

คู่มือการปฏิบัติงาน
คุ้มครองแรงงานนอกระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



Informal Labour Protection Division



โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๕-๗๑๗๐, ๐๒-๒๔๖-๒๗๐๗

Website

informal.labour.go.th



Email : Informal@labour.mail.go.th



สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ [กคป.](#)

คำนำ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และการตรวจแรงงานเพื่อป้องกันการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ทั้ง ๓ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สามารถปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายภารกิจของกรมในทิศทางเดียวกัน

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

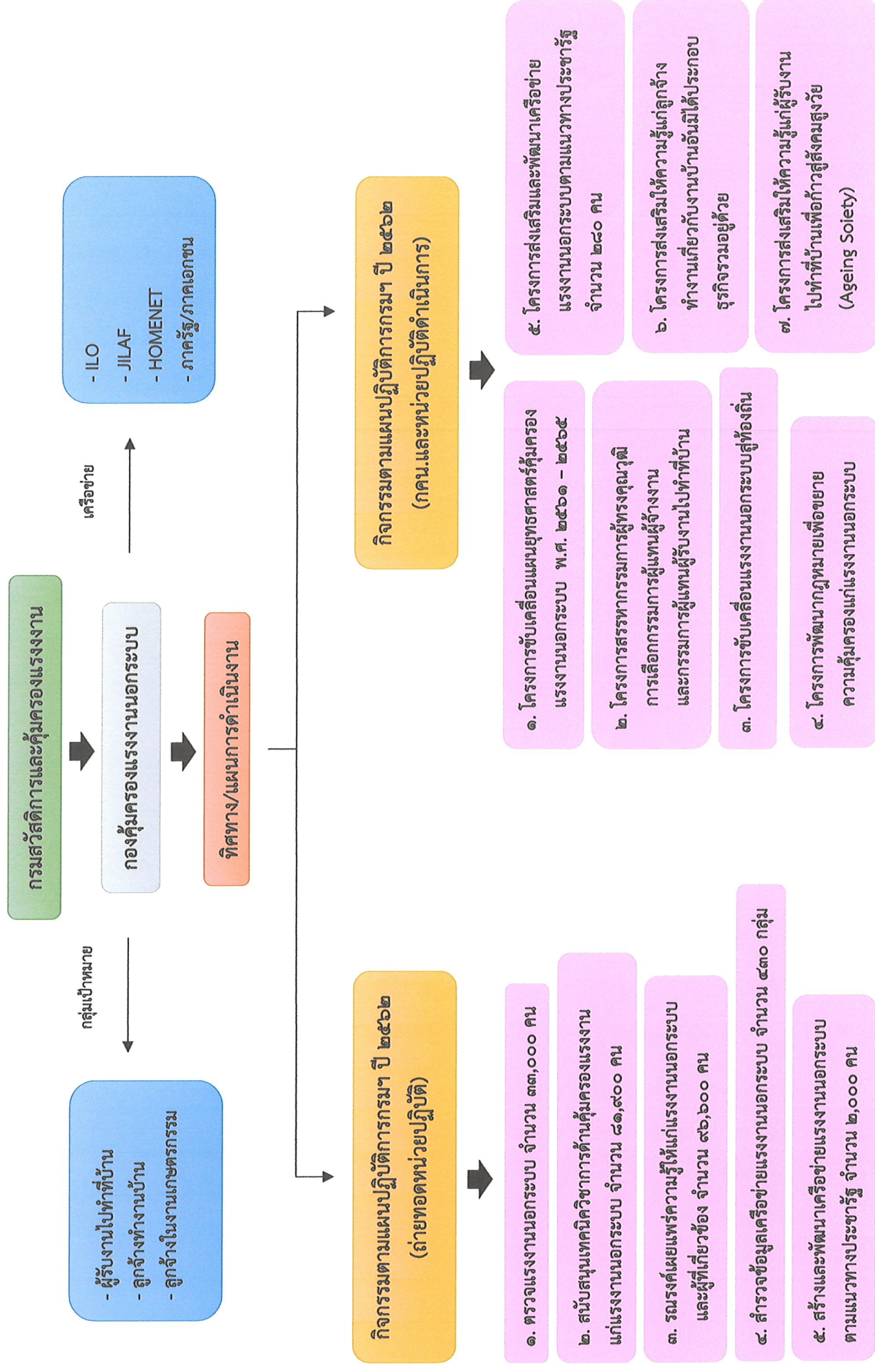
หน้า

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
ทิศทางการดำเนินงานของกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
นโยบายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕
การดำเนินงานด้านคุ้มครองแรงงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๗
๑. กำกับ ดูแล ให้แรงงานได้รับสิทธิ มีความรู้ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	๗
๑.๑ กิจกรรม : ตรวจแรงงานนอกระบบ	๗
๑.๒ กิจกรรม : สนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ	๑๐
๒. การรณรงค์เผยแพร่ความรู้	๑๑
๒.๑ กิจกรรม : รณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๑
๓. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	๑๓
๓.๑ กิจกรรม : สำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	๑๓
๓.๒ กิจกรรม : สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ	๑๕
ภาคผนวก	
กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ	
➤ แบบ รน.๓ รายงานการตรวจแรงงาน	๑๗
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓	
➤ รายงานการตรวจแรงงานในงานเกษตรกรรม	๒๔
(งานเกษตรกรรมที่มีการจ้างงานตามฤดูกาล/ชั่วคราว)	
➤ รายงานการตรวจแรงงานงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย	๒๘
กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	
➤ แบบ รน.๑ คำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน	๓๒
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓	
➤ แบบ รน.๒ คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน	๓๔
➤ แบบ รน.๑๗ แบบบันทึกการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมาย	๓๖
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓	

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง	
➤ แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการเคลื่อนที่ฯ (แบบ Mobile 1)	๓๘
กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	
➤ แบบ Google form การสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	๓๙
➤ กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ	๔๐
➤ หลักสูตรสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ	๔๓
➤ ทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน (โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย แรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ)	๔๕
➤ แบบรายงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์การเลือกผู้แทนผู้จ้างงานและผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒	๔๖
➤ ตัวอย่าง แบบทดสอบ ก่อน - หลัง	๔๗
➤ แบบสรุปคะแนนผลการทดสอบ	๕๑
➤ แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นสมาชิกเครือข่าย การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ	๕๒
➤ แบบประเมินผลโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ตามแนวทางพระราชรัฐ	๕๓
เป้าหมายและงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๔

ทิศทางการดำเนินงานของกองทุนแรงงานนอกระบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



กรมมีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาการคุ้มครองแรงงานนอกระบบให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายและบริการของรัฐ โดยการกำหนดแนวทาง มาตรการ และวิธีปฏิบัติด้านการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ยึดหลักความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และส่งเสริม สนับสนุนให้แรงงานนอกระบบมีการรวมกลุ่ม จนสามารถพัฒนาเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและอำนาจการต่อรองกับนายจ้าง ผู้จ้างงาน โดยนโยบายและทิศทางในการทำงานของกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ มีดังนี้

➡ **ด้านยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ**

๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ตามแผนยุทธศาสตร์คุ้มครองแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รองรับการพัฒนาของแรงงานนอกระบบ

๒. นำผลวิจัยจากการสังเคราะห์องค์ความรู้จากผลงานวิจัยเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ เพื่อการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ มาใช้ในการพัฒนากฎหมายให้มีความสมบูรณ์ และใช้ในการปฏิบัติงานทั้งด้านคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนาแรงงานนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการกิจของกองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี สร้างสรรค์นวัตกรรมและบริการที่มีมูลค่าตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

๔. การวางกลยุทธ์ด้านการสร้างฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ แนวทางการคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนาแรงงานนอกระบบได้อย่างเป็นระบบ

➡ **ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ**

๑. กำกับ ดูแล ให้ผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง ลูกจ้างทำงานบ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ อย่างเคร่งครัด

๒. การพัฒนากฎหมายแรงงานนอกระบบ โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน

๓. การออกกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อวางมาตรฐานในการกำกับ ดูแล และคุ้มครอง ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๔. ปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ด้านแรงงานปัจจุบัน

๕. มีคู่มือพนักงานตรวจแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

➡ **ด้านการส่งเสริมการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ**

๑. การสร้างเครือข่ายส่งเสริมการรวมกลุ่มและมีแนวทางในการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ลูกจ้างทำงานบ้าน และอาชีพอิสระ เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และเป็นแนวทางปฏิบัติของจังหวัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การพัฒนาเครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ลูกจ้างทำงานบ้าน และอาชีพอิสระ เพื่อให้มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นเครือข่ายร่วมกันเฝ้าระวัง สอดส่อง ดูแล และแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการใช้แรงงานที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ลูกจ้างทำงานบ้าน และอาชีพอิสระ มีอาชีพเสริมเพิ่มจากอาชีพหลัก มีรายได้ที่มั่นคง มีงานทำอย่างต่อเนื่องและเข้าถึงสวัสดิการแห่งรัฐ มีองค์ความรู้ด้านการออมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔. ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมผู้สูงวัย อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ให้มีอาชีพ มีความรู้ด้านบริหารการเงิน การออม และการดูแลสุขภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๕. การสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน เพื่อปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๖. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม โดยการประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ เช่น องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) มูลนิธิเพื่อการพัฒนาแรงงาน และอาชีพ (Homenet) มูลนิธิแรงงานสากลแห่งประเทศไทย (JILAF) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของแต่ละพื้นที่ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสและช่องทางการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาการคุ้มครองแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ

การดำเนินงานด้านคุ้มครองแรงงานตามแผนการปฏิบัติงานด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. กำกับ ดูแล ให้แรงงานได้รับสิทธิ มีความรู้ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๑.๑ กิจกรรม : ตรวจแรงงานนอกระบบ

นโยบายการตรวจแรงงานนอกระบบ

- ๑) การตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) การตรวจแรงงานในงานเกษตรกรรม (กรณีทำงานเกษตรกรรมไม่ตลอดปีเท่านั้น)
- ๓) การตรวจแรงงานลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- ๔) ตรวจแรงงานกลุ่มใหม่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเป้าหมายการตรวจ
- ๕) เมื่อพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้แนะนำ ออกคำสั่ง และดำเนินคดี ตามลำดับ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อคุ้มครอง โดยกำกับ ดูแล ให้ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน และนายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๒) เพื่อตรวจสอบ ติดตาม ส่งเสริม ดูแลสภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน ให้ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน และนายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) เพื่อป้องกันปัญหาการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม ระหว่างนายจ้าง/ลูกจ้าง และระหว่างผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ๔) เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อประกอบในการวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย และพัฒนาการคุ้มครองแรงงานให้เหมาะสม
- ๕) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง ลูกจ้าง ให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ลดความขัดแย้ง และมีความมั่นคงในการทำงานยิ่งขึ้น

เป้าหมายการตรวจ

ผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน และนายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตรวจแรงงาน
ควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การวางแผนการตรวจ ประกอบด้วย

๑.๑) แหล่งข้อมูล พนักงานตรวจแรงงานรวบรวมข้อเท็จจริงตลอดจนพยานหลักฐานได้จากแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑.๑.๑) ทะเบียนการตรวจแรงงาน

๑.๑.๒) หน่วยงานราชการต่างๆ ที่เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นสำนักงานแรงงาน จังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๑.๓) เครือข่ายผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างในงานเกษตรกรรม ลูกจ้างทำงานบ้านและอาชีพอิสระในพื้นที่ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเกษตรกร อาสาสมัครแรงงาน อาสาสมัครสาธารณสุข กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒) รูปแบบของการปฏิบัติงาน

การตรวจแรงงานนอกระบบแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและพนักงานตรวจแรงงานในท้องที่ที่รับผิดชอบ อาจต้องพิจารณาการใช้รูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมทั้งการดำเนินการใดๆ ในเชิงการบริหารของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ได้ข้อมูลหรือเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจแรงงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันได้แก่

๒.๑) การเข้าไปตรวจในสถานที่ทำงานของนายจ้าง/ลูกจ้าง ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๒.๒) มีหนังสือเรียกหรือสอบถามบุคคล หรือให้ส่งสิ่งของหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๓) มีคำแนะนำหรือคำสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างที่มีลูกจ้างในงานเกษตรกรรม/ลูกจ้างทำงานบ้าน และผู้จ้างงานที่มีผู้รับงานไปทำที่บ้าน ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๔) ดำเนินคดีนายจ้างที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๕) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยการขอความร่วมมือการประชุมชี้แจงนายจ้าง ผู้จ้างงาน องค์กรนายจ้าง กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มกิจกรรมต่างๆ เช่น สภาอุตสาหกรรม หอการค้า เป็นต้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย แนวปฏิบัติและประโยชน์ที่จะได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือดำเนินการอย่างเดียวกันกับองค์กรลูกจ้างเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงาน

๓) เพิ่มสถานประกอบกิจการ

การบันทึกข้อมูลผลการตรวจแรงงานในท้ายแบบตรวจแรงงานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้จ้างงาน/สถานประกอบกิจการ/นายจ้างนั้นถือว่ามีความสำคัญสำหรับการวิเคราะห์ และการติดตามผลให้พนักงานตรวจแรงงานบันทึกให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บในแฟ้มดังกล่าว

แนวทางการดำเนินการ

๑) พิจารณาจำนวนเป้าหมายที่ได้รับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการบริหารเงินงบประมาณด้านคุ้มครองแรงงาน เป็นรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี ตามที่กำหนด

๓) กำหนดแผนการตรวจ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด คือ ตรวจแรงงานในงานที่รับไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้าน และลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี เป้าหมายตรวจแยกตามแผนการปฏิบัติงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการตรวจผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน และนายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปีที่ไม่เคยผ่านการตรวจ และปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานจากปีที่ผ่านมา โดยเน้นการตรวจพบการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง

๔) ตรวจแรงงานโดยพนักงานตรวจแรงงานเข้าไปตรวจสอบภายในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ผู้จ้างงาน หรือผู้รับงานไปทำที่บ้าน ควรศึกษาจากคู่มือการตรวจแรงงานประกอบ

๕) ตรวจสอบข้อมูลที่ตรวจแล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในแบบ รน. ๓ บันทึกการตรวจแรงงาน บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรในแบบ ตร.๑/งก.๑ (กรณีทำเกษตรกรรมไม่ตลอดปี/ตามฤดูกาล) แล้วบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ Online ให้เป็นปัจจุบัน การบันทึกผลการตรวจแรงงานในระบบ Online ล่าช้า อาจส่งผลให้การบริหารแผนงานด้านคุ้มครองแรงงานไม่มีประสิทธิภาพ

- ๖) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- ๗) จัดทำแผนรองรับ กรณีมีเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนฯ หรือเป้าหมาย

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบการกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน
กิจกรรมที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการกิจการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมาย
คุ้มครองแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

๑) กรณีการตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้บันทึกผลการตรวจทางระบบ Online เลือกระบบผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ รน.๓) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

๒) กรณีเป็นการตรวจแรงงานเกษตรกรรม (กรณีทำเกษตรกรรมไม่ตลอดปี/ตามฤดูกาล) ให้บันทึกผลการตรวจทางระบบ Online ระบบแรงงานเกษตรกรรม โปรแกรม HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรรม (ตร.๑/งก.๑) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

๓) กรณีการตรวจลูกจ้างทำงานบ้าน (มิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย) ให้บันทึกผลการตรวจทางระบบ Online เลือกระบบแรงงานงานบ้าน HPS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานงานบ้าน (ตร.๑ (งบ.)/๒๕๕๙) และบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง

.....

๑.๒ กิจกรรม : สนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ รับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องเกี่ยวกับข้อกฎหมายให้แก่แรงงานนอกระบบ ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อสนับสนุนให้องค์ความรู้ด้านคุ้มครองแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้สนใจ

แนวทางการดำเนินการ

๑) การรับคำร้องผู้รับงานไปทำที่บ้าน พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยใช้แบบคำร้อง (แบบ รน.๑) แบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน (แบบ รน.๒) และแบบต่าง ๆ ตามที่กรมกำหนด

๒) การรับคำร้องในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดทั้งปี และลูกจ้างทำงานบ้าน (ตามกฎหมายฉบับที่ ๑๔) พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการรับคำร้องและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยใช้แบบคำร้อง (แบบ คร.๗) แบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน (แบบ คร.๘) และแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการพิจารณาวินิจฉัยคำร้อง เช่นเดียวกับการรับคำร้อง และพิจารณาวินิจฉัยคำร้องของลูกจ้างที่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ทั้งฉบับ

๓) การให้คำปรึกษา/คำแนะนำ เป็นวิทยากร การตอบปัญหาข้อกฎหมายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี ในงานลูกจ้างทำงานบ้าน ให้แก่ นายจ้าง ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว บันทึกรายละเอียดข้อมูล โดยใช้แบบสนับสนุนเทคนิควิชาการ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ มีรูปแบบ และสามารถตรวจสอบได้

๔) การให้คำปรึกษา/คำแนะนำ เป็นวิทยากร การตอบปัญหาข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แก่ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้าน นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว บันทึกรายละเอียดข้อมูล โดยใช้แบบบันทึกการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ (แบบ รน.๑๗)

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน
กิจกรรมที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

๒. การรณรงค์เผยแพร่ความรู้

๒.๑ กิจกรรม : รณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย นายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี และประชาชนทั่วไป ได้ทราบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารแรงงานนอกระบบ และข้อกำหนดต่างๆ
- ๒) เพื่อบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) เป้าหมายหลัก : ผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้าง/ลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างงานตลอดปี นายจ้าง/ลูกจ้างทำงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- ๒) เป้าหมายรอง : ประชาชนทั่วไป

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) วางแผนการปฏิบัติงาน โดยประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานจัดหน่วยรถบริการเคลื่อนที่เข้าไปในชุมชน หมู่บ้าน ประสานงานกับนายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าหน้าที่ย อบจ./อบต. หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขอความร่วมมือในการเข้าปฏิบัติการในท้องที่ การใช้สถานที่ และขอความร่วมมือระดมประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ณ จุดนัดหมาย ให้ได้อย่างน้อยครั้งละ ๕๐ คน ทั้งนี้อาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีกิจกรรมการให้บริการชุมชน

๒) การดำเนินการประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

๒.๑) จัดบรรยายให้ความรู้ด้านสถานการณ์แรงงาน พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒.๓) การจัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔) จัดบริการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายหรือตรวจสุขภาพ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปดำเนินการพร้อมกัน

๒.๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ และข้อกำหนดต่างๆ

๒.๖) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กลุ่มเป้าหมายมีความประสงค์ให้ช่วยเหลือ

๓) ให้กลุ่มเป้าหมายลงชื่อในทะเบียนรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมในแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานกิจกรรมรถบริการเคลื่อนที่เพื่อรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบ (แบบ Mobile 1)

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบการกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ ๑
กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครอง
แรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ Online



ระบบฝึกอบรมรหัสหลักสูตร
๐๐๐๐๐๔๗๕ (รถบริการเคลื่อนที่)

๒) จัดเก็บแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานทุกครั้งไว้ ณ สำนักงานฯ (แบบ Mobile 1)

.....

๓. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

๓.๑ กิจกรรม : สำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบได้ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างฐานข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดทำกิจกรรมการสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบโดยอาศัยความร่วมมือของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดและกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นกลไกหลักในการสำรวจข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

คำอธิบายกลุ่มเป้าหมาย มีดังนี้

๑. แรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้รับงานไปทำที่บ้านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลูกจ้างตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บังคับแก่นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย และกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมิได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว) รวมถึงเครือข่ายแรงงานนอกระบบภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เป็นแรงงานนอกระบบ

๒. เครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือเครือข่าย ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นแรงงานนอกระบบในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วยและลูกจ้างในงานเกษตรกรรม (ซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างตลอดปีและมิได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานดังกล่าว) รวมถึงเครือข่ายแรงงานนอกระบบภาคประชาชน อาสาสมัครแรงงาน หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่เป็นแรงงานนอกระบบ

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ และนำมาบันทึกไว้เป็นฐานข้อมูลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒) เพื่อนำข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบมาใช้ในการวางแผน ส่งเสริมและพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงานนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการ

๑) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบในพื้นที่ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) รวบรวมและบันทึกผลการสำรวจ โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน ตามแบบสำรวจเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบกำหนดในระบบ Google form

