

คู่มือขอรับบริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



คำนำ

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการ ว่า "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ" สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และให้บริการข้อมูลข่าวสารตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของประชาชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประเภทข้อมูลข่าวสาร	1
หลักเกณฑ์การขอรับบริการ	3
ช่องทางในการรับบริการข้อมูล	4
ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	11
กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลข่าวสาร	13
อัตราค่าบริการ	13

ประเภทข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสาร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดได้
2. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

- ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7) ประกอบด้วย
 1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (มาตรา 9)
 1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
 3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง
 6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
 7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
 8. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

➤ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)

นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

➤ ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

➤ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา 15)

1. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
2. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ได้
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือ คำแนะนำภายในดังกล่าว
4. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
7. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์การขอรับบริการ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ นำลงในราชกิจจานุเบกษา
ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนดู ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (มาตรา 9)	ประชาชนมีสิทธิตรวจสอบได้เอง	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ นำข้อมูลข่าวสารมาให้บริการ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)
ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ (มาตรา 11)	ประชาชนยื่นคำขอ	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

ข้อมูล	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	ประชาชนไม่มีสิทธิขอ	ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้ (มาตรา 15)	ประชาชนยื่นคำขอ	คณะกรรมการฯ พิจารณาการ เปิดเผย

ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูล

ช่องทาง 1

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์

ช่องทาง 2

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลทางโทรสาร

ช่องทาง 3

การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเอง
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ช่องทาง 4

การติดต่อขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
www.cgd.go.th/cco

ช่องทาง 1

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลมาทางไปรษณีย์

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 11 ได้บัญญัติไว้ว่า นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 ถ้าบุคคลใด ขอข้อมูล ข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องการในลักษณะที่อาจ เข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอ โดยหากผู้ขอข้อมูลมีความ ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน คลังจังหวัดฉะเชิงเทราที่นอกเหนือจากที่ สำนักงานฯ ได้จัดเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานฉะเชิงเทรา ได้จัดเผยแพร่, เว็บไซต์ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร ของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา (<https://www.oic.go.th/infocenter50/5047/>) และ เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด ฉะเชิงเทรา (www.cgd.go.th/cco) แล้วผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูล เรียงน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ประสงค์ พร้อมทั้งอยู่สำหรับ ติดต่อกลับ แล้วส่งมายังสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น 1 ถนนเรืองวุฒิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

ตัวอย่างหนังสือขอข้อมูล

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอข้อมูล

เรียน คล้งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์.....

เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

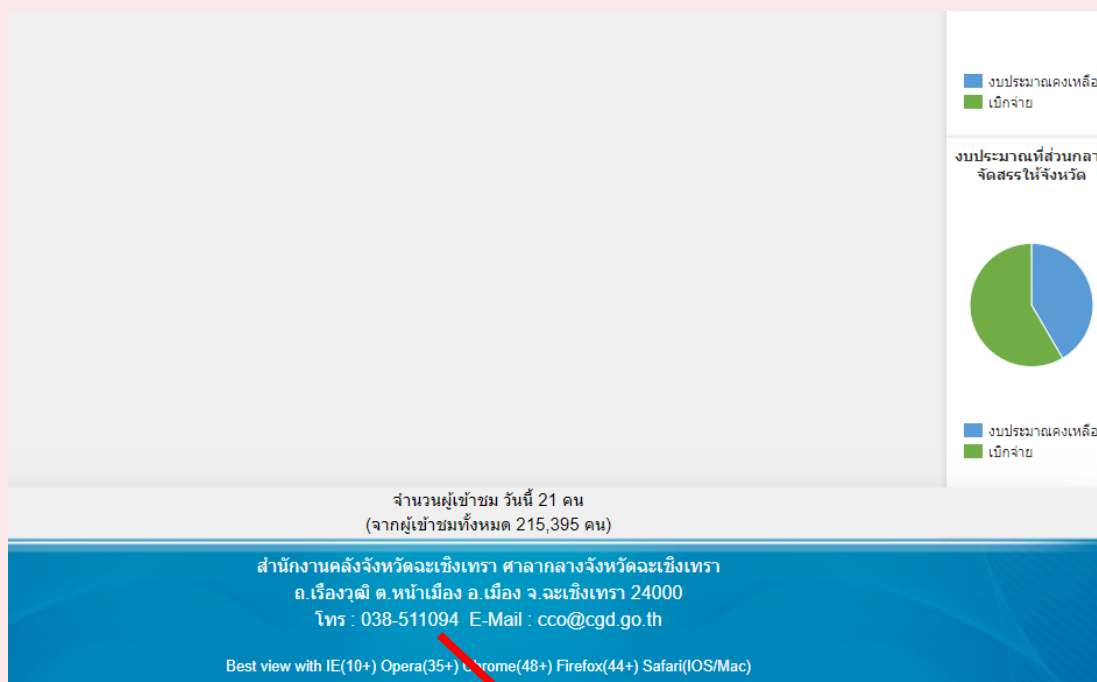
(.....)

