สำนักงานคลังจังหวัดสตูล
ทะเบียนรับเลขที่ 000840
วันที่รับเรื่อง ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๑๐๖๗ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คลังเขตและคลังจังหวัด

ตามที่คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ได้มีมติประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้คัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ครั้งที่ ๑ นั้น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ขอแจ้งแผนการดำเนินงานโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานคลังจังหวัด (Mini Assurance Team : Mini AT)

(๑) ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการภายในจังหวัดที่มีโครงการก่อสร้างเข้าตามเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ โดยให้ส่งข้อมูลโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ

(๒) ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST จากเว็บไซต์ CoST หัวข้อ มติ/หนังสือเวียน (ประกาศผลการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ บนเว็บไซต์ CoST เรียบร้อยแล้ว)

(๓) ตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่อยู่ภายในจังหวัด ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST กรณีที่ยังไม่มีโครงการในจังหวัดได้รับการคัดเลือก ให้สำนักงานคลังจังหวัดติดตามประกาศผลการคัดเลือกครั้งต่อไป

(๔) คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจ โดยจัดทำตาม "แบบฟอร์มคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" (เอกสารแนบ ๑) อย่างน้อย ๑ โครงการ (เลือกโครงการสุ่มตรวจจากประกาศรอบใดก็ได้) ทั้งนี้ หากต้องการสุ่มตรวจมากกว่า ๑ โครงการ โปรดแจ้งชื่อโครงการลงในแบบฟอร์มและส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน สำหรับกรณีการสุ่มตรวจของสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ให้อยู่ในดุลยพินิจของคลังจังหวัด

(๕) ให้ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่จะสุ่มตรวจในทุกไตรมาส (ไตรมาสตามปีงบประมาณและเริ่มติดตามเมื่อโครงการเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) และบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้จากหน่วยงานในแต่ละไตรมาส ลงใน "แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST" (เอกสารแนบ ๒) ผ่านทาง Google Form ของแต่ละสำนักงานคลังเขต (เอกสารแนบ ๓) โดยให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส

(๖) เมื่อ ...

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☑ กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
☐ กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
☐ ทราบทั่วกัน ☑ ดำเนินการ
☐ เวียนส่วนราชการ ☐ ตอบรับ
☐ ทราบและถือปฏิบัติ ☐ รวมเรื่อง
อื่นๆ.....
ลงชื่อ..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง
๑๐ พ.ย. ๖๓

(๖) เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้าง และมีความคืบหน้าโครงการระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๖๐ ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สรุปผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST" (เอกสารแนบ ๔) ผ่านทาง Google Form ของแต่ละสำนักงานคลังเขต (เอกสารแนบ ๕) โดยให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ

(๗) เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA" (เอกสารแนบ ๖) และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น

(๘) สำหรับโครงการก่อสร้างโครงการอื่น ๆ ภายในจังหวัดที่ได้รับคัดเลือกเป็นโครงการ CoST แต่สำนักงานคลังจังหวัดไม่ได้เลือกสุ่มตรวจ ให้สำนักงานคลังจังหวัดติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลโครงการลงในระบบ CoST ให้ครบถ้วนในทุก ๆ ระยะการดำเนินงานโครงการ เนื่องจากจะมีผลต่ออัตราการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมของแต่ละจังหวัดหรือของแต่ละสำนักงานคลังเขตในเล่มรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการ CoST ประจำปีที่จะมีการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

<u>สำนักงานคลังเขต</u>

(๑) รวบรวม "แบบฟอร์มคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง CoST ในระดับจังหวัด" ของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจัดทำสรุปรายชื่อโครงการสุ่มตรวจและแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ประมวลผลรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบของสำนักงานคลังจังหวัดจาก Google Form นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และสรุปลงใน "แบบฟอร์มสรุปการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST" (เอกสารแนบ ๗) พร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส

(๓) ประมวลผลรายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนของสำนักงานคลังจังหวัดจาก Google Form นำผลที่ได้มาวิเคราะห์และสรุปลงใน "แบบฟอร์มสรุปการรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST" (เอกสารแนบ ๘) พร้อมทั้งส่งแบบฟอร์มให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส

(๔) รวบรวม "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA" ของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจัดทำสรุปผลการประเมินโครงการและแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

กรณีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team : AT) ลงพื้นที่สุ่มตรวจและจัดเวทีภาคประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดใด ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จะแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตทราบ เพื่อลงพื้นที่และจัดเวทีภาคประชาชนร่วมกับคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลต่อไป

และ ...

กรมบัญชีกลาง

และในส่วนของโครงการสุ่มตรวจของสำนักงานคลังจังหวัด เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ยังไม่เสร็จสิ้น ให้สำนักงานคลังจังหวัดลงพื้นที่และรายงานผลตามแนวทางข้างต้นจนกว่าโครงการจะเสร็จสิ้น ทั้งนี้ แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์ CoST หัวข้อ Download เอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณมาก

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง