

คู่มือการใช้บริการ

ของการประปาส่วนภูมิภาค



การประปาส่วนภูมิภาค
การประปาเพื่อปวงชน



คำมั่นสัญญากับลูกค้า

การประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางาน
ทุกด้านเพื่อให้ลูกค้าผู้ใช้น้ำได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว
ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้



1. **ต้อนรับและให้บริการลูกค้า**
ด้วยความสุภาพ ไม่ปิดความลับหรือเปิดเผย
2. **รับฟังข้อคิดเห็นของลูกค้า**
และสนองตอบด้วยความรวดเร็ว
3. **เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร รวมทั้งขั้นตอน**
ระยะเวลาดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจน
4. **ปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นเป็นเนืองนิจ**

:: คู่มือการใช้บริการ ::

ของการประปาส่วนภูมิภาค

:: คำนำ ::

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจในกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ผลิตน้ำประปา
ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มขององค์การอนามัยโลก
เพื่อบริการประชาชนในเขตความรับผิดชอบทั่วประเทศ
รวม 73 จังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ
และในบางพื้นที่ที่ดำเนินการประปาเองโดยท้องถิ่น

เพื่อการตอบสนองความต้องการใช้น้ำประปาของ
ประชาชนที่เพิ่มขึ้นกับการขยายตัวของชุมชน ภาคธุรกิจและ
อุตสาหกรรม กปภ. จึงถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องเพิ่มขีด
ความสามารถในด้านการผลิตน้ำประปาให้เพียงพอต่อความ
ต้องการขั้นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ทั่วประเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงรูปแบบการบริการให้เป็นที่
ประทับใจของประชาชนทุกระดับด้วยอัธยาศัยไมตรี เพื่อสร้าง
ความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการตลอดเวลา

คู่มือการให้บริการฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ
ที่ กปภ. จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการของ กปภ. มีข้อมูลเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์ การขอใช้บริการต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการเพิ่มความ
สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการติดต่อกับสำนักงาน
ประเภทต่าง ๆ ของ กปภ. ในท้องถิ่นของผู้ใช้บริการ

สำหรับอัตราค่าน้ำ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นอัตราที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะมี
การเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ และจะประกาศให้ผู้ใช้น้ำ
รับทราบต่อไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือฉบับนี้จะอำนวย
ประโยชน์ให้แก่ทุกท่านที่มาติดต่อธุรกิจกับ กปภ. เป็นอย่างดี

การประปาส่วนภูมิภาค

กรกฎาคม 2546

จัดทำโดย
กองประชาสัมพันธ์
สำนักผู้ว่าการ

:: สารบัญ ::

เรื่อง	หน้า
1. สถานที่ติดต่อขอใช้น้ำประปา	7
2. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	7
3. ขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งประปา	9
3.1 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา	10
3.2 การติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ	12
3.3 การจดหรืออ่านมาตรวัดน้ำ	14
3.4 การคิดราคาค่าน้ำประปาของ กปภ.	15
3.5 อัตราค่าน้ำและค่าน้ำขั้นต่ำ	15
3.6 อัตราค่าบริการทั่วไป	17
3.7 การชำระเงินค่าน้ำประปา	18
3.8 การงดจ่ายน้ำประปา	19
3.9 การแจ้งเหตุขัดข้องในการใช้น้ำประปา	20
3.10 การตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	22
3.11 การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา	23
3.12 การขอยกเลิกใช้น้ำประปา และขอเงินประกันคืน	24

เรื่อง	หน้า
4. ขั้นตอนการขอบรรจุมาตรฐานวัดน้ำ	25
5. ขั้นตอนการฝากมาตรวัดน้ำ	26
6. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ	29
7. ขั้นตอนการย้ายสถานที่ใช้น้ำ	30
8. ข้อควรระวังในการใช้น้ำประปา	31
9. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา	34
9.1 คำนิยามที่ควรรู้ในระบบประปา	34
9.2 น้ำประปามีต้นทุน	35
9.3 น้ำที่มีกลิ่นคลอรีนมีอันตรายหรือไม่	36
9.4 โครงการน้ำประปาดื่มได้เป็นอย่างไร	37
9.5 สาเหตุที่ทำให้น้ำประปาไหลอ่อนในบางพื้นที่	39
9.6 น้ำไม่ไหลจะอย่างไร	40
9.7 ทำไมค่าน้ำสูงผิดปกติ	41
9.8 จะรักษาคุณภาพน้ำประปาในบ้าน ให้ดื่มได้อย่างไร	42
10. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานประปา	43
11. รายนามและหมายเลขโทรศัพท์ ของสำนักงานประปา	44



1. สถานที่ติดต่อขอใช้น้ำประปา

ผู้ต้องการใช้น้ำ ติดต่อขอแบบคำขอใช้น้ำประปาได้ที่สำนักงานประปาทุกแห่งหรือ Download จากเว็บไซต์ <http://pwa.thaigov.net> แล้วยื่นแบบคำขอพร้อมด้วยหลักฐานที่สำนักงานประปาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา

2. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วควรถ่ายสำเนาบัตรประชาชนไปด้วย

(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปา ซึ่งมีชื่อผู้ขอใช้น้ำประปาเป็นเจ้าของบ้าน หรือเอกสารการขอเลขประจำบ้าน หรือหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน/อาคาร หรือหนังสือสัญญาเช่าบ้าน/อาคาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปา จะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำมาด้วย

ผู้ขอใช้น้ำประปาประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การอื่น ๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา กับ กปภ.

ผู้ขอใช้น้ำประปาประเภทบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่น ๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปา และสัญญาการใช้น้ำประปา กับ กปภ.

ผู้ขอใช้น้ำประปาอาจจะทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำหลักฐานตามข้อ 1 และ 2 ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย



3. ขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งประปา

(1) เมื่อผู้ขอใช้น้ำยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่จะเรียกเก็บเงินค่ามัดจำในการติดตั้งวางท่อประปาตามตารางอัตราค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่จะเดินทางไปสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลน แผนผังหรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบโดยเร็วที่สุดภายใน 2-5 วันทำการ ในกรณีที่ยาวไม่เกิน 10 เมตร และมาตรฐาน 1/2 - 3/4 นิ้ว และภายใน 3-6 วัน ในกรณีความยาวไม่เกิน 10 เมตร ขนาดมาตรฐาน 1/2 ถึง 3/4 นิ้ว และภายใน 3-6 วัน ในกรณีความยาวไม่เกิน 10 เมตร แต่ไม่เกิน 100 เมตร ขนาดมาตรฐานไม่เกิน 2 นิ้ว

(2) เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าติดตั้งประปาแล้ว จะต้องนำเงินมาชำระภายในกำหนด 60 วัน และเมื่อสำนักงานประปาได้รับเงินแล้วก็จะดำเนินการติดตั้งประปาให้แล้วเสร็จภายใน 2-5 วันทำการ และ 4-7 วันทำการ แล้วแต่กรณีตามข้อ (1) โดยจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. ต่อไป แต่ถ้าไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด กปภ. จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การขอใช้น้ำประปารั้งนี้ และจะรับเงินมัดจำไว้

อนึ่ง ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำร้องและชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาไว้แล้ว ต่อมาปฏิเสธที่จะให้ กปภ. วางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำภายในเวลาที่ กปภ. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิ์การใช้น้ำและ กปภ. จะคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาที่ได้ชำระไว้ โดยหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตราร้อยละ 20

3.1 ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา

ในการขอใช้น้ำประปา ผู้ขอใช้น้ำจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาตามอัตราที่ กปภ. ได้กำหนดไว้ในตาราง (หน้า 12) ซึ่งจำแนกตามชนิดและขนาดของมาตรวัดน้ำที่ขอติดตั้ง ประกอบด้วย

(1) **ค่ามัดจำ** เป็นค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระให้แก่สำนักงานประปาในวันที่ขอติดตั้ง เพื่อนำไปใช้ในการสำรวจสถานที่ และประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซึ่งเมื่อสำนักงานประปาได้รับค่าแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ในการติดตั้งประปาตามข้อ (3) แล้ว จะคืนค่ามัดจำทันทีด้วยการหักคืนในประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะชำระ



(2) ค่าประกันการใช้น้ำ สำนักงานประปา จะเรียกเก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำ เพื่อเป็นหลักประกัน ในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน โดยผู้ใช้น้ำจะได้รับเงิน ค่าประกันนี้ คืนเต็มจำนวนเมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค่าน้ำประปาค้างชำระ (ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่น ๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว จะได้รับการยกเว้นเงินค่าประกันนี้)

(3) ค่าแรงงานและค่าวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ ค่าแรงงาน มาตรวัดน้ำ ท่อประปาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสาณท่อ ซึ่งไม่รวมท่อและ อุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำที่ผู้ขอใช้น้ำต้องดำเนินการเอง

การติดตั้งมาตรวัดน้ำไม่เกิน $\varnothing 3/4"$ และมีระยะห่างจากท่อเมนจ่ายน้ำประปาไม่เกิน 10 เมตร จะใช้ราคาเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา

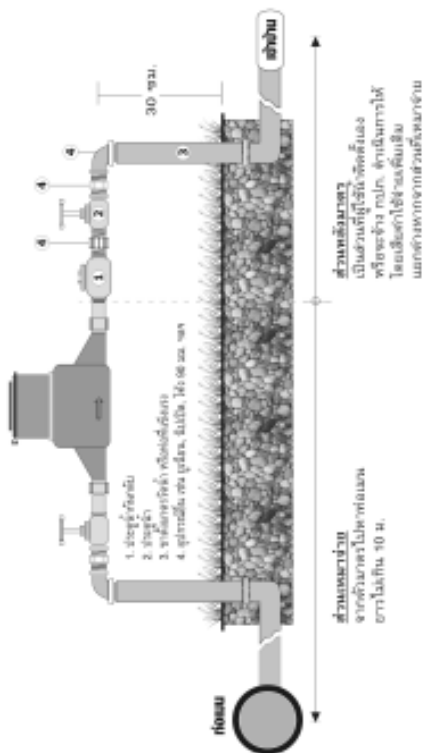
ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่ามัดจำ (บาท)	ค่าประกัน การใช้น้ำ (บาท)	ค่าแรงงาน ค่าอุปกรณ์ (บาท)	รวม
❶	❷	❸	❹	❺ = ❸ + ❹
1/2"	200	400	2,500	2,900
3/4"	400	600	3,500	4,100
1"	1,000	1,500	คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ	
1 1/2"	1,500	3,000	"	"
2"	2,500	4,000	"	"
2 1/2"	4,000	4,000	"	"
3"	5,000	10,000	"	"
4"	10,000	15,000	"	"
6"	20,000	21,000	"	"
8"	20,000	30,000	"	"

3.2 การติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ

(1) ส่วนท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ ผู้ขอใช้น้ำจะต้องดำเนินการเอง

(2) การติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตร ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด และผู้ใช้น้ำจะต้องติดตั้งเองให้แล้วเสร็จก่อนที่ กปภ. จะไปติดตั้งมาตรให้แก่ผู้ใช้น้ำ หรืออาจขอให้ กปภ. ติดตั้งส่วนหลังมาตร โดยชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้ด้วยก็ได้ (ดูรูปประกอบในหน้า 13)

รูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ



หมายเหตุ หากจำเป็นต้องชุดผ่านมาทวิติ ถนน ท่อหรือรางระบายน้ำ ผู้ขอใช้นี้ต้องติดชุดอุดหนุนจากเทศบาล อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำไปอนุญาตนั้นมอบให้สำนักงานประกอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ผู้ขอใช้นี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เองด้วย

3.3 การจดหรืออ่านมาตรวัดน้ำ

เมื่อสำนักงานประปาได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปาแล้ว พนักงานอ่านมาตรจะไปทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปที่ตรงกับวันที่ได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา โดยให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประปาประจำเดือนนั้น ตัวอย่างเช่น ติดตั้งประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ เมื่อวันที่ 15 กันยายน ผู้ใช้น้ำรายนี้จึงขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่กับการประปาส่วนภูมิภาคในวันที่ 15 กันยายน ดังนั้น การอ่านมาตรวัดน้ำจึงต้องเริ่มต้น อ่านมาตรวัดน้ำ ในวันที่ 15 ตุลาคม และให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประปาประจำเดือนตุลาคม กรณีที่วันอ่านมาตรวัดน้ำตรงกับวันหยุดราชการ พนักงานอ่านมาตรจะทำการอ่านมาตรวัดน้ำล่วงหน้าก่อนถึงวันหยุดราชการ

อนึ่ง สำนักงานประปาอาจปรับระบบการอ่านมาตรรายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรในแต่ละชุมชนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการอ่านหรือจดหน่วยมาตรวัดน้ำ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้จากพนักงานอ่านมาตรหรือสำนักงานประปาในพื้นที่ได้



3.4 การคิดราคาค่าน้ำประปาของ กปภ.

การคิดราคาค่าน้ำประปาในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำแต่ละเดือน กปภ. จะคิดคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำแต่ละราย ที่อ่านจากมาตรวัดน้ำแล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ค่าน้ำที่ได้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำแต่ละประเภท โดยในใบเสร็จค่าน้ำจะประกอบด้วย ค่าน้ำที่ใช้ ค่าบริการทั่วไป และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่รัฐบาลกำหนดด้วย

ค่าน้ำประปา = [ค่าน้ำที่ใช้ + ค่าบริการทั่วไป] + ภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.5 อัตราค่าน้ำและค่าน้ำขั้นต่ำ

การกำหนดอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำแต่ละประเภท อยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นที่ผู้ใช้น้ำต้องการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือน กล่าวคือ ประชาชนในแต่ละชุมชนได้ร้องขอให้รัฐลงทุนก่อสร้างระบบประปารัฐก็ได้นำเงินภาษีบางส่วนมาดำเนินการก่อสร้างระบบประปาให้แก่ชุมชน พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าน้ำประปาให้ผู้ใช้น้ำเป็นผู้จ่าย หากระบบประปาถูกสร้างขึ้นแล้วไม่มีการใช้น้ำประปาก็จะเกิดการสูญเปล่าทางเศรษฐกิจ เงินค่าน้ำขั้นต่ำนี้จะถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการเช่นเดียวกับเงินค่าน้ำประปาที่เก็บได้จากประชาชน



คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค

อัตราค่าน้ำประปาของการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค

ช่วงการใช้น้ำ (ลิตร/เดือน)	ประเภทผู้ใช้น้ำ			อัตราค่า น้ำประปา และอื่นๆ (ตารางลิตร)	อัตราค่าน้ำประปา และอื่นๆ (ตารางลิตร)	อัตราค่า น้ำประปา และอื่นๆ (ตารางลิตร)
	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)	ที่อยู่อาศัย และอื่นๆ (ตารางลิตร)
0 - 10,000	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.775	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.900	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.900	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.900	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.900	อัตราค่าน้ำประปา ขั้นต่ำ 30 บาทต่อเดือน 0.900
10,001 - 20,000	0.850	0.850	0.850	0.850	0.850	0.850
20,001 - 30,000	1.075	1.075	1.075	1.075	1.075	1.075
30,001 - 50,000	1.275	1.275	1.275	1.275	1.275	1.275
50,001 - 80,000	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
80,001 - 100,000	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450
100,001 - 300,000	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460	1.460
300,001 - 1,000,000	1.470	1.470	1.470	1.470	1.470	1.470
1,000,001 - 2,000,000	1.480	1.480	1.480	1.480	1.480	1.480
2,000,001 - 3,000,000	1.490	1.490	1.490	1.490	1.490	1.490
3,000,001 ขึ้นไป	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500

*เป็นอัตราค่าน้ำประปาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2541
ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ และจะประกาศให้ทราบต่อไป



3.6 อัตราค่าบริการทั่วไป

ค่าบริการทั่วไปจะถูกเรียกเก็บเงินเป็นรายเดือนตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังตารางท้ายนี้โดยเงินเหล่านี้จะนำไปใช้ในการบำรุงรักษาเส้นท่อและมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี (ยกเว้นเส้นท่อกายในบ้าน)

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าบริการทั่วไป (บาท)
1/2"	30
3/4"	50
1"	60
1 1/2"	90
2"	350
2 1/2"	450
3"	450
4"	550
6"	950
8"	1,200

3.7 การชำระเงินค่าน้ำประปา

(1) ชำระเงินค่าน้ำประปาทันทีที่พนักงานหรือตัวแทนเก็บเงินนำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเก็บเงินจากท่าน ถ้าไม่มีการชำระค่าน้ำประปา พนักงานหรือตัวแทนเก็บเงินจะมอบใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ใช้น้ำเพื่อนำเงินไปชำระที่สำนักงานประปาในเขตพื้นที่ของท่านภายใน 7 วัน

(2) ชำระเงินค่าน้ำประปาที่สำนักงานประปา ผู้ใช้บริการสามารถชำระเงินค่าน้ำประปาได้ที่สำนักงานประปา ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 15.30 น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ สำนักงานประปาบางแห่งได้เปิดให้บริการในวันเสาร์และวันหยุดราชการอีกด้วย

(3) ชำระเงินค่าน้ำโดยหักบัญชีธนาคาร หรือผ่านธนาคาร





(4) ชำระเงินค่าน้ำผ่านจุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส และร้านเซเว่น อีเลฟเว่น

(5) ชำระเงินค่าน้ำผ่านที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ

หมายเหตุ

1. การรับชำระค่าน้ำตามข้อ (3) และ (4) จะเปิดให้บริการในบางพื้นที่เท่านั้น โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากสำนักงานประปาที่ให้บริการอีกครั้ง

2. ผู้ใช้น้ำรายใหม่ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2544 เป็นต้นไป มีทางเลือกในการชำระค่าน้ำตามข้อ (2) ถึง (5)

3.8 การงดจ่ายน้ำประปา

สำนักงานประปาจะงดจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา เมื่อผู้ใช้น้ำประปาปฏิบัติผิดระเบียบข้อบังคับของ กปภ. ในกรณีต่อไปนี้

(1) ผู้ใช้น้ำผิดนัดการชำระเงินค่าน้ำ ภายหลังที่สำนักงานประปาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า 7 วัน

(2) ยินยอมให้ผู้อื่นต่อน้ำประปาไปใช้ในสถานที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานประปา

(3) ละเมิดการใช้น้ำประปาหรือกระทำการใด ๆ ให้ กปภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่ยินยอมชำระค่าเบี้ยปรับ หรือ ค่าเสียหายตามที่สำนักงานประปาได้ขอเรียกเก็บ

เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว แต่ กปภ. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระหนี้ค่าน้ำที่ค้างชำระทั้งหมดภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่งดจ่ายน้ำแล้ว สำนักงานประปาจะทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใช้ตามเดิม ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบรรจบมาตรวัดน้ำตามอัตราที่ กปภ. กำหนดด้วย (ดูตารางประกอบหน้า 25)

แต่ถ้าพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่งดจ่ายน้ำแล้ว ผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำขอใช้น้ำ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ หากยังมีค่าน้ำที่ค้างชำระก็จะต้องจ่ายทั้งหมดก่อนด้วย

3.9 การแจ้งเหตุขัดข้องในการใช้น้ำประปา

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำไม่ได้รับความสะดวกในด้านบริการ หรือมีความประสงค์ที่จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของ กปภ. ท่านสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้



(1) สอบถามรายละเอียดหรือแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ได้โดยตรงกับพนักงานประจำ ผู้จัดการประจำ หรือผู้อำนวยการเขตที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่นั้น ๆ ได้ทันที หรืออาจใช้วิธีการพูดคุยทางโทรศัพท์หรือติดต่อที่สำนักงานประจำก็ได้

(2) ส่งจดหมายแสดงข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะมาได้ที่ ตู้ ปณ.432 ปณจ.หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ซึ่ง กปภ. ได้จัดเตรียมไว้เพื่อรับข้อคิดเห็นจากประชาชนโดยเฉพาะ

(3) ผู้ใช้น้ำสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ความคืบหน้าของ กปภ. และร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตลอด 24 ชม. ที่ <http://pwa.thaigov.net>

(4) ในกรณีที่พบเห็นท่อประปาแตกรั่ว กรุณาแจ้งให้สำนักงานประจำที่ให้บริการทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขในทันที หรือแจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ 1662

(5) การใช้หมายเลขโทรศัพท์ 1662 แจ้งท่อแตก ท่อรั่วในส่วนภูมิภาค ผู้รับแจ้งอาจเป็นพนักงานประจำที่ไม่ใช่พนักงานในพื้นที่ที่มีท่อแตกรั่วก็ได้ จึงขอให้ผู้แจ้งระบุพื้นที่ใช้บริการของสำนักงานประจำด้วย เมื่อพนักงานได้รับเรื่องแล้วจะได้ประสานงานภายใน กปภ. เพื่อแจ้งสำนักงานประจำที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขโดยด่วนต่อไป

3.10 การตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

หากผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรวัดน้ำคลาดเคลื่อน สามารถยื่นคำร้องไปที่สำนักงานประปาในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการ เพื่อขอให้มีการตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ใช้อยู่ และถ้าพบว่ามีการคลาดเคลื่อน สำนักงานประปาจะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ แต่หากปรากฏว่ามาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียม ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ (บาท)
1/2"	250
3/4"	250
1"	500
1 1/2"	800
2"	1,600
2 1/2"	1,600
3"	2,400
4"	4,000
6"	5,400
8"	7,000



3.11 การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา

การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาอาจมีได้ในหลายกรณี เช่น มีการซื้อขายบ้านที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว หรือผู้ขอใช้น้ำประปาเดิมย้ายที่อยู่หรือถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้สำนักงานประปาทราบและให้ผู้รับโอนมาลงนามในสัญญา ใช้น้ำกับ กปภ. การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาต้องนำหลักฐาน มาแสดงดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอน ที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์
- (3) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ใช้น้ำประปาเดิม (ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำประปาเดิมถึงแก่กรรม)
- (4) สำเนาสัญญาซื้อขาย (ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)
- (5) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของผู้โอน หรือ สำเนา (ถ้ามี)

3.12 การขอยกเลิกใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน

หลักฐานที่จะต้องนำไปแสดงเพื่อขอรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาคืน มีดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐของผู้ใช้น้ำ

(2) ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำประปา (ถ้ามี)

(3) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย หรือสำเนา (ถ้ามี)

ผู้ใช้น้ำประปาอาจจะทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำหลักฐานตามข้อ 1-3 และหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย

เมื่อท่านนำหลักฐานดังกล่าวไปแสดงต่อสำนักงานประปาในพื้นที่ของท่านและเขียนคำร้องขอเลิกใช้น้ำประปา สำนักงานประปา จะตรวจสอบดูว่าท่านมียอดค้างชำระค่าน้ำประปาอยู่หรือไม่ หากไม่มีค่าน้ำประปาค้างชำระก็จะได้รับเงินประกันการใช้น้ำคืนเต็มตามจำนวน แต่หากมีค่าน้ำค้างชำระ สำนักงานประปาจะหักจากเงินประกันการใช้น้ำ และคืนเงินในส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ใช้น้ำ



4. ขั้นตอนการขอบรรจุมาตรวัดน้ำ

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาถูกงดจ่ายน้ำประปา (ตัดมาตร) แล้ว และได้นำเงินมาชำระหนี้ค้างชำระภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ถูกงดจ่ายน้ำ ต่อมาเมื่อมีความประสงค์จะเปิดใช้น้ำประปาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอบรรจุมาตรวัดน้ำ และเมื่อชำระ ค่าธรรมเนียมบรรจุมาตรแล้ว สำนักงานประปา จะบรรจุมาตรวัดน้ำคืนภายใน 2 วันทำการ

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมบรรจุมาตร (บาท)
1/2"	500
3/4"	600
1"	850
1 1/2"	1,200
2"	2,900
2 1/2"	3,400
3"	4,100
4"	5,500
6"	7,700
8"	9,500

หมายเหตุ ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าท่ออุปกรณ์เพิ่มเติม
ในกรณีที่จำเป็น ซึ่งต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามความเป็นจริง

5. ขั้นตอนการฝากมาตรวัดน้ำ

หากผู้ใช้น้ำคาดว่าจะไม่ได้ใช้น้ำประปาเป็นระยะเวลา
นานติดต่อกันตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ควรยื่นคำร้องขอฝาก
มาตรวัดน้ำไว้กับสำนักงานประปาพร้อมด้วยหลักฐาน คือ

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ

(2) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย

โดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมฝากมาตร ตามตาราง
ในหน้า 28 แล้ว สำนักงานประปาจะถอดมาตรวัดน้ำภายใน
2 วันทำการ



การฝากมาตรวัดน้ำไว้กับ
สำนักงานประปาที่ให้บริการ
จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้น้ำประปา
กล่าวคือ สามารถประหยัดเงิน
ค่าบริการทั่วไป และค่าน้ำประปา
ขั้นต่ำให้แก่ กปภ. ได้ ตัวอย่างเช่น



ผู้ใช้น้ำประเภทที่อยู่อาศัยต้องชำระค่าน้ำประปาขั้นต่ำ
ในอัตรา 30 บาท บวกกับค่าบริการทั่วไปรายเดือน เดือนละ
30 บาท รวมเป็นเงินที่ต้องจ่ายเดือนละ 60 บาท หรือปีละ
720 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากผู้ใช้น้ำขอใช้
วิธีฝากมาตรการวัดน้ำไว้ จะเสียค่าใช้จ่ายเพียงปีละ ประมาณ
300-400 บาทเท่านั้น ซึ่งประหยัดกว่าและไม่ต้องเสียเวลาไป
ชำระเงินค่าน้ำประปา ในแต่ละเดือนอีกด้วย

อัตราค่าธรรมเนียมฝากมาตรการวัดน้ำ

การฝากมาตรการวัดน้ำสามารถกระทำต่อเนื่องได้ไม่เกิน
2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี หากเกินกำหนดจะถูกระงับสิทธิการ
ใช้น้ำ และเมื่อครบ 1 ปี ต้องยื่นคำร้องขอฝากมาตรการวัดน้ำต่อไป
ภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด ทั้งนี้ผู้ใช้น้ำจะต้อง
ชำระเงินค่าน้ำในส่วนที่ใช้ไปก่อนการฝากมาตรการวัดน้ำ พร้อม
ชำระค่าธรรมเนียมถอดและฝากมาตรการวัดน้ำ ตามตารางหน้า 28
และหากต้องการเปิดใช้น้ำอีกก็จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม
ในการบรรจุมาตรอีกครั้งด้วย

อัตราค่าธรรมเนียมฟากบาทวัดน้ำ

ขนาดมาตร (นิ้ว)	ค่าธรรมเนียมถอดและ ฟากมาตรวัดน้ำใบแรก (บาท)	ค่าธรรมเนียมถอดและ ฟากมาตรวัดน้ำใบมีที่สอง (บาท)	ค่าธรรมเนียม บรรจุมาตรวัดน้ำ (บาท)
1/2"	400	300	100
3/4"	500	400	100
1"	700	550	150
1 1/2"	1,000	800	200
2"	2,500	2,100	400
2 1/2"	3,000	2,600	400
3"	3,500	2,900	600
4"	4,500	3,500	1,000
6"	6,500	5,300	1,200
8"	8,000	6,500	1,500

หมายเหตุ ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าทำอุปกรณ์เพิ่มเติม
ในกรณีที่เป็นสิ่งต้องคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มความคมเป็นจริง



6. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ

ผู้ขอใช้น้ำประปาจะต้องนำหลักฐานไปแสดงดังนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (พร้อมสำเนา)

(2) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย หรือสำเนา (ถ้ามี)

(3) ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)

ในการเพิ่มหรือลดขนาดมาตรวัดน้ำตามที่ใช้ผู้ใช้น้ำร้องขอนั้น เมื่อผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แล้ว (เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก โดย กปภ. จะคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำที่เรียกเก็บไว้เดิมให้แก่ผู้ขอใช้น้ำ) กปภ. จะดำเนินการเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ

7. ขั้นตอนการย้ายสถานที่ใช้น้ำ

หากผู้ใช้น้ำประสงค์ที่จะย้ายสถานที่ใช้น้ำหรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ภายในเขตพื้นที่ให้บริการของสำนักงานประปาแห่งเดียวกันโดยไม่เปลี่ยนขนาดของมาตรวัดน้ำ จะต้องยื่นคำร้องขอย้ายสถานที่ใช้น้ำกับสำนักงานประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (พร้อมสำเนา)

(2) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายสถานที่ใช้น้ำไป

(3) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย หรือสำเนา (ถ้ามี)

(4) ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)

ในการย้ายสถานที่ใช้น้ำ เมื่อผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่นเดียวกับการขอติดตั้งใหม่แล้ว (แต่จะได้รับการยกเว้นในส่วน of ค่ามาตรวัดน้ำและค่าประกันการใช้น้ำ) สำนักงานประปาจะติดตั้งประปาให้แล้วเสร็จภายใน 2-5 วันทำการ



8. ข้อควรระวังในการใช้น้ำประปา

(1) การละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ การลักใช้น้ำ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำวัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริง ๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เท่ากับเป็นการลักทรัพย์และทำให้เสียทรัพย์ของ กปภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ละเมิดจะต้องถูกดำเนินคดีฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญา

(2) กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดหรือต้องการย้ายมาตรวัดน้ำ ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้สำนักงานประปาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อสำนักงานประปาจะได้เข้าไปทำการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

(3) หากพบข้อชำรุด/บกพร่อง เช่น การแตกรั่วของเส้นท่อตั้งแต่มาตรวัดน้ำออกไปยังเส้นท่อนอก มาตรวัดน้ำ โปรดแจ้งให้สำนักงานประปาทราบเพื่อที่จะได้ทำการแก้ไขต่อไป

(4) ผู้ใช้น้ำไม่ควรติดตั้งปั้มน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ ควรปล่อยให้ น้ำประปา ลงบ่อพักน้ำเสียก่อนแล้วจึงสูบน้ำจากบ่อพักไปใช้ การติดตั้งปั้มน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ อาจทำให้ท่อและมาตรวัดน้ำชำรุดได้ง่าย รวมทั้งเป็นการทำให้ผู้ใช้น้ำรายอื่นเดือดร้อนด้วย การมีถังหรือบ่อพักน้ำสำรองในบ้านประมาณ 500-1,000 ลิตร จะทำให้เกิดความมั่นใจว่า ท่านมีน้ำประปาใช้ตลอดเวลาถึงแม้จะมีท่อประปาแตกอยู่นอกบ้านก็ตาม

(5) ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่กระทำการซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลงหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดกับมาตรวัดน้ำ ประตุน้ำ (วาล์ว) หรือท่ออุปกรณ์นอกมาตรวัดน้ำเป็นอันขาด

(6) กรณีที่ลวดหรือวัตถุใด ๆ ที่ กปภ. ได้ทำการ ตีตรานึกไว้ที่ตัวมาตรหรือประตุน้ำ เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายไป รวมทั้งตัวมาตรวัดน้ำ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเพราะจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำจะต้องแจ้งให้สำนักงานประปาทราบโดยเร็วที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 วัน



(7) ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบริการอื่น ๆ และค่าเสียหายทันทีที่พนักงาน กปภ. ได้นำใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ ขอเก็บเงิน มิฉะนั้นผู้ใช้น้ำจะต้องนำเงินไปชำระที่สำนักงานประปาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเตือน หากพ้นกำหนดผู้ใช้น้ำยังไม่นำเงินไปชำระ กปภ. จะงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตรวัดน้ำ)

(8) การชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมใด ๆ ผู้ใช้น้ำจะต้องขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

(9) เมื่อมีกลุ่มบุคคลใดมาติดต่อรับแจ้งตัดแปลงหรือแก้ไขมาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบ โปรดแจ้งให้สำนักงานประปา ในพื้นที่ของผู้ใช้น้ำทราบทันที ทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยกันรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อ้างตนเป็นพนักงาน กปภ. มาติดต่อกับผู้ใช้น้ำครั้งใดก็ตาม ขอให้ผู้ใช้น้ำตรวจสอบหนังสือแนะนำตัวของพนักงานในการเข้ามาตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เช่น บัตรประจำตัวพนักงาน กปภ. โดยการจดเลขที่บัตร ชื่อ สกุลไว้ก่อนที่จะให้พนักงานเข้าทำการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการกล่าวอ้างเป็นพนักงานประปา

9. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับระบบน้ำประปา

9.1 คำนิยามที่ควรรู้ในระบบประปา

มาตรวัดน้ำ หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่สำนักงานประปาได้ติดตั้งให้กับผู้ใช้น้ำเพื่อวัดปริมาณน้ำ

เครื่องกั้นน้ำ หมายถึง ประตูน้ำที่ติดตั้งอยู่หน้าหรือหลังมาตรวัดน้ำ ซึ่งมีไว้สำหรับปิดและเปิดน้ำ

จุดที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ หมายถึง สถานที่ที่ถูกกำหนดเป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำ เพื่อให้มีการอ่านมาตรได้อย่างสะดวก

ท่อและอุปกรณ์ภายใน หมายถึง ท่อและอุปกรณ์ที่ต่อจากหลังมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

ท่อและอุปกรณ์ภายนอก หมายถึง ท่อและอุปกรณ์ที่ต่อจากมาตรวัดน้ำออกไปบรรจบกับท่อจ่ายน้ำ

ค่าบริการทั่วไป หมายถึง ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยตามขนาดมาตรที่ติดตั้ง เพื่อนำไปใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อม หรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำ



9.2 น้ำประปามีต้นทุน

เมื่อพูดถึงการผลิตน้ำประปา หลายคนอาจมีความเข้าใจว่า น้ำประปาคือน้ำที่สูบขึ้นมาจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ที่มีอยู่โดยทั่วไปและไม่ต้องซื้อหา เมื่อสูบขึ้นมาแล้วจ่ายผ่านไปตามเส้นท่อ เพื่อให้ประชาชนอย่างพวกเราทุกคนได้ใช้กัน แต่ในความเป็นจริงแล้ว กว่าที่เราทุกคนจะได้มีน้ำประปาที่ใสสะอาด ปลอดภัย ไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวันนั้น น้ำประปาจะต้องผ่านขบวนการผลิตหลายขั้นตอน ได้แก่ การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอที่จะใช้ในการผลิตน้ำประปา การตรวจสอบคุณภาพของน้ำดิบ การปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ การกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายกับน้ำ การทำให้ตกตะกอน การกรองจนใสสะอาด การฆ่าเชื้อโรค และตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนสูบจ่ายไปให้กับประชาชน

การปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำดิบหรือการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบผลิตและวางท่อส่งน้ำเพิ่ม เพื่อขยายพื้นที่ให้บริการ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก ทั้งนี้เพื่อให้มีน้ำประปาบริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้ผู้ที่ยังไม่มีโอกาสใช้น้ำประปา ได้มีโอกาสใช้น้ำประปาจากการลงทุนวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำ

9.3 แก่ที่มีกลิ่นคลอรีนมีอันตรายหรือไม่

การประปาส่วนภูมิภาคใช้คลอรีนในการฆ่าเชื้อโรคในน้ำประปา เพื่อให้ น้ำประปามีคุณภาพได้มาตรฐานน้ำดื่ม และมีความปลอดภัยต่อประชาชน น้ำประปาในบางพื้นที่อาจมีกลิ่นคลอรีนสูง โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ใกล้แหล่งผลิตจ่ายน้ำ แต่ขอให้มั่นใจว่าปริมาณคลอรีนที่ผสมอยู่ในน้ำประปานั้น อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่องค์การอนามัยโลกกำหนด

กลิ่นคลอรีนในน้ำประปา แสดงถึงความปลอดภัยว่า น้ำประปาที่ส่งมาถึงบ้านท่านสะอาดปราศจากเชื้อโรคแน่นอน จึงไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือทำให้เจ็บป่วยเมื่อดื่มน้ำประปาอีกด้วย

ถ้าท่านไม่คุ้นเคยกับกลิ่นคลอรีนที่เดิมในน้ำประปา สามารถแก้ไขได้ง่ายนิดเดียว เพียงแต่นำน้ำประปาใส่ภาชนะที่สะอาด (ไม่ควรปิดฝาปิดซีต) ตั้งทิ้งไว้ประมาณ 1 คืน กลิ่นคลอรีนจะระเหยหมดไป ทั้งนี้ ภาชนะที่รองรับน้ำประปา ต้องมีความสะอาดด้วย จึงจะทำให้ น้ำประปาที่เก็บไว้มีความสะอาดเมื่อนำไปใช้



9.4 โครงการน้ำประปาดื่มได้เป็นอย่างดี

น้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคที่ผลิตจากโรงกรองน้ำทุกแห่ง มีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถดื่มได้โดยปราศจากอันตราย ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคขององค์การอนามัยโลก (WHO) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น กปภ. จึงร่วมกับกรมอนามัย ประกาศรับรองพื้นที่โครงการน้ำประปาดื่มได้ขึ้นปีละประมาณ 10 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนเกิดความมั่นใจในการบริโภคน้ำประปามากยิ่งขึ้น

การประกาศรับรองว่าน้ำประปาดื่มได้จากกรมอนามัยนี้ จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันจากการซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด และยังเป็นการลดปริมาณขยะจากขวดพลาสติก ตลอดจนเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนภูมิภาคอีกด้วย

ในการดำเนินโครงการ กรมอนามัยจะเป็นผู้ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาของ กปภ. อย่างละเอียด โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัดจะเก็บตัวอย่างน้ำประปาบริเวณ

ต้นทางที่โรงกรองน้ำและปลายทางของระบบจ่ายน้ำหรือบริเวณสถานที่สาธารณะ เช่น ตลาดสด โรงเรียน สถานที่ราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์คุณภาพทางกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย แห่งละ 2 ครั้ง ใช้ระยะเวลาห่างกันประมาณ 1-2 เดือน หากคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ครั้ง ก็จะประกาศรับรองให้เป็นพื้นที่น้ำประปาดื่มได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ที่ได้มีการปรับปรุงระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำแล้ว

หลังจากประกาศรับรองพื้นที่น้ำประปาดื่มได้แล้ว จะยังคงมีการติดตามเฝ้าระวังคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์



คุณภาพน้ำบริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำประปาในบ้านของผู้ใช้น้ำที่อยู่ในเขตพื้นที่น้ำประปาดื่มได้มีคุณภาพดีตลอดเวลา อย่างไรก็ตามผู้ใช้น้ำควรหมั่นตรวจสอบระบบท่อกุอุปกรณ์ บ่อพักน้ำในบ้านอย่างสม่ำเสมอด้วยว่าอยู่ในสภาพดีตลอดเวลาเช่นกัน



9.5 สาเหตุที่ทำให้น้ำประปาไหลอ่อนในบางพื้นที่

อาจเกิดจากสภาพพื้นที่จ่ายน้ำที่เป็นเนินสูงต่ำไม่เท่ากันและมีการใช้น้ำประปาพร้อมกันในช่วงเช้า-เย็น จึงทำให้แรงดันน้ำประปาลดต่ำลงและไหลอ่อน หากผู้ใช้น้ำประสบปัญหาน้ำประปาไหลอ่อนผิดปกติ โปรดแจ้งสำนักงานประปาในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการทราบ



9.6 น้ำไม่ไหลจะอย่างไร

- (1) ตรวจสอบประตุน้ำทั้งด้านหน้าและด้านหลังมาตร
วัดน้ำว่าเปิดอยู่หรือไม่
- (2) สอบถามเพื่อนบ้านข้างเคียงว่าน้ำประปาไหล
หรือไม่
- (3) สอบถามไปยังสำนักงานประปาในพื้นที่ที่ท่าน
ใช้บริการ
- (4) ทุกบ้านควรมีถังเก็บน้ำสำรองไว้ใช้ในกรณี
ฉุกเฉิน ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500-1,000 ลิตร





9.7 กำไรน้ำสูงผิดปกติ

(1) ค่าน้ำสูงผิดปกติอาจเกิดจากการรั่วไหลภายในบ้าน ได้แก่ ท่อแตก-รั่ว อุปกรณ์สุขภัณฑ์รั่วไหลทำให้มาตรวัดน้ำเดินตลอดเวลา จึงควรหมั่นตรวจสอบโดยการปิดก๊อกน้ำทุกตัว แล้วสังเกตดูการทำงานของมาตรวัดน้ำ หากมาตรยังเดินอยู่ แสดงว่ามีท่อรั่วภายใน ก็ให้รีบติดต่อช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว

(2) กรณีผู้ใช้น้ำไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำ ควรทำการปิดประตุน้ำหลังมาตรวัดน้ำไว้เสมอ หากมีท่อรั่วภายในบ้าน ก็จะไม่ต้องสูญเสียน้ำที่จะทำให้ต้องจ่ายค่าน้ำสูงขึ้น



9.8 จะรักษาคุณภาพน้ำประปาในบ้านให้ดื่มได้อย่างไร

(1) หมั่นตรวจสอบท่อประปาและก๊อกน้ำภายในบ้าน หากผุกร่อนเป็นสนิมควรเปลี่ยนใหม่

(2) ไม่ควรติดเครื่องปั้มน้ำสูบน้ำโดยตรงจากเส้นท่อ เพราะหากมีท่อแตก-รั่ว เครื่องสูบน้ำจะดูดเอาสิ่งสกปรกเข้าไปในเส้นท่อด้วย

(3) เมื่อใช้เครื่องกรองน้ำ ควรทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำตามที่ระบุไว้ เพราะเครื่องกรองน้ำอาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคได้ หากไม่ล้างทำความสะอาดตามข้อแนะนำของผู้ผลิต

(4) ควรทำความสะอาดถังเก็บน้ำหรือบ่อบักน้ำสม่ำเสมอ เพราะอาจมีสิ่งสกปรกเข้าไปปะปนอยู่ในถังเก็บน้ำก็ได้



คู่มือการใช้บริการ

ของการประปาส่วนภูมิภาค



**รายนามและหมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานประปาทั่วประเทศในสังกัด กปภ.**

สำนักงานใหญ่ กปภ. :72 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02-551-1020 โทรสาร. 02-552-1547

สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
ปปช.1 ชลบุรี (ภาค3)	038-273-533	038-275-820
ชลบุรี	038-274-865	038-270-169 กด 109
ศรีราชา	038-311-131	038-313-332
บ้านบึง	038-443-710	038-444-325
พนัสนิคม	038-462-973	038-461-042
พัทยา	038-222-461	038-222-465
ฉะเชิงเทรา	038-511-133	038-814-240
บางคล้า	038-541-153	038-541-574
พนมสารคาม	038-551-151	038-552-000
บางปะกง	038-538-339	038-768-408
ระยอง	038-611-116	038-615-220
ปากน้ำประแสร์	038-661-244	038-661-244
จันทบุรี	039-350-318	039-350-318
ตราด	039-520-416	039-350-318
คลองใหญ่	039-581-009	039-582-250
แหลมงอบ	038-354-507	038-768-408
บ้านฉาง	038-602-008	038-601-292
ชลบุรี	039-441-660	039-441-040

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์



สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
สระแก้ว	037-242-705	037-241-584
วัฒนานคร	037-261-405	037-261-405
อรัญประเทศ	037-231-133	037-231-596
ปราจีนบุรี	037-213-843	037-211-079
กบินทร์บุรี	037-281-194	037-281-194
ปภ.2 สระบุรี (ภาค 4)	036-212-348	036-212-552
	036-211-986	
พระพุทธบาท	036-397-112	036-397-112
หนองแค	036-371-518	036-371-520
ลพบุรี	036-412-021	036-412-021
บ้านหมี่	036-471-316	036-472-059
ชัยบาดาล	036-461-565	036-461-565
สิงห์บุรี	036-511-599	036-511-670
บางระจัน	036-591-487	-
อ่างทอง	035-611-662	035-625-099
ป่าโมก	035-661-334	035-661-334
วิเศษชัยชาญ	035-631-188	035-631-188
นครนายก	037-311-005	037-311-602
บ้านนา	037-381-838	037-381-838
มวกเหล็ก	036-341-966	036-341-966
บ้านหมอ	036-300-675	036-300-676
ปทุมธานี	02-581-6656	02-581-4541
รังสิต	02-567-3265	02-567-4998
พระนครศรีอยุธยา	035-336-625	035-336-628

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์

สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
เสนา	035-201-541	035-201-541
ผักไห่	035-391-020	035-392-125
ท่าเรือ	035-341-814	035-342-507
นครราชสีมา	044-371-444	044-372-368
ปากช่อง	044-311-496	044-311-004
ครบุรี	044-448-405	044-448-405
สีคิ้ว	044-411-777	044-412-358
ปักธงชัย	044-441-525	044-452-525
โชคชัย	044-491-692	044-491-497
พิมาย	044-471-399	044-471-399
ชุมพวง	044-477-145	044-477-393
โนนสูง	044-379-260	044-379-260
ด่านขุนทด	044-389-490	044-389-007
ปปช.3 ราชบุรี (ภาค4)	032-200-783	032-200-776
บ้านโป่ง	032-211-407	032-211-280
ดำเนินสะดวก	032-241-109	032-241-109
สวนผึ้ง	032-364-397	032-364-397
ปากท่อ	032-281-296	032-281-231
สมุทรสงคราม	034-711-601	034-711-602
สมุทรสาคร	034-411-844	034-426-911
เพชรบุรี	032-492-300	032-492-302
อ้อมน้อย	02-810-1581	02-810-1581
ประจวบคีรีขันธ์	032-611-051	032-603-069
กุยบุรี	032-681-524	032-681-453

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์ภาค



สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
ปราณบุรี	032-622-073	032-622-073
บางสะพาน	032-691-883	032-691-883
สามพราน	034-322-681	034-325-602
สุพรรณบุรี	035-521-617	035-524-268
	035-521-618	
ศรีประจันต์	035-581-003	035-581-678
เดิมบางนางบวช	035-578-460	035-578-460
ด่านช้าง	035-595-340	035-595-340
	035-595-375	
สามชุก	035-571-225	035-620-624
อู่ทอง	035-551-905	035-551-905
กาญจนบุรี	034-511-520	034-516-098
เลาขวัญ	034-576-121	034-576-121
พนมทวน	034-579-248	034-579-249
ท่ามะกา	034-541-043	034-541-043
ปปช.4 สุราษฎร์ธานี (ภาค 5)	077-200-405	077-200-517
สุราษฎร์ธานี	077-200-270-2	
ชุมพร	077-272-683	077-273-483
ทุ่งสง	077-511-159	077-503-742 ต่อ125
ระนอง	075-411-584	075-411-339
กระบี่	077-811-192	077-811-192 ต่อ109
ปากพนัง	075-611-354	075-612-982
ภูเก็ต	075-517-112	075-517-113
	076-321-515	076-321-023

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์

สำนักงานประจำ	โทรศัพท์	โทรสาร
หลังสวน	077-541-171	077-541-271
ขนอม	075-528-201	075-528-710
กาญจนดิษฐ์	077-379-074	077-379-074
ไชยา	077-431-591	077-431-591
ชะอวด	075-381-001	075-381-001
พังงา	076-412-156	076-411-156
ท้ายเหมือง	076-571-452	076-571-532
บ้านนาสาร	077-363-407	077-363-407
จันดี	075-486-312	075-486-577
บ้านตาขุน	077-397-116	077-397-116
อ่าวลึก	075-681-156	075-681-875
ตะกั่วป่า	076-421-115	076-431-328
เกาะสมุย	077-420-138	077-420-222
นครศรีธรรมราช	075-378-607 075-378-606	075-378-608
ป.ป.ช.5 สงขลา (ภาค 5)	074-312-665	074-440-440
สงขลา	074-311-841	074-443-861
หาดใหญ่	074-252-691	074-253-925
ตรัง	075-218-216	075-211-326
นราธิวาส	073-511-143	073-515-764
พัทลุง	074-613-167	074-614-217
สตูล	074-711-022	074-730-772
ห้วยยอด	075-271-053	075-271-046
สะเดา	074-411-057	074-411-057

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์



สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
สุโขทัย-ลก	073-611-156	073-615-824
ยานตาขาว	075-281-466	075-282-161
เบตง	073-230-451	073-232-298
นาทวี	074-371-175	074-371-175
ระโนด	074-392-232	074-392-232
รือเสาะ	073-571-189	073-571-189
พังงา	074-541-091	074-541-091
สายบุรี	073-411-006	073-411-006
เขาชัยสน	074-691-169	074-690-069
ยะหา	073-291-125	073-291-125
ปปช.6 ขอนแก่น (ภาค 2)	043-242-253	043-236-452
	043-237-358	
ขอนแก่น	043-228-312	043-224-161
ชัยภูมิ	044-811-889	044-811-890
มหาสารคาม	043-711-126	043-711-127
จตุรัส	044-851-300	044-851-745
กาฬสินธุ์	043-815-410	043-814-868
	043-811-611	
ชุมแพ	043-311-211	043-312-673
บ้านไผ่	043-272-202	043-272-203
นาพอง	043-441-177	043-441-177
แก้งคร้อ	044-882-677	044-882-633
ชนบท	043-286-209	043-286-209
หนองเรือ	043-296-240	043-296-240

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์

สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
ภูเขียว	044-861-353	044-861-353
กระนวน	043-251-397	043-251-397
สมเด็จ	043-861-133	043-860-362
พยัคฆภูมิพิสัย	043-790-873	043-791-566
ภูจินารายณ์	043-851-323	043-851-323
เมืองพล	043-415-264	043-414-207
หนองบัวแดง	044-872-115	044-872-115
ปปท.7 อุดรธานี (ภาค 2)	042-323-005	042-244-260
อุดรธานี	042-222-733	042-242-274
สกลนคร	042-711-413	042-711-413
นครพนม	042-511-409	042-513-141
เลย	042-811-611	042-811-631
หนองคาย	042-411-145	042-460-917
มุกดาหาร	042-611-131	042-611-759
หนองบัวลำภู	042-311-379	042-311-379
พังโคน	042-771-350	042-771-397
ธาตุพนม	042-541-154	042-540-151
กุมภวาปี	042-331-360	042-334-240
	042-334-240	
วังสะพุง	042-841-033	042-841-033
บ้านผือ	042-281-407	042-282-579
สว่างแดนดิน	042-721-003	042-721-993
โพนพิสัย	042-471-029	042-471-029
เซียงคาน	042-821-050	042-821-122

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์



สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
บ้านดุง	042-271-557	042-273-616
ศรีเชียงใหม่	042-451-987	042-451-839
บึงกาฬ	042-491-186	042-491-519
ศรีสงคราม	042-599-240	042-599-240
บ้านแพง	042-591-242	042-591-080
ด่านซ้าย	042-891-357	042-891-320
ปปข.8 อุบลราชธานี (ภาค 3)	045-311-432-4	045-314-704
อุบลราชธานี	045-243-910-1	045-243-911
ร้อยเอ็ด	043-511-513	043-515-601
บุรีรัมย์	044-611-597	044-611-644
ศรีสะเกษ	045-611-475	045-614-277
ยโสธร	045-711-540	045-711-541
สุรินทร์	044-511-319	044-514-671
อำนาจเจริญ	045-451-007	045-451-077
นางรอง	044-631-135	044-631-135
พิบูลมังสาหาร	045-441-003	045-441-830
สุวรรณภูมิ	043-581-350	043-581-350
เดชอุดม	045-361-151	045-361-151
รัตนบุรี	044-599-210	044-599-210
ละหานทราย	044-656-019	044-656-019
สตึก	044-680-070	044-680-070
ศรีขรภูมิ	044-561-287	044-561-287
เขมรราชู	045-491-202	045-491-346

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์

สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
มหานครชัย ลำปลายมาศ เลิงนกทา กันทรลักษณ์ โพนทอง	045-799-101 044-661-158 045-781-353 045-661-455 043-571-167	045-799-381 044-661-499 045-781-353 045-661-455 -
ปปช.9 เชียงใหม่ (ภาค 1) เชียงใหม่	053-233-484 053-252-155 053-233-479	053-233-478 053-252-272
ลำปาง	054-217-157 054-228-173	054-322-880
พะเยา	054-481-990 054-431-090	054-481-990
น่าน	054-710-578	054-710-578
เชียงราย	053-711-655	053-713-008
แพร่	054-511-185	054-522-992
ลำพูน	053-511-072 053-511-334	053-560-901
แม่ริม	053-297-776	053-290-004
แม่ฮ่องสอน	053-611-283	053-620-024
เด่นชัย	054-613-379	054-613-633
แม่สาย	053-731-010	053-732-799
ร้องกวาง	054-648-358	054-648-358
ฮอด	053-461-066	053-461-066
เถิน	054-291-598	054-326-771

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์ภาค



สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
จุน สันกำแพง	054-459-226 053-331-755 053-391-582	054-459-226 053-390-582
ท่าวังผา เกาะคา แม่แตง ฝาง	054-799-010 054-281-388 053-471-295 053-451-123 053-459-252	054-799-010 054-281-388 053-471-295 053-452-418
พาน แม่สะเรียง เวียงเชียงใหม่ บ้านโฮ่ง พญาเม็งราย แม่ขะจาน จอมทอง	053-721-518 053-681-368 053-791-438 053-980-292 053-959-412 054-279-145 053-866-981	053-722-809 053-681-368 053-655-208 053-980-292 053-959-412 054-279-145 -
ปปข.10 นครสวรรค์ (ภาค 1)	056-255-815 056-255-814 ต่อ 100	056-256-063
สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร แม่สอด ตาก	055-611-023 055-311-375 055-711-373 055-613-545 055-563-001 055-511-016	055-613-193 055-312-649 055-711-373 056-611-335 055-544-511 055-514-722

คู่มือการใช้บริการ

ของการประชาสัมพันธ์

สำนักงานประปา	โทรศัพท์	โทรสาร
นครสวรรค์	056-255-456	056-255-456
ตะพานหิน	056-621-210	056-622-170
หล่มสัก	056-701-198	056-701-198
เพชรบูรณ์	056-711-310	056-711-444
สวรรคโลก	055-641-555	055-641-555
บางมูลนาก	056-631-011	056-631-011
อุทัยธานี	056-531-344	056-531-344
ชาณุวรลักษบุรี	055-771-277	055-726-461
พยุหะคีรี	056-341-276	056-341-275
ท่าตะโก	056-249-089	056-249-508
วิเชียรบุรี	056-718-122	056-718-122
นครไทย	055-389-084	055-389-084
ลาดยาว	056-271-432	056-271-432
ศรีสัชนาลัย	055-671-238	055-671-238
หนองไผ่	056-781-598	056-781-115
ศรีสำโรง	055-681-330	055-681-330
ทุ่งเสลี่ยม	055-659-190	055-659-190
ชนแดน	056-761-227	056-761-227
อุตรดิตถ์	055-442-493	055-442-493
ชัยนาท	056-411-213	056-411-600

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

วิสัยทัศน์

การประปาส่วนภูมิภาค
จะเป็นองค์กรชั้นนำเพื่อปวงชน
ที่ให้บริการน้ำประปาอย่างมีคุณภาพ
ทั่วถึง และได้มาตรฐาน



น้ำประปาไม่แพงอย่างที่คิด ลิตรละสตางค์



น้ำประปาไม่แพงอย่างที่คิด สิทธิ์ละสตางค์

กองประชาสัมพันธ์ การประปาส่วนภูมิภาค

72 แขวงวัดมะขาม 1 ซอยสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 02-551-8101-4 โทรสาร. 02-552-1549

<http://pwa.thaigov.net>

E-mail : ppwa2001@thaimail.com

แฟกซ์ : 02-552-2546