



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๒ เครื่อง

๓. ราคาตามใบเสนอราคาของบริษัท ทเวนตี้ เอนเนอจี ซัพพลาย จำกัด จำนวน ๖,๔๒๐.๐๐ บาท

(หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบบุคลากร จำนวน ๖,๔๒๐.๐๐ บาท (หกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุพัตรา ผิวทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ผาสีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฌช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ ชิมช้อปใช้ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อหมึกพิมพ์เพื่อทดแทนหมึกพิมพ์ที่จำเป็นต้องเบิกใช้ไปแล้วสำหรับการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- หมึกพิมพ์ Canon CRG052H/๙๒๐๐ แผ่น จำนวน ๒ กล่อง
- หมึกพิมพ์ Samsung MLT-D307E จำนวน ๒ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๐,๘๗๔.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวในประเทศ ชิมช้อปใช้จำนวน ๔๐,๘๗๔.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุพัตรา ผิวทอง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางณรฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ผาลีเสมอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมระบบปรับอากาศรถยนต์ส่วนบุคคลกลางสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้าตรวจเช็คและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- เปลี่ยนตู้แอร์หน้า
- เปลี่ยนตู้แอร์หลัง
- เปลี่ยนกรองน้ำยาแอร์
- เปลี่ยนวาล์วแอร์ตู้หน้า
- เปลี่ยนวาล์วแอร์ตู้หลัง
- เปลี่ยนโอริงแอร์เล็ก,ใหญ่
- เปลี่ยนหมุดยึด
- เปลี่ยนคลิบยึดผ้าหลังคา

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๗,๐๖๖.๐๙ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกสิบหกบาทเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๔๗,๐๖๖.๐๙ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกสิบหกบาทเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางบุษรา กุลแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางณรฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

มนัสนันท์ ฝาสิเสม

(นางมนัสนันท์ ฝาสิเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมระบบปรับอากาศรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้าตรวจเช็คและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- เปลี่ยนตู้แอร์หน้า
- เปลี่ยนตู้แอร์หลัง
- เปลี่ยนกรองน้ำยาแอร์
- เปลี่ยนวาล์วแอร์ตู้หน้า
- เปลี่ยนวาล์วแอร์ตู้หลัง
- เปลี่ยนโอริงแอร์เล็ก,ใหญ่
- เปลี่ยนหมุดยึด
- เปลี่ยนคลิบยึดผ้าหลังคา

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๗,๐๖๖.๐๙ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกสิบหกบาทเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบบุคลากร จำนวน ๔๗,๐๖๖.๐๙ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกสิบหกบาทเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางบุษรา กุลแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางณรฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

มนัสนันท์ ผาลีเสม

(นางมนัสนันท์ ผาลีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราชำรุดเนื่องจากระยะเวลาการใช้งานตามปกติ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวน ๔ หลัง เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอันตรายจากการอาศัยในบ้านพักของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

บ้านพักเลขที่ 136 ถนนสุขเกษม

- งานซ่อมแซมหลังคา
- บานพับวิทไก่อ้น้ำต่าง+ปรับใส่แต่งบาน
- สุขภัณฑ์นั่งราบชนิดราดน้ำ
- รื้อถอนสุขภัณฑ์เดิม
- ชุดสะดืออ่างล้างหน้าพร้อมก๊อกสแตนเลส
- กระจกใน 6 มม. บานหน้าต่าง
- ก๊อกน้ำขนาด 1/2 นิ้ว

บ้านพักเลขที่ 134 ถนนสุขเกษม

- งานซ่อมแซมหลังคา
- สุขภัณฑ์นั่งราบชนิดราดน้ำ
- รื้อถอนสุขภัณฑ์เดิม
- ก๊อกน้ำขนาด 1/2 นิ้ว

บ้านพักเลขที่ 132 ถนนสุขเกษม

- งานรื้อถอนฐานโถส้วมเดิมพร้อมเทคอนกรีต
- ปูกระเบื้องพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 40X40 ซม.
- สุขภัณฑ์นั่งราบชนิดราดน้ำ

- รื้อถอนสุขภัณฑ์เดิม
- ก๊อกน้ำขนาด 1/2 นิ้ว

บ้านพักเลขที่ 126/1 ถนนสุขเกษม

- สุขภัณฑ์นั่งราบชนิดมีหม้อพักน้ำพร้อมอุปกรณ์
- เตาไฟฟ้าชนิดมีกรวด
- ชุดรางไฟสำเร็จรูป หลอด LED 16 วัตต์
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36 วัตต์

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบบุคลากร จำนวน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางบุษรา กุลแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

๒. นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓. นางสุพัตรา ผิวทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๔. นางสาวชนนิกันต์ ชูเสน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรฤต จิวอยู่
(นางณรฤต จิวอยู่)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ผาสิทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ สำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บ้านมณีแดง โฮมสเตย์ จังหวัดจันทบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๒ และสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางและกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไป - กลับ รวม ๒ วัน (เป็นราคาที่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน และ พรบ. แล้ว)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า

ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชนนิกานต์ ชูเสน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ภาลีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ เปลี่ยนกระจกหน้า รถยนต์ส่วนบุคคลของ
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานฯ เปลี่ยนกระจก
หน้า เนื่องจากกระจกหน้ามีรอยร้าวจากเหตุเศษหินกระเด็นใส่ระหว่างการใช้รถในงานราชการของสำนักงานคลัง
จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เปลี่ยนกระจกบานหน้า รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ยี่ห้อโตโยต้า รุ่น
KDH222R-LEMDYT B1

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๖,๕๗๐.๒๔ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบสี่
สตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๖,๕๗๐.๒๔ บาท (สองหมื่น
หกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางมาลี ตันวิบูลย์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ภาลีเสมอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องซื้อหมึกพิมพ์เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึกพิมพ์ SAMSUNG CLT-K506L	จำนวน ๒ กล่อง
หมึกพิมพ์ SAMSUNG CLT-C506L	จำนวน ๒ กล่อง
หมึกพิมพ์ SAMSUNG CLT-M506L	จำนวน ๒ กล่อง
หมึกพิมพ์ SAMSUNG CLT-Y506L	จำนวน ๒ กล่อง
หมึกพิมพ์ HP Q5949A (1320N)	จำนวน ๑ กล่อง
หมึกพิมพ์ PANASONIC KX-FAT411E	จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๘,๔๙๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๘,๔๙๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ผาสีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมแซมบ้านพักราชการ เลขที่ ๑๓๐, ๑๓๒, ๑๓๔, ๑๓๖ ถนนสุขเกษม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๑๓๐, ๑๓๒, ๑๓๔, ๑๓๖ หลังคารั่วมีน้ำไหลลงมาในตัวบ้านบริเวณห้องนอน ซึ่งเป็นความชำรุดเนื่องจากระยะเวลาการใช้งานที่ยาวนานตามปกติ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ จำนวน ๔ หลัง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการผู้อยู่อาศัย และเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซ่อมแซมรอยรั่วซึมบริเวณกรอบสันจั่วหลังคาบ้านพักเลขที่ 130, 132, 134, 136

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๔

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพัชรา ผิวทอง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒. นางสาวชนนิกานต์ ชูเสน

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ผาสีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในสำนักงาน คลังจังหวัดฯ สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ปากกาสีแดง จำนวน ๒๐ ด้าม

ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๒๐ ด้าม

แฟ้มเจาะกระดาษ A4 ลื่นพลาสติก จำนวน ๒๑ เล่ม

ดินสอ ๒ B จำนวน ๒ โหล

ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑๒ อัน

กระดาษปกสี ๑๘๐ แกรม สีส้ม สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง สีเขียว จำนวนรวม ๕ แพ็ค

แลคซัน ๒ นิ้ว สีแดง จำนวน ๒ ม้วน

ลวดเย็บกระดาษ แพ็ค ๑๐ กล่อง จำนวน ๑ แพ็ค

กรรไกร ๗ นิ้ว จำนวน ๕ อัน

กระดาษโน้ต ๑.๕x๒ นิ้ว คละสี (๑๒ เล่ม) จำนวน ๑ แพ็ค

กระดาษโน้ต ๓x๓ นิ้ว คละสี (๕ เล่ม) จำนวน ๑ แพ็ค

ปากกาลบคำผิด ๑๐ ด้าม

คลิปบอร์ด A4 จำนวน ๑๐ อัน

คลิปบอร์ด A5 จำนวน ๑ อัน

กาวแท่ง UHU ๒๑ กรัม จำนวน ๕ แท่ง

ซองน้ำตาลตราครุฑ A4 (๕๐๐ ซอง) จำนวน ๑ กล่อง

ซองขาวตราครุฑ (๕๐๐ ซอง) จำนวน ๑ กล่อง

ซองน้ำตาลขยายข้าง ๙ x ๑๒ ๓/๔ จำนวน ๒๐๐ ซอง

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๙๔๙.๙๖ บาท (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๕,๙๔๙.๙๖ บาท (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ภาลีเสมอ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๐๓/

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างดำเนินการย้ายตู้ระบบเครือข่ายและติดตั้งสายสัญญาณและสายโทรศัพท์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการย้ายตู้ระบบเครือข่ายและติดตั้งสายสัญญาณและสายโทรศัพท์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ดำเนินการย้ายตู้ระบบเครือข่ายและติดตั้งสายสัญญาณและสายโทรศัพท์จากจุดเดิมบริเวณห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไปยังจุดติดตั้งใหม่ บริเวณหน้าห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามรายละเอียดดังนี้

ติดตั้งสายสัญญาณ โทรศัพท์

เดินสายสัญญาณ UTP CAT๖ พร้อม Outlet จำนวน ๔๘ จุด

ติดตั้งกราวด์ตู้สาขา

เดินสายสัญญาณโทรศัพท์ ๔C พร้อม Outlet จำนวน ๒๐ จุด

เก็บสายสัญญาณและโทรศัพท์ในรางหรือท่อให้เรียบร้อย

ทดสอบสายสัญญาณต่างๆ และจัดทำ Label ระบุตำแหน่ง

เชื่อมต่ออุปกรณ์กับสายสัญญาณและโทรศัพท์พร้อมทดสอบระบบงานทั้งหมด

เดินสาย Outlet ไฟฟ้า พร้อมเบรกเกอร์ขนาด ๑๖A จำนวน ๑ จุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๐๘,๖๕๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๘,๖๕๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้

บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางณรฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

มนัสนันท์ ชาติเสม

(นางมนัสนันท์ ชาติเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ นช ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างพนักงานทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่นางจिरภา พูลสวัสดิ์ เป็นผู้รับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดระยะเวลาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากยังไม่ได้รับการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมบัญชีกลาง จึงขออนุมัติดำเนินการจ้าง นางจिरภา พูลสวัสดิ์ เป็นผู้รับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุพัตรา ผิวทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรงฤต จิวอยู่

(นางณรงฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ฝาสิเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฌช ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะ จ้างพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ได้จ้าง นายโชคอำนวย งามคำ เป็นผู้รับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างรายเดิมต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากยังไม่ได้รับการโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมบัญชีกลาง จึงขออนุมัติดำเนินการจ้าง นายโชคอำนวย งามคำ เป็นผู้รับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และจะลงนามในสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญามีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวกัญญ์ณณ์ มาลัย

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวน้ำทิพย์ บัวเจริญ

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓. นางสาวชนิกานต์ ชูเสน

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ณรกฤต จิวอยู่

(นางณรกฤต จิวอยู่)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางมนัสนันท์ ฝาลีเสม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปนัดดา ทองศรี)

คลังจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