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบการกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ ๑
 กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครอง
 แรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

บันทึกผลการสำรวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ ในแบบฟอร์มที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
กำหนด >> [ไปที่ Google form](#)

>> <https://docs.google.com/forms/d/၁တgRld၈Zozmb-VmJU၈၈၈၈၈SXzwiAnGBUvNzSkwl၈loPE>

หรือ สแกน QR CODE



หมายเหตุ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

- ทางอีเมล : informal@labour.mail.go.th
- ทางโทรศัพท์ : ๐๒ - ๒๔๕๗๑๓๐

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

รายงานผลผ่านระบบออนไลน์ Google form ที่กำหนด โดยองค์กรคุ้มครองแรงงานนอกระบบจะดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ

๓.๒ กิจกรรม : สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้แรงงานนอกระบบเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๒) เพื่อให้เครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ
- ๓) เพื่อให้เครือข่ายแรงงานนอกระบบสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ และถ่ายทอดแก่ภาคีที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ
- ๔) เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนผู้จ้างงาน และกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน และเพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปโดยความชอบด้วยกฎหมาย

กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) ภาครัฐ : เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อบจ. อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ครู กศน. (ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน) ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาครัฐ) สาธารณสุขจังหวัด และเกษตรจังหวัด
- ๒) ภาคประชาชน : แรงงานนอกระบบในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้าน ลูกจ้างในภาคเกษตรกรรม ผู้นำชุมชน ผู้จ้างงาน บัณฑิตอาสา อาสาสมัครแรงงาน เครือข่ายแรงงานนอกระบบที่เคยผ่านการอบรมแล้ว และประชาชนทั่วไป
- ๓) ภาคเอกชน : องค์กรเอกชน

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) ดำเนินการภายใน ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรายงานผลการดำเนินการให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
- ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ประชาชนในท้องถิ่นร่วมเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๓) พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สามารถช่วยเหลือจังหวัดในการดูแลแรงงานในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
- ๔) อบรม/ประชุมชี้แจงความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- ๕) ดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการจัดประชุม/อบรมหลักสูตรการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานให้ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมชี้แจง ได้รับทราบ
- ๖) ทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม และหลังการอบรม แล้วสรุปคะแนนผลการทดสอบตามแบบ
- ๗) แจกแบบรายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน ให้แก่เครือข่ายการคุ้มครองแรงงานที่เข้าร่วมประชุมฯ กรอกข้อมูลเพื่อสรุปผลความพึงพอใจต่อการเป็นเครือข่าย

๘) จัดทำทะเบียนรายชื่อกลุ่มและเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ตามบัญชีรายชื่อที่เข้าร่วมประชุมฯ โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนทุกช่อง ตามแบบฟอร์มทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบและส่งให้กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ทาง E-mail : Informal@labour.mail.go.th โดยระบุชื่อเรื่อง “กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ” และเอกสารต้นฉบับให้เก็บไว้ที่สำนักงานฯ โดยระบุหัวกระดาษทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑) รายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ Online

ระบบฝึกอบรมรหัสหลักสูตร
๐๐๐๐๐๔๗๐ (อบรมเครือข่าย
การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ)



บันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนทุกช่อง โดยเฉพาะบันทึกผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวมแยกตามประเภท รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมรายคน และผลการอบรม

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม/ประชุมชี้แจง พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม สำเนาทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ สำเนาสรุปผลคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการอบรม สรุปผลการจัดอบรม โดยขอความร่วมมือส่งผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม และส่งทาง E-mail : Informal@labour.mail.go.th จึงจะนับเป็นผลงาน (ภายใน ๓๐ วัน หลังการจัดอบรม)

๓) จัดทำรายงานผลการประชาสัมพันธ์ ตามแบบรายงานประชาสัมพันธ์การเลือกผู้แทนผู้จ้างงานและผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒ โดยขอความร่วมมือส่งทาง E-mail : Informal@labour.mail.go.th (ภายใน ๓๐ วัน หลังการจัดอบรม)

.....

ภาคผนวก

ตัวอย่างโครงการ
และแบบฟอร์มต่างๆ

กิจกรรมตรวจแรงงานนอกระบบ

แบบ รน.๓ : รายงานการตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

รายงานการตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนที่ ๑. สำหรับเจ้าหน้าที่	
ชื่อหน่วยงาน.....	
ผู้ตรวจ (นาย/นาง/นางสาว).....	
วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ.....	
ประเภทการตรวจ	☐ ปกติ ☐ คำร้อง ☐ ติดตามผล ☐ พิเศษ
สรุปผลการตรวจ	ถูกต้องจำนวน.....ข้อ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
การดำเนินการของเจ้าหน้าที่	
☐ แนะนำ	☐ ออกหนังสือเรียกพบ ☐ ออกคำสั่งให้ปฏิบัติ
☐ เปรียบเทียบปรับ	☐ ดำเนินคดีขึ้นพนักงานสอบสวน

๑๒

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลผู้จ้างงาน	
ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
ชื่อทางการค้า.....	
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....	
ประเภทกิจการ..... จำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก ☐ ในประเทศและส่งออก	
ชื่อ-นามสกุล เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ.....	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ สัญชาติ.....	
หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....	
ประเภทสำนักงาน ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ สำนักงานชั่วคราว	
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล..... ลงวันที่.....	
บุคคลที่ติดต่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....	
โทรศัพท์.....	

ส่วนที่ ๓. ข้อมูลตัวแทน/ผู้รับเหมาช่วง

☐ ตัวแทน

☐ ผู้รับเหมาช่วง

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่ตั้ง.....

.....โทรศัพท์.....

ประเภทกิจการ.....

ชื่อ-สกุล เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน

หรือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.....ลงวันที่.....

ส่วนที่ ๔. ข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การรับงานไปทำที่บ้าน

☐ โดยตนเอง

☐ โดยกลุ่ม

☐ โดยตนเองและกลุ่ม

รายชื่อ ๑

ชื่อ-สกุล ผู้รับงาน/กลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ผู้นำกลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ประเภทงานที่รับมาทำ.....

- จำนวนแรงงานทั้งหมด.....คน แยกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

เด็กชาย.....คน เด็กหญิง.....คน

- เป็นแรงงานต่างด้าว จำนวน.....คน แยกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

เด็กชาย.....คน เด็กหญิง.....คน

สัญชาติ ☐ พม่า ☐ ลาว ☐ กัมพูชา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

- เป็นแรงงานคนพิการ จำนวน.....คน แยกเป็นชาย.....คน หญิง.....คน

เด็กชาย.....คน เด็กหญิง.....คน

* ข้อมูลแรงงานต่างด้าว ยกเลิก

เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่บังคับใช้กับแรงงานต่างด้าว

ส่วนที่ ๔. ข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ต่อ)

รายชื่อ ๒

ชื่อ-สกุล ผู้รับงาน/กลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ผู้นำกลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ประเภทงานที่รับมาทำ.....

