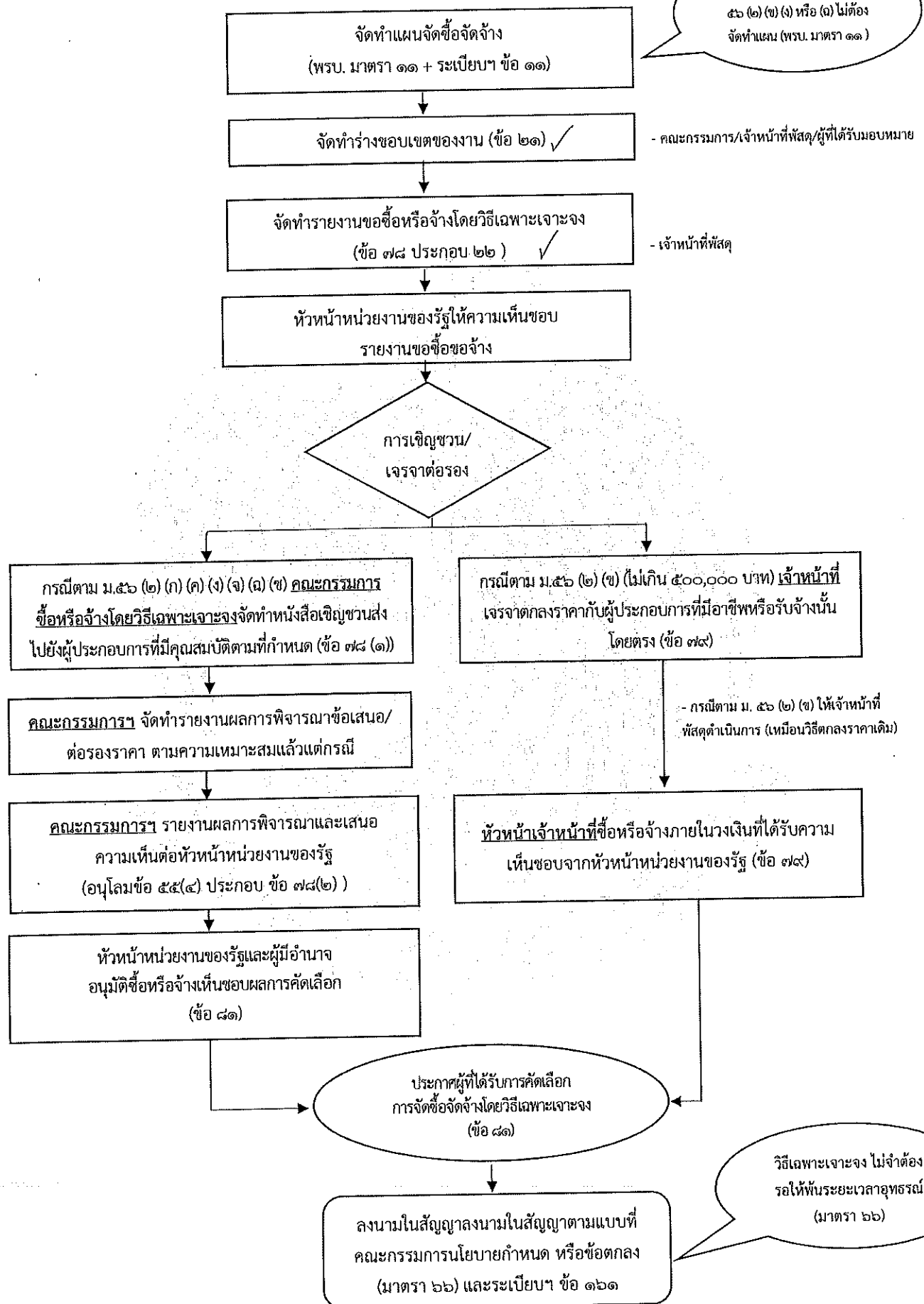
.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับทุกความคิดเห็น สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กรมบัญชีกลาง

ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจผ่าน Google form โดยการ scan QR code ตรงท้ายหนังสือแน และจัดส่ง Link ผ่าน Group Line

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา (03040224000000)

เลขที่โครงการ : 64077000284

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

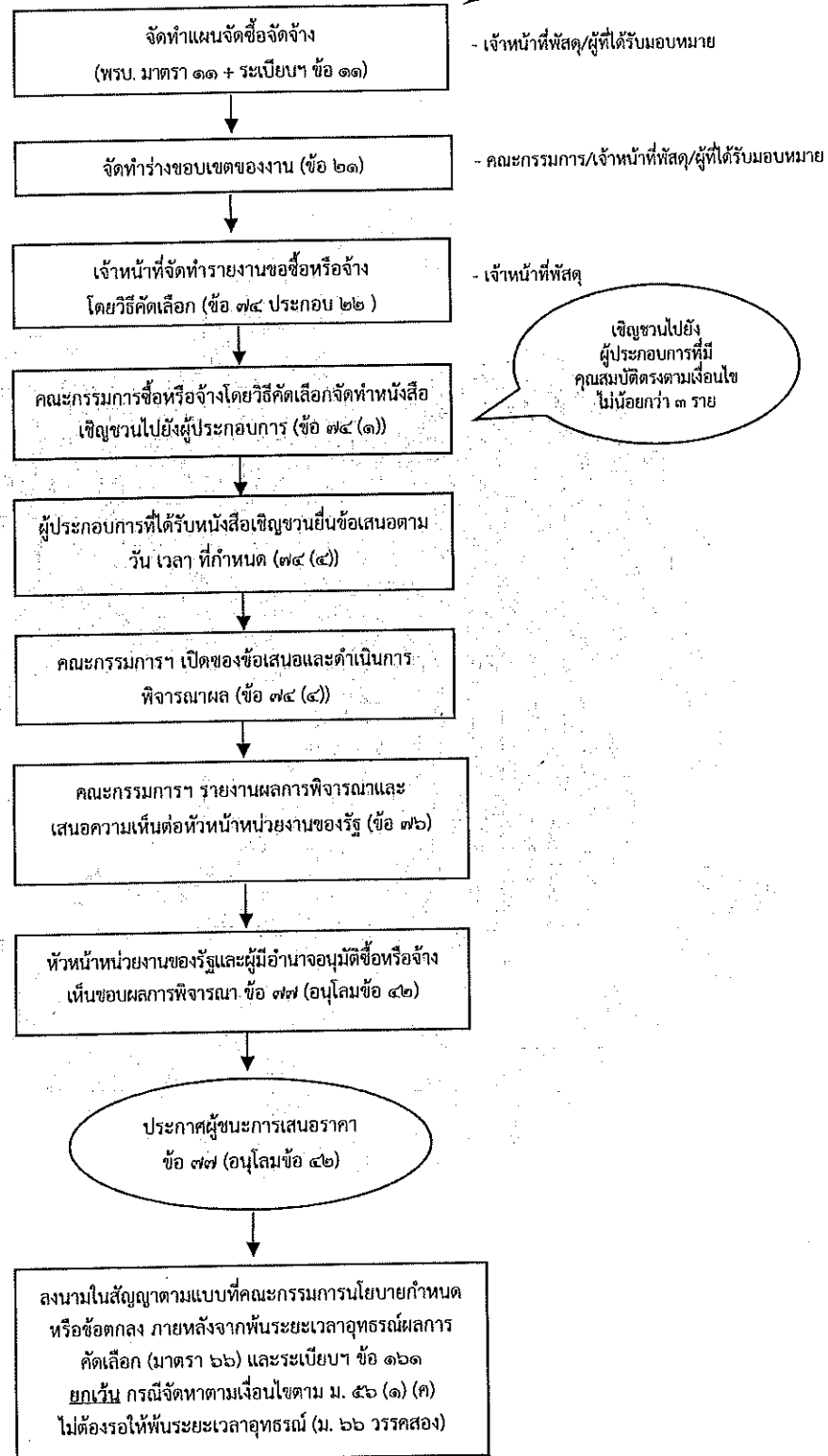
ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
1.แฟ้ม(44.12.20.03)	8,500.00	8,500.00	สืบราคาตลาด
2.เครื่องเย็บกระดาษ(44.10.17.07)	5,000.00	5,000.00	สืบราคาตลาด
3.สมุดบันทึก/กระดาษสำหรับบันทึก(14.11.15.14)	5,000.00	5,000.00	สืบราคาตลาด
4.กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(14.11.15.07)	11,500.00	11,500.00	สืบราคาตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 20/07/2564

ผู้จัดทำ : TrainEGP จังหวัดฉะเชิงเทรา

Workflow วิธีคัดเลือก





ที่ นข๐๐๐๓/

ศาลากลางจังหวัด อ.เวียงรุฒ

หน้าเมือง เมืองฉะเชิงเทรา

ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคา

เรียน นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างจ้างก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

บ้านพักราชการ ๓ หลัง

๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างจ้างก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก

เงินงบประมาณโครงการ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขาย ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 1 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร 1 ราย ไม่ผ่าน ราย

รายการเอกสาร	จำนวน ผู้ยื่นเอกสาร	จำนวนผู้ผ่าน การตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่าน การตรวจสอบ	สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล				
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ				
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ				
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ				
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
ผู้มีอำนาจควบคุม				
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย				
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน				
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	1		✓
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	1	1		✓
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ค้ำร่วม				
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ค้ำร่วม				
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด				
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	1		✓
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
งานบริการก่อสร้างอาคารหรือบ้านสำเร็จรูปสำหรับบุคคลและครอบครัวเดียว(72.11.10.07)				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณี ที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	1	1		✓
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้อง แสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย	1	1		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง	1	1		✓
แบบใบยื่นเสนอราคา	1	1		✓
อื่นๆ	1	1		✓

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

ใช้มติที่ประชุม

จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 1 ราย

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค	จำนวนผู้ผ่าน	จำนวนผู้ไม่ผ่าน	การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ			
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	1		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	1		✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา	1		✓
ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000.00 บาท	1		✓
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา			
งานบริการก่อสร้างอาคารหรือบ้านสำเร็จรูปสำหรับบุคคลและครอบครัวเดี่ยว(72.11.10.07)			
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอ	1		✓
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง	1		✓
บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน)	1		✓
ข้อเสนอด้านราคา	1		✓

หมายเหตุ

การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่  บันทึกผล คอลัมน์การพิจารณา  : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว

สรุปผลการพิจารณา

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

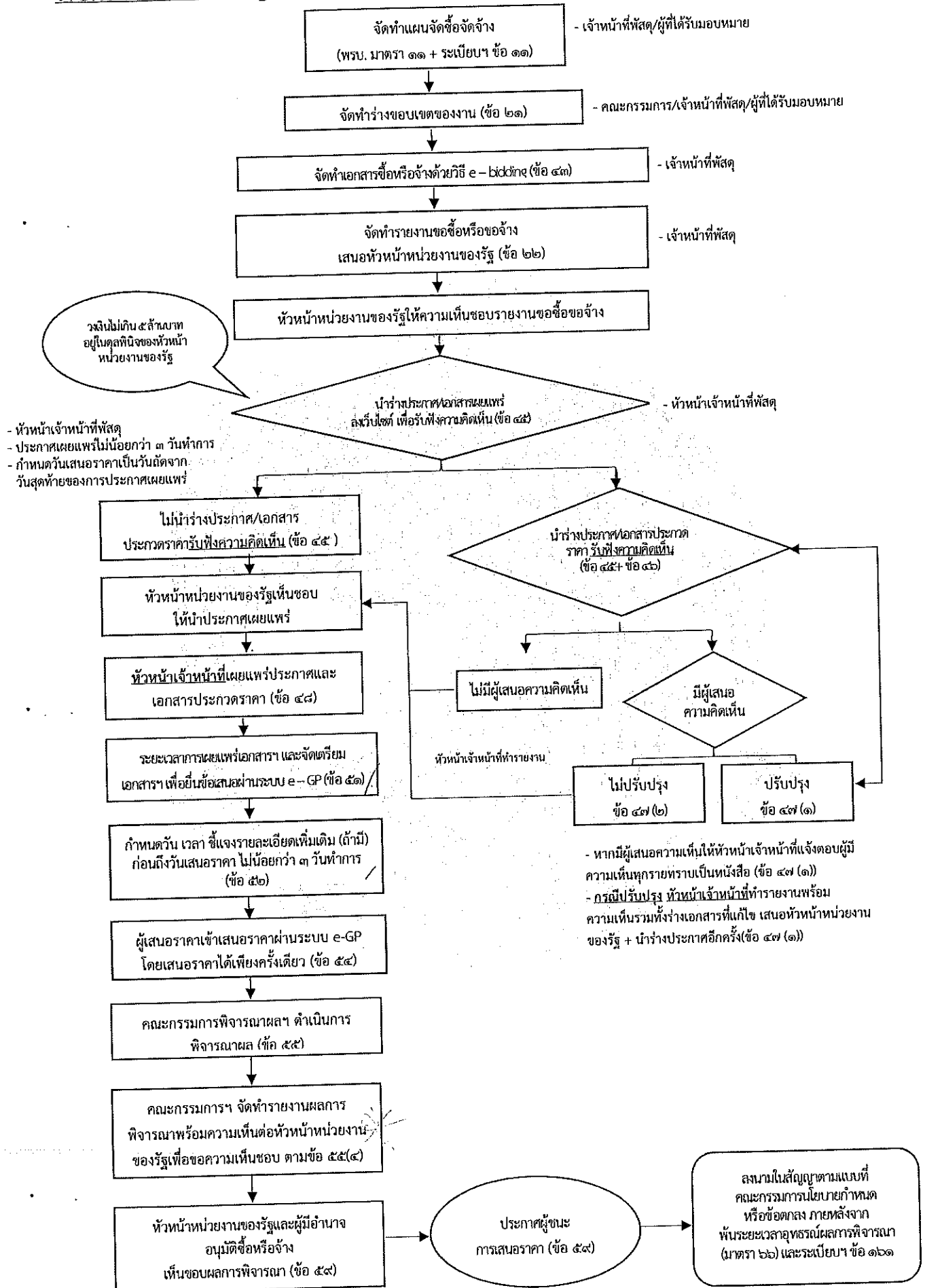
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

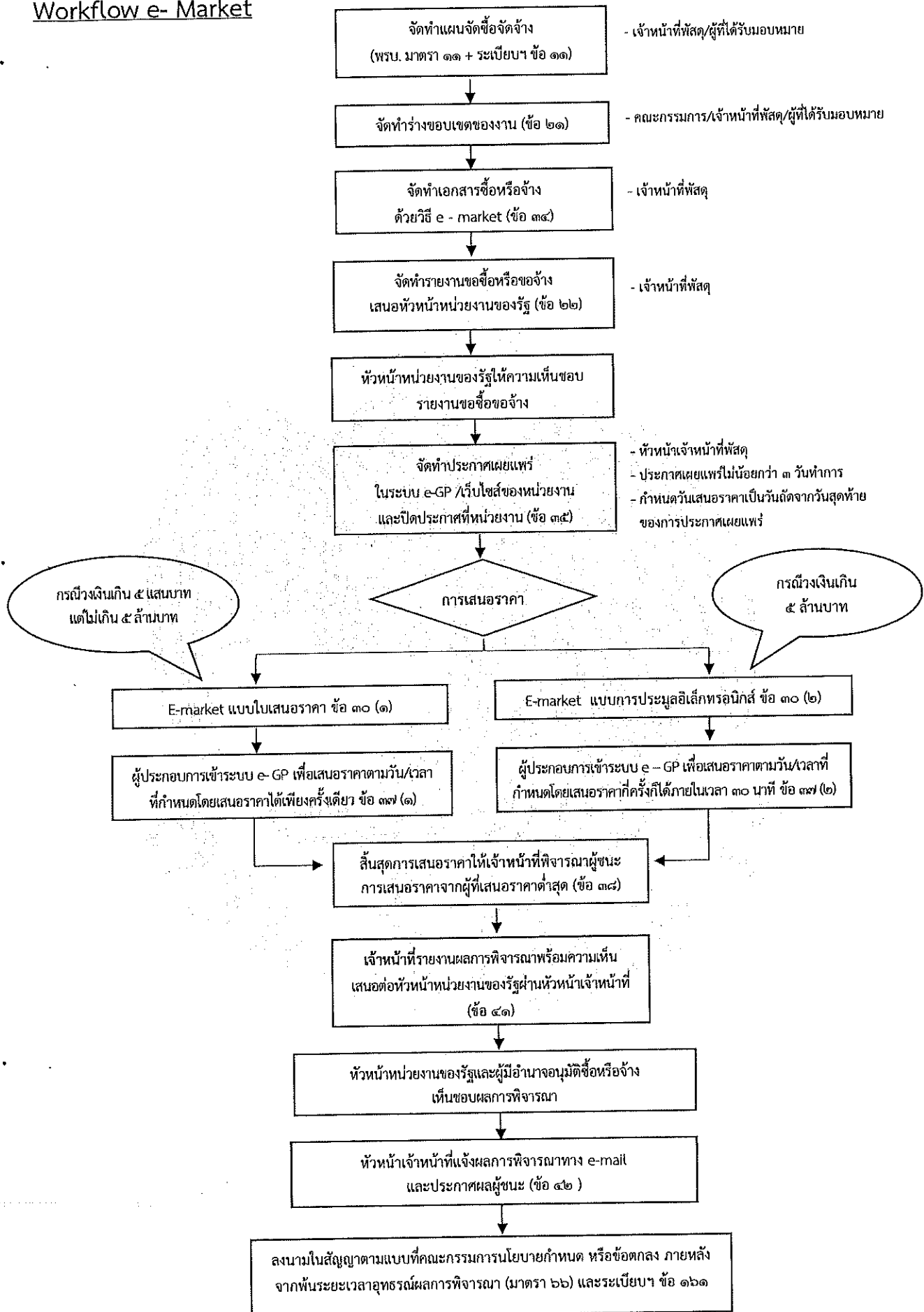
แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ วันที่	ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถ.เรืองวุฒิตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
เรื่อง ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เรียน นางสาวกัญญ์ญาน มาลัย ตามที่ท่านได้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้าร่วมทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการจ้างจ้างก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก นั้น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้ว มีมติให้ ☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก ☒ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ☐ เป็นผู้มีความสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้ ☐ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน ☐ มีความสมบัติไม่ครบถ้วน ☐ ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ ☐ ยกเลิกรายการพิจารณา	
การอุทธรณ์	
หากท่านไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาดังกล่าว ท่านสามารถยื่นอุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ต่อสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th วันที่	
ขอแสดงความนับถือ (นางสาวกัญญ์ญาน ใจดี จรรย์ใจ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
โทรศัพท์- โทรสาร	

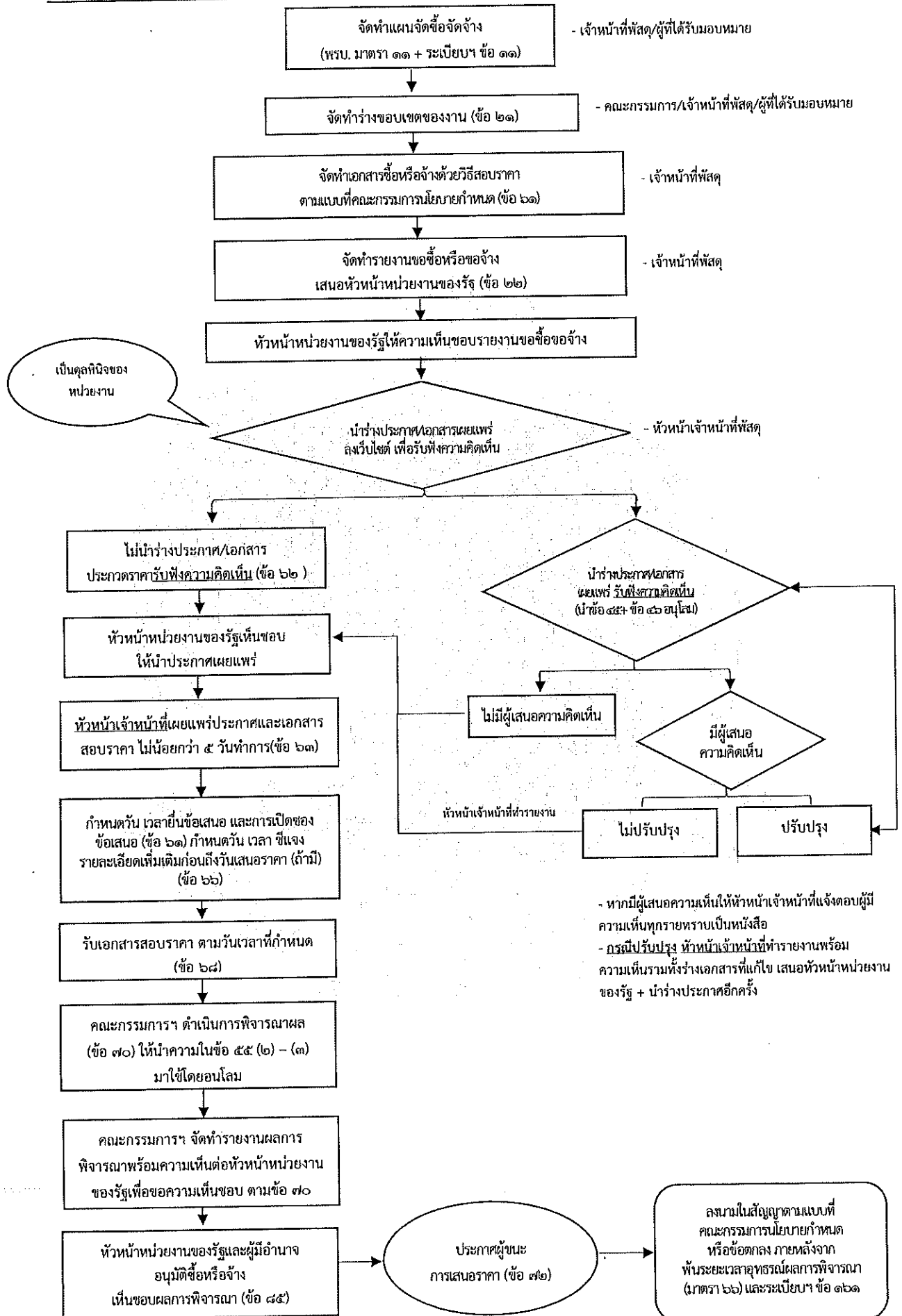
Workflow e-bidding



Workflow e- Market



Workflow วิธีสอบราคา



ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดฉะเชิงเทรา

หน่วยงานที่จัด สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

จัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐๐ คน

กลุ่มเป้าหมาย ราชการส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่าย) ๘๙ แห่ง ราชการส่วนท้องถิ่น ๑๐๙ แห่ง

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท	รายการ	อัตราตามระเบียบ	สถานที่ราชการ		โรงแรม/สถานที่ราชการอื่น		
			สถานที่ปฏิบัติ	สถานที่ราชการ	จำนวนคน	ชั้น/สถานที่	ที่เงิน
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	๑ คน	๑ คน	๑	๓,๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๕๐ คน	๑๐๐	๕๐ บาท/มือ ๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐ บาท/มือ ๑๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหาร	๑๒๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๕๐ คน	๑๐๐	๒๘๐-๓๐๐ บาท/มือ ๒๘,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐-๓๐๐ บาท/มือ ๒๕,๐๐๐-๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าจัดทำเอกสาร	๔๐ บาท	๑๐๐ คน	๕๐ คน	๑๐๐	๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					-	-
รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๑ รุ่น	๑ รุ่น	๔๕,๖๐๐ - ๔๗,๖๐๐ บาท	๔๕,๖๐๐ - ๔๗,๖๐๐ บาท
			๒ รุ่น	๔ รุ่น	๒ รุ่น	๙๑,๒๐๐ - ๙๕,๒๐๐ บาท	๘๙,๒๐๐ - ๙๕,๒๐๐ บาท
			๒ รุ่น	๔ รุ่น	๒ รุ่น	๘๕,๐๐๐ - ๘๘,๐๐๐ บาท	๘๒,๐๐๐ - ๘๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑: ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ Cj	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	Oct-๖๓	๑,๑๓๓	๐	๑,๑๓๓	๑๐๐
๒	Nov-๖๓	๑,๑๗๒	๐	๑,๑๗๒	๑๐๐
๓	Dec-๖๓	๑,๒๙๗	๐	๑,๒๙๗	๑๐๐
๔	Jan-๖๔	๑,๓๓๕	๐	๑,๓๓๕	๑๐๐
๕	Feb-๖๔	๑,๑๖๕	๐	๑,๑๖๕	๑๐๐
๖	Mar-๖๔	๑,๔๙๓	๐	๑,๔๙๓	๑๐๐
๗	Apr-๖๔	๑,๑๘๕	๐	๑,๑๘๕	๑๐๐
๘	May-๖๔	๑,๒๐๘	๐	๑,๒๐๘	๑๐๐
๙	Jun-๖๔	๑,๓๑๕	๐	๑,๓๑๕	๑๐๐
๑๐	Jul-๖๔	๑,๓๒๒	๐	๑,๓๒๒	๑๐๐
๑๑	Aug-๖๔	๑,๑๕๘	๐	๑,๑๕๘	๑๐๐
๑๒	Sep-๖๔	๑,๓๘๑	๐	๑,๓๘๑	๑๐๐
รวม					๑,๒๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ	๑๐๐
จำนวนเดือน	

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ C) ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายการเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดยะลา

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	Oct-๖๓	Nov-๖๓	Dec-๖๓	Jan-๖๔	Feb-๖๔	Mar-๖๔	Apr-๖๔	May-๖๔	Jun-๖๔	Jul-๖๔	Aug-๖๔	Sep-๖๔
		กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้	กระทบยอดได้
1	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	กอ.รณ. จังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	สำนักงานพัฒนาภาค 1 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่จังหวัดยะลา	๔๒	-	๔๖	-	๔๔	๔๔	๑๑๖	๑๓๒	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔	๑๔๔
6	สำนักงานคลังเขต 2	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	ฝ่ายบริการลูกค้าจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จังหวัดยะลา	๑๒	-	๒๔	-	๒๓	๒๒	๒๑	๑๘	๒๓	๒๑	๒๑	๒๓
11	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.ย	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพบางปะกง	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดยะลา	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	โครงการชลประทาน (รท) จังหวัดยะลา	๑๑	-	๓๐	-	๒๖	๒๔	๒๔	๑๔	๑๘	๒๑	๒๕	๒๔
18	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง เขต 1 (ยะลา)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	สำนักงานประมงจังหวัดยะลา	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	สำนักงานสุขภาพสัตว์และสุขภาพสัตว์ 2	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา	๒๒	-	๒๘	-	๒๓	๓๗	๒๓	๒๖	๓๑	๒๘	๒๗	๒๘
23	สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรคจังหวัดยะลา	๑๕	-	๑๕	-	๑๕	๒๒	๒๐	๑๕	๒๒	๒๐	๑๖	๑๖
26	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัดยะลา	๓	-	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดยะลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	สำนักงานส่งเสริมจังหวัดยะลา	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดยะลา	๓๒	-	๓๗	-	๓๔	๔๔	๓๗	๓๓	๓๘	๔๑	๔๓	๔๐
31	ศูนย์วิจัยข้าวจังหวัดยะลา	๔	-	๒	-	๒	๔	๓	๔	๓	๑	๖	๕
32	สำนักงานการขนส่งทางน้ำ 6 ลำพูนจังหวัดยะลา	๔	-	๑๒	-	-	๑๒	๔	๔	๕	๖	๔	๒๒
33	สำนักงานขนส่งจังหวัดยะลา	๕๕	-	๓๑	-	๖๒	๓๑	๕๗	๓๕	๖๕	๖๔	๖๕	๓๕

[illegible]

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการ	Oct-๖๓	Nov-๖๓	Dec-๖๓	Jan-๖๔	Feb-๖๔	Mar-๖๔	Apr-๖๔	May-๖๔	Jun-๖๔	Jul-๖๔	Aug-๖๔	Sep-๖๔
		กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
71	วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดระยอง	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-
72	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระยอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๒	๑
73	วิทยาลัยการศึกษาระดับจังหวัดระยอง	๑	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๑	-	-	๕
74	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	-	๒
75	วิทยาลัยการอาชีพพนมสารคาม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-
76	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๕๑	๗๘	๔๕	๕๖	๓๗	๔๐	๓๖	๔๔	๔๔	๔๒	๔๐	๕๗
77	โรงพยาบาลเมืองระยอง	๖๖	๑๒	๑๑	๑๕	๑๔	๑๒	๔	๑๕	๑๖	๑๘	๑๗	๒๘
78	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง	๔๗	๔๖	๓๔	๔๖	๓๓	๓๕	๓๓	๓๗	๓๕	๓๗	๓๔	๔๕
79	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	๓๕	๑	๑	๕	๒	๑	๑	๑	-	๒	-	๑
80	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระยอง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
81	กองกำกับการ 2 กองบังคับการฝึกพิเศษ	๑๐	๗	๑๔	๑๓	๔	-	๕	๑๐	๕	๖	๕	-
82	ตำรวจภูธรจังหวัดระยอง	๑๐	๗	๗	๑๒	๘	๑๒	๔	๔	๔	๑๑	๑๑	-
83	สำนักงานประมงจังหวัดระยอง	๔	๖	๗	๘	๖	๑๓	๖	-	๗	๖	๖	๕
84	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง	-	๓	๕	๘	๓	๘	๓	๘	๔	๖	๗	๑๐
85	สำนักงานอัยการจังหวัดระยอง	๓	-	๒	๔	๔	๗	-	๑	-	๑	๒	๓
86	สำนักงานอัยการคดีอาชญากรรมและครอบครัวจังหวัดระยอง	๑	-	-	๒	-	๑๘	-	-	-	๒	-	-
87	งบบุคลากรจังหวัด	๒	-	-	๗	-	๑	-	-	๒	-	-	-
88	จังหวัดระยอง	๑	๓	-	-	๔	๗	-	-	๑	๒	๓	-
89	องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
90	เทศบาลเมืองระยอง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	๒	๑	๑
รวม		๑,๑๓๓	๑,๑๓๒	๑,๑๓๕	๑,๓๓๕	๑,๑๖๕	๑,๔๘๗	๑,๑๔๕	๑,๒๐๔	๑,๓๑๕	๑,๓๒๒	๑,๑๕๕	๑,๓๘๑

หมายเหตุ : การบันทึกการทวงถามและเตือนให้ดำเนินการภายใน ๘ วันนับแต่วันขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔

ที่ นข ๐๐๐๓/๐๐๐๕๕๖

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง

เรียน คลังจังหวัดพะเยา

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่ายรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ข้อ ๖ บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละ ของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ นั้น

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว รายไตรมาสที่ ๓ ภายในกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมารุต ปรียากร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ตรบ/ณฐณ

๗๗๗

13 กค ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔ โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๑๕๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๐๔๐๒

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการเงินรวม รวมถึงการวิเคราะห์รายงานการเงินของ อปท. ในภาพรวมระดับจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและปรับปรุงรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่งผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้อง ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) ภายในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒ (เอกสารแนบ ๑) รายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามมาตรา ๗๒ (เอกสารแนบ ๒) และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีของ อปท. (เอกสารแนบ ๓) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ขอเรียนว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๙๙๙ ๑๐๐๘๗๖๕

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดพะเยา



รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาตามมาตรา 72

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	เกิน 30 วัน (ตามมาตรา 72)	หมายเหตุ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจุกรระเมือ	74	-
2	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทองกลาง	44	-
3	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอ้าน	91	-
4	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาว	76	การสื่อสารภายในองค์กรคลาดเคลื่อน
5	องค์การบริหารส่วนตำบลพุทण्या	70	-

รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายชื่อของ อปท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ไม่มีเงื่อนไข	-
2	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	มีเงื่อนไข	รายรับค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน 12.98 ล้านบาท พบข้อผิดพลาดที่ข้อต่อ ต่อข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีรับรู้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน 8.75 ล้านบาท มียอดรับชำระลูกหนี้ค้างของงวดปี 2562 รวมอยู่ด้วย และเมื่อสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เทศบาลไม่สำรวจรายละเอียดลูกหนี้รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและ ขนมูลฝอยค้างชำระ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึก บัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้ายหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1723 ลว. 20 มีนาคม 2558 ไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ตรวจสอบได้
3	เทศบาลตำบลนครเนื่องเขต	มีเงื่อนไข	งบทพยีสิน แสดงยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 65,676,672.08 บาท และจากงบแสดงการเงิน หมายเหตุ 2 งบทพยีสินในระบบบัญชี e-LAAS แสดงยอดคงเหลือ 64,848,965.12 บาท ทำให้งบทพยีสินมีมูลค่าต่างกัน และเทศบาลตำบลนครเนื่องเขตไม่สามารถ แสดงเอกสารหลักฐานที่มาของรายการทพยีสินที่ถูกต้องได้
4	เทศบาลตำบลปากน้ำ	ไม่มีเงื่อนไข	-
5	เทศบาลตำบลบางคล้า	ไม่มีเงื่อนไข	-
6	เทศบาลตำบลดอนฉิมพลี	ไม่มีเงื่อนไข	-
7	เทศบาลตำบลบางขนาก	ไม่มีเงื่อนไข	-
8	เทศบาลตำบลบางน้ำเปรี้ยว	ไม่มีเงื่อนไข	-
9	เทศบาลตำบลศาลาแดง	ไม่มีเงื่อนไข	-
10	เทศบาลตำบลห้วยม	ไม่มีเงื่อนไข	-

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
11	เทศบาลตำบลท่าชะอ้าย	ไม่มีเงื่อนไข	-
12	เทศบาลตำบลบางปะกง	ไม่มีเงื่อนไข	-
13	เทศบาลตำบลบางวัว	ไม่มีเงื่อนไข	-
14	เทศบาลตำบลหอมศีล	ไม่มีเงื่อนไข	-
15	เทศบาลตำบลเทพราช	ไม่มีเงื่อนไข	-
16	เทศบาลตำบลบ้านโพธิ์	ไม่มีเงื่อนไข	-
17	เทศบาลตำบลเกาะขนุน	ไม่มีเงื่อนไข	-
18	เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน	ไม่มีเงื่อนไข	-
19	เทศบาลตำบลพนมสารคาม	ไม่มีเงื่อนไข	-
20	เทศบาลตำบลพนมชัยเขต	ไม่มีเงื่อนไข	-
21	เทศบาลตำบลทุ่งสะเดา	ไม่มีเงื่อนไข	-
22	เทศบาลตำบลแปลงยาว	ไม่มีเงื่อนไข	-
23	เทศบาลตำบลหัวลำโรง	ไม่มีเงื่อนไข	-
24	อบต.บางพระ	ไม่มีเงื่อนไข	-
25	อบต.คลองจุกกระเฉด	ไม่มีเงื่อนไข	-
26	อบต.คลองนครเนื่องเขต	ไม่มีเงื่อนไข	-
27	อบต.คลองนา	ไม่มีเงื่อนไข	-
28	อบต.คลองประ	ไม่มีเงื่อนไข	-
29	อบต.คลองหลวงแพ่ง	ไม่มีเงื่อนไข	-
30	อบต.คลองอุดมชลจร	ไม่มีเงื่อนไข	-
31	อบต.ท่าไข่	ไม่มีเงื่อนไข	-
32	อบต.บางดินแดง	ไม่มีเงื่อนไข	-
33	อบต.บางเตย	ไม่มีเงื่อนไข	-
34	อบต.บางไผ่	ไม่มีเงื่อนไข	-

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
35	อบต.โสธร	ไม่มีเงื่อนไข	-
36	อบต.หามแดง	ไม่มีเงื่อนไข	-
37	อบต.บางกะไ	ไม่มีเงื่อนไข	-
38	อบต.บางแก้ว	มีเงื่อนไข	ลูกหนี้ค่าภาษี และหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน ข้อ 8 ลูกหนี้รายได้อื่น ๆ
			จากการตรวจสอบข้อสรุประบบบัญชี e-LAAS ไม่มีรายละเอียดลูกหนี้ (ก.ค.2) และรายละเอียด
			ลูกหนี้รายได้อื่น (ก.ค.4) และยังพบว่าการแสดงความเห็นที่ขัดต่อข้อเท็จจริง คือ บันทึกรับชำระ
			ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขมูลฝอยที่ค้างชำระงวดปีก่อนเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บ
			และขนมูลฝอย และไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสม
			อย่างเพียงพอจึงไม่สามารถสามารถสรุปได้ว่าจำเป็นต้องปรับปรุงจำนวนเงินของรายการเหล่านี้หรือไม่
			เพียงใด
39	อบต.บางขวัญ	ไม่มีเงื่อนไข	-
40	อบต.บ้านใหม่	ไม่มีเงื่อนไข	-
41	อบต.วังตะเคียน	ไม่มีเงื่อนไข	-
42	อบต.สาวชะโงก	ไม่มีเงื่อนไข	-
43	อบต.ท่าทองกลาง	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง ลูกหนี้ค่าภาษี ปี 2563 จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,450,709.12 บาท มีลูกหนี้ขาดอายุความฟ้องร้อง
			เกิน 10 ปี เป็นลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ค้างชำระ จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 102,120 บาท
			และลูกหนี้ภาษีป้ายค้างชำระ 5 ราย เป็นเงิน 19,420 บาท ซึ่งมีความไม่แน่นอนว่าเรียกเก็บเงิน
			จากลูกหนี้ได้หรือไม่
44	อบต.บางกระเจ็ด	ไม่มีเงื่อนไข	-
45	อบต.เสม็ดใต้	ไม่มีเงื่อนไข	-
46	อบต.เสม็ดเหนือ	ไม่มีเงื่อนไข	-
47	อบต.หัวไทร	ไม่มีเงื่อนไข	-
48	อบต.บางสวน	ไม่มีเงื่อนไข	-
49	อบต.บางน้ำเปรี้ยว	ไม่มีเงื่อนไข	-

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
50	อบต.ไพร่อกาศ	ไม่มีเงื่อนไข	-
51	อบต.หมอนทอง	ไม่มีเงื่อนไข	-
52	เทศบาลตำบลดอนเกาะกา	ไม่มีเงื่อนไข	-
53	อบต.ดอนอิมพลี	ไม่มีเงื่อนไข	-
54	เทศบาลตำบลคลองแสนแสบ	ไม่มีเงื่อนไข	เป็นเรื่อง มีลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างและขาดอายุความฟ้องร้องเกิน 10 ปี
			เป็นลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ ปี 2528-2551 จำนวน 57 ราย สถานการณ์ ดังกล่าว มีความไม่แน่นอนว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้หรือไม่
55	อบต.บึงน้ำรักษ์	ไม่มีเงื่อนไข	-
56	อบต.โยธะกา	ไม่มีเงื่อนไข	-
57	อบต.เลิงไต่ทอง	ไม่มีเงื่อนไข	-
58	อบต.ศาลาแดง	ไม่มีเงื่อนไข	-
59	เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์	ไม่มีเงื่อนไข	-
60	เทศบาลตำบลบางสมัคร	ไม่มีเงื่อนไข	-
61	เทศบาลตำบลพิมพ์า	ไม่มีเงื่อนไข	-
62	อบต.หนองจอก	ไม่มีเงื่อนไข	-
63	อบต.เขาดิน	ไม่มีเงื่อนไข	-
64	อบต.ท่าสะอ้าน	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง ลูกหนี้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นลูกหนี้บำรุงท้องที่ค้างชำระ จำนวน 134 ราย และลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน 5 ราย ค้างชำระและขาดอายุความฟ้องร้อง เกิน 10 ปี ซึ่งมีความไม่แน่นอนว่าเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้หรือไม่
65	เทศบาลตำบลบางผึ้ง	ไม่มีเงื่อนไข	-
66	เทศบาลตำบลบางวัวควมราษฎร์	ไม่มีเงื่อนไข	-
67	อบต.หอมศีล	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง มีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คงค้าง โดยขาดอายุความฟ้องร้อง เกิน 10 ปี จำนวน 1 ราย แต่ยังไม่ได้รับการชำระเงินคืน
			ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	รายชื่อของ องค์กร	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
68	อบต.บางเกลือ	ไม่มีเงื่อนไข	-
69	อบต.สองคลอง	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง
			1. ลูกหนี้ภาษี ปี 2563 ประเภทลูกหนี้บำรุงท้องถิ่น มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 10 ปี ตั้งแต่ปี 2538-2552 ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย 685 ราย
			2. ลูกหนี้ที่ไม่หมุนเวียนอื่น (เงินขาดบัญชี) ของปีงบประมาณ 2563 จำนวน 1,434,656 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
			เพื่อหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าว
70	เทศบาลตำบลลาดขวาง	ไม่มีเงื่อนไข	-
71	เทศบาลตำบลแสนภูดาษ	ไม่มีเงื่อนไข	-
72	อบต.คลองขุด	ไม่แสดงความเห็น	1. ทรัพย์สินตามบัญชีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายเหตุ 2 จำนวน 19.22 ล้านบาท ไม่มีรายละเอียดและหลักฐานให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดการรายการทรัพย์สิน
			จึงทำให้ไม่ทราบว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายการหรือไม่
			2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร มีผลต่างของยอดคงเหลือตามบัญชีกับยอดที่ธนาคารรับรอง
			รวมทั้งสิ้น 1.98 ล้านบาท ซึ่งไม่มีรายละเอียดหลักฐานให้ตรวจสอบและไม่สามารถชี้แจง
			ได้ว่าเป็นเพราะเหตุใด และไม่ได้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในงวดปีงบประมาณ
			2563 ทำให้ไม่ทราบว่าเจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ครบถ้วนหรือไม่
			จึงทำให้ไม่ทราบว่าจำเป็นต้องปรับปรุงรายการหรือไม่
73	อบต.เทพราช	ไม่มีเงื่อนไข	-
74	อบต.หนองตึนบก	มีเงื่อนไข	มียอดลูกหนี้ภาษี จำนวน 5,692.00 บาท ได้มีการปรับปรุงบัญชีในปีงบประมาณ
			2563 จำนวน 219,875.52 บาท ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถหาเอกสารหลักฐาน
			ประกอบกับการบันทึกบัญชีมาให้ตรวจสอบได้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี และสาเหตุของ
			ผลต่างลูกหนี้ภาษีเมื่อดำเนินการบัญชีปีก่อน จำนวน 139,732.16 บาท จึงไม่สามารถ
			สรุปได้ว่า จำเป็นต้องปรับปรุงจำนวนเงินรายการดังกล่าวหรือไม่เพียงใด
75	อบต.เกาะไร่	ไม่มีเงื่อนไข	-

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
76	อบต.คลองบ้านโพธิ์	ไม่มีเงื่อนไข	-
77	อบต.คลองประเวศ	ไม่มีเงื่อนไข	-
78	อบต.ดอนทราย	ไม่มีเงื่อนไข	-
79	อบต.บางกรูด	ไม่มีเงื่อนไข	-
80	อบต.สนามจันทร์	ไม่มีเงื่อนไข	-
81	อบต.สิบเอ็ดศอก	ไม่มีเงื่อนไข	-
82	อบต.หนองบัว	ไม่มีเงื่อนไข	-
83	อบต.แหลมประดู่	ไม่มีเงื่อนไข	-
84	อบต.พนมสารคาม	ไม่มีเงื่อนไข	-
85	อบต.เกาะขนุน	ไม่มีเงื่อนไข	-
86	อบต.เขาหินซ้อน	ไม่มีเงื่อนไข	-
87	เทศบาลตำบลท่าถ่าน	ไม่มีเงื่อนไข	-
88	อบต.เมืองเก่า	ไม่มีเงื่อนไข	-
89	อบต.หนองยาว	ไม่มีเงื่อนไข	-
90	อบต.หนองแวน	ไม่มีเงื่อนไข	-
91	เทศบาลตำบลบ้านช่อง	ไม่มีเงื่อนไข	-
92	อบต.บางคา	ไม่มีเงื่อนไข	-
93	อบต.ดงน้อย	ไม่มีเงื่อนไข	-
94	อบต.เมืองใหม่	ไม่มีเงื่อนไข	-
95	อบต.คูยายหมี	มีเงื่อนไข	ลูกหนี้ค่าภาษี มีลูกหนี้ค่าภาษี ปี 2563 จำนวนรวมทั้งสิ้น 46,173.64 บาท มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 10 ปี เป็นลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระปี 2542 - 2552 จำนวน 57 ราย เป็นเงิน 10,552.73 บาท ซึ่งมีความไม่แน่นอนว่าจะเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้หรือไม่
96	อบต.ท่ากระดาน	ไม่มีเงื่อนไข	-
97	อบต.ทุ่งพระยา	ไม่แสดงความเห็น	1.บัญชีเงินรับฝากโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 แสดงยอดคงเหลือ

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สตง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
			11.57 ล้านบาท จากการพิสูจน์ยอดเงินรับฝากโครงการเศรษฐกิจชุมชนมีผลต่างที่ไม่สามารถพิสูจน์ หาผลต่าง จำนวน 4.74 ล้านบาท ระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 625-2-29464-2 จำนวน 2.19 ล้านบาท (หมายเหตุ 3 เงินสดและเงินฝาก ธนาคาร) บัญชีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (หมายเหตุ 8) จำนวน 4.64 ล้านบาท
			2. บัญชีลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 4.64 ล้านบาท เป็นยอดคงเหลือมาจาก ปีก่อนซึ่งลูกหนี้ได้ยืนยันว่าไม่มีหนี้ดังกล่าวจำนวน 43 ราย เป็นเงิน 2.55 บาท ซึ่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งพระยาไม่สามารถชี้แจงสาเหตุดังกล่าวได้
			3. เงินสดและเงินฝากธนาคาร แสดงข้อมูลเงินสด คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 จำนวน 52,218.20 บาท หน่วยงานปรับปรุงรายการโดยลดยอดเงินฝากธนาคารจากการตรวจสอบ หลักฐานมีหลักฐานการบันทึกบัญชีนำเงินฝากธนาคารแล้ว การที่ไม่ได้นำเงินฝากเข้าบัญชีจริง จึงทำให้สถานะเงินฝากธนาคารในวันดังกล่าวมี "เงินขาดบัญชี" จำนวน 52,218.20 บาท ดังนั้นต้องปรับปรุงบันทึกบัญชีเป็น สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เงินขาดบัญชี)
			4. เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 หน่วยงานไม่บันทึกบัญชีรายได้ภาษีจัดสรรและ ดอกเบี้ยรับที่มีเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร 0.45 ล้านบาท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ มีผลทำให้บัญชีเงินฝากธนาคารแสดงยอดคงเหลือต่ำไป จำนวน 0.45 ล้านบาทและงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับแสดงยอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ต่ำไปด้วยจำนวนเดียวกัน
98	อบต.ลาดกระทิง	ไม่มีเงื่อนไข	-
99	เทศบาลตำบลวังเย็น	ไม่มีเงื่อนไข	-
100	อบต.หนองไม้แก่น	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง ลูกหนี้ค่าภาษี ปี 2563 ประเภทลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ มีลูกหนี้ค้างชำระ เกิน 10 ปี ตั้งแต่ปี 2552 ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย
101	อบต.หัวลำโรง	ไม่มีเงื่อนไข	-
102	อบต.แปลงยาว	ไม่มีเงื่อนไข	-

ลำดับที่	รายชื่อของ อบท.	รายงานผลการตรวจสอบประเภทการแสดงความเห็นของ สดง. (ไม่มีเงื่อนไข/มีเงื่อนไข/ไม่ถูกต้อง/ไม่แสดงความเห็น)	ประเด็นข้อสังเกตในการแสดงความเห็น
103	อบต.ท่าตะเกียบ	ไม่มีเงื่อนไข	-
104	อบต.คลองตะเกรา	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง ลูกหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 17 สัญญา มีจำนวนลูกหนี้ ค้างชำระเกิน 10 ปี ซึ่งเป็นลูกหนี้ขาดอายุความฟ้องร้องตามกฎหมาย และเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ จำนวน 3 สัญญา
105	อบต.ก้อนแก้ว	ไม่มีเงื่อนไข	-
106	อบต.คลองเขื่อน	ไม่มีเงื่อนไข	-
107	อบต.บางตลาด	ไม่มีเงื่อนไข	เน้นเรื่อง มีลูกหนี้ค่าภาษีบำรุงท้องที่ค้างจ่ายเกิน 10 ปี ซึ่งขาดอายุความฟ้องร้อง โดย อบต. มีการชี้แจงว่าอยู่ระหว่างเร่งรัดติดตาม
108	อบต.บางโรง	ไม่มีเงื่อนไข	-
109	อบต.บางเล่า	ไม่มีเงื่อนไข	-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ส่งเอกสารแนบ 1 - 3 สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



กรมงานรายงานการเงินภาครัฐ

พ. 7/7/2021 11:39 AM

เรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระบบ CFS ตามที่ท่านได้ประสานงานจัดส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อบต. รายงานรับจ่ายรายไตรมาส ข้อมูลตัวชี้วัด

← ดอนกลับ

← ดอนกลับทั้งหมด

→ ส่ง



สนง.คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

พ. 7/7/2021 11:39 AM

รายการที่ส่ง

หาเครื่องหมายว่ายัง

ถึง: กรมงานรายงานการเงินภาครัฐ;

๒ สิ่งทีแนบมา 1 รายการ



ส่งเอกสารเพิ่มเติมงบแสดงฐานะการเงิน เอกสารแนบ 1 - 3 ของจังหวัดฉะเชิงเทราค่ะ
สุพิศรา

038 - 511094 ต่อ 309

ภายใน 0711 0712

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑: การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	February ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๐๗/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	March ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕	๑๕	๑๐๐	๕ เมษายน ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๐๗/๐๐๐๑๘๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓	April ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๗	๑๖	๙๔.๑๑	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๐๗/๐๐๒๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔	May ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๑๗	๑๖	๙๔.๑๑	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๐๐๐๗/๐๐๓๐๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕	June ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๗	๑๕	๘๘.๒๓	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	หนังสือสำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๐๐๐๗/๐๐๔๐๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รวมจำนวนองค์ความรู้		๕ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สปบ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ โทร.๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔..

ที่...ณข.๐๐๐๓/-...วันที่...๑...มีนาคม...๒๕๖๔...

เรื่อง...รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM) เรื่อง...ค่าเช่าบ้าน...

เรียน...คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ ได้รับมอบหมายให้ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM) เรื่อง ค่าเช่าบ้าน บัดนี้ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้เรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

- ทบทวน

- สว. กค.บ. จ.ฉ.บ. (นางสาวศศิธร เรืองเดชสุวรรณ)

๑๗๖

๑ มี.ค. ๖๔



กรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๒๕๑๐ ต่อ ๓๒๐
ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๐๒๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

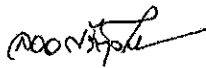
เรื่อง รายงานผลถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๓๗๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖.๑ การถ่ายทอดและการวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังฉะเชิงเทราจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง โดยถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้ สพบ.ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปผ่านระบบออนไลน์ตามที่ สพบ.กำหนด และสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราได้ดำเนินการตามแผนการถ่ายทอดความรู้ในเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งได้จัดส่งให้ สพบ. ทาง E-mail: e-cpp@cgd.go.th ก่อนหนังสือ สพบ.ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๙๙๙ 
(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๒๕๑๐ ต่อ ๓๒๐
ที่ นข ๐๐๐๓/๐๐๐๗๔๔ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลถ่ายถอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๓๗๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖.๑ การถ่ายทอดและการวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง โดยถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้ สพบ. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปผ่านระบบออนไลน์ตามที่ สพบ. กำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณน (๐๐๐๗๔๔)
(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดเชียงใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๒๕๑๐ ต่อ ๓๒๐

ที่ ฉช ๐๐๐๓/๐๐๐๓๐๐๖

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลถ่ายถอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๓๗๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖.๑ การถ่ายทอดและการวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังฉะเชิงเทราจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง โดยถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้ สพบ. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปผ่านระบบออนไลน์ตามที่ สพบ. กำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณน

(นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



กรมบัญชีกลาง

๒๗/๕/๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ ต.๓๐๘

ที่ นข ๐๐๐๓/๐๐๐๔๐๘

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๓๗๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๖.๑ การถ่ายทอดและการวัดความรู้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดพะเยาจัดทำแผนการ ถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง โดยถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑ เรื่องต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ภายในเดือน มีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และรายงานผลการถ่ายทอดความรู้ ให้ สพบ. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปผ่านระบบออนไลน์ตามที่ สพบ. กำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๕ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณณ (นางศศกร ลอศรีสกุลไชย)
คลังจังหวัดพะเยา



แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๖.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติ ตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Digital Literacy
๑.	นายมารุต	ปรียากร	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๒.	นางมนัสนันท์	ผาสีเสม	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๓.	นางบุษรา	กุลแก้ว	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๔.	นางสาวกัญญ์ญาน์	มาลัย	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๕.	นางสาวพิมพ์พรณ	ต้นวัฒนะ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๖.	นางสุพัตรา	ผิวทอง	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๗.	นางสาวชুমล	ชัยสิทธิ์	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๘.	นางสาวผุสดี	บุญเรือง	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๙.	นางสาวอัญธนาภา	โล่ห์รักษา	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๐.	นางสาวศศิธร	เรืองเดชสุวรรณ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๑.	นางสาวชนนิกันต์	ชูเสน	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๒.	นางสาวน้ำทิพย์	บัวเจริญ	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๓.	นางสาวจุไรรัตน์	สุริยเชิดชูสกุล	ข้าราชการ	ผ่าน	ผ่าน
๑๔.	นางสาวอาภาพร	โสวินณะ	พนักงานราชการ	ผ่าน	ผ่าน

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๔	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๔	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

กรมการเลือกตั้งและบริหารการเลือกตั้ง

มารุต ปรียากร

ผู้อำนวยการพัฒนาระบบการเลือกตั้งและบริหารการเลือกตั้ง (พิเศษ) สำนักงาน

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

ระยะเวลาการอบรม: 5 ชั่วโมง



(นายพลสวัสดิ์ พิธีสาร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

กรมการเลือกตั้งและบริหารการเลือกตั้ง

มารุต ปรียากร

ผู้อำนวยการพัฒนาระบบการเลือกตั้งและบริหารการเลือกตั้ง (พิเศษ) สำนักงาน

Digital Literacy

ระยะเวลาการอบรม: 5 ชั่วโมง



(นายพลสวัสดิ์ พิธีสาร เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กองอำนวยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนเป็นวิทยุคมนาคม

มนัสนันท์ ผาสุก

ผู้อำนวยการพัฒนาทางไกลด้วยระบบวิทยุคมนาคม (พิเศษ) ๑ (วิทยุคมนาคม)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(เรียนรวมเอกสารที่ส่ง 3 ฉบับ)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กองอำนวยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนเป็นวิทยุคมนาคม

มนัสนันท์ ผาสุก

ผู้อำนวยการพัฒนาทางไกลด้วยระบบวิทยุคมนาคม (พิเศษ) ๑ (วิทยุคมนาคม)

Digital Literacy

(เรียนรวมเอกสารที่ส่ง ๖ ฉบับ)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กระทรวงมหาดไทย (สำนักงาน ก.พ.)

