

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ e-GP	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๓	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของจังหวัดฉะเชิงเทรา	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๔	ควบคุม ประสานงาน ติดตามตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้าง	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๕	ควบคุม ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CosT)	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๖	ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellence Service)	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๗	ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับรายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๘	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือของส่วนราชการเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินของทางราชการและตามระบบ GFMS	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๙	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๑๐	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๑๑	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMS	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๑๒	ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๑๓	จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา รายไตรมาส	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๔	จัดทำรายงานดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจจังหวัดฉะเชิงเทรา รายเดือน	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๕	จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดฉะเชิงเทรา รายเดือน	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	จัดเก็บข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการคลังประจำเดือนเข้าสู่ระบบ Database CFO	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๗	ดำเนินการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๑๘	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๙	การปฏิบัติงานสารบรรณ งามพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๐	การปฏิบัติงานออกหนังสือบำเหน็จคำประกันการกู้เงินสถาบันการเงินแก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำ ปรีกษา	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๒๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมายการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๒๓	ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๕	งานที่ได้รับมอบหมายและงานตามนโยบาย เช่น การรับสมัคร ตรวจสอบ ติดตาม ตามมาตรการ ชิม ช้อป ใช้ การรับสมัคร รับนำส่งเงินกองทุนการออมแห่งชาติ เป็นต้น	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ ฝ่ายบริหารทั่วไป