- จำนวนแรงงานไทย ทั้งหมด.....คน แยกเป็นชาย.....คน อายุ.....ปี หญิง.....คน อายุ.....ปี

เด็กชาย.....คน อายุ.....ปี เด็กหญิง.....คน อายุ.....ปี

- เป็นแรงงานต่างด้าว จำนวน.....คน แยกเป็นชาย.....คน อายุ.....ปี หญิง.....คน อายุ.....ปี

เด็กชาย.....คน อายุ.....ปี เด็กหญิง.....คน อายุ.....ปี

สัญชาติ ☐ พม่า ☐ ลาว ☐ กัมพูชา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

- เป็นแรงงานคนพิการ จำนวน.....คน แยกเป็นชาย.....คน อายุ.....ปี หญิง.....คน อายุ.....ปี

เด็กชาย.....คน อายุ.....ปี เด็กหญิง.....คน อายุ.....ปี

รายชื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ทำงานอยู่ในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ ๔. ข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ต่อ)

๔. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๕. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๖. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๗. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๘. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๙. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑๐. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วันเดือนปีเกิด.....

วุฒิการศึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนที่ ๕. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน

๕.๑ เอกสารเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

๕.๒ ข้อมูลการส่งมอบงาน

(๑) ประเภทหรือลักษณะของงานที่ส่งมอบ.....

(๒) วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน.....

(๓) วันที่ผู้จ้างงานส่งมอบงาน.....

(๔) สถานที่ที่ผู้จ้างงานส่งมอบงาน ☐ สถานที่ประกอบกิจการ ☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๕) ผู้จ้างงานตกลงรับมอบงานจากผู้รับงานไปทำที่บ้านภายใน.....วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานหรือ
ทุกวันที่.....ของเดือน

(๖) สถานที่ที่ผู้จ้างงานตกลงรับมอบงาน ☐ สถานที่ประกอบกิจการ
☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๕.๓ เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ลักษณะการจ้าง ☐ รายชิ้น ☐ รายวัน ☐ งานเหมา ☐ อื่น ๆ

(๒) อัตราค่าตอบแทน ☐ รายชิ้น.....บาท/วัน ☐ รายวัน.....บาท
☐ งานเหมา.....บาท ☐ แบ่งเฉลี่ยคนละ.....บาท
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๓) ระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทนจ่ายภายใน.....วัน โดยจ่ายเป็น ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ เงินสด ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑ ๒

(๔) สถานที่จ่ายค่าตอบแทน ☐ สถานที่ประกอบกิจการ ☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
☐ สถานที่อื่น ๆ (ระบุ).....

(๕) การหักค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๖) หลักประกันชิ้นงาน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

ส่วนที่ ๕. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน (ต่อ)

๕.๔ ความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) การส่งมอบงานผลิต ประกอบ บรรจุ แปรรูปวัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๒) การส่งมอบงานผลิต ประกอบ หรือบรรจุสารเคมีที่เป็นอันตราย สารก่อมะเร็ง หรือวัตถุมีพิษ เป็นส่วนประกอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๓) การส่งมอบงานผลิต ประกอบ หรือบรรจุสารไซยาไนด์ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๔) ลักษณะงานที่ทำในสถานที่อับอากาศ

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับผู้รับงาน ไปทำที่บ้านอย่างเพียงพอ

☐ ไม่มี ☐ จัด (ระบุ) ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๖) มีการแจ้งเตือนให้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัตถุอันตราย อุปกรณ์ และสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๗) มีวิธีการในการป้องกันแก้ไขอันตรายที่เกิดจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

(๘) ผู้รับงานไปทำที่บ้านเคยได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากงานที่ทำหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ).....

(๙) ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากงานที่ทำ

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๕.๕ การตกลงกันระหว่างผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน นอกเหนือจากที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานที่รับไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๗

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๕.๖ งานที่ให้หญิงมีครรภ์หรือเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีทำ

☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๑ ๒

ให้กล่าวถึงสภาพการทำงาน กระบวนการผลิต สภาพการจ้าง การกระทำความผิด การแก้ไขปรับปรุง
รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และรายงานความเห็น

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

รายงานการตรวจแรงงานในงานเกษตรกรรม
(งานเกษตรกรรมที่มีการจ้างงานตามฤดูกาล/ชั่วคราว)

รายงานการตรวจแรงงานในงานเกษตรกรรม
(งานเกษตรกรรมที่มีการจ้างงานตามฤดูกาล/ชั่วคราว)

ส่วนที่ ๑. สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ.....

ประเภทงานเกษตร ☐ ตามฤดูกาล ☐ ชั่วคราว

ประเภทการตรวจ ☐ ปกติ ☐ คำร้อง ☐ ติดตามผล ☐ พิเศษ

สรุปผลการตรวจ ถูกต้องจำนวน.....ข้อ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ☐ ☐

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ☐ แนะนำ ☐ ออกหนังสือเรียกพบ ☐ ออกคำสั่งให้ปฏิบัติ

☐ เปรียบเทียบปรับ ☐ ดำเนินคดีขึ้นพนักงานสอบสวน

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลนายจ้าง

๒.๑ ชื่อ-สกุล นายจ้าง/สถานประกอบกิจการ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อทางการค้า.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ.....สัญชาติ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....

ประเภทสำนักงาน ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ สำนักงานชั่วคราว

เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม.....ลงวันที่.....

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล.....ลงวันที่.....

บุคคลที่ติดต่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

๒.๒ ประเภทงานเกษตร ☐ เพาะปลูก..... ☐ เลี้ยงสัตว์.....

☐ ประมงที่มีใช้ประมงทะเล..... ☐ ป่าไม้.....

☐ นาเกลือสมุทร

สถานที่ทำงานของลูกจ้าง (ระบุที่ตั้งที่ทำงานเกษตร).....

.....

กรณีผู้รับเหมา (ถ้ามี)

- ผู้รับเหมาค่าแรง จำนวน.....ราย
- ผู้รับเหมาช่วงงาน จำนวน.....ราย

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลนายจ้าง (ต่อ)

๓. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลจำนวนลูกจ้าง

๓.๑ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่.....)

รายการ	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายเดือน									
รายวัน									
รายชั่วโมง									
รวม									

๓.๒ จำนวนลูกจ้างต่างด้าว (ข้อมูล ณ วันที่.....)

ประเภท ลูกจ้าง	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
เวียดนาม									
เมียนมา									
ลาว									
กัมพูชา									
อื่น ๆ									
รวม									

ส่วนที่ ๔. สภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน

๔.๑ หลักประกันการทำงาน ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผล

๔.๒ วันหยุดพักผ่อน (ทำงานครบ ๑๘๐ วัน) ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

- จ่ายค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อน ☐ จ่าย.....วัน ☐ ไม่จ่าย ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

- จ่ายค่าทำงานในวันหยุดพักผ่อน ☐ จ่าย.....เท่า ☐ ไม่จ่าย ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๔. สภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน (ต่อ)

- ๔.๓ วันลาป่วย ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- จ่ายค่าจ้างในวันลาป่วย ☐ จ่าย.....วัน ☐ ไม่จ่าย ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๔.๔ อัตราน้ำหนักร่างกายที่ต้องยก แบก หาม หาบ ทุ่น ลาก หรือเข็น

- สำหรับลูกจ้างชาย (อัตราน้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กก.) ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่ตามเกณฑ์ (ระบุ น้ำหนัก.....กก.)
- สำหรับลูกจ้างหญิง/เด็กชาย (อัตราน้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กก.) ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่ตามเกณฑ์ (ระบุ น้ำหนัก.....กก.)
- สำหรับลูกจ้างเด็กหญิง (อัตราน้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กก.) ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่ตามเกณฑ์ (ระบุ น้ำหนัก.....กก.)
- สำหรับลูกจ้างหญิงมีครรภ์ (อัตราน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กก.) ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่ตามเกณฑ์ (ระบุ น้ำหนัก.....กก.)

๔.๕ การจ่ายค่าจ้าง

- สถานที่จ่ายค่าจ้าง ☐ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ☐ ตามที่ตกลงกัน ☐ ๑๕ วัน/ครั้ง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ๑ เดือน/ครั้ง ☐ เกิน ๑ เดือน/ครั้ง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- การหักค่าจ้าง ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๔.๖ หลักฐานเกี่ยวกับการจ้างงาน

- ทะเบียนลูกจ้าง ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- เอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๔.๗ การใช้แรงงานหญิง

- งานที่ให้ลูกจ้างหญิงทำ ☐ ไม่เป็นงานห้าม ☐ เป็นงานห้าม(ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- งานที่ให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ทำ ☐ ไม่เป็นงานห้าม ☐ เป็นงานห้าม(ระบุ)..... ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- การล่วงเกินทางเพศต่อลูกจ้างหญิง ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๔.๘ การใช้แรงงานเด็ก

- งานที่ให้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุ ๑๕ ปี - ต่ำกว่า ๑๘ ปี ทำ ☐ ไม่เป็นงานห้าม ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ เป็นงานห้าม(ระบุ).....
- บิดา/มารดาผู้ปกครองของเด็ก ☐ อนุญาตให้ทำ ☐ ไม่อนุญาตให้ทำ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ช่วงเวลาจ้างงาน ☐ ปิดภาคเรียน/นอกเวลาเรียน ☐ ในเวลาเรียน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- เวลาทำงานปกติของลูกจ้างเด็ก ระบุเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเด็ก ☐ ลูกจ้างเด็กรับเอง ☐ บิดา/มารดาผู้ปกครองรับแทน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ บุคคลอื่นรับแทน (ระบุ).....
- การล่วงเกินทางเพศต่อลูกจ้างเด็ก ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- การเลือกปฏิบัติ ☐ มี (ระบุ)..... ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ส่วนที่ ๔. สภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน (ต่อ)

๔.๙สวัสดิการ

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| - น้ำดื่ม | ☐ มี (ระบุจำนวน.....) | ☐ ไม่มี | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง | <input type="text" value="๑"/> | <input type="text" value="๒"/> |
| - ห้องน้ำชาย | ☐ มี (ระบุจำนวน.....) | ☐ ไม่มี | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง | <input type="text" value="๑"/> | <input type="text" value="๒"/> |
| - ห้องน้ำหญิง | ☐ มี (ระบุจำนวน.....) | ☐ ไม่มี | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง | <input type="text" value="๑"/> | <input type="text" value="๒"/> |
| - ที่พัก (กรณีพักอาศัยกับนายจ้าง) | ☐ มี | ☐ ไม่มี | | | | |
| - อื่นๆ (ระบุ)..... | | | | | | |

๔.๑๐ ความปลอดภัยในการทำงาน

เรื่อง	สภาพที่พบ	การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่	ความเห็น		
			ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ตรวจเพิ่มเติม
ไฟฟ้า					
เครื่องจักร					
สารเคมี					
แสงสว่าง					
เสียง					
อุปกรณ์ฯ (PPE)					
การตรวจสอบสุขภาพ					
อื่นๆ					

ส่วนที่ ๕. ข้อมูลอื่นๆ

๕.๑ ทำที่นายจ้าง.....

๕.๒ ทำที่ลูกจ้าง.....

๕.๓ รายงานการบรรยาย (กล่าวถึงสภาพการทำงาน กระบวนการผลิต สภาพการจ้าง การกระทำผิด การแก้ไขปรับปรุง
 รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ และรายงานความเห็น).....

รายงานการตรวจแรงงานบ้าน
อันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย

ส่วนที่ ๒ สภาพการจ้าง

๒.๑ หลักประกันในการทำงาน

- (๑) หลักประกันที่เป็นเงิน ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- (๒) หลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- (๓) ค่าประกันโดยบุคคล ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)

๒.๒ วันและเวลาทำงาน

- (๑) จำนวนวันทำงาน.....วัน/สัปดาห์ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- (๒) เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น. (เวลาทำงานจริงโดยประมาณ).....ชั่วโมง/วัน

๒.๓ การจัดวันหยุด

- (๑) วันหยุดประจำสัปดาห์ ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี
- ค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ ☐ จ่ายค่าจ้าง ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)

- (๒) วันหยุดตามประเพณี ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☐ ประกาศ ☐ ไม่ประกาศ ☐ กำหนดแน่นอน ☐ กำหนดรายปี
- ☐ วันขึ้นปีใหม่ ☐ วันมาฆบูชา ☐ วันจักรี
- ☐ วันสงกรานต์วัน ☐ วันแรงงานแห่งชาติ ☐ วันฉัตรมงคล
- ☐ วันวิสาขบูชา ☐ วันอาสาฬหบูชา ☐ วันเข้าพรรษา
- ☐ วันเฉลิมฯ ๑๒ สิงหาคม ☐ วันปิยมหาราช ☐ วันสิ้นปี
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
-
-
-

ค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี ☐ จ่ายค่าจ้าง ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)

- (๓) วันหยุดพักผ่อนประจำปี ☐ มี.....วันทำงาน ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- ค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปี ☐ จ่ายค่าจ้าง ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)

๒.๔ วันลา

- (๑) ลาป่วย ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ค่าจ้างในวันลาป่วย ☐ จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)
- (๒) ลากิจ ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

(๓) วันลาอื่นๆ(ระบุ)

- ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง
- ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง
- ☐ มี.....วัน ☐ ไม่มี ☐ จ่ายค่าจ้าง.....วันทำงาน ☐ ไม่จ่ายค่าจ้าง

ส่วนที่ ๒ สภาพการจ้าง (ต่อ)

๒.๕ อัตราค่าจ้าง

ประเภทการจ้าง	ค่าจ้าง (บาท)	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี-ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี-ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
รายเดือนเดือนละ									
รายวัน วันละ									
รายชั่วโมง ชั่วโมงละ									

สวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ (ถ้ามี)

สวัสดิการ	ไม่มี	มี (จำนวน)
อาหาร (มื้อ)		
ที่พัก (คน / ห้อง)		
ปัจจัยในการปฐมพยาบาล (ก๊วย)		
ค่ารักษาพยาบาล (บาทต่อปี)		
ญาติสามารถมาเยี่ยม / พัก		
อื่นๆ (ระบุ).....		

