



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓ โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๐๙๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ นช ๐๐๐๓ / พิเศษ

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เสนอแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน คลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็น ๑ ใน ๔ หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประเภท เกณฑ์ขั้นสูงรวม ๑๙ ข้อ โดยที่ข้อ ๙ กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น จึงขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. สถานที่ : ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินฯ

๒. บุคลากร : ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. กระบวนการ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑ เพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลได้สะดวกและครบถ้วน

๓.๒ บันทึกข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยรวบรวมข้อมูลเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ในแฟ้ม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และบันทึกใน URL ตามที่กำหนดในเกณฑ์

๔. การประชาสัมพันธ์ : การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางต่างๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางบุษรา กุลแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓

ขอแจ้งทราบ

เรียนตอบ + ปิดนหนังสือ

ให้ดูที่เอกสารแนบ + ตัดเงิน

๘-๒

27 Nov 2017

๑๖/๒๕๖๒

๑๖/๒๕๖๒

๒

แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
จากหน่วยงานต้นแบบเป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

ด้วยมติที่ประชุมคณะทำงานดำเนินการให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็น ๑ ใน ๔ หน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประเภท เกณฑ์ขั้นสูงรวม ๑๙ ข้อ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นและกำหนดทิศทางในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา จากหน่วยงานต้นแบบเป็นหน่วยงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. สถานที่ : ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมินฯ
๒. บุคลากร : ให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. กระบวนการ : การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
 - ๓.๑ เพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลได้สะดวกและครบถ้วน
 - ๓.๒ บันทึกข้อมูลตามมาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยรวบรวมข้อมูลเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ในแฟ้ม ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา และบันทึกใน URL ตามที่กำหนดในเกณฑ์
๔. การประชาสัมพันธ์ : การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางต่างๆ

แผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒														
ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารให้ครบถ้วน ๑.๑ สถานที่ตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร/อุปกรณ์ การดำเนินงาน ๑.๒ ดูแลบริเวณศูนย์ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ระเบียบ เรียบร้อย และทำความสะอาด เป็นประจำ		↔											ฝ่ายบริหาร
			←————→											ฝ่ายบริหาร
๒	ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐			←————→										กลุ่มงานกำกับและ บริหารการคลัง ๓
๓	การบริหารจัดการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูล ๓.๑ เพิ่มเติมข้อมูล ข่าวสารของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบัน ๓.๒ ปรับปรุงคำสั่ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓.๓ รวบรวมจัดเก็บ จัดทำดัชนีประจำแฟ้ม และที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและ สามารถสืบค้นได้ ๓.๔ สรุปผลการ ดำเนินงาน เสนอ ผู้บริหารทราบอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง		←————→											กลุ่มงานกำกับ และบริหารการ คลัง ๑ - ๓
									↔					ฝ่ายบริหารทั่วไป
			←————→											เจ้าหน้าที่ศูนย์
												↔		

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๔	ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๔.๑ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบันโดยให้เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูล ๔.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม เสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง													เจ้าหน้าที่ศูนย์ เจ้าหน้าที่ศูนย์
๕	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๕.๑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์แจกจ่ายให้กับผู้ใช้บริการ ๕.๒ เผยแพร่ข้อมูลตามช่องทางต่างๆ													เจ้าหน้าที่ศูนย์ ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่ศูนย์