บุษรา กุลแก้ว

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ก.พ.)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

กรุงเทพมหานคร (ก.พ.)



สมันต์พลพิทักษ์ (ก.พ.)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กระทรวงมหาดไทย (สำนักงาน ก.พ.)

บุษรา กุลแก้ว

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ก.พ.)

Digital Literacy

กรุงเทพมหานคร (ก.พ.)



สมันต์พลพิทักษ์ (ก.พ.)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาราชการทั่วไป)

กฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวพริ้งกรรณ งามกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น)

กฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

Digital Literacy

พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวพริ้งกรรณ งามกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ป.ท.)

สุพัตรา ศิวทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ป.ท.)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



(นายสุพัตรา ศิวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ป.ท.)

สุพัตรา ศิวทอง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ป.ท.)

Digital Literacy

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



(นายสุพัตรา ศิวทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรุงเทพมหานคร

ชุกรล จัยสิทธิ์

ได้พัฒนาระบบงานด้านเอกสารและข้อมูล (BPM) (BPM) (BPM)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยสิทธิ์)



(นายทวงพรพิทักษ์ เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรุงเทพมหานคร

ชุกรล จัยสิทธิ์

ได้พัฒนาระบบงานด้านเอกสารและข้อมูล (BPM) (BPM) (BPM)

Digital Literacy

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยสิทธิ์)



(นายทวงพรพิทักษ์ เกตุกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



นุสดี บุญเรือง

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(กลุ่มกลางพิธีการ เสด็จฯ)

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

អូស៊ី ហ្គេរីន

Digital Literacy

(กลุ่มกลางพร้อมการ เหวี่ยง)

[illegible]



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง

สัญญาบัตร โสฬัทธิศึกษา

ให้เฉพาะทางพิเศษเฉพาะกิจพิเศษเฉพาะกิจพิเศษ (พิเศษเฉพาะกิจพิเศษ)

ความถี่ครบถ้วนกับบันทึกเนื้อหาและผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

นางสาวสมใจ ใจดี

นางสาวสมใจ ใจดี

นางสาวสมใจ ใจดี



1 จาก 1



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง

สัญญาบัตร โสฬัทธิศึกษา

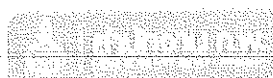
ให้เฉพาะทางพิเศษเฉพาะกิจพิเศษเฉพาะกิจพิเศษ (พิเศษเฉพาะกิจพิเศษ)

Digital Literacy

นางสาวสมใจ ใจดี

นางสาวสมใจ ใจดี

นางสาวสมใจ ใจดี





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กองกลางข้าราชการพลเรือนสามัญ (ก.ค.ศ.)

ศศิธร เวียงเดชสุวรรณ

(ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ (ค.ศ. ๙) - ก.ค.ศ.)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวม ๑๐๐ ชั่วโมง)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กองกลางข้าราชการพลเรือนสามัญ (ก.ค.ศ.)

ศศิธร เวียงเดชสุวรรณ

(ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ (ค.ศ. ๙) - ก.ค.ศ.)

Digital Literacy

(รวม ๑๐๐ ชั่วโมง)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอโครงการฝึกอบรมข้าราชการในหน่วยงานราชการ

น้ำทิพย์ บัวเจริญ

ได้พัฒนาการพัฒนาระบบงานเอกสารและระบบงานเอกสาร (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(๑๖๐๐ ชั่วโมง/ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)



(หม่อมหลวงพิรภพกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอเสนอโครงการฝึกอบรมข้าราชการในหน่วยงานราชการ

น้ำทิพย์ บัวเจริญ

ได้พัฒนาการพัฒนาระบบงานเอกสารและระบบงานเอกสาร (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)

Digital Literacy

(๑๖๐๐ ชั่วโมง/ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)



(หม่อมหลวงพิรภพกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นฝ่ายพิเศษ

จุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล

ได้ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DLI) (DLI-6 Learning)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นฝ่ายพิเศษ

จุไรรัตน์ สุริยเชิดชูสกุล

ได้ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DLI) (DLI-6 Learning)

Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรุงเทพมหานคร

อาภากร ไสวัญนะ

ได้พัฒนาระบบงานและโครงสร้างงานกับคณะกรรมการ (ป.ร.) ๖-1 ของตน

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(ฉบับร่าง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑)



(นายทวงพริภคกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในกรุงเทพมหานคร

อาภากร ไสวัญนะ

ได้พัฒนาระบบงานและโครงสร้างงานกับคณะกรรมการ (ป.ร.) ๖-๑ ของตน

Digital Literacy

(ฉบับร่าง ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑)



(นายทวงพริภคกร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๒: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน หลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๐.๐๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๐.๐๐	๐.๒๐	๐.๒๐	๑๐๐%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓: ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง ที่ได้รับจัดสรร (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
๐.๕๐๖	๐.๓๖๔	๐.๘๖๙	๐.๖๑๙	๐.๒๕๑	๐.๘๖๙	๑๐๐.๐๐%

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงานงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.

รายงานแสดงของงบประมาณคานหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 30 กันยายน

ปีงบประมาณ	บัญชีรายจ่าย	วัตถุประสงค์	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6411200	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-315,274.03	315,274.03	0.00	315,274.03	0.00	315,274.03
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6411500	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-6,956.00	6,956.00	0.00	6,956.00	0.00	6,956.00
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6419200	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-9,100.00	9,100.00	0.00	9,100.00	0.00	9,100.00
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6419400	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-106.50	106.50	0.00	106.50	0.00	106.50
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6426000	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-650,511.40	650,511.40	0.00	650,511.40	0.00	650,511.40
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6426000	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	641,447.00	-641,447.00	0.00	-641,447.00	0.00	-641,447.00
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6431000	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-332.33	332.33	0.00	332.33	0.00	332.33
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6431000	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	-8,102.32	8,102.32	0.00	8,102.32	0.00	8,102.32
2021	0300400033	03004	กรมบัญชีกลาง	6431000	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	13,000.00	-13,000.00	0.00	-13,000.00	0.00	-13,000.00
2021	0300400033	0300414003000000	รายการงบประมาณประจำ	6411200	P2400	318.00	ละเรียงเทรา	318.00	0.00	318.00	0.00	0.00	0.00
2021	0300400033	0300452701000000	รายการงบประมาณประจำ	6411200	P2400	0.00	ละเรียงเทรา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2021	0300400033	0300455001000000	รายการงบประมาณประจำ	6411200	P2400	669,481.50	ละเรียงเทรา	669,481.50	0.00	669,481.50	0.00	0.00	0.00
2021	0300400033	0300455001410086	ปรับปรุงบันทึกขรก.คลังจังหวัดละเรียงเทรา	6411320	P2400	200,000.00	ละเรียงเทรา	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
2021	0300400033	0300455001700007	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด	6411500	P2400	56,516.00	ละเรียงเทรา	56,516.00	0.00	56,516.00	0.00	0.00	0.00
2021	0300400033	0300455006701001	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานระบบ GFMS	6411500	P2400	2,681.00	ละเรียงเทรา	2,681.00	0.00	2,681.00	0.00	0.00	0.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 03004										928,996.50	593,060.92	335,935.58	335,935.58
** 2021										928,996.50	593,060.92	335,935.58	335,935.58
***										928,996.50	593,060.92	335,935.58	335,935.58