สำนักงานคล้งจังหวัดฉะเชิงเทรา
ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ชั้น 1
ถ.เรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000

ช่องทาง 2

การติดต่อขอข้อมูลโดยการส่งหนังสือขอข้อมูลทางโทรสาร

โดยผู้ขอข้อมูลสามารถส่งหนังสือขอข้อมูลระบุข้อมูลที่ประสงค์
มาให้ละเอียด พร้อมแจ้ง ชื่อ-ที่อยู่ สำหรับติดต่อกลับ แล้วส่งโทรสารมายังกลุ่มงาน
ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด
อุทัยธานี (หลังเก่า) ชั้น 1 ถ.เรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทรสาร 0 - 3751 - 1094



สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถ.เรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
โทร : 038-511094 E-Mail : cco@cgd.go.th

Best view with IE(10+) Opera(35+) Chrome(48+) Firefox(44+) Safari(iOS/Mac)



แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

เขียนที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว..... สัญชาติ.....
ประเภท ☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของรัฐ / องค์กรอิสระ
☐ ประชาชน ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / เอกชน

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

☐ มาตรา ๗ ☐ มาตรา ๙

๑.

๒.

๓.

๔.

เพื่อใช้ในการ.....

☐ ขอตรวจดู ☐ ขอสำเนาเอกสาร ☐ ขอสำเนาเอกสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง

☐ ขอค้นคว้า ☐ ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ขอสำเนาเอกสาร

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๒. ขอสำเนาเอกสารที่มีค่ารับรองถูกต้อง

จำนวน.....หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๕ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

☐ ได้ข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอแล้ว ☐ ได้รับทราบไม่อนุมัติ ☐ ได้ทราบว่าไม่มีข้อมูลตามที่ร้องขอแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับข้อมูล

(.....)

ความเห็น.....

การติดต่อขอข้อมูลโดยการมาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเอง
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

[illegible]

ช่องทาง 4

การติดต่อขอข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
www.cgd.go.th/cco

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ www.cgd.go.th/
เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลสำนักงานคลัง

- ประวัติความเป็นมา
- โครงสร้างองค์กร
- ทำเนียบคลัง
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ติดต่อสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
- เว็บไซต์คลังเขต

ระบบงาน

- ป้าหนึ่งบ้านบุญ
- จ่ายตรงเงินเดือน
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ความรับผิดชอบและแผนผัง
- New GFMS Thai
- ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการข้าราชการบำนาญ
- นายทะเบียน คำรักษา
- e-Office
- e-Mail
- e-Learning

วารสารกษัตริย์กลาง E-Magazine

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวอบรมสัมมนา

ภาพข่าวกิจกรรม

ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบาย "สุจริต โปร่งใส สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราสะอาด 2567" และ "งคริบนงคให้" ของขวัญของกำนันทุก

อ่านทั้งหมด

ผลการปฏิบัติงาน

ผลการเบิกจ่าย

แถบสถิติบ้านบุญ

รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดฉะเชิงเทรา ไตรมาส 4/2566

อ่านทั้งหมด

หนังสือเวียนส่วนกลาง

หนังสือเวียนจังหวัด

ภารกิจการควบคุมดูแลการจัดตั้งเว็บไซต์ของส่วนราชการ

ใช้งานในระบบรักษาพยาบาล
รายการข้อมูล (17/11/2566)
ขอปรับเปลี่ยนแปลงกำหนดวันดำเนินการและวัน

อ่านทั้งหมด

นางสาวกมลวรรณ ตามันต์กุล
คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผังโครงสร้างหน่วยงาน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ดาวน์โหลด/โปรแกรม

จุดสาร/วารสาร

Link ข้อมูลอื่นๆ

ขั้นตอนการจัดตั้งเว็บไซต์ของระบบอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ดำรงธรรม

