



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา ส่วนตรวจสอบฯ โทร.๐๓๘-๕๑๔๙๑๓ โทรสาร ๐๓๘-๕๑๑๑๔๒

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/ ๘๕๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งรายงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๒

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ ต้องส่งรายงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต ๒ จึงได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปฏิทินการจัดส่งรายงานต่าง ๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ ตามข้อกำหนดระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิทินการจัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF Report) และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานคลังเขต ๒ จึงขอให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินดังกล่าว พร้อมทั้งการเตรียมข้อมูลเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใดเพื่อควมมีประสิทธิภาพประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ขอให้แจ้งให้สำนักงานคลังเขตทราบด้วย

นางสาววรรณ ศานต์สุททิกุล

(นางสาววรรณ ศานต์สุททิกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๒

ปฏิทินการจัดส่งรายงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒

เอกสารแนบ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง	ช่องทางการส่งรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งกรมฯ
	รายงานประจำเดือน					
๑	รายงานงบทดลองในระบบ GFMS และ รายละเอียดข้อมูลประจำเดือน	กค ๐๔๐๑.๕/๒๙๔๖๘ ลว ๕ พ.ย. ๒๕๕๑ และ ๐๔๑๒.๒/ว ๘๒ ลว. ๖ พ.ย. ๒๕๕๑	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ไฟล์ข้อมูลทางe-office หรือ e-mail	กลุ่มวิชาการฯ	สำนักเลขานุการ กรม
๒	รายงานแจ้งปัญหาอุปสรรคในการติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ของสำนักงาน คลังจังหวัดในเขต ๒	กค ๐๔๐๑๒.๒/ว ๒๑ ลว ๖ มี.ค. ๒๕๕๗	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ไฟล์ข้อมูลทางe-office หรือ e-mail	กลุ่มวิชาการฯ	นำเสนอที่ปรึกษาฯ
๓	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF Report)	กค ๐๔๐๑๒.๒/ว ๒๑ ลว ๖ มี.ค. ๒๕๕๗ กค ๐๔๐๗.๔/๑๑๑ ลว ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๖	ตามปฏิทินการจัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มวิชาการฯ	• กองการเงินการ คลังภาครัฐ
๔	การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง	กค ๐๔๐๙.๓/๐๐๔๑๗ ลว. ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๖ และกค ๐๔๑๒.๒/ว ๕๕ ลว. ๓ มิ.ย. ๒๕๕๖	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองระบบการคลัง ภาครัฐ
๕	การดำเนินโครงการ คบจ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	กำหนดการตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ ละปี	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	• กองการเงินการ คลังภาครัฐ
๖	การติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหวด้าน เศรษฐกิจการคลังจังหวัด	กค ๐๔๐๗.๔/๗๘ ลว.๗ เม.ย ๒๕๕๘	ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	• กองการเงินการ คลังภาครัฐ
๗	รายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน บัญชีของหน่วยเบิกจ่าย	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	-	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองบัญชีภาครัฐ
๘	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบ สอบ ถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจราย เดือน	กค ๐๔๐๓.๔/๔๙๗ ลว.๒๘ กย.๒๕๖๑	ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามภายใน วันที่๒๐ ของเดือน และสรุปผลนำเสนอการ สำรวจภาวะเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่เขต ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มวิชาการฯ	• กองการเงินการ คลังภาครัฐ
๙	การรายงานผลการดำเนินงานกรณีสำนักงานคลัง จังหวัดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจจาก หน่วยงานภายนอก	กค ๐๔๐๗.๔/๒๑๐ ลว.๘ ก.ค ๒๕๕๘	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office	กลุ่มตรวจสอบฯ	• กองการเงินการ คลังภาครัฐ
	รายงานประจำไตรมาส					
๑๐	รายงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ	กค ๐๔๑๒.๒/ว ๓๘ ลว. ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๑	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน ตุลาคม มกราคม เมษายน กรกฎาคม (รายไตรมาส)	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	ฝ่ายบริหาร	อธิบดี กรมบัญชีกลาง
๑๑	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดในเขตพื้นที่	กค ๐๔๐๗.๔/๘ ลว.๖มกราคม ๒๕๕๙	ภายใน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นสุดของเดือนที่ ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และไฟล์	กลุ่มวิชาการฯ	กองระบบการคลัง ภาครัฐ

ลำดับที่	รายการ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง	ช่องทางการส่งรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งกรมฯ
	รายงานประจำไตรมาส					
๑๒	รวบรวมข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาสผ่านระบบ CFS	กค ๐๔๑๐.๕./๐๐๐๙๖๑ ลว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐	ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาสเริ่มไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำเนาหนังสือนำเสนอ กรมฯ ทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองบัญชีภาครัฐ
๑๓	การรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	กค ๐๔๐๑.๓/๐๖๕๘ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐	ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส	ส่งในรูปแบบไฟล์ Excel และรูปแบบ PGF ทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองบัญชีภาครัฐ
	รายงานประจำปี					
๑๔	รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด	กค ๐๔๑๐.๕/๑๐๐๓ ลว. ๒๕ กย ๒๕๖๑	ส่งกรมบัญชีกลางภายใน ๑๕ มกราคมของทุกปี	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองบัญชีภาครัฐ
๑๕	รายงานผลการจัดทำต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	กำหนดการตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	กองบัญชีภาครัฐ
๑๖	รายงานสภาพบ้านพักข้าราชการ	ระเบียบกรมบัญชีกลาง	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีถัดไป	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์และไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	สำนักเลขานุการกรม
๑๗	คำขอตีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	กำหนดการตามหนังสือสั่งการของกรมฯ แต่ละปี	บันทึกคำขอในระบบ GFMIS	ฝ่ายบริหารทั่วไป	กองแผน
๑๘	รายงานงบการเงินประจำปี	-	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีถัดไป	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	กลุ่มตรวจสอบฯ	สำนักเลขานุการกรม

ลำดับที่	รายการ	หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่ง	ช่องทางการส่งรายงาน	ผู้รับผิดชอบ	จัดส่งกรมฯ
	รายงานประจำปี					
๑๙	รายงานตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ภายในเดือน พฤศจิกายน ของปีถัดไป	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	เขตรวบรวม
๒๐	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง	กค ๐๕๐๑.๕/ว ๓๑ ลว. ๑๘ พ.ค. ๒๕๕๑	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์	กลุ่มตรวจสอบฯ	เขตรวบรวม
	อื่น ๆ					
๒๑	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ จำนวน ๒ ครั้ง	ตามหนังสือสั่งการของกรมฯ จำนวน ๒ ครั้ง	ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	กองการเจ้าหน้าที่
๒๒	รายงานการรับชำระค่าสลากประจำวัน ของตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๔/๒๖๔๐๕ ลว. ๒ ก.ค.	ทันทีเมื่อรับชำระค่าสลากจากตัวแทนฯ ครบถ้วนแต่ละงวด	ไฟล์ข้อมูลทาง e-office หรือ e-mail	กลุ่มตรวจสอบฯ	เขตรวบรวม

ปฏิทินการส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เริ่มฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	ฉบับประจำเดือน	วันกำหนดส่งรายงานฯ ถึงสำนักงานคลังเขต ๒
๑.	สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒.	กันยายน ๒๕๖๓	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓.	ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔.	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
๕.	ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖.	มกราคม ๒๕๖๔	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๗.	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๔ เมษายน ๒๕๖๔
๘.	มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๙.	เมษายน ๒๕๖๔	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๐.	พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑.	มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๒.	กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๑๓.	สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ปฏิทินการส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เริ่มฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	ฉบับประจำไตรมาส	วันกำหนดส่งรายงานฯ ถึงสำนักงานคลังเขต ๒
๑	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓	ไตรมาสที่ ๑ /๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ กรณีวันกำหนดส่งรายงานตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งในวันทำการถัดไป