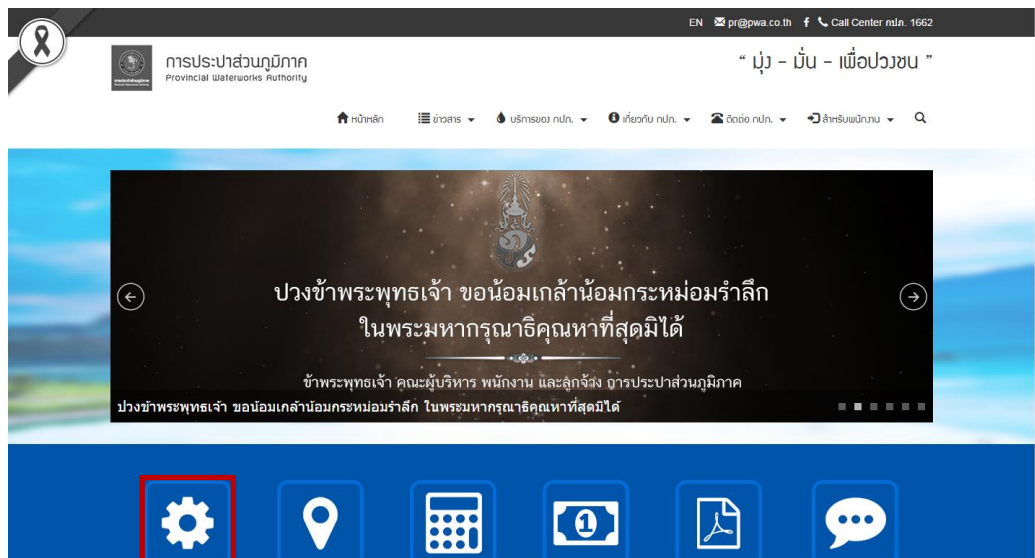


คู่มือการใช้งานระบบขอใช้น้ำประปาผ่านเว็บไซต์

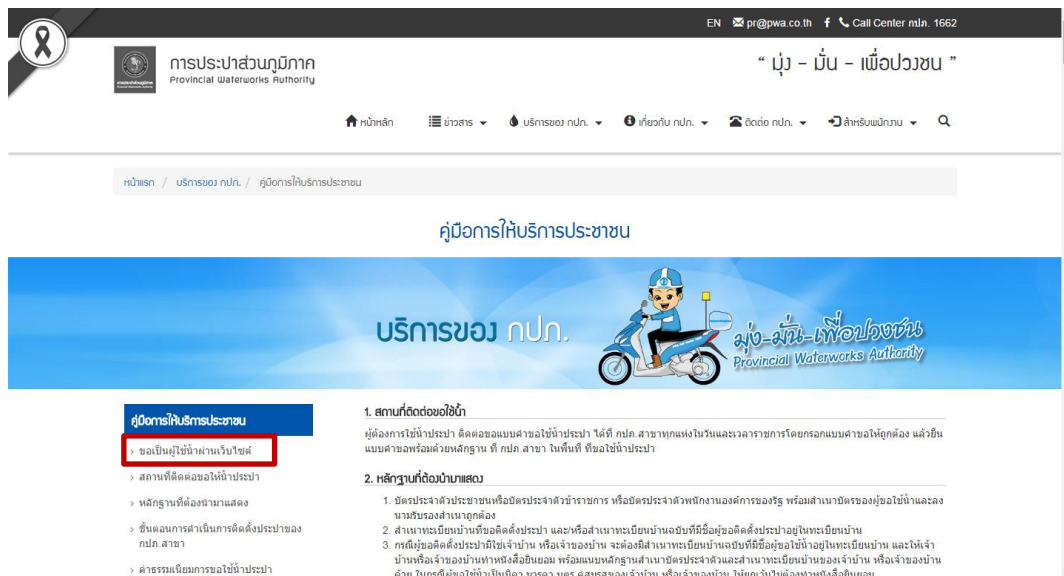
การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบให้สมาชิกกรอก URL <https://customer-application.pwa.co.th/register-service/> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์โดยตรงหรือไปที่เว็บ <http://www.pwa.co.th/> แล้วกดที่ลิงค์ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

ระบบจะแสดงหน้าเว็บบริการของกปภ. ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ให้ผู้ใช้กดไปที่หัวข้อ ขอเป็นผู้ใช้ผ่านเว็บไซต์ ดังภาพที่ 2 ระบบจะไปยังหน้าเว็บ URL <https://customer-application.pwa.co.th/register-service/>