๒.๖ การจ่ายค่าทำงานในวันหยุด

ค่าทำงานในวันหยุด ☐ จ่าย.....เท่า ☐ ไม่จ่าย ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (.....คน)

๒.๗ การจ่ายค่าจ้าง

- (๑) สถานที่จ่ายค่าจ้าง ☐ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- (๒) ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ☐ ๑ สัปดาห์/ครั้ง ☐ ๑๕ วัน/ครั้ง ☐ ๑ เดือน/ครั้ง
☐ อื่นๆ (ระบุ).....ครั้ง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๒.๘ การล่วงเกินทางเพศ ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....คน

๒.๙ การใช้แรงงานเด็ก

- ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....คน
- การเรียกรับหลักประกัน ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....คน
- การล่วงเกินทางเพศ ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง จำนวน.....คน

สรุปผลการตรวจ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ กรณีนายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง

- ☐ ออกหนังสือเชิญพบ ☐ ออกคำสั่งให้ปฏิบัติ ☐ เปรียบเทียบปรับ ☐ ดำเนินคดีขึ้นพนักงานสอบสวน

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของพนักงานตรวจแรงงาน

๓.๑ ท่าทีของนายจ้าง (เช่น ให้ความร่วมมือ, ลักษณะพุดจาข่มขู่, ปกปิดข้อมูล ฯลฯ).....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ท่าทีลูกจ้าง (เช่น หวาดกลัว, หวาดระแวง, ร้องรอยบาดแผลฯ).....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ สภาพการทำงาน

.....

.....

.....

.....

๓.๔ สภาพการจ้าง

.....

.....

.....

.....

๓.๕ การกระทำความผิด การแก้ไขปรับปรุง รายละเอียด ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และรายงานความเห็น

.....

.....

.....

.....

๓.๖ บันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากการตรวจครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

.....

กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการ
ด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แบบ รน.๑ : คำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓



แบบ รน. ๑

คำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณวันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
สัญชาติ.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โดยมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานในฐานะ

() ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

() ทายาทของผู้รับงานไปทำที่บ้าน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
ใบมรณบัตรเลขที่.....ออกให้ ณ
สัญชาติ.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๒. ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงานให้ผู้จ้างงานชื่อ.....
นาย/นาง/นางสาว.....ประกอบกิจการ.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ใกล้เคียงกับ.....
สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ใกล้เคียงกับ.....

๓. สาเหตุการยื่นคำร้อง เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ข้าพเจ้าขอเรียกร้องให้ผู้จ้างงานจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ดังนี้

- ๔.๑ ค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ๔.๒ เงินที่ผู้จ้างงานเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการ
ทำงานที่เป็นเงินสด เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ๔.๓ ค่ารักษาพยาบาล เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ๔.๔ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ๔.๕ ค่าทำศพ เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ๔.๖ เงินอื่น ๆ (ระบุ).....
-
-
-

๕. ข้าพเจ้าประสงค์ให้ผู้จ้างงานจ่ายเงินตามที่ยื่นคำร้องให้แก่ข้าพเจ้า ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- () สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ระบุในข้อ ๒
- () สำนักงานของพนักงานตรวจแรงงาน ได้แก่ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
พื้นที่...../ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....
- () อื่น ๆ.....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริงตามคำร้องทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบ รน.๒ : คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน



แบบ รน. ๒

คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
(ระบุชื่อสำนักงานของพนักงานตรวจแรงงาน)
ที่...../.....

เรื่อง.....

ระหว่างนาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำร้อง กับ.....ผู้จ้างงาน

ตามที่นาย/นาง/นางสาว.....ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ทายาท
ได้ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ว่า.....
.....นั้น

๑. พนักงานตรวจแรงงานสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า (ระบุข้อเท็จจริง
อันเป็นสาระสำคัญ)
.....
.....

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา.....
(ระบุข้อกฎหมายที่อ้างถึงและกฎหมายอื่นที่อ้างถึง).....
.....
.....

๓. พนักงานตรวจแรงงานพิจารณาพยานหลักฐานแล้วพิเคราะห์ได้ว่า (ระบุข้อพิจารณาและ
ข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ และข้อวินิจฉัย).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานตรวจแรงงานจึงมีคำสั่งว่า (ระบุข้อความใดข้อความหนึ่ง)

(๑) ให้.....ผู้จ้างงาน
จ่ายเงิน.....
จำนวน.....บาท (.....)
แก่ นาย/นาง/นางสาว

ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง

(๒) ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ทายาทไม่มีสิทธิได้รับเงินตามคำร้องจากผู้จ้างงาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

พนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ มาตรา ๓๕ หากผู้จ้างงาน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ทายาทไม่พอใจในคำวินิจฉัยตามคำสั่งนี้
ให้นำคดีไปสู่ศาลแรงงานได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง หรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง หากไม่นำคดี
ไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนด ให้คำสั่งนี้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้จ้างงานเป็นฝ่ายนำคดีไปสู่ศาลแรงงาน ผู้จ้างงานต้องวางเงินต่อศาลแรงงาน
ตามจำนวนที่ถึงกำหนดจ่ายตามคำสั่งนี้ จึงจะฟ้องคดีต่อศาลแรงงานได้

แบบ รน.๑๗ : แบบบันทึกการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมาย
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

แบบบันทึกการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

คำปรึกษาที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษา.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ,สกุล ผู้ขอคำปรึกษา.....กับพวกรวม.....คน () ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () ผู้จ้างงาน

๒. ที่อยู่ของผู้ขอคำปรึกษา.....

.....โทรศัพท์.....

๓. () สถานที่ทำงานของผู้ขอคำปรึกษา () ที่ตั้งสถานประกอบการ.....

.....

.....โทรศัพท์.....

๔. ประเภทกิจการ.....ลักษณะงานที่ทำ.....

จำนวนผู้รับงานไปทำที่บ้านรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เด็ก.....คน

๕. ผู้ขอคำปรึกษาไม่ให้ข้อมูล () ข้อ ๑ () ข้อ ๒ () ข้อ ๓ () ข้อ ๔

๖. วิธีการขอคำปรึกษา () มาพบด้วยตนเอง () ตัวแทนมาพบ () ทางโทรศัพท์

() อื่น ๆ (ระบุ).....

๗. เรื่องที่ขอคำปรึกษา

งานคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- งานคุ้มครองแรงงาน

() ค่าตอบแทนจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

() เงินที่ผู้จ้างงานเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหาย

() ค่ารักษาพยาบาล () ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ () ค่าทำศพ () การส่งมอบงาน

() งานห้ามหญิงมีครรภ์และเด็กอายุต่ำกว่าสิบห้าปี () เอกสารเกี่ยวกับการทำงาน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองแรงงานหญิง

() งานห้ามลูกจ้างหญิงทำ () การทำงานของหญิงมีครรภ์

() อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองแรงงานเด็ก

() งานห้ามลูกจ้างเด็ก () การทำงานของลูกจ้างเด็ก () การจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างเด็ก

() เงินประกัน () อื่น ๆ (ระบุ).....

- งานคุ้มครองความปลอดภัย

() เครื่องจักร () ไฟฟ้า () สารเคมีอันตราย () ภาวะแวดล้อม

() ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง () อุปกรณ์ความปลอดภัย

() อื่น ๆ ระบุ.....

๘. ปัญหาที่ขอคำปรึกษา.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. การให้คำปรึกษาและการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอคำปรึกษา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำปรึกษา

กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ความรู้
ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน
กิจกรรมบริการเคลื่อนที่เพื่อรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้กับแรงงานนอกระบบ (แบบ Mobile 1)

.....

..... ✓ ✓ ၁၈၆၆

สถานที่.....

[illegible]

เลขที่.....ผู้รายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท.....

หมายเหตุ ให้เก็บรวบรวมรายงานฉบับนี้เป็นหลักฐาน

กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครอง
แรงงานนอกระบบ

แบบสำรวจข้อมูลแรงงาน นอกระบบแบบบุคคล/กลุ่ม หรือเครือข่าย

กิจกรรมการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ

*จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ท่านเป็นแรงงานนอกระบบแบบ
บุคคล/กลุ่มหรือเครือข่าย

- ☐ บุคคล
- ☐ กลุ่มหรือเครือข่าย

ชื่อ นามสกุล (บุคคล/ผู้นำกลุ่ม) *

คำตอบของคุณ

เจ้าหน้าที่สามารถดูแบบฟอร์มฉบับเต็มได้ที่ >> ไปที่ Google form >>

<https://docs.google.com/forms/d/๑tgRld๙hZozm๖-VmJU๓๓y๘SXzwiAnGBUvNzSkwl๓lopE>



กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ

๑. หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐ พบว่า ในจำนวนผู้มีงานทำทั้งสิ้น ๓๗.๗ ล้านคน เป็นผู้ที่ทำงานที่ไม่ได้รับความคุ้มครองและไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน หรือเรียกว่า “แรงงานนอกระบบ” จำนวน ๒๐.๘ ล้านคน หรือร้อยละ ๕๕.๒ และที่เหลือเป็นแรงงานในระบบ ๑๖.๙ ล้านคน หรือร้อยละ ๔๔.๘ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานซึ่งมีภารกิจในการคุ้มครองดูแลแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและมีคุณภาพชีวิตที่ดี จากภารกิจดังกล่าวกรมฯ จำเป็นต้องหาแนวทางในการคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองดูแลอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะแรงงานนอกระบบ (ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้าน และลูกจ้างในงานเกษตรกรรม) ที่อยู่ในท้องถิ่นที่ห่างไกล โดยการเชิญชวนแรงงานนอกระบบ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนายจ้างและลูกจ้างในสถานประกอบการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน เพื่อร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้แรงงานไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของกรมฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้แรงงานนอกระบบเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

๒.๒ เพื่อให้เครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

๒.๓ เพื่อให้เครือข่ายแรงงานนอกระบบสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ และถ่ายทอดแก่ภาคีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมการรวมกลุ่มแรงงานนอกระบบ

๒.๔ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ได้ว่าซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนผู้จ้างงาน และกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน และเพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปโดยความชอบด้วยกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ภาครัฐ : เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อบจ. อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ครู กศน. (ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน) ศูนย์ประสานงานและสนับสนุนเครือข่ายแรงงานนอกระบบจังหวัด (ภาครัฐ) สาธารณสุขจังหวัด และเกษตรจังหวัด

๓.๒ ภาคประชาชน : แรงงานนอกระบบในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ลูกจ้างทำงานบ้าน ลูกจ้างในภาคเกษตรกรรม ผู้นำชุมชน ผู้จ้างงาน บัณฑิตอาสา อาสาสมัครแรงงาน เครือข่ายแรงงานนอกระบบที่เคยผ่านการอบรมแล้ว และประชาชนทั่วไป

๓.๓ ภาคเอกชน : องค์กรเอกชน

๔. วิธีการ/แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น ร่วมเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

๔.๒ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สามารถช่วยเหลือจังหวัดในการดูแลแรงงานในท้องถิ่น ได้อย่างแท้จริง

๔.๓ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามหลักสูตรการสร้างเครือข่าย การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

๔.๔ ดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการจัดประชุม/อบรม หลักสูตรการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่าย การคุ้มครองแรงงานให้ผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมชี้แจง ได้รับทราบ

๔.๕ ทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๔.๖ ประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน ให้แก่เครือข่ายการคุ้มครอง แรงงานที่เข้าร่วมประชุมฯ กรอกข้อมูลเพื่อสรุปผลความพึงพอใจต่อการเป็นเครือข่าย

๔.๗ จัดทำทะเบียนเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน

๔.๘ ประเมินผลการจัดประชุมชี้แจงฯ

๕. ระยะเวลา

เดือน.....พ.ศ.....

๖. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ ๑ สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และแรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน กิจกรรมที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนให้แรงงานมีความรู้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Output)

๑) กรมฯ มีเครือข่ายแรงงานนอกระบบที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

๒) เครือข่ายแรงงานนอกระบบสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดแก่แรงงานนอกระบบ และภาคีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสอดส่อง ดูแล และแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครอง แรงงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานนอกระบบ

๓) เครือข่ายแรงงานนอกระบบได้รับรู้ถึงสถานการณ์ด้านแรงงานนอกระบบ

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) กรมฯ มีเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบเพิ่มมากขึ้น
- ๒) การคุ้มครองแรงงานสามารถเข้าถึงกลุ่มแรงงานนอกระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) แรงงานนอกระบบสามารถพิทักษ์สิทธิของตนเองตามขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙. ผู้อนุมัติโครงการ

หลักสูตร สร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ

๑. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (จำนวน ๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครือข่ายท้องถิ่นมีความสนิทสนมคุ้นเคยกันมากยิ่งขึ้น และร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

ขอบเขต

- กิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์
- ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- วิธีการประสานงาน

วิธีการ

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๒. การกิจกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกับการสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ (จำนวน ๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครือข่ายแรงงานนอกระบบมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสามารถปฏิบัติหน้าที่การเป็นเครือข่ายโดยให้คำปรึกษา แนะนำแก่แรงงานนอกระบบผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป

ขอบเขต

- ภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานด้านการคุ้มครองแรงงาน/ด้านความปