

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถยนต์**

เลขที่ ๓ / ๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายณัฐพงษ์ มาลัย บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑ ๒๔๙๙ ๐๐๑๕๕ ๙๙ ๔ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือพบความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ ๔. ในกรณีมีความจำเป็นที่ทางราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ ออกเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมาดังระบุ ในข้อ ๒ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงและจะต้องปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

/ข้อ ๗. ในระหว่าง...

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางมนัสนันท์ ผาสุเสม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายณัฐพงษ์ มาลัย)
ผู้รับจ้าง

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตาม “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” โดยเคร่งครัดมิฉะนั้นให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิสดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลง หรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อ ๑๑. การจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกัน ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางมนัสนันท์ ผาสุเสมอ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายณัฐพงษ์ มาลัย)
ผู้รับจ้าง

**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ ๓ / ๒๕๖๔**

ข้อ ๑. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ประจำสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยปกติทุกวัน เวลาทำการราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหรือมีภารกิจนอกเหนือจากวันและเวลาทำการของทางราชการ กรณีไม่มีการกิจที่ต้องขับรถยนต์ให้ประจำอยู่ ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา รวมทั้งติดต่อราชการภายในจังหวัดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑.๓ ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษารถยนต์ พร้อมทั้งตรวจตราสภาพรถให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ ลงบันทึกการควบคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุอื่น ๆ ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๗ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน มิฉะนั้นจะถือว่าผิดข้อตกลง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุ ในข้อ ๒ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และในเดือนหนึ่ง ๆ หากมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง และจะต้องปรับวันละ ๑๐๐ บาท ตามจำนวนวันที่ขาดในส่วนที่เกินกว่า ๓ วัน

๑.๘ ในระหว่างการทำงานหากเกิดความเสียหายกับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ให้พนักงานขับรถยนต์ทำการซ่อมแซมรถยนต์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ยกเว้นกรณี เหตุสุดวิสัย หรือจากผู้อื่นเป็นเหตุ

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒. คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี

๒.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา

๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๖ รู้จักเส้นทางในภาคตะวันออกเป็นอย่างดี

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางมนัสนันท์ ฝาลีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพงษ์ มาลัย)

ผู้รับจ้าง