



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐-๒๒๒๘-๘๖๗๖ โทร. ๐-๒๒๖๕-๖๑๘๙  
ที่ ทส ๐๒๐๑.๒/ว ๑๕๖๒ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง แจ้งคืนเงินเหลือจ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ตามหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๗๐๔/๔๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก และการขยายระยะเวลาของโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งขยายระยะเวลาโครงการเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จากเดิมสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยขยายระยะเวลาออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงขอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเหลือจ่ายของโครงการดังกล่าวคืนเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้กับส่วนการคลัง กองกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

กองกลาง ขอเรียนว่า ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดโครงการดังกล่าว จึงขอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเร่งดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีเงินเหลือจ่าย ขอให้โอนเงินเหลือจ่ายคืนสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ส่วนการคลัง กองกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและวิธีการบันทึกบัญชีสำหรับเงินที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

*นางสาวปริญพร สุวรรณเกษ*

(นางสาวปริญพร สุวรรณเกษ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน ผอ.สวน

- ☐ ทรัพยากรธรรมชาติ
- ☐ สิ่งแวดล้อม
- ☒ กองกลาง
- ☐ กองการคลัง
- ☐ กองกลางแผนยุทธศาสตร์

โปรดพิจารณา

☒ ดำเนินการ

☒ ติดตาม

☒ รายงาน

☒ ประเมินผล

☒ รวบรวม

☒ เสนอแนะ

☒ เสนอแนะ

☒ เสนอแนะ

นอ. งานการโยธา

ไม่ติดตรงกอง

เขียนส่งกอง และแจ้งสอ  
กรมโยธา

*๕๓๓*

*๓๑*  
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๑  
(นางบงกช ใจดี)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ผอ.ทสจ.สอ.  
(นางสาวนิตยา ม่วงขวัญ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
- ๓ ต.ค. ๒๕๖๑

**แนวทางปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติการบริหารบันทึกบัญชี  
สำหรับเงินที่สนับสนุนงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกอบกิจการน้ำ  
บาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

\*\*\*\*\*

๑. เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้รับเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลที่โอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีการโอนขายบิล (RK) จะปรากฏรายการ
 

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| เดบิต เงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)     | XXX (รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๙๖๑) |
| เครดิต เงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙) | XXX                         |
๒. ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทำการปรับปรุงบัญชี โดยใช้เอกสาร บข.๐๑ ประเภทเอกสาร JV ด้วยจำนวนเงินที่ส่วนกลางโอนมาให้ทั้งจำนวน (จะดยอดเงินที่โอนได้จากรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง) โดย
 

|                                                |                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| เดบิต เงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙)              | XXX                            |
| เครดิต เงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) | XXX (รหัสหน่วยงานคู่ค้า X๘๐๙๓) |

 การบันทึกบัญชีเงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียน ทุกครั้ง ต้องใส่รหัสหน่วยงานคู่ค้า X๘๐๙๓
๓. เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการประกอบกิจการน้ำบาดาลให้โอนเงินฝากคลังรหัส ๑๐๙๖๑ โดยใช้ ขบ.๐๓ จะปรากฏรายงานใน Sap ดังนี้
 

|                                               |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| เดบิต เงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) | XXX (รหัสหน่วยงานคู่ค้า X๘๐๙๓) |
| เครดิต เงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)               | XXX (รหัสเงินฝากคลัง ๑๐๙๖๑)    |
๔. เมื่อมีการตั้งเบิกด้วย PO ที่ระบุเป็นค่าใช้จ่าย หากเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วให้จัดทำ บข.๐๑ ประเภท JV ให้บันทึกบัญชีหลังจากเบิกจ่ายแล้ว ระบุวันที่วันเดียวกับค่าใช้จ่าย โดย
 

|                                               |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| เดบิต เงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) | XXX (รหัสหน่วยงานคู่ค้า X๘๐๙๓) |
| เครดิต ค่าใช้จ่าย                             | XXX                            |
๕. ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ส่งรายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลให้กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (ไม่ต้องส่งสำเนารายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ)
๖. เมื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลคงเหลือให้โอนกลับสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ตามที่กองทุนพัฒนาน้ำบาดาลกำหนด) ด้วยวิธีการโอนขายบิล โดยใช้แบบ บข.๐๑ และ บข.๐๔ ประเภทเอกสาร RK ดังนี้
  - ๖.๑ ให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดปรับปรุงเงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียนโดยใช้ บข.๐๑ ประเภท JV โดย
 

|                                               |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| เดบิต เงินรับฝากเงินทุนหมุนเวียน (๒๑๑๑๐๒๐๑๐๒) | XXX (รหัสหน่วยงานคู่ค้า X๘๐๙๓) |
| เครดิต เงินรับฝากอื่น (๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙)            | XXX                            |

/๖.๒ โอนขายบิล...

๖.๒ โอนขายบิลให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แบบ บข.๐๔ ประเภท RK ตามแบบฟอร์มหมายเลข ๑

๗. หากการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินกองทุนพัฒนาน้ำบาดาลในโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีปัญหาและอุปสรรคขอให้หารือสำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ส่วนบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖ ๗๓๑๖ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๓๒๐
๘. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้สอบถาม สป.ทส. กองกลาง ส่วนการคลัง คุณจินตนา คุณธร โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๘-๘๖๗๖

\*\*\*\*\*

## การบันทึก บข.04 ประเภท (โอนขายบิลเงินนอกงบประมาณ ประเภทหนี้สิน)

| รายการ    | ชื่อบัญชี                      | จำนวนเงิน | ศูนย์ต้นทุน<br>แหล่งของเงิน<br>รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสเจ้าของ<br>บัญชีเงินฝาก | รหัสบัญชี<br>เงินฝาก |
|-----------|--------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. เครดิต | เงินฝากคลัง<br>1101020501      | XXXX      | 09002XXXXX<br>XX26000<br>09002              | PXXXX           | 09002XXXXX                  | 10961                |
| 2. เดบิต  | เงินรับฝากรัฐบาล<br>2111020101 | XXXX      | 9999999999<br>XX26000<br>99999              | P1000           | 09002XXXXX                  | 10961                |
| 3. เดบิต  | เงินฝากคลัง<br>1101020501      | XXXX      | 0900200001<br>XX26000<br>09002              | P1000           | 0900200000                  | 00901                |
| 4. เครดิต | เงินรับฝากรัฐบาล<br>2111020101 | XXXX      | 9999999999<br>XX26000<br>99999              | P1000           | 0900200000                  | 00901                |
| 5. เดบิต  | เงินรับฝากอื่น<br>2111020199   | XXXX      | 09002XXXXX<br>XX26000<br>09002              | PXXXX           | 09002XXXXX                  | 10961                |
| 6. เครดิต | เงินรับฝากอื่น<br>2111020199   | XXXX      | 0900200001<br>XX26000<br>09002              | P1000           | 0900200000                  | 00901                |