

ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี



การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

- ๑. บัญชีรายการไม้หรือของป่า
- ๒. เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้และของป่า ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ต้องเสียค่าภาคหลวง ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวง หรือเอกสารแสดงว่าได้รับอนุญาต ให้ผิดผ่อนการชำระค่าภาคหลวง ถ้าเป็นไม้ที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ได้รับการยกเว้นค่าภาคหลวง ต้องมีใบอนุญาตทำไม้โดยได้รับการ ยกเว้นค่าภาคหลวง
 - ๒.๒ ถ้าเป็นไม้ที่ทำโดยไม่ต้องรับอนุญาต ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการนำเข้าเขตด่านป่าไม้ เว้นแต่นำไปเพื่อใช้สอยส่วนตัวภายในเขตท้องที่จังหวัดที่ทำไม้
 - ๒.๓ ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีใบเสร็จรับเงินอากรขาเข้าของกรม ศุลกากร ใบขนสินค้าขาเข้า และแบบแสดงรายการการค้าและสำเนา หรือภาพถ่ายเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศ ซึ่งผ่านพิธีการทางศุลกากรแล้วหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าดังกล่าว
 - ๒.๔ ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่รับซื้อจากทางราชการป่าไม้ ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าขายไม้หรือของป่า แล้วแต่กรณี
 - ๒.๕ ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปมาแล้ว และแสดงใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปดังกล่าว แทนเอกสารหลักฐานตาม ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ และ ๒.๔ ก็ได้
 - ๒.๖ เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด
- หมายเหตุ : - การออกใบเบิกทาง ๑ ฉบับ/ครั้ง กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๕๐ นาที (ภายใต้เงื่อนไขเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนถูกต้อง)

ขั้นตอนการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงว่าเป็นหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ภายใน ๑๐ นาที



๒. ตรวจสอบไม้หรือของป่าว่า มีชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปรอยตราเลขเรียงหรือเครื่องหมาย
ครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาอ้างอิงหรือไม่ ภายใน ๒๐ นาที



๓. ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้หรือของป่า ภายใน ๑๐ นาที



๔. นำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในใบเบิกทาง ภายใน ๕ นาที



๕. เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบเบิกทาง ภายใน ๕ นาที