

คู่มือประมวลจริยธรรม
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๙๔ ต่อ ๓๒๑

**คู่มือประมวลจริยธรรม
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา**

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น

สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการที่ดี ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นประโยชน์ของแผ่นดินและส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความเสียสละ อุทิศตนเพื่อให้งานแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ดังนี้

- ชื่อสัตย์ต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ หน่วยงาน และประเทศชาติ
- การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ให้กระทำด้วยความสุจริตใจ และเป็นไปตามเจตนารมณ์

ของกฎหมาย

- มีความเสียสละ อุทิศตน เพื่อประโยชน์ของแผ่นดินและส่วนรวม
- มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลสำเร็จของงาน

๒. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราพึงยึดมั่นในคุณธรรม บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยยืนหยัดในความถูกต้องเที่ยงธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรขัดต้องทัดทาน
- รักษาวินัยทางการคลังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของแผ่นดินอันจะทำให้การใช้จ่ายเงินของ

แผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ในรูปแบบอื่นใด
- ปฏิบัติหน้าที่งานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการให้เป็นไปด้วยความ

ถูกต้อง เป็นธรรม รวดเร็ว และตรวจสอบได้

๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยยึดผลประโยชน์ของแผ่นดิน รักษาและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

และกรมบัญชีกลางอย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงานอย่างจริงจังและเต็มความสามารถเพื่อให้งานลุล่วงไปด้วยดี

และรวดเร็ว

- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนสถานที่ราชการอย่างประหยัด คู้มค่า ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย สิ้นเปลือง และไม่นำมาใช้ประโยชน์ส่วนตน

- ริเริ่มและพัฒนางานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ โดยใช้วิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง รอบคอบ และมีมาตรฐาน

- แสวงหาความรู้ วิทยาการ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง และหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราพึงปฏิบัติหน้าที่และให้บริการที่ดี รวดเร็วด้วยความเต็มใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งผลสำเร็จต่อผู้รับบริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

- ให้บริการกับผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็ว ขอบธรรม และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เสมอต้นเสมอปลาย สุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่หน่วยงานของตนเอง และหน่วยงานอื่น

- หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจส่งผลร้ายต่อความเชื่อถือของสาธารณะต่อราชการและหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราต้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย ภายในขอบเขตของกฎหมายและสามารถตรวจสอบการดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอนลำดับการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามขั้นตอนที่กำหนดขององค์กรภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

- ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับหรือโดยไม่มีอำนาจหน้าที่หรือที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศ

- พร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา กับหลักฐานหรือบันทึกการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการชี้แจงและให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

- เปิดเผยขั้นตอนกระบวนการทำงานเพื่อให้สามารถติดตามความรับผิดชอบได้ และหลีกเลี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. การเคารพบุคคลและองค์กร

ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราพึงเคารพสิทธิ เสรีภาพ ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกัน และรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

- เคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน

- มุ่งมั่นรักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิของกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่เสื่อมเสียต่อเกียรติและศักดิ์ศรีของหน่วยงาน

- พึงเคารพและเชื่อฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ

- เคารพต่อความเชื่อ ค่านิยม ของบุคคล และเพื่อนร่วมงาน ความเห็นที่แตกต่างและจัดการความขัดแย้งด้วยการสื่อสารอย่างมีเหตุผล

- เสริมสร้างรู้รักสามัคคีในหน่วยงาน ร่วมมือ ร่วมใจทำงานเป็นหมู่คณะด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ และริเริ่ม เพื่อพัฒนางานให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราควรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต คือ ความพอประมาณ มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ด้วยความมีคุณธรรม ความรู้ สติและปัญญา เพื่อสร้างความเชื่อถือ ศรัทธาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน ดังนี้

- ดำรงตนอยู่ในความพอเพียง วางตนให้เหมาะสมกับฐานานุรูป ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ยึดถือและปฏิบัติตามหลัก ๔ พ ได้แก่ พึ่งตนเอง พอดี เพียงพอ และพอใจ

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทราปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วนอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันมิใช่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กำกับ ดูแลการประพฤติ ปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ฝ่าฝืนจริยธรรม ให้คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมแล้วหากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้าง