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

คกก. ฉะเชิงเทรา

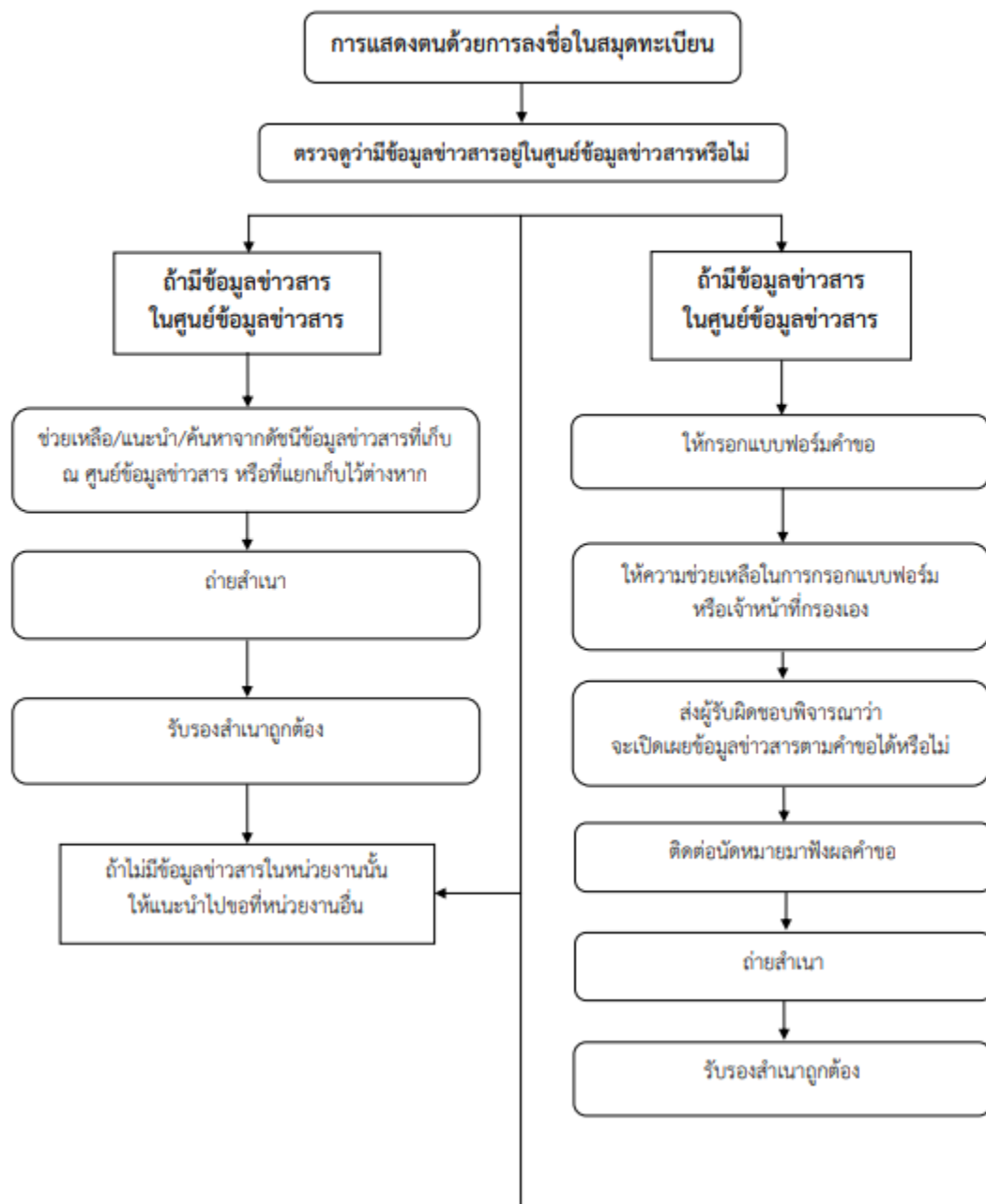
ศูนย์ประสานงาน

banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

1. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
2. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
3. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำร้อง
ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานีกำหนด หรือเขียนขึ้น
เองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรในการนี้ ผู้ขอสำเนา
ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสารของราชการ
4. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณา
และดำเนินการต่อไป

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร :



กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

1. กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
2. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอ หรือโดยเร็วทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน
3. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน 15 วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารในวันที่ใด

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความ เห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ A4 หน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ F14 หน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ B4 หน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ A3 หน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A2 หน้าละ 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A1 หน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A0 หน้าละ 30 บาท
8. ค่ารับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ 5 บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี 2552