




การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กจน. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กจน.(ก) ๕๒๒ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับป้องกันควบคุมหรือรักษาโรคโควิด-๑๙ (COVID - ๑๙)
เรียน รผก., ผชก., อช., อส., อฝ., อก. และ ผจก.กฟฟ. ทุกแห่ง

กจน. ขอแจ้งเวียนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ส่วนที่ ๒๓ กค.(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ของ กฟผ. ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายบุญฤทธิ์ นุ่มเนียม)
อก.จน.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กจน.

ถึง ผจท.

เลขที่ กจน.(๔๓) ๘๓๑/๒๕๖๓

วันที่ - 7 เม.ย. 2563

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่ สดทที่ กค.
(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน อผ.จท.

ผู้ว่าการ
วันที่ 9 เม.ย. 63 เวลา 14:41
เลขที่รับ 1729

ฝ่ายจัดหา
วันที่ ๗ เม.ย. 2563
เลขที่รับ 1787 เวลา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการอำนวยการ
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓
เลขที่ 1210

สรก.อ)
เลขที่ ๑๕๗๗
วันที่ - ๘ เม.ย. ๒๕๖๓

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ สดทที่ กค.(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๓๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือวารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือเลขที่ กงป.(ปม.)๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน

๒.๒ ตามข้อสั่งการ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๕ จัดหาสบู่ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึง และควบคุมให้ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค

๒.๓ ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานต่างๆในสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้า ระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย โดยเบิกจ่ายจากงบทำการ วงเงินการจัดซื้อแต่ละรายการไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.๔ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๒) การประกาศตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับ
ถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล(Upload)ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์(e-GP)เพื่อประกาศขึ้นในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

๓. ข้อพิจารณาเสนอ

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม
หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ดังนั้น เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างของ กฟผ. สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมี Infographic
(มอบหมายให้ น.ส.ศุจิมนัส ปิ่นทอง ชฟ.ตบ.เป็นผู้จัดทำ Infographic) เพื่อสื่อสารให้ผู้ดำเนินการซื้อ/จ้างได้
เข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างโดยง่ายยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานการจัดซื้อ/จ้าง พร้อม Infographic ดังนี้

(๑) ขอบประมาณ

๑.๑ กรณีที่จัดซื้อครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการนำเสนอผู้มี
อำนาจ ตามหนังสือ กงป.(ปม.)๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุมัติใน
หลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามตัวอย่างแนบ ๑

๑.๒ กรณีจัดซื้อวัสดุ โดยใช้งบทำการ เนื่องจากได้มีข้อสั่งการ ผวก. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
และ อนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น ในการจัดซื้อที่นอกเหนือจากข้อสั่งการและ
อนุมัติตามที่กล่าวมาข้างต้น หน่วยงานจะต้องนำเสนอขอความเห็นชอบดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจ ตาม
หนังสือ กงป.(ปม.)๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่ไม่ต้องให้ กบง.จัดสรรงบประมาณเนื่องจาก
หน่วยงานได้รับจัดสรรงบทำการเป็นภาพรวมแล้ว (สามารถปรับใช้ตามตัวอย่างแนบ ๑ ได้)

(๒) ดำเนินการ

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคาากลาง และรายงานขอซื้อ/จ้าง ทั้งนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี หรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ เป็นเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง

(๓) จัดทำเอกสารรายงานการจัดซื้อ/จ้าง

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วให้รีบจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ตาม
ตัวอย่างแนบ ๒

(๔) ประกาศเผยแพร่

ให้หน่วยงานรวบรวมการจัดซื้อ/จ้าง และประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามแบบที่
กรมบัญชีกลางกำหนด ตามรายละเอียดแนบ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิก
สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) และเว็บไซต์ของ กฟผ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รผก.๑) เพื่อนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็น
ชอบต่อไป

เรียน ผวก.
ส่งไปดำเนินการแล้ว
ตาม กงป. ๖๓๑/๒๕๖๒
รฟผ.
(นายภาณุภาค ลิ้มสุวรรณ)
รผก.๑) - ๘ เม.ย. ๒๕๖๓
กองจัดหาในประเทศ(ม.ล.ทกษินชยา)
โทร. ๕๓๑๒

(นายอนุรักษ์ คล่องไชยชน)
รก.จน.ปฏิบัติงานแทน อก.จน.
- ร.จ.จ.น.น.๕
- ร.จ.น.๕ - เรือ (พ.ท.ศ.พ.น.๕)
๒/๕

เห็นชอบตามเสนอ
(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก. 14 เม.ย. 2563
เริ่ม รผก.(๑) ผ่าน ผวก.(๑) ผู้.ส.ย.๑๒๕๖๓
เพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด
นำเสนอ ผวก.๑)ให้ตรวจเห็นชอบตาม กงน.
เสนอต่อไปได้
(นายบุญต้อง ช้อนพุดชา)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา
๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

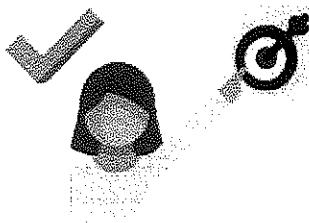
สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID-๑๙)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

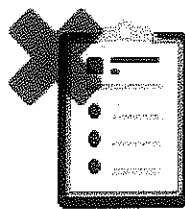
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓



จัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง

* ทุกรงเงินงบประมาณ *



ไม่ต้องจัดทำ

รายงานขอซื้อขอจ้าง

และสเปค



ไม่ต้องจัดทำ

ราคากลาง

ใช้วงเงินที่จัดซื้อเป็นราคากลาง



แนวทางปฏิบัติ



01

ตรวจสอบราคา

ราคาตามความเป็นจริง

*** ราคาเป็นจริงอาจโดนสอบสวนภายหลัง ***

03

ประกาศเผยแพร่
การจัดซื้อจัดจ้าง

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก

วันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

ขออนุมัติหลักการ

กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้งบดำรงฯ

เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย

ขอความเห็นชอบ

ดำเนินการ

กรณีจัดซื้อวัสดุ ใช้งบทำการ

ยกเว้นรายการที่ มวก. อนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

02

จัดทำรายงาน

ขอความเห็นชอบ

เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการ

และหลักฐานในการตรวจรับ

04



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

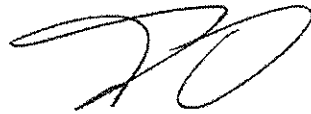
ด้วยรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่มีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เป็นผลให้การดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุม หรือรักษานั้น ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามปกติได้ทัน ซึ่งหากดำเนินการล่าช้า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสาธารณะและระบบเศรษฐกิจโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วยความคล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙ (๔) โดยให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามระเบียบฯ ข้อ ๙๑ วรรคสอง ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ใช้ได้จนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

กรมบัญชีกลางปลดล็อก

แนวทางการจัดซื้อยาและอุปกรณ์การแพทย์

ป้องกัน ควบคุม รักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- ▶ เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการค้าที่มีอาชีวภาพหรืออำนงันโดยตรง
- ▶ จนท.หรือผู้ที่รับผิดชอบ ดำเนินการซื้อ/จ้าง ไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ▶ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม
- ▶ การจ่ายเป็นค่าพัสดุส่วนหน้าให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างกำหนด และยกเว้นการวางหลักประกันการรับเงินส่วนหน้า

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๒๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
๒. รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในส่วนของการอ้างอิงราคากลาง หน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
๒. การประกาศตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ การส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทาง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อป้องกัน ควบคุม หรือรักษา

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



ให้จัดทำประกาศตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจัดทำในรูปแบบ PDF ผ่านทางระบบ e-GP เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่มีการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

หน่วยงานของรัฐ

- ▶ ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง (มาตรา 63)
- ▶ ประกาศพลผู้รับภาระจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน (มาตรา 66 วรรคหนึ่ง)
- ▶ ประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 98)

การอ้างอิงราคากลาง สามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ที่มี ภายใต้อัตราดอกเบี้ย 4 เท่า พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้สัญญาน้อยงวดเร็วที่สุด กับต่อการโยนภาระโยนเป็นสำคัญ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

ถึง สรภ., สชภ., กฟข., สำนัก, ผชช.๑๓, ฝ่าย,
ผชช.๑๒ และกอง

เลขที่ กงป.(ปม.) ๖๓๑ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน

เรียน รภภ., ผชภ., อช., อส., ผชช.๑๓, อฝ., ผชช.๑๒ และ อภ.

เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารงาน และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนขั้นใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการ ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงผู้ว่าการ

๒. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงรองผู้ว่าการ สำหรับหน่วยงานขึ้นตรงผู้ว่าการให้นำเสนอขออนุมัติผู้ว่าการ

๓. งานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงาน จนถึงผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต ผู้ช่วยผู้ว่าการหรือรองผู้ว่าการในกรณีที่มีสายงานนั้นไม่มีผู้ช่วยผู้ว่าการ

๔. งานในกรอบวงเงินสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่จัดสรรให้การไฟฟ้าเขตและรองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ แต่ละปีสำหรับงานที่ดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะทรัพย์สินและงานบางประเภทที่กำหนด) ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการและงบบงเงินไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของแต่ละสายงานจนถึงผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตหรือรองผู้ว่าการการไฟฟ้าภาค ๑-๔ เป็นผู้อนุมัติ ตามกรอบเงินที่กำหนด สำหรับงานในส่วนภูมิภาคที่นอกเหนือจากนี้ ให้นำเสนอขออนุมัติหลักการตามสายงานจนถึงผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต รองผู้ว่าการ และผู้ว่าการ แล้วแต่กรณี (กรณีผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตไม่เกิน ๑ ล้านบาท, รองผู้ว่าการ ไม่เกิน ๕ ล้านบาท และผู้ว่าการ เกิน ๕ ล้านบาท)

๕. งานก่อสร้างติดตั้งเส้นใยแก้วนำแสงที่ให้บริการหน่วยงานภายนอก ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของ สายงานธุรกิจ (ธ)

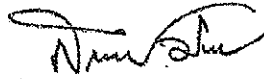
๕.๑ การดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการตามลำดับชั้นของสายงานจนถึงผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานธุรกิจ

๕.๒ การดำเนินการครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้นำเสนอขออนุมัติในหลักการตามลำดับชั้นของสายงานจนถึงรองผู้ว่าการสายงานธุรกิจ

เมื่อได้รับอนุมัติในหลักการแล้ว ให้จัดส่งต้นฉบับอนุมัติให้ กบง. เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
(ยกเว้นกรณีที่มีอำนาจอนุมัติงบประมาณเป็นของผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตและรองผู้ว่าการการไฟฟ้า ภาค ๑-๔ ตามข้อ ๔)

ทั้งนี้หลักเกณฑ์ดังกล่าว ไม่รวมถึงงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าที่ผู้ว่าการได้มอบอำนาจให้บุคคลอื่น
เป็นผู้ดำเนินการได้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กองงบประมาณ
แผนกประมวลงบประมาณ
โทร. ๕๓๗๔



ประกาศ(ชื่อหน่วยงาน)

เรื่อง การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน
และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว
ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น (ชื่อหน่วยงาน)
จึงประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่เดือนพ.ศ.

.....
(.....)
.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้แพร่ไปยังหลายประเทศในภูมิภาคต่างๆ ของโลก รวมทั้งประเทศไทย โดย กฟภ. มีจำนวนบุคลากรเป็นจำนวนมากรวมถึงบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีส่วนหนึ่งเดินทางไปในกลุ่มประเทศหรือแคว้นผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้มีพนักงานหรือลูกจ้างของ กฟภ. และครอบครัวอยู่ในข่ายต้องสงสัยที่อาจติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๙ และ มาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง กฟภ. ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

