



คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)

สำหรับส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง  
กองการเงินการคลังภาครัฐ



## สารบัญ

## หัวข้อ

## หน้า

|         |                                                                                                                                                                                   |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1       | ความเป็นมา.....                                                                                                                                                                   | 1  |
| 2       | ขั้นตอนการใช้งาน.....                                                                                                                                                             | 4  |
| 2.1     | เมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ.....                                                                                                                                           | 4  |
| 2.2     | การลงทะเบียนใช้งานระบบและการยืนยันตัวตน.....                                                                                                                                      | 6  |
| 2.2.1   | การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ.....                                                                                                                                    | 7  |
| 2.2.2   | การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ.....                                                                                                                                                | 17 |
| 2.3     | การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....                                                                                                                                                        | 18 |
| 2.3.1   | การแก้ไขรหัสผ่าน.....                                                                                                                                                             | 21 |
| 2.3.2   | กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน.....                                                                                                                                                  | 22 |
| 2.4     | การขอ เพิ่ม-ยกเลิก สิทธิการใช้งาน.....                                                                                                                                            | 24 |
| 2.5     | การอนุมัติผู้ใช้งาน.....                                                                                                                                                          | 29 |
| 2.5.1   | การค้นหาผู้ใช้งานระบบ.....                                                                                                                                                        | 30 |
| 2.5.2   | การดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ.....                                                                                                                                         | 32 |
| 2.5.3   | การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานในระบบ.....                                                                                                                                      | 33 |
| 2.5.4   | การไม่อนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ.....                                                                                                                                     | 34 |
| 2.6     | การบริหารจัดการผู้ใช้งานในสังกัด.....                                                                                                                                             | 35 |
| 2.6.1   | กรณีเมื่อได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งานตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ (ขั้นตอนต่อจากหัวข้อ 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ)..... | 35 |
| 2.6.2   | กรณีที่ผู้ใช้งานทำการร้องขอเพื่อขอเพิ่มสิทธิการใช้งานเพิ่มเติม.....                                                                                                               | 38 |
| 2.7     | การยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน.....                                                                                                                                               | 42 |
| 2.7.1   | การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน.....                                                                                                                                                      | 42 |
| 2.7.2   | การยกเลิกผู้ใช้งานระบบ.....                                                                                                                                                       | 45 |
| 2.8     | การสร้างและจัดการรายการรับชำระ (CATALOG).....                                                                                                                                     | 51 |
| 2.8.1   | คำนิยาม.....                                                                                                                                                                      | 51 |
| 2.8.2   | การเพิ่มรายการรับชำระ.....                                                                                                                                                        | 53 |
| 2.8.2.1 | รูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน.....                                                                                                                             | 53 |
| 2.8.2.2 | ขั้นตอนการเพิ่มรายการรับชำระ.....                                                                                                                                                 | 54 |
| 2.8.2.3 | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน.....                                                                                                                    | 77 |



|          |                                                                                                                    |     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.8.2.4  | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทเงินฝากคลังทั้งจำนวน .....                                                      | 85  |
| 2.8.2.5  | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน .....                              | 93  |
| 2.8.2.6  | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน .....               | 104 |
| 2.8.2.7  | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน .....                | 115 |
| 2.8.2.8  | ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน ..... | 127 |
| 2.8.3    | การอนุมัติรายการรับชำระ .....                                                                                      | 139 |
| 2.8.4    | การค้นหารายการรับชำระ .....                                                                                        | 141 |
| 2.8.5    | การแก้ไขรายการรับชำระ .....                                                                                        | 143 |
| 2.8.6    | การลบรายการรับชำระ .....                                                                                           | 144 |
| 2.8.7    | การยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ .....                                                                                 | 145 |
| 2.8.8    | การคัดลอกรายการรับชำระ .....                                                                                       | 147 |
| 2.9      | การจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน .....                                                                                   | 149 |
| 2.10     | การสร้างและจัดการใบแจ้งการชำระเงิน (BILL PAYMENT) .....                                                            | 150 |
| 2.10.1   | การเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (Key-In) .....                                                                           | 153 |
| 2.10.2   | การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน .....                                                                                    | 157 |
| 2.10.3   | การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบส่งไปรษณีย์ .....                                                                      | 159 |
| 2.10.4   | การนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน (Load Bill) .....                                                                       | 159 |
| 2.10.5   | การค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน .....                                                                                    | 163 |
| 2.10.6   | การ Export Excel File ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน .....                                                                | 165 |
| 2.10.7   | การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน .....                                                                                   | 166 |
| 2.11     | รายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ .....                                                                            | 167 |
| 2.12     | ประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ .....                                                                          | 170 |
| 2.13     | การรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร EDC .....                                                                             | 172 |
| 2.14     | ใบเสร็จรับเงิน (E-RECEIPT) .....                                                                                   | 173 |
| 2.14.1   | ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ .....                                                             | 177 |
| 2.14.1.1 | ค้นหาใบเสร็จรับเงิน .....                                                                                          | 178 |
| 2.14.1.2 | ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาในรูปแบบ PDF File .....                                                                | 181 |
| 2.14.1.3 | ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด .....                                                                           | 182 |



|          |                                                                                 |     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.14.1.4 | Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน .....                                               | 182 |
| 2.14.2   | ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ .....                       | 184 |
| 2.14.2.1 | ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน .....                                               | 185 |
| 2.14.3   | การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำเนา สำหรับ PDF file .....                             | 188 |
| 2.15     | การตรวจสอบการชำระหนี้ .....                                                     | 190 |
| 2.15.1   | CHK10000 : ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time .....                                 | 190 |
| 2.16     | การนำส่งและสรุปยอดรับชำระ .....                                                 | 194 |
| 2.16.1   | SGF20000 : หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน .....                | 194 |
| 2.16.2   | SGF30000 : หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง .....                                   | 198 |
| 2.16.3   | SGF70000 : การบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน .....                                | 202 |
| 2.16.4   | SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี .....                      | 207 |
| 2.17     | การออกรายงาน .....                                                              | 209 |
| 2.17.1   | รายงานสรุปการรับชำระหนี้ (RPT40001) .....                                       | 209 |
| 2.17.3   | รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008) .....                                      | 214 |
| 2.17.4   | รายงานใบเสร็จรับเงิน (PRT70001) .....                                           | 217 |
| 2.18     | ออกจากกระบวน (LOGOUT) .....                                                     | 222 |
| 3        | เอกสารแนบ .....                                                                 | 223 |
| 3.1      | คู่มือสำหรับระบบรับชำระหนี้กลาง .....                                           | 223 |
| 3.1.1    | การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระหนี้กลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร ..... | 223 |
| 3.1.2    | กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน .....                     | 224 |





## สารบัญรูป

| รูปภาพ                                                                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| รูปภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ.....                                         | 6    |
| รูปภาพที่ 2 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ.....                          | 7    |
| รูปภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ.....                              | 8    |
| รูปภาพที่ 4 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ.....                                         | 8    |
| รูปภาพที่ 5 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลส่วนตัว.....                                                  | 9    |
| รูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....                                    | 9    |
| รูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด.....                                        | 10   |
| รูปภาพที่ 8 หน้าจอแสดงเลือกวิธีการยืนยันตัวตน.....                                               | 10   |
| รูปภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP..... | 11   |
| รูปภาพที่ 10 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล.....                                      | 12   |
| รูปภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานในระบบ.....                                  | 13   |
| รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่าน.....                                                     | 14   |
| รูปภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์.....                                 | 15   |
| รูปภาพที่ 14 หน้าจออีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ.....                                    | 16   |
| รูปภาพที่ 15 หน้าจอแสดงหน้าล็อกอิน.....                                                          | 17   |
| รูปภาพที่ 16 หน้าจอเมนูข้อมูลส่วนตัว.....                                                        | 18   |
| รูปภาพที่ 17 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....                                                | 19   |
| รูปภาพที่ 18 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์.....                                 | 20   |
| รูปภาพที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน.....                                                    | 21   |
| รูปภาพที่ 20 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน.....                                                    | 21   |
| รูปภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน.....                                        | 22   |
| รูปภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการกดลิ้มรหัสผ่าน.....                                                    | 22   |
| รูปภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน.....                                        | 23   |
| รูปภาพที่ 24 แสดงอีเมลแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....                                                | 23   |
| รูปภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าสร้างรหัสผ่านใหม่.....                                                | 24   |
| รูปภาพที่ 26 หน้าจอแสดงหน้า ล็อกอิน.....                                                         | 25   |
| รูปภาพที่ 27 หน้าจอเมนูเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน.....                                           | 25   |
| รูปภาพที่ 28 หน้าจอแสดงหน้าขอเพิ่ม-ยกเลิก กลุ่มสิทธิ.....                                        | 26   |
| รูปภาพที่ 29 หน้าจอแสดงการอัปเดตเอกสาร ขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ.....                | 27   |
| รูปภาพที่ 30 หน้าจออนุมัติผู้ใช้งาน.....                                                         | 29   |
| รูปภาพที่ 31 หน้าจอเลือกเมนูอนุมัติผู้ใช้งาน.....                                                | 30   |
| รูปภาพที่ 32 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไข.....                                         | 31   |
| รูปภาพที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ.....                       | 32   |
| รูปภาพที่ 34 หน้าจอการอนุมัติการลงทะเบียน.....                                                   | 33   |



|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| รูปภาพที่ 35 หน้าจอไม่อนุมัติการลงทะเบียน .....                                                 | 34 |
| รูปภาพที่ 36 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน .....                                                    | 35 |
| รูปภาพที่ 37 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน .....                                                    | 36 |
| รูปภาพที่ 38 หน้าจอการจัดการสถานะการใช้งาน .....                                                | 37 |
| รูปภาพที่ 39 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน .....                                                  | 38 |
| รูปภาพที่ 40 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน .....                                                  | 39 |
| รูปภาพที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน .....                                                    | 40 |
| รูปภาพที่ 42 หน้าจอแสดงตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ .....                                        | 41 |
| รูปภาพที่ 43 หน้าจอเลือกเมนูยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน .....                                   | 42 |
| รูปภาพที่ 44 หน้าจอยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน .....                                            | 43 |
| รูปภาพที่ 45 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน .....                                                      | 44 |
| รูปภาพที่ 46 หน้าจอแสดงกลุ่มผู้ใช้งาน .....                                                     | 44 |
| รูปภาพที่ 47 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน .....                                   | 45 |
| รูปภาพที่ 48 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ .....                                       | 46 |
| รูปภาพที่ 49 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ .....                                       | 46 |
| รูปภาพที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน .....                           | 47 |
| รูปภาพที่ 51 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ .....                               | 48 |
| รูปภาพที่ 52 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ .....                               | 49 |
| รูปภาพที่ 53 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาคประชาชน .....                       | 50 |
| รูปภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ .....                           | 50 |
| รูปภาพที่ 55 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ .....                           | 50 |
| รูปภาพที่ 56 แผนภาพการสร้างและอนุมัติรายการรับชำระ .....                                        | 51 |
| รูปภาพที่ 57 หน้าจอเมนูจัดการรายการรับชำระ .....                                                | 54 |
| รูปภาพที่ 58 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ .....                                                    | 55 |
| รูปภาพที่ 59 หน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ .....                                     | 56 |
| รูปภาพที่ 60 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ .....                                                     | 57 |
| รูปภาพที่ 61 หน้าจอแสดงหมวดบริการ .....                                                         | 59 |
| รูปภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการจัดเก็บ .....                                                         | 59 |
| รูปภาพที่ 63 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่เป็นกรมจัดเก็บ .....         | 59 |
| รูปภาพที่ 64 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่ไม่ใช่กรมจัดเก็บ .....       | 60 |
| รูปภาพที่ 65 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B) ..... | 60 |
| รูปภาพที่ 66 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีนำส่งรายได้เท่านั้นเฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I) .....     | 60 |
| รูปภาพที่ 67 หน้าจอการกำหนดจำนวนเงินและแสดงหน้าเว็บไซต์ .....                                   | 61 |
| รูปภาพที่ 68 หน้าจอ เลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ .....                                      | 61 |
| รูปภาพที่ 69 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน .....                                            | 62 |
| รูปภาพที่ 70 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้ .....                                               | 63 |
| รูปภาพที่ 71 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างรายได้แผ่นดิน .....         | 64 |



|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| รูปภาพที่ 72 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้                                                                | 65 |
| รูปภาพที่ 73 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน                         | 66 |
| รูปภาพที่ 74 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ ที่จัดเก็บ | 67 |
| รูปภาพที่ 75 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน                                             | 68 |
| รูปภาพที่ 76 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ                      | 69 |
| รูปภาพที่ 77 หน้าจอข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน                                                                 | 69 |
| รูปภาพที่ 78 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                  | 70 |
| รูปภาพที่ 79 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                              | 71 |
| รูปภาพที่ 80 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างเงินฝากคลัง                                     | 72 |
| รูปภาพที่ 81 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง                                                     | 72 |
| รูปภาพที่ 82 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง                                         | 73 |
| รูปภาพที่ 83 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง                                  | 74 |
| รูปภาพที่ 84 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง                                                     | 75 |
| รูปภาพที่ 85 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง                                              | 75 |
| รูปภาพที่ 86 หน้าจอเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                   | 76 |
| รูปภาพที่ 87 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน                                                             | 76 |
| รูปภาพที่ 88 หน้าจอกำหนดระยะเวลาใช้งาน                                                                              | 76 |
| รูปภาพที่ 89 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                                | 77 |
| รูปภาพที่ 90 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ                                                               | 77 |
| รูปภาพที่ 91 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                                  | 78 |
| รูปภาพที่ 92 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้                                                      | 78 |
| รูปภาพที่ 93 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน                                                           | 79 |
| รูปภาพที่ 94 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้                                                           | 80 |
| รูปภาพที่ 95 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                                                 | 80 |
| รูปภาพที่ 96 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้                                                  | 81 |
| รูปภาพที่ 97 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้                                                         | 81 |
| รูปภาพที่ 98 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                         | 82 |
| รูปภาพที่ 99 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน                                                         | 83 |
| รูปภาพที่ 100 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน                                                            | 83 |
| รูปภาพที่ 101 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน                                                                  | 83 |
| รูปภาพที่ 102 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                    | 84 |
| รูปภาพที่ 103 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ                                                              | 85 |
| รูปภาพที่ 104 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน                            | 85 |
| รูปภาพที่ 105 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้                                                     | 86 |
| รูปภาพที่ 106 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                      | 87 |
| รูปภาพที่ 107 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                               | 88 |
| รูปภาพที่ 108 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                                               | 88 |



|                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| รูปภาพที่ 109 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....                                                        | 89  |
| รูปภาพที่ 110 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....                                                 | 89  |
| รูปภาพที่ 111 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน.....                                        | 90  |
| รูปภาพที่ 112 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                      | 91  |
| รูปภาพที่ 113 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน.....                                                                              | 91  |
| รูปภาพที่ 114 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....                                                                                    | 91  |
| รูปภาพที่ 115 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน.....                                        | 92  |
| รูปภาพที่ 116 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ.....                                                                                | 93  |
| รูปภาพที่ 117 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....                      | 93  |
| รูปภาพที่ 118 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....                                                                       | 94  |
| รูปภาพที่ 119 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                            | 94  |
| รูปภาพที่ 120 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                     | 95  |
| รูปภาพที่ 121 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....                                                                  | 95  |
| รูปภาพที่ 122 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....                                                            | 96  |
| รูปภาพที่ 123 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....                                                                          | 96  |
| รูปภาพที่ 124 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....                    | 97  |
| รูปภาพที่ 125 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1).....                                               | 97  |
| รูปภาพที่ 126 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                        | 98  |
| รูปภาพที่ 127 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                 | 99  |
| รูปภาพที่ 128 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....                                                                  | 99  |
| รูปภาพที่ 129 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....                                                        | 99  |
| รูปภาพที่ 130 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....                                                 | 100 |
| รูปภาพที่ 131 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....                | 101 |
| รูปภาพที่ 132 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2).....                                                 | 101 |
| รูปภาพที่ 133 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....                                                                                    | 102 |
| รูปภาพที่ 134 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน.....                | 103 |
| รูปภาพที่ 135 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ.....                                                                                | 104 |
| รูปภาพที่ 136 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน.....   | 105 |
| รูปภาพที่ 137 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....                                                                       | 105 |
| รูปภาพที่ 138 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                            | 106 |
| รูปภาพที่ 139 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                     | 107 |
| รูปภาพที่ 140 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....                                                                  | 107 |
| รูปภาพที่ 141 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....                                                            | 108 |
| รูปภาพที่ 142 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....                                                                          | 108 |
| รูปภาพที่ 143 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน..... | 109 |



|                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| รูปภาพที่ 144 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)                                                           | 110 |
| รูปภาพที่ 145 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                                    | 110 |
| รูปภาพที่ 146 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                             | 111 |
| รูปภาพที่ 147 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                                                                              | 111 |
| รูปภาพที่ 148 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง                                                                    | 112 |
| รูปภาพที่ 149 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง                                                             | 112 |
| รูปภาพที่ 150 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน         | 113 |
| รูปภาพที่ 151 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)                                                             | 114 |
| รูปภาพที่ 152 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน                                                                                                | 114 |
| รูปภาพที่ 153 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน         | 115 |
| รูปภาพที่ 154 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ                                                                                            | 116 |
| รูปภาพที่ 155 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงาน<br>เดียวกัน                | 116 |
| รูปภาพที่ 156 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้                                                                                   | 117 |
| รูปภาพที่ 157 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน                                                                                        | 118 |
| รูปภาพที่ 158 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                             | 119 |
| รูปภาพที่ 159 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                                                                              | 119 |
| รูปภาพที่ 160 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน                                                                       | 120 |
| รูปภาพที่ 161 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้                                                                                      | 120 |
| รูปภาพที่ 162 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงาน<br>เดียวกัน                  | 121 |
| รูปภาพที่ 163 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)                                                           | 121 |
| รูปภาพที่ 164 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                                    | 122 |
| รูปภาพที่ 165 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง                                                                             | 123 |
| รูปภาพที่ 166 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                                                                              | 123 |
| รูปภาพที่ 167 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง                                                                    | 124 |
| รูปภาพที่ 168 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง                                                             | 124 |
| รูปภาพที่ 169 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงาน<br>เดียวกัน                  | 125 |
| รูปภาพที่ 170 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)                                                             | 125 |
| รูปภาพที่ 171 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน                                                                                                | 126 |
| รูปภาพที่ 172 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน                            | 126 |
| รูปภาพที่ 173 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ                                                                                            | 127 |
| รูปภาพที่ 174 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่าง<br>หน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน | 128 |





|                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| รูปภาพที่ 175 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้.....                                                                                 | 128 |
| รูปภาพที่ 176 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                                      | 129 |
| รูปภาพที่ 177 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน.....                                                                               | 130 |
| รูปภาพที่ 178 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....                                                                            | 130 |
| รูปภาพที่ 179 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน.....                                                                      | 131 |
| รูปภาพที่ 180 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้.....                                                                                    | 131 |
| รูปภาพที่ 181 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน.....     | 132 |
| รูปภาพที่ 182 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1).....                                                         | 132 |
| รูปภาพที่ 183 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                                  | 133 |
| รูปภาพที่ 184 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                           | 134 |
| รูปภาพที่ 185 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ.....                                                                            | 134 |
| รูปภาพที่ 186 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง.....                                                                  | 135 |
| รูปภาพที่ 187 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง.....                                                           | 135 |
| รูปภาพที่ 188 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน.....                    | 136 |
| รูปภาพที่ 189 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2).....                                                           | 136 |
| รูปภาพที่ 190 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน.....                                                                                              | 137 |
| รูปภาพที่ 191 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน..... | 138 |
| รูปภาพที่ 192 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ สำหรับหัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม.....                                                                   | 139 |
| รูปภาพที่ 193 หน้าจออนุมัติรายการรับชำระ.....                                                                                                        | 140 |
| รูปภาพที่ 194 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนค้นหา).....                                                                                             | 141 |
| รูปภาพที่ 195 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล).....                                                                                       | 142 |
| รูปภาพที่ 196 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข.....                                                                                                    | 144 |
| รูปภาพที่ 197 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข.....                                                                                                    | 145 |
| รูปภาพที่ 198 หน้าจอข้อความแจ้งเตือนการลบรายการรับชำระ.....                                                                                          | 145 |
| รูปภาพที่ 199 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถยกเลิกรายการรับชำระ.....                                                                                      | 146 |
| รูปภาพที่ 200 หน้าจอยกเลิกการใช้งานรายการรับชำระ.....                                                                                                | 147 |
| รูปภาพที่ 201 หน้าจอคัดลอกรายการรับชำระ.....                                                                                                         | 147 |
| รูปภาพที่ 202 หน้าจอข้อมูลรายการรับชำระที่คัดลอก.....                                                                                                | 148 |
| รูปภาพที่ 203 หน้าจอเมนูข้อมูลศูนย์ต้นทุน.....                                                                                                       | 149 |
| รูปภาพที่ 204 หน้าจอจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน.....                                                                                                     | 150 |
| รูปภาพที่ 205 แผนภาพการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Flow).....                                                                                            | 151 |
| รูปภาพที่ 206 แผนภาพสถานะของใบแจ้งการชำระเงิน (Flow).....                                                                                            | 152 |
| รูปภาพที่ 207 หน้าจอเมนูจัดการใบแจ้งการชำระเงิน.....                                                                                                 | 152 |
| รูปภาพที่ 208 หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน.....                                                                                                     | 153 |



|               |                                                                             |     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| รูปภาพที่ 209 | หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลผู้ชำระ).....                           | 154 |
| รูปภาพที่ 210 | หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลที่อยู่).....                           | 155 |
| รูปภาพที่ 211 | หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (วันที่เริ่มต้นชำระและวันที่ครบกำหนดชำระ)..... | 155 |
| รูปภาพที่ 212 | หน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ.....                                           | 156 |
| รูปภาพที่ 213 | หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(ข้อมูลการรับชำระและค่าบริการ).....             | 156 |
| รูปภาพที่ 214 | หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(สำเร็จ).....                                   | 157 |
| รูปภาพที่ 215 | ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน.....                                              | 158 |
| รูปภาพที่ 216 | หน้าจอพิมพ์ใบแจ้งชำระแบบส่งไปรษณีย์.....                                    | 159 |
| รูปภาพที่ 217 | หน้าจอเมนูนำเข้าไปแจ้งการชำระ.....                                          | 159 |
| รูปภาพที่ 218 | หน้าจอนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....                                          | 160 |
| รูปภาพที่ 219 | หน้าจอนำเข้าข้อมูล.....                                                     | 161 |
| รูปภาพที่ 220 | หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน (Upload file).....                       | 162 |
| รูปภาพที่ 221 | หน้าจอผลการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....                                     | 162 |
| รูปภาพที่ 222 | หน้าจอยืนยันรายการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน.....                              | 163 |
| รูปภาพที่ 223 | หน้าจอค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนค้นหา).....                               | 164 |
| รูปภาพที่ 224 | หน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนตารางข้อมูล).....                    | 164 |
| รูปภาพที่ 225 | หน้าจอ Export Excel File ใบแจ้งการชำระเงิน.....                             | 166 |
| รูปภาพที่ 226 | -หน้าจอการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน.....                                      | 166 |
| รูปภาพที่ 227 | หน้าจอรายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ.....                                | 167 |
| รูปภาพที่ 228 | หน้าจอการเลือกเมนูรายการรอชำระเงิน.....                                     | 168 |
| รูปภาพที่ 229 | หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการรอชำระเงิน.....                                   | 169 |
| รูปภาพที่ 230 | หน้าจอประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ.....                              | 170 |
| รูปภาพที่ 231 | เมนูประวัติการชำระเงิน.....                                                 | 171 |
| รูปภาพที่ 232 | หน้าจอการรับชำระด้วยเครื่อง EDC.....                                        | 172 |
| รูปภาพที่ 233 | เมนูรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC).....                                    | 173 |
| รูปภาพที่ 234 | แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ.....               | 174 |
| รูปภาพที่ 235 | แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ.....            | 175 |
| รูปภาพที่ 236 | ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ.....                                          | 176 |
| รูปภาพที่ 237 | หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ.....                          | 177 |
| รูปภาพที่ 238 | หน้าจอเมนูค้นหาใบเสร็จรับเงิน.....                                          | 178 |
| รูปภาพที่ 239 | หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนค้นหา).....              | 179 |
| รูปภาพที่ 240 | หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนตารางข้อมูล).....   | 179 |
| รูปภาพที่ 241 | หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา.....                                     | 181 |
| รูปภาพที่ 242 | หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด.....                               | 182 |
| รูปภาพที่ 243 | หน้าจอ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน.....                                     | 183 |
| รูปภาพที่ 244 | หน้าจอข้อมูลใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ.....                      | 184 |
| รูปภาพที่ 245 | หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงิน.....                                         | 185 |



|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| รูปภาพที่ 246 หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน.....                                    | 186 |
| รูปภาพที่ 247 ข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ.....                     | 186 |
| รูปภาพที่ 248 หน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน.....                                  | 188 |
| รูปภาพที่ 249 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินออกโดยระบบรับชำระกลางๆ.....       | 189 |
| รูปภาพที่ 250 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินไม่ได้ออกโดยระบบรับชำระกลางๆ..... | 189 |
| รูปภาพที่ 251 Flow การแสดงข้อมูลการรับชำระ แบบ Real time.....                   | 190 |
| รูปภาพที่ 252 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....                                        | 210 |
| รูปภาพที่ 253 หน้าจอค้นหารายงาน.....                                            | 210 |
| รูปภาพที่ 254 หน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน.....                            | 211 |
| รูปภาพที่ 255 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน.....                             | 212 |
| รูปภาพที่ 256 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน (ต่อ).....                       | 212 |
| รูปภาพที่ 261 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....                                        | 214 |
| รูปภาพที่ 262 หน้าจอค้นหารายงาน.....                                            | 214 |
| รูปภาพที่ 263 หน้าจอออกรายงานจัดเก็บและส่งคลัง.....                             | 215 |
| รูปภาพที่ 264 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและส่งคลัง (รายได้แผ่นดิน).....              | 216 |
| รูปภาพที่ 265 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและส่งคลัง (เงินฝากคลัง).....                | 216 |
| รูปภาพที่ 270 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน.....                                        | 217 |
| รูปภาพที่ 271 หน้าจอค้นหารายงาน.....                                            | 218 |
| รูปภาพที่ 272 หน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน.....                                | 219 |
| รูปภาพที่ 273 ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงิน.....                                 | 219 |





# คู่มือการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

## 1 ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการทางด้านคลัง ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพความพร้อมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ยุทธศาสตร์ การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนวัตกรรมกระบวนการ การชำระเงิน การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากร บุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระเบียบและข้อบังคับให้อื้อต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการการคลัง โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานระหว่าง พ.ศ. 2559-2562 ประกอบกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคลัง ด้านการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและ การสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการของรัฐ และด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบหลักการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลัง เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ePayment) อย่างครบวงจร ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน (Payment Infrastructure Development) การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax System) การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย รวมทั้งบูรณาการระบบสวัสดิการสังคม (Social Welfare) การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน (Financial Inclusion) และการส่งเสริม e-Payment ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทย และสร้าง ความมั่นคงให้กับระบบการบริหารจัดการการเงินการคลัง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และ ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องมีการพัฒนาระบบชำระเงิน ของหน่วยงานภาครัฐให้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการรับเงินของหน่วยงานภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมการทำธุรกรรมภาครัฐกับ ภาคธุรกิจและประชาชน และรองรับระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดหาระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐ



คู่มือการปฏิบัติงานของสำหรับผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ออกแบบเพื่อประกอบ  
การใช้งาน ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สามารถทำความเข้าใจการทำงานในลักษณะงานแบบผ่าน  
application ของระบบ



## วัตถุประสงค์

ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนให้กับหน่วยงานภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ครอบคลุมการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนและประชาชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ป้องกันปัญหาการทุจริตจากการรับเงินด้วยเงินสดและเช็ค และสามารถติดตามตรวจสอบได้ง่าย
3. เพื่อให้การนำเงินส่งคลังของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบเงินคลังได้รวดเร็วยิ่งขึ้น



## 2 ขั้นตอนการใช้งาน

### 2.1 เมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ

ผู้ใช้งานส่วนราชการภาครัฐ ที่ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว สามารถใช้งานโปรแกรมได้ตามกลุ่มสิทธิตามตารางสิทธิดังต่อไปนี้

| เมนู                            | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย | หัวหน้าส่วนราชการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง | เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง | เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง | นายทะเบียน | เจ้าหน้าที่การเงิน |
|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| <b>จัดการข้อมูลส่วนตัว</b>      |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| ข้อมูลส่วนตัว                   | ✓                                 | ✓                             | ✓                 | ✓                                | ✓                         | ✓                           | ✓          | ✓                  |
| แก้ไขรหัสผ่าน                   | ✓                                 | ✓                             | ✓                 | ✓                                | ✓                         | ✓                           | ✓          | ✓                  |
| เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน      | ✓                                 | ✓                             | ✓                 | ✓                                | ✓                         | ✓                           | ✓          | ✓                  |
| <b>จัดการรายการบริการ</b>       |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| จัดการรายการรับชำระ             |                                   |                               |                   | ✓                                | ✓                         |                             |            |                    |
| จัดการใบแจ้งการชำระเงิน         |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             | ✓          | ✓                  |
| นำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน         |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             | ✓          | ✓                  |
| ข้อมูลศูนย์ต้นทุน               |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| <b>รับชำระค่าบริการ</b>         |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| รายการรอชำระ                    |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| ประวัติการชำระเงิน              |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| รับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC) |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| <b>ใบเสร็จรับเงิน</b>           |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| ค้นหาใบเสร็จ                    |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |

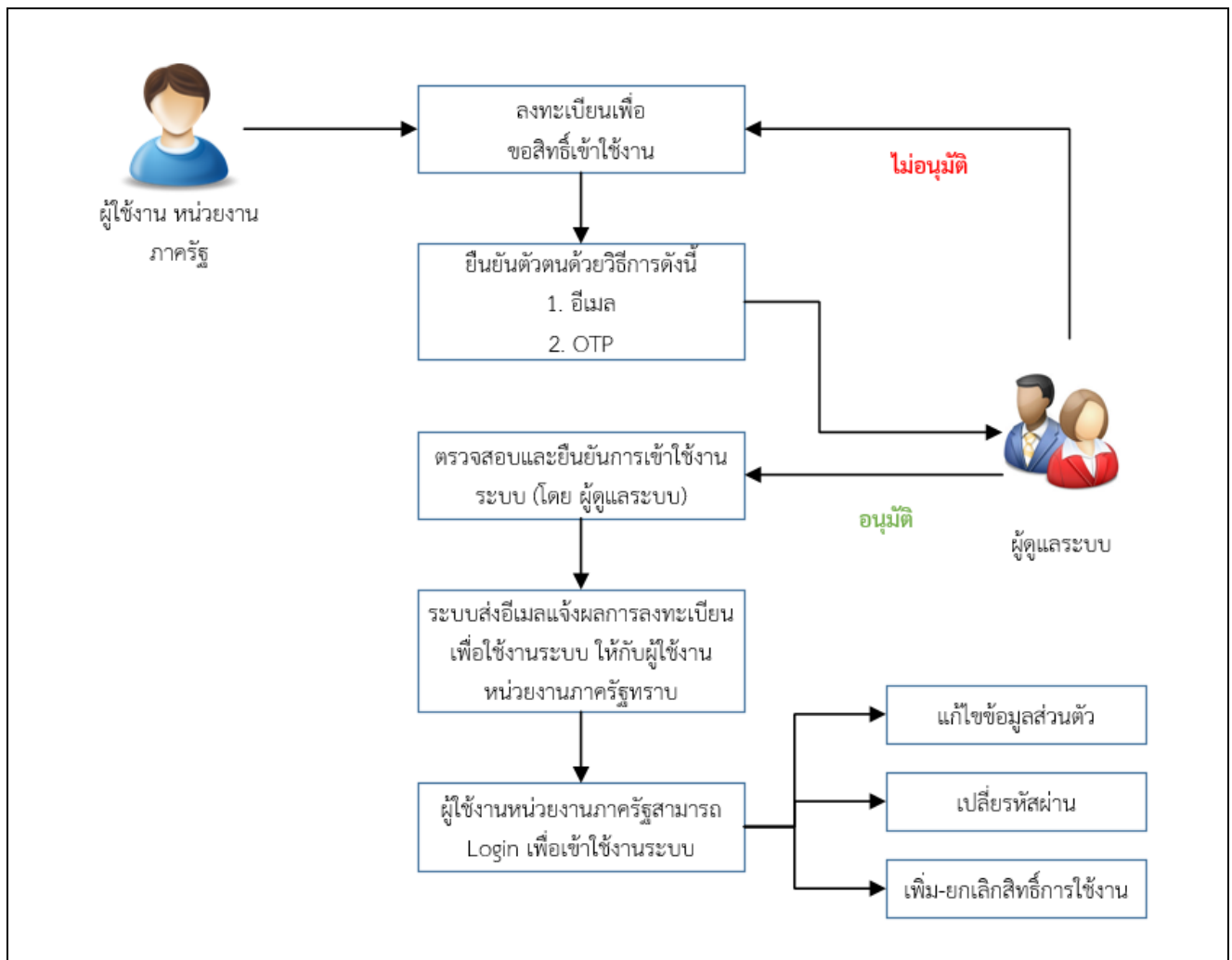


| เมนู                                      | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยเบิกจ่าย | หัวหน้าส่วนราชการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง | เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง | เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง | นายทะเบียน | เจ้าหน้าที่การเงิน |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| การตรวจสอบการชำระเงิน                     |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time            |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             | ✓          | ✓                  |
| นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน            |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| บันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| ยืนยันการนำเงินส่งคลัง                    |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| บันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน              |                                   |                               |                   |                                  |                           | ✓                           |            |                    |
| ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง                |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            | ✓                  |
| รายงาน                                    | ✓                                 | ✓                             | ✓                 | ✓                                | ✓                         | ✓                           | ✓          | ✓                  |
| ผู้ดูแลระบบ                               |                                   |                               |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| อนุมัติผู้ใช้งาน                          | ✓                                 | ✓                             |                   |                                  |                           |                             |            |                    |
| ยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน               | ✓                                 | ✓                             |                   |                                  |                           |                             |            |                    |



## 2.2 การลงทะเบียนใช้งานระบบและการยืนยันตัวตน

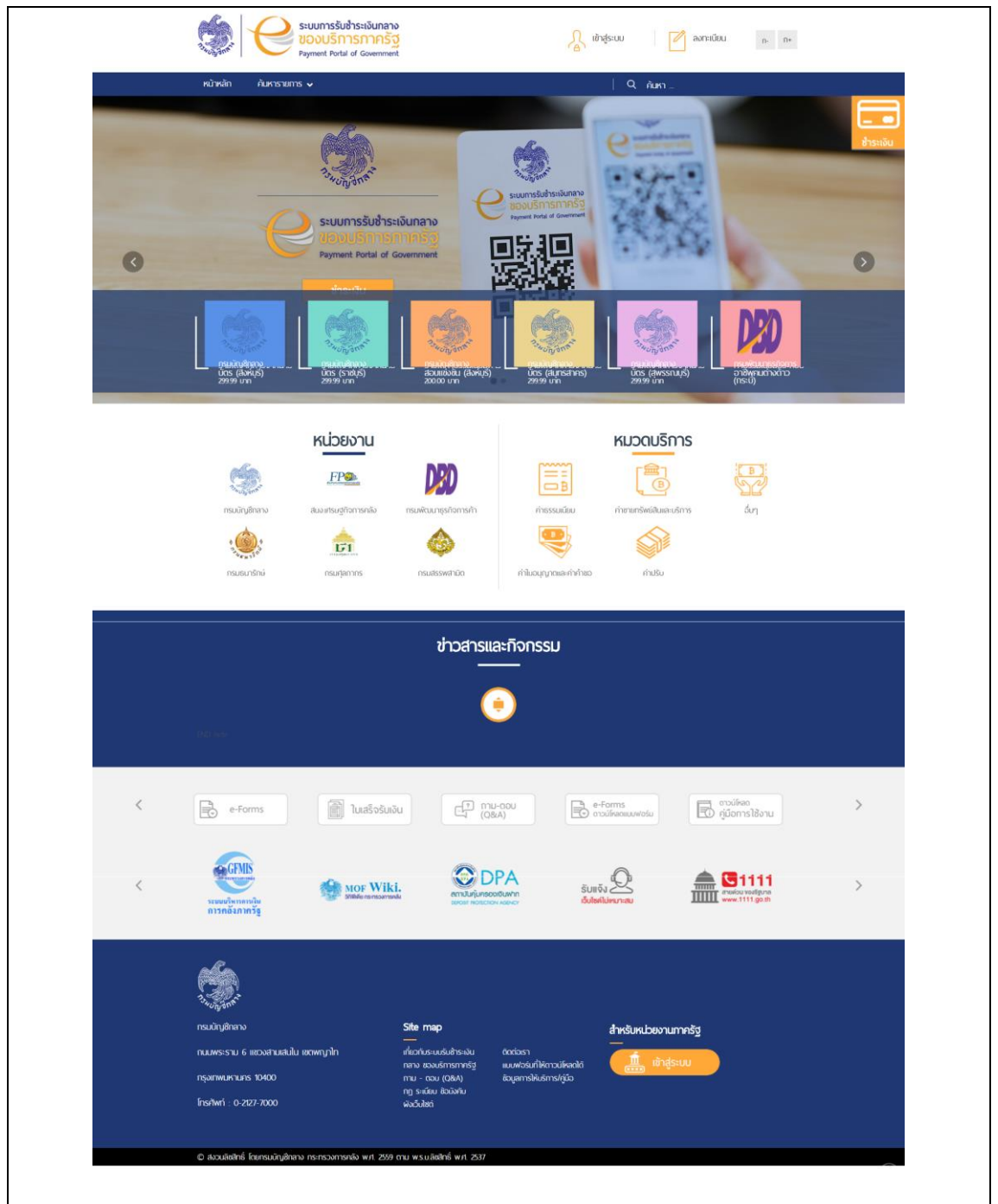
การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐที่ต้องการขอเข้าใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางฯ ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถลงทะเบียนได้โดยการกรอกข้อมูลที่จำเป็นในการลงทะเบียน และอัปโหลดเอกสารขอสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ เมื่อผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการยืนยันตัวตนตามวิธีการที่เลือกไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน เมื่อยืนยันตัวตนแล้ว ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ สามารถตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ หากพบว่าข้อมูลผู้ลงทะเบียนและเอกสารถูกต้อง ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียน และสิทธิการใช้งาน ให้กับผู้ใช้งาน และหากพบว่าข้อมูลผู้ลงทะเบียนและเอกสารไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ จะไม่อนุมัติการลงทะเบียน โดยระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนให้ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐทราบ ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐจึงจะสามารถใช้รหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่านที่ได้จากการลงทะเบียนล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบได้



รูปภาพที่ 1 แผนภาพแสดงการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐ

### 2.2.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ โดยกดที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเมนูนี้อยู่ในส่วนของฟุตเตอร์ของหน้าเว็บไซต์ ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ



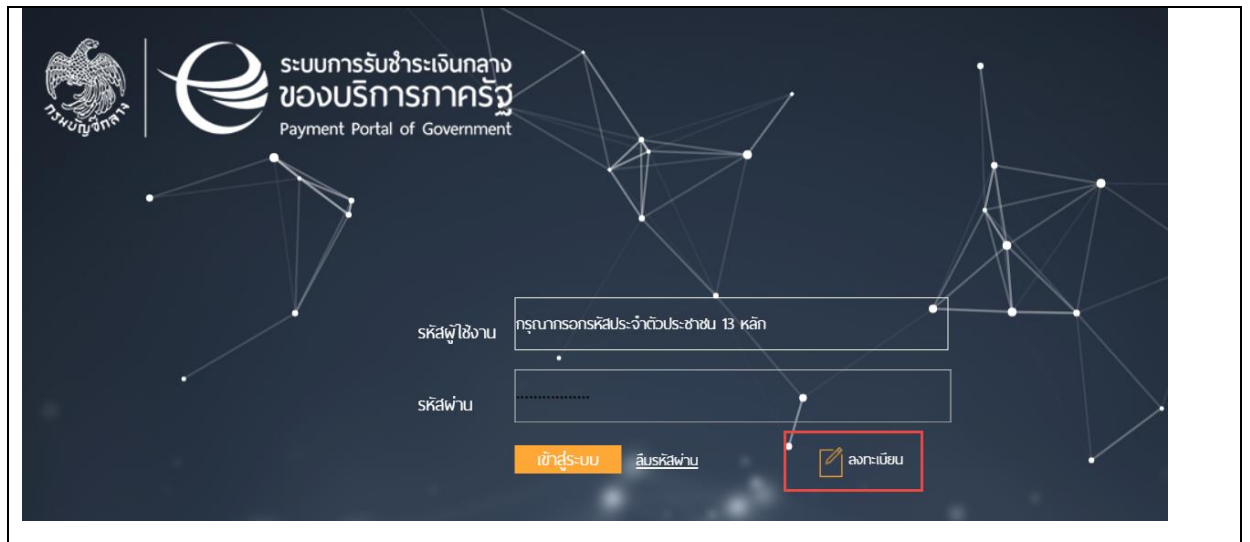
รูปภาพที่ 2 หน้าจอเว็บไซต์ของระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ





รูปภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานภาครัฐ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนได้โดยการกดเลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอ ลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 4 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ

3. ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน โดยผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลในการลงทะเบียนดังนี้

3.1 ข้อมูลส่วนตัว

- เลขประจำตัวประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด
- คำนำหน้า (ภาษาไทย)
- ชื่อจริง (ภาษาไทย)
- นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อกลาง (ภาษาไทย)
- คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อจริง (ภาษาอังกฤษ)



- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)
- อีเมล
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงทะเบียนสำหรับบุคลากรภาครัฐและกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน \* :  🔍

วัน/เดือน/ปี เกิด \* :

ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า(ภาษาไทย) \* :

ชื่อจริง(ภาษาไทย) \* :

นามสกุล(ภาษาไทย) \* :

คำนำหน้า(ภาษาอังกฤษ) \* :

ชื่อจริง(ภาษาอังกฤษ) \* :

นามสกุล(ภาษาอังกฤษ) \* :

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

ชื่อกลาง(ภาษาอังกฤษ) :

อีเมล \* :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ \* :

รูปภาพที่ 5 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลส่วนตัว

### 3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- บ้านเลขที่
- หมู่ที่
- หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่
- ซอย
- ตรอก
- ถนน
- จังหวัด
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ \* :

หมู่ที่ :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด \* :

อำเภอ/เขต \* :

ตำบล/แขวง \* :

รหัสไปรษณีย์ \* :

รูปภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

หน้าที่ 9

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



### 3.3 ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

- ประเภทหน่วยงานภาครัฐ
- กรม
- พื้นที่
- รหัสศูนย์ต้นทุน

เมื่อผู้ใช้งานระบุข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงที่อยู่ของหน่วยงานที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่ในอัตโนมัติ โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- ที่ตั้ง/เลขที่
- หมู่ที่
- หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่
- ซอย
- ตรอก
- ถนน
- จังหวัด
- อำเภอ/เขต
- ตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์

รูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด

3.4 ระบุวิธีการยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ 2 วิธีคือ การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP และการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล

รูปภาพที่ 8 หน้าจอแสดงเลือกวิธีการยืนยันตัวตน



### การยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน OTP

การยืนยันตัวตนด้วยการใช้รหัส OTP คือรหัสผ่านที่สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวในการยืนยันตัวตนแต่ละครั้ง ซึ่งมีความแตกต่างจากรหัสผ่านทั่วไป (Static password) สามารถป้องกันภัยคุกคามเกี่ยวกับการกรอกรหัสผ่านซ้ำ (Replay Attack) กล่าวคือหากผู้ประสงค์ร้ายจะทำการจดจำรหัสผ่านเดิมที่ผู้ใช้งานเคยใช้ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อจะนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ จะไม่สามารถกระทำได้นี้เนื่องจากรหัสผ่านจะถูกเปลี่ยนไปในแต่ละครั้งที่เข้าสู่ระบบ สำหรับระยะเวลาในการใช้รหัส OTP นั้น ระบบการรับชำระเงินกลางฯ ออกแบบให้รหัสผ่าน OTP มีอายุการใช้งานภายใน 15 นาที โดยมีการแสดงบนหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Response time) ภายในระยะเวลา 3 วินาที โดยแสดงรหัสอ้างอิง 5 หลัก และรหัสผ่าน OTP 6 หลัก ในคราวเดียวกัน โดยรหัสอ้างอิง 5 หลักและรหัสผ่าน OTP 6 หลัก จะแสดงเป็นตัวอักษรและตัวเลขซึ่งเป็นมาตรฐานของรหัสอ้างอิง และรหัสผ่าน OTP ที่ทุกองค์กรส่วนใหญ่ใช้ ทั้งนี้ระบบ การรับชำระเงินกลางฯ จะแสดงข้อมูลรหัสอ้างอิงที่แสดงบนหน้าจอโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในส่วนของหน้าจอยืนยันรหัสผ่าน OTP โดยอัตโนมัติ

**การยืนยันรหัสผ่าน OPT**

โปรดรอรับ OTP Password และให้ทำการยืนยันรหัสผ่านทันที ภายใน 15 นาที หลังจากได้รับ OTP Password

เลขที่อ้างอิง : HGXD

รหัสผ่าน OTP :

ยืนยันรหัสผ่าน

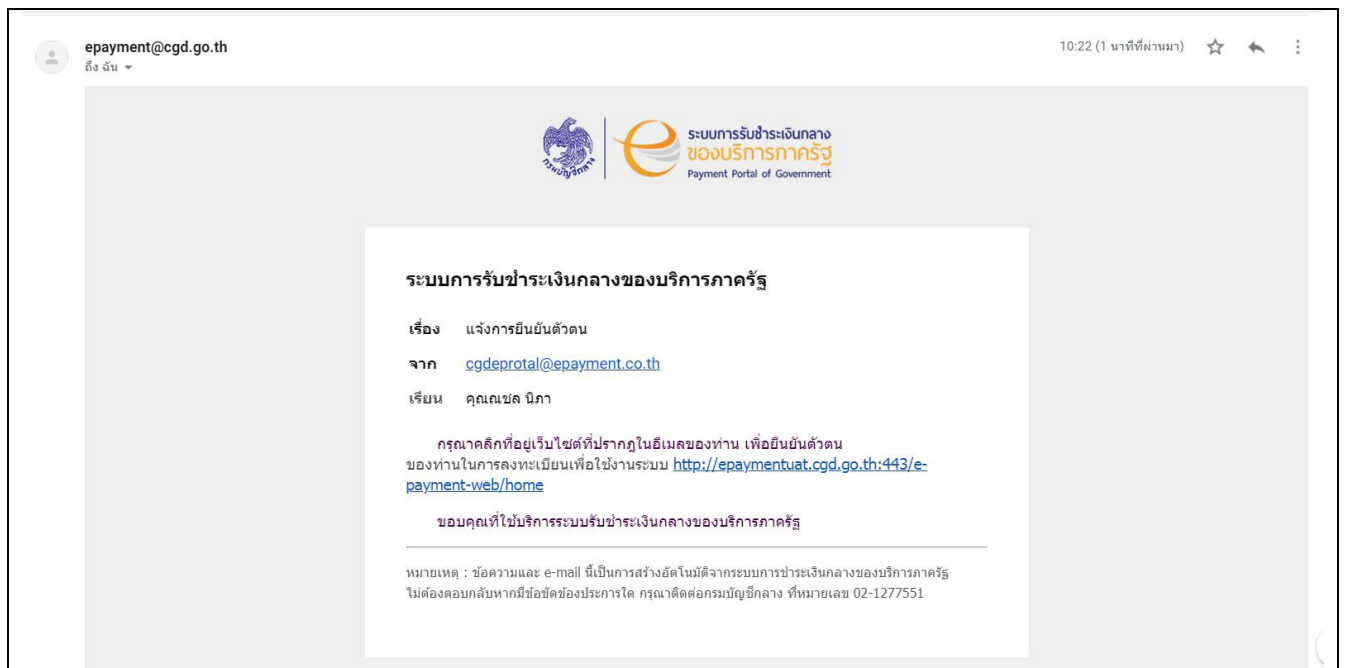
รับรหัสผ่านใหม่

**\*\* ท่านไม่สามารถใช้รหัสผ่าน OTP นี้ได้อีก หากท่านทำการร้องขอรหัสผ่านใหม่**

รูปภาพที่ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP

การยืนยันตัวตนด้วยอีเมล

การยืนยันตัวตนผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบการรับชำระเงินกลางฯและอีเมลของผู้ใช้งาน หากผู้ใช้งานเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ระบบจะส่งลิงค์สำหรับการยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ผู้ใช้งานต้องกดลิงค์ที่ได้จากอีเมล เพื่อทำการยืนยันตัวตน



รูปภาพที่ 10 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล



### 3.5 สิทธิในการใช้งานระบบ

- ผู้ใช้งานสามารถเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานระบบ ตามสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภาครัฐที่ตนสังกัด
- อัปโหลดเอกสาร “แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด” ปุ่ม “เลือกไฟล์” โดยระบบจะรองรับประเภทของเอกสารดังนี้ .pdf, .docx, .doc และมีขนาดไม่เกิน 2 MB โดยที่ผู้ใช้บริการหน่วยงานภาครัฐ สามารถดาวน์โหลดเอกสารขอเข้าใช้งานระบบ ได้จากเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ที่เมนู “แบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลดได้”

โหลดได้”



The screenshot shows a login interface titled 'สิทธิ์ในการใช้งานระบบ'. It features two columns of user roles: 'สิทธิ์ใช้งาน\*' on the left and '001 Super Admin' on the right. Below these columns are buttons for 'อัปโหลดเอกสาร' (Upload Document), 'เลือกไฟล์' (Select File), and 'ไม่ได้เลือกไฟล์' (Did not select file). A note at the bottom states 'ประเภทไฟล์ pdf, docx, doc ขนาดไม่เกิน 2 MB'.

รูปภาพที่ 11 หน้าจอแสดงการเลือกสิทธิที่ต้องการใช้งานในระบบ

### 3.6 กำหนดรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรหัสผ่านและยืนยันการสร้างรหัสผ่านในการใช้งานระบบเองได้ โดยมีหลักเกณฑ์การสร้างรหัสผ่านในการใช้งานระบบ ดังนี้ รหัสผ่านต้องมีมากกว่าหรือเท่ากับ 10 ตัวอักษร โดยมีการผสมกันระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน แต่ไม่ควรกำหนดรหัสผ่านส่วนบุคคลจากชื่อ หรือนามสกุลของตนเอง ตัวอย่างในการสร้างรหัสผ่าน เช่น P@ssw0rd1234

The screenshot shows a form titled 'รหัสผ่าน' (Password). It includes two input fields: 'รหัสผ่าน \*' (Password) and 'ยืนยันรหัสผ่าน \*' (Confirm Password). Below the fields is a note: 'หมายเหตุ : รหัสผ่านต้องมีความยาวหรือเท่ากับ 10 ตัวอักษร โดยมีการผสมกับระหว่างตัวอักษรที่เป็นตัวพิมพ์ปกติ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และสัญลักษณ์เข้าด้วยกัน'.



## รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่าน



### 3.7 กรอกแคปช่า เพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

- กรณีที่ไม่สามารถอ่านแคปช่าได้ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “รีเฟรช”  เพื่อทำการเปลี่ยนข้อความชุดใหม่ หรือกดปุ่ม “ลำโพง”  เพื่อฟังข้อความเสียงของแคปช่านั้นๆ



รูปภาพที่ 13 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

### 3.8 เลือก ☒ เพื่อยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน หากไม่ยอมรับเงื่อนไขการลงทะเบียนจะไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบได้

4. กดปุ่ม “บันทึก”  หากต้องการลงทะเบียน
5. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
6. เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ทราบว่า “ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณายืนยันตัวตนด้วยวิธีการที่เลือกไว้ในระบบ เพื่อยืนยันตัวตน” ดังรูปที่ 8 หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่าน OTP กรณีที่ผู้ใช้งานเลือกวิธีการยืนยันตัวตนด้วย OTP หรือดังรูปที่ 9 หน้าจอแสดงการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยอีเมล
7. ผู้ใช้งานยืนยันตัวตน ด้วยวิธีการที่เลือกไว้ หากผู้ใช้งานไม่ยืนยันตัวตนก่อน ผู้ดูแลระบบ จะไม่สามารถเห็นข้อมูลที่ร้องขอ และอนุมัติการใช้งานให้ได้
8. รอการอนุมัติการใช้งานจากผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐ
9. กรณีที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่ได้รับการอนุมัติ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้





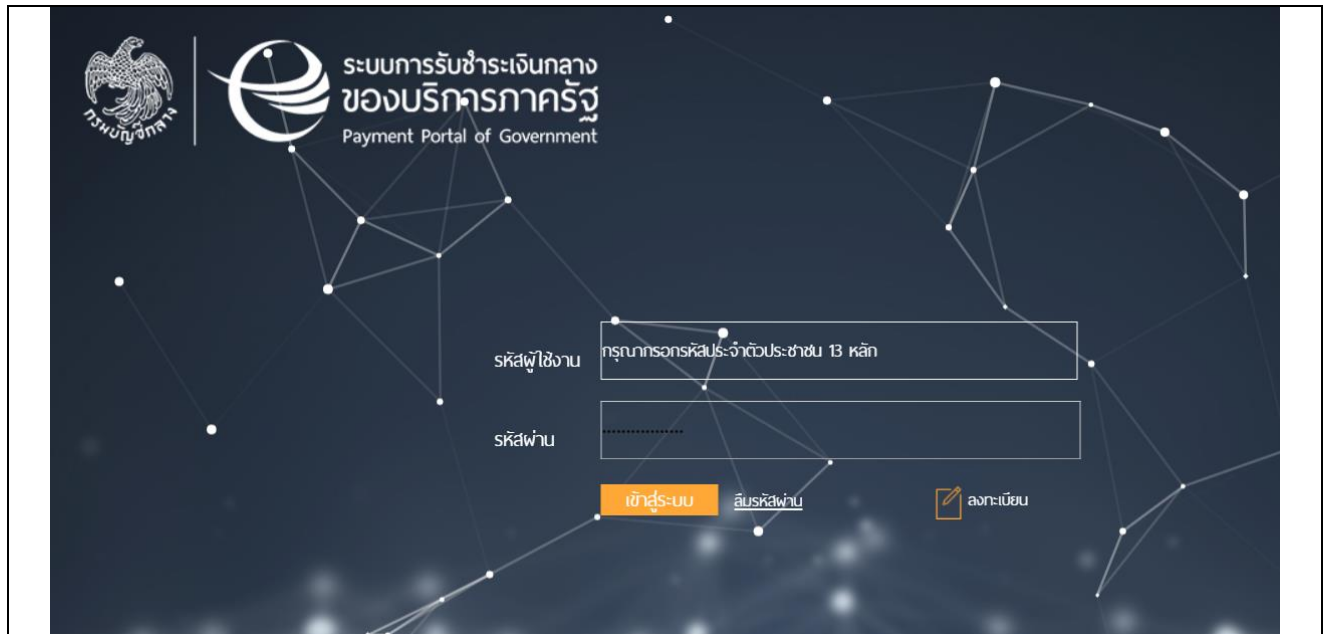
รูปภาพที่ 14 หน้าจออีเมลแจ้งผลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

10. ผู้ใช้งานสามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบได้ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

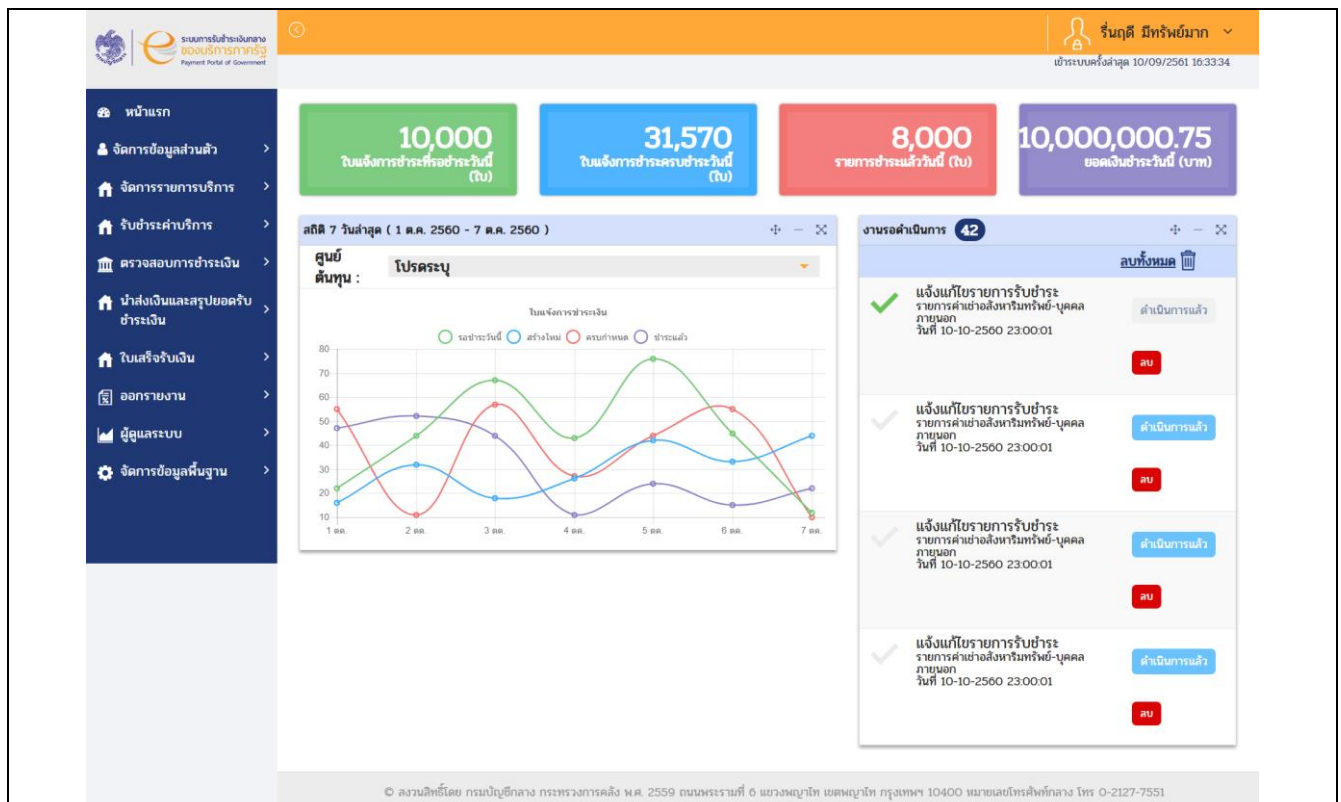


## 2.2.2 การล็อกอินเพื่อใช้งานระบบ

การล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐจะต้องล็อกอินใช้งานระบบด้วยรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) และรหัสผ่านสำหรับใช้งานที่สร้างไว้ในขั้นตอนของการลงทะเบียน เมื่อระบบตรวจสอบการข้อมูลล็อกอินแล้ว จะแสดงหน้าจอหลักของผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 15 หน้าจอแสดงหน้าล็อกอิน



หน้าจอหลักเมื่อล็อกอินแล้ว

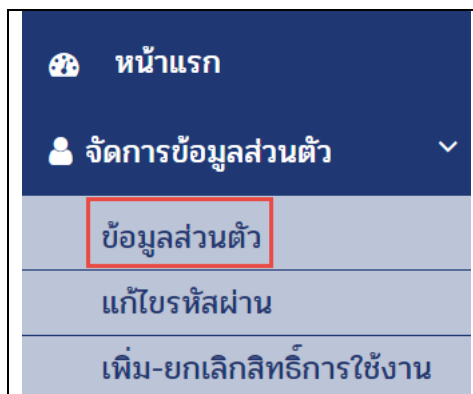


## 2.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว หมายถึงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ปรากฏในระบบรับชำระเงินกลางฯ ประกอบไปด้วย ข้อมูล ชื่อ-สกุล ที่อยู่ วันเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด สิทธิการใช้งานระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล อีเมล เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และข้อมูลที่อยู่ ที่ใช้ในระบบรับชำระเงินกลางฯ ได้

### ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. ล็อกอิน เพื่อเข้าใช้งานระบบ
2. เลือกเมนู จัดการข้อมูลส่วนตัว → เลือก ข้อมูลส่วนตัว



รูปภาพที่ 16 หน้าจอเมนูข้อมูลส่วนตัว





4. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลอีเมล เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ได้ดังนี้
  - ระบุอีเมลที่ต้องการแก้ไข
  - ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการแก้ไข
  - ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่ต้องการแก้ไข
5. กรอกแคปช่า เพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์
  - กรณีที่ไม่สามารถอ่านแคปช่าได้ ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “รีเฟรช”  เพื่อทำการเปลี่ยนข้อความชุดใหม่ หรือกดปุ่ม “ล้าโพง”  เพื่อฟังข้อความเสียงของแคปช่านั้นๆ



รูปภาพที่ 18 หน้าจอแสดงแคปช่าเพื่อยืนยันตัวตนความเป็นมนุษย์

6. กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
7. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
8. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

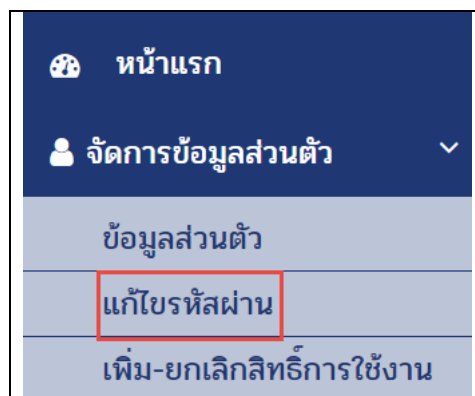


### 2.3.1 การแก้ไขรหัสผ่าน

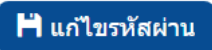
รูปภาพที่ 19 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน

#### ขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู **จัดการข้อมูลส่วนตัว** → เลือก **แก้ไขรหัสผ่าน**



รูปภาพที่ 20 หน้าจอแสดงเมนูแก้ไขรหัสผ่าน

3. กรอกรหัสผ่านเดิม
4. กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
5. ยืนยันตัวตนด้วยการกรอกแคปช่า
6. กดปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน” 



- เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่แล้ว สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

### 2.3.2 กรณีที่ผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน: เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก / รหัสนิติบุคคล 13 หลัก

อีเมล: example@mail.com

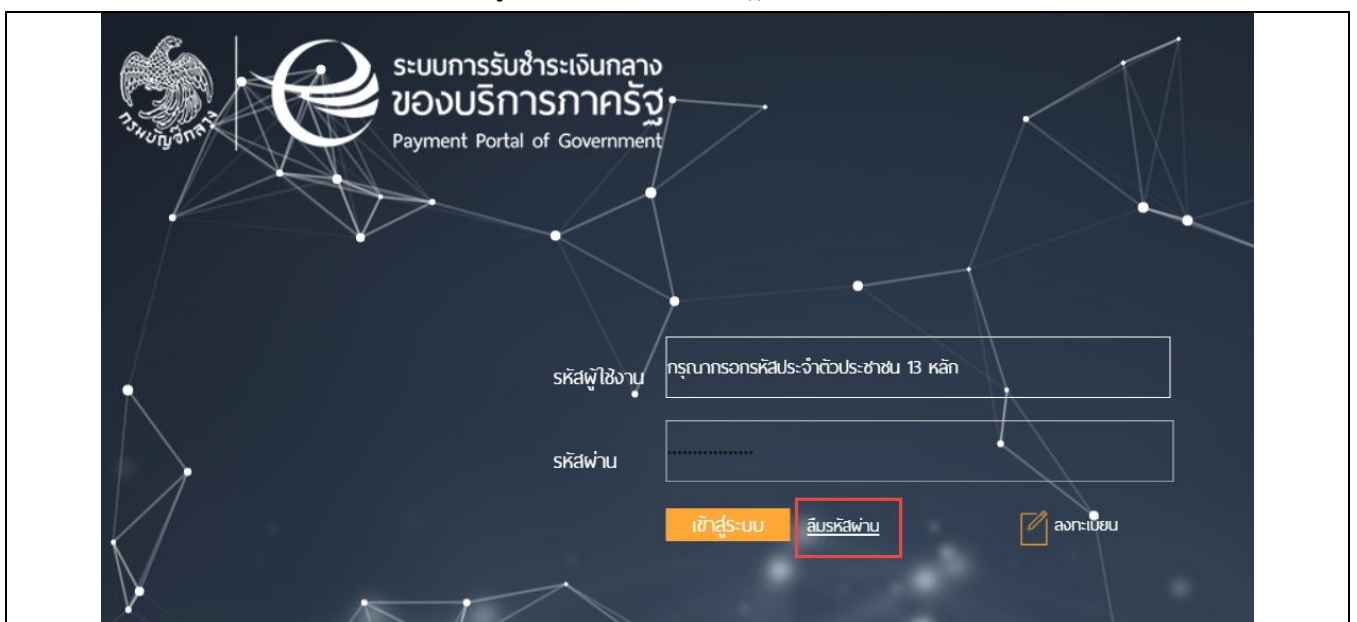
ลืมรหัสผ่าน ส่งอีเมล

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 21 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลืมรหัสผ่าน

### วิธีการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

- จากหน้าจอหลักของผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ เลือก ลืมรหัสผ่าน

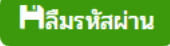


รูปภาพที่ 22 หน้าจอแสดงการกดลืมรหัสผ่าน

- ระบบแสดงหน้าจอกรอกข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผู้ใช้งาน และอีเมลที่ได้เคยทำการลงทะเบียนไว้

2.1 กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

2.2 กรอกอีเมล ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับระบบ

2.3 กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” 



## 2.4 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล” เมื่อต้องการล้างข้อมูล

**ลบบัตรผ่าน**

รหัสผู้ใช้งาน:

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/ รหัสนิติบุคคล13 หลัก

อีเมล :

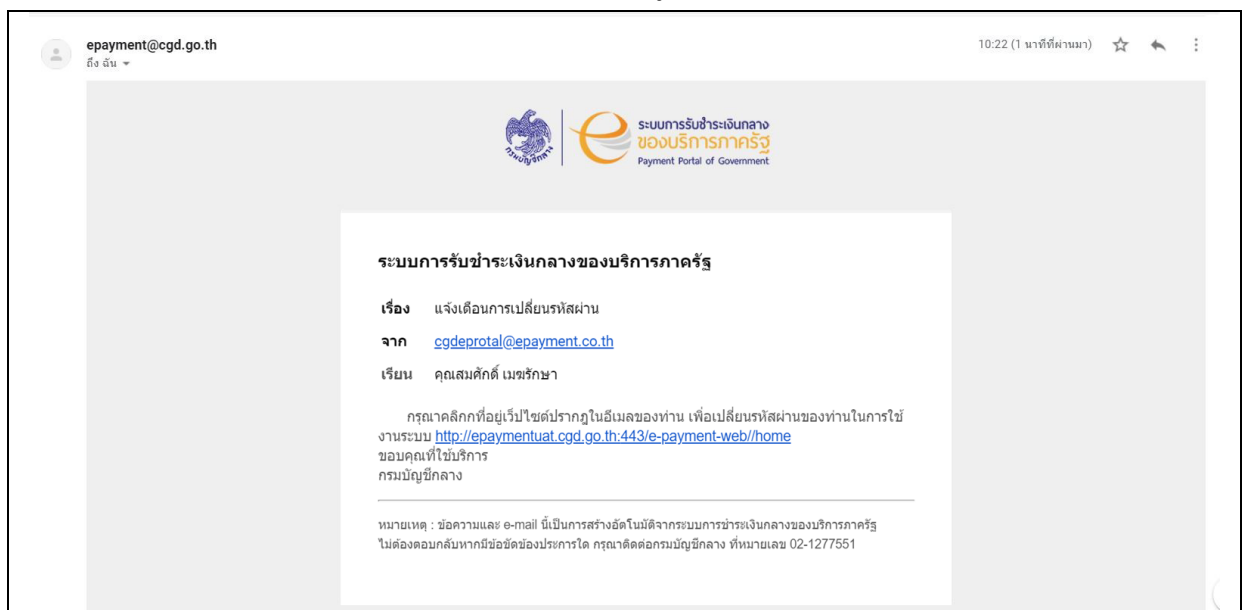
example@mail.com

ลบบัตรผ่าน

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 23 หน้าจอแสดงการกรอกข้อมูลเมื่อลบบัตรผ่าน

- ระบบตรวจสอบว่ารหัสผู้ใช้งานและอีเมลที่ผู้ใช้งานกรอกตรงกับข้อมูลในระบบหรือไม่ จากนั้นระบบจะส่งลิงค์เพื่อยืนยันตัวตนไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ



รูปภาพที่ 24 แสดงอีเมลแจ้งการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ผู้ใช้งานกดลิงค์จากอีเมลของตนเอง ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบเพื่อยืนยันตัวตน
- ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยมีการยืนยันตัวตนด้วยรหัสแคปช่า โดยมีการกรอกข้อมูลดังนี้
  - กรอกรหัสผ่านใหม่
  - กรอกรหัสผ่านใหม่ เพื่อยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
  - กรอกแคปช่า



#### 5.4 กดปุ่ม “แก้ไขรหัสผ่าน”

## H แก้วไฮรอสผ่าน

ลิ้มรสสฟวน

ข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน : 8371486345207

รหัสผ่านใหม่ \*

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ \*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณากรอกสิ่งที่ท่านเห็น :

แก้ไขรหัสผ่าน

รูปภาพที่ 25 หน้าจอแสดงหน้าสร้างรหัสผ่านใหม่

6. เมื่อผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่แล้ว สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ได้

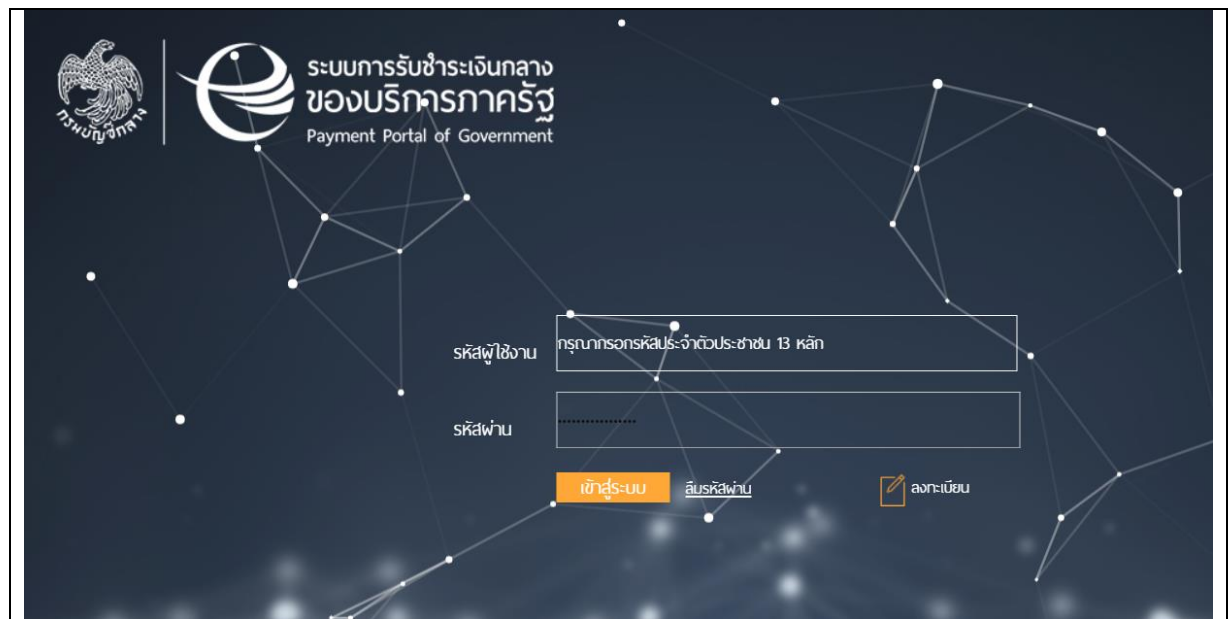
## 2.4 การขอ เพิ่ม-ยกเลิก สิทธิการใช้งาน

ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ สามารถขอเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบได้ โดยการเลือกสิทธิที่ต้องการขอเพิ่มการใช้งาน และบันทึกในระบบ จากนั้นผู้ใช้งานภาครัฐจะต้องส่ง แบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐสำหรับหน่วยงานในสังกัด โดยสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มในระบบได้จากเว็บไซต์ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ที่เมนู “แบบฟอร์มที่สามารถดาวน์โหลดได้”



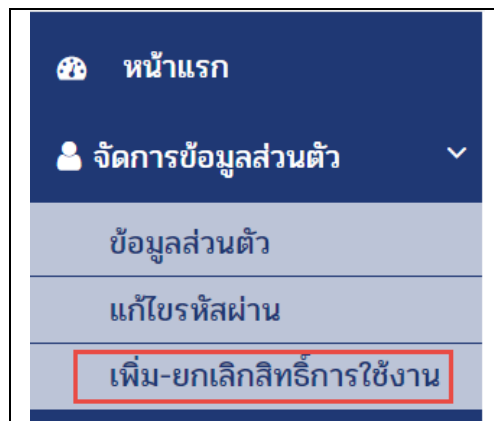
## วิธีการขอเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 26 หน้าจอแสดงหน้า ล็อกอิน

2. เลือกเมนู จัดการข้อมูลส่วนตัว → เลือก เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน



รูปภาพที่ 27 หน้าจอเมนูเพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอ เพิ่ม-ยกเลิกสิทธิการใช้งาน



⏪

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:18:11

☰ ขอบเพิ่มกลุ่มสิทธิ์การใช้งานระบบ

4

เลขประจำตัวประชาชน : 1325300740166

ชื่อ-สกุล : รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

กรม : กรมบัญชีกลาง

รหัสพื้นที่ : ส่วนกลาง

ศูนย์ต้นทุน : กรมบัญชีกลาง

กลุ่มผู้ใช้งาน : ภาครัฐ

5

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

6

กลุ่มสิทธิ์ :

7

ตารางแสดงกลุ่มสิทธิ์

| ลำดับ | ชื่อกลุ่มสิทธิ์                   | คำอธิบาย                                           | สถานะการใช้งาน                                                               |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง         | เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง (ระดับกรม)               | 8 <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก 9           |
| 2     | นายทะเบียน                        | นายทะเบียน (ศูนย์ต้นทุน)                           | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |
| 3     | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง (Admin ส่วนกลาง) | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |
| 4     | หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง  | หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง (ระดับกรม)        | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |
| 5     | เจ้าหน้าที่บัญชี                  | เจ้าหน้าที่บัญชี (ศูนย์ต้นทุน)                     | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |
| 6     | เจ้าหน้าที่การเงิน                | เจ้าหน้าที่การเงิน (ศูนย์ต้นทุน)                   | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |
| 7     | ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง           | ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง (Admin กรมบัญชีกลาง)       | เปิดการใช้งาน <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก |
| 8     | เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง       | เจ้าหน้าที่การเงิน ส่วนกลาง (ระดับกรม)             | <input type="radio"/> เพิ่มสิทธิ์ <input type="radio"/> ยกเลิก               |

10

อัพโหลดเอกสาร \* : 

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc ขนาดไม่เกิน 2 MB

11

12

หน้าแรกย้อนกลับ1ถัดไปหน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 28 หน้าจอแสดงหน้าขอเพิ่ม-ยกเลิก กลุ่มสิทธิ์

#### 4. ระบบแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานดังนี้

- เลขบัตรประชาชน
- ชื่อ-สกุล
- กรม
- รหัสพื้นที่
- ศูนย์ต้นทุน
- กลุ่มผู้ใช้งาน



5. ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลในการค้นหา ดังนี้
  - สถานะการใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้ ทั้งหมด, เปิดการใช้งาน และปิดการใช้งาน
  - กลุ่มสิทธิ
6. กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อทำการค้นหา
7. ระบบแสดงตารางข้อมูลที่ได้จากการค้นหา โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้
  - ลำดับ
  - ชื่อกลุ่มสิทธิ หมายถึง ชื่อกลุ่มสิทธิ
  - คำอธิบาย หมายถึง คำอธิบายกลุ่มสิทธิ
  - สถานะการใช้งาน หมายถึง สถานะการใช้งานปัจจุบันของกลุ่มสิทธินั้นๆ ซึ่งมีสถานะดังต่อไปนี้
    - รออนุมัติ หมายถึง ผู้ใช้งานขอเพิ่ม หรือยกเลิกกลุ่มสิทธิในระบบแล้ว เพื่อรอผู้ดูแลระบบอนุมัติ
    - เปิดใช้งาน หมายถึง มีการใช้งานกลุ่มสิทธิในระบบแล้ว
    - ปิดใช้งาน หมายถึง ปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิในระบบแล้ว
8. เลือก “เพิ่มสิทธิ”  เพิ่มสิทธิ ในกรณีที่ต้องการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น
9. หรือเลือก “ยกเลิก”  ยกเลิก ในกรณีที่ต้องการปิดการใช้งานในกลุ่มสิทธินั้น
10. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”  เพื่ออัปโหลดเอกสารในการขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ โดยเอกสารจะต้องเป็นประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc และมีขนาดไม่เกิน 2 MB

อัปโหลดเอกสาร \* :  
(เอกสารขอเข้าใช้งานระบบ)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทไฟล์ .pdf, .docx, .doc ขนาดไม่เกิน 2 MB

รูปภาพที่ 29 หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร ขอเพิ่ม - ยกเลิก สิทธิการใช้งานในระบบ

11. กดปุ่ม “บันทึก”  บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
12. หรือกดปุ่ม “ยกเลิก”  ยกเลิก ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการกรอกข้อมูล
13. สถานะการใช้งาน หลังจากที่ยกเลิก หรือยกเลิก กลุ่มสิทธิ จะมีสถานะการใช้งานเป็น “รออนุมัติ”
14. รอผู้ดูแลระบบของหน่วยงานภาครัฐทำการเปิดสิทธิที่ขอเพิ่มไว้



15. เมื่อผู้ดูแลระบบทำการอนุมัติสิทธิที่ขอไว้แล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติให้กับผู้ใช้งานทราบ มีสถานะการใช้งานเป็น “เปิดการใช้งาน”



## 2.5 การอนุมัติผู้ใช้งาน

การอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เป็นการอนุมัติเพื่อให้สิทธิผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการขอสิทธิเข้าใช้งานระบบ โดยผู้แลระบบจะต้องตรวจสอบแบบคำขอลงทะเบียน/ขอยกเลิกสิทธิการใช้งานระบบ การรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ หรือแบบคำขอลงทะเบียน/ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานในสังกัด และความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การขอใช้งานระบบ ก่อนดำเนินการอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบตามที่ผู้ขอใช้บริการร้องขอ

←

ร่นฤดี มีทรัพย์มาก ▾

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:21:41

อนุมัติสิทธิผู้ใช้งานภาครัฐ/กรมบัญชีกลาง

ค้นหาผู้ใช้งานระบบ

2

สถานะการอนุมัติ : 

รออนุมัติ ▾

เลขประจำตัวประชาชน :

กรม : 

ทั้งหมด ▾

ศูนย์ต้นทุน : 

ทั้งหมด ▾

สถานะการใช้งาน : 

ทั้งหมด ▾

ชื่อ - สกุล :

รหัสพื้นที่ : 

ทั้งหมด ▾

3

ค้นหา

ล้างข้อมูล

4

ผลการค้นหา

5

แสดงหน้าละ 10 ▾ รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน            | ชื่อ - สกุล               | กรม - พื้นที่           | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน | กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน |  |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1     | <a href="#">6060703068503</a> | นางนงะดี วรศิริภานุพงศ์   | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |
| 2     | <a href="#">6605826672521</a> | นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูริย์       | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |
| 3     | <a href="#">7134701783508</a> | นางสัณหา มุกสิกะบุญเลิศ   | กรมที่ดิน - ส่วนกลาง    | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |
| 4     | <a href="#">5480654775475</a> | นางอินทระ วรินทร์รังสรรค์ | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |
| 5     | <a href="#">7622434455656</a> | นางสาวอุติรัตน์ ใจกล้า    | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |
| 6     | <a href="#">8785553617137</a> | ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา    | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                | ⚠                       |                        |  |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

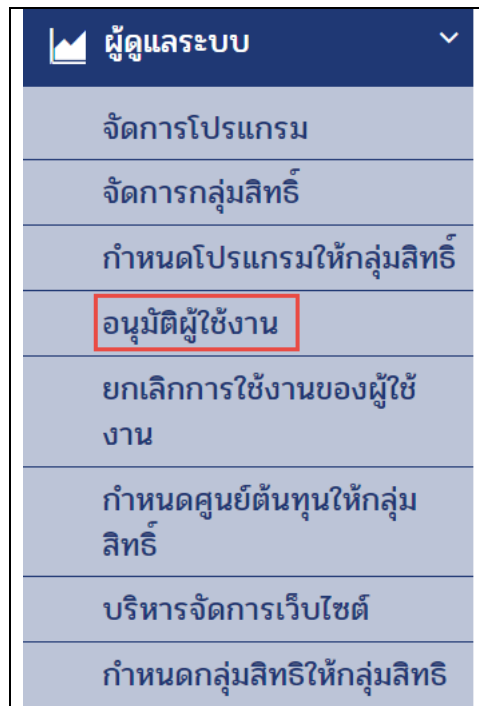
© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 30 หน้าจออนุมัติผู้ใช้งาน



## 2.5.1 การค้นหาผู้ใช้งานระบบ

1. ผู้ใช้งานเลือกเมนู **ผู้ดูแลระบบ** → เลือก **อนุมัติผู้ใช้งาน**



รูปภาพที่ 31 หน้าจอเลือกเมนูอนุมัติผู้ใช้งาน

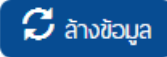
2. ระบบจะแสดงหน้าจอการอนุมัติผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาผู้ใช้งานในระบบ ได้จากเงื่อนไขต่อไปนี้
  - 2.1 ค้นหาด้วยเงื่อนไขสถานะการอนุมัติ ดังนี้
    - ทั้งหมด หมายถึง สถานะทั้งหมด
    - รอยืนยันตัวตน หมายถึง ผู้ใช้งานยังไม่ได้ทำการยืนยันตัวตน
    - รออนุมัติ หมายถึง รอผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียน
    - อนุมัติ หมายถึง ผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว
    - ไม่อนุมัติ หมายถึง ผู้ดูแลระบบไม่อนุมัติการลงทะเบียน
  - 2.2 ค้นหาด้วยเงื่อนไขสถานะการใช้งาน ดังนี้
    - ทั้งหมด หมายถึง สถานะทั้งหมด
    - เปิดการใช้งาน หมายถึง เปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิ์
    - ปิดการใช้งาน หมายถึง ปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิ์
  - 2.3 ค้นหาด้วยเงื่อนไขเลขประจำตัวประชาชน
  - 2.4 ค้นหาด้วยเงื่อนไขชื่อ นามสกุล
  - 2.5 ค้นหาด้วยเงื่อนไข กรม



2.6 ค้นหาด้วยเงื่อนไข รหัสพื้นที่

2.7 ค้นหาด้วยเงื่อนไขรหัสศูนย์ต้นทุน

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานตามเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้ข้างต้น

4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้

5. ระบบแสดงผลการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานเลือก

| ผลการค้นหา |                    |                          |                         |                          |                                                                                      |                        |                                                                                      |
|------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                    |                          |                         | แสดงหน้าละ               | 10                                                                                   | รายการ                 |                                                                                      |
| ลำดับ      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล              | กรม - พื้นที่           | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน                                                              | กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน |                                                                                      |
| 1          | 6060703068503      | นางนระดี วรศิริภานุพงศ์  | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |   |                        |   |
| 2          | 6605826672521      | นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูรย์       | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |   |                        |   |
| 3          | 7134701783508      | นางลัดดา มุกสิกะบุญเลิศ  | กรมที่ดิน - ส่วนกลาง    | รออนุมัติ                |   |                        |   |
| 4          | 5480654775475      | นางอินทระ วนิษาพรังสรรค์ | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |   |                        |   |
| 5          | 7622434455656      | นางสาวฤดีรัตน์ ใจกล้า    | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                |   |                        |   |
| 6          | 8785553617137      | ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา   | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                |  |                        |  |
|            |                    |                          |                         | หน้าแรก                  | ย้อนกลับ                                                                             | 1                      | ถัดไป                                                                                |
|            |                    |                          |                         | หน้าสุดท้าย              |                                                                                      |                        |                                                                                      |

รูปภาพที่ 32 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งานตามเงื่อนไข





## 2.5.2 การดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบที่ได้จากการค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการ ดังหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน สามารถกดที่รหัสประจำตัวประชาชน เพื่อดูข้อมูลสถานะการใช้งานของสิทธิต่างๆ ของผู้ใช้งานรายนั้นๆ ได้
2. ข้อมูล ชื่อ-สกุล
3. ข้อมูลกรม-พื้นที่
4. ข้อมูลสถานะการอนุมัติการลงทะเบียน
5. กลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบ ร้องขอการเปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบ
6. กลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบ ร้องขอการปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบ
7. สามารถดาวน์โหลดเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้งานระบบได้ โดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดเอกสาร” 

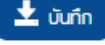
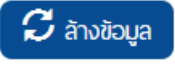
| ผลการค้นหา |                    |                         |                         |                          |                                                                                       |                       |                                                                                       |
|------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                    |                         |                         | แสดงหน้าละ               | 10                                                                                    | รายการ                |                                                                                       |
| ลำดับ      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล             | กรม - พื้นที่           | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | กลุ่มสิทธิรอเปิดใช้งาน                                                                | กลุ่มสิทธิรอปิดใช้งาน |                                                                                       |
| 1          | 6060703068503      | นางนงะดี วรศิริานุพงศ์  | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |  |                       |  |
| 2          | 6605826672521      | นายอัฐ ฤกษ์ไพฑูริย์     | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |  |                       |  |
| 3          | 7134701783508      | นางลัดดา มุกสิกะบุญเลิศ | กรมที่ดิน - ส่วนกลาง    | รออนุมัติ                |  |                       |  |
| 4          | 5480654775475      | นางอินทระ วนิษาทรงสรรค์ | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | รออนุมัติ                |  |                       |  |
| 5          | 76224344555656     | นางสาวฤดีรัตน์ ใจกล้า   | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                |  |                       |  |
| 6          | 8785553617137      | ร้อยเอกจักรชัย ศรีโยธา  | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง   | รออนุมัติ                |  |                       |  |

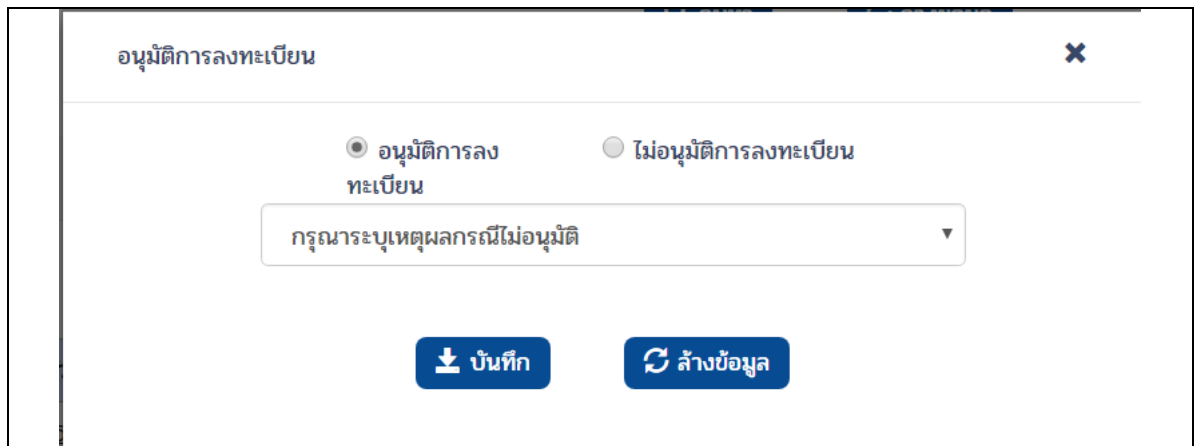
รูปภาพที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ



### 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียน ได้ดังนี้

1. จากหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ (หัวข้อ 2.5.2 การดูรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ) และทำการค้นหารายชื่อผู้ขอใช้งานระบบแล้ว
2. ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติผู้ใช้งานได้ โดยการกดที่ เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ใช้งาน
3. กรณีที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานใหม่
  - 3.1 ระบบแสดงหน้าจอป๊อปอัพ การอนุมัติการลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้
    - อนุมัติ
    - ไม่อนุมัติ/ เหตุผลในการไม่อนุมัติ
  - 3.2 หากต้องการอนุมัติ เลือก “อนุมัติการลงทะเบียน” ☒ **อนุมัติการลงทะเบียน** และกดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ของผู้ใช้งาน
  - 3.3 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
  - 3.4 ระบบจะแสดงหน้า เปิดสิทธิการใช้งานในขั้นตอนต่อไป (ในหัวข้อ 2.6 ของการบริการจัดการผู้ใช้งานในสังกัด)

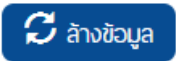


รูปภาพที่ 34 หน้าจอการอนุมัติการลงทะเบียน



## 2.5.4 การไม่อนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการไม่อนุมัติการลงทะเบียน ได้ดังนี้

1. จากหน้าจอแสดงรายชื่อผู้ใช้งานตามสถานะการลงทะเบียนสถานะต่างๆ (หัวข้อ 2.5.2 การดูรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ)
2. ผู้ดูแลระบบสามารถไม่อนุมัติผู้ใช้งานได้ โดยการกดที่ เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ใช้งาน
3. กรณีที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานใหม่
  - 3.1 ระบบแสดงหน้าจอป๊อปอัพ การอนุมัติการลงทะเบียน โดยระบุรายละเอียดดังนี้
    - อนุมัติ
    - ไม่อนุมัติ/ เหตุผลในการไม่อนุมัติ
  - 3.2 หากไม่อนุมัติ เลือก “ไม่อนุมัติการลงทะเบียน” ☒ ไม่อนุมัติการลงทะเบียน และเลือกเหตุผลที่ไม่อนุมัติ
  - 3.3 กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
  - 3.4 หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  เพื่อทำการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
  - 3.5 ระบบจะกลับไปยังหน้าอนุมัติ และผู้ขอใช้บริการนี้ จะไม่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ หากต้องการเข้าใช้งานระบบ จะต้องลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

อนุมัติการลงทะเบียน

☐ อนุมัติการลงทะเบียน

☒ ไม่อนุมัติการลงทะเบียน

กรุณาระบุเหตุผลกรณีไม่อนุมัติ

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 35 หน้าจอไม่อนุมัติการลงทะเบียน



## 2.6 การบริหารจัดการผู้ใช้งานในสังกัด

การบริหารจัดการสถานะการใช้งานสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการสถานะการใช้งานสิทธิของผู้ใช้งานระบบได้ โดยสามารถดำเนินการเปิดการใช้งาน หรือปิดการใช้งาน สถานะของกลุ่มสิทธิของบุคคลรายนั้นๆ ได้

2.6.1 กรณีเมื่อได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ดูแลระบบจะต้องการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งานตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ (ขั้นตอนต่อจากหัวข้อ 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ)

1. เมื่อผู้ดูแลระบบอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วดังภาพในหัวข้อที่ 2.5.3 จะปรากฏหน้าจอสำหรับ เปิด - ปิด สิทธิการใช้งาน

←

รณฤดี มีทรัพย์มาก

สถานะการใช้งานระบบ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 17:05:33

3

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 7134701783508

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ลีคนา

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : มุกสิกะบุญเลิศ

อีเมล \* : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ \* : 0856881851

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ \* : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : ปทุมธานี

ตำบล/แขวง : คลองกุ่ม

รหัสไปรษณีย์ : 10240

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

ศูนย์ต้นทุน : 1500500001 สำนักงานเลขานุการกรม

กรม : 15005 กรมที่ดิน

หน่วยเบิกจ่าย : 1500500002 กองคลัง กรมที่ดิน

บ้านเลขที่ \* :

หมู่ที่ :

ห้องที่ : ศูนย์ราชการ

ซอย :

ตรอก :

ถนน : แจ้งวัฒนะ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : หลักสี่

ตำบล/แขวง : พุ่งสองห้อง

รหัสไปรษณีย์ : 10210

4

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

| ลำดับ | สิทธิใช้งาน                       | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                                                              | หมายเหตุ |  |
|-------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 1     | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | 30/10/2561           |                        | ปิดใช้งาน              | <input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน <input type="radio"/> ปิดการใช้งาน |          |  |

6

บันทึก

7

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 36 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

2. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้



- ข้อมูลส่วนตัว
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

**ข้อมูลส่วนตัว**

เลขประจำตัวประชาชน : 7134701783508

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ลีคนา

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : มุกสิยะบุญเลิศ

อีเมล \* : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ \* : 0856881851

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ \* : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : บางขุน

ตำบล/แขวง : คลองกุ่ม

รหัสไปรษณีย์ : 10240

**หน่วยงานที่สังกัด**

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 15005 กรมที่ดิน

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 1500500002 กองคลัง กรมที่ดิน

ศูนย์ต้นทุน : 1500500001 สำนักงานเลขานุการกรม

บ้านเลขที่ \* :

หมู่ที่ :

ห้องที่ : ศูนย์ราชการ

ซอย :

ตรอก :

ถนน : แจ้งวัฒนะ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : หลักสี่

ตำบล/แขวง : ห้วยสองห้อง

รหัสไปรษณีย์ : 10210

รูปภาพที่ 37 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

3. ตารางแสดงสิทธิการใช้งานในระบบประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้
  - 3.1 ชื่อกลุ่มสิทธิ
  - 3.2 วันที่เริ่มต้นใช้งาน (ตั้งต้นด้วยวันที่ปัจจุบัน)
  - 3.3 วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
  - 3.4 สถานะการใช้งานปัจจุบัน เปิดการใช้งาน/ปิดการใช้งาน
  - 3.5 จัดการสถานะการใช้งาน
  - 3.6 หมายเหตุ
  - 3.7 ดาวนโหลดเอกสารสำหรับการขอใช้งาน
4. ทำการการเปิด-ปิด สิทธิการใช้งาน โดยระบุข้อมูลดังนี้
  - 4.1 วันที่เริ่มต้นใช้งาน
  - 4.2 วันที่สิ้นสุดการใช้งาน (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)



4.3 จัดการสถานะการใช้งาน ☒เปิดการใช้งาน ☐ปิดการใช้งาน

4.4 หมายเหตุ ใช้ในการระบุเหตุผลของการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติการใช้งาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ต้องการบันทึก

5. กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกข้อมูล

6. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้

7. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ

| ลำดับ | สิทธิ์ใช้งาน                      | วันที่เริ่มใช้งาน                                                                            | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน                                                            | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                                                              | หมายเหตุ                                                                            |                                                                                     |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | 30/10/2561  |  | ปิดใช้งาน              | <input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน <input type="radio"/> ปิดการใช้งาน |  |  |

บันทึก

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 38 หน้าจอการจัดการสถานะการใช้งาน

## 2.6.2 กรณีที่ผู้ใช้งานทำการร้องขอเพื่อขอเพิ่มสิทธิการใช้งานเพิ่มเติม

ผู้ดูแลระบบ สามารถ เปิด-ปิด สิทธิการใช้งานของผู้ใช้งานได้ เมื่อผู้ใช้งานทำการขอเพื่อเปิดสิทธิการใช้งานใหม่ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสิทธิใหม่ๆ หรือยกเลิกกลุ่มสิทธิที่ใช้งานอยู่เนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือลาออกจากราชการแล้ว

จากหน้าจอการอนุมัติการลงทะเบียน หัวข้อ 2.5.3 การอนุมัติการลงทะเบียนในการใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถ เปิด-ปิด สิทธิการใช้งานเพิ่มเติม ของผู้ใช้งานในระบบได้ดังนี้

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

อนุมัติสิทธิ์ผู้ใช้งานภาครัฐ/กรมบัญชีกลาง

เข้าระบบครั้งล่าสุด 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาผู้ใช้งานระบบ

สถานะการอนุมัติ :  
เลือกประจำตัวประชาชน :  
กรม :  
ศูนย์ต้นทุน :

อนุมัติ  
  
ทั้งหมด  
ทั้งหมด

สถานะการใช้งาน :  
ชื่อ - สกุล :  
รหัสพื้นที่ :

ทั้งหมด  
  
ทั้งหมด

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

2

แสดงหน้าละ

10

รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล              | กรม - พื้นที่           | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน | กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน |  |
|-------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--|
| 1     | 4846762216671      | นางมณียา สุขใส           | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 2     | 4846762216671      | นางมณียา สุขใส           | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 3     | 4846762216671      | นางมณียา สุขใส           | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 4     | 4846762216671      | นางมณียา สุขใส           | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 5     | 8148106078170      | นายองอาจ นำเกรงขาม       | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 6     | 8805008602151      | นางสาวสุโขทัย ฤทธิบุริดา | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 7     | 5523383173662      | นางสาวรื่นเริง บันเทิงใจ | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 8     | 5523383173662      | นางสาวรื่นเริง บันเทิงใจ | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 9     | 2054282180419      | นายสมศักดิ์ รักดี        | กรมธนารักษ์ - ส่วนกลาง  | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 10    | 2414230654718      | นางอ่อนใจ กรมธนารักษ์    | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

2

3

4

5

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 39 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน



1. จากตารางแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ ระบุสถานะการอนุมัติเป็น อนุมัติ และระบุเงื่อนไขการค้นหาตามเงื่อนไขดังนี้
  - 1.1 เลขประจำตัวประชาชน
  - 1.2 ชื่อ - สกุล
  - 1.3 กรม
  - 1.4 รหัสพื้นที่
  - 1.5 ศูนย์ต้นทุน

| ผลการค้นหา |                    |                                 |                                |                          |                         |                        |  |
|------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|--|
|            |                    |                                 |                                | แสดงหน้าละ               | 10                      | รายการ                 |  |
| ลำดับ      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล                     | กรม - พื้นที่                  | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | กลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน | กลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน |  |
| 11         | 108777332320       | นายสมศักดิ์ สุนัขเทคโน          | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง        | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 12         | 3885476564109      | นางสมศรี กงค                    | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง        | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 13         | 3886835203550      | นายวัน ผู้ดูแลระบบส่วนราชการ    | สนง.เศรษฐกิจการคลัง - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 14         | 3617486684569      | นายมงคล กรมธนารักษ์             | กรมธนารักษ์ - ส่วนกลาง         | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 15         | 3513367300489      | นางสาวแพรวพราว กรมสรรพากร       | กรมสรรพากร - ส่วนกลาง          | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 16         | 3131146642851      | นางสาวรุ่งเรือง กรมบัญชีกลาง    | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง        | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 17         | 3585860322372      | นางเจตจิรา กรมที่ดิน            | กรมที่ดิน - ส่วนกลาง           | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 18         | 3676016564701      | นายยังยืนยงค์ กรมโรงงาน         | กรมโรงงานอุตสาหกรรม - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 19         | 2380159586058      | นางทรวง ผู้ดูแลระบบกรมบัญชีกลาง | กรมบัญชีกลาง - ส่วนกลาง        | อนุมัติ                  |                         |                        |  |
| 20         | 3667807354711      | นายคมเอก ธนพัฒน์โสภณ            | กรมโรงงานอุตสาหกรรม - ส่วนกลาง | อนุมัติ                  |                         |                        |  |

รูปภาพที่ 40 หน้าจอแสดงการค้นหาผู้ใช้งาน

2. เมื่อดำเนินการค้นหาแล้ว จะปรากฏกลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน ซึ่งมีสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิ์รอเปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบร้องขอการเปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐเปิดสิทธิการใช้งาน

สัญลักษณ์ “แจ้งเตือน”  ในส่วนของกลุ่มสิทธิ์รอปิดใช้งาน หมายถึง ผู้ขอเข้าใช้งานระบบร้องขอการปิดการใช้งานกลุ่มสิทธิจากผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหน่วยงานภาครัฐปิดสิทธิการใช้งาน





3. ผู้ดูแลระบบกวดเลือกเลขประจำตัวประชาชน ดังภาพที่ 40 ที่ต้องการ เปิด-ปิด สิทธิการใช้งาน
4. ระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการสถานะการใช้งานโดยมีข้อมูลดังนี้

#### 4.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด
- ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

สถานะการใช้งานระบบ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 2054282180419

วันเกิด : 21/06/2523

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาย

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : สมศักดิ์

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : ภัคดี

อีเมล : supitsarah@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0985144953

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ : 66 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน :

จังหวัด : ชุมพร อำเภอ/เขต : ประทิว ตำบล/แขวง : บางสน

รหัสไปรษณีย์ : 86160

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ กรม : 03003 กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองคลัง

ศูนย์ต้นทุน : 0300300000 กรมธนารักษ์

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : พระรามที่ : ตรอก : ถนน : พระรามที่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : พญาไท ตำบล/แขวง : พญาไท

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

| ลำดับ | สิทธิ์ใช้งาน                      | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                                                              | หมายเหตุ |  |
|-------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 1     | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | 20/08/2561           |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน <input type="radio"/> ปิดการใช้งาน |          |  |

บันทึก

ล้างข้อมูล

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 41 หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



#### 4.2 ตารางแสดงสิทธิการใช้งานประกอบไปด้วยข้อมูล และวิธีการทำงานดังนี้

- ชื่อกลุ่มสิทธิ
- วันที่เริ่มต้นใช้งาน (ตั้งต้นด้วยวันที่ปัจจุบัน)
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- สถานะการใช้งานปัจจุบัน เปิดการใช้งาน/ปิดการใช้งาน
- จัดการสถานะการใช้งาน
- หมายเหตุ
- ดาวนโหลดเอกสารสำหรับการขอใช้งาน

| ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ |                                   |                      |                        |                        |                                                                                   |          |  |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| ลำดับ                       | สิทธิใช้งาน                       | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                                                              | หมายเหตุ |  |
| 1                           | ผู้ดูแลระบบของส่วนราชการ ส่วนกลาง | 20/08/2561           |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> เปิดการใช้งาน <input type="radio"/> ปิดการใช้งาน |          |  |

รูปภาพที่ 42 หน้าจอแสดงตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

#### 4.3 ระบุข้อมูลดังนี้

- วันที่เริ่มต้นใช้งาน
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน (ระบุหรือไม่ระบุก็ได้)
- จัดการสถานะการใช้งาน ☒ เปิดการใช้งาน ☐ ปิดการใช้งาน
- หมายเหตุ

5. สามารถดาวนโหลดเอกสารการขอเข้าใช้งานระบบ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้

งานระบบได้ โดยการกดปุ่ม “ดาวนโหลดเอกสาร”

6. กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

7. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้

8. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

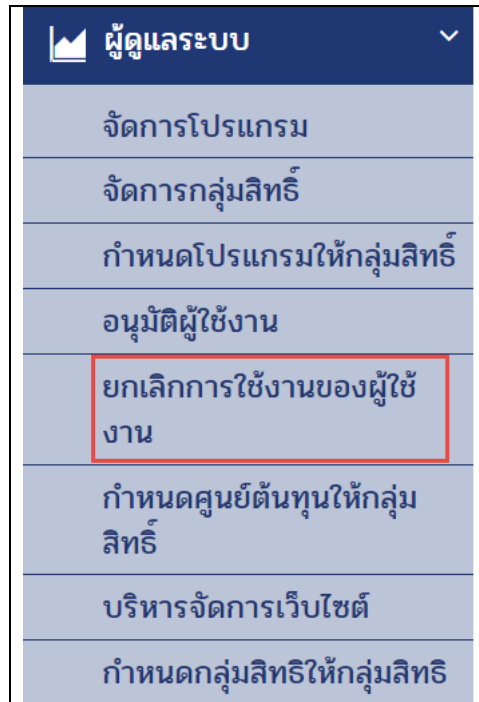


## 2.7 การยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

การบริการจัดการสถานะการใช้งานสิทธิ ผู้ดูแลระบบสามารถดำเนินการยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งานระบบได้ โดยเมื่อยกเลิกการใช้งานแล้ว ผู้ใช้บริการรายนั้นๆ จะไม่สามารถใช้งานในระบบได้

### 2.7.1 การค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

1. ผู้ใช้งานเลือกเมนู ผู้ดูแลระบบ ➔ เลือก ยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน



รูปภาพที่ 43 หน้าจอเลือกเมนูยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน



## 2. ระบบแสดงหน้าจอการยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

กนกวรรณ สุดศรี

12/04/2561 11:45:23

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้า:

รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล             | สถานะการลงทะเบียน | กลุ่มผู้ใช้งาน |
|-------|--------------------|-------------------------|-------------------|----------------|
| 71    | 4223551567817      | นางสาวไฉชา สดใส         | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 72    | 8156702022446      | นางสาวบุญญะ จิตสง       | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 73    | 7811688854240      | นางชนัน เหลืองจิง       | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 74    | 7355272312486      | นางนภกัณธ์ วัฒนศิริ     | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 75    | 1881755152818      | นายสมชาย ใจดี           | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 76    | 1011660446544      | นางสาวปิ่นย่าง ทรภะร้อน | อนุมัติ           | ประชาชน        |
| 77    | 2364288574572      | นายสมบุญ สุนทรนิตา      | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 78    | 8446316181860      | นายกำพล กำเนิดชัย       | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 79    | 7638560146476      | นางสาวตรีญา ไชยสะอาด    | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |
| 80    | 5792275053041      | นายสิทธิวิทย์ รุฬหะนกิจ | อนุมัติ           | ภาครัฐ         |

หน้าแรก

ก่อนหน้า

1

2

3

4

5

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 44 หน้าจอยกเลิกการใช้งานของผู้ใช้งาน

## 3. ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาผู้ใช้งานได้จากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ - สกุล
- เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
- อีเมล
- กลุ่มผู้ใช้งาน (ประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ)
- สถานะการลงทะเบียน (ทั้งหมด/รอยืนยันตัวตน/อนุมัติ/ไม่อนุมัติ/รออนุมัติ)



ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

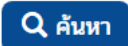
กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 45 หน้าจอการค้นหาผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาข้อมูล
- หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  เพื่อทำการล้างข้อมูล
- ระบบแสดงตารางข้อมูลผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - เลขประจำตัวประชาชน
  - ชื่อ - สกุล
  - สถานะอนุมัติการลงทะเบียน
  - สถานะจาก e-Form (เหตุผลในการขอลงทะเบียนใหม่)
  - กลุ่มผู้ใช้งาน

| ผลการค้นหา |                    |                         |                          |                                 |                |
|------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|
|            |                    |                         | แสดงหน้าละ               | <input type="text" value="10"/> | รายการ         |
| ลำดับ      | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล             | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | สถานะจาก e-Form                 | กลุ่มผู้ใช้งาน |
| 1          | 1028740631328      | นางสาวรุ่งฟ้า ธรรมวารี  | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 2          | 8078857616041      | นายascas asd            | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 3          | 2240030507744      | นายกฤษ เจริญศรี         | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 4          | 13044444017533     | นายรักแท้ แต่ดูแลไม่ได้ | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 5          | 1510227011337      | นายสมชาย ใจดี           | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 6          | 7558045998787      | นายสินสมุทร ใจดี        | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |
| 7          | 8085201751739      | นายสุนทร มีโชค          | อนุมัติ                  | -                               | ประชาชน        |

รูปภาพที่ 46 หน้าจอแสดงกลุ่มผู้ใช้งาน



## 2.7.2 การยกเลิกผู้ใช้งานระบบ

1. จากหน้าจอค้นหาผู้ใช้งานใช้งานของผู้ใช้งาน ดังหัวข้อที่ 2.7.1

รณฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล                  | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | สถานะจาก e-Form | กลุ่มผู้ใช้งาน |
|-------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| 1     | 4437753461744      | คุณหญิงนรพรณ รัตนดิบุณย์     | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 2     | 1624844010363      | ท่านผู้หญิงเบญจมาภรณ์ วรมธกร | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 3     | 1509900021456      | นางพลอยรุ่ง หรั่งพลาย        | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 4     | 1304444017533      | นางสาวพชรกัณ ฅนบางน้ำผึ้ง    | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 5     | 6505137835654      | นางสาวเพ็ญพญา ฅมยา           | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 6     | 4242042226484      | นางสาวกฤติรัตน์ มากทรัพย์    | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 7     | 6565531830615      | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง        | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 8     | 1606754626162      | นางสาวสมหญิง สมประสงค์       | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 9     | 4477487834165      | นางเกษมณี ดอกคำใต้           | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |
| 10    | 8078857616041      | นายascas asd                 | อนุมัติ                  | -               | ประชาชน        |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

2

3

4

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 47 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานภาคประชาชน



🔍

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

👤

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งแรกล่าสุด 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

🔍 ค้นหา

🔄 รีเฟรชข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | สถานะจาก e-Form | กลุ่มผู้ใช้งาน |
|-------|--------------------|-------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| 1     | 0105560136190      |             | อนุมัติ                  | -               | ภาคธุรกิจ      |
| 2     | 0925559001483      |             | อนุมัติ                  | -               | ภาคธุรกิจ      |
| 3     | 0115560020582      |             | อนุมัติ                  | -               | ภาคธุรกิจ      |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 48 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาคธุรกิจ

🔍

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

👤

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งแรกล่าสุด 26/10/2561 13:21:41

ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - สกุล :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :

อีเมล :

กลุ่มผู้ใช้งาน :

สถานะอนุมัติการลงทะเบียน :

🔍 ค้นหา

🔄 รีเฟรชข้อมูล

ผลการค้นหา

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - สกุล                  | สถานะอนุมัติการลงทะเบียน | สถานะจาก e-Form | กลุ่มผู้ใช้งาน |
|-------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| 1     | 1202147147849      | นายพลลอบ พลลอบ               | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 2     | 8805008602151      | นางสาวสุวิจิ ฤทธิพิลา        | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 3     | 5276686381381      | นายณรงค์ เขียมละออ           | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 4     | 4846762216671      | นางเนนิกา สุขใจ              | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 5     | 3617486684569      | นายมงคล กรมธนารักษ์          | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 6     | 2054282180419      | นายณณสิทธิ์ กักสี            | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 7     | 5668724411120      | นายแอดมิน ธนาภิรักษ์         | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 8     | 7622232008764      | นายสุวัฒน์ โสดีศิริกุลผลกุล  | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 9     | 3131146642851      | นางสาวรุ่งเรือง กรมบัญชีกลาง | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |
| 10    | 4846762216671      | นางเนนิกา สุขใจ              | อนุมัติ                  |                 | ภาครัฐ         |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

2

3

4

5

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 49 หน้าจอแสดงการค้นหากลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ



2. ผู้ดูแลระบบ เลือกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งาน ที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน
3. ระบบแสดงหน้าจอ ยกเลิกการใช้งาน โดยแสดงข้อมูลส่วนตัวดังนี้

### 3.1 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นประชาชน

- ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาครัฐกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 4437753461744

วันเกิด : 11/11/2528

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : คนหญิง

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : นรพรณ

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : รัตนพิบูลย์

อีเมล : noraphan11@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0860889029

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : 69/2 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : บางกอกน้อย ตำบล/แขวง : อรุณอมรินทร์

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่ : 69/2 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : บางกอกน้อย ตำบล/แขวง : อรุณอมรินทร์

รหัสไปรษณีย์ : 10700

ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ

| ลำดับ | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
|-------|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1     | ประชาชนทั่วไป  |                      |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

บันทึก

ล้างข้อมูล

สงวนสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 50 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาคประชาชน

### 3.2 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นภาครัฐกิจ

- ข้อมูลสถานประกอบการ
- ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร





←

รื่นฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาครัฐ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งานนิติบุคคล

ประเภทผู้ใช้งาน :

เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105560136190

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย) : พลาดีส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ) : PLADISAI PROPERTY COMPANY LIMIT

สถานะนิติบุคคล : ดำเนินกิจการ

ที่อยู่สถานประกอบการ

เลขที่ : 689 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน : สุขุมวิท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : วัฒนา ตำบล/แขวง : คลองตันเหนือ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

เลขที่ : 689 หมู่ที่ : ห้องที่ : ซอย : ตรอก : ถนน : สุขุมวิท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต : วัฒนา ตำบล/แขวง : คลองตันเหนือ

รหัสไปรษณีย์ : 10110

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

| ลำดับ | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
|-------|----------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1     | นิติบุคคล      |                   |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

บันทึก

ล้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 51 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐกิจ

### 3.3 กรณีที่กลุ่มผู้ใช้งานเป็นหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ข้อมูลหน่วยงานที่สังกัด



←

รณฤดี มีทรัพย์มาก

จัดการสถานะการใช้งานของประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ

เข้าระบบครั้งล่าสุด 30/10/2561 17:05:33

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน : 7622232008764

วันเกิด : 26/05/2529

คำนำหน้า(ภาษาไทย) : นาย

ชื่อจริง(ภาษาไทย) : ภูวน

ชื่อกลาง(ภาษาไทย) :

นามสกุล(ภาษาไทย) : โชติพิริญเดชสกุล

อีเมล : thamorwan09@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 0856881851

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : 45

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : บางคอแหลม

ตำบล/แขวง : บางคอแหลม

รหัสไปรษณีย์ : 10120

หน่วยงานที่สังกัด

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ : ส่วนราชการ

กรม : 03003 กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองคลัง

ศูนย์ต้นทุน : 0300300007 ศูนย์สารสนเทศ

เลขที่ :

หมู่ที่ :

ห้องที่ :

ซอย : พระรามที่

ตรอก :

ถนน : พระรามที่

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต : พญาไท

ตำบล/แขวง : พญาไท

รหัสไปรษณีย์ : 10400

ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ

| ลำดับ | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
|-------|----------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 1     | หน่วยงานภาครัฐ | 11/09/2018        |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

บันทึก

สร้างข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 52 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัวของกลุ่มผู้ใช้งานภาครัฐ

#### 4. ตารางแสดงสิทธิการใช้งานระบบ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- กลุ่มผู้ใช้งาน
- วันที่เริ่มต้นใช้งาน
- วันที่สิ้นสุดการใช้งาน
- สถานะการใช้งานปัจจุบัน
- จัดการสถานะการใช้งาน
- ดาวน์ไหลตเอกสารที่แสดงถึงความต้องการในการยกเลิกการใช้งานระบบ



| ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ |                |                      |                        |                        |                                                  |  |
|------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| ลำดับ                        | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
| 1                            | ประชาชนทั่วไป  |                      |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

 บันทึก
  ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 53 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาคประชาชน

| ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ |                |                      |                        |                        |                                                  |  |
|------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| ลำดับ                        | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
| 1                            | นิติบุคคล      |                      |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

 บันทึก
  ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาคธุรกิจ

| ตารางแสดงสิทธิ์การใช้งานระบบ |                |                      |                        |                        |                                                  |  |
|------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| ลำดับ                        | กลุ่มผู้ใช้งาน | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดการใช้งาน | สถานะการใช้งานปัจจุบัน | จัดการสถานะการใช้งาน                             |  |
| 1                            | หน่วยงานภาครัฐ | 11/09/2018           |                        | เปิดใช้งาน             | <input checked="" type="radio"/> ยกเลิกการใช้งาน |  |

 บันทึก
  ล้างข้อมูล

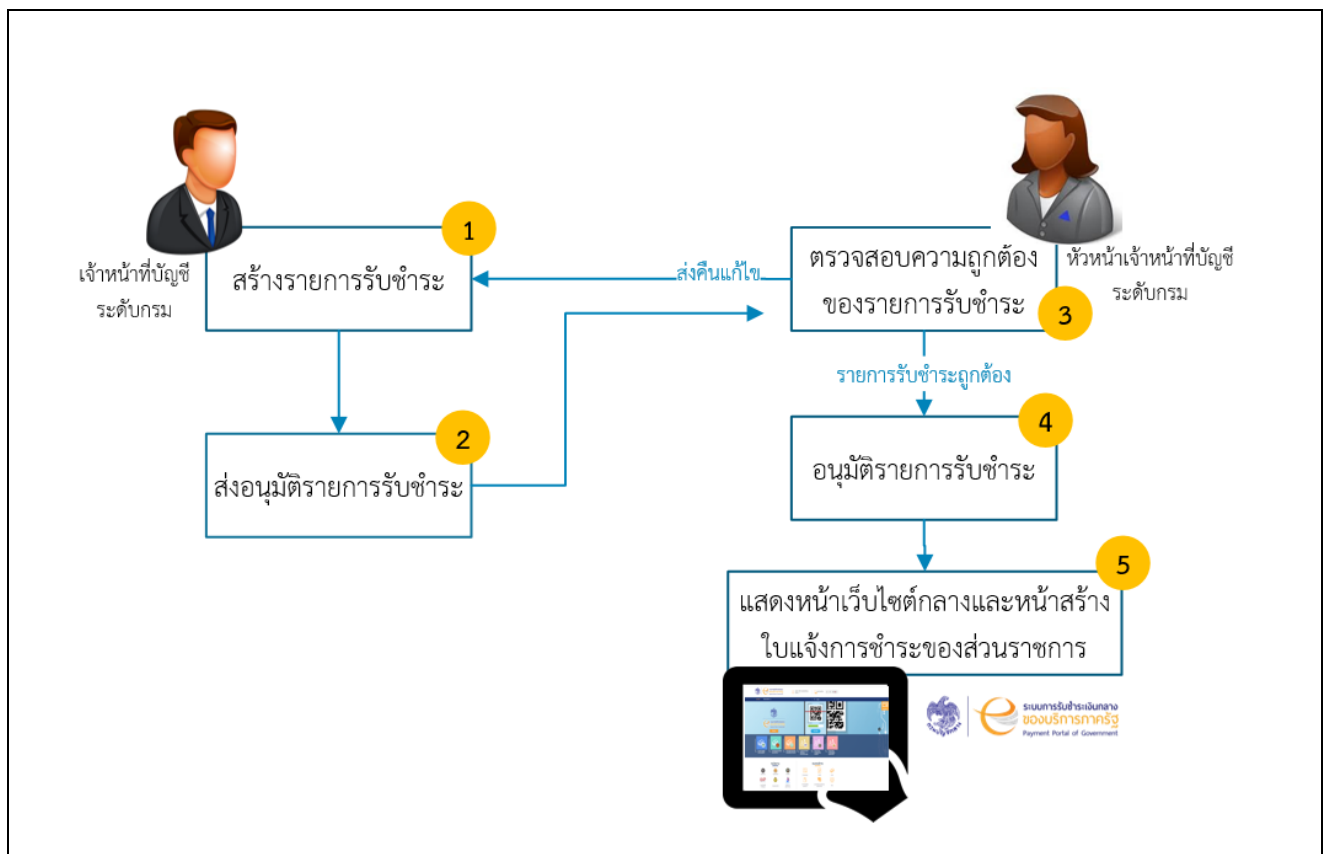
รูปภาพที่ 55 หน้าจอแสดงการจัดการ การยกเลิกการใช้งานสำหรับภาครัฐ

5. เลือก “ยกเลิกการใช้งาน” ☒ ยกเลิกการใช้งาน เพื่อยกเลิกการใช้งานระบบ
6. กดปุ่ม “บันทึก”  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
7. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  ล้างข้อมูล ในกรณีที่ต้องการยกเลิกข้อมูลที่ระบุไว้
8. ระบบแสดงข้อความแจ้งการทำงานของระบบ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”

## 2.8 การสร้างและจัดการรายการรับชำระ (Catalog)

รายการรับชำระ (Catalog) คือรายการของสินค้าหรือค่าบริการที่ใช้ในการเรียกเก็บกับผู้ชำระเงิน(ประชาชน/ภาคธุรกิจ/หน่วยงานภาครัฐ) โดยการสร้างรายการรับชำระดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ระดับกรมของทุกหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม มีหน้าที่สร้างและจัดการรายการรับชำระ
2. หัวหน้าเจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม มีหน้าที่อนุมัติรายการรับชำระ



รูปภาพที่ 56 แผนภาพการสร้างและอนุมัติรายการรับชำระ

### 2.8.1 คำนิยาม

**ชื่อรายการรับชำระ** คือ รายการที่หน่วยงานรับชำระเงินจากประชาชนหรือภาคธุรกิจ

**หมวดบริการ** คือ การจัดกลุ่มของรายได้ สำหรับนำไปแสดงบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการเลือกหมวดในการชำระ ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียม เช่น ค่าวิเคราะห์น้ำบาดาล ค่าธรรมเนียมออกโฉนดที่ดิน เป็นต้น
2. ค่าปรับ เช่น ค่าปรับเปรียบเทียบคดี ค่าปรับจราจร เป็นต้น
3. ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าห้องประชุม เป็นต้น



4. ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ เช่น ค่าใบอนุญาตน้ำบาดาล เป็นต้น
5. ค่าขายทรัพย์สินและบริการ เช่น ค่าขายของเบ็ดเตล็ด ค่าขายครุภัณฑ์ เป็นต้น
6. ค่าใช้บริการ เช่น ค่าใช้น้ำ เป็นต้น
7. เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (หน่วยงานภาครัฐ) เช่น เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เป็นต้น
8. ภาษี เช่น ค่าอากรแสตมป์ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น
9. อื่นๆ เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น

**การจัดเก็บ** แบ่งได้เป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. จัดเก็บให้หน่วยงานตนเอง คือ การจัดเก็บรายได้ที่เป็นรายได้ของหน่วยงาน
2. จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น คือ การจัดเก็บรายได้ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานอื่น

**ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน** คือช่องทางที่ใช้ในการรับชำระและนำส่งรายได้ ประกอบด้วย 4 ช่องทาง ดังนี้

1. รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระเงินกลางฯ (B) คือ กระบวนการรับชำระผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ โดยระบบจะนำเงินรายได้ส่งคลังอัตโนมัติ
2. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระโดย e-Service (T) คือ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ แต่นำส่งคลังผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ
3. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระด้วยเงินสด (C) คือ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการรับชำระด้วยเงินสด แต่นำส่งรายได้ผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ
4. นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I) คือ เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) ดำเนินการรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ แต่นำส่งรายได้ผ่านระบบการชำระเงินกลางฯ

**รูปแบบการจัดเก็บ** แบ่งได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

1. รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน คือ รายได้ที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินทั้ง 100%
2. รายได้เงินฝากคลังทั้งจำนวน คือ รายได้ที่นำส่งเป็นเงินฝากคลังทั้ง 100%
3. แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน คือ รายได้ที่นำส่งแบบแบ่งเงิน โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้จะเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือศูนย์ต้นทุนเดียวกันเท่านั้น
4. แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน คือ รายได้ที่นำส่งแบบแบ่งเงิน โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้เป็นต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน
5. จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน คือ รายได้ที่นำส่งแบบแบ่งสัดส่วนเพื่อจัดสรรรายได้เป็นเงินนอกงบประมาณ โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้จะเป็นหน่วยงานเดียวกันหรือศูนย์ต้นทุนเดียวกันเท่านั้น
6. จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน คือ รายได้ที่นำส่งแบบแบ่งสัดส่วนเพื่อจัดสรรรายได้เป็นเงินนอกงบประมาณ โดยมีทั้งรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง ซึ่งเจ้าของรายได้เป็นต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน



## ประเภทรายการรับชำระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- รายการรับชำระที่สามารถกำหนดค่าบริการเป็นค่าคงที่
  - เป็นรายการรับชำระที่กำหนดค่าบริการโดยให้ผู้ชำระเงินทุกคนใช้ราคาค่าบริการเดียวกัน
  - เป็นรายได้ที่สามารถนำไปแสดงหน้าเว็บไซต์ได้
  - ผู้ชำระเงินสามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ด้วยตนเองได้
- รายการรับชำระที่ไม่สามารถกำหนดค่าบริการเป็นค่าคงที่
  - เป็นรายการรับชำระที่ไม่สามารถกำหนดค่าบริการเท่ากันทุกใบแจ้งการชำระเงินได้
  - เป็นรายการรับชำระที่หน่วยงานภาครัฐต้องคำนวณค่าบริการให้กับผู้ชำระเงินแต่ละคนและออกใบแจ้งการชำระเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน
  - เป็นรายการรับชำระที่ใช้งานในส่วนงานของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น เพื่อสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ให้กับผู้ใช้บริการ

**ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ** คือ หน่วยงานภาครัฐระดับศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

**ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้** คือหน่วยงานภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นเจ้าของรายได้ที่จัดเก็บ

## 2.8.2 การเพิ่มรายการรับชำระ

### 2.8.2.1 รูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

การเพิ่มรายการรับชำระนั้นจะขึ้นอยู่กับรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน โดยสามารถสรุป ดังตารางสรุปรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

| ช่องทางการรับชำระ<br>และนำส่งเงิน<br><br>รูปแบบการจัดเก็บ           | รับชำระและ<br>นำส่งรายได้ผ่าน<br>ระบบรับชำระเงิน<br>กลางฯ (B) | นำส่งรายได้<br>เท่านั้น เฉพาะรับ<br>ชำระโดย<br>e-Service (T) | นำส่งรายได้<br>เท่านั้น เฉพาะรับ<br>ชำระด้วยเงินสด<br>(C) | นำส่งรายได้เท่านั้น<br>เฉพาะของ 3 กรม<br>จัดเก็บ (I) |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                                              | ✓                                                             | ✓                                                            | ✓                                                         | ✓                                                    |
| รายได้เงินฝากคลังทั้งจำนวน                                          | ✓                                                             | ✓                                                            | ✓                                                         | ✓                                                    |
| แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้<br>หน่วยงานเดียวกัน                    | ✓                                                             | ✓                                                            | ✓                                                         | -                                                    |
| แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้<br>ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน | ✓                                                             | ✓                                                            | ✓                                                         | -                                                    |
| จัดสรรเงินรายได้แผ่นดิน                                             | ✓                                                             | ✓                                                            | ✓                                                         | ✓                                                    |



|                                                                                       |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| เป็นเงินนอกงบประมาณ<br>หน่วยงานเดียวกัน                                               |   |   |   |   |
| จัดสรรเงินรายได้แผ่นดิน<br>เป็นเงินนอกงบประมาณ<br>ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์<br>ต้นทุน | - | - | - | √ |

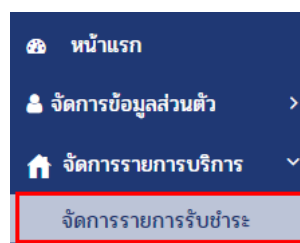
สำหรับการใช้ช่องทางการรับชำระและนำส่งแต่ละประเภทจะขึ้นอยู่กับหน่วยงาน ตามตารางสรุปช่องทางการรับชำระ และนำส่งเงินและหน่วยงาน

| ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน                         | หน่วยงานที่เป็นกรมจัดเก็บ | หน่วยงานที่ไม่ใช่กรมจัดเก็บ |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับ<br>ชำระเงินกลางฯ (B) | √                         | √                           |
| นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระ<br>โดย e-Service (T) | -                         | √                           |
| นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระ<br>ด้วยเงินสด (C)    | -                         | √                           |
| นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3<br>กรมจัดเก็บ (I)      | √                         | -                           |

### 2.8.2.2 ขั้นตอนการเพิ่มรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถเพิ่มการรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ**

➡ เลือก **จัดการรายการรับชำระ**



รูปภาพที่ 57 หน้าจอเมนูจัดการรายการรับชำระ

ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ ดังรูปภาพ







## รูปภาพที่ 59 หน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ



## 3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ ดังรูปภาพ

สวใจ ฤทัยปรีดา

▼

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย

29/10/2561 14:22:40

ข้อมูลรายการรับชำระ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ\*

หมวดบริการ\*

การจัดเก็บ\*

ช่องทางทางรับชำระและนำส่งเงิน\*

รูปแบบการจัดเก็บ\*

ต้องการกำหนดจำนวนเงิน

บาท ให้ปรากฏทุกในแจ้งการชำระ

แสดงรายการรับชำระที่นำใบตัดใบการชำระเงิน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 253 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 0 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง

0300400001 - หน่วยตรวจสอบภายใน

0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารคลัง

0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง

0300400004 - สำนักงานและงานธุรการกรม

0300400005 - กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

0300400006 - สำนักงานความร่วมมือทางเศรษฐกิจ

0300400007 - กลุ่มงานพัฒนาเงินกองทุนประมาณ

0300400008 - สำนักงานตรวจราคารับและระเบียบการคลัง

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าชองรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่พบข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

| ลำดับที่    | รายละเอียดเงื่อนไข |
|-------------|--------------------|
| ไม่พบข้อมูล |                    |

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน\*

29/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน\*

เหตุการณ์การส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่    | รายละเอียดการแก้ไข | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|-------------|--------------------|-------------------|
| ไม่พบข้อมูล |                    |                   |

บันทึกงาน

ส่งอนุมัติ

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 60 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ

4. จากหน้าจอ “เพิ่มรายการรับชำระ” ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ เป็นส่วนที่กำหนดข้อมูลรายการรับชำระดังนี้
  - ชื่อรายการรับชำระ

หน้า 57

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



- หมวดบริการ
  - การจัดเก็บ
  - ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน
  - รูปแบบการจัดเก็บ
  - กำหนดจำนวนเงินในใบแจ้งการชำระ
- 2) กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เป็นส่วนที่กำหนดศูนย์ต้นทุนที่สามารถสร้างใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเรียกเก็บค่าบริการ
  - 3) กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ เป็นส่วนที่กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อใช้ในการนำส่งข้อมูลรายได้
  - 4) กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ เป็นส่วนที่กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินซึ่งแสดงใบแจ้งการชำระเงินเพื่อแจ้งผู้ใช้บริการทราบ
  - 5) กำหนดระยะเวลาใช้งาน เป็นส่วนที่กำหนดช่วงระยะเวลาการใช้งานรายการรับชำระ
  - 6) เหตุผลการส่งคืนแก้ไข เป็นส่วนที่จะแสดงผลเมื่อมีการส่งคืนเพื่อให้แก้ไขรายการรับชำระ
5. ระบุ ชื่อรายการรับชำระ โดยระบุชื่อรายการรับชำระที่ใช้เรียกเก็บ
  6. เลือก หมวดบริการ โดยมีให้เลือก 9 หมวด ดังนี้
    - 1) ค่าธรรมเนียม
    - 2) ค่าปรับ
    - 3) ค่าเช่า
    - 4) ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ
    - 5) ค่าขายทรัพย์สินและบริการ
    - 6) ค่าใช้บริการ
    - 7) เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย
    - 8) ภาษี
    - 9) อื่นๆ



**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าธรรมเนียม

การจัดเก็บ\* : ค่าปรับ

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : ค่าเช่า

รูปแบบการจัดเก็บ\* : ค่าใบอนุญาตและค่าขาย  
ค่าขายทรัพย์สินและบริการ  
ค่าใช้บริการ  
เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (ส่วนราชการ)  
ภาษี  
อื่นๆ

รูปภาพที่ 61 หน้าจอแสดงหมวดบริการ

7. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้

- 1) จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
- 2) จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

รูปแบบการจัดเก็บ\* : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 62 หน้าจอแสดงการจัดเก็บ

8. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน โดยจะแสดงแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับหน่วยงาน  
ตามตารางสรุปช่องทางการรับชำระและนำส่งเงินและหน่วยงาน

**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ\* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)  
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I)

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 63 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่เป็นกรมจัดเก็บ



กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ\* : **รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)**  
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระโดย e-Service (T)  
นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะรับชำระด้วยเงินสด (C)

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 64 หน้าจอแสดงช่องทางการชำระและนำส่งเงิน กรณีส่วนราชการที่ไม่ใช้กรมจัดเก็บ

9. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ โดยจะแสดงแต่ละประเภทขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระและนำส่งเงิน ตามตารางสรุปรูปแบบการจัดเก็บและช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ\* : **รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน**  
รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน  
เงินฝากคลังทั้งจำนวน  
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน  
แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน  
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

รูปภาพที่ 65 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ\* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ\* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* : นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะของ 3 กรมจัดเก็บ (I)

รูปแบบการจัดเก็บ\* : **รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน**  
รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน  
เงินฝากคลังทั้งจำนวน  
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน  
จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

รูปภาพที่ 66 หน้าจอแสดงรูปแบบการจัดเก็บ กรณีนำส่งรายได้เท่านั้นเฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)

10. เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และระบุจำนวนเงิน หากต้องการกำหนดจำนวนเงินให้ทุกใบแจ้งการชำระเงิน
11. เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน หากต้องการแสดงที่หน้าเว็บไซต์ให้ประชาชนเลือกชำระได้เอง



**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ \* : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ \* : ค่าเช่า

การจัดเก็บ \* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน \* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ \* : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน 5000.00 บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 67 หน้าจอการกำหนดจำนวนเงินและแสดงหน้าเว็บไซต์

12. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ โดยสามารถค้นหาหาศูนย์ทุนโดยรหัสหรือชื่อศูนย์ต้นทุนที่ต้องการได้

**กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้**

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 253 ศูนย์ต้นทุน

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

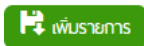
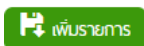
ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง  
0300400001 - หน่วยราชการส่วนกลาง  
0300400002 - กลุ่มพัฒนาและระบบการคลัง  
0300400003 - สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม  
0300400005 - กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
0300400006 - สำนักงานพัฒนาระบบราชการ  
0300400007 - สำนักงานพัฒนาและระบบการคลัง  
0300400008 - สำนักงานมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา  
0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี  
0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม  
0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี  
0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี  
0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รูปภาพที่ 68 หน้าจอ เลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

13. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้
- กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน 1 เส้นโครงสร้างเท่านั้น ซึ่งจะเพิ่มโครงสร้างตามขั้นตอนที่ 14 ถึงขั้นตอนที่ 26 กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน เพื่อระบุข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน
  - กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “เงินฝากคลังทั้งจำนวน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังได้มากที่สุด 3 เส้นโครงสร้าง ซึ่งจะเพิ่มโครงสร้างตามขั้นตอนที่ 27 ถึงขั้นตอนที่ 40 กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง เพื่อระบุข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง
  - กรณีที่รูปแบบการจัดเก็บ เป็น “แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน”, “แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน”, “จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน”, “จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน” จะสามารถเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน 1 เส้นโครงสร้างและเงินฝากคลังได้มากที่สุด 3 เส้นโครงสร้าง ซึ่งจะเพิ่มตามขั้นตอนที่ 14





14. จากหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
15. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้
  - 1) รายได้ของหน่วยงานตนเอง
  - 2) รายได้ของหน่วยงานอื่น
16. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
17. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100% ซึ่งสามารถแก้ไขอัตราร้อยละได้ แต่จะไม่สามารถเปลี่ยนได้เฉพาะรูปแบบการจัดเก็บ เป็น “รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน”
18. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่ต้องการค้นหาหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) สามารถใช้ปุ่ม “ค้นหา”  เมื่อระบุรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้องระบบจะแสดงชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) ให้อัตโนมัติ
19. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน ให้อัตโนมัติหลังจากระบุหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้อง
20. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้ ให้อัตโนมัติหลังจากระบุหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) ถูกต้อง

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

|                                 |                        |   |                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทการจัดเก็บ *              | รายได้แผ่นดิน          | ▼ |                                                                                                                                |
| การจัดเก็บ *                    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | ▼ |                                                                                                                                |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *   | 03004 - กรมบัญชีกลาง   | ▼ |                                                                                                                                |
| อัตราร้อยละ *                   | 50                     | % |                                                                                                                                |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) * | 4202020102             | - | รายได้ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก  |
| รหัสแหล่งเงิน :                 | XX19200                |   |                                                                                                                                |
| รหัส - ชื่อรายได้ :             | 671                    | - | ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์                                                                                                         |

รูปภาพที่ 70 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้

21. ถัดมาในส่วน กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
  - 1) ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ระบบจะแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ถูกกำหนดจากส่วนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
  - 2) รูปแบบการนำส่ง เป็นขั้นตอนการเลือกรูปแบบการนำส่ง
  - 3) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เป็นขั้นตอนการเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จากข้อมูลที่ถูกกำหนดจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2
  - 4) สรุป เป็นขั้นตอนที่แสดงข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 3





22. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะนำมาจากการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อตรวจสอบถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้          |
|----------|-------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 71 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

23. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
- 1) นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน
  - 2) นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ
- เมื่อเลือกรูปแบบการนำส่งรายได้ ให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 72 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้

24. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้
- กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน ระบบจะเปิดช่องให้เลือก ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 1 ช่องเท่านั้น
  - กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ ระบบจะเปิดให้เลือก ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ตามจำนวนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยศูนย์ต้นทุนที่เปิดให้เลือกจะเป็นศูนย์ต้นทุนที่อยู่ในพื้นที่เดียวกับศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
- เมื่อเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “ถัดไป” 

ถัดไป



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้        | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400000-กรมบัญชีกลาง             |
| 2        | 0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       |                                     |
| 3        | 0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          |                                     |
| 4        | 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         |                                     |
| 5        | 0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |
| 6        | 0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ |                                     |
| 7        | 0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       |                                     |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 73 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้        | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้                                                                                                |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา |                                                                                                                                    |
| 2        | 0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400018-สำนักงานคลังเขต 1<br>0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br>03004A0005-กรมบัญชีกลางกรณีสมาชิก กบข. เงินพระนคร |
| 3        | 0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม                                                                                               |
| 4        | 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี                                                                                              |
| 5        | 0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี                                                                                             |
| 6        | 0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                                                      |
| 7        | 0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี                                                                                            |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 74 หน้าจอศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้สำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

25. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วนและถูกต้องให้กดปุ่ม “บันทึก” 



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400000 - กรมบัญชีกลาง           |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       |                                     |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          |                                     |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         |                                     |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ |                                     |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       |                                     |

ย้อนกลับ

ถัดไป

🖨️ บันทึก

✖️ ยกเลิก

รูปภาพที่ 75 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน



## กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 76 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

## 26. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนด

## กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                          | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้              | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 50          | 4202020102 - รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก | XX19200          | 671 - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        | <br> |

รูปภาพที่ 77 หน้าจอข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

27. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
- 1) กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้
  - 2) กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง



สวใจ ฤทัยปรีดา

▼

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 12/11/2561 16:45:43

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้    |
|----------|-------------------------------------------|
| 1        | 0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง        |
| 2        | 0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง    |
| 3        | 0300400004 - สำนักงานเลขานุการกรม         |
| 4        | 0300400005 - กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล        |
| 5        | 0300400006 - สำนักความรับผิดชอบต่อสังคม   |
| 6        | 0300400007 - กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 78 หน้าจอเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

28. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
29. เลือก การจัดเก็บ โดยมีให้เลือก 2 อย่าง ดังนี้
  - 1) รายได้ของหน่วยงานตนเอง
  - 2) รายได้ของหน่วยงานอื่น
30. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
31. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100% ซึ่งสามารถแก้ไขได้



32. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) กรณีที่ต้องการค้นหาหมายเลขบัญชีแยกประเภท (GL) สามารถใช้ปุ่ม “ค้นหา”  เมื่อระบบถูกต้องระบบจะแสดงชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) ให้อัตโนมัติ
33. ระบบไม่แสดงรหัสแหล่งเงิน
34. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

|                                  |                                                     |                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทการจัดเก็บ *               | <input type="text" value="เงินฝากคลัง"/>            |                                                                                                                     |
| การจัดเก็บ *                     | <input type="text" value="รายได้ของหน่วยงานตนเอง"/> |                                                                                                                     |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าบงรายได้ *     | <input type="text" value="03004 - กรมบัญชีกลาง"/>   |                                                                                                                     |
| อัตราร้อยละ *                    | <input type="text" value="50"/>                     | %                                                                                                                   |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) * | <input type="text"/>                                | - <input type="text" value=""/>  |
| รหัสแหล่งเงิน :                  | <input type="text"/>                                |                                                                                                                     |
| รหัส - ชื่อรายได้ :              | <input type="text"/>                                | - <input type="text"/>                                                                                              |

รูปภาพที่ 79 หน้าจอส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

35. ถัดมาในส่วน กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้
- 1) ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ระบบจะแสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่ถูกกำหนดจากส่วนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้
  - 2) รูปแบบการนำส่ง เป็นขั้นตอนการเลือกรูปแบบการนำส่ง
  - 3) บัญชีเงินฝากคลัง เป็นขั้นตอนการเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง จากข้อมูลที่ถูกกำหนดจากขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2
  - 4) สรุป เป็นขั้นตอนที่แสดงข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่ 3
36. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” 





กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้          |
|----------|-------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 80 หน้าจอขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บสำหรับโครงสร้างเงินฝากคลัง

37. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 1) นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง
- 2) นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

เมื่อเลือกรูปแบบการนำส่งรายได้ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☐ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 81 หน้าจอขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง



38. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- 1) กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง ระบบจะเปิดช่องให้เลือก บัญชีเงินฝากคลัง 1 ช่องเท่านั้น
- 2) กรณีที่เลือกรูปแบบการนำส่ง เป็น นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง ระบบจะเปิดช่องให้เลือก บัญชีเงินฝากคลังตามจำนวนศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

เมื่อเลือกบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้        | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง                                            |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400004-สำนักงานเลขานุการกรม     | 901<br>0300400000-00901-เงินฝากต่างของแผนกคลัง<br>0300400000-01901-***ไม่ระบุชื่อบัญชีในฐานข้อมูล*** |
| 2        | 0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       |                                     |                                                                                                      |
| 3        | 0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          |                                     |                                                                                                      |
| 4        | 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         |                                     |                                                                                                      |
| 5        | 0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |                                                                                                      |
| 6        | 0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ |                                     |                                                                                                      |
| 7        | 0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       |                                     |                                                                                                      |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 82 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 7 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้        | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้           | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 0300400019-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง                |
| 2        | 0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400020-สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 0300400020-10901-เงินฝากคลังจังหวัด                       |
| 3        | 0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 0300400021-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ          |
| 4        | 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 0300400022-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ          |
| 5        | 0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 0300400023-10901-เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ          |
| 6        | 0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง (รวมคลังเขต)   |
| 7        | 0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 0300400029-10901-เงินฝากต่าง ๆ ของแผนกคลัง                |

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปภาพที่ 83 หน้าจอบัญชีเงินฝากคลังสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

39. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วนและถูกต้อง ให้กดปุ่ม “บันทึก” 



## กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ :

03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03004 - กรมบัญชีกลาง

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400004 - สำนักงานเลขานุการกรม   | 0300400000 - 00901 - เงินฝากต่างๆของแผนกคลัง              |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       |                                     |                                                           |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          |                                     |                                                           |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         |                                     |                                                           |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |                                                           |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ |                                     |                                                           |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       |                                     |                                                           |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 84 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

## กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ :

03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03004 - กรมบัญชีกลาง

บัญชีเงินฝากคลัง : 7 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้             | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง  |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 0300400019 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง              |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 0300400020 - 10901 - เงินฝากคลังจังหวัด                    |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 0300400021 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ       |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 0300400022 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ       |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 0300400023 - 10901 - เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ       |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง (รวมคลังเขต) |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 0300400029 - 10901 - เงินฝากต่างๆ ของแผนกคลัง              |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

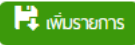
รูปภาพที่ 85 หน้าจอสรุปสำหรับรูปแบบนำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

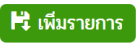
40. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้



| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                                       |                  |                              |                                     |                             |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                          | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้              | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                         |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 50          | 4202020102 - รายได้ค่าเช่าสิ่งพิมพ์สิทธิ์-บุคคลภายนอก | XX19200          | 071 - ค่าเช่าสิ่งพิมพ์สิทธิ์ | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        |   |
| 2                          | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 50          | 4301020102 - รายได้จากบริการให้บริการ-บุคคลภายนอก     | -                | -                            | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        |   |

รูปภาพที่ 86 หน้าจอเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

41. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข โดยสามารถระบุได้สูงสุด 3 เงื่อนไข เมื่อระบุเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง” 

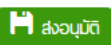
| กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ |                                                                          |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                          |                                                                                        |
| ลำดับที่                         | รายละเอียดเงื่อนไข                                                       |                                                                                                                                                                           |
| 1                                | <input type="text" value="ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระเงิน"/> |   |

รูปภาพที่ 87 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

42. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน  
 43. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

| กำหนดระยะเวลาใช้งาน                                                                                                         |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่เริ่มใช้งาน*                                                                                                          | วันที่สิ้นสุดใช้งาน:                                                                                       |
| <input type="text" value="29/10/2561"/>  | <input type="text"/>  |

รูปภาพที่ 88 หน้าจอกำหนดระยะเวลาใช้งาน

44. กดปุ่ม “บันทึกร่าง”  เพื่อบันทึกร่างรายการรับชำระ โดยจะมีสถานะการใช้งาน เป็น “บันทึกร่าง”  
 45. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”  เพื่อส่งอนุมัติรายการรับชำระให้หัวหน้าบัญชี ระดับกรม อนุมัติเพื่อใช้งานรายการรับชำระ โดยจะมีสถานะการใช้งาน เป็น “บันทึกร่าง” และ สถานะการอนุมัติ เป็น “รออนุมัติ”



จัดการรายการรับชำระ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 16:48:27

หน่วยงาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| <input type="checkbox"/> | รหัส Catalog | รายการรับชำระ     | เวอร์ชัน | ประเภทการจัดเก็บ       | หมวดบริการ   | สถานะการใช้งาน | สถานะการอนุมัติ | วันที่เริ่มใช้งาน | วันที่สิ้นสุด | วันที่ยกเลิก | รอปรับปรุง |  |
|--------------------------|--------------|-------------------|----------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------|--------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 0300400906   | ค่าเช่าห้องประชุม | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกงาน      | รออนุมัติ       | 29/10/2561        |               |              | -          |  |

รูปภาพที่ 89 หน้าจอเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

### 2.8.2.3 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

- จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
- เลือก เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง”

เพิ่มรายการรับชำระ

☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่

☐ คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ :

ตกลง

ยกเลิก

รูปภาพที่ 90 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

- ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
- ระบุ ชื่อรายการรับชำระ
- เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าเช่า
- เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง



7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ \* : ค่าเช่าห้องประชุม 4

หมวดบริการ \* : ค่าเช่า 5

การจัดเก็บ \* : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง 6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน \* : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B) 7

รูปแบบการจัดเก็บ \* : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน 8

9 ☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

10 ☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 91 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

**กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้**

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 86 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

|                                                 |                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <span style="color: red;">11</span> |
| 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี                                           |
| 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม                                              |
| 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี                                             |
| 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี                                            |
| 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                     |
| 0300400025 - สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี        | 0300400025 - สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี                                            |
| 0300400026 - สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี         | 0300400026 - สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี                                             |
| 0300400027 - สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม     | 0300400027 - สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม                                         |

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

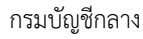
12 [เพิ่มรายการ](#)

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

[↑](#)

รูปภาพที่ 92 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



รูปภาพที่ 93 หน้าจอตว์อย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ เป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
15. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้





### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \* :

รายได้แผ่นดิน 13

การจัดเก็บ \* :

รายได้ของหน่วยงานตนเอง 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \* :

03004 - กรมบัญชีกลาง 15

อัตราร้อยละ \* :

100 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \* :

4202020102 17

รหัสแหล่งเงิน :

XX19200 18

รหัส - ชื่อรายได้ :

671 19

รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

Q

ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์

รูปภาพที่ 94 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้          |
|----------|-------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

20

ถัดไป

รูปภาพที่ 95 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

21ถัดไป

รูปภาพที่ 96 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” 

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้        | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้           |
|----------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400019-สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400020-สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021-สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022-สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023-สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024-สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

22ถัดไป

รูปภาพที่ 97 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้



23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 



29/10/2561 16:48:27

สุมใจ ฤทัยปริดา

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4202020102

รหัสแหล่งเงิน : XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ : 671

รายได้ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้             |
|----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 2        | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       | 7100 - กาญจนบุรี       | 0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี       |
| 3        | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          | 7300 - นครปฐม          | 0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม          |
| 4        | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี         |
| 5        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี        |
| 6        | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 7700 - ประจวบคีรีขันธ์ | 0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

ถัดไป

23

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 98 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

หน้าที่ 82

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



## 24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                                       |                  |                              |                                     |                             |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                          | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้              | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                         |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 100         | 4202020102 - รายได้ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก | XX19200          | 671 - ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        |   |

รูปภาพที่ 99 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

25. กดปุ่ม  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน จากนั้นระบุเงื่อนไข และกดปุ่ม “ตกลง” 

| กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| ลำดับที่                         | รายละเอียดเงื่อนไข                      |
| 1                                | ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระ |

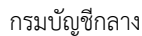
รูปภาพที่ 100 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

26. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน  
 27. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

| กำหนดระยะเวลาใช้งาน |                      |
|---------------------|----------------------|
| วันที่เริ่มใช้งาน*  | วันที่สิ้นสุดใช้งาน: |
| 29/10/2561          |                      |

รูปภาพที่ 101 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

28. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



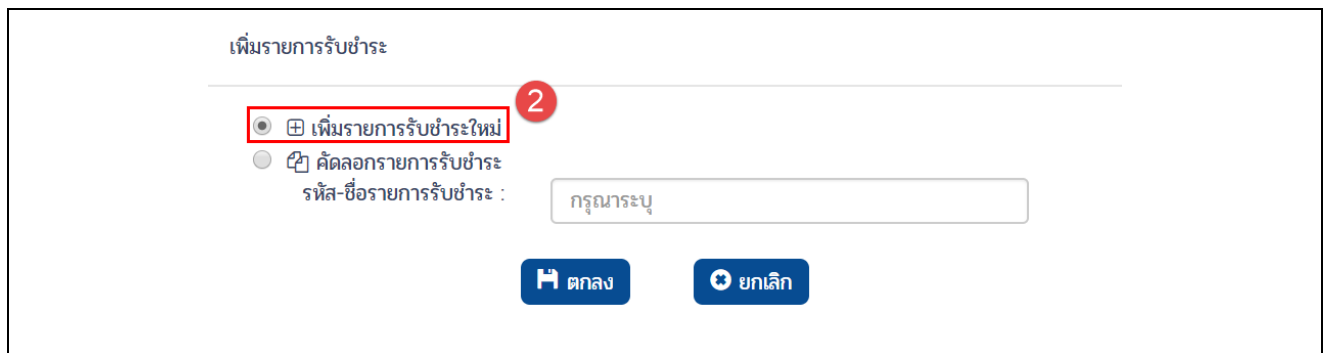
รูปภาพที่ 102 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน



## 2.8.2.4 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทเงินฝากคลังทั้งจำนวน

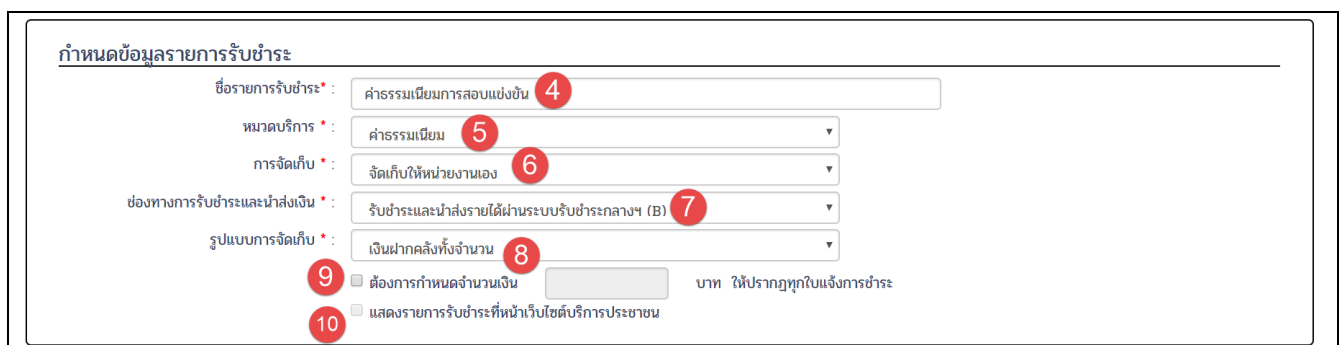
### วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 103 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุ ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าธรรมเนียม
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น เงินฝากคลังทั้งจำนวน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



รูปภาพที่ 104 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน



## 11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 113 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300300000 - กรมธนารักษ์

0300300001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

0300300002 - กองการเจ้าหน้าที่

0300300002 - กองการเจ้าหน้าที่

0300300003 - กองคลัง

0300300004 - กองแบบแผนและก่อสร้าง

0300300005 - กองแผนงาน

0300300006 - กองพัสดุ

0300300007 - สมบัติสาธารณะ

>

<

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 6 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ธนบุรี

0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี

0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา

0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง

0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี

0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี

11

12

เพิ่มรายการ

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

รูปภาพที่ 105 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

## 12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



กฤษฎี เกียรติเฉลิมพร

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 13:18:51

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

อัตราร้อยละ : 90 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้              |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         |
| 2        | 0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        |
| 3        | 0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา |
| 4        | 0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         |
| 5        | 0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          |
| 6        | 0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 106 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

- ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
- เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
- เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
- ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 100%
- ระบุ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
- ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้

หน้าที่ 87

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)





### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \*

เงินฝากคลัง 13

การจัดเก็บ \*

รายได้ของหน่วยงานตนเอง 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \*

03003 - กรมธนารักษ์ 15

อัตราร้อยละ \*

100 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \*

4301020102 17

-

รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก

รหัสแหล่งเงิน \*

18

รหัส - ชื่อรายได้ \*

19

-

รูปภาพที่ 107 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำเสนอ

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 6 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้              |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         |
| 2        | 0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        |
| 3        | 0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา |
| 4        | 0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         |
| 5        | 0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          |
| 6        | 0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       |

ย้อนกลับ

20 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 108 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำเสนอ โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

- ☐ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง  
☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ

21

ถัดไป

รูปภาพที่ 109 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

22. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 0 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 6 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้            | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้               | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300300021 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300300021-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         | 901<br>0300300021-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์         |
| 2        | 0300300022 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300300022-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        | 0300300022-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์                |
| 3        | 0300300023 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300300023-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา | 0300300023-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์                |
| 4        | 0300300024 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         | 1500 - อ่างทอง         | 0300300024-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         | 0300300024-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์                |
| 5        | 0300300025 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          | 1600 - ลพบุรี          | 0300300025-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          | 0300300025-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์                |
| 6        | 0300300026 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300300026-สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       | 0300300026-10901-เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์                |

ย้อนกลับ

22

ถัดไป



รูปภาพที่ 110 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง



23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 










 กฤษฎี เกียรติเฉลิมพร
 

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 13:18:51

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4301020102

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รายได้จากบริการให้บริการ-บุคคลภายนอก

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 6 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03003 - กรมธนารักษ์

บัญชีเงินฝากคลัง : 6 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                    | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้                 | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         | 1200 - นนทบุรี         | 0300300021 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี         | 0300300021 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |
| 2        | 0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        | 1300 - ปทุมธานี        | 0300300022 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี        | 0300300022 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |
| 3        | 0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา | 1400 - พระนครศรีอยุธยา | 0300300023 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา | 0300300023 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |
| 4        | 0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         | 1500 - อ่างทอง         | 0300300024 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง         | 0300300024 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |
| 5        | 0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          | 1600 - ลพบุรี          | 0300300025 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี          | 0300300025 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |
| 6        | 0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       | 1700 - สิงห์บุรี       | 0300300026 - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี       | 0300300026 - 10901 - เงินฝากต่าง ๆ กรมธนารักษ์            |

ย้อนกลับ

บันทึก

ยกเลิก

23

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 111 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน



## 24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                          |                  |             |                               |                             |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)             | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อยา | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้ | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                         |
| 1                          | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 100         | 4301020102 - รายได้จากบริการ-บุคคลภายนอก | -                | -           | -                             | 03003 - กรมธนารักษ์         |   |

รูปภาพที่ 112 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน จากนั้นระบุเงื่อนไขและกดปุ่ม “ตกลง” 

| กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| ลำดับที่                         | รายละเอียดเงื่อนไข                      |
| 1                                | ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระ |

รูปภาพที่ 113 หน้าจอเพิ่มเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

## 26. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

## 27. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

| กำหนดระยะเวลาใช้งาน |                      |
|---------------------|----------------------|
| วันที่เริ่มใช้งาน:  | วันที่สิ้นสุดใช้งาน: |
| 29/10/2561          |                      |

รูปภาพที่ 114 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

28. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



รูปภาพที่ 115 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับเงินฝากคลังทั้งจำนวน

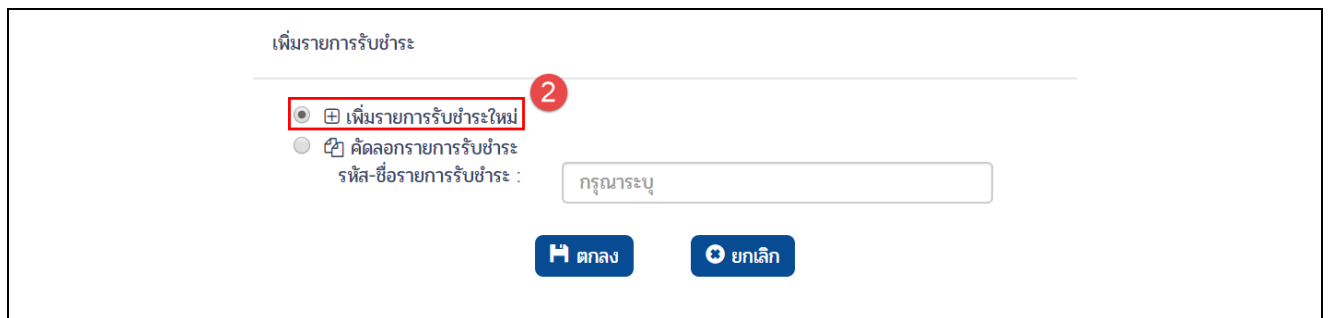


### 2.8.2.5 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

#### วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 116 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุน ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าปรับ
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



รูปภาพที่ 117 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน





13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
15. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 40%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

|                                 |                                             |   |
|---------------------------------|---------------------------------------------|---|
| ประเภทการจัดเก็บ *              | รายได้แผ่นดิน <span>13</span>               |   |
| การจัดเก็บ *                    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง <span>14</span>      |   |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *   | 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม <span>15</span> |   |
| อัตราร้อยละ *                   | 40 <span>16</span>                          | % |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) * | 4201020103 <span>17</span>                  |   |
| รหัสแหล่งเงิน *                 | XX19200 <span>18</span>                     |   |
| รหัส - ชื่อรายได้ *             | 804 <span>19</span>                         |   |

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

รูปภาพที่ 120 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 2200300004 - สำนักงานเลขาธิการกรม      |

20

รูปภาพที่ 121 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”





กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

**รูปแบบการนำส่งรายได้**

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน  
☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ 21 ถัดไป

รูปภาพที่ 122 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” **ถัดไป**

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1        | 2200300004 สำนักงานเลขาธิการกรม        | 1000 - ส่วนกลาง | 2200300005-กองคลัง                  |

ย้อนกลับ 22 ถัดไป

รูปภาพที่ 123 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วนให้กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก**



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ : 40 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 4201020103

รหัสของเงิน : XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ : 804

รายได้จากค่าปรับปรุงเทียบคลี

ค่าปรับปรุงเทียบคลี

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ   | รหัสเงิน        | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1        | 2200300004 - สำนักงานเขตอุตสาหกรรม | 1000 - ส่วนกลาง | 2200300005 - กองคลัง                |

ย้อนกลับ

ถัดไป

23 บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 124 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

## 24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เพิ่มรายการ

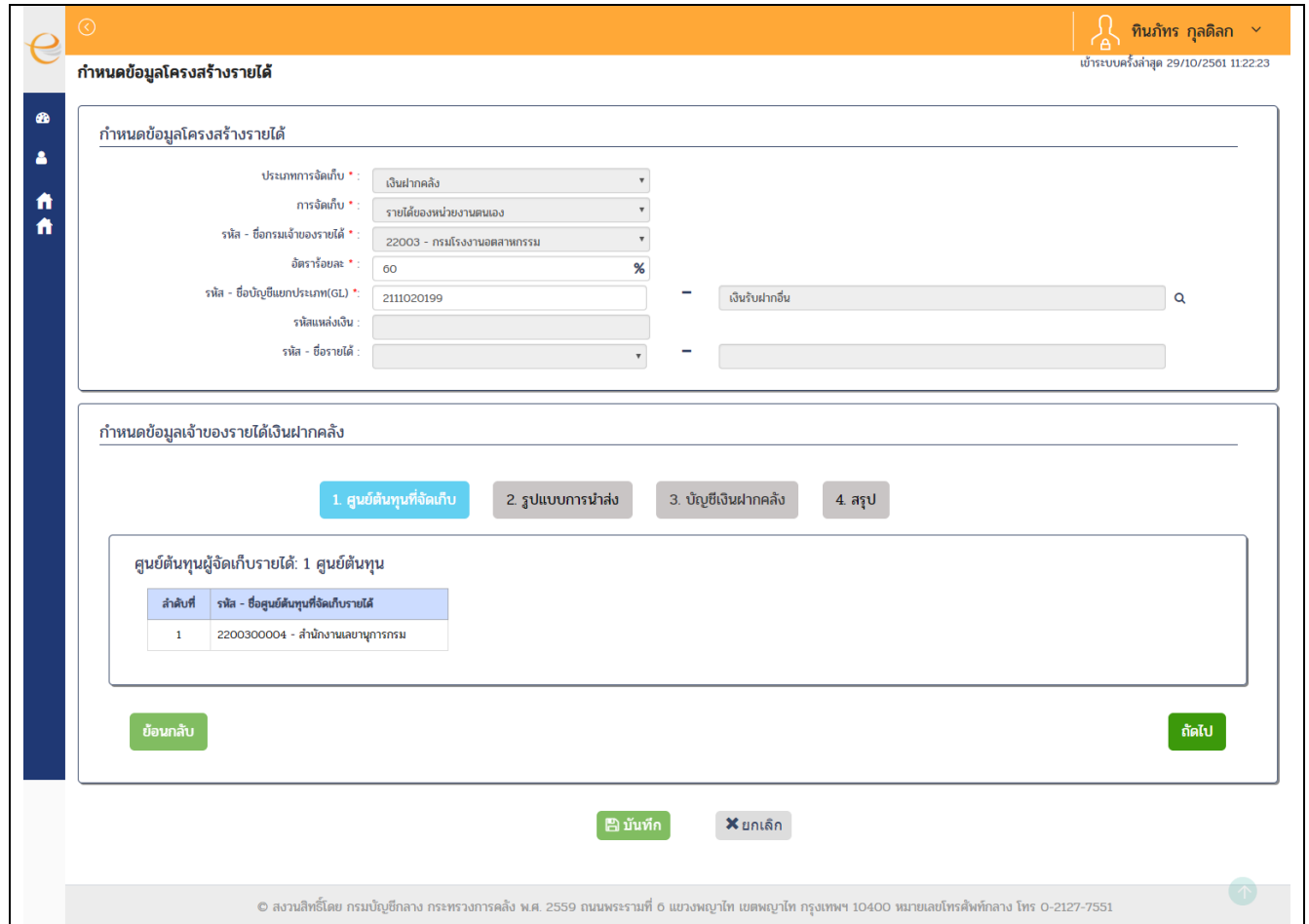
| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)              | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้           | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |  |
|-------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 40          | 4201020103 - รายได้จากค่าปรับปรุงเทียบคลี | XX19200          | 804 - ค่าปรับปรุงเทียบคลี | -                                   | 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม |  |

24

รูปภาพที่ 125 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)



25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  เพื่เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ : 60 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2111020199

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

**กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง**

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 2200300004 - สำนักงานเลขานุการกรม      |

ย้อนกลับ ตัดไป

บันทึก ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 126 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

26. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
27. เลือก การจัดเก็บ รายได้ของหน่วยงานตนเอง
28. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้ ตามที่เคยได้กำหนดไว้ในเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง (เส้นโครงสร้างรายได้เส้นที่ 1 )
29. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 60%
30. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
31. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
32. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง 26

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง 27

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม 28

อัตราร้อยละ : 60 29 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 2111020199 30

รหัสแหล่งเงิน : 31

รหัส - ชื่อรายได้ : 32

เงินรับฝากอื่น

รูปภาพที่ 127 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

33. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 2200300004 - สำนักงานเลขาธิการกรม      |

[ย้อนกลับ](#) [33](#) [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 128 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

34. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยสามารถเลือกแบบ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

[ย้อนกลับ](#) [34](#) [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 129 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง



35. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง                |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2200300004 สำนักงานเลขาธิการกรม        | 1000 - ส่วนกลาง | <div>2200300005-กองคลัง</div>       | <div>2200300000-00658-เงินฝากเงินสินบนรางวัลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</div> |

[ย้อนกลับ](#) 35 [ถัดไป](#) [↑](#)

รูปภาพที่ 130 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

36. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ทินภัทร กุลติลิก

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 11:22:23

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อัตราร้อยละ : 60 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2111020199

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

เงินรับฝากเงิน

**กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง**

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ   | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง       |
|----------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | 22003000004 - สำนักงานเลขานุการกรม | 1000 - ส่วนกลาง | 22003000005 - กองคลัง               | 22003000000 - 00658 - เงินฝากเงินสินบรารงของกรมโรงงานอุตสาหกรรม |

ย้อนกลับ
ถัดไป

36
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 131 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน

### 37. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                             |                  |                             |                                     |                             |      |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้             | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |      |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 40          | 4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี | XX19200          | 804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี | -                                   | 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม | <br> |
| 2                          | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 60          | 2111020199 - เงินรับฝากเงิน                 | -                | -                           | -                                   | 22003 - กรมโรงงานอุตสาหกรรม | <br> |

รูปภาพที่ 132 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

38. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพื่อบันทึก ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”



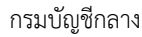
39. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

40. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

| กำหนดระยะเวลาใช้งาน |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่เริ่มใช้งาน*  | วันที่สิ้นสุดใช้งาน |
| 30/10/2561          |                     |

รูปภาพที่ 133 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

41. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”  ส่งอนุมัติ



รูปภาพที่ 134 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้  
หน่วยงานเดียวกัน



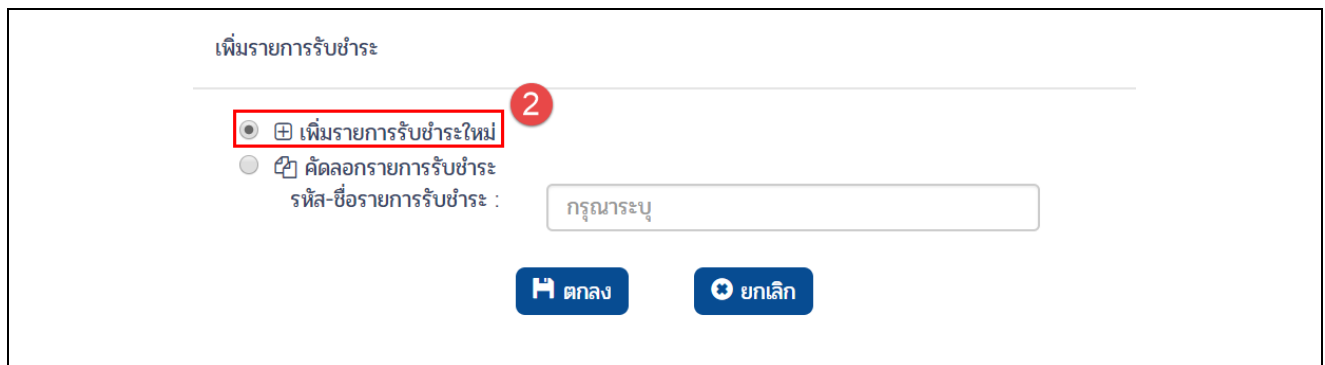


## 2.8.2.6 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ

2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 



รูปภาพที่ 135 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุน ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ค่าธรรมเนียม
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน
9. ไม่เลือก ☒ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน และไม่ระบุจำนวนเงิน
10. ไม่เลือก ☒ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน



**กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ**

ชื่อรายการรับชำระ\* : รายได้ค่าปรับคดี 4

หมวดบริการ\* : ค่าธรรมเนียม 5

การจัดเก็บ\* : จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น 6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางๆ (B) 7

รูปแบบการจัดเก็บ\* : แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน 8

9 ☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

10 ☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

รูปภาพที่ 136 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

## 11. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

**กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้**

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :  ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 103 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

|                                                            |                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 0900200025 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14                  | 0900200002 - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์                   |
| 0900200026 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15                  | 0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200027 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16                  | 0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200034 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | 0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200035 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | 0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200036 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | 0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200037 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | 0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 0900200038 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |                                                            |

11

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

12 [เพิ่มรายการ](#)

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

รูปภาพที่ 137 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

## 12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

[illegible]

รูปภาพที่ 138 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

13. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
14. เลือ กการจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานอื่น
15. เลือ ก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
16. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 27%
17. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
18. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
19. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน 13

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานอื่น 14

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล 15

อัตราร้อยละ : 27 16 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4201020103 17

รหัสแหล่งเงิน : XX19200 18

รหัส - ชื่อรายได้ : 804 19

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

รูปภาพที่ 139 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

#### ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้                     |
|----------|------------------------------------------------------------|
| 1        | 0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                      |
| 2        | 0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 3        | 0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 4        | 0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 5        | 0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 6        | 0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 7        | 0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |

ย้อนกลับ

20

ถัดไป

↑

รูปภาพที่ 140 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ



21. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

[ย้อนกลับ](#) 21 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 141 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

22. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ โดยเลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้            | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 0900200002 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์            | 1000 - ส่วนกลาง        | 0900700000-กรมทรัพยากรน้ำบาดาล      |
| 2        | 0900200028 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1100 - สมุทรปราการ     |                                     |
| 3        | 0900200029 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1200 - นนทบุรี         |                                     |
| 4        | 0900200030 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |
| 5        | 0900200031 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1400 - พระนครศรีอยุธยา |                                     |
| 6        | 0900200032 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1500 - อ่างทอง         |                                     |
| 7        | 0900200033 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1600 - ลพบุรี          |                                     |

[ย้อนกลับ](#) 22 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 142 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้



23. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 






พรจารย์ พานิชพัฒนกิจ
 

เข้าสู่ระบบล่าสุด 30/10/2561 12:07:44






### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \*

รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ \*

รายได้ของหน่วยงานอื่น

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \*

09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อัตราร้อยละ \*

27 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \*

4201020103

รหัสแหล่งเงิน :

XX19200

รหัส - ชื่อรายได้ :

804

รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี

Q

ค่าปรับเปรียบเทียบคดี

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ :

09002 - สทบ.ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ                     | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                | 1000 - ส่วนกลาง        | 0900700000 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล    |
| 2        | 0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1100 - สมุทรปราการ     |                                     |
| 3        | 0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1200 - นนทบุรี         |                                     |
| 4        | 0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1300 - ปทุมธานี        |                                     |
| 5        | 0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1400 - พระนครศรีอยุธยา |                                     |
| 6        | 0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1500 - อ่างทอง         |                                     |
| 7        | 0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจ | 1600 - ลพบุรี          |                                     |

ย้อนกลับ

ถัดไป

23

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 143 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงาน หรือต่างศูนย์ต้นทุน

หน้าที่ 109

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



## 24. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

[เพิ่มรายการ](#)

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้         | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้             | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานอื่น | 27          | 4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี | XX19200          | 804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี | -                                   | 09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |   |

24

รูปภาพที่ 144 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)

25. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

พจารีย์ หานิชพัฒนกิจ   
 เข้าสู่ระบบครั้งแรก 30/10/2561 12:07:44

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \* : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ \* : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \* : 09002 - สังกัดกระทรวงทรัพยากรฯ

อัตราร้อยละ \* : 73 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) \* :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้                     |
|----------|------------------------------------------------------------|
| 1        | 0900200002 - สำนักงานโยธาและชุมชนศาสตร์                    |
| 2        | 0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 3        | 0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 4        | 0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 5        | 0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 6        | 0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 7        | 0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 145 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



26. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
27. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
28. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
29. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 73%
30. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
31. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
32. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :  26

การจัดเก็บ :  27

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :  28

อัตราร้อยละ :  % 29

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) :  30

รหัสแหล่งเงิน :  31

รหัส - ชื่อรายได้ :  32

เงินรับฝากอื่น  Q

รูปภาพที่ 146 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

33. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้                     |
|----------|------------------------------------------------------------|
| 1        | 0900200002 - สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์                      |
| 2        | 0900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 3        | 0900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 4        | 0900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 5        | 0900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 6        | 0900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |
| 7        | 0900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด |

33

รูปภาพที่ 147 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ





34. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง  
☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

[ย้อนกลับ](#) 34 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 148 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้            | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้               | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง                    |
|----------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 0900200002 สำนักงานนายและขุนคลัง                  | 1000 - ส่วนกลาง        | 0900200028-สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 0900200028-10658-เงินฝากเงินสินบวรคลังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 2        | 0900200028 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1100 - สมุทรปราการ     |                                                   |                                                                              |
| 3        | 0900200029 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1200 - นนทบุรี         |                                                   |                                                                              |
| 4        | 0900200030 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1300 - ปทุมธานี        |                                                   |                                                                              |
| 5        | 0900200031 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1400 - พระนครศรีอยุธยา |                                                   |                                                                              |
| 6        | 0900200032 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1500 - อ่างทอง         |                                                   |                                                                              |
| 7        | 0900200033 สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1600 - ลพบุรี          |                                                   |                                                                              |

[ย้อนกลับ](#) 35 [ถัดไป](#) [↑](#)

รูปภาพที่ 149 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

36. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

หน้าหลัก

เมนู

รายงาน

ตั้งค่า

ช่วยเหลือ

พฤษภาคม ๒๕๖๓  
เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หรือใช้บัญชีโซเชียลมีเดียของคุณเพื่อล็อกอิน

พฤษภาคม ๒๕๖๓ | เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หรือใช้บัญชีโซเชียลมีเดียของคุณเพื่อล็อกอิน

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การ จัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : O9002 - สบง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อัตราร้อยละ : 73 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(G/L) : 2111020199

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

- เงินรับฝากรับ

-

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : O9002 - สบง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส - ชื่อกรมเจ้าบบองรายได้ : O9002 - สบง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับ ที่ | รหัส - ชื่อศูนย์กลางที่จัดเก็บ                      | รหัสพื้นที่            | รหัส - ชื่อศูนย์กลางเจ้าของรายได้                   | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง                  |
|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1         | O900200002 - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์            | 1000 - ส่วนกลาง        | O900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | O900200028 - 10658 - เงินฝากเป็นสินบนรางวัลสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง |
| 2         | O900200028 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1100 - สมุทรปราการ     |                                                     |                                                                            |
| 3         | O900200029 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1200 - นครบุรี         |                                                     |                                                                            |
| 4         | O900200030 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1300 - ปทุมธานี        |                                                     |                                                                            |
| 5         | O900200031 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1400 - พระนครศรีอยุธยา |                                                     |                                                                            |
| 6         | O900200032 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1500 - อำเภอก          |                                                     |                                                                            |
| 7         | O900200033 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 1600 - ลพบุรี          |                                                     |                                                                            |

ย้อนกลับ

ถัดไป

36

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมปศุสัตว์ กองบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพลหาใต้ เขตหนองจก กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

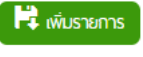
รูปภาพที่ 150 หน้าจอตวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่าง  
หน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

37. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้



| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                             |                  |                             |                                     |                                  |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้             | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้      |                                                                                                                                                                         |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานอื่น  | 27          | 4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี | XX19200          | 804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี | -                                   | 09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล      |   |
| 2                          | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 73          | 2111020199 - เงินรับฝากอื่น                 | -                | -                           | -                                   | 09002 - สมง ปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ |   |

รูปภาพที่ 151 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

38. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” 
39. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน
40. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

|                                                            |                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| กำหนดระยะเวลาใช้งาน                                        |                                           |
| วันที่เริ่มใช้งาน: <input type="text" value="30/10/2561"/> | วันที่สิ้นสุดใช้งาน: <input type="text"/> |

รูปภาพที่ 152 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

41. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ” 



ข้อมูลรายการรับชำระ

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 30/10/2561 12:07:44

พจารีย์ พานิชพัฒน์กิจ

▼

### กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ:

หมวดบริการ: ค่าปรับ

การจัดเก็บ: จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น

ช่องทางกรณรับชำระและนำส่งเงิน: รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ: แบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงาน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ  
☐ แลกรายการรับชำระที่นำไปใช้กับการรายงาน

### กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด: 102 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้: 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

- 0900200000 - สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- 0900200001 - สำนักงานบริหารกลาง
- 0900200003 - สำนักงานกฤษฎีกา
- 0900200004 - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 0900200005 - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- 0900200006 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 0900200007 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 0900200008 - กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 0900200009 - กลุ่มตรวจสอบภายใน

>

<

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

- 0900200002 - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
- 0900200003 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200004 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200005 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200006 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200007 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200008 - สำนักงานบริหารการคลัง
- 0900200009 - สำนักงานบริหารการคลัง

### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าหน่รายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้             | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าหน่รายได้    |  |
|-------|------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานอื่น  | 27          | 4201020103 - รายได้จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี | XX19200          | 804 - ค่าปรับเปรียบเทียบคดี | -                                   | 09007 - กรมทรัพยากรน้ำบาดาล    |  |
| 2     | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 73          | 211020199 - เงินฝากอื่น                     | -                | -                           | -                                   | 09002 - สนง ปลัดกระทรวงการคลัง |  |

### กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดเงื่อนไข |
|----------|--------------------|
|          |                    |

### กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน:

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

### เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|----------|--------------------|-------------------|
|          | ไม่มีข้อมูล        |                   |

41

บันทึกถ่วง
ส่งอนุมัติ
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงญาไท เขตญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 153 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้ต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

## 2.8.2.7 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

หน้า 115

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)



1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก ☒ เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 

เพิ่มรายการรับชำระ

☒  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ 2

☐  คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ :

 ตกลง  ยกเลิก

รูปภาพที่ 154 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบู้ ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น อื่นๆ
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานเอง
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ\* :  4

หมวดบริการ\* :  5

การจัดเก็บ\* :  6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน\* :  7

รูปแบบการจัดเก็บ\* :  8

รูปภาพที่ 155 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

9. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้



### กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 96 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300500000 - กรมศุลกากร  
0300500001 - สำนักงานเลขานุการกรม  
0300500002 - กลุ่มตรวจสอบภายใน  
0300500003 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ  
0300500004 - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
0300500005 - กลุ่มงานบริหารบุคลากรในต่างประเทศ  
0300500007 - กลุ่มงานพิทักษ์ศาลากลาง  
0300500008 - สำนักกฎหมาย  
0300500009 - สำนักงานระบบคอมพิวเตอร์

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300500006 - กองคลัง

### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

10  **เพิ่มรายการ**

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่พบข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

รูปภาพที่ 156 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

10. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  **เพิ่มรายการ** ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้



กรณียัตินัน แยมบุญนาถ

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 28/09/2561 12:06:42

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 100 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300500006 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

รูปภาพที่ 157 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

11. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
12. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
13. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
14. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 89.25%
15. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
16. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
17. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

|                                   |                                      |                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| ประเภทการจัดเก็บ :                | รายได้แผ่นดิน <sup>11</sup>          |                    |
| การจัดเก็บ :                      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง <sup>12</sup> |                    |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ * :   | 03005 - กรมศุลกากร <sup>13</sup>     |                    |
| อัตราร้อยละ :                     | 89.25 <sup>14</sup>                  | %                  |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) * : | 4102030101 <sup>15</sup>             | - รายได้อากรขาเข้า |
| รหัสแหล่งเงิน :                   | XX19100 <sup>16</sup>                |                    |
| รหัส - ชื่อรายได้ :               | 302 <sup>17</sup>                    | - อากรขาเข้า       |

รูปภาพที่ 158 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

18. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

[1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ](#) [2. รูปแบบการนำส่ง](#) [3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้](#) [4. สรุป](#)

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300500006 - กองคลัง                   |

[ย้อนกลับ](#) 18 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 159 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

19. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)





กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

19ถัดไป

รูปภาพที่ 160 หน้าจอ ตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” 

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1        | 0300500006 กองคลัง                     | 1000 - ส่วนกลาง | <div>0300500006-กองคลัง</div>       |

ย้อนกลับ

20ถัดไป

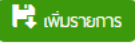
รูปภาพที่ 161 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

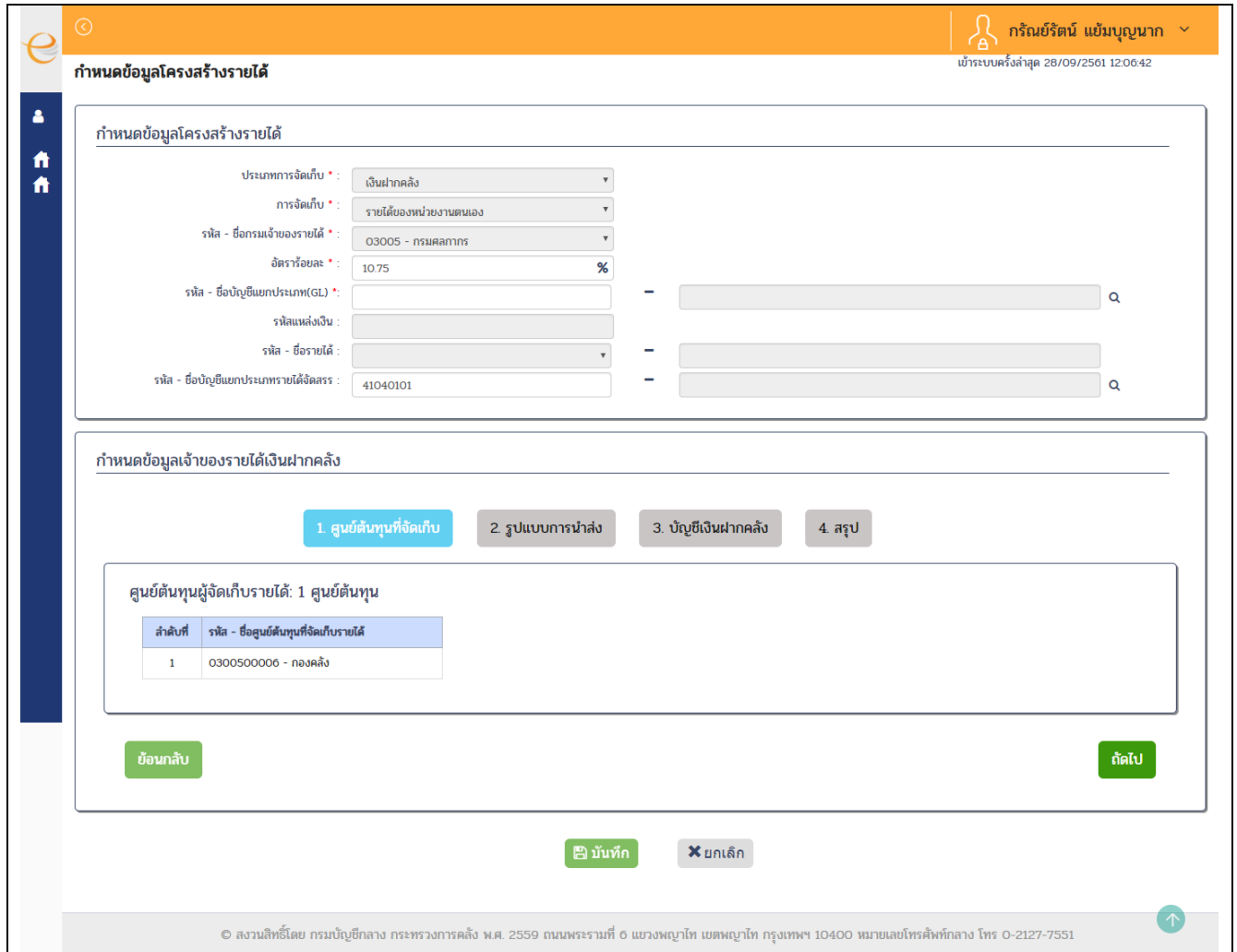
21. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

บันทึก





23. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



The screenshot shows the 'Add Item' screen for 'Add Income Structure Data'. The page has an orange header with the user's name 'กรณียรัตน์ แยมบุญนา' and the date '28/09/2561 12:06:42'. The main content area is divided into two sections: 'กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้' (Add Income Structure Data) and 'กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง' (Add Income Structure Data for Savings Bank). The first section contains several dropdown menus and text boxes for selecting the type of income, the unit, the account, and the interest rate. The second section contains a table for adding income structure data, with columns for 'ลำดับที่' (Sequence Number) and 'รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้' (Code - Name of the cost center collecting income). The table shows one entry with sequence number 1 and code 0300500006 - กองคลัง. There are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ถัดไป' (Next).

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

ประเภทการจัดเก็บ \* : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ \* : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \* : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ \* : 10.75 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \* :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 41040101

**กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง**

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300500006 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ **ถัดไป**

 บันทึก  ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 164 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

24. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ เป็น เงินฝากคลัง
25. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
26. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
27. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 10.75%
28. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
29. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
30. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้
31. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ซึ่งระบบจะกำหนดหมวดบัญชี 8 หลักไว้แล้ว



- กรณีที่ส่วนราชการไม่ใช่กรมจัดเก็บ ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรเป็น “4104010104”
- กรณีที่ส่วนราชการเป็นกรมจัดเก็บ ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรไว้ 8 หลัก จากนั้นให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่เหลืออีก 2 หลัก หรือกดปุ่ม “ค้นหา” 🔍 เพื่อค้นหาบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่หน่วยงานสามารถเลือกได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

|                                         |                           |   |
|-----------------------------------------|---------------------------|---|
| ประเภทการจัดเก็บ *                      | เงินฝากคลัง 24            |   |
| การจัดเก็บ *                            | รายได้ของหน่วยงานตนเอง 25 |   |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ *           | 03005 - กรมศุลกากร 26     |   |
| อัตราร้อยละ *                           | 10.75 27                  | % |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(G/L) *        | 2101020106 28             |   |
| รหัสแหล่งเงิน *                         | 29                        |   |
| รหัส - ชื่อรายได้ *                     | 30                        |   |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร * | 4104010101 31             |   |

🔍  
 🔍

รูปภาพที่ 165 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

32. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป”

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300500006 - กองคลัง                   |

รูปภาพที่ 166 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

33. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป”



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

รูปแบบการนำส่งรายได้

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ 33 ถัดไป

รูปภาพที่ 167 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

34. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300500006 กองคลัง                     | 1000 - ส่วนกลาง | 0300500006-กองคลัง                  | 0300500000-00907-เงินฝากยดเคยการส่งสินค้าออก              |

ย้อนกลับ 34 ถัดไป

รูปภาพที่ 168 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#)



กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

กรณียรัตน์ แยมบุญนา

เข้าระบบครั้งแรก 28/09/2561 12:08:42

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้หน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 10.75 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2101020106

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 4104010101

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน

รายได้จัดสรรเพื่อลดรายการส่งออก

**กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง**

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300500006 - กองคลัง             | 1000 - ส่วนกลาง | 0300500006 - กองคลัง                | 0300500000 - 00907 - เงินฝากลดรายการส่งออก                |

ย้อนกลับ
ถัดไป

35
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 169 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

### 36. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้       | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                         | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้  | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร          | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |  |
|-------|------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้หน่วยงานตนเอง | 89.25       | 4102030101 - รายได้อากรขาเข้า                        | XX19100          | 302 - อากรขาเข้า | -                                            | 03005 - กรมศุลกากร          |  |
| 2     | เงินฝากคลัง      | รายได้หน่วยงานตนเอง | 10.75       | 2101020106 - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน | -                | -                | 4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อลดรายการส่งออก | 03005 - กรมศุลกากร          |  |

รูปภาพที่ 170 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

37. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน

ระบบแสดงช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ตกลง

38. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน



## 39. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

|                     |                               |                         |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| กำหนดระยะเวลาใช้งาน | วันที่เริ่มใช้งาน: 30/10/2561 | วันที่สิ้นสุดใช้งาน: 39 |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|

รูปภาพที่ 171 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

## 40. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”



กรีนอีรธน์ แยมบุญนา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย: 28/09/2561 12:06:42

ข้อมูลรายการรับชำระ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ: ค่าจากรายการ

หมวดบริการ: อื่นๆ

การจัดเก็บ: จัดเก็บให้หน่วยงาน

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน: นำส่งรายได้ผ่าน เจมาของ 3 กรมจัดเก็บ (1)

รูปแบบการจัดเก็บ: จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

กำหนดข้อมูลต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด: 96 ต้นทุน

ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้: 1 ต้นทุน

รหัส-ชื่อต้นทุน: 0300500006 - กองคลัง

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                  | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้   | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร          | รหัส - ชื่อกรมเจ้าขอรายได้ |  |
|-------|------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 89.25       | 4102030101 - รายได้จากรายการ                  | XX19100          | 302 - จาการรายได้ | -                                            | 03005 - กรมศุลกากร         |  |
| 2     | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 10.75       | 2101020106 - เงินที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทน | -                | -                 | 4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อชดเชยการส่งออก | 03005 - กรมศุลกากร         |  |

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ

ลำดับที่

รายละเอียดเงื่อนไข

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน: 30/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|----------|--------------------|-------------------|
|          | ไม่พบข้อมูล        |                   |

บันทึก

ส่งอนุมัติ

ยกเลิก

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 172 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับแบ่งเงินตั้งแต่จัดเก็บรายได้หน่วยงานเดียวกัน



## 2.8.2.8 ตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระประเภทจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

วิธีการเพิ่มรายการรับชำระ ดังนี้

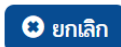
1. จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเลือกวิธีการเพิ่มรายการรับชำระ
2. เลือก  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ และกดปุ่ม “ตกลง” 

เพิ่มรายการรับชำระ

☒  เพิ่มรายการรับชำระใหม่ 2

☐  คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ :

รูปภาพที่ 173 หน้าจอตัวอย่างการเลือกเพิ่มรายการรับชำระ

3. ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายการรับชำระ
4. ระบุ ชื่อรายการรับชำระ
5. เลือก หมวดบริการ เป็น ภาษี
6. เลือก การจัดเก็บ เป็น จัดเก็บให้หน่วยงานอื่น
7. เลือก ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน เป็น นำส่งรายได้เท่านั้น เฉพาะ 3 กรมจัดเก็บ (I)
8. เลือก รูปแบบการจัดเก็บ เป็น จัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ \* :  4

หมวดบริการ \* :  5

การจัดเก็บ \* :  6

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน \* :  7

รูปแบบการจัดเก็บ \* :  8





รูปภาพที่ 174 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดข้อมูลรายการรับชำระสำหรับจัดสรรเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

### 9. เลือก ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 1029 ศูนย์ต้นทุน

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700000 - กรมสรรพากร  
0300700001 - งานตรวจสอบภายใน  
0300700002 - งานตรวจราชการ  
0300700003 - กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่  
0300700004 - กลุ่มงานสืบสวนคดี  
0300700005 - กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ  
0300700006 - สำนักเลขานุการกรม  
0300700007 - กองคลัง  
0300700008 - กองอำนวยการ

>  
<

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300700007 - กองคลัง

9

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

10 [เพิ่มรายการ](#)

| ลำดับ       | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้ | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
|-------------|------------------|---------------|-------------|------------------------------|------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ไม่พบข้อมูล |                  |               |             |                              |                  |                 |                                     |                             |

รูปภาพที่ 175 หน้าจอตัวอย่างการเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

10. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ” [เพิ่มรายการ](#) ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้เพื่อ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้แผ่นดิน



ทองสิน พงศ์เกียรติงาม  
เจ้าหน้าที่บัญชี ส่วนกลาง  
เข้าระบบครั้งสุดท้าย 16/11/2561 17:47:44

### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ :

รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ :

รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :

03007 - กรมสรรพากร

อัตราร้อยละ :

%

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 176 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

11. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น รายได้แผ่นดิน
12. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานตนเอง
13. เลือก รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
14. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 89.33%
15. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
16. ระบบแสดง รหัสแหล่งเงิน
17. ระบบแสดง รหัส-ชื่อรายได้



### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดิน 11

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานตนเอง 12

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร 13

อัตราร้อยละ : 89.33 14 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) : 4102010101 15

รหัสแหล่งเงิน : XX19100 16

รหัส - ชื่อรายได้ : 102 17

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

รูปภาพที่ 177 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้แผ่นดิน

18. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ โดยข้อมูลที่แสดงจะดึงมาจากขั้นตอนเลือกศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ

18 [ถัดไป](#)

รูปภาพที่ 178 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

19. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” [ถัดไป](#)



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

**รูปแบบการนำส่งรายได้**

☒ นำส่งรายได้แผ่นดินเข้า 1 ศูนย์ต้นทุน

☐ นำส่งรายได้แผ่นดินมากกว่า 1 ศูนย์ต้นทุนตามพื้นที่ที่จัดเก็บ

ย้อนกลับ

19

ถัดไป

รูปภาพที่ 179 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้แผ่นดิน

20. ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” 

ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1        | 0300700007 กองคลัง                     | 1000 - ส่วนกลาง | 0300700007-กองคลัง                  |

ย้อนกลับ

20

ถัดไป

↑

รูปภาพที่ 180 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

21. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บและศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” 

บันทึก



**ทองลิน พงศ์เกียรติงาม**

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 30/10/2561 16:10:27

### กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \* : รายได้แผ่นดิน

การจัดเก็บ \* : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \* : 03007 - กรมสรรพากร

อัตราร้อยละ \* : 89.33 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \* : 4102010101

รหัสแหล่งเงิน : XX19100

รหัส - ชื่อรายได้ : 102

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

### กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้แผ่นดิน

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |
|----------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง             | 1000 - ส่วนกลาง | 0300700007 - กองคลัง                |

ย้อนกลับ
ถัดไป

21 บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

↑

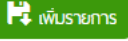
รูปภาพที่ 181 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน

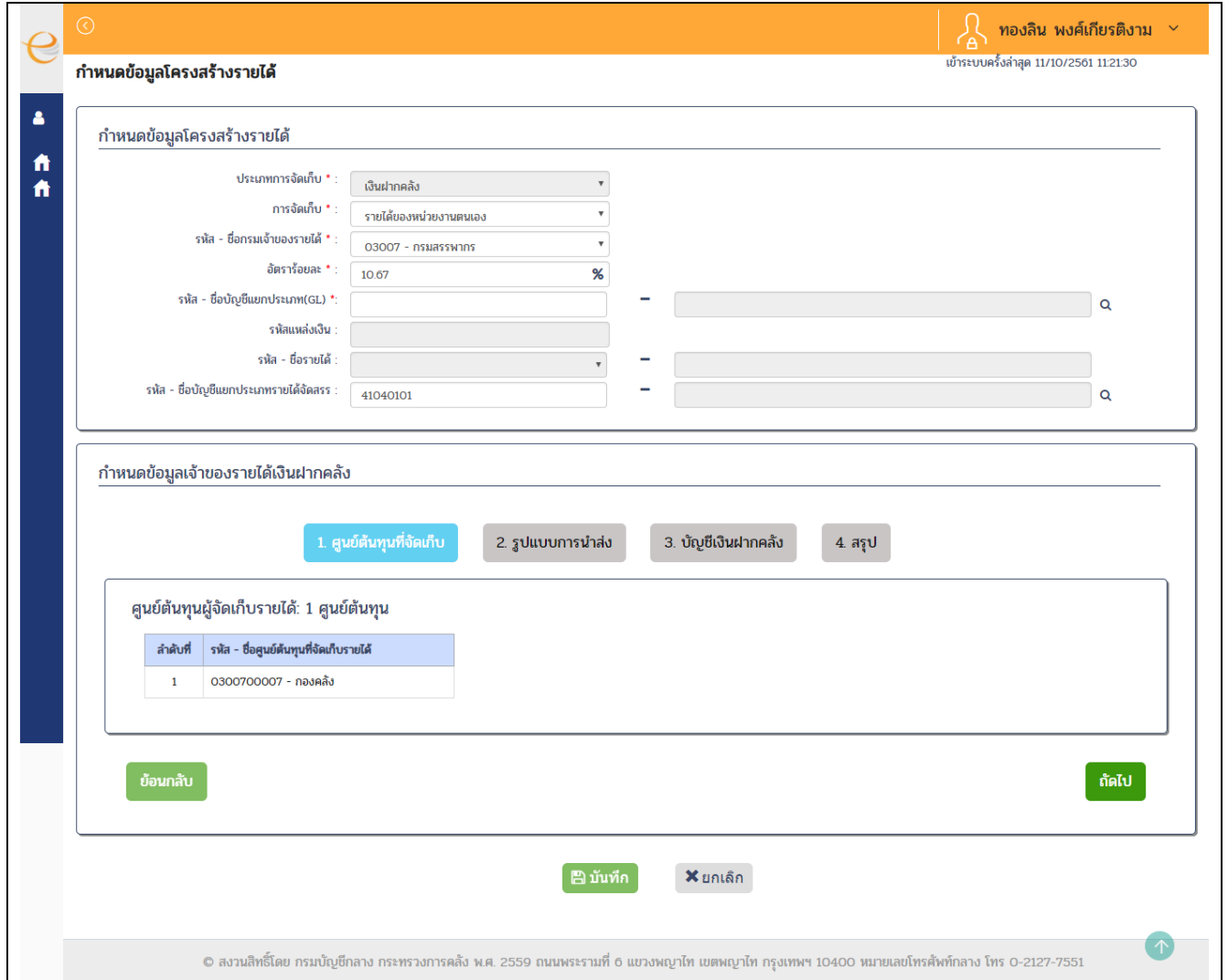
## 22. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดินตามที่ได้กำหนดไว้

| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                    |                  |                       |                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)       | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้       | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 89.33       | 4102010101 - รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่ม | XX19100          | 102 - ภาษีมูลค่าเพิ่ม | -                                   | 03007 - กรมสรรพากร          | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">22</div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> </div> </div> |

รูปภาพที่ 182 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างรายได้แผ่นดิน (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 1)



23. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”  ที่ส่วนกำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง



The screenshot shows the 'Add Item' screen for 'Add Income Structure Data' (กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้). The page has a header with the Ministry of Finance logo and the user 'ทองสิน พงศ์เกียรติงาม'. The main content area is divided into two sections: 'Add Income Structure Data' and 'Add Income Structure Data for Savings Bank'. The first section contains several dropdown menus and input fields for selecting the type of income, the unit, the account, and the interest rate. The second section contains a table for adding income structure data for savings bank, with columns for 'ลำดับที่' (Sequence Number) and 'รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้' (Code - Name of the income collecting unit). The table has one row with the value '1' and '0300700007 - กองคลัง'. At the bottom of the page, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ถัดไป' (Next).

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

ประเภทการจัดเก็บ \* : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ \* : รายได้ของหน่วยงานตนเอง

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ \* : 03007 - กรมสรรพากร

อัตราร้อยละ \* : 10.67 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(GL) \* :

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 41040101

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ บันทึก ยกเลิก ถัดไป

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 183 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

24. ระบบแสดง ประเภทการจัดเก็บ แสดงเป็น เงินฝากคลัง
25. เลือก การจัดเก็บ เป็น รายได้ของหน่วยงานอื่น
26. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรมเจ้าของรายได้
27. ระบบแสดง อัตราร้อยละ เป็น 10.75%
28. ระบบ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)
29. ระบบไม่แสดง รหัสแหล่งเงิน
30. ระบบไม่แสดง รหัส-ชื่อรายได้



31. ระบุ รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ระบบจะกำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร ไว้ 8 หลัก จากนั้นให้ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่เหลืออีก 2 หลัก หรือกดปุ่ม “ค้นหา” 🔍 เพื่อค้นหาบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรรที่หน่วยงานสามารถเลือกได้

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

|                                         |                          |                                           |
|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| ประเภทการจัดเก็บ :                      | เงินฝากคลัง 24           |                                           |
| การจัดเก็บ :                            | รายได้ของหน่วยงานอื่น 25 |                                           |
| รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ :           | 03005 - กรมศุลกากร 26    |                                           |
| อัตราร้อยละ :                           | 10.67 27 %               |                                           |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท(G/L) :        | 2101020106 28            | เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน 🔍 |
| รหัสแหล่งเงิน :                         | 29                       |                                           |
| รหัส - ชื่อรายได้ :                     | 30                       |                                           |
| รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : | 4104010101 31            | รายได้จัดสรรเพื่อยดเคยการส่งออก 🔍         |

รูปภาพที่ 184 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลส่วนกำหนดโครงสร้างรายได้เงินฝากคลัง

32. ขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ให้ตรวจสอบศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้ เมื่อถูกต้องและครบถ้วนให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ 2. รูปแบบการนำส่ง 3. บัญชีเงินฝากคลัง 4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง                   |

ย้อนกลับ 32 ถัดไป ↑

รูปภาพที่ 185 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 1 ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

33. ขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่ง โดยเลือก ☒ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป



กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

**รูปแบบการนำส่งรายได้**

☒ นำฝากเข้า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

☐ นำฝากเข้ามากกว่า 1 บัญชีเงินฝากคลัง

ย้อนกลับ

33

ถัดไป

รูปภาพที่ 186 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลขั้นตอนที่ 2 รูปแบบการนำส่งรายได้เงินฝากคลัง

34. ขั้นตอนที่ 3 บัญชีเงินฝากคลัง เลือกศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง ครบถ้วน จากนั้นให้กดปุ่ม “ถัดไป” ถัดไป

กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ

2. รูปแบบการนำส่ง

3. บัญชีเงินฝากคลัง

4. สรุป

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้: 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บรายได้ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300700007 กองคลัง                     | 1000 - ส่วนกลาง | 0300500000-กรมศุลกากร               | 0300500000-00907-เงินฝากเขตเคหะการสงเคราะห์               |

ย้อนกลับ

34

ถัดไป

↑

รูปภาพที่ 187 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้และข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง

35. ขั้นตอนที่ 4 สรุป ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้และบัญชีเงินฝากคลัง เมื่อตรวจสอบข้อมูลศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ และข้อมูลบัญชีเงินฝาก คลังครบถ้วน ให้กดปุ่ม “บันทึก” บันทึก





กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 11/10/2561 11:21:30

ทองสิน พงศ์เกียรติงาม

**กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้**

ประเภทการจัดเก็บ : เงินฝากคลัง

การจัดเก็บ : รายได้ของหน่วยงานอื่น

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

อัตราร้อยละ : 10.67 %

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL) : 2101020106

รหัสแหล่งเงิน :

รหัส - ชื่อรายได้ :

รหัส - ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร : 4104010101

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน

รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก

**กำหนดข้อมูลเจ้าของรายได้เงินฝากคลัง**

1. ศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ
2. รูปแบบการนำส่ง
3. บัญชีเงินฝากคลัง
4. สรุป

รหัส - ชื่อกรมผู้จัดเก็บรายได้ : 03007 - กรมสรรพากร

รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ : 03005 - กรมศุลกากร

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ : 1 ศูนย์ต้นทุน

บัญชีเงินฝากคลัง : 1 บัญชี

| ลำดับที่ | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนที่จัดเก็บ | รหัสพื้นที่     | รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | เจ้าของบัญชีเงินฝาก - บัญชีเงินฝาก - ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง |
|----------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 0300700007 - กองคลัง             | 1000 - ส่วนกลาง | 0300500000 - กรมศุลกากร             | 0300500000 - 00907 - เงินฝากขยายการส่งออก                 |

ย้อนกลับ
ถัดไป

35
บันทึก
ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 188 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลสรุปโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณหน่วยงานเดียวกัน

### 36. ระบบแสดงเส้นโครงสร้างรายได้เงินฝากคลังตามที่ได้กำหนดไว้

| กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้ |                  |                        |             |                                                      |                  |                 |                                             |                             |
|----------------------------|------------------|------------------------|-------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| ลำดับ                      | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                         | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร         | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |
| 1                          | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 89.25       | 4102030101 - รายได้อาหารเข้า                         | XX19100          | 302 - อาหารเข้า | -                                           | 03005 - กรมศุลกากร          |
| 2                          | เงินฝากคลัง      | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 10.75       | 2101020106 - เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน | -                | -               | 4104010101 - รายได้จัดสรรเพื่อขยายการส่งออก | 03005 - กรมศุลกากร          |

รูปภาพที่ 189 หน้าจอตัวอย่างข้อมูลเส้นโครงสร้างเงินฝากคลัง (โครงสร้างรายได้เส้นที่ 2)

37. กดปุ่ม เพิ่มรายการ ที่ส่วนกำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดง

ช่องสำหรับระบุเงื่อนไข เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ตกลง

38. ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน



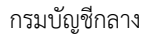
39. วันที่สิ้นสุดใช้งาน (ถ้ามี) ที่ส่วนกำหนดระยะเวลาใช้งาน

|                     |            |    |                         |
|---------------------|------------|----|-------------------------|
| กำหนดระยะเวลาใช้งาน |            |    |                         |
| วันที่เริ่มใช้งาน:  | 30/10/2561 | 38 | วันที่สิ้นสุดใช้งาน: 39 |

รูปภาพที่ 190 หน้าจอตัวอย่างการกำหนดระยะเวลาใช้งาน

40. กดปุ่ม “ส่งอนุมัติ”





รูปภาพที่ 191 หน้าจอตัวอย่างการเพิ่มรายการรับชำระและส่งอนุมัติสำเร็จสำหรับจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอก  
งบประมาณต่างหน่วยงานหรือต่างศูนย์ต้นทุน





ข้อมูลรายการรับชำระ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ : ค่าเช่าห้องประชุม

หมวดบริการ : ค่าธรรมเนียม

การจัดเก็บ : จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

ช่องทางรับชำระและนำส่งเงิน : รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลางฯ (B)

รูปแบบการจัดเก็บ : รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน  บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์บริการประชาชน

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 246 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 7 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400000 - กรมบัญชีกลาง

0300400001 - หน่วยตรวจสอบภายใน

0300400002 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหารคลัง

0300400003 - กลุ่มประเมินผลระบบการคลัง

0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

0300400005 - กองพัฒนาวิชาการกรม

0300400006 - สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

0300400007 - สำนักงานพัฒนาเงินกลางงบประมาณ

0300400008 - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกรมสรรพากร

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

0300400019 - สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

0300400020 - สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี

0300400021 - สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี

0300400022 - สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

0300400023 - สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

0300400024 - สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

0300400029 - สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                      | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้          | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้จัดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าของรายได้ |  |
|-------|------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 100         | 4202020102 - รายได้ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธ-บุคคลภายนอก | XX19200          | 671 - ค่าเช่าสิ่งทรมหัทธ | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        |  |

กำหนดเงื่อนไขแสดงใบแจ้งการชำระ

| ลำดับที่ | รายละเอียดเงื่อนไข |
|----------|--------------------|
|          |                    |

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน : 29/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน :

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข   | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|----------|----------------------|-------------------|
| 1        | <input type="text"/> | 30-10-2561        |

3 อนุมัติใช้งาน

4 ส่งคืนแก้ไข

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 193 หน้าจออนุมัติรายการรับชำระ



## 2.8.4 การค้นหารายการรับชำระ

### วิธีการค้นหารายการรับชำระ

1. กดเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ
2. ระบุข้อมูลในการค้นหา ดังนี้
  - หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
  - สถานะการใช้งาน
  - หมวดบริการ
  - ประเภทการจัดเก็บ
  - รายการรับชำระ
  - วันที่เริ่มใช้งาน (จาก)
  - วันที่เริ่มใช้งาน (ถึง)
  - วันที่สิ้นสุด (จาก)
  - วันที่สิ้นสุด (ถึง)

รูปภาพที่ 194 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนค้นหา)

3. กดปุ่ม “ค้นหา” **ค้นหา**
4. กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” **ล้างข้อมูล** ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด



## 5. ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

| รหัส Catalog | รายการรับชำระ                                                 | เวอร์ชัน | ประเภทการจัดเก็บ       | หมวดบริการ | สถานะการใช้งาน | สถานะการอนุมัติ | วันที่เริ่มใช้งาน | วันที่สิ้นสุดใช้งาน | วันที่ยกเลิกใช้งาน | ระบบปรับปรุง |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| 0300400501   | เงินบำนาญ (ค่าธรรมเนียมอยู่อาวาส)                             | 1        | แบ่งสัดส่วนรายได้      | อื่นๆ      | ปกติใช้งาน     | -               | 17/07/2561        | 31/07/2561          |                    | -            |
| 0300400500   | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง                                        | 1        | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง | ค่าเช่า    | ปกติใช้งาน     | -               | 13/07/2561        | 01/08/2561          |                    | -            |
| 0300400498   | ค่าเช่าอุปกรณ์                                                | 1        | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง | ค่าเช่า    | ใช้งาน         | อนุมัติ         | 12/07/2561        |                     |                    | -            |
| 0300400497   | เงินบำนาญ (ค่าธรรมเนียมอยู่อาวาส)                             | 1        | แบ่งสัดส่วนรายได้      | อื่นๆ      | ปกติใช้งาน     | -               | 12/07/2561        | 31/07/2561          |                    | -            |
| 0300400495   | รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก (ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน) | 1        | แบ่งสัดส่วนรายได้      | อื่นๆ      | ปกติใช้งาน     | -               | 12/07/2561        | 31/07/2561          |                    | -            |
| 0300400464   | ค่าขายของชำรุด แบบแบบ และค่าขายสินค้าที่มีลิขสิทธิ์เพื่อการ   | 1        | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง | ค่าเช่า    | ปกติใช้งาน     | ส่งคืนภาษี      | 12/09/2561        |                     |                    | -            |
| 0300400455   | รายได้ค่าบริการ                                               | 1        | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง | อื่นๆ      | ปกติใช้งาน     | ส่งคืนภาษี      | 07/06/2561        | 01/08/2561          |                    | -            |
| 0300400454   | เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการสอบ                                  | 1        | รายได้ค่าธรรมเนียมจ้าง | ค่าเช่า    | ปกติใช้งาน     | รออนุมัติ       | 07/06/2561        | 01/08/2561          |                    | -            |

รูปภาพที่ 195 หน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

- รหัส Catalog ระบบแสดง รหัส Catalog ของรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้น ประกอบด้วย 10 หลัก ดังนี้
  - ตัวเลขหลักที่ 1 – 5 [5 หลัก] หมายถึง รหัสกรม
  - ตัวเลขหลักที่ 6 – 10 [5 หลัก] หมายถึง Running Number
- รายการรับชำระ ระบบแสดงชื่อรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้นโดยผู้ใช้งาน
- เวอร์ชัน ระบบแสดงเวอร์ชันของรายการรับชำระ ซึ่งมี 2 หลักเป็น Running Number
- ประเภทการจัดเก็บ ระบบแสดงประเภทการจัดเก็บของรายการรับชำระ
- หมวดบริการ ระบบแสดงหมวดบริการของรายการรับชำระ
  - ค่าธรรมเนียม
  - ค่าปรับ
  - ค่าเช่า
  - ค่าใบอนุญาตและค่าคำขอ
  - ค่าขายทรัพย์สินและบริการ
  - ค่าใช้บริการ
  - เงินรายได้และเงินเหลือจ่าย (หน่วยงานภาครัฐ)
  - ภาษี
  - อื่นๆ



6. สถานะการใช้งาน ระบบแสดงสถานะการใช้งานของรายการรับชำระ
  - 1) บันทึกสร้าง
  - 2) ใช้งาน
  - 3) ยกเลิกใช้งาน
7. สถานะการอนุมัติ ระบบแสดงสถานะการใช้งานของรายการรับชำระ
  - 1) รออนุมัติ
  - 2) อนุมัติ
  - 3) ส่งคืนแก้ไข
8. วันที่เริ่มต้นใช้งาน วันที่กำหนดให้สามารถเริ่มต้นใช้งานรายการรับชำระนั้น ซึ่งถูกระบุไว้ตอนสร้างรายการรับชำระ
9. วันที่สิ้นสุดใช้งาน วันที่กำหนดให้สิ้นสุดใช้งานรายการรับชำระรายการนั้น ซึ่งถูกระบุไว้ตอนสร้าง รายการรับชำระ หากไม่กำหนดไว้ก็จะไม่แสดงและไม่มีวันสิ้นสุดใช้งาน
10. รอปรับปรุง ระบบแสดง Icon “รอปรับปรุง”  เฉพาะรายการรับชำระที่ถูก Mark จากการระบบตรวจสอบการชำระเพื่อให้แก้ไขข้อมูลรายการรับชำระ

#### 2.8.5 การแก้ไขรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถแก้ไขรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** ➡

เลือก **จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

##### วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “แก้ไข”  ด้านหลังรายการรับชำระที่มีสถานะการใช้งานเป็น “บันทึกสร้าง” ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรายการรับชำระ สามารถแก้ไขรายละเอียดรายการรับชำระ จากนั้นสามารถส่งอนุมัติรายการรับชำระได้





สวใจ ฤทัยปรีดา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 17:43:15

จัดการรายการรับชำระ

หน่วยงาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

|                          | รหัส Catalog | รายการรับชำระ     | เวอร์ชัน | ประเภทการจัดเก็บ       | หมวดบริการ   | สถานะการใช้งาน | สถานะการอนุมัติ | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดใช้งาน | วันที่ยกเลิกใช้งาน | รอปรับปรุง |   |
|--------------------------|--------------|-------------------|----------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------|--------------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 0300400906   | ค่าเช่าห้องประชุม | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกร่าง     | ส่งคืนแก้ไข     | 29/10/2561           |                     |                    | -          | 1 |
| <input type="checkbox"/> | 0300400885   | รายได้ค่าปรับ_den | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าปรับ      | บันทึกร่าง     | รออนุมัติ       | 19/10/2561           |                     |                    | -          |   |

รูปภาพที่ 196 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข

## 2.8.6 การลบรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถลบรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ **เลือกจัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

### วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

- กดปุ่ม “ลบ”  ด้านหลังรายการรับชำระที่มีสถานะการใช้งานเป็น “บันทึกร่าง” ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนการลบ



←
สุมใจ ฤทัยปรีดา

**จัดการรายการรับชำระ**
เข้าระบบครั้งล่าสุด 29/10/2561 17:43:15

หน่วยงาน \* : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา
ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| <input type="checkbox"/> | รหัส Catalog | รายการรับชำระ     | เวอร์ชัน | ประเภทการจัดเก็บ       | หมวดบริการ   | สถานะการใช้งาน | สถานะการอนุมัติ | วันที่เริ่มต้นใช้งาน | วันที่สิ้นสุดใช้งาน | วันที่ยกเลิกใช้งาน | รอบปรับปรุง |                                                                                         |
|--------------------------|--------------|-------------------|----------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0300400906   | ค่าเช่าห้องประชุม | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกร่าง     | ส่งคืนแก้ไข     | 29/10/2561           |                     |                    | -           | <span style="background-color: #f4a460; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> |
| <input type="checkbox"/> | 0300400885   | รายได้ค่าปรับ_den | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าปรับ      | บันทึกร่าง     | รออนุมัติ       | 19/10/2561           |                     |                    | -           |                                                                                         |

รูปภาพที่ 197 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถแก้ไข

## 2. กดปุ่ม “ตกลง”

ตกลง

ระบบจะลบรายการรับชำระออกจากระบบ

**ต้องการลบข้อมูล?**

ตกลง
ยกเลิก

รูปภาพที่ 198 หน้าจอข้อความแจ้งเตือนการลบรายการรับชำระ

## 2.8.7 การยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ

เจ้าหน้าบัญชีระดับกรม สามารถยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู จัดการรายการบริการ

➔ เลือก จัดการรายการรับชำระ ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

1. กดปุ่ม “ยกเลิกใช้งาน” ❏



สุมใจ ฤทัยปรีดา

เข้าระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 17:43:15

จัดการรายการรับชำระ

หน่วยงาน : 03004 - กรมบัญชีกลาง

สถานะการใช้งาน : ทั้งหมด

ประเภทการจัดเก็บ : ทั้งหมด

วันที่เริ่มใช้งาน จาก :

วันที่สิ้นสุด จาก :

☐ เฉพาะข้อมูลรายการปรับปรุง

สถานะการอนุมัติ : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

รายการรับชำระ :

ถึง :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 10 รายการ

|                          | รหัส Catalog | รายการรับชำระ      | เวอร์ชัน | ประเภทการจัดเก็บ       | หมวดบริการ   | สถานะการใช้งาน | สถานะการอนุมัติ | วันที่เริ่มใช้งาน | วันที่สิ้นสุดใช้งาน | วันที่ยกเลิกใช้งาน | รอปรับปรุง |  |  |
|--------------------------|--------------|--------------------|----------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 0300400906   | ค่าเช่าห้องประชุม  | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกร่าง     | ส่งคืนแนบไป     | 29/10/2561        |                     |                    | -          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 0300400885   | รายได้ค่าปรับ_den  | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าปรับ      | บันทึกร่าง     | รออนุมัติ       | 19/10/2561        |                     |                    | -          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 0300400800   | ทดสอบ              | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกร่าง     | รออนุมัติ       | 04/10/2561        |                     |                    | -          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 0300400799   | ทดสอบ              | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | บันทึกร่าง     | -               | 04/10/2561        |                     |                    | -          |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 0300400766   | Kung ใช้ทดสอบ Bill | 1        | รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน | ค่าธรรมเนียม | ใช้งาน         | อนุมัติ         | 03/10/2561        |                     |                    | -          |  |  |

รูปภาพที่ 199 หน้าจอแสดงรายการที่สามารถยกเลิกรายการรับชำระ

- ระบบแสดงหน้าจอยกเลิกใช้งานรายการรับชำระ
- เลือก ☒ ยกเลิกใช้งาน
- เลือก วันที่ โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันแต่สามารถเลือกใหม่ได้
- ระบุ สาเหตุที่ยกเลิกการใช้งาน
- กดปุ่ม “บันทึก”



กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน: 03/10/2561

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

ยกเลิกการใช้งาน

☒ ยกเลิกใช้งาน

วันที่: 30/10/2018

สาเหตุที่ยกเลิกการใช้งาน: ตามระเบียบ

เหตุผลการส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|----------|--------------------|-------------------|
|          | ไม่พบข้อมูล        |                   |

บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 200 หน้าจอยกเลิกการใช้งานรายการรับชำระ

## 2.8.8 การคัดลอกรายการรับชำระ

เจ้าหน้าที่บัญชีระดับกรม สามารถคัดลอกรายการรับชำระ โดยกดที่เมนู **จัดการรายการบริการ** → **เลือก จัดการรายการรับชำระ** ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการรายการรับชำระ

### วิธีการแก้ไขรายการรับชำระ

- จากหน้าจอจัดการรายการรับชำระ (ส่วนตารางข้อมูล) กดปุ่ม “เพิ่ม”  ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ
- เลือก  เลือกคัดลอกรายการรับชำระ
- ระบุ รายการรับชำระที่ต้องการคัดลอก
- กดปุ่ม “ตกลง” 

เพิ่มรายการรับชำระ

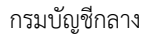
☐ เพิ่มรายการรับชำระใหม่
☒  คัดลอกรายการรับชำระ

รหัส-ชื่อรายการรับชำระ: 0300400498 ค่าเช่าห้องประชุม

ตกลง

ยกเลิก

รูปภาพที่ 201 หน้าจอคัดลอกรายการรับชำระ



สลิปใจ ถูภัยปรีดา

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 29/10/2561 17:43:15

ข้อมูลรายการรับชำระ

กำหนดข้อมูลรายการรับชำระ

ชื่อรายการรับชำระ \*

หมวดบริการ \*

การจัดเก็บ \*

ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน \*

รูปแบบการจัดเก็บ \*

ค่าเช่าห้องประชุม

ค่าเช่า

จัดเก็บให้หน่วยงานเอง

รับชำระและนำส่งรายได้ผ่านระบบรับชำระกลาง (B)

รายได้แผ่นดินทั้งจำนวน

☐ ต้องการกำหนดจำนวนเงิน

☐ แสดงรายการรับชำระที่หน้าเว็บไซต์การชำระเงิน

บาท ให้ปรากฏทุกใบแจ้งการชำระ

กำหนดศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บรายได้

ค้นหาศูนย์ต้นทุน :

ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บทั้งหมด : 253 ศูนย์ต้นทุน

ศูนย์ต้นทุนที่สามารถจัดเก็บรายได้ : 0 ศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน

กำหนดข้อมูลโครงสร้างรายได้

| ลำดับ | ประเภทการจัดเก็บ | เจ้าของรายได้          | อัตราร้อยละ | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภท (GL)                          | รหัสของแหล่งเงิน | รหัส-ชื่อรายได้              | รหัส-ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้ จดสรร | รหัส - ชื่อกรมเจ้าทางรายได้ |                         |
|-------|------------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1     | รายได้แผ่นดิน    | รายได้ของหน่วยงานตนเอง | 100         | 4202020102 - รายได้ค่าจ้างบริหารทรัพย์สิน-บุคคลภายนอก | XX19200          | 671 - ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ | -                                   | 03004 - กรมบัญชีกลาง        | <div></div> <div></div> |

กำหนดเงื่อนไขแสดงในใบแจ้งการชำระ

เพิ่มรายการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดเงื่อนไข                          |                         |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | ชำระภายใน 30 วันหลังจากออกใบแจ้งการชำระเงิน | <div></div> <div></div> |

กำหนดระยะเวลาใช้งาน

วันที่เริ่มใช้งาน:

วันที่สิ้นสุดใช้งาน:

แสดงผลการส่งคืนแก้ไข

| ครั้งที่ | รายละเอียดการแก้ไข | วันที่ส่งคืนแก้ไข |
|----------|--------------------|-------------------|
| 1        | 1                  | 12-07-2561        |

บันทึกร่าง

ส่งอนุมัติ

ยกเลิก

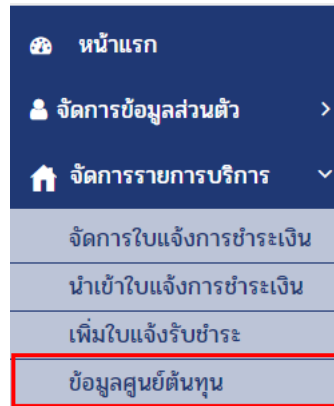
สงวนสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7551

รูปภาพที่ 202 หน้าจอข้อมูลรายการรับชำระที่คัดลอก



## 2.9 การจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุนโดยเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุนจะต้องเข้าบันทึกข้อมูลศูนย์ต้นทุน ซึ่งข้อมูลที่บันทึกจะแสดงที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ** ➔ **เลือก ข้อมูลศูนย์ต้นทุน**



รูปภาพที่ 203 หน้าจอเมนูข้อมูลศูนย์ต้นทุน

### วิธีการเพิ่มข้อมูลศูนย์ต้นทุน

1. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกระทรวง
2. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรม (ไทย)
3. ระบบแสดง รหัส-ชื่อกรม (EN)
4. ระบบแสดง รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
5. ระบบแสดง รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน
6. ระบบ เลขนิติบุคคล
7. ระบบ ข้อมูลสำหรับติดต่อ
8. ระบบ ข้อมูลฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่งไปรษณีย์
9. กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก**



ริงสรณ์ พงษ์ไพศาล

30/10/2561 16:39:47

กำหนดข้อมูลศูนย์ต้นทุน

ข้อมูลศูนย์ต้นทุน

รหัส-ชื่อกระทรวง : 03-กระทรวงการคลัง

รหัส-ชื่อกรม (ไทย) : 03004-กรมบัญชีกลาง

รหัส-ชื่อหน่วยงานย่อย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

เลขนิติบุคคล : 0994000165536

(EN) : The Comptroller General's Department.

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

บ้านเลขที่ : 1

ตรอก :

เขต/อำเภอ : เมืองสิงห์บุรี

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 036507138

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ : ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี

ถนน : สิงห์บุรี-บางพาน

แขวง/ตำบล : บางมณี

อีเมล : kungkaka32@gmail.com,natenapham@gmail.com

หมู่ที่ :

ซอย :

จังหวัด : สิงห์บุรี

รหัสไปรษณีย์ : 16000

ข้อมูลการฝากส่งไปรษณีย์รายเดือน

ใบอนุญาตเลขที่ : 99/2556

ชื่อ ปณ. : ศป. จำลำโพง 10331

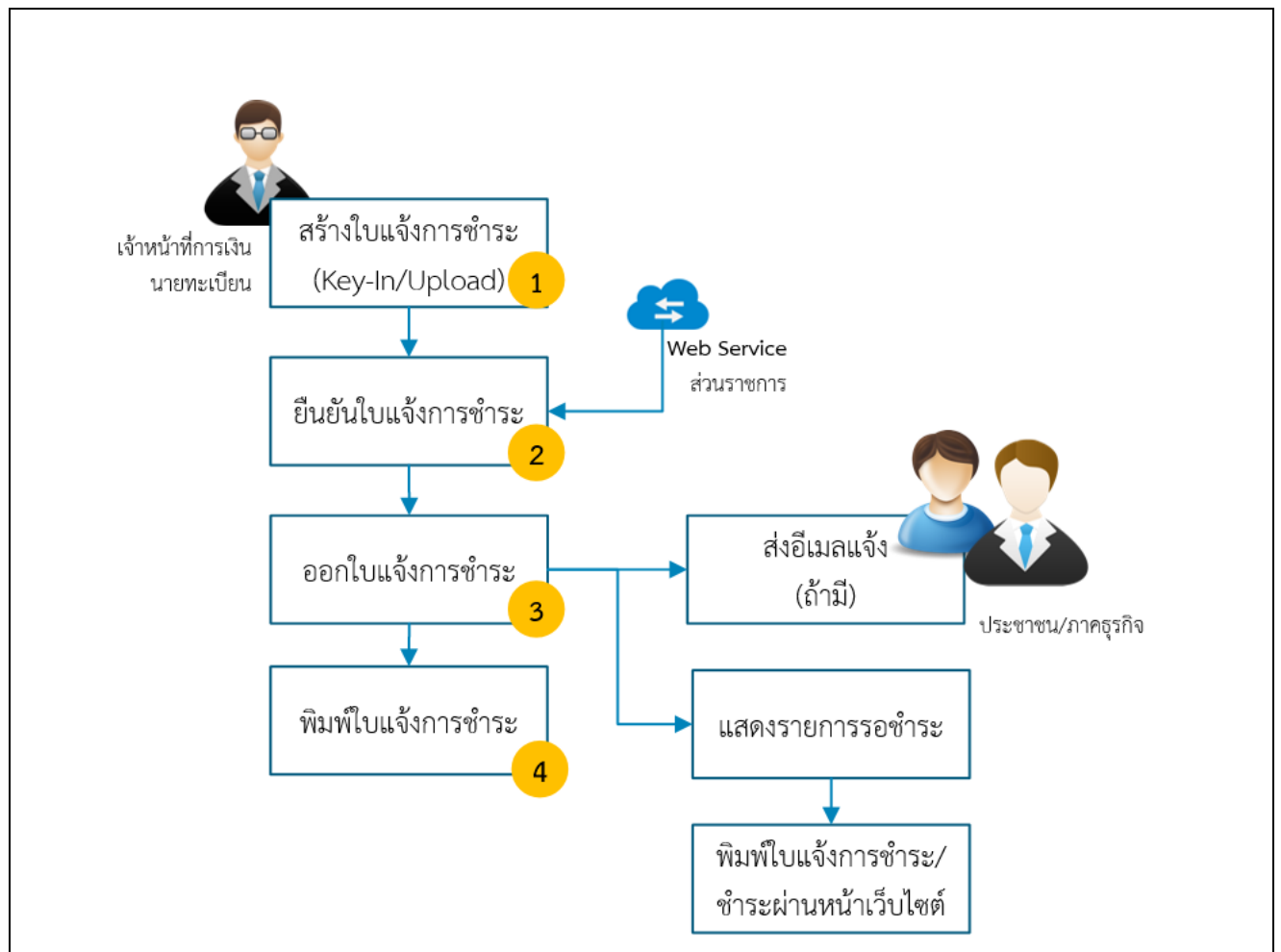
บันทึก

ยกเลิก

รูปภาพที่ 204 หน้าจอจัดการข้อมูลศูนย์ต้นทุน

## 2.10 การสร้างและจัดการใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

การสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) เป็นการสร้างใบแจ้งการชำระเงินเพื่อเรียกเก็บผู้ชำระ(ประชาชน/ภาคธุรกิจ/หน่วยงานภาครัฐ) ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่การเงินและนายทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐที่ศูนย์ต้นทุนของทุกหน่วยงาน

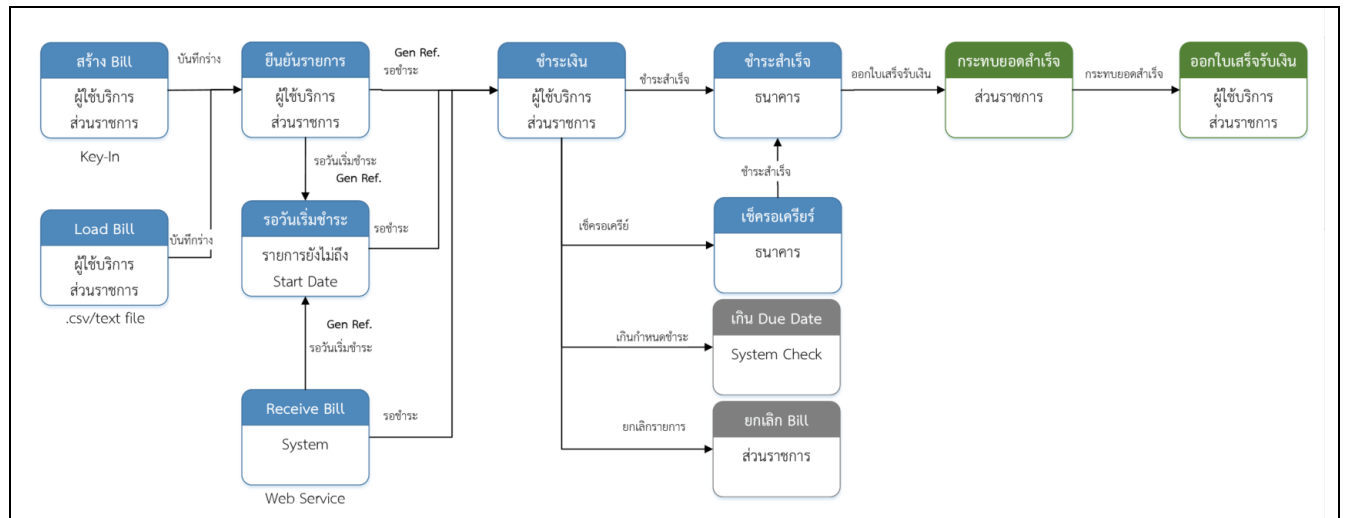


รูปภาพที่ 205 แผนภาพการสร้างใบแจ้งการชำระเงิน (Flow)





## ใบแจ้งการชำระหนี้มีสถานะดังรูปภาพ



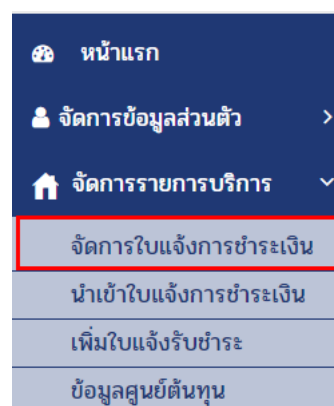
รูปภาพที่ 206 แผนภาพสถานะของใบแจ้งการชำระหนี้ (Flow)

สถานะของใบแจ้งการชำระหนี้มี 8 สถานะ ดังนี้

- 1) บันทึกวาง คือ สถานะเมื่อบันทึกใบแจ้งการชำระหนี้เป็นบันทึกวาง
- 2) รอชำระ คือ สถานะเมื่อบันทึกใบแจ้งการชำระหนี้ (มีเลขที่ใบแจ้งการชำระหนี้และ Ref.1)
- 3) ชำระสำเร็จ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้ถูกชำระสำเร็จ
- 4) เช็คดอกเบี้ย คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้ชำระด้วยเช็ค ซึ่งยังไม่ทราบผลการเคลียร์
- 5) เกินกำหนดชำระ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้เลยระยะเวลาชำระที่กำหนดไว้
- 6) ยกเลิกรายการ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้ถูกยกเลิก
- 7) ออกใบเสร็จรับเงิน คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้ออกใบเสร็จรับเงิน
- 8) กระทบยอดสำเร็จ คือ สถานะเมื่อใบแจ้งการชำระหนี้กระทบยอดสำเร็จ

เจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุน สามารถจัดการใบแจ้งการชำระหนี้ โดยเลือกเมนู **จัดการรายการบริการ**

➔ เลือก **จัดการใบแจ้งการชำระหนี้**



รูปภาพที่ 207 หน้าจอเมนูจัดการใบแจ้งการชำระ



## ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ

CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย: 13/07/2561 10:25:54

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

ช่วงวันที่สร้าง จาก :

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สถานะ : --กรุณาเลือก--

เลขที่อ้างอิง(Ref) 1 :

ถึง :

ชื่อนามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล :

ค้นหา

สร้างข้อมูล

Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| เลือก                    | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล | รหัสประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน        | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ         |  |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 61060400001211      | 6106040000121110      | 61070467              | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง                 | 6565531830615                                                                | 250.21           | 04/06/2561         | 07/07/2561         | รอชำระ        |  |
| <input type="checkbox"/> | 61060400001210      | 6106040000121010      | 61070458              | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง                 | 6565531830615                                                                | 200.00           | 04/06/2561         | 30/06/2561         | เกินกำหนดชำระ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61060400001208      | 6106040000120810      | 61070423              | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง                 | 6565531830615                                                                | 2,000.59         | 04/06/2561         | 11/08/2561         | รอชำระ        |  |
| <input type="checkbox"/> | 61052400001199      | 6105240000119910      | 61062379              | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง                 | 6565531830615                                                                | 3,510,000.00     | 24/05/2561         | 05/05/2561         | เกินกำหนดชำระ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61052400001198      | 6105240000119810      | 61062370              | นางสาวลลิตา รุ่งเรือง                 | 6565531830615                                                                | 9,200,350.350.00 | 24/05/2561         | 09/06/2561         | เกินกำหนดชำระ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61052400001197      | 6105240000119710      | 61062361              | นางสาวทลอบชื้อ ทลอบสกุล               | 1624556114856                                                                | 40,000.00        | 24/05/2561         | 16/05/2561         | เกินกำหนดชำระ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61052400001193      | 6105240000119310      | 61062325              | นางสาวทลอบชื้อ ทลอบ                   | 2638123586885                                                                | 900,000.00       | 24/05/2561         | 09/06/2561         | เกินกำหนดชำระ |  |

ทั้งหมด 7 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 7 )

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

เพิ่ม

ลบ

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

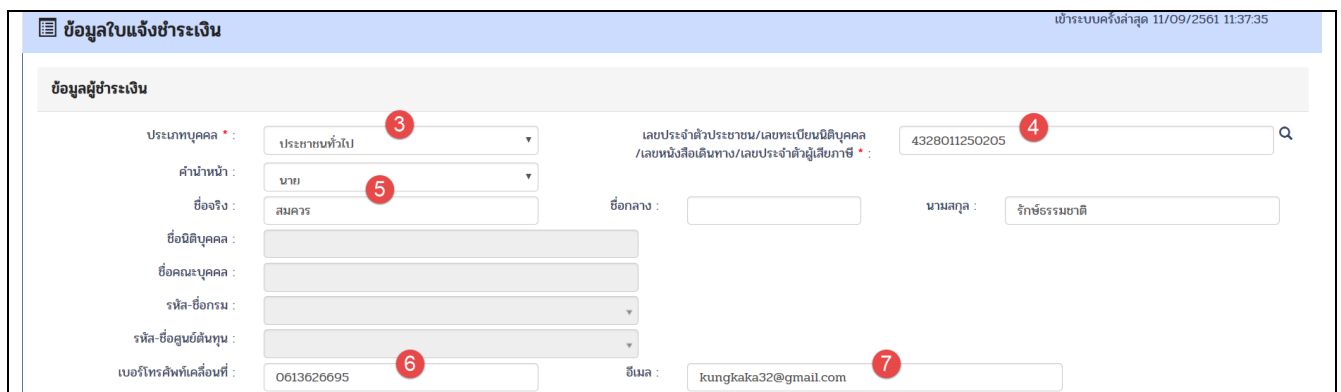
รูปภาพที่ 208 หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน

### 2.10.1 การเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (Key-In)

#### วิธีการเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน



1. จากหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่ม “เพิ่ม” 
2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน โดยมี 3 ส่วนดังนี้
  - 1) ข้อมูลผู้ชำระเงิน
  - 2) ข้อมูลที่อยู่
  - 3) ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ
3. เลือก ประเภทบุคคล โดยมี 4 ประเภทดังนี้
  - 1) ประชาชนทั่วไป
  - 2) ภาครัฐกิจ
  - 3) คณะบุคคล
  - 4) ภาครัฐ
4. ระบุ รหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
  - กรณีที่ผู้ชำระลงทะเบียนแล้วสามารถ กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาข้อมูลบุคคล จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลตามที่ได้ลงทะเบียนไว้
5. ระบุ ชื่อผู้ชำระ
  - 1) กรณีเป็นประชาชน ให้เลือกคำนำหน้าและระบุชื่อ-นามสกุล
  - 2) กรณีเป็นภาครัฐกิจ ให้ระบุชื่อนิติบุคคล
  - 3) กรณีคณะบุคคล ให้ระบุชื่อคณะบุคคล
  - 4) กรณีเป็นภาครัฐ ให้ระบุ รหัส-ชื่อกรม และ รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน
6. ระบุ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีที่ระบุไว้ระบบจะส่งข้อความใบแจ้งการชำระเงินผ่านเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
7. ระบุ อีเมล กรณีที่ระบุไว้ระบบจะส่งข้อความใบแจ้งการชำระเงินผ่านอีเมล



ข้อมูลใบแจ้งชำระเงิน

ประเภทบุคคล : 3 ประชาชนทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 4 4328011250205

คำนำหน้า : 5 นาย

ชื่อจริง : สมควร

ชื่อกลาง :

นามสกุล : ใจธรรมยาดี

ชื่อนิติบุคคล :

ชื่อคณะบุคคล :

รหัส-ชื่อกรม :

รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน :

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 6 0613626695

อีเมล : 7 kungkaka32@gmail.com

รูปภาพที่ 209 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลผู้ชำระ)

8. ระบุ ที่อยู่ปัจจุบัน กรณีที่เคยลงทะเบียนไว้ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่มาให้อัตโนมัติ
9. ระบุ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร



ข้อมูลที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ \* : 183

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน : บางกอกน้อย

จังหวัด \* : กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ \* : บางกอกน้อย

แขวง/ตำบล \* : ศิริราช

รหัสไปรษณีย์ \* : 10700

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ☒ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามปัจจุบัน

บ้านเลขที่ \* : 183

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

หมู่ที่ :

ซอย :

ตรอก :

ถนน : บางกอกน้อย

จังหวัด \* : กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ \* : บางกอกน้อย

แขวง/ตำบล \* : ศิริราช

รหัสไปรษณีย์ \* : 10700

รูปภาพที่ 210 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (ข้อมูลที่อยู่)

10. ระบุ วันที่เริ่มต้นชำระ
11. ระบุ วันที่ครบกำหนดชำระ
12. กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”

+ เพิ่มรายการ

ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ

วันที่เริ่มต้นชำระ \* : 11/09/2561

วันที่ครบกำหนดชำระ \* :

+ เพิ่มรายการ

| ลำดับที่            | รายการรับชำระ | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------|---------------|-----------------|
| ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา |               |                 |

รวมทั้งสิ้น (บาท)

0.00

หน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner) \* :

Q -

บันทึกร่าง

ยืนยันรายการ

ยกเลิก

รูปภาพที่ 211 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน (วันที่เริ่มต้นชำระและวันที่ครบกำหนดชำระ)

13. ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ โดยระบุข้อมูลดังนี้
  - 1) รายการรับชำระ เลือกรายการรับชำระที่เรียกเก็บผู้ชำระ
  - 2) รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดที่ต้องการแจ้งให้ผู้ชำระทราบเพิ่มเติม (ถ้ามี)
  - 3) จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินที่เรียกเก็บ กรณีที่รายการรับชำระที่กำหนดจำนวนเงินไว้แล้ว ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติไม่สามารถแก้ไขได้



**รายการรับชำระเงิน**

รายการรับชำระ \* :

ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม :

จำนวนเงิน \* :

500.00

ตกลง

ยกเลิก

รูปภาพที่ 212 หน้าจอย่อยเพิ่มรายการรับชำระ

- ระบบแสดงรายการรับชำระและจำนวนเงินตามที่ระบุ
- กรณีที่ต้องใส่หน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบบจะเปิดช่องให้ระบุข้อมูลดังกล่าว และสามารถค้นหาโดยกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
- กดปุ่ม “ยืนยันรายการ”

**ข้อมูลรายการรับชำระและค่าบริการ**

วันที่เริ่มชำระ \* :

11/09/2561

วันที่ครบกำหนดชำระ :

เพิ่มรายการ

| ลำดับที่ | รายการรับชำระ                                                      | จำนวนเงิน (บาท)   |        |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1        | ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน <span>14</span> | 500.00            |        |
|          |                                                                    | รวมทั้งสิ้น (บาท) | 500.00 |

หน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner) \* :

15

บันทึกร่าง

ยืนยันรายการ

ยกเลิก

รูปภาพที่ 213 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(ข้อมูลการรับชำระและค่าบริการ)

- กดปุ่ม “ตกลง” ที่ข้อความแจ้งเตือนยืนยันการออกใบแจ้งการชำระเงิน

**ยืนยันการออกใบแจ้งการชำระ**

ต้องการ ยืนยัน การออกใบแจ้งการรับชำระ

ตกลง

ยกเลิก



## 18. ระบบบันทึกข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ

CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

ผู้ใช้งาน: นางสาว นงนุช ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ระบบ

วันที่บันทึก: 11/09/2561 11:37:35

หน่วยรับชำระ: สำนักงานจังหวัด...

สถานะ: ...

เลขที่ใบแจ้งการชำระ: ...

วันที่ใบแจ้งการชำระ: ...

จำนวนเงิน: ...

วันที่ชำระเงิน: ...

สถานะ: ...

รายละเอียดการชำระเงิน: ...

ปุ่ม: ค้นหา, บันทึกข้อมูล

ปุ่ม: Export Excel File, พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

| เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / หน่วยงาน / เลขบัญชี / เลขประจำตัวประชาชน | วันที่ชำระเงิน | จำนวนเงิน  | วันที่ชำระเงิน | สถานะ      |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------|----------------|------------|
| 61091100002181      | 6109110000218130      | 61101193              | นายสมชาย ใจดี                                             | 4328011250205  | 500.00     | 11/09/2561     | ชำระสำเร็จ |
| 61090400002086      | 6109040000208630      | 61100457              | นางสาวนงนุช ใจดี                                          | 6562076532044  | 9,513.51   | 04/09/2561     | ชำระสำเร็จ |
| 61090400002085      | 6109040000208530      | 61100448              | นายสมชาย ใจดี                                             | 6562076532042  | 4,981.73   | 04/09/2561     | ชำระสำเร็จ |
| 61090400002084      | 6109040000208430      | 61100439              | นายสมชาย ใจดี                                             | 3850004817068  | 107,440.30 | 04/09/2561     | ชำระสำเร็จ |
| 61090400002080      | 6109040000208030      | 61100403              | นายสมชาย ใจดี                                             | 4328011250205  | 9,000.91   | 04/09/2561     | ชำระสำเร็จ |

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

ปุ่ม: เพิ่ม, ลบ

รูปภาพที่ 214 หน้าจอเพิ่มใบแจ้งการชำระเงิน(สำเร็จ)

## 2.10.2 การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

## วิธีการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

1. จากหน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 กดปุ่ม “พิมพ์”
2. ระบบแสดงใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ



ระบบการรับชำระเงินกลาง  
ของบริการภาครัฐ  
Payment Portal of Government

กรมบัญชีกลาง  
The Comptroller General's Department  
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี  
โทร : 03-6507138

ชื่อผู้ชำระ : นายสมควร รักษ์ธรรมชาติ

วันที่/Date : 11 กันยายน 2561

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 11 กันยายน 2561

เลขที่ใบแจ้งการชำระ/Bill No. : 61091100002181

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 11 ตุลาคม 2561 เวลา 23:00 น.

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) 500.00

| ลำดับ/Item        | รายการ/Description                                 | จำนวนเงิน/Amount (Baht) |
|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                 | ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน | 500.00                  |
| รวมทั้งสิ้น (บาท) |                                                    | 500.00                  |

จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount

-ห้าร้อยบาทถ้วน-

-Five Hundred Baht -

ชื่อผู้ชำระ : นายสมควร รักษ์ธรรมชาติ

สำหรับธนาคาร

วันที่เริ่มชำระ/Start Date : 11 กันยายน 2561

วันที่/Date : 11 กันยายน 2561

วันที่ครบกำหนดชำระ/Due Date : 11 ตุลาคม 2561 เวลา 23:00 น.

รหัสอ้างอิง (Ref.) 1 : 6109110000218130

รหัสอ้างอิง (Ref.) 2 : 61101193

|                                                                                                         |                                                           |                                          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> เงินสด (Cash)                                                                  | <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque) | จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท)               | 500.00 |
| <input type="checkbox"/> โอนเงิน (Transfer) * เฉพาะเคชเชียร์เช็คและชำระเงินได้ใช้สำหรับชำระหนี้เท่านั้น |                                                           |                                          |        |
| ชื่อบริษัท/สาขา/Bank - Branch                                                                           | หมายเลขเช็ค/Cheque No.                                    | จำนวนเงิน/Amount                         |        |
|                                                                                                         |                                                           |                                          |        |
| จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount                                                                                |                                                           | -ห้าร้อยบาทถ้วน-<br>-Five Hundred Baht - |        |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| สามารถชำระผ่านช่องทางบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) และจุดบริการชำระเงิน                                                                                                      |                                                                                                          | Biller ID : 099400015951015                                                                                                                      |  |
| <br>ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารออมสิน จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ จำกัด (มหาชน) | <br>ธนาคารมิซึโฮ จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารยูเอสบีซี จำกัด (มหาชน)<br><br>ธนาคารยูเอสบีซี จำกัด (มหาชน) | <p>ค่าธรรมเนียมบริการ<br/>ค่าธรรมเนียมการ : สูงสุดไม่เกิน 20 บาท<br/>ค่าธรรมเนียมการ : สูงสุดไม่เกิน 5 บาท<br/>ค่าธรรมเนียมการ : 15 - 25 บาท</p> |  |
| <br>099400015951015 6109110000218130 61101193 50000                                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                                                                                  |  |
| ชื่อผู้นำฝาก/Deposit : _____ โทรศัพท์/Telephone : _____                                                                                                                                          |                                                                                                          | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร<br>ผู้รับเงิน : _____                                                                                                    |  |

รูปภาพที่ 215 ตัวอย่างใบแจ้งการชำระเงิน



### 2.10.3 การพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบส่งไปรษณีย์

วิธีการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบส่งไปรษณีย์

1. หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 เลือก ☒ ด้านหน้าใบแจ้งการชำระเงินที่ต้องการ หรือสามารถเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์
2. กดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์”  พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์
3. ระบบแสดงใบแจ้งการชำระเงินในรูปแบบ PDF file

Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์

แสดงหน้าละ10

รายการ

|   | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล | รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน  | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ      |                                                             |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| ☑ | 61091100002181      | 6109110000218130      | 61101193              | นายสมควร รักธรรมชาติ                  | 4328011250205                                                                    | 500.00     | 11/09/2561         | 11/10/2561         | รอชำระ     | <div><div>🖨️</div><div>📄</div><div>ชำระด้วย EDI</div></div> |
| ☑ | 61090400002086      | 6109040000208630      | 61100457              | นางจันทราดา วงศ์สาร                   | 6562076532044                                                                    | 9,513.51   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |                                                             |
| ☑ | 61090400002085      | 6109040000208530      | 61100448              | นางสาวปัทมา กล้าหาญ                   | 6562076532042                                                                    | 4,981.73   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |                                                             |
| ☑ | 61090400002084      | 6109040000208430      | 61100439              | นายพิพนธ์ วงภูมิ                      | 3850004817068                                                                    | 107,440.30 | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |                                                             |
| ☑ | 61090400002080      | 6109040000208030      | 61100403              | นายสมควร รักธรรมชาติ                  | 4328011250205                                                                    | 9,000.91   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |                                                             |

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5 )

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย





## ระบบจะแสดงหน้าจอหน้าเข้าใบแจ้งการชำระเงิน ดังรูปภาพ

บุณชู มุกสิยะบุญเลิศ

17/07/2561 18:14:58

หน้าเข้าข้อมูลใบแจ้งการชำระ

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รหัสหน้าเข้า :

ชื่อไฟล์หน้าเข้า :

วันที่ยื่นรายการ จาก :

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับ | รหัสหน้าเข้าข้อมูล | ชื่อไฟล์หน้าเข้า                        | จำนวนรายการ | วันที่ยื่นรายการ | วันที่ยกเลิกรายการ |
|-------|--------------------|-----------------------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 1     | 0300461070367      | หน้าเข้าใบแจ้ง13072561_กรมบัญชีกลาง.txt | 5           | 13/07/2561       |                    |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

นำเข้าข้อมูล

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 218 หน้าจอหน้าเข้าใบแจ้งการชำระเงิน



## วิธีการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน

1. จากหน้าจอนำเข้าข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”

ป้อนข้อมูล

นำเข้าข้อมูลใบแจ้งการชำระ

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 11/09/2561 18:59:20

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รหัสนำเข้า :

ชื่อไฟล์นำเข้า :

วันที่ยื่นรายการ จาก :

ถึง :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับ               | รหัสนำเข้าข้อมูล | ชื่อไฟล์นำเข้า | จำนวนรายการ | วันที่ยื่นรายการ | วันที่ยกเลิกรายการ | ผลการตรวจสอบไฟล์ |
|---------------------|------------------|----------------|-------------|------------------|--------------------|------------------|
| ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา |                  |                |             |                  |                    |                  |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

ป้อนข้อมูล

1

รูปภาพที่ 219 หน้าจอนำเข้าข้อมูล

2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน(Upload file)

3. กดปุ่ม “เพิ่ม”

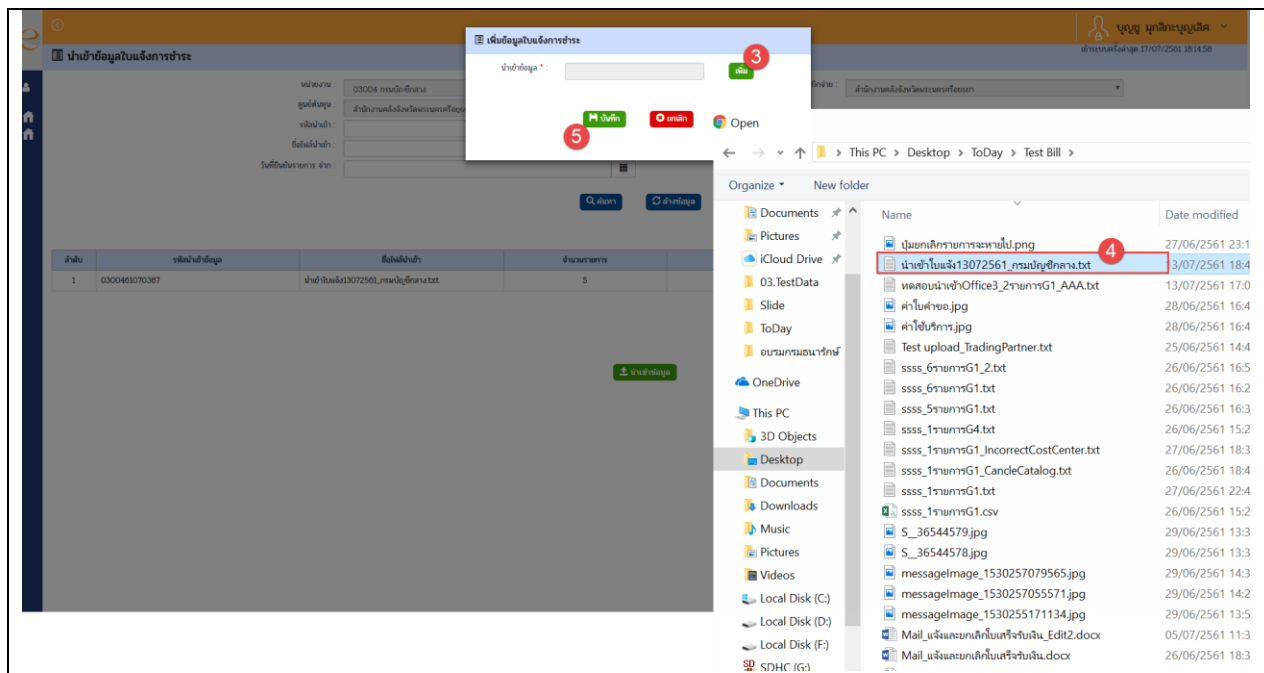
เพิ่ม

4. เลือกไฟล์ที่นำเข้า โดยสามารถนำเข้าได้ด้วย Text file (.txt) และ .csv file ตามที่กำหนดรูปแบบไว้เท่านั้น

5. กดปุ่ม “บันทึก”

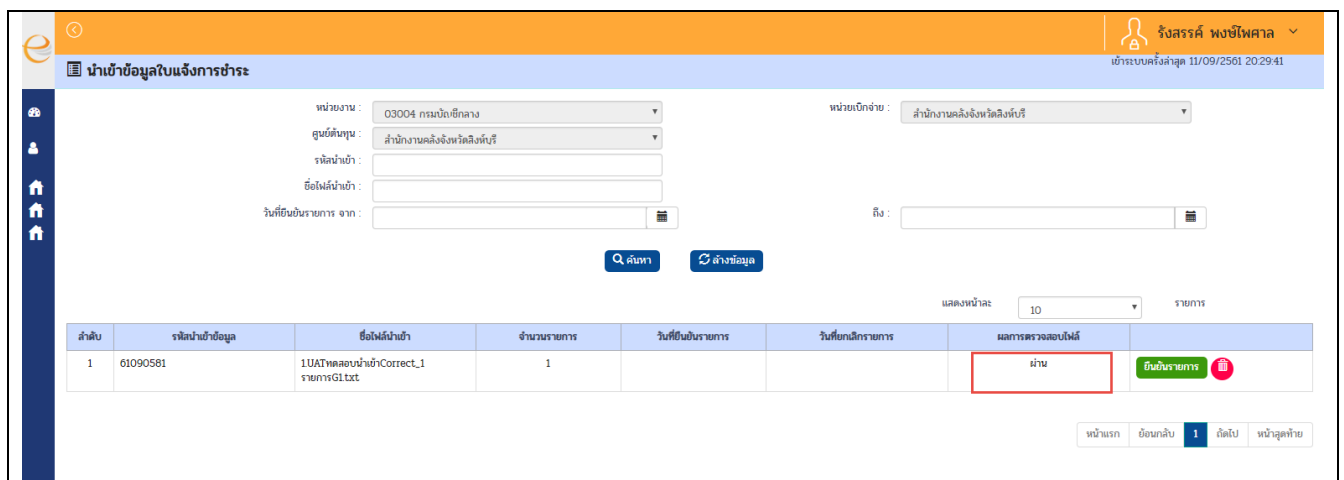
บันทึก

ระบบแสดงข้อมูลที่นำเข้า



รูปภาพที่ 220 หน้าจอเพิ่มข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน (Upload file)

#### 6. ระบบตรวจสอบการนำเข้า เมื่อตรวจสอบเสร็จระบบจะแสดงผลการตรวจสอบ



รูปภาพที่ 221 หน้าจอผลการนำเข้าใบแจ้งการชำระเงิน

#### 7. กดปุ่ม “ยืนยันรายการ” ยืนยันรายการ ระบบแสดงหน้าจอยืนยัน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล





CTL40000: จัดการใบแจ้งรับชำระเงิน

เข้าระบบครั้งแรก 11/09/2561 11:37:35

หน่วยงาน :

03004 กรมบัญชีกลาง

ศูนย์ต้นทุน :

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

ช่วงวันที่สร้าง จาก :

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หน่วยเบิกจ่าย :

สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

สถานะ :

--กรุณาเลือก--

เลขที่อ้างอิง(Ref) 1 :

ถึง :

ชื่อนามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล :

ค้นหา

ล้างข้อมูล

รูปภาพที่ 223 หน้าจอค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนค้นหา)

- กดปุ่ม “ค้นหา”
- กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด
- ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

Export Excel File

คืนใบแจ้งรับชำระ

แสดงหน้าละ 10 รายการ

|                          | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล | รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน  | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ      |  |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 61091100002181      | 6109110000218130      | 61101193              | นายสมเดช รักธรรมชาติ                  | 4328011250205                                                                                | 500.00     | 11/09/2561         | 11/10/2561         | รอชำระ     |  |
| <input type="checkbox"/> | 61090400002086      | 6109040000208630      | 61100457              | นางจันทรา วงศ์สาร                     | 6502076532044                                                                                | 9,513.51   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61090400002085      | 6109040000208530      | 61100448              | นางสาวปิยาภรณ์ กัญญา                  | 6502076532042                                                                                | 4,981.73   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61090400002084      | 6109040000208430      | 61100439              | นายพิทักษ์ วาสุณี                     | 3850004817068                                                                                | 107,440.30 | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| <input type="checkbox"/> | 61090400002080      | 6109040000208030      | 61100403              | นายสมเดช รักธรรมชาติ                  | 4328011250205                                                                                | 9,000.91   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

เพิ่ม

ลบ

รูปภาพที่ 224 หน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน ระบบแสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน โดยประกอบด้วยเลข 14 หลักดังนี้
  - ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
  - ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ประกอบด้วยเลข 16 หลัก ดังนี้
  - ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
  - ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
  - ตัวเลขหลักที่ 15-16 หมายถึง ประเภทของบิล ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลัก



3. เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ประกอบด้วย
  - 1) ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันสุดท้ายของการจ่ายใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
  - 2) ตัวเลขหลักที่ 7-8 หมายถึง สูตรการตรวจสอบเลข reference (Check Digit)
4. ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล ระบบแสดง ชื่อ – นามสกุล นิติบุคคล หรือคณะบุคคลของผู้ชำระเงิน
5. เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงรหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระเงิน
6. จำนวนเงิน ระบบแสดงจำนวนรวมของใบแจ้งการชำระเงิน
7. วันที่เริ่มต้นชำระ ระบบแสดงวันที่เริ่มต้นชำระตามใบแจ้งการชำระเงินได้
8. วันที่ครบกำหนดชำระ ระบบแสดงวันที่ครบกำหนดชำระ กรณีที่ไม่ได้ระบุวันครบกำหนด ระบบกำหนดวันครบกำหนดให้เอง โดยจะให้มีความอายุ 30 วันหลังจากวันที่เริ่มต้นชำระ
9. สถานะ ระบบแสดงสถานะของใบแจ้งการชำระเงิน โดยมี 8 สถานะดังนี้
  - 1) บันทึกร่าง
  - 2) รอชำระ
  - 3) ชำระสำเร็จ
  - 4) เช็ครอเคลียร์
  - 5) ออกใบเสร็จรับเงิน
  - 6) กระทบยอดสำเร็จ
  - 7) เกินกำหนดชำระ
  - 8) ยกเลิกรายการ

#### 2.10.6 การ Export Excel File ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน

##### วิธีการ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงิน

1. หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 เลือก ☒ ด้านหน้าใบแจ้งการชำระเงินที่ต้องการหรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์
2. กด 
3. ระบบ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินตามที่เลือกข้อมูลไว้



Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล | รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน  | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ      |  |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|--|
| 61091100002181      | 6109110000218130      | 61101193              | นายสมควร รักเกียรติธรรมยาดี           | 4328011250205                                                                                | 500.00     | 11/09/2561         | 11/10/2561         | รอชำระ     |  |
| 61090400002086      | 6109040000208630      | 61100457              | นางจินห์รวาด วงศ์สาร                  | 6562076532044                                                                                | 9,513.51   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002085      | 6109040000208530      | 61100448              | นางสาวปัทมา กล้าหาญ                   | 6562076532042                                                                                | 4,981.73   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002084      | 6109040000208430      | 61100439              | นายพิทักษ์ วงวุฒิ                     | 3850004817068                                                                                | 107,440.30 | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002080      | 6109040000208030      | 61100403              | นายสมควร รักเกียรติธรรมยาดี           | 4328011250205                                                                                | 9,000.91   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

invoice\_11092561....xlsx

Show all

รูปภาพที่ 225 หน้าจอ Export Excel File ใบแจ้งการชำระเงิน

2.10.7 การยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน

วิธีการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน

1. หน้าจอจัดการใบแจ้งการชำระเงิน ตามรูปภาพที่ 208 กดปุ่ม “ลบ”

2. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน ให้กดปุ่ม “ตกลง”

3. ระบบจะยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน โดยจะมีสถานะเป็น “ยกเลิกรายการ”

Export Excel File

พิมพ์ใบแจ้งส่งไปรษณีย์

แสดงหน้าละ 10 รายการ

ต้องการลบข้อมูล?

ตกลง

ยกเลิก

| เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | ชื่อ - นามสกุล / นิติบุคคล / คณะบุคคล | รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุนประจำตัวประชาชน / นิติบุคคล / เลขหนังสือเดินทาง / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน  | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ      |  |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|------------|--|
| 61091100002181      | 6109110000218130      | 61101193              | นายสมควร รักเกียรติธรรมยาดี           | 4328011250205                                                                                | 500.00     | 11/09/2561         | 11/10/2561         | รอชำระ     |  |
| 61090400002086      | 6109040000208630      | 61100457              | นางจินห์รวาด วงศ์สาร                  | 6562076532044                                                                                | 9,513.51   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002085      | 6109040000208530      | 61100448              | นางสาวปัทมา กล้าหาญ                   | 6562076532042                                                                                | 4,981.73   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002084      | 6109040000208430      | 61100439              | นายพิทักษ์ วงวุฒิ                     | 3850004817068                                                                                | 107,440.30 | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |
| 61090400002080      | 6109040000208030      | 61100403              | นายสมควร รักเกียรติธรรมยาดี           | 4328011250205                                                                                | 9,000.91   | 04/09/2561         | 04/10/2561         | ชำระสำเร็จ |  |

ทั้งหมด 5 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 5)

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

เพิ่ม ลบ

รูปภาพที่ 226 –หน้าจอการยกเลิกใบแจ้งการชำระเงิน



## 2.11 รายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ใช้สำหรับตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ได้ 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีหน่วยงานภาครัฐ เพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่น
2. กรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้หน่วยงานของตนเอง

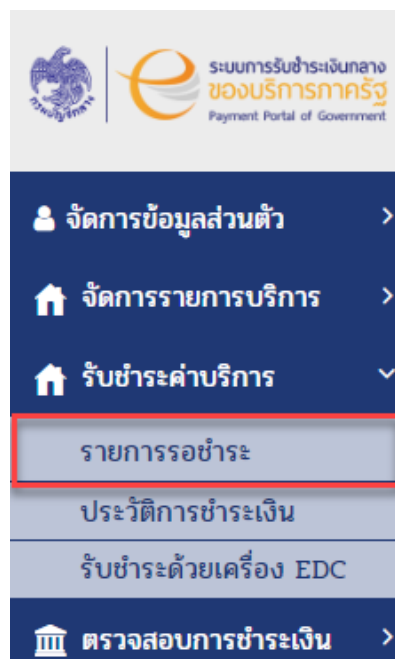
โดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือนายทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานะใบแจ้งการชำระเงิน หรือพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินตามช่องทางการชำระเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

| รายการรอชำระเงิน           |                     |                       |                       |                                                        |           |                    |                    |        |                                                                                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ตารางรายการที่ถึงกำหนดชำระ |                     |                       |                       |                                                        |           |                    |                    |        |                                                                                      |
| #                          | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref) 2 | หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง                                   | จำนวนเงิน | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ  |                                                                                      |
| 1                          | 61071100002178      | 6107110000217830      | 61081053              | กรมบัญชีกลาง-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี              | 1,111.00  | 11/07/2561         | 10/08/2561         | รอชำระ |   |
| 2                          | 61071100002177      | 6107110000217730      | 61081044              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี | 5,000.51  | 11/07/2561         | 10/08/2561         | รอชำระ |   |
| 3                          | 61071100002175      | 6107110000217530      | 61072133              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี | 250.95    | 11/07/2561         | 21/07/2561         | รอชำระ |  |

รูปภาพที่ 227 หน้าจอรายการรอชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานในเมนูรายการรอชำระ

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู รับชำระค่าบริการ ➔ เลือก รายการรอชำระ







## รูปภาพที่ 228 หน้าจอการเลือกเมนูรายการรออชำระเงิน



### 3. ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการรออชำระเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขอ้างอิง (Ref.) 1 ( 16 หลัก)
- เลขอ้างอิง (Ref.) 2 ( 8 หลัก)
- หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง
- จำนวนเงิน
- วันที่เริ่มต้นชำระ
- วันที่ครบกำหนดชำระ
- สถานะใบแจ้งการชำระเงิน เช่น รออชำระ ชำระสำเร็จ หยอดอายุ เป็นต้น
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน 

| รายการรออชำระเงิน          |                     |                    |                    |                                                        |           |                    |                    |         |                                                                                       |
|----------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ตารางรายการที่ถึงกำหนดชำระ |                     |                    |                    |                                                        |           |                    |                    |         |                                                                                       |
| #                          | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขอ้างอิง (Ref) 1 | เลขอ้างอิง (Ref) 2 | หน่วยงานผู้ออกใบแจ้ง                                   | จำนวนเงิน | วันที่เริ่มต้นชำระ | วันที่ครบกำหนดชำระ | สถานะ   |                                                                                       |
| 1                          | 61071100002178      | 6107110000217830   | 61081053           | กรมบัญชีกลาง-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี              | 1,111.00  | 11/07/2561         | 10/08/2561         | รออชำระ |  |
| 2                          | 61071100002177      | 6107110000217730   | 61081044           | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี | 5,000.51  | 11/07/2561         | 10/08/2561         | รออชำระ |  |
| 3                          | 61071100002175      | 6107110000217530   | 61072133           | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า นครบุรี | 250.95    | 11/07/2561         | 21/07/2561         | รออชำระ |  |

รูปภาพที่ 229 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการรออชำระเงิน

4. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน โดยการกดปุ่ม “เครื่องพิมพ์”  เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงิน กรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือกรณีหน่วยงานภาครัฐเพิ่มใบแจ้งการชำระเงินให้หน่วยงานของตนเอง



## 2.12 ประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ สามารถตรวจสอบประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐอื่นที่แจ้งใบแจ้งการชำระเงินไปเรียกเก็บ หรือประวัติการชำระเงินย้อนหลังของหน่วยงานตนเอง ว่ามีประวัติการชำระเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐใดบ้าง โดยที่เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

ประวัติการชำระเงิน

ทศพล สว่างวงศ์

17/07/2561 12:38:38

1

หน่วยงาน : 03004 กรมบัญชีกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

ศูนย์ต้นทุน : สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

หมวดบริการ : ทั้งหมด

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 :

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน :

สถานที่พิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

ช่วง วันที่รับชำระ จาก : 02/07/2561 ถึง : 17/07/2561

2

ค้นหา

ล้างข้อมูล

3

4

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| # | วันที่ชำระ | เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน | เลขที่อ้างอิง (Ref 1) | เลขที่ใบเสร็จ  | จำนวนเงิน | สถานะพิมพ์ใบเสร็จ | พิมพ์ใบเสร็จ |
|---|------------|-------------------------|-----------------------|----------------|-----------|-------------------|--------------|
| 1 | 16/07/2561 | 61071100002180          | 6107110000218030      | 1-610700000870 | 9,992.21  | รอพิมพ์ต้นฉบับ    | 5            |
| 2 | 16/07/2561 | 61071100002181          | 6107110000218130      | 1-610700000869 | 2,222.21  | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |              |
| 3 | 13/07/2561 | 61071300002204          | 6107130000220430      | 1-610700000852 | 250.95    | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |              |
| 4 | 11/07/2561 | 61071100002176          | 6107110000217630      | 1-610700000842 | 5,909.90  | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |              |
| 5 | 11/07/2561 | 61071000002101          | 6107100000210130      | 1-610700000831 | 22,121.99 | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |              |

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

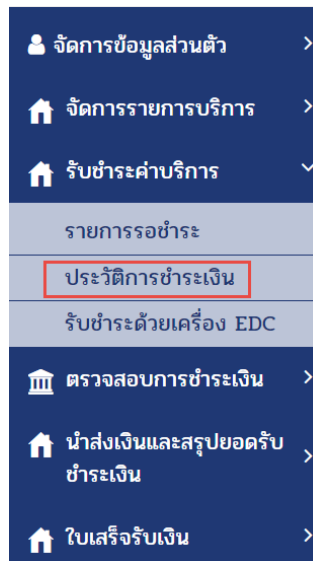
รูปภาพที่ 230 หน้าจอประวัติการชำระเงินของหน่วยงานภาครัฐ

ขั้นตอนใช้งานการค้นหาวประวัติการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. เลือกเมนู รับชำระค่าบริการ ➔ เลือก ประวัติการชำระเงิน

หน้าที่ 170

คู่มือการใช้งานระบบรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ  
(e-Payment Portal of Government)

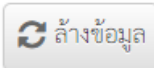


รูปภาพที่ 231 เมนูประวัติการชำระเงิน

2. ผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐสามารถค้นหาประวัติการชำระเงิน ได้จากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- หมวดบริการ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- สถานะพิมพ์ใบเสร็จ
- ช่วงวันที่รับชำระ

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  เพื่อค้นหาประวัติการชำระเงินตามเงื่อนไขที่ต้องการ

4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้

5. ระบบจะแสดงตารางประวัติการชำระเงิน โดยเรียงลำดับวันที่รับชำระเงินจากวันที่ปัจจุบันเป็นลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

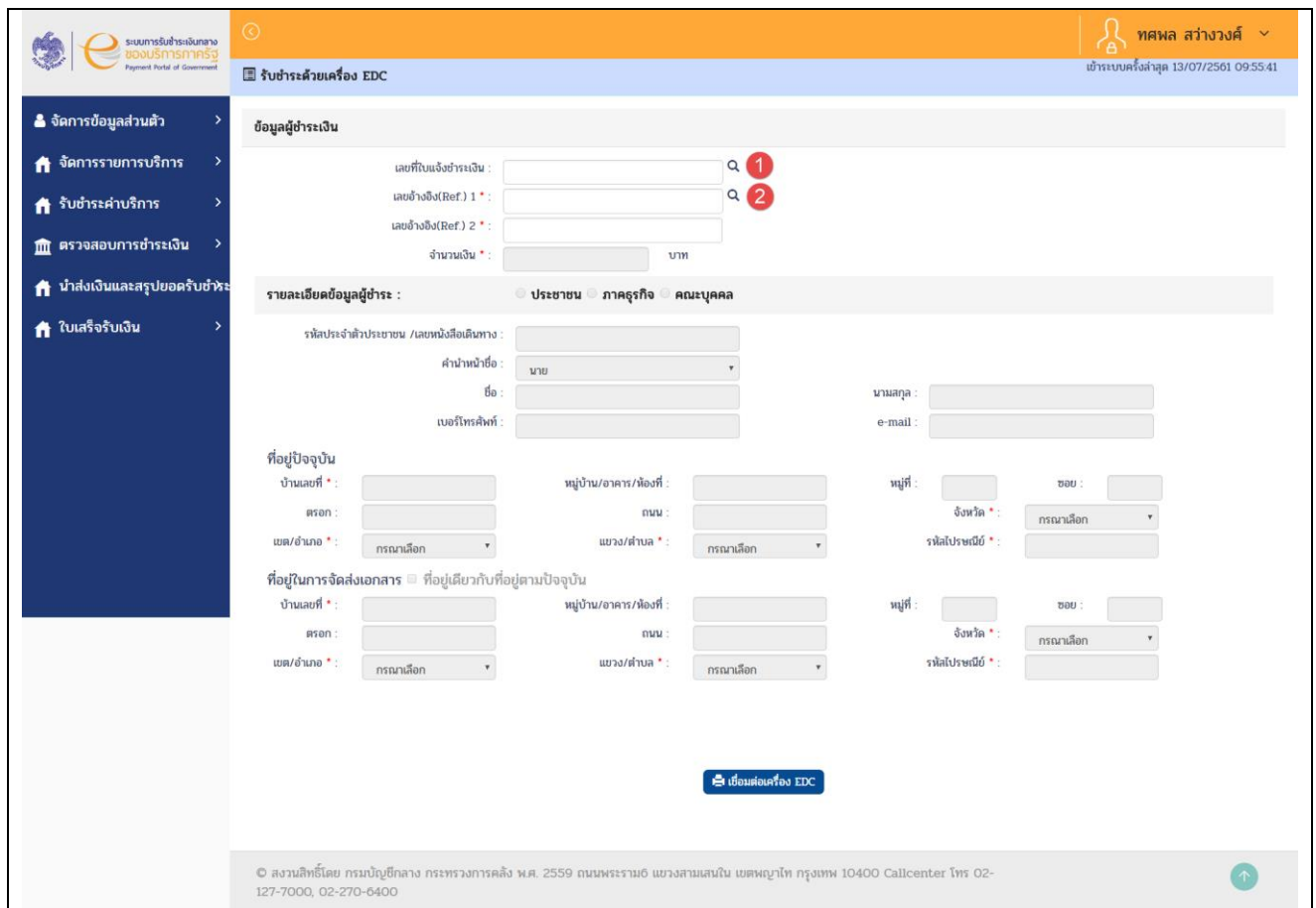
- วันที่ชำระเงิน
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน (14 หลัก)
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (8 หลัก)
- จำนวนเงิน
- สถานะพิมพ์ใบเสร็จ ได้แก่ รอพิมพ์ พิมพ์ต้นฉบับแล้ว พิมพ์สำเนาแล้ว
- ปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ 



6. หน่วยงานภาครัฐสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยการกดปุ่ม “เครื่องพิมพ์”  เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

### 2.13 การรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร EDC

ผู้ใช้บริการสามารถจ่ายชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตร (EDC) ที่เคาน์เตอร์ของหน่วยงานภาครัฐได้



ระบบการชำระเงินกลาง  
ของบริการภาครัฐ  
Payment Portal of Government

รับชำระด้วยเครื่อง EDC

เข้าสู่ระบบครั้งแรก 13/07/2561 09:55:41

ผลการสำรวจ

ข้อมูลผู้ชำระเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้ :  1

เลขอ้างอิง (Ref.) 1 :  2

เลขอ้างอิง (Ref.) 2 :

จำนวนเงิน :  บาท

รายละเอียดข้อมูลผู้ชำระ :

☐ ประชาชน ☐ ภาครัฐ ☐ คณะบุคคล

รหัสประจำตัวประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง :

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

เบอร์โทรศัพท์ :

นามสกุล :

e-mail :

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ \* :

ตรอก :

เขต/อำเภอ \* :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ \* :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ถนน :

แขวง/ตำบล \* :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ \* :

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ☐ ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ \* :

ตรอก :

เขต/อำเภอ \* :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ \* :

หมู่บ้าน/อาคาร/ห้องที่ :

ถนน :

แขวง/ตำบล \* :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ \* :

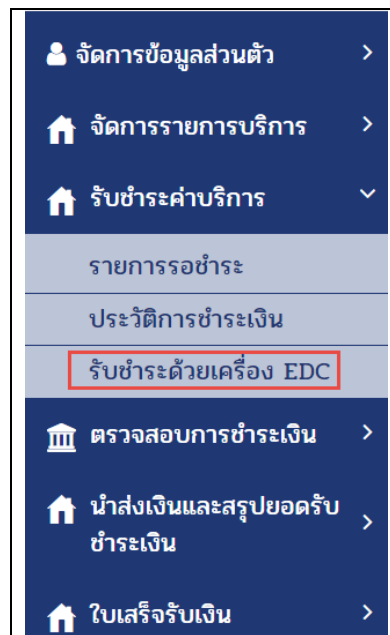
เชื่อมต่อเครื่อง EDC

© สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Callcenter โทร 02-127-7000, 02-270-6400

รูปภาพที่ 232 หน้าจอการรับชำระด้วยเครื่อง EDC

### ขั้นตอนการรับชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC)

1. เลือกเมนู รับชำระค่าบริการ ➡ เลือก รับชำระด้วยเครื่อง EDC



รูปภาพที่ 233 เมนูรับชำระด้วยเครื่องรูดบัตร (EDC)

2. เจ้าหน้าที่การเงิน/นายทะเบียน สามารถค้นหาใบแจ้งการชำระเงินได้จาก เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน หรือ เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ได้
3. หากระบบตรวจสอบ และพบว่าใบแจ้งการชำระเงินนี้สามารถชำระเงินได้ เจ้าหน้าที่การเงิน สามารถรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการได้
4. หากระบบตรวจสอบ และพบว่าใบแจ้งการชำระเงินนี้ไม่สามารถรับชำระเงินได้ ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่สามารถรับชำระใบแจ้งการชำระเงินนี้ได้” เจ้าหน้าที่ต้องปฏิเสธการรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ
5. เมื่อต้องการรับชำระเงิน ให้กดปุ่ม “เชื่อมต่อเครื่อง EDC” 
6. ระบบการรับชำระเงินกลางจะเชื่อมโยงข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินกับช่องทางการชำระเงินด้วยเครื่องรูดบัตรของธนาคารผู้เป็นเจ้าของบัตร
7. หากการชำระเงินถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบว่า “ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว”
8. หากการชำระเงินไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบว่า “ไม่สามารถชำระค่าบริการได้”

## 2.14 ใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

การค้นหาหรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ในระบบรับชำระกลาง สามารถดำเนินการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ได้ดังนี้



1. ใบเสร็จรับเงินออกแบบทันที (Real time) เป็นใบเสร็จรับเงินที่ได้จากการรับชำระแบบออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์รับชำระเงินกลาง ด้วยการหักบัญชีธนาคารหรือการตัดบัตรเครดิต/เดบิต หรือชำระเงินผ่านธนาคารที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

1.2 ตู้ ATM

1.3 Mobile Banking

1.4 Internet Banking

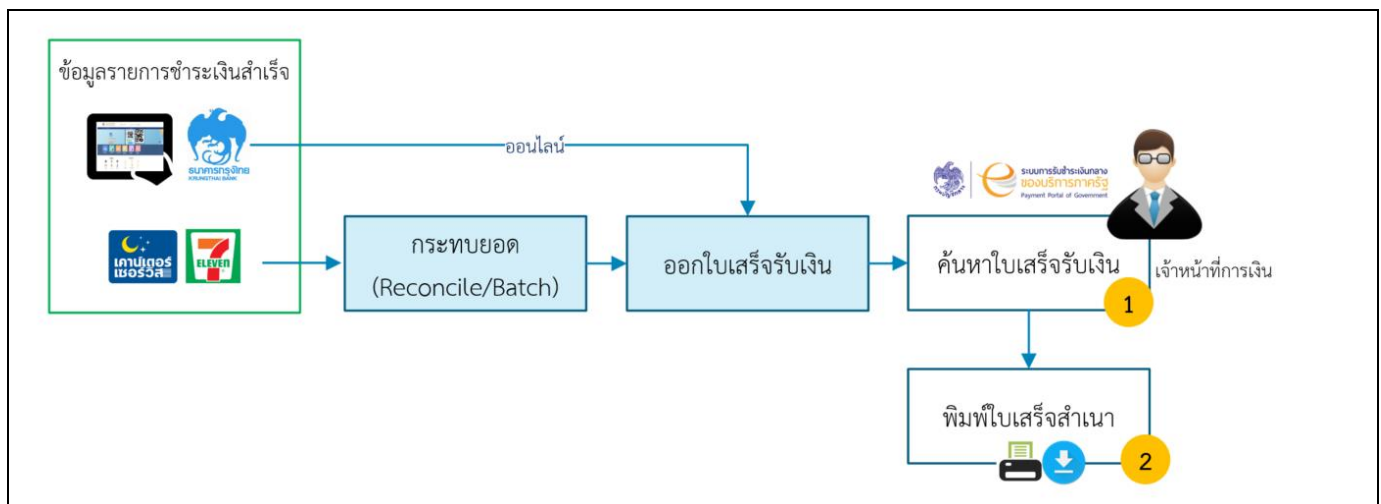
2. ใบเสร็จรับเงินออกหลังเสร็จสิ้นกระบวนการกระทบยอด (Reconcile) เฉพาะการรับชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ชำระด้วยเช็คและผ่านเครื่อง EDC

ระบบจะส่งข้อมูลการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินไปให้ยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของผู้ชำระเงิน ในกรณีที่ระบุข้อมูลอีเมลเอาไว้ ซึ่งใบเสร็จรับเงินที่ออกจากระบบรับชำระกลาง จะมี 2 แบบ ดังนี้

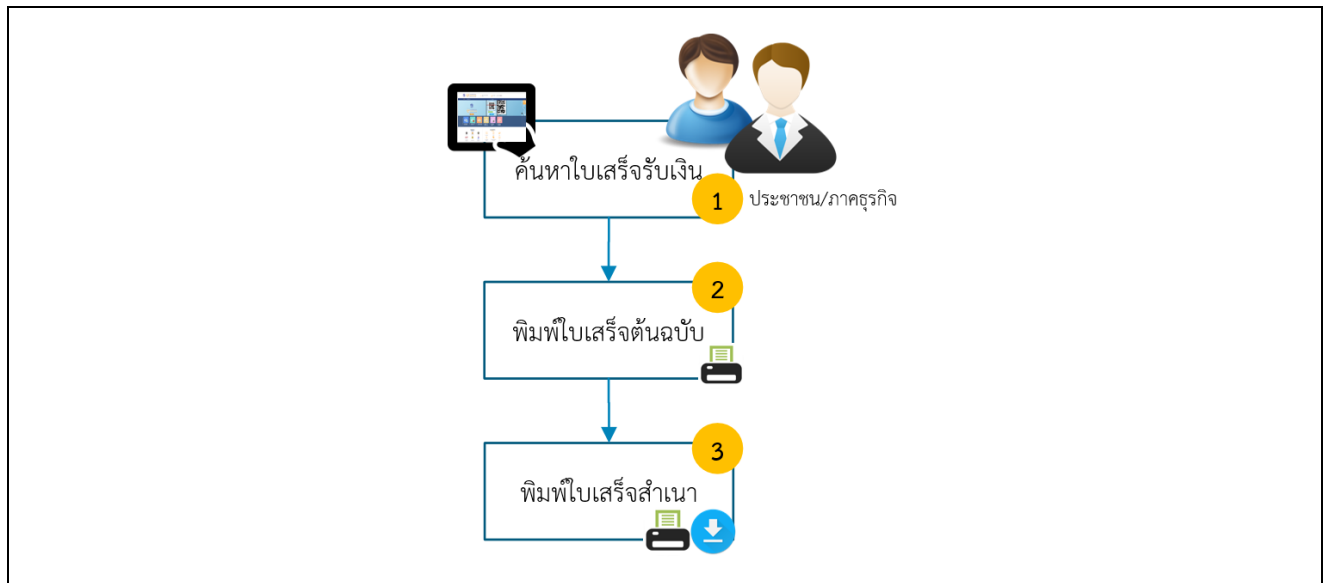
1. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

2. ใบเสร็จรับเงินสำเนา

ผู้ให้บริการในระบบการชำระเงินกลางสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1. กลุ่มหน่วยงานภาครัฐ 2. กลุ่มประชาชนและนิติบุคคล โดยแสดงขั้นตอนการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ตามแผนภาพ ดังนี้



รูปภาพที่ 234 แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ



รูปภาพที่ 235 แผนภาพการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ

### ใบเสร็จรับเงินของระบบรับชำระกลาง รูปแบบ Digital Signature มีรายละเอียด ดังนี้

1. สัญลักษณ์ครุฑ
2. ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ(Original) หรือเอกสารสำเนา(Copy)
3. เลขที่/No. (เลขที่ใบเสร็จรับเงิน) (12 หลัก)
4. เลขอ้างอิง/Bill No. (เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน) ( 14 หลัก)
5. วันที่/Date รับเงิน (วัน เดือน ปี)
6. ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน (กรมบัญชีกลาง)
7. บริษัท/หน่วยงาน ผู้ชำระ
8. ชื่อ - นามสกุล ผู้ชำระ
9. รหัสประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล/Passport No./เลขรหัสผู้เสียภาษี ผู้ชำระ
10. ชื่อและที่อยู่หน่วยงาน (หน่วยงานภาครัฐ)
11. รายการรับชำระ
12. จำนวนเงินที่ชำระของแต่ละรายการ
13. จำนวนเงินทั้งสิ้นทั้งตัวเลขและตัวอักษร
14. ช่องทางรับเงิน/Payment Channel
15. ผู้รับเงิน/Collector (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่การเงินกรมบัญชีกลาง)
16. ลายมือชื่อดิจิทัล/Digital Signature (QR Code เก็บค่า Hash)
17. หมายเลขใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์/Certificate Serial No.
18. พิมพ์โดย
19. วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน





## 20. เลขกำกับใบเสร็จรับเงิน ( 7 หลัก)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เอกสารสำเนา (Copy)</b><br><br><b>ใบเสร็จรับเงิน/Receipt</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                    | เลขที่/No. : 1-611000000869<br>เลขอ้างอิง/Bill No. : 61103000005646<br><br>วันที่/Date : 30 ตุลาคม 2561                                                      |
| จ่ายให้/ Pay For<br><b>กรมบัญชีกลาง</b><br>The Comptroller General's Department<br>สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                              |
| ได้รับเงินจาก/Received From<br>ชื่อ-นามสกุล/Name : นาย ยงยุทธ ปยุติกา<br>รหัสประจำตัวประชาชน/Passport No. : 3453624018449                                                                                                                                                                                  |                    | <b>กรมบัญชีกลาง</b><br>Comptroller General's Department<br>ถนนพระรามที่ 6 แขวงพระยาโฆ เขตพระยาโฆ กรุงเทพฯ<br>Rama VI Road, Payathai, Payathai, Bangkok 10400 |
| ตามรายละเอียดดังนี้/Description as below                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                              |
| ลำดับ/Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รายการ/Description | จำนวนเงิน/Amount (Baht)                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UatAmTon_B1        | 4,100.12                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รวมทั้งสิ้น (บาท)  | 4,100.12                                                                                                                                                     |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>จำนวนเงินทั้งสิ้น/Amount</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center; width: 60%;"> <b>-สี่พันหนึ่งร้อยบาทสิบสองสตางค์-</b><br/> <b>-Four Thousand One Hundred Baht Twelve Satang -</b> </div> </div> |                    |                                                                                                                                                              |
| ช่องทางรับเงิน/Payment<br>หักเงินผ่านบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                              |
| ลายมือชื่อดิจิทัล/Digital Signature                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | ผู้รับเงิน/Collector<br><br>4D874a07<br>หมายเลขใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์/Certificate Serial No.                                                                 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>พิมพ์โดย : กรมบัญชีกลาง 30/10/2561 20:35:27</div> <div>1DRVG01</div> </div>                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                              |

รูปภาพที่ 236 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ



### 2.14.1 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ โดยเลือกเมนู **ใบเสร็จรับเงิน** ➔ เลือก **ค้นหาใบเสร็จรับเงิน** จะแสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

The screenshot displays the 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) search and print interface. It includes a sidebar with navigation icons, a top header with the user's name 'กนกวรรณ สุนทรศรี' and the date '17/07/2561 18:02:42'. The main area contains search filters for 'หน่วยงาน' (Agency), 'ศูนย์ข้อมูล' (Data Center), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'วันที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Date), and 'วันที่รับชำระ' (Payment Date). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'พิมพ์' (Print). Below the filters is a table with columns for 'วันที่รับชำระ' (Payment Date), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'เลขที่ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Number), 'เลขที่สำเนา (ใบร) 1' (Copy Number 1), 'ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/หน่วยงาน' (Name/ID/Agency), 'เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (ID/ID/ID), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะ' (Status), 'สถานะ' (Status), and 'สถานะ' (Status). The table shows four rows of data for payments made on 17/07/2561.

| วันที่รับชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่สำเนา (ใบร) 1 | ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/หน่วยงาน | เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน | สถานะ | สถานะ        | สถานะ |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|-------|
| 17/07/2561    | 1-6107700000887      | 6107700000243        | 610770000024310     | นางสาวพริศพร กฤษ                | 3840000253392                                          | 0,555.00  |       | พิมพ์เสร็จ   |       |
| 17/07/2561    | 1-6107700000880      | 6107700000289        | 610770000028910     | นางสาวพริศพร กฤษ                | 3840000253392                                          | 8,653.00  |       | พิมพ์เสร็จ   |       |
| 17/07/2561    | 1-6107700000878      | 6107700000288        | 610770000028810     | นางสาวสุทธยา สอนสุ              | 226835201059                                           | 310.00    |       | รอพิมพ์เสร็จ |       |
| 17/07/2561    | 1-6107700000875      | 6107700000284        | 610770000028410     | นางสาวสุทธยา สอนสุ              | 226835201059                                           | 598.00    |       | พิมพ์เสร็จ   |       |

รูปภาพที่ 237 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

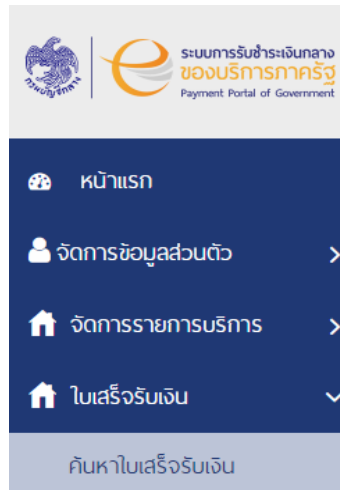
1. ส่วนค้นหา
2. ส่วนตารางข้อมูล



#### 2.14.1.1 ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

##### วิธีการค้นหาใบเสร็จรับเงิน

1. เลือกเมนู ใบเสร็จรับเงิน ➡ เลือก ค้นหาใบเสร็จรับเงิน



รูปภาพที่ 238 หน้าจอเมนูค้นหาใบเสร็จรับเงิน

##### 2. ระบุข้อมูลในการค้นหานี้

- หน่วยงาน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- หน่วยเบิกจ่าย (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- ศูนย์ต้นทุน (ระบบ Default ตาม User ที่ล็อกอินเข้าใช้)
- หมวดบริการ
- เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ
- ช่วง วันที่รับชำระ (จาก)
- ช่วง วันที่รับชำระ (ถึง)
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล



**กนกวรรณ สุดศรี**

**ใบเสร็จรับเงิน**
เข้าระบบครั้งล่าสุด 13/07/2561 19:51:15

หน่วยงาน \* : ทั้งหมด

ศูนย์ต้นทุน : ทั้งหมด

เลขที่ใบแจ้งการชำระ :

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน :

ช่วง วันที่รับชำระ จาก :  ถึง :

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/  
เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

หน่วยเบิกจ่าย : ทั้งหมด

หมวดบริการ : ทั้งหมด

เลขอ้างอิง (Ref) 1 :

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

ถึง :

ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล :

ค้นหา
สร้างข้อมูล

รูปภาพที่ 239 หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนค้นหา)

### 3. กดปุ่ม “ค้นหา” ค้นหา

4. กรณีที่ต้องการล้างเงื่อนไขในการค้นหา กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ล้างข้อมูล ระบบจะทำการล้างข้อมูลการค้นหาทั้งหมด

5. ระบบแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหา ในส่วนตารางข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังรูปภาพ

Export Excel File
ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

แสดงหน้าละ : 10

รายการ

|                          | วันที่รับชำระ | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขอ้างอิง (Ref) 1 | ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล           | เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน | สถานะส่งเงิน | สถานะพิมพ์ใบเสร็จ |  |
|--------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-010700000887      | 01071600002243       | 0107160000224310   | นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ                      | 3840600255392                                                            | 6,555.00  |              | พิมพ์แล้ว         |  |
| <input type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-010700000880      | 01071700002289       | 0107170000228910   | นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ                      | 3840600255392                                                            | 8,053.00  |              | พิมพ์แล้ว         |  |
| <input type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-010700000878      | 01071700002288       | 0107170000228810   | นางสาวสุลลวย สยสุล                        | 2268365201059                                                            | 310.00    |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-010700000875      | 01071700002284       | 0107170000228410   | นางสาวสุลลวย สยสุล                        | 2268365201059                                                            | 598.00    |              | พิมพ์แล้ว         |  |
| <input type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-010700000870      | 01071100002180       | 0107110000218030   | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 6679161704583                                                            | 9,992.21  |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-010700000869      | 01071100002181       | 0107110000218130   | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0994000105536                                                            | 2,222.21  |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-010700000868      | 01071600002226       | 0107160000222610   | นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ                      | 3840600255392                                                            | 7,050.00  |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-010700000867      | 01071500002209       | 0107150000220910   | นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ                      | 3840600255392                                                            | 800.00    |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 15/07/2561    | 1-010700000854      | 01071500002207       | 0107150000220710   | นางสาวหนึ่งหนึ่ง กุญ                      | 3840600255392                                                            | 500.00    |              | รอพิมพ์แล้ว       |  |
| <input type="checkbox"/> | 13/07/2561    | 1-010700000853      | 01071300002205       | 0107130000220510   | นางสาวสุลลวย สยสุล                        | 2268365201059                                                            | 500.00    |              | พิมพ์แล้ว         |  |

หน้าแรก
ย้อนกลับ
1
2
3
4
5
ถัดไป
หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 240 หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนตารางข้อมูล)

จากหน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (รูปด้านบน) แสดงข้อมูลดังนี้

- วันที่รับชำระ
- เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ประกอบด้วย

2.1 หมวดใบเสร็จรับเงิน 1 หลัก แสดงดังนี้



- 1) เลข 1 คือ ใบเสร็จรับเงินที่ออกได้ทันที (Real time) หลังจากการชำระเงินสำเร็จผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)
- 2) เลข 2 คือ ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากรายการที่ชำระผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ชำระด้วยเช็คและผ่านเครื่อง EDC ซึ่งต้องผ่านกระบวนการกระทบยอด (Reconcile) และรายการชำระที่มีปัญหาไม่สามารถส่งผลการรับชำระผ่านทางออนไลน์ (Online) ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินหลังจากตรวจสอบผลการรับชำระเงินกับ Batch File สิ้นวัน

## 2.2 เลขกำกับ 22 หลัก แต่แสดงให้เห็นแค่ 12 หลัก ดังนี้

- ปี พศ. 2 หลัก และ เดือน 2 หลัก ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- Running Number กำกับ 8 หลัก

### เลขกำกับ 22 หลัก แสดงดังนี้

- 1) ตัวเลขหลักที่ 1 – 10 (10 หลัก) หมายถึง หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งจะไม่ปรากฏให้เห็น
  - 2) ตัวเลขหลักที่ 11 – 14 (4 หลัก) หมายถึง ปี พศ. 2 หลัก และ เดือน 2 หลัก ที่ออกใบเสร็จรับเงิน
  - 3) ตัวเลขหลักที่ 15 – 22 (8 หลัก) หมายถึง Running Number กำกับใบเสร็จรับเงิน
3. เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน (12 หลัก)
  4. เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 (16 หลัก)
  5. ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล ระบบแสดง ชื่อ – นามสกุล นิติบุคคล หรือคณะบุคคลของผู้ชำระเงินตามใบแจ้งการชำระเงิน
  6. เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงรหัสประจำตัวประชาชน เลขนิติบุคคล เลขหนังสือเดินทาง หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของผู้ชำระตามใบแจ้งการชำระเงิน
  7. จำนวนเงิน
  8. สถานะส่งอีเมล มี 2 สถานะดังนี้
    - 1) ส่งแล้ว คือ สถานะเมื่อระบบรับชำระกลาง ส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินผ่านอีเมล
    - 2) ไม่ส่ง คือ สถานะเมื่อระบบรับชำระกลาง ไม่ส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินผ่านอีเมล
  9. สถานะพิมพ์ใบเสร็จ มี 3 สถานะดังนี้
    - 1) รอพิมพ์ต้นฉบับ คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระเงินสำเร็จแล้ว รอพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับ
    - 2) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระมีการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับแล้ว
    - 3) พิมพ์สำเนาแล้ว คือ สถานะเมื่อรายการรับชำระมีการพิมพ์หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา

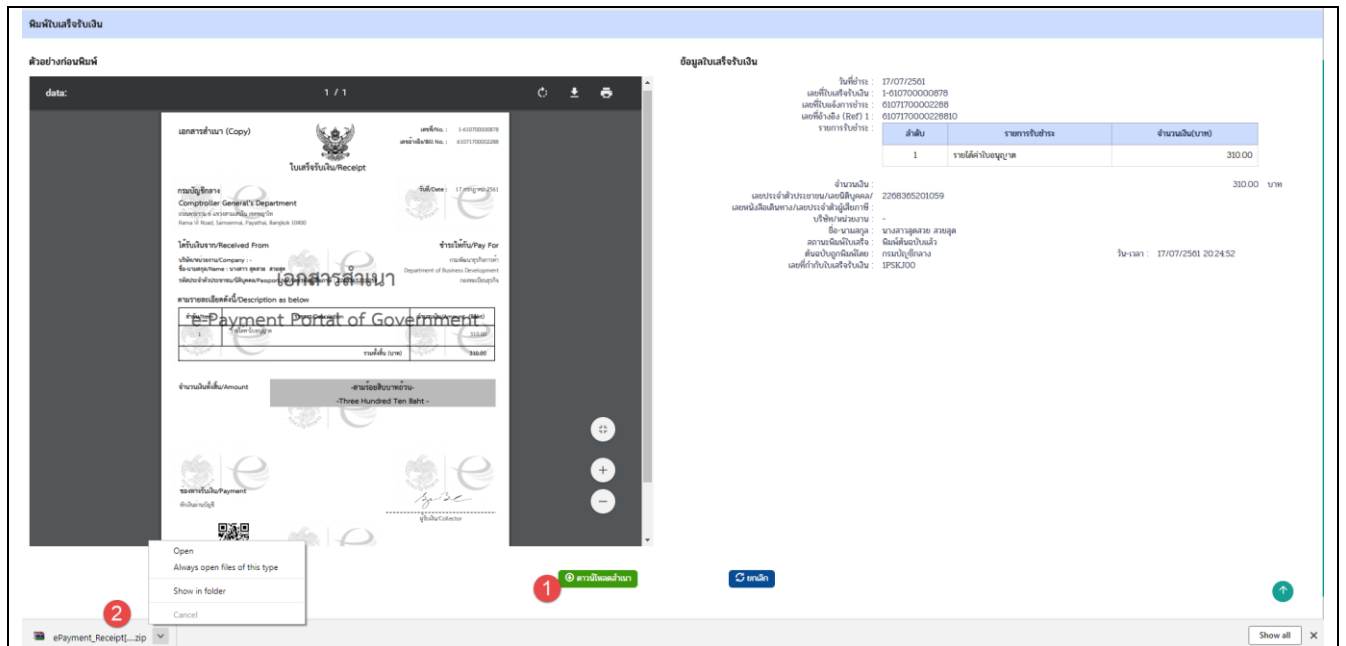


### 2.14.1.2 คาวนโหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาในรูปแบบ PDF File

วิธีการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน

1. จากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์ กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา”
2. ระบบดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา

ดาวน์โหลดสำเนา



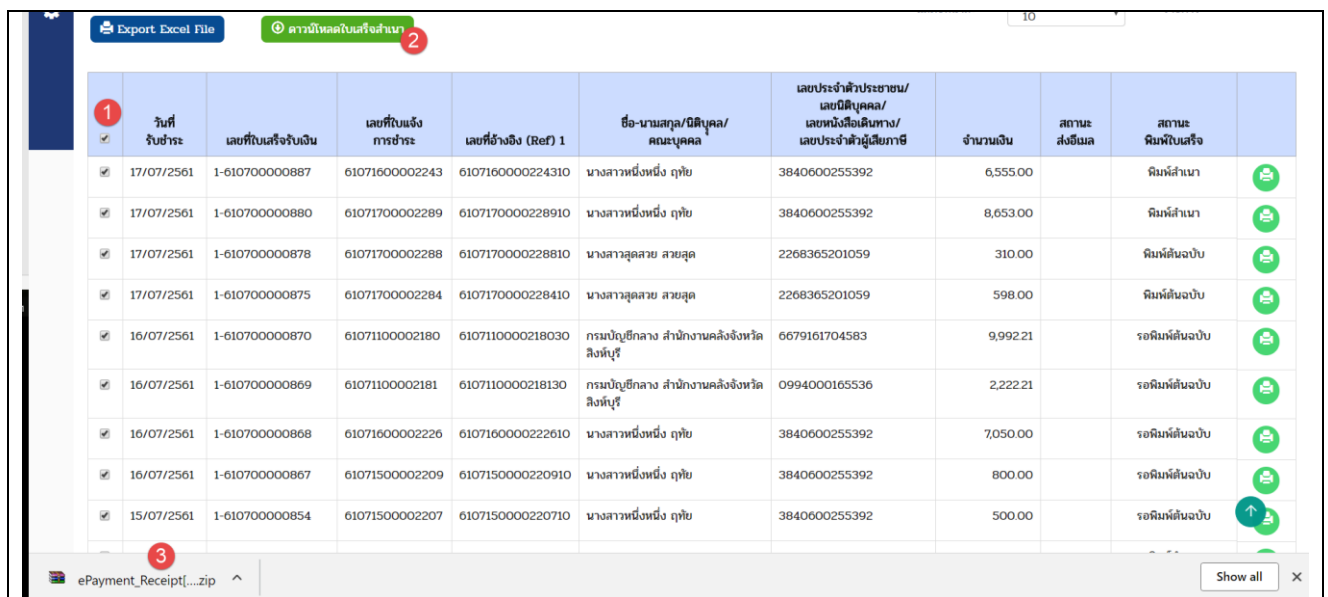
รูปภาพที่ 241 หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา



### 2.14.1.3 ดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

วิธีการดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

1. หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เลือก ☒ ด้านหน้าใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ หรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด
2. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา” 
3. ระบบดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

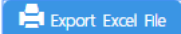


| 1                                   | วันที่รับชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล           | เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน | สถานะส่งอีเมล | สถานะพิมพ์ใบเสร็จ |                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-610700000887       | 61071600002243      | 6107160000224310      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 6,555.00  |               | พิมพ์สำเนา        |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-610700000880       | 61071700002289      | 6107170000228910      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 8,653.00  |               | พิมพ์สำเนา        |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-610700000878       | 61071700002288      | 6107170000228810      | นางสาวสุดสวย สวยสุด                       | 2268365201059                                               | 310.00    |               | พิมพ์สำเนา        |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17/07/2561    | 1-610700000875       | 61071700002284      | 6107170000228410      | นางสาวสุดสวย สวยสุด                       | 2268365201059                                               | 598.00    |               | พิมพ์สำเนา        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-610700000870       | 61071100002180      | 6107110000218030      | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 6679161704583                                               | 9,992.21  |               | รอพิมพ์สำเนา      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-610700000869       | 61071100002181      | 6107110000218130      | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0994000165536                                               | 2,222.21  |               | รอพิมพ์สำเนา      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-610700000868       | 61071600002226      | 6107160000222610      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 7,050.00  |               | รอพิมพ์สำเนา      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16/07/2561    | 1-610700000867       | 61071500002209      | 6107150000220910      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 800.00    |               | รอพิมพ์สำเนา      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15/07/2561    | 1-610700000854       | 61071500002207      | 6107150000220710      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 500.00    |               | รอพิมพ์สำเนา      |  |

รูปภาพที่ 242 หน้าจอดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนาแบบชุด

### 2.14.1.4 Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

วิธีการ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

1. หน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เลือก ☒ ด้านหน้าใบเสร็จรับเงินที่ต้องการ หรือสามารถเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์เพื่อเลือกข้อมูลทั้งหมด
2. กดปุ่ม “Export Excel File” 
3. ระบบ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามที่เลือกข้อมูลไว้



Export Excel File

ดาวน์โหลดใบเสร็จสำเนา

| วันที่รับชำระ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 | ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล           | เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนเงิน | สถานะส่งอีเมล | สถานะพิมพ์ใบเสร็จ |  |
|---------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------|--|
| 17/07/2561    | 1-610700000887       | 61071600002243      | 6107160000224310      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 6,555.00  |               | พิมพ์สำเนา        |  |
| 17/07/2561    | 1-610700000880       | 61071700002289      | 6107170000228910      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 8,653.00  |               | พิมพ์สำเนา        |  |
| 17/07/2561    | 1-610700000878       | 61071700002288      | 6107170000228810      | นางสาวสุดสวย สวยสุด                       | 2268365201059                                               | 310.00    |               | พิมพ์ต้นฉบับ      |  |
| 17/07/2561    | 1-610700000875       | 61071700002284      | 6107170000228410      | นางสาวสุดสวย สวยสุด                       | 2268365201059                                               | 598.00    |               | พิมพ์ต้นฉบับ      |  |
| 16/07/2561    | 1-610700000870       | 61071100002180      | 6107110000218030      | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 6679161704583                                               | 9,992.21  |               | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |  |
| 16/07/2561    | 1-610700000869       | 61071100002181      | 6107110000218130      | กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0994000165536                                               | 2,222.21  |               | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |  |
| 16/07/2561    | 1-610700000868       | 61071600002226      | 6107160000222610      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 7,050.00  |               | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |  |
| 16/07/2561    | 1-610700000867       | 61071500002209      | 6107150000220910      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 800.00    |               | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |  |
| 15/07/2561    | 1-610700000854       | 61071500002207      | 6107150000220710      | นางสาวหนึ่งหนึ่ง ฤทัย                     | 3840600255392                                               | 500.00    |               | รอพิมพ์ต้นฉบับ    |  |

receipt\_17072561....xlsx Show all

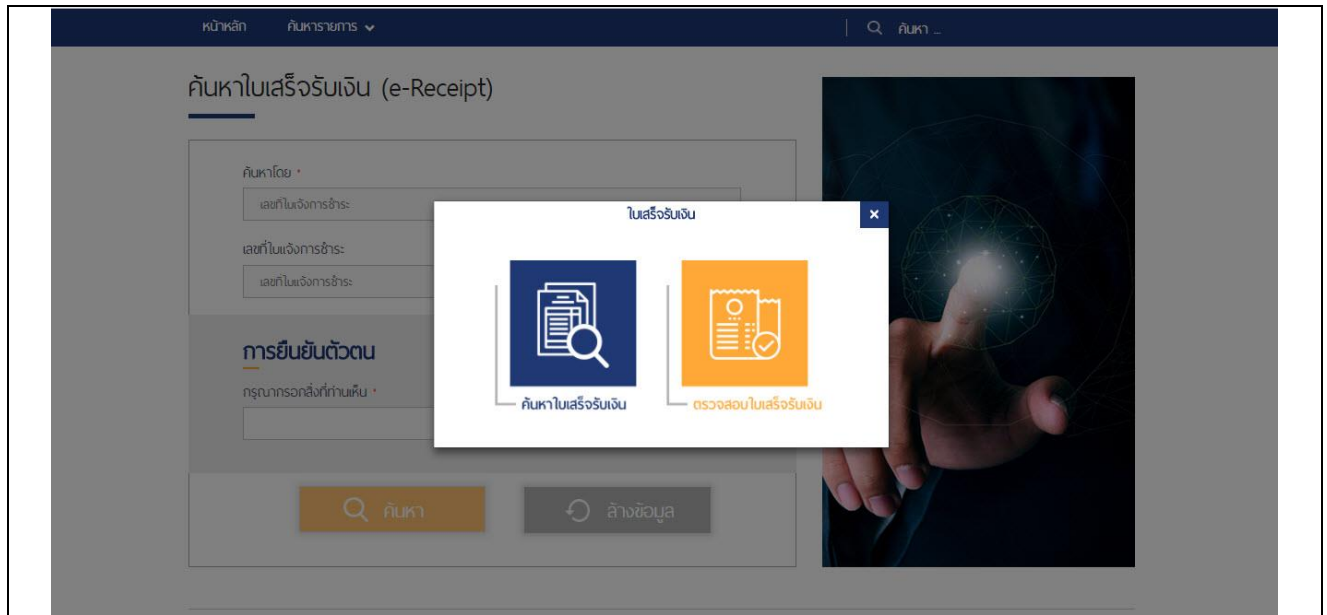
รูปภาพที่ 243 หน้าจอ Export ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน





### 2.14.2 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ

ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับชำระกลาง โดยเลือกเมนู ใบเสร็จรับเงิน ➔ เลือก ค้นหาใบเสร็จรับเงิน จะแสดงหน้าจอค้นหาใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ ดังนี้



รูปภาพที่ 244 หน้าจอข้อมูลใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจ



### 2.14.2.1 ค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

วิธีการค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. ระบุ เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
2. ระบุ เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1
3. กรอกแคปช่า
4. กดปุ่ม “ค้นหา” 
5. ระบบแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขในการค้นหา
6. กดปุ่ม “พิมพ์”  เพื่อให้ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
7. ระบบแสดงหน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หน้าหลักค้นหารายการ

ค้นหา

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

หน้าหลัก / ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน (e-Receipt)

เลขที่ใบแจ้งการชำระ 1

เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 2

การยืนยันตัวตน

กรุณกรอกสิ่งที่ท่านเห็น 3

5Ww9y

ค้นหา 4

ล้างข้อมูล



| วันที่ชำระ 5      | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน     | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 | ชื่อ-นามสกุล/นิติบุคคล/คณะบุคคล | จำนวนเงิน (บาท) | สถานะพิมพ์ใบเสร็จ | พิมพ์ใบเสร็จ 6                                                                        |
|-------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 พฤศจิกายน 2561 | 1-0300400019611100000966 | 61111200011706      | 6111120001170630       | นายเกริกโก บัญญา                | 100,310.61      | รอพิมพ์อัตโนมัติ  |  |

รูปภาพที่ 245 หน้าจอผลการค้นหาใบเสร็จรับเงิน



หน้าหลัก    ค้นหา ...

## พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

**เอกสารต้นฉบับ (Original)**

ใบเสร็จรับเงิน/Receipt

วันที่/Date : 20 พฤศจิกายน 2561

จำนวนเงิน/Received From : นายเกริกโกศล บุญตา

Comptroller General's Department

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

เอกสารสำเนา

e-Payment Portal of Government

จำนวนเงินที่รับ/Amount : หนึ่งแสนสามร้อยสิบบาทหกสิบสตางค์

-One Hundred Thousand Three Hundred Ten Baht Sixty One

ช่องทางรับเงิน/Payment : Internet Banking/Mobile

ผู้เก็บเงิน/Collector : 40874007

ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

วันที่ชำระ : 13/11/2561

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 1611100000966

เลขที่ใบแจ้งการชำระ : 6111200011706

เลขที่อ้างอิง (Ref) 1 : 611120001170630

รายการรับชำระ :

| ลำดับ | รายการรับชำระ                   | จำนวนเงิน(บาท) |
|-------|---------------------------------|----------------|
| 1     | ค่าเช่าห้องประชุม_กรุงเทพมหานคร | 100,310.61     |

จำนวนเงิน : 100,310.61 บาท

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 5672405664530

บริษัท/หน่วยงาน : -

ชื่อ-นามสกุล : นายเกริกโกศล บุญตา

สถานะพิมพ์ใบเสร็จ : รอพิมพ์ต้นฉบับ

ต้นฉบับถูกพิมพ์โดย : -

เลขที่กำกับใบเสร็จรับเงิน : -

[ดาวน์โหลดสำเนา](#)    [พิมพ์ต้นฉบับ](#)    [ยกเลิก](#)

รูปภาพที่ 246 หน้าจอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

8. กดปุ่ม “พิมพ์” [พิมพ์ต้นฉบับ](#) เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยพิมพ์ครั้งแรกเป็นใบเสร็จรับเงินต้นฉบับและครั้งถัดมาเป็นใบเสร็จรับเงินสำเนา โดยระบบแสดงข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

เงื่อนไขการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน "ต้นฉบับ"

สามารถพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น คลิปปุ่ม ยอมรับ เพื่อทำการพิมพ์

[ยอมรับ](#)

รูปภาพที่ 247 ข้อความแจ้งการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

9. กดปุ่ม “ดาวน์โหลดสำเนา” [ดาวน์โหลดสำเนา](#) เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินสำเนา รูปแบบ PDF File

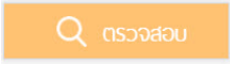


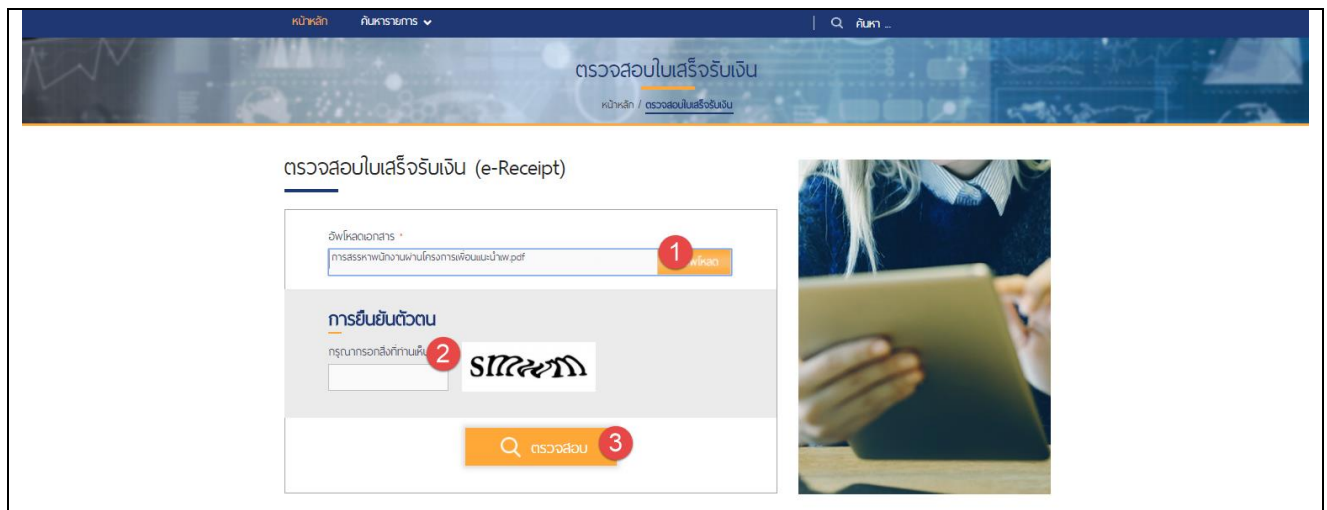


### 2.14.3 การตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำเนา สำหรับ PDF file

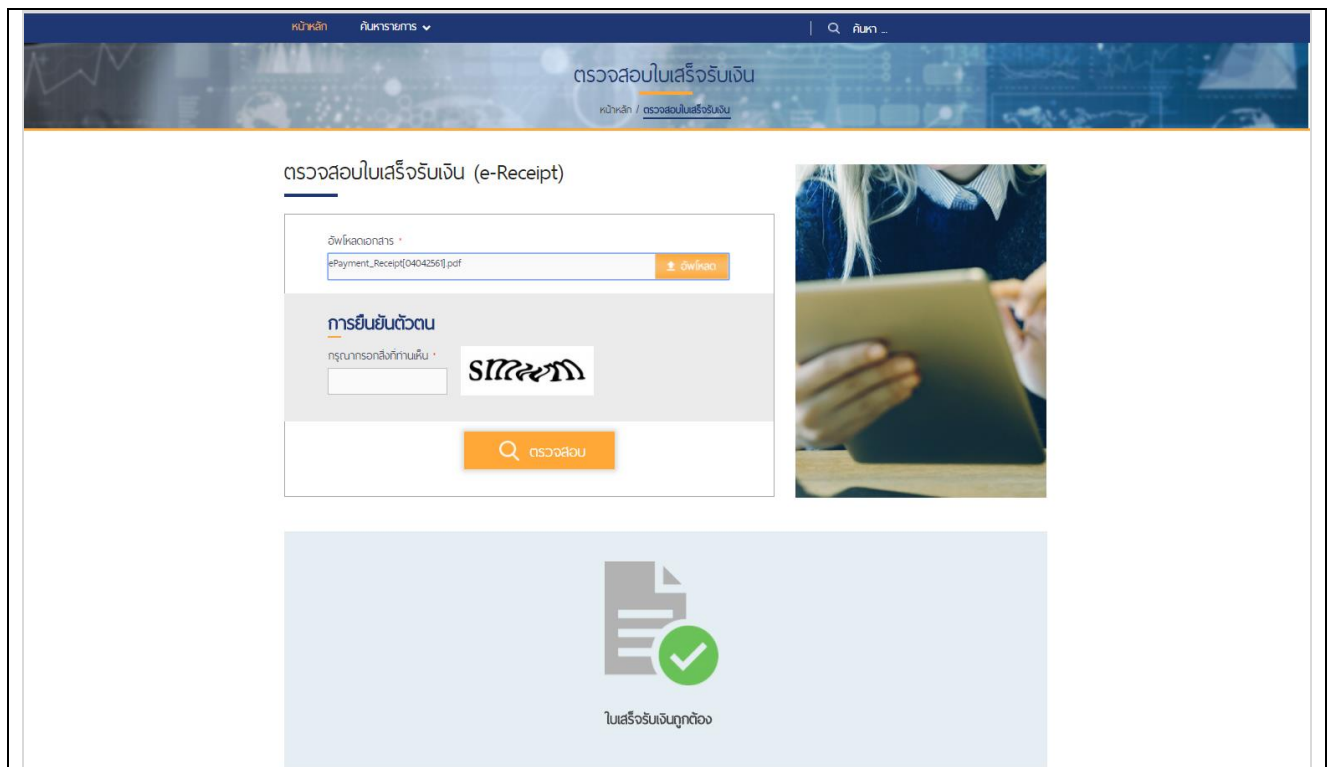
ประชาชนและภาคธุรกิจสามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ที่หน้าเว็บไซต์ระบบรับชำระกลางภาครัฐฯ โดยกดที่เมนู “ใบเสร็จรับเงิน” เลือก “ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน” จะแสดงหน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงินสำหรับประชาชน/ภาคธุรกิจดังนี้

#### วิธีการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน

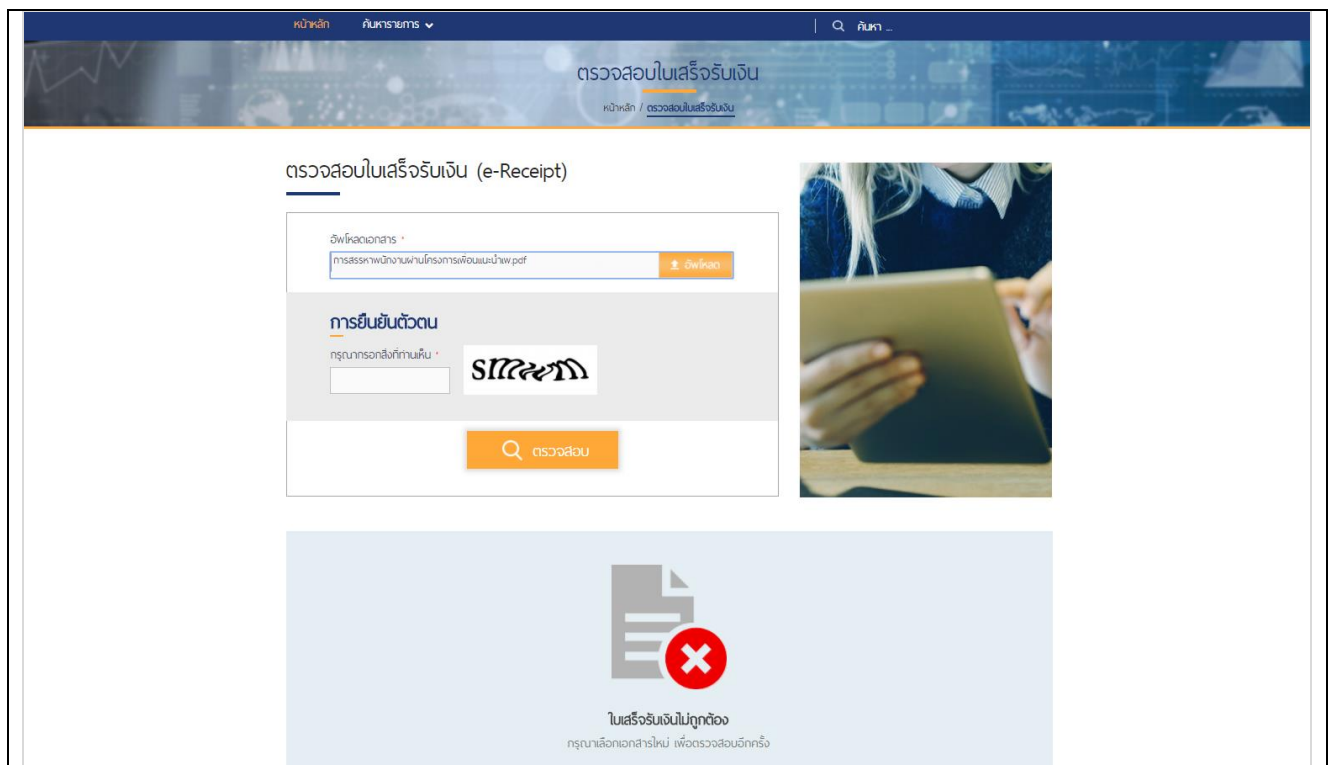
1. กดปุ่ม “อัปโหลด”  เพื่อทำการเลือก PDF file สำหรับใบเสร็จรับเงิน
2. กรอกแคปช่า
3. กดปุ่ม “ตรวจสอบ”  เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล
4. ระบบแสดงผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน



รูปภาพที่ 248 หน้าจอตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน



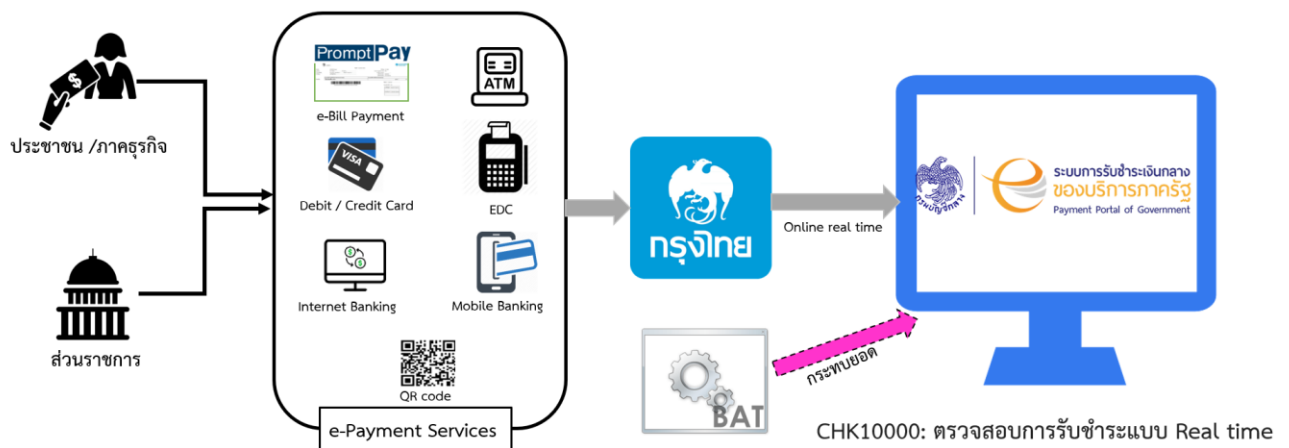
รูปภาพที่ 249 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินออกโดยระบบรับชำระกลางๆ



รูปภาพที่ 250 หน้าจอผลการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินไม่ได้ออกโดยระบบรับชำระกลางๆ

## 2.15 การตรวจสอบการชำระเงิน

การตรวจสอบการชำระเงิน ในระบบนี้จะกล่าวถึงการทำงานของ Batch file สรุปการรับชำระเงินของ ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิสเป็นไฟล์รายวัน ทุก ๆ สิ้นวัน และ ข้อมูลยอดเงินในบัญชีพร้อมเพย์ซึ่งได้รับจาก ธนาคารกรุงไทย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรับชำระเงิน และ ข้อมูลยอดเงินในบัญชีพร้อมเพย์



รูปภาพที่ 251 Flow การแสดงข้อมูลการรับชำระ แบบ Real time

### 2.15.1 CHK10000 : ตรวจสอบการรับชำระแบบ real time

หน้าจอจะแสดงถึงสถานะใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) แบบ Online Realtime สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินหรือนายทะเบียนตรวจสอบข้อมูลการรับชำระเงินระหว่างวัน กรณีที่ยังไม่ได้รับชำระเงินระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “รอชำระ” แสดงตัวอักษรสีแดง และหากได้รับการชำระเงินสำเร็จระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “ชำระสำเร็จ” แสดงตัวอักษรสีเขียว กรณีใบแจ้งการชำระเงินผ่านการตรวจสอบอัตโนมัติจากระบบแล้ว จะแสดงสถานะใบแจ้งการชำระเงินเป็น “กระหนาบยอดสำเร็จ” ในหน้าจอนี้ สามารถ export ข้อมูลในรูปแบบของ Excel file ได้



CHK10000: ตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time เข้าระบบครั้งแรก 11/10/2561 10:31:19

วันที่รับชำระ จาก : 08/10/2561 ถึง : 08/10/2561

กรม : คำนวณด้วยวิธี-อีกรวม สถานะใบแจ้งการชำระเงิน : ทั้งหมด

ชื่อผู้ชำระ : รายการรับชำระ : คำนวณด้วยวิธี-อีกรวมการรับชำระ

เลขที่อ้างอิง (Ref.1) : เลขที่อ้างอิง (Ref.2) :

ประเภทของเอกสารรับชำระ : ทั้งหมด

3 ค้นหา
4 ล้างข้อมูล

5 Export Excel File

| ลำดับ | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 | ชื่อผู้ชำระ                              | ช่องทางรับชำระ                  | สถานะรับชำระ              | วันที่รับชำระ       | รายการรับชำระ                | จำนวนเงิน | สถานะใบแจ้งการชำระเงิน |
|-------|------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|------------------------|
| 1     | 6110080000237930       | 61110883               | 0105500130493 - บจ.โรบินสัน จำกัด        | Internet Banking/Mobile Banking | ร. กรุ๊ปไทย จำกัด (มหาชน) | 08/10/2561 18:43:05 | 0300400751-UatAmTon_B5       | 5,101.51  | กรทบทยอดสำเร็จ         |
| 2     | 6110080000240110       | 61110752               | 13044444017533 - นางสาวพชรก ฒนบางน้ำผึ้ง | หักเงินผ่านบัญชี                | ร. กรุ๊ปไทย จำกัด (มหาชน) | 08/10/2561 15:44:59 | 2200300806-ค่าธรรมเนียมสมัคร | 400.00    | กรทบทยอดสำเร็จ         |

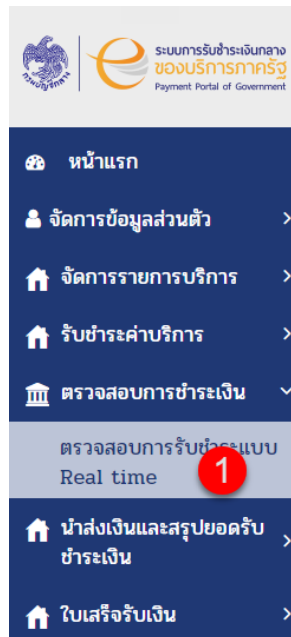
จำนวนเงินทั้งหมด(บาท) 5,501.51

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 252 หน้าจอตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time

## ขั้นตอนการใช้งาน Monitor real time

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูรับชำระค่าบริการและ “ตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time”

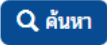
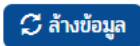


รูปภาพที่ 253 หน้าจอการเลือกเมนูตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time

2. การค้นหาตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) วันที่รับชำระเงินจาก.....ถึง
  - 2) กรม
  - 3) สถานะใบแจ้งการชำระเงิน ได้แก่ ทั้งหมด รอชำระ ชำระสำเร็จ เกินกำหนดชำระ ยกเลิก กรทบทยอดสำเร็จ ออกใบเสร็จ เช็ครอเคลียร์
  - 4) ชื่อผู้ชำระ





- 5) รายการรับชำระ
  - 6) เลขที่อ้างอิง (Ref.1)
  - 7) เลขที่อ้างอิง (Ref.2)
  - 8) ประเภทช่องทางการรับชำระ ได้แก่
    - เคาเตอร์ธนาคาร
    - บัตรเครดิต /บัตรเดบิต
    - หักเงินผ่านบัญชี
    - ATM
    - Internet Banking / Mobile banking
    - EDC
    - เคาเตอร์เซอร์วิส
    - นำฝากเป็นเงินสด
    - นำฝากเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย
    - นำฝากเป็นเช็คธนาคารต่างธนาคาร
    - นำฝากเป็นเงินโอน
    - เช็คคืน
3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time ตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
5. หน้าจอตรวจสอบการรับชำระแบบ Real time ให้เลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด  ระบบจะ Export ข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินตามที่เราเลือกข้อมูลเป็น excel file
6. จากหน้าจอผลการค้นหาใบแจ้งการชำระเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
- 6.1 เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ประกอบด้วยเลข 16 หลัก ดังนี้
    - 6.1.1 ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันที่ออกใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก) เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
    - 6.1.2 ตัวเลขหลักที่ 7-14 หมายถึง Running Number กำกับใบแจ้งการชำระเงิน
    - 6.1.3 ตัวเลขหลักที่ 15-16 หมายถึง ประเภทของบิล ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลัก ได้แก่
 

30 = ใบแจ้งการชำระเงินที่หน่วยงานภาครัฐสร้างใบแจ้งหนี้ให้กับประชาชนหรือนิติบุคคล



- 32 = ใบแจ้งการชำระเงินสำหรับนำฝากเงินจากบัญชีของส่วนราชการ เข้าสู่บัญชี  
ธนาคารกรุงไทยที่ 15 (บัญชีของกรมบัญชีกลาง)
- 6.2 เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ระบบแสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ประกอบด้วย
- 6.2.1 ตัวเลขหลักที่ 1-6 หมายถึง วันสุดท้ายของการจ่ายใบแจ้งการชำระเงิน ปี พ.ศ. (2 หลัก)  
เดือน (2 หลัก) วัน (2 หลัก)
- 6.2.2 ตัวเลขหลักที่ 7-8 หมายถึง สูตรการตรวจสอบเลข reference (Check Digit)
- 6.3 ชื่อผู้ชำระ ระบบแสดง รหัสบัตรประชาชน ชื่อ – นามสกุล รหัส -นิติบุคคล หรือ รหัส - คณะ  
บุคคลของผู้ชำระเงิน
- 6.4 ช่องทางการรับชำระ
- 6.5 สถานที่รับชำระ ได้แก่ สถาบันการเงิน หรือ ผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน
- 6.6 รายการรับชำระ ประกอบด้วย รหัส- ชื่อรายการรับชำระ



## 2.16 การนำส่งและสรุปยอดรับชำระ

### 2.16.1 SGF20000 : หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

หน้าจอนี้จะแสดงรายการรับชำระเงินเป็นรายบิลที่ได้รับชำระจากสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สถาบันการเงินและเป็นการบันทึกจัดเก็บและบันทึกรับเงินเข้าสู่ระบบ GFMS โดยอัตโนมัติ หลังจากกระบวนการทยอยข้อมูลรายการรับชำระเงินถูกต้อง เพื่อให้ GFMS ประมวลผลการลงข้อมูลต่อไป หากเจ้าหน้าที่การเงินส่วนราชการตรวจสอบหน้าจอนี้พบว่ามีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี หรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ให้ทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ผ่านหน้าจอ SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป

กรณีจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น ระบบฯ จะส่งข้อมูลการรับและนำเงินส่งคลังให้เจ้าของรายได้ที่ไม่ได้เป็นผู้ใช้งานในระบบรับชำระเงินกลางๆ ทาง e-mail โดยอัตโนมัติ

ประเภทของข้อมูลการบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงินประกอบไปด้วยประเภทเอกสาร ดังนี้

| รหัสประเภทเอกสาร | รายละเอียด                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. EA            | รับชำระเงินรายได้แผ่นดิน                                                                  |
| 2. EB            | รับชำระเงินนอกงบประมาณ                                                                    |
| 3. EC            | นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง                               |
| 4. EE            | นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ |
| 5. ED            | นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง                                 |
| 6. EF            | ชำระเงินรายได้แผ่นดินทั้งจำนวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                      |
| 7. EH            | ชำระเงินรายได้แผ่นดินบางส่วนและจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณบางส่วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์     |
| 8. EG            | ชำระเงินนอกงบประมาณทั้งจำนวนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                        |



SGF20000: บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

08/10/2561 08/10/2561

ค้นหา บันทึก

Export Excel File

| ลำดับที่ | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน | วันที่รับชำระ | รายการรับชำระ             | เลขที่ใบแจ้งรับเงิน | ศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ | ศูนย์ต้นทางจ่ายรายได้ | รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) | Trading Partner | ประเภทเอกสาร | จำนวนเงิน | ชื่อเอกสารบันทึกฉบับ        |
|----------|------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--------------|-----------|-----------------------------|
| 1        | 08/10/2561       | 61100800002379          | 08/10/2561    | UatAmTton_BS              | 1-611000000706      | 0300400004            | 0300400004            | 4301030101              | X0303           | EH           | 510.15    | GFEPORTALFILE2N20181009.TXT |
| 2        | 08/10/2561       | 61100800002379          | 08/10/2561    | UatAmTton_BS              | 1-611000000706      | 0300400004            | 0300400004            | 4301020108              |                 | EH           | 1,530.45  | GFEPORTALFILE2N20181009.TXT |
| 3        | 08/10/2561       | 61100800002379          | 08/10/2561    | UatAmTton_BS              | 1-611000000706      | 0300400004            | 0300400004            | 4301020106              |                 | EH           | 2,040.01  | GFEPORTALFILE2N20181009.TXT |
| 4        | 08/10/2561       | 61100800002379          | 08/10/2561    | 821-ลดละเป็นเงิน          | 1-611000000706      | 0300400004            | 0300400004            | 4203010101              |                 | EH           | 1,020.30  | GFEPORTALFILE2N20181009.TXT |
| 5        | 08/10/2561       | 61100800002401          | 08/10/2561    | 670-ค่าธรรมเนียมบัตรเดบิต | 1-611000000705      | 2200300005            | 2200300000            | 4202010199              |                 | EF           | 400.00    | GFEPORTALFILE2N20181009.TXT |

ยอดเงินรวมบันทึกรับเงิน (บาท) 5,501.51

จำนวนรายการทั้งหมด 5

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 254 หน้าจอบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

### ขั้นตอนการใช้งานการบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุปยอดรับเงิน “บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน”

ระบบการรับชำระเงินกลาง  
ของบริการภาครัฐ  
Payment Portal of Government

หน้าแรก

จัดการข้อมูลส่วนตัว >

จัดการรายการบริการ >

รับชำระค่าบริการ >

ตรวจสอบการชำระเงิน >

นำส่งเงินและสรุปยอดรับชำระเงิน >

บันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน 1

ยื่นยื่นการนำเงินส่งคลัง

บันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง

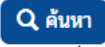
ใบเสร็จรับเงิน >

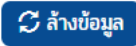
รูปภาพที่ 255 หน้าจอการเลือกเมนูบันทึกจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน



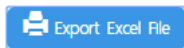
## 2. การค้นหาบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วันที่รับชำระเงินจาก.....ถึง
- 2) วันที่ผ่านรายการจาก.....ถึง
- 3) หน่วยเบิกจ่าย
- 4) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 5) รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 6) รหัส - รายการรับชำระ
- 7) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับตามเงื่อนไขที่ต้องการ

4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้

5. หน้าจอบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด



ระบบ Export ข้อมูลตามที่เราเลือกข้อมูลเป็น excel file

6. จากหน้าจอผลการค้นหาบันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้

6.1.วันที่ผ่านรายการ รายละเอียดดังนี้

6.1.1.วันที่ผ่านรายการไฟล์ที่ 1 (การรับเงิน)

### ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน C – เงินสด I - Interface\_T - โอนเงิน

**ประเภทที่ 1** กรณีนำเข้าข้อมูล โดยผ่านจาก เมนู SGF90000: นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง ระบบรับชำระเงินกลางฯ จะไม่มีการออกใบเสร็จ ใบเสร็จจะออกจากระบบของส่วนราชการ ทั้งนี้วันที่ผ่านรายการคือ วันที่รับชำระที่อยู่ใน layout ที่ส่วนราชการทำการโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ

6.1.2.วันที่ผ่านรายการของไฟล์ที่ 2 (การนำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง)

หรือวันที่ใบเสร็จจำแนกการออกวันที่ใบเสร็จได้ 4 ประเภทดังนี้

### ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร

**ประเภทที่ 1** ช่องทางรับชำระเป็น เคาเตอร์ธนาคาร บัตรเครดิต /บัตรเดบิต หักเงินผ่านบัญชี ATM Internet banking /Mobile banking 5 ช่องทางการรับชำระนี้ แยกออกเป็น 3 กรณีดังนี้

1. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะออกใบเสร็จทันที โดยวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ออนไลน์รับชำระ
2. กรณีไม่ได้รับข้อมูลออนไลน์ ระบบรอข้อมูล payment batch file เพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว
3. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ payment batch file

**ประเภทที่ 2** ช่องทางรับชำระเป็น EDC แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. เนื่องจากการชำระผ่านช่องทาง EDC ระบบสามารถยกเลิกได้ในข้อมูลภายในวัน กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะแสดงสถานะใบแจ้งการรับชำระเงินเป็นชำระสำเร็จเท่านั้น และไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบจะนำข้อมูล payment batch file จากธนาคารกรุงไทยสิ้นวัน มาเพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว
2. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ payment batch file

**ประเภทที่ 3** ช่องทางรับชำระเป็นเคาเตอร์เซอร์วิส แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. การรับชำระผ่านช่องทางการเคาเตอร์เซอร์วิส จะไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบจะนำข้อมูล payment batch file จากธนาคารกรุงไทยสิ้นวัน มาเพื่อกระทบยอด และกระทบยอดกับ statement batch file เมื่อใดที่ payment batch file เท่ากับ statement batch file ระบบจึงจะออกใบเสร็จ โดยที่วันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ของ statement
2. กรณีปรับปรุงข้อมูลด้วยสาเหตุใด ๆ ระบบจะรอจน payment batch file เท่ากับ statement batch file วันที่ใบเสร็จก็จะเป็นวันที่ statement ล่าสุดที่เงินครบ

**ประเภทที่ 4** ช่องทางรับชำระเป็นเช็ค แยกออกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จ ระบบจะออกใบเสร็จทันที โดย web service ออนไลน์จะแจ้งเป็นเช็คที่เป็น good fund และระบบจะออกใบเสร็จออนไลน์
2. กรณีได้รับข้อมูลออนไลน์สำเร็จเป็นเช็ครอเคลียร์ ระบบจะยังไม่ออกใบเสร็จออนไลน์ ระบบรอข้อมูล payment batch file เพื่อกระทบยอด และวันที่ใบเสร็จเป็นวันที่ใน payment batch file โดยใบเสร็จจะออกหลังจากการที่กระทบยอดแล้ว

**ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน C – เงินสด I - Interface T - โอนเงิน**

**ประเภทที่ 5** กรณีนำเข้าข้อมูล โดยผ่านจาก เมนู SGF90000: นำเข้าข้อมูลเพื่อนำส่งคลัง ระบบรับชำระเงินกลางๆ จะไม่มีการออกใบเสร็จ ทั้งนี้วันที่ผ่านรายการคือ วันที่ใน payment batch file เมื่อส่วนราชการทำการนำฝากเงินเข้าบัญชีรับเงิน

- 6.2. เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
- 6.3. วันที่รับชำระ
- 6.4. รายการรับชำระ
- 6.5. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- 6.6. ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- 6.7. ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 6.8. รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 6.9. Trading partner
- 6.10. ประเภทเอกสาร ในหน้าจอนี้จะแสดงประเภทเอกสาร EA EB EC EE ED EF EH และ EG เท่านั้น



6.11. จำนวนเงิน

6.12. ชื่อเอกสารบันทึกจัดเก็บ ใช้สำหรับอ้างอิงกับระบบ GFMS

## 2.16.2 SGF30000 : หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง

เป็นการยืนยันการนำเงินส่งคลังโดยเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการนำเงินส่งคลังและยืนยันการนำเงินส่งคลัง เพื่อประมวลผลข้อมูลสำหรับบันทึกการนำเงินส่งคลังเข้าสู่ระบบ GFMS หากตรวจสอบพบว่ามีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีหรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ให้ปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMS และแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ผ่านหน้าจอ SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลางปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป

ประเภทของข้อมูลการบันทึกนำส่งเงินประกอบไปด้วยประเภทเอกสารในการบันทึกนำเงินส่งคลัง ดังนี้

| รหัสประเภทเอกสาร | รายละเอียด                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. EI            | นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78                                                      |
| 2. EJ            | นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ                        |
| 3. EX            | นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78                                                        |
| 4. EK            | นำเงินรายได้แผ่นดินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                               |
| 5. EL            | นำเงินส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| 6. EY            | นำเงินนอกงบประมาณส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่ 78 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์                                 |

ในหน้าจอนี้ มีทั้งหมด 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่

- การแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระ ดำเนินการได้ดังนี้
  - กรณีต้องการให้แสดงรายละเอียดรายการรับชำระ (catalog) ให้กดปุ่ม  ระบบจะ Link ไปหน้าจอ CTL10000 : จัดการรายการรับชำระ
  - แจ้งแก้ไขรายการรับชำระให้ถูกต้องเพื่อการใช้งานรายการรับชำระเงิน (Catalog) ในรอบถัดไป ให้ทำการแจ้งการปรับปรุงรายการรับชำระ (Catalog) ในเมนู “หน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี SGF80000”
- ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง คือ การเลือกรายการข้อมูล โดยเลือกจาก Check box แล้วกดปุ่ม ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง



ในช่องรหัส-ชื่อรายได้นำส่ง ผู้ใช้งานสามารถกดลิงค์เพื่อแสดงรายละเอียดของ catalog โดยจะลิงค์ไปหน้า “การสร้างรายได้ส่วนราชการ” เพื่อดูรายละเอียดการสร้าง catalog โดยจะแสดงรายการรับชำระตามเลขบัญชีแยกประเภทที่ผู้ใช้งานได้เลือก

รูปภาพที่ 256 หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลัง

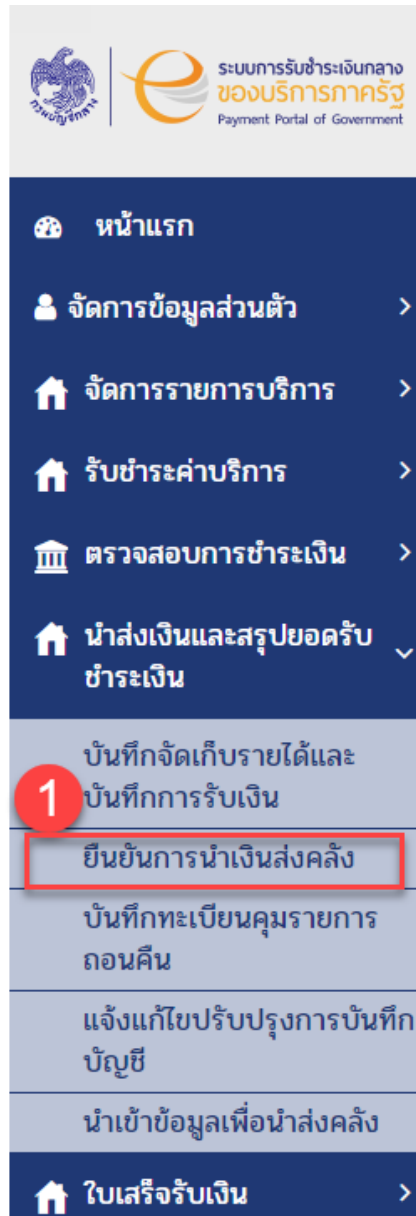
รูปภาพที่ 257 หน้าจอ pop up แสดงรายการรับชำระที่เกี่ยวข้อง





## ขั้นตอนการใช้งานยืนยันการนำเงินส่งคลัง

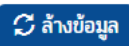
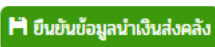
1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงิน และสรุปยอดรับชำระเงิน และ “ยืนยันการนำเงินส่งคลัง”



รูปภาพที่ 258 หน้าจอการเลือกเมนูยืนยันการนำเงินส่งคลัง

2. การค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลังโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) ช่วงวันที่บันทึกการรับเงิน..... ถึง .....
  - 2) ช่วงวันที่ผ่านรายการ ..... ถึง .....
  - 3) ประเภทเอกสาร
  - 4) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

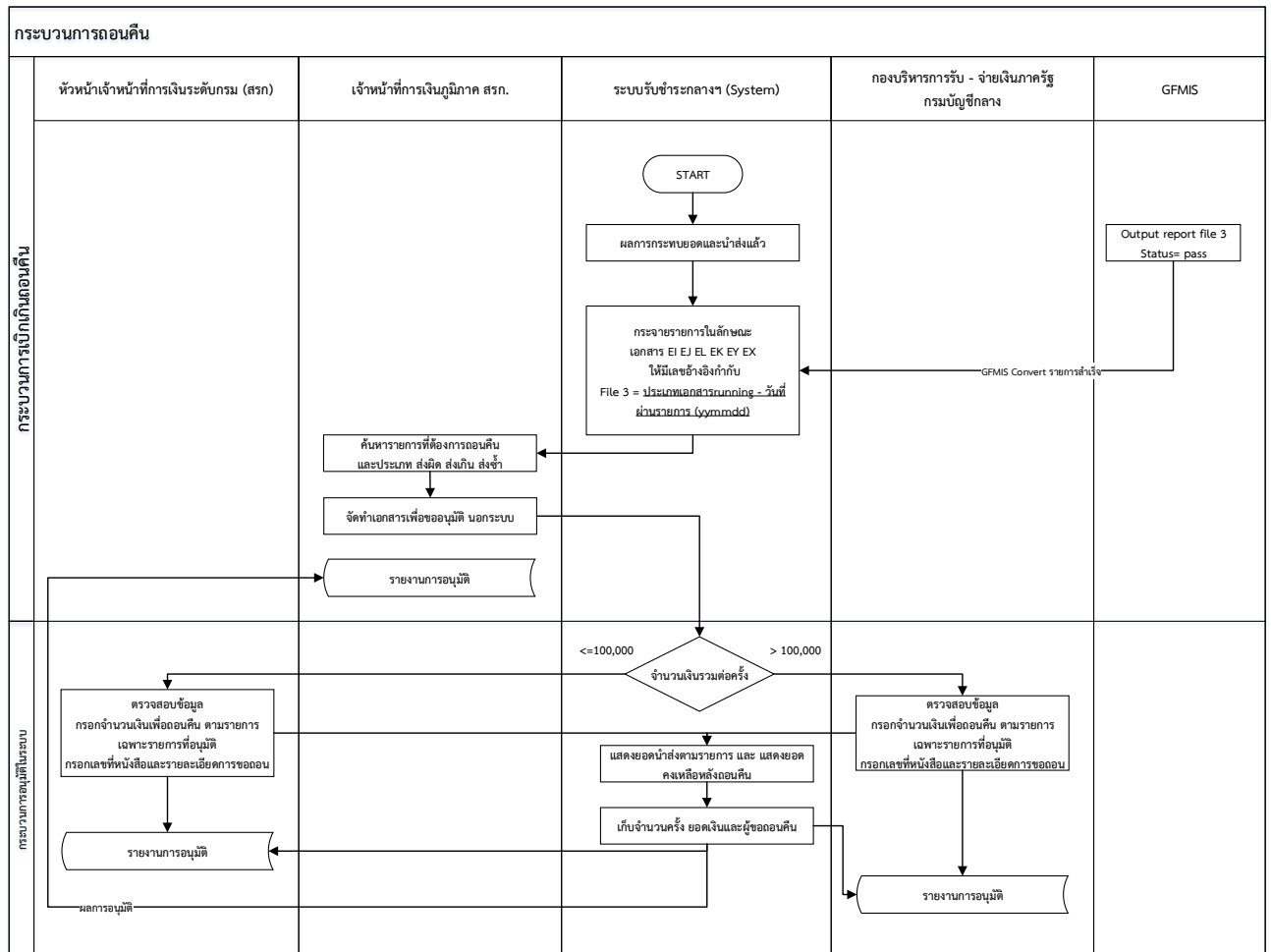


3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลังตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้
5. หน้าจอยืนยันการนำเงินส่งคลังเลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด  ระบบ Export ข้อมูลตาม所选ข้อมูลเป็น excel file
6. จากหน้าจอผลการค้นหายืนยันการนำเงินส่งคลัง(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
  - 6.1 วันที่ผ่านรายการ หมายถึง ช่องทางการรับชำระและนำส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร C - เงินสด I - Interface T - โอนเงิน คือวันที่ที่ ipay ตอบกลับว่าผลการโอนเงินสำเร็จ ด้วยชุดข้อมูลที่เก็บอยู่ในระบบรับชำระเงินกลางฯ
  - 6.2 รหัส - ชื่อรายการนำส่ง
  - 6.3 รหัสแหล่งของเงิน
  - 6.4 รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
  - 6.5 ประเภทเอกสาร
  - 6.6 วันที่บันทึกรับเงิน
  - 6.7 ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
  - 6.8 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
  - 6.9 รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง
  - 6.10 จำนวนเงิน
  - 6.11 วันที่ทำรายการ
  - 6.12 เลขที่นำเงินส่งคลัง
  - 6.13 รายละเอียด
7. ส่วนราชการเจ้าหน้าที่การเงินกรมฯ ส่วนราชการ /ภูมิภาค ทำการ กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนำเงินส่งคลัง”  ระบบเก็บข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งประเทศเพื่อที่จะ Generate file ไปวางไว้ใน path sftp file ของ GFMS เพื่อรอให้ประมวลผลและไปลงบัญชีการนำส่งเงินต่อไป
8. กด  เพื่อแสดงรายละเอียดที่มาของรายการรับชำระของรายการในบรรทัดนั้น
9. กด  เพื่อให้ระบบนำพาไปยังหน้าจัดการรายการรับชำระของรายการรับชำระที่แสดงที่หน้าจอ



### 2.16.3 SGF70000 : การบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

หน้าจอนี้สำหรับ “เจ้าหน้าที่การเงินส่วนกลาง” ของส่วนราชการ เพื่อค้นหารายการที่ต้องการถอนคืนรายได้สำหรับตรวจสอบข้อมูลการนำเงินส่งคลังประกอบการพิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้ และเพื่อบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน



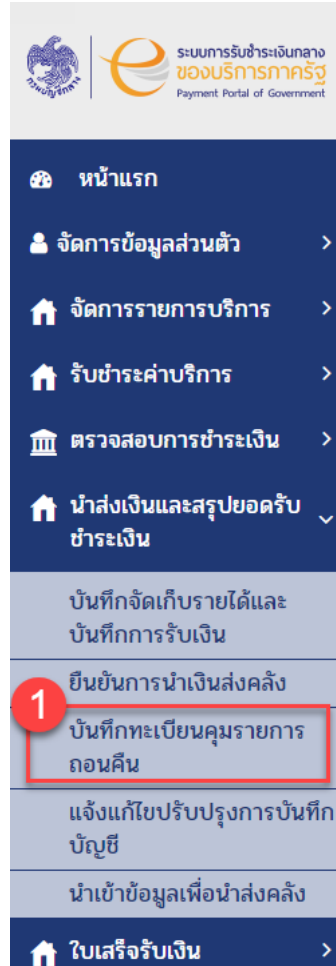
รูปภาพที่ 259 ขั้นตอนการทำงานการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน



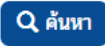
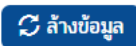


## ขั้นตอนการใช้งานการบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุยอดรับเงิน“การบันทึกทะเบียนคุมถอนคืน”



รูปภาพที่ 261 หน้าจอการเลือกเมนูบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน

2. การค้นหาบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืนโดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) วันที่ผ่านรายการจาก.....ถึง
  - 2) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
  - 3) ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
  - 4) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน
  - 5) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
  - 6) ประเภทเอกสาร
3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาทะเบียนคุมรายการถอนคืนตามเงื่อนไขที่ต้องการ
4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้



5. จากหน้าจอผลการค้นหาทะเบียนคุณรายการถอนคืน(ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้
  - 5.1. เลขที่นำเงินส่งคลัง ประกอบไปด้วย รูปแบบดังนี้
    - 5.1.1. ประเภทเอกสาร EA EB EC EE ED EF EH และ EG เท่านั้น จำนวน 2 หลัก
    - 5.1.2. Running Number ลำดับการส่งข้อมูลไปยัง GFMS ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก
    - 5.1.3. ชีตกลาง “-”
    - 5.1.4. วันที่ผ่านรายการ แสดงรูปแบบ วัน เดือน ปี (ค.ศ.)
  - 5.2. ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
  - 5.3. เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน
  - 5.4. เลขที่ใบเสร็จรับเงิน
  - 5.5. ชื่อ – นามสกุล
  - 5.6. ประเภทเอกสาร
  - 5.7. จำนวนเงิน
  - 5.8. จำนวนเงินขอถอนคืน
  - 5.9. ยอดคงเหลือ
  - 5.10. วันที่อนุมัติถอนคืน
  - 5.11. ครั้งที่ขอถอนคืน
  - 5.12. ประวัติการขอถอนคืน
6. ระบุจำนวนเงินขอถอนคืนที่ระบุไว้ในหนังสือขออนุมัติถอนคืน ระบบจะทำการคำนวณยอดคงเหลือให้อัตโนมัติ และไม่สามารถระบุจำนวนถอนคืนมากกว่ายอดคงเหลือได้
7. เลือกปุ่ม  ทำยบรรทัดที่ต้องการเลือกเพื่อบันทึกชุดข้อมูลรายการถอนคืน หากเลือกแล้วจากนั้นทำยบรรทัดจะเป็นเป็นเครื่องหมาย  รายการที่ถูกเลือกจะแสดงส่วนล่างของหน้าจอ
8. ระบุเลขที่หนังสือที่อนุมัติ
9. ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติถอนคืน
10. ระบุศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
11. กดปุ่ม  เพื่อลงวันที่ เอกสาร
12. หากต้องการยกเลิกรายการให้กด  ทำยบรรทัดเพื่อยกเลิกการเลือก แล้วระบบทำการคำนวณยอดเงินรวมขอถอนคืนใหม่ จากนั้นรายการที่ยกเลิกจะหายไปจาก ส่วนล่างของหน้าจอ
13. กด  บันทึกทะเบียนคุณรายการถอนคืน เพื่อทำการบันทึกทะเบียนคุณถอนคืน เพื่อบันทึกประวัติทะเบียนคุณ
14. กด  เพื่อแสดงประวัติการบันทึกทะเบียนคุณถอนคืน ดังรูปภาพด้านล่าง



ประวัติการถอนคืน

เลขที่หนังสืออนุมัติ

หนังสือลงวันที่

ถึง

ค้นหา

ล้างข้อมูล

Export Excel File

แสดงหน้าละ 5 รายการ

|                          | เลขที่หนังสืออนุมัติ | เลขที่หนังสือขออนุมัติคืน | หนังสือลงวันที่ | วันที่บันทึกลงในระบบ | ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ | ยอดเงิน |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 61092600002293       | 61092600002293            | 09/10/2561      | 09/10/2561 13:28:51  | 2000400115            | 0.01    |
| <input type="checkbox"/> | 6109000000644        | 6109000000644             | 08/10/2561      | 09/10/2561 13:30:51  | 2000400116            | 5.00    |

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 262 หน้าจอประวัติการบันทึกทะเบียนคุมรายการถอนคืน



## 2.16.4 SGF80000 : ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

หน้าจอนี้สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อแจ้งแก้ไขปรับปรุงรายการรับชำระให้เจ้าหน้าที่บัญชีส่วนกลาง ปรับปรุงข้อมูลรายการรับชำระ (catalog) ให้ถูกต้องในรอบถัดไป เฉพาะกรณีตรวจสอบพบว่ามีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีหรือพบความผิดพลาดอื่นๆ ในหน้าจอ SGF20000 : บันทึกการจัดเก็บรายได้และบันทึกการรับเงิน และหน้าจอ SGF30000 : ยืนยันการนำเงินส่งคลัง

SGF80000: ประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เข้าระบบครั้งสุดท้าย 24/10/2561 13:52:04

2

ช่วงวันที่แจ้งแก้ไข:  ถึง:   
รหัส-รายการรับชำระ :

3

ค้นหา

4

ล้างข้อมูล

5

Export Excel File

6

แสดงหน้าละ 10 รายการ

| ลำดับที่ | รหัส-รายการ                                 | รายการรับชำระนี้อยู่ในสถานะใด | รายละเอียด (อย่างย่อ)                                 | วัน-เวลาแจ้งแก้ไข   |                           |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1        | 1500500714 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา_B_JOY&AMP | งาน                           | รบกวนแก้ไขเลขบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง ตาม หนังสือ ... | 24/10/2561 03:01:34 | <div>7</div> <div>8</div> |

9

10

เพิ่ม

ลบ

หน้าแรก

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

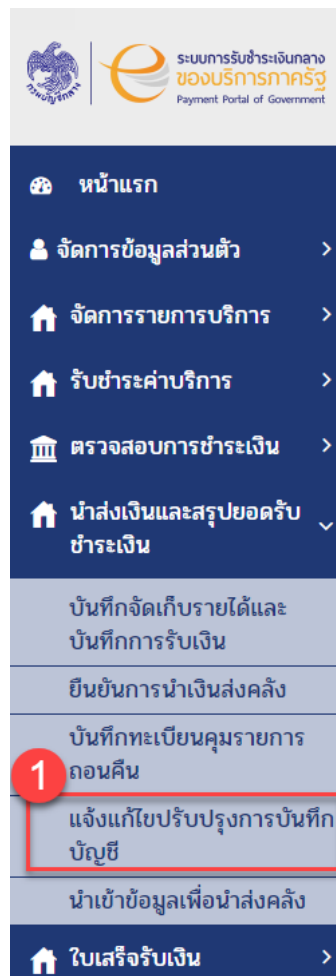
หน้าสุดท้าย

รูปภาพที่ 263 หน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

### ขั้นตอนการใช้งานการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

1. ผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบ เลือกเมนูนำส่งเงินและสรุยอดรับเงิน“แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี”

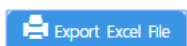




รูปภาพที่ 264 หน้าจอการเลือกเมนูแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี

## 2. การค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วันที่แจ้งแก้ไข .... ถึง ....
- 2) รหัสรายการรับชำระหรือรหัส Catalog ของรายการรับชำระที่ถูกสร้างขึ้น ประกอบด้วย 10 หลัก ดังนี้
  - ตัวเลขหลักที่ 1 – 5 [5 หลัก] หมายถึง รหัสกรม
  - ตัวเลขหลักที่ 6 – 10 [5 หลัก] หมายถึง Running Number
  - ซีดกลาง และตามด้วยชื่อรายการรับชำระ

3. กดปุ่ม “ค้นหา”  ค้นหาเพื่อทำการค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชีตามเงื่อนไขที่ต้องการ4. หรือกดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  กรณีที่ต้องการล้างข้อมูลที่ระบุไว้5. หน้าจอการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี เลือก ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการหรือเลือก ☒ กด

ระบบ Export ข้อมูลตามที่เลือกข้อมูลเป็น excel file

## 6. หน้าจอผลการค้นหาการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี (ส่วนตารางข้อมูล) แสดงข้อมูลดังนี้



- 6.1. รหัส – รายการรับชำระ
- 6.2. รายละเอียด (อย่างย่อ)
- 6.3. วัน – เวลาแจ้งแก้ไข
7. กด  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล
8. การลบที่ละรายการให้เลือกรายการที่ต้องการลบ และกดปุ่ม  ท้ายบรรทัดที่ต้องการลบ
9. วิธีการเพิ่มรายการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี
  - 9.1. จากหน้าจอประวัติการแจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี (ส่วนล่างของตารางข้อมูล) กดปุ่ม “เพิ่ม” 
  - ระบบแสดงหน้าจอย่อยเพิ่มรายการ
  - 9.2. ระบุ เรื่องการแก้ไข
  - 9.3. ระบุรายละเอียดการแก้ไข
  - 9.4. ลงวันที่ ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบันที่ทำการกรอกข้อมูล
  - 9.5. รหัส - รายการรับชำระ ให้เลือกรายการรับชำระ จากในระบบ
  - 9.6. กดปุ่ม “แจ้งแก้ไขปรับปรุงการบันทึกบัญชี”  เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม “ยกเลิก”  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
10. การลบครั้งละหลาย ๆ รายการ ให้ใช้ปุ่ม “ลบ”  ส่วนท้ายของตาราง โดยใช้ปุ่ม ☒ ด้านหน้ารายการที่ต้องการ หรือเลือก ☒ บนหัวคอลัมน์หากต้องการเลือกทั้งหมด ร่วมด้วย

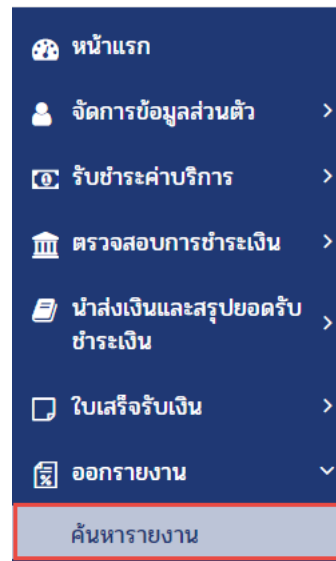
## 2.17 การออกรายงาน

การออกรายงานสำหรับส่วนราชการสามารถออกรายงานได้ดังนี้

- 1) รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001)
- 2) รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008)
- 3) รายงานใบเสร็จรับเงิน (RPT70001)

### 2.17.1 รายงานสรุปการรับชำระเงิน (RPT40001)

รายงานสรุปการรับชำระเงินเป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบการรับชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่การเงิน และนายทะเบียนของแต่ละศูนย์ต้นทุนสามารถออกรายการสรุปการรับชำระเงินได้ โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 252 หน้าจอเมนูคั่นหารายงาน

### วิธีการออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ คั่นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น ระบบการรับชำระค่าบริการของหน่วยงานภาครัฐ
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT40001: รายงานสรุปการรับชำระเงิน”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าจอออกรายงาน” [ไปยังหน้าจอออกรายงาน](#)

รูปภาพที่ 253 หน้าจอคั่นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน
7. ระบบแสดง รหัส - ชื่อกระทรวง
8. ระบบแสดง รหัส - ชื่อกรม
9. ระบบแสดง รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย
10. ระบบแสดง รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน
11. ระบุวันที่ (วันที่เริ่มต้น คั่นหา)
12. ระบุวันที่ (วันที่สิ้นสุด คั่นหา)



13. เลือกรูปแบบการออกรายงานเป็น “Excel” หรือ “PDF”
14. กดปุ่ม “ออกรายงาน”
15. ระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์

รูปภาพที่ 254 หน้าจอออกรายงานสรุปการรับชำระเงิน

16. เปิด PDF หรือ Excel ไฟล์ แสดงรายงานสรุปการรับชำระเงิน



## รายงานสรุปการรับชำระเงิน

RPT40001

ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561

รหัส - กระทรวง : 03-กระทรวงการคลัง

รหัส - กรม : 03004-กรมบัญชีกลาง

รหัส - หน่วยเบิกจ่าย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ 9 ฉบับ

รหัส - ศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รวมจำนวนเงิน 22733.94 บาท

| รหัส - กระทรวง    | รหัส - กรม         | รหัส - หน่วยเบิกจ่าย                    | รหัส - ศูนย์ต้นทุน                      | เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 | รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ             | รายการรับชำระ | ช่องทางการชำระเงิน   | สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน | วันที่รับชำระ | จำนวนเงิน |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------|
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61102500005309          | 6110250000530930       | 61112414               | 4242*****84นางสาวอุติรัตน์ มากทรัพย์ | UatAmTon_B1   | บัตรเครดิต/บัตรเดบิต |                                             | 25-10-2561    | 2,100.98  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61102500005307          | 6110250000530730       | 61112496               | 4563*****76นายราชัน โสธร             | UatAmTon_B1   | หักเงินผ่านบัญชี     |                                             | 29-10-2561    | 310.61    |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61102500005308          | 6110250000530830       | 61112405               | 3453*****49นายยุทธ ปลูกา             | UatAmTon_B1   | หักเงินผ่านบัญชี     |                                             | 29-10-2561    | 4,100.12  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61102900005325          | 6110290000532530       | 61112840               | 4242*****84นางสาวอุติรัตน์ มากทรัพย์ | UatAmTon_B4   | หักเงินผ่านบัญชี     |                                             | 29-10-2561    | 2,100.44  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61102900005336          | 6110290000533630       | 61112420               | 3453*****49นายยุทธ ปลูกา             | UatAmTon_B1   | บัตรเครดิต/บัตรเดบิต |                                             | 29-10-2561    | 4,100.12  |

พิมพ์โดย : นางสาววิวิธพร คลินิกซ์ 11-04-2562 12:32:48 น.

RPT40001 v0.2

หน้า 1 / 2

## รูปภาพที่ 255 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน

| รหัส - กระทรวง    | รหัส - กรม         | รหัส - หน่วยเบิกจ่าย                    | รหัส - ศูนย์ต้นทุน                      | เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 | รหัส - ชื่อ สกุล ผู้ชำระ                                            | รายการรับชำระ | ช่องทางการชำระเงิน | สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน | วันที่รับชำระ | จำนวนเงิน |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------|-----------|
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61103000005646          | 6110300000564630       | 61112432               | 3453*****49นายยุทธ ปลูกา                                            | UatAmTon_B1   | หักเงินผ่านบัญชี   |                                             | 30-10-2561    | 4,100.12  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61103000006479          | 6110300000647930       | 61112910               | 0105*****80กิจการร้านค้าจ.กรีน เทคโนโลยี รีเสิร์ช จำกัด             | UatAmTon_B5   | หักเงินผ่านบัญชี   |                                             | 30-10-2561    | 2,000.01  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61103000006480          | 6110300000648030       | 61112936               | 0105*****65กิจการร้านค้าจ.ชไนเดอร์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด | UatAmTon_B1   | หักเงินผ่านบัญชี   |                                             | 30-10-2561    | 3,021.22  |
| 03-กระทรวงการคลัง | 03004-กรมบัญชีกลาง | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี | 61103000006481          | 6110300000648130       | 61112945               | 0105*****88กิจการร้านค้าจ.สมรท โอไลน์ จำกัด                         | UatAmTon_B5   | หักเงินผ่านบัญชี   |                                             | 30-10-2561    | 900.32    |
| รวมทั้งสิ้น       |                    |                                         |                                         |                         |                        |                        |                                                                     |               |                    |                                             |               | 22733.94  |

## รูปภาพที่ 256 ตัวอย่างรายงานสรุปการรับชำระเงิน (ต่อ)



## 17. จากระายงานสรุปการรับชำระเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

### 17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานสรุปการรับชำระเงิน”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 3) รหัส-ชื่อกระทรวง แสดงรหัสและชื่อกระทรวง
- 4) รหัส-ชื่อกรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 5) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 6) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 7) รวมใบแจ้งการชำระเงินที่รับชำระ (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมใบแจ้งการชำระเงินในช่วงเวลาที่ค้นหา
- 8) รวมจำนวนเงิน (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมเงินทั้งหมดที่รับชำระ

### 17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัส-กระทรวง แสดงรหัสและชื่อกระทรวง
- 2) รหัส-กรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 3) รหัส-หน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 4) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 5) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน แสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินของรายการรับชำระ
- 6) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ของรายการรับชำระ
- 7) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 2 ของรายการรับชำระ
- 8) รหัส-ชื่อ สกุล ผู้ชำระ แสดงชื่อผู้ชำระเงิน โดยระบบจะมีการปกปิดข้อมูลบางส่วนของเลขโดยใส่ “\*\*\*\*\*”
- 9) ช่องทางการชำระเงิน แสดงช่องทางการรับชำระ
- 10) สถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน แสดง ชื่อสถาบันการเงิน/บริษัทผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- 11) วันที่รับชำระ แสดงวันที่รับชำระของรายการรับชำระ
- 12) จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินที่ชำระของรายการรับชำระ

### 17.3 ส่วนท้าย (Footer) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

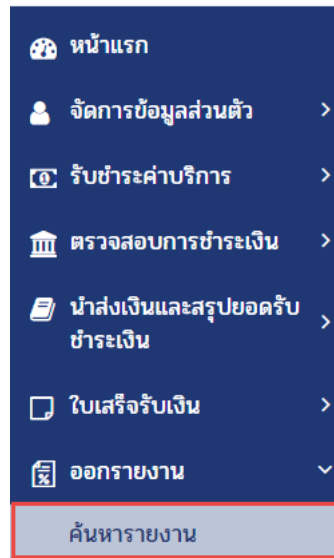
- 1) รวมทั้งสิ้น แสดงจำนวนเงินรวมที่รับชำระในช่วงเวลาดังกล่าว



## 2.17.2

## 2.17.3 รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (RPT60008)

รายงานจัดเก็บและนำส่งคลังเป็นรายงานรายละเอียดในมุมมองของบัญชีแยกประเภทซึ่งได้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS คู่บัญชีนำส่งคลังเรียบร้อยแล้ว โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 257 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน

## วิธีการออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น นำส่งและสรุปรายการชำระ หรือไม่เลือกก็ได้
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT60008: รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าออกรายงาน”

The screenshot shows the 'ค้นหารายงาน' (Find Report) interface. It includes the following elements:

- ระบบ :** คัดจากอีกระบบ (Step 2)
- ประเภทรายงาน :** ☒ ทั้งหมด ☐ รายงานรายละเอียด ☐ รายงานสรุป ☐ รายงาน MIS (Step 3)
- รายงาน \*:** RPT60008: รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (Step 4)
- ปุ่ม:** ไปยังหน้าออกรายงาน (Step 5)

รูปภาพที่ 258 หน้าจอค้นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาจัดเก็บและนำส่งคลัง



7. ระบบแสดงชื่อ หน่วยเบิกจ่าย
8. ระบบแสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
9. ช่วงวันที่ผ่านรายการ คือช่องทางการรับชำระและส่งเงิน B - ระบบเงินฝากธนาคาร C - เงินสด I - Interface T - โอนเงิน คือวันที่ที่ ipay ตอบกลับว่าผลการโอนเงินสำเร็จ ด้วยชุดข้อมูลที่เก็บอยู่ในระบบรับชำระเงินกลางๆ หรือวันที่ผ่านรายการที่ระบุในหน้าจอ ยืนยันการนำเงินส่งคลัง (SGF30000)
10. เลือก ประเภทข้อมูลที่ต้องการค้นหา ได้แก่
  - 1) รายได้แผ่นดิน
  - 2) เงินฝากคลัง
11. ระบุรหัส - ประเภทรายได้ กรณีเป็นรายได้แผ่นดิน
12. ระบบกำหนดการออกรายงานเป็นแบบ “Excel” ไม่สามารถเลือกแบบ PDF ได้
13. กดปุ่ม “ออกรายงาน” จากนั้นระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์
14. กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” กรณีต้องการล้างข้อมูลที่ค้นหา
15. กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” กรณีต้องการกลับสู่เมนูหลักการเลือกรายงานของระบบ

รูปภาพที่ 259 หน้าจอออกรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง

16. เปิด Excel file ระบบจะแสดงรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง





|                 | A                               | B                | C                            | D            | E                                             | F                | G                       | H         | I                   | J                         | K                   |
|-----------------|---------------------------------|------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| 1               |                                 |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           | RPT60008            |
| 2               | รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง   |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 3               |                                 |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 4               |                                 |                  |                              |              | ระหว่างวันที่ 30/04/2561 ถึงวันที่ 11/04/2562 |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 5               | รหัส - หน่วยเบิกจ่าย            |                  |                              |              | ทั้งหมด                                       |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 6               | รหัส - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |                  |                              |              | ทั้งหมด                                       |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 7               | ประเภท                          |                  |                              |              | รายได้แผ่นดิน                                 |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 8               | รหัสรายได้                      |                  |                              |              | ทั้งหมด                                       |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 9               |                                 |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           |                     |
|                 | ลำดับที่                        | วันที่ผ่านรายการ | ศูนย์ต้นทุน<br>เจ้าของรายได้ | ประเภทเอกสาร | รหัส-ชื่อประเภทรายได้                         | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสบัญชีแยกประเภท (GL) | จำนวนเงิน | วันที่บันทึกรับเงิน | วันที่บันทึกนำเงินส่งคลัง | เลขที่นำเงินส่งคลัง |
| 10              |                                 |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           |                     |
| 11              | 1                               | 18/12/2561       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 07/12/2561          | 17/12/2561                | EK0000001-18122018  |
| 12              | 2                               | 19/10/2561       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 18/10/2561          | 19/10/2561                | EK0000001-19102018  |
| 13              | 3                               | 25/01/2562       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 24/01/2562          | 25/01/2562                | EK0000001-25012019  |
| 14              | 4                               | 01/11/2561       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 29/10/2561          | 01/11/2561                | EK0000002-01112018  |
| 15              | 5                               | 31/01/2562       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 30/01/2562          | 31/01/2562                | EK0000002-31012019  |
| 16              | 6                               | 04/12/2561       | 0900700000                   | EK           | 804-ค่าปรับเปรียบเทียบคดี                     | 6219000          | 4201020103              | 250.00    | 03/12/2561          | 04/12/2561                | EK0000003-04122018  |
| Report60008 (+) |                                 |                  |                              |              |                                               |                  |                         |           |                     |                           |                     |

รูปภาพที่ 260 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (รายได้แผ่นดิน)

|                 | A                               | B                | C                            | D                | E                                             | F                            | G                           | H         | I                       | J                             | K                   |
|-----------------|---------------------------------|------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1               |                                 |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               | RPT60008            |
| 2               | รายงานจัดเก็บและนำเงินส่งคลัง   |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 3               |                                 |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 4               |                                 |                  |                              |                  | ระหว่างวันที่ 30/04/2561 ถึงวันที่ 11/04/2562 |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 5               | รหัส - หน่วยเบิกจ่าย            |                  |                              |                  | ทั้งหมด                                       |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 6               | รหัส - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ |                  |                              |                  | ทั้งหมด                                       |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 7               | ประเภท                          |                  |                              |                  | เงินฝากคลัง                                   |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 8               | รหัสรายได้                      |                  |                              |                  | ทั้งหมด                                       |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 9               |                                 |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               |                     |
|                 | ลำดับที่                        | วันที่ผ่านรายการ | ศูนย์ต้นทุน<br>เจ้าของรายได้ | ประเภท<br>เอกสาร | รหัสเจ้าของบัญชีเงิน<br>ฝากคลัง               | รหัสบัญชี<br>เงินฝาก<br>คลัง | รหัสบัญชีแยก<br>ประเภท (GL) | จำนวนเงิน | วันที่บันทึกรับ<br>เงิน | วันที่บันทึก<br>นำเงินส่งคลัง | เลขที่นำเงินส่งคลัง |
| 10              |                                 |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               |                     |
| 11              | 1                               | 18/12/2561       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00658                        | 2111020199                  | 250.00    | 07/12/2561              | 17/12/2561                    | EY0000001-18122018  |
| 12              | 2                               | 18/12/2561       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00679                        | 2111020199                  | 250.00    | 07/12/2561              | 17/12/2561                    | EY0000001-18122018  |
| 13              | 3                               | 25/01/2562       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00658                        | 2111020199                  | 250.00    | 24/01/2562              | 25/01/2562                    | EY0000001-25012019  |
| 14              | 4                               | 25/01/2562       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00679                        | 2111020199                  | 250.00    | 24/01/2562              | 25/01/2562                    | EY0000001-25012019  |
| 15              | 5                               | 31/01/2562       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00658                        | 2111020199                  | 250.00    | 30/01/2562              | 31/01/2562                    | EY0000001-31012019  |
| 16              | 6                               | 31/01/2562       | 0900700000                   | EY               | 0900700000                                    | 00679                        | 2111020199                  | 250.00    | 30/01/2562              | 31/01/2562                    | EY0000001-31012019  |
| Report60008 (+) |                                 |                  |                              |                  |                                               |                              |                             |           |                         |                               |                     |

รูปภาพที่ 261 ตัวอย่างรายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง (เงินฝากคลัง)

17. จากรายงานใบเสร็จรับเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานจัดเก็บและนำส่งคลัง”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา



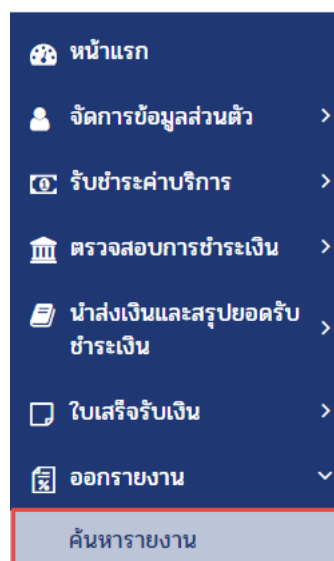
- 3) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 4) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 5) ประเภท คือ รายได้แผ่นดิน หรือ เงินฝากคลังตามเงื่อนไขที่เลือกค้นหา
- 6) รหัสรายได้ แสดงรหัส - ชื่อรายได้ ตามที่ระบุ หรือทั้งหมด

#### 17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ลำดับที่
- 2) วันที่ผ่านรายการ
- 3) ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
- 4) ประเภทเอกสาร
- 5) รหัส - ชื่อประเภทรายได้
- 6) รหัสแหล่งของเงิน
- 7) รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)
- 8) จำนวนเงิน
- 9) วันที่บันทึกรับเงิน
- 10) วันที่นำเงินส่งคลัง
- 11) เลขที่นำเงินส่งคลัง

#### 2.17.4 รายงานใบเสร็จรับเงิน (PRT70001)

รายงานใบเสร็จรับเงินเป็นรายงานที่ใช้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระที่ชำระเงินสำเร็จ ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินของแต่ละศูนย์ต้นทุนสามารถออกรายงานใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกเมนู **ค้นหารายงาน**



รูปภาพที่ 262 หน้าจอเมนูค้นหารายงาน



## วิธีการออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

1. ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหารายงาน
2. เลือก ระบบ เป็น ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
3. เลือก ประเภทรายงาน เป็น ทั้งหมด
4. เลือก รายงาน “RPT70001: รายงานใบเสร็จรับเงิน”
5. กดปุ่ม “ไปยังหน้าจอออกรายงาน” [ไปยังหน้าจอออกรายงาน](#)

The screenshot shows the 'ค้นหารายงาน' (Search Report) interface. At the top right, there is a user profile for 'มีนา กล้าหาญ' and a login time of '09/04/2562 13:44:07'. The main form has the following fields:

- ระบบ :** A dropdown menu with 'ใบเสร็จรับเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)' selected. A red circle with the number '2' is next to it.
- ประเภทรายงาน :** Radio buttons for 'ทั้งหมด' (selected), 'รายงานรายละเอียด', 'รายงานสรุป', and 'รายงาน MIS'. A red circle with the number '3' is next to 'ทั้งหมด'.
- รายงาน :** A text box containing 'RPT70001: รายงานใบเสร็จรับเงิน'. A red circle with the number '4' is next to it.
- Button:** A blue button labeled 'ไปยังหน้าจอออกรายงาน' with a red circle with the number '5' next to it.

รูปภาพที่ 263 หน้าจอค้นหารายงาน

6. ระบบแสดงหน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน
7. ระบบแสดงชื่อ กรม
8. ระบบแสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
9. ระบบแสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
10. เลือก สถานะใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมี 3 สถานะให้เลือก ดังนี้
  - 1) รอพิมพ์ต้นฉบับ
  - 2) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว
  - 3) พิมพ์สำเนาแล้ว
  - 4) ทั้งหมด
11. ระบุวันที่ (วันที่เริ่มต้น ค้นหา)
12. ระบุวันที่ (วันที่สิ้นสุด ค้นหา)
13. ระบบกำหนดการออกรายงานเป็นแบบ “Excel” ไม่สามารถเลือกแบบ PDF ได้
14. กดปุ่ม “ออกรายงาน”
15. ระบบดาวน์โหลดรายงาน มายังเครื่องคอมพิวเตอร์



รูปภาพที่ 264 หน้าจอออกรายงานใบเสร็จรับเงิน

## 16. เปิด Excel file รายงานใบเสร็จรับเงิน ระบบจะแสดงรายงานใบเสร็จรับเงิน

RPT70001

**รายงานใบเสร็จรับเงิน**  
**ระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561**

รหัส-ชื่อกรม : 03004-กรมบัญชีกลาง

รหัส - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

รหัส - ชื่อศูนย์ต้นทุน : 0300400029-สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ : ทั้งหมด

รวม : 8 ฉบับ  
รอพิมพ์ต้นฉบับ : 5 ฉบับ  
พิมพ์ต้นฉบับแล้ว : 2 ฉบับ  
พิมพ์สำเนาแล้ว : 1 ฉบับ

| ลำดับที่ | รหัส-หน่วยเบิกจ่าย                            | รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน                          | วันที่รับชำระ | วันที่ออกใบเสร็จ | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน | เลขที่ใบแจ้งการชำระ | เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 | เลขประจำตัวประชาชน/ เลขนิติบุคคล<br>เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | ชื่อผู้ชำระ                                  | จำนวนเงิน(บาท) | สถานะการพิมพ์<br>ใบเสร็จรับเงิน | วันที่พิมพ์ | เลขที่พิมพ์<br>ใบเสร็จ |
|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-------------|------------------------|
| 1        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 25-10-2561    | 25-10-2561       | 1-611000000848       | 61102500005309      | 6110250000530930       | 4262*****84                                                                  | นางสาวฤทธิณี มากทรัพย์                       | 2,100.98       | รอพิมพ์ต้นฉบับ                  |             | 10CPK01                |
| 2        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 29-10-2561    | 29-10-2561       | 1-611000000854       | 61102500005307      | 6110250000530730       | 4563*****76                                                                  | นายชาชิน ไสยง                                | 310.61         | รอพิมพ์ต้นฉบับ                  |             | 10J8Q02                |
| 3        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 29-10-2561    | 29-10-2561       | 1-611000000853       | 61102500005308      | 6110250000530830       | 3453*****59                                                                  | นางอณูชัช ปุณฺณิก                            | 4,100.12       | รอพิมพ์ต้นฉบับ                  |             | 10SPR03                |
| 4        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 29-10-2561    | 29-10-2561       | 1-611000000860       | 61102900005325      | 6110290000532330       | 4262*****84                                                                  | นางสาวฤทธิณี มากทรัพย์                       | 2,100.44       | พิมพ์ต้นฉบับแล้ว                | 29-10-2561  | 1PUL400                |
| 5        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 29-10-2561    | 29-10-2561       | 1-611000000864       | 61102900005336      | 6110290000533630       | 3453*****59                                                                  | นางอณูชัช ปุณฺณิก                            | 4,100.12       | รอพิมพ์ต้นฉบับ                  |             | 10KE01                 |
| 6        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 30-10-2561    | 30-10-2561       | 1-611000000869       | 61103000005646      | 6110300000564630       | 3453*****59                                                                  | นางอณูชัช ปุณฺณิก                            | 4,100.12       | พิมพ์ต้นฉบับแล้ว                | 30-10-2561  | 10PQ02                 |
| 7        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 30-10-2561    | 30-10-2561       | 1-611000000873       | 61103000005648      | 6110300000564830       | 0105*****65                                                                  | กิจการร้านค้าจ.ระโนด<br>มีสิทธิ์ชด.ขอทุนแล้ว | 3,021.22       | รอพิมพ์ต้นฉบับ                  |             | 10ZHA02                |
| 8        | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 0300400029 - สำนักงานคลัง<br>จังหวัดสิงห์บุรี | 30-10-2561    | 30-10-2561       | 1-611000000874       | 61103000005648      | 6110300000564830       | 0103*****88                                                                  | กิจการร้านค้าจ.ระโนด<br>มีสิทธิ์ชด.ขอทุนแล้ว | 900.32         | พิมพ์ต้นฉบับแล้ว                | 30-10-2561  | 1PUL4041D<br>51102     |

รูปภาพที่ 265 ตัวอย่างรายงานใบเสร็จรับเงิน



## 17. จากรายงานใบเสร็จรับเงิน มีรายละเอียดที่ปรากฏดังนี้

### 17.1 ส่วนของหัวรายงาน (Header) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ชื่อรายงาน “รายงานใบเสร็จรับเงิน”
- 2) ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เป็นช่วงระยะเวลาที่ดูข้อมูลตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 3) รหัส-ชื่อกรม แสดงรหัสและชื่อกรม
- 4) รหัส-ชื่อหน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 5) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 6) สถานะการพิมพ์ใบเสร็จ แสดงสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 7) รวม (ฉบับ) แสดงจำนวนรวมทั้งหมดของใบเสร็จรับเงินที่มีตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
- 8) รวพิมพ์ต้นฉบับ (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “รพิมพ์ต้นฉบับ”
- 9) พิมพ์ต้นฉบับแล้ว (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “พิมพ์ต้นฉบับแล้ว”
- 10) พิมพ์สำเนาแล้ว (ฉบับ) แสดงจำนวนของใบเสร็จรับเงินที่มีสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเป็น “พิมพ์สำเนาแล้ว”

### 17.2 ส่วนรายละเอียด (Detail) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) ลำดับที่ แสดงลำดับของรายการใบเสร็จรับเงิน
- 2) รหัส-หน่วยเบิกจ่าย แสดงรหัสและชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- 3) รหัส-ชื่อศูนย์ต้นทุน แสดงรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุน
- 4) วันที่รับชำระ แสดงวันที่รับชำระของรายการรับชำระเงิน
- 5) วันที่ออกใบเสร็จ แสดงวันที่ออกใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระเงิน
- 6) เลขที่ใบเสร็จรับเงิน แสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงินของรายการรับชำระเงิน
- 7) เลขที่ใบแจ้งการชำระเงิน แสดงเลขที่ใบแจ้งการชำระเงินของรายการรับชำระเงิน
- 8) เลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 แสดงเลขที่อ้างอิง (Ref.) 1 ของรายการรับชำระ
- 9) เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี แสดงเลขสำคัญที่ใช้อ้างอิงผู้ชำระเงิน โดยระบบจะมีการปกปิดข้อมูลบางส่วนของเลขโดยใส่ “\*\*\*\*\*”
- 10) ชื่อผู้ชำระ แสดงชื่อผู้ชำระเงิน
- 11) จำนวนเงิน (บาท) แสดงจำนวนเงินที่ชำระของรายการรับชำระเงิน
- 12) สถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน แสดงสถานะการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- 13) วันที่พิมพ์ แสดงวันที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

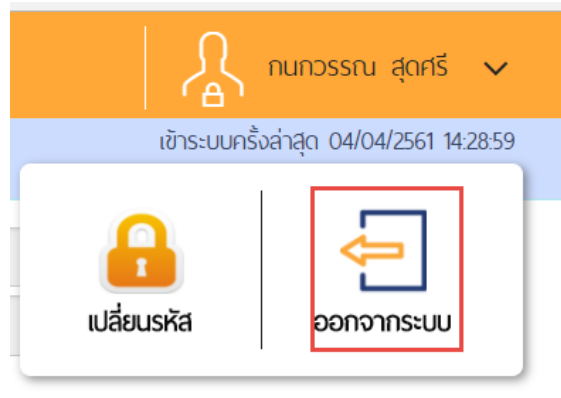


- 14) เลขกำกับใบเสร็จ แสดงเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน กรณีที่มีการพิมพ์หรือดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินมากกว่า 1 ครั้ง ระบบจะเก็บข้อมูลเลขกำกับใบเสร็จรับเงินไว้ทุกครั้ง



## 2.18 ออกจากระบบ (Logout)

หากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถกดที่ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง และกดเลือก “ออกจากระบบ” เพื่อออกจากการใช้งานระบบได้



รูปภาพที่ 265 หน้าจอการออกจากการใช้งานระบบ



### 3 เอกสารแนบ

#### 3.1 คู่มือสำหรับระบบรับชำระเงินกลาง

##### 3.1.1 การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระเงินกลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร

| 2. การบันทึกรายการบัญชีในระบบรับชำระเงินกลางกรณีรับชำระผ่านระบบเงินฝากธนาคาร |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|--|
| 1. เงินรายได้แผ่นดินทั้งจำนวน                                                |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| รายการ                                                                       | คำสั่งงาน | ส่วนราชการเจ้าของรายได้ | รหัสบัญชี | กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำเนียบรัฐบาล) | รหัสบัญชี | กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน) | รหัสบัญชี |  |
| 1. เมื่อประชาชนติดต่อดีชำระเงิน                                              |           | ไม่บันทึกรายการบัญชี    |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน                                                  |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ให้รับชำระเงินทันที                                                          |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน                                               |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ให้ชำระระบบและบันทึกใบแจ้งการ                                                |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ชำระเงิน                                                                     |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 2. เมื่อประชาชนชำระเงินรายได้แผ่นดิน                                         |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชี                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง                                                 |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด                                                   |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ยอดรายการถูกต้อง                                                             |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 4. เมื่อส่วนราชการยื่นขอถอนนำส่งคลัง                                         |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคาร                                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝาก                                              |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ธนาคารกรุงไทยสาขานานา                                                        |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 5. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝาก                                               |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้า                                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| บัญชีเงินคลังครั้งที่ 1                                                      |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |

| 2. เงินรายได้แผ่นดินบางส่วนและจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณบางส่วน |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|--|
| รายการ                                                         | คำสั่งงาน | ส่วนราชการเจ้าของรายได้ | รหัสบัญชี | กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำเนียบรัฐบาล) | รหัสบัญชี | กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน) | รหัสบัญชี |  |
| 1. เมื่อประชาชนติดต่อดีชำระเงิน                                |           | ไม่บันทึกรายการบัญชี    |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ให้รับชำระเงินทันที                                            |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน                                 |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ให้ชำระระบบและบันทึกใบแจ้งการ                                  |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ชำระเงิน                                                       |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 2. เมื่อประชาชนชำระเงินรายได้แผ่นดิน                           |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชี                      |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง                                   |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด                                     |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ยอดรายการถูกต้อง                                               |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| กรณีจัดสรรรายได้แผ่นดินเป็น                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| เงินนอกงบประมาณ                                                |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 4. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอด                                     |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ยอดรายการถูกต้อง                                               |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 5. เมื่อส่วนราชการยื่นขอถอนนำส่งคลัง                           |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคาร                                      |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงิน                                   |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา                                       |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| 6. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงิน                                    |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| ฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้า                                   |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |
| บัญชีเงินคลังครั้งที่ 1                                        |           |                         |           |                                       |           |                                  |           |  |





| 3. เงินนอกงบประมาณนำฝากคลังตั้งจำนวน                                                                                |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| รายการ                                                                                                              | คำสั่งงาน | ส่วนราชการเจ้าของรายได้                                        | รหัสบัญชี                              | กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำแผนรัฐบาล)                                 | รหัสบัญชี                | กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)                                                                                                                | รหัสบัญชี                                                |  |
| 1. เมื่อประชาชนติดต่อชำระเงิน                                                                                       |           | ไม่บันทึกการบัญชี                                              |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| 1.1 กรณีมีใบแจ้งการชำระเงิน                                                                                         |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| ให้รับชำระเงินทันที                                                                                                 |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| 1.2 กรณีไม่มีใบแจ้งการชำระเงิน                                                                                      |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| ให้ชำระเงินและบันทึกใบแจ้งการชำระเงิน                                                                               |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| 2. เมื่อประชาชนชำระเงินนอกงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง             |           |                                                                |                                        | เดบิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100<br>เครดิต เงินรอนำส่งคลัง 100 | 1101020607<br>2104010102 |                                                                                                                                                 |                                                          |  |
| 3. เมื่อตรวจสอบและกระทบยอดยอดรายการถูกต้อง                                                                          | เดบิต     | เงินฝากคลัง 100<br>เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณหรือหนี้สิน 100 | 1101020501<br>43xxxxxxxx<br>2xxxxxxxxx | เดบิต เงินรอนำส่งคลัง 100<br>เครดิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100 | 2104010102<br>1101020607 | เดบิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100<br>เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100<br><br>เดบิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100<br>เครดิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100 | 1101020399<br>2111020101<br><br>1101020206<br>1101020399 |  |
| 4. เมื่อส่วนราชการยื่นยื่นยอดนำส่งคลังระบบตัดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          | เดบิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100<br>เครดิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100                                                               | 1101020102<br>1101020206                                 |  |
| 5. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้าบัญชีเงินคลังตั้งที่ 1                                       |           |                                                                |                                        |                                                                     |                          | เดบิต เงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100<br>เครดิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100                                                  | 1101020101<br>1101020102                                 |  |

### 3.1.2 กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

| 5. กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษาต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน                                                         |           |                                                                                      |                                     |                                                                     |                          |                                                                                                         |                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| รายการ                                                                                                           | คำสั่งงาน | ส่วนราชการเจ้าของรายได้                                                              | รหัสบัญชี                           | กรมบัญชีกลาง (03047777 ทำแผนรัฐบาล)                                 | รหัสบัญชี                | กรมบัญชีกลาง (9999 บัญชีแผ่นดิน)                                                                        | รหัสบัญชี                |  |
| 1. เมื่อประชาชนชำระค่าบริการตามใบแจ้งหนี้ผ่านช่องทางทางการเงิน                                                   |           |                                                                                      |                                     | เดบิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100<br>เครดิต เงินรอนำส่งคลัง 100 | 1101020607<br>2104010102 |                                                                                                         |                          |  |
| 2. เมื่อระบบตรวจสอบและกระทบยอดถูกต้อง                                                                            | เดบิต     | เงินฝากคลัง 100<br>เครดิต รายได้เงินนอกงบประมาณ 100<br>หรือ หนี้สิน                  | 1101020501<br>43xxxxxxx<br>2xxxxxxx | เดบิต เงินรอนำส่งคลัง 100<br>เครดิต เงินฝากรัฐบาลเพื่อนำส่งคลัง 100 | 2104010102<br>1101020607 | เดบิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100<br>เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล 100                                     | 1101020399<br>2111020101 |  |
| 3. เมื่อส่วนราชการยื่นยอดนำส่งคลัง ระบบคัดบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานา |           |                                                                                      |                                     |                                                                     |                          | เดบิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100<br>เครดิต เงินฝากรัฐบาลด้านรับรวม 100                                    | 1101020206<br>1101020399 |  |
| 4. เมื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินฝากธนาคารกรุงไทยสาขานานาเข้าบัญชีเงินคลังตั้งที่ 1                                    |           |                                                                                      |                                     |                                                                     |                          | เดบิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100<br>เครดิต เงินฝากสำหรับด้านรับ 100                       | 1101020102<br>1101020206 |  |
|                                                                                                                  |           |                                                                                      |                                     |                                                                     |                          | เดบิต เงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100<br>เครดิต พักเงินฝาก อปท. (เงินคลังบัญชีที่ 1) 100          | 1101020101<br>1101020102 |  |
| 5. กรณีเงินเกินวงเงินเก็บรักษา 10,000 บาท ให้หักเงินฝากคลังเป็นรายได้แผ่นดินในระบบGFMS                           | เดบิต     | รายได้เงินนอกงบประมาณ 10,000<br>หรือหนี้สิน<br>เครดิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น 10,000 | 43xxxxxxx<br>2xxxxxxx<br>4206010199 |                                                                     |                          |                                                                                                         |                          |  |
| 6. เมื่อระบบประมวลผล จะบันทึกรายการบัญชีลดยอดเงินฝากคลังให้อยู่ในบัญชี                                           | เดบิต     | ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง<br>เครดิต เงินฝากคลัง   | 5210010103<br>1101020501            |                                                                     |                          | เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน | 2111020101<br>4308010103 |  |