น้ำประปา โดยจะแสดงฟอร์มการขอใช้น้ำแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- โดยมีตำแหน่งโดยละเอียดดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3

การใส่ข้อมูลเพื่อขอใช้น้ำ

ผู้ใช้น้ำสามารถขอใช้น้ำประปาโดยการกรอกรายละเอียดต่างๆ ผ่านฟอร์มบนเว็บไซต์ได้ทันที โดยจะต้องกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนแล้วกดยืนยันตัวตน ก่อนบันทึก ซึ่งในแต่ละส่วนจะมีรายละเอียดปลีกย่อยดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เป็นตัวเลือก 2 ตัวเลือกดังภาพที่ 4 ให้ผู้ใช้เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง

หน้าแรก / ขอใช้น้ำประปา

ข้อมูลทั่วไป

แบบการติดตั้ง *

ลาวาร

ลาวาร

ชั่วคราว

ภาพที่ 4

ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เป็นฟอร์มสำหรับให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของผู้ขอใช้น้ำดังภาพที่ 5

รายละเอียด

ประเภท

☒ บุคคลธรรมดา

☐ นิติบุคคล/ส่วนราชการ

เลขที่บัตรประชาชน*

เลขที่บัตรประชาชน

วันที่ออกบัตร

วว/ดด/ปปปป

วันหมดอายุ

วว/ดด/ปปปป

คำนำหน้า*

--เลือก--

ชื่อ*

ชื่อ

นามสกุล*

นามสกุล

อาชีพ

อาชีพ

e-mail

name@xx.xx

วันเดือนปีเกิด

วว/ดด/ปปปป

เลขที่บัตรสำคัญ

เลขที่บัตรสำคัญ

วันที่ออกบัตร

วว/ดด/ปปปป

วันหมดอายุ

วว/ดด/ปปปป

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อผู้รับเอกสาร

ภาพที่ 5

หรือในกรณีที่ผู้ใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของนิติบุคคลที่ทำการขอใช้น้ำดังภาพที่ 6

รายละเอียด

ประเภท

☐ บุคคลธรรมดา

☒ นิติบุคคล/ส่วนราชการ

คำนำหน้า*

----- เลือก -----

ชื่อ*

ชื่อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

Email

Email

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/เอกชน

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/เอกชน

สาขาที่*

กรอกเป็นตัวเลข หากเป็นสำนักงานใหญ่ใส่ 00000

ภาพที่ 6

โดยให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่สำคัญ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *) ทุกช่องให้ครบ

ส่วนที่ 3 ที่อยู่ที่ต้องการติดตั้ง

เป็นฟอร์มสำหรับให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดที่อยู่ที่ต้องการติดตั้ง ดังภาพที่ 7

เลขที่*	เลขที่	อาคาร	อาคาร	ชั้น	ชั้น	หมู่ที่	หมู่ที่
หมู่บ้าน	หมู่บ้าน	ซอย	ซอย			ถนน	ถนน
รหัสไปรษณีย์*	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรศัพท์			โทรสาร	โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์มือถือ	สถานที่ใกล้เคียง	สถานที่ใกล้เคียง			รหัสประจำบ้าน	รหัสประจำบ้าน
จังหวัด*	กรุณาเลือก ...	อำเภอ/เขต*	กรุณาเลือก ...			ตำบล/แขวง*	กรุณาเลือก ...
ประปาสาขา*	กรุณาเลือก ...						

ค้นหาตำแหน่งโดยระบุพิกัด latitude longitude

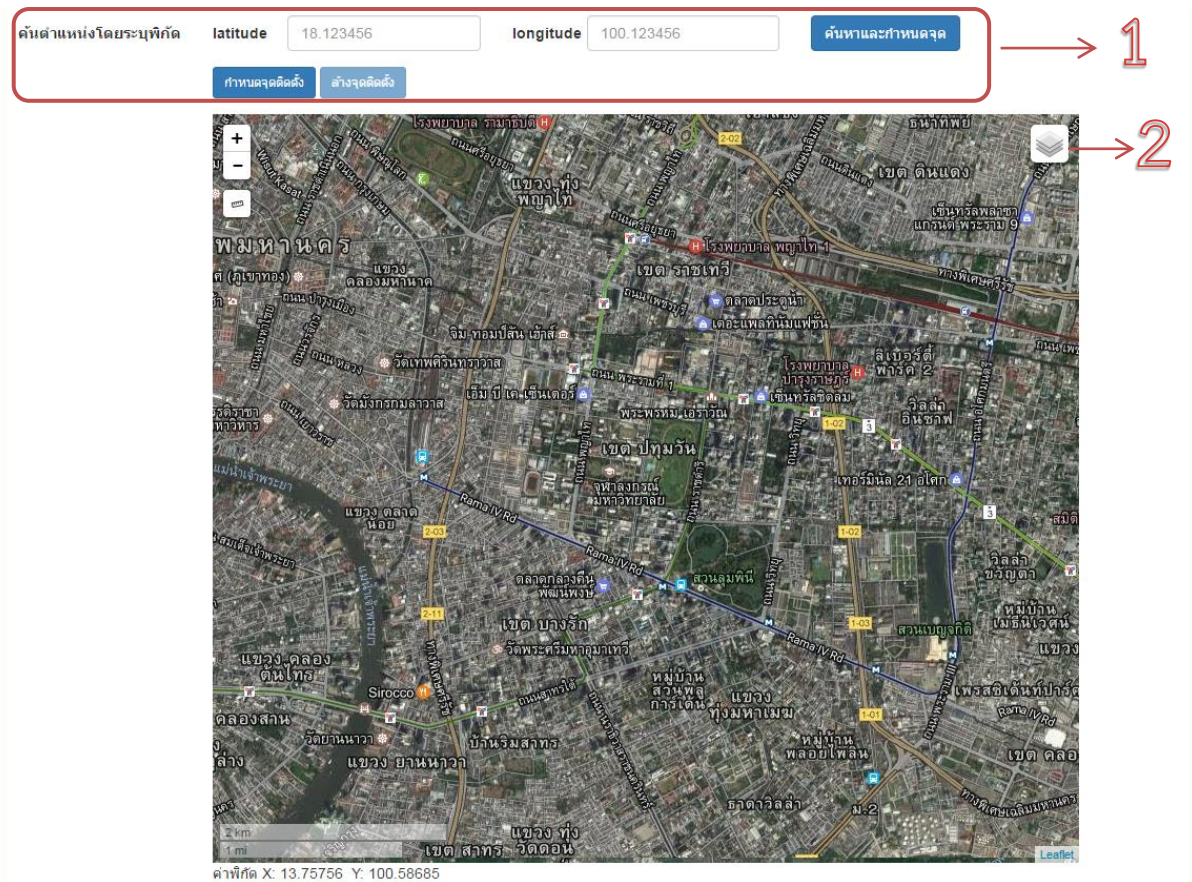
คำศัพท์ X: 13.75756 Y: 100.56685

ภาพที่ 7

ในส่วน of ช่องตัวเลือก อำเภอ/เขต ,ตำบล/แขวง, และประปาสาขา นั้น จะเลือกได้เมื่อมีการเลือก จังหวัดแล้ว .

ให้ผู้ผู้กรอกข้อมูลที่สำคัญ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *) ทุกช่องให้ครบ

ส่วนแผนที่ที่มีรายละเอียด ดังภาพที่ 8



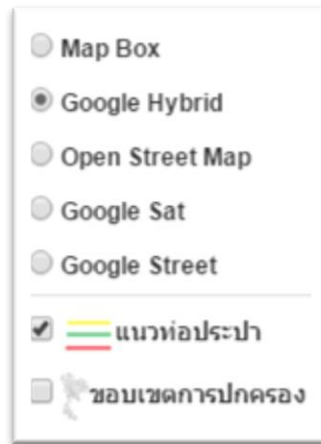
ภาพที่ 8

ในหน้าจอ “ดูแผนที่” นี้ผู้ใช้สามารถเลือกจุดติดตั้งที่ผู้ขอใช้น้ำต้องการและปรับเปลี่ยนความละเอียดและการแสดงผลของแผนที่ได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้ใช้สามารถเลือกจุดติดตั้งที่ผู้ขอใช้น้ำต้องการได้ ด้วยการกรอกตัวเลข latitude และ longitude กดที่ปุ่ม “ค้นหาและกำหนดจุด” หรือ เลื่อนแผนที่ไปยังจุดที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “กำหนดจุดติดตั้ง” แล้วกดเลือกจุดที่ต้องการบนแผนที่ ดังภาพที่ 8

ส่วนที่ 2 ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนความละเอียดและการแสดงผลของแผนที่โดยการคลิกที่ icon 

ดังภาพที่ 8 เมื่อผู้ใช้คลิกไปที่ icon  แล้วระบบจะแสดงเมนูรายละเอียดแผนที่โดยมีรายละเอียดของเมนูดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9

มีรายละเอียดการทำงานดังนี้

ชนิดของแผนที่

- Map Box ใช้แผนที่ของ Map Box
- Google Hybrid ใช้แผนที่ของ Google โดยใช้ทั้งแผนที่ดาวเทียม (Google Sat) และแผนที่ถนน (Google Street) ร่วมกัน
- Open Street Map ใช้แผนที่ของ Open Street
- Google Sat ใช้แผนที่ของ Google แบบภาพถ่ายจากดาวเทียม
- Google Street ใช้แผนที่ของ Google แบบแผนที่ทั่วไป

รายละเอียดเพิ่มเติม

- แนวท่อประปา เมื่อเลือกจะแสดงแนวท่อของกปภ.
- ขอบเขตการปกครอง เมื่อเลือกจะแสดงขอบเขตการปกครองของแต่ละท้องที่

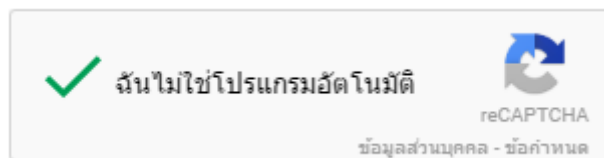
โดยผู้ใช้สามารถเลือกชนิดของแผนที่ชนิดใดชนิดหนึ่งพร้อมกับรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ผู้ใช้งานต้องการได้โดยแผนที่จะแสดงรายละเอียดของแผนที่ตามที่ผู้ใช้เลือก

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดยืนยันตัวตน ดังภาพที่ 10



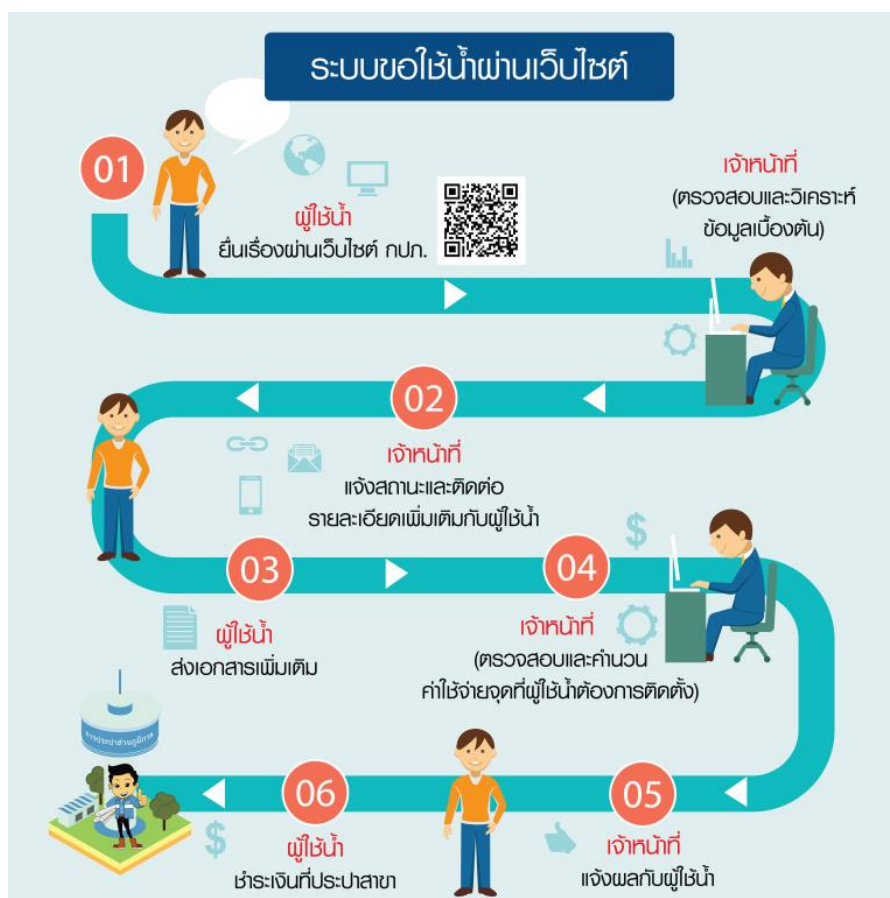
ภาพที่ 10

เมื่อผู้ใช้กดเรียบร้อยแล้วปุ่มจะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ยืนยันตัวตนแล้ว ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11

จากนั้นให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ ให้ผู้ใช้รอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ ทางอีเมลหรือ โทรศัพท์ตามข้อมูลที่กำหนดไว้ โดยมีขั้นตอนดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12