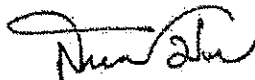
๑. ตรวจสอบพนักงานผู้ได้บังคับบัญชา หรือครอบครัวของผู้ได้บังคับบัญชา ที่เดินทางไปต่างประเทศหรือแคว้นผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่กลับมาถึงประเทศไทย และมาทำงานโดยยังไม่พ้นระยะเฝ้าระวัง ๑๔ วัน ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟภ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้เริ่มนับจำนวนวัน หลังจากวันที่กลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ๑ วันเป็นวันแรก
๒. สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑ เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ที่โรงพยาบาลรัฐ หรือ เอกชน โดยให้ใช้สิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบของ กฟภ.
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตอาการของผู้ได้บังคับบัญชา ที่ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลในข้อ ๑. หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้สั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work at home) ทันที เป็นเวลา ๑๔ วัน (รวมวันหยุดราชการ) โดยวันลาให้เป็นไปตามประกาศ กฟภ. เรื่อง “มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)” ณ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒ เช่นเดียวกัน
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน รายงานตามสายการบังคับบัญชา หรือกรมควบคุมโรคด้วยตนเอง
๕. จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ให้พนักงานในสังกัดอย่างทั่วถึง และควบคุมให้ใช้ตลอดระยะเวลาที่เกิดการแพร่ระบาดของโรค

๖. สั่งการให้มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานโดยรอบ บ่อยครั้งขึ้น เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟท์ คอมพิวเตอร์ และให้ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู ที่ผ่านการใช้งานแล้ว
๗. สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับบัญชา มีความรู้เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
๘. ติดตามข่าวสารจากหน่วยงานราชการ เช่น กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเฝ้าระวังการระบาดอย่างต่อเนื่อง
๙. กรณีหน่วยงานประเมินและประกาศใช้แผนโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Plan) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) รองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่ระบุไว้

พนักงาน / ลูกจ้าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. หากเดินทางกลับจากประเทศในกลุ่มเสี่ยงตามประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือสัมผัสกับผู้ที่มีความเสี่ยง ให้แจ้งกับผู้บังคับบัญชาตามความเป็นจริงในทันที
 ๒. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา หมั่นล้างมือหรือใช้เจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดเป็นประจำ
 ๓. ไม่ใช้ของใช้ส่วนตัว แก้วน้ำ จาน ช้อน ส้อม ร่วมกับผู้อื่น การรับประทานอาหารร่วมกัน ให้ใช้ช้อนกลาง
- กรณีบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในสำนักงานของ กฟภ. และร้านค้าที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ของ กฟภ. ให้ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ประสานงาน แจ้งบุคคลภายนอกให้ป้องกัน โดยสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสำนักงานของ กฟภ. ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและจำกัดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) หากมีกำหนดการใด ที่สามารถเลื่อนระยะเวลาออกไปได้และไม่ส่งผลกระทบต่อ กฟภ. ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเลื่อนกำหนดการดังกล่าวออกไปก่อน แต่หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คำสั่ง

กองส่งเสริมและประสาน
พ.ศ. 26 ส.ค. 2563
คดีที่ 2649
เวลา


พ.ศ. 136/2563

เรียน สก.ปง.

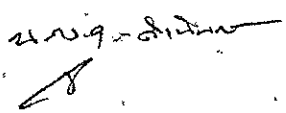
เพื่อโปรดตั้งเป็นการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อ้างถึง ผบส.136/2563

เรียน ทุกหน่วยงาน


(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)
อ.ป.บ.
26 ส.ค. 2563

ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 เรื่องหลักการการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้า ระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย โดยให้หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ, อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น โดยเบิกจากงบทำการของหน่วยงาน รหัสบัญชี 53034010 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และในการจัดซื้อแต่ละรายการ วงเงินไม่เกิน 5,000.- บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้รับการยกเว้นไม่นำมาเป็นเกณฑ์วัดผลการดำเนินการของหน่วยงาน นั้น

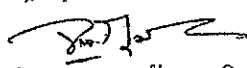


26 ส.ค. 2563

ดังนั้น เพื่อให้ กปง. รวบรวมค่าใช้จ่ายได้ครบถ้วน ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. กรณีทำรายการผ่าน F-43 บันทึกเข้าศูนย์ต้นทุน ในช่องข้อความ ให้เลือก BPO1 (ภัยพิบัติ) กด Enter และพิมพ์ข้อความต่อท้าย "COVID19"
2. กรณีทำรายการผ่าน MIGO บันทึกเข้าศูนย์ต้นทุน ให้ระบุข้อความในฟิลด์ข้อความที่ Tab "สถานที่" และพิมพ์ข้อความ "ภัยพิบัติCOVID19"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวจุฑารัช ภูมิรินทร์)

อก.ปง.

26 ส.ค. 2563

ประจำกอง โทร 9672 d
สพท. โทร 9675



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบส.

เลขที่ ผบส. 136 /2563

เรื่อง ขออนุมัติหลักการการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

ถึง ผอ.

วันที่ 24 ส.ค. 2563

จังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่ 136/2563

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
จังหวัดอุตรดิตถ์
วันที่ 24 ส.ค. 2563

ผู้รับ
วันที่ 25 ส.ค. 63 เวลา 10:00
เลขที่ 136/2563

เรียน อส.ก.

1. เรื่องเดิม

ตามข้อสั่งการผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สังก.ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ข้อ 6. สั่งการให้มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานโดยรอบ บ่อยครั้งขึ้น เช่น โต๊ะทำงาน ตู้ ประตู ลิฟต์ คอมพิวเตอร์ และให้ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู ที่ผ่านการใช้งานแล้ว นั้น (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ความประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย (เอกสารแนบ 2)

2.2 ปัจจุบันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019) (COVID-19) ได้แพร่กระจายไปทั่วโลกกว่า 68 ประเทศ โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้น และในประเทศไทยข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2563 ไทยมียอดผู้ติดเชื้อสะสม 827 ราย เสียชีวิต 4 ราย รักษาหายกลับบ้านได้ 57 ราย และผู้ช่วยอาการหนัก 4 ราย

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย ภายในบริเวณพื้นที่ต่างๆ และอาคาร สำนักงานของ กฟผ. และตอบสนองต่อข้อสั่งการของผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สังก.ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง มาตรการและวิธีปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับพนักงานและลูกจ้าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรนำเสนอ ผอ. อนุมัติหลักการ ดังนี้

3.1 หน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ สามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ, อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น โดยมีคลังงานนันทนาการของหน่วยงาน รหัสบัญชี 53034010. คำจ้างเหมาทำความสะอาด

3.2 หน่วยงานในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย เช่น วัคซีน ยาเชื้อ อุปกรณ์ฉีดพ่น และชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น โดยเบิกจากรงับที่การของหน่วยงาน รหัสบัญชี 53034010 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

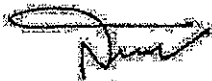
3.3 ในการจัดซื้อแต่ละรายการ งบประมาณไม่เกิน 5,000.- บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้รับการยกเว้นไม่นำมาเป็นเหตุหรือผลต่อการดำเนินการของหน่วยงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเรียน อ.ส.จก. เพื่อเรียน ผ.วท. อันุมัติในหลักการต่อไปด้วย

(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)

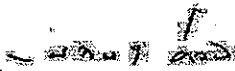
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย

อนุมัติในหลักการตามเสนอ



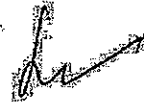
(นายสมศักดิ์ สุขสุลาภ)
อ.ส.จก.

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓





24 ส.ค. 2563
24 ส.ค. 2563
24 ส.ค. 2563



(นางศศิฉัตร อิ่มทรงสิทธิ์กุล)
อ.ส.จก.

24 ส.ค. 2563

ตัวอย่างรายการอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

ลำดับที่	รายการ	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
1.	น้ำยาฆ่าเชื้อ	- แอลกอฮอล์ 75% แบบน้ำ ใช้กับผิวหนังได้ ฆ่าเชื้อโรค เชื้อแบคทีเรีย	การใช้น้ำยาฆ่าเชื้อชนิดต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ ระบาดของโควิด-19 ต้อง เลือกให้เหมาะสมกับพื้นผิว สถานที่ รวมทั้งตัวบุคคลด้วย ที่สำคัญต้องเลือกวิธีใช้ให้ เหมาะสม ที่มีทั้งการฉีด การพ่น การเช็ด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด โดย คุณสมบัติควรมีสารออกฤทธิ์ สำคัญที่สามารถเข้าทำลาย ผนังเซลล์ของเชื้อแบคทีเรีย รา และไวรัส ทำให้เซลล์แตก ตัวและตายในที่สุดโดยสาร ดังกล่าวจะย่อยสลายได้เอง ตามธรรมชาติ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2.	อุปกรณ์ฉีดพ่น	- ถังพ่นยาแบบสะพายหลัง - เครื่องพ่นยาระบบไฟฟ้า	
3.	ชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น	ชุดป้องกัน ผุ่น เชื้อ น้ำลาย คลุม สารเคมี ใช้ใน โรงพยาบาล สำหรับพ่นสี ละอองน้ำ	ชุดป้องกันสวมใส่ขณะฉีดพ่น ประกอบด้วย ชุดสวมใส่, แว่นตา, ถุงมือยาง , รองเท้า ยาง ฯลฯ ที่เหมาะสมกับ ประเภทและลักษณะงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง
เลขที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง(ระบุรายการที่ต้องการซื้อ)

เรียน (ระบุผู้มีอำนาจอนุมัติตาม หนังสือเลขที่ กงป.(ปม.)๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๑. เรื่องเดิม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของอย่างรวดเร็วของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ซึ่งเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เลขที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ให้การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคโควิด ๑๙ ในแต่ละครั้ง ทุกวงเงิน ถือเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบฯ และให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ...(ระบุผู้ขอ)..... ได้สืบราคา.....(ระบุรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง)..... จาก(ระบุ ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านที่ไปดำเนินการ).... ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ (เอกสารแนบ ๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลกำหนดงบประมาณและราคากลาง เป็นเงินบาท (.....)

๒.๓ ตามหนังสือเลขที่ กงป.(ปม.)๖๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์การขออนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน ข้อ ... กำหนด “.....” (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณาเสนอ

...(ระบุผู้ขอ)..... พิจารณาแล้ว เห็นว่าการจัดซื้อ/จัดจ้าง..... เป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทางหนึ่ง จึงเห็นสมควรดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

- ๓.๑ อนุมัติในหลักการให้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....(ระบุรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง)เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ๓.๒ ให้ กปง.จัดสรรงบประมาณ
- ๓.๓ ให้เป็นผู้ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ เพื่ออนุมัติตามรายละเอียดข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ถึง
เลขที่ วันที่
เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง.....
เรียน

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติหลักการ.....ลงวันที่.....ให้.....

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย ได้ดำเนินการ (ระบุรายการที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น ซื้อเจลล้างมือ แอลกอฮอล์, หน้ากากอนามัย ฯลฯ) จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) จาก...
ห้างฯ ร้าน บริษัท (ระบุชื่อ/ที่อยู่) ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เล่มที่..... เลขที่
..... ลงวันที่..... โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน เพราะไม่อาจดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง
ตามปกติได้ทัน และเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน เนื่องจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (coronavirus disease ๒๐๑๙
(covid-๑๙)) จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคดังกล่าวตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุดที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อ
ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม
หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐาน
การตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง..... เป็นเงิน.....บาท
(.....)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
ตำแหน่ง

ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก

โทร. ก ก ก ก

การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

.....(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)	ราคากลาง (๘)
					วันที่	เลขที่		
รวมทั้งสิ้น								

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อวัคซีน เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง "๔"
๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕
- (๘) การอ้างอิงราคากลางหน่วยงานของรัฐสามารถใช้วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้พัสดุนั้นอย่างรวดเร็วที่สุดทันต่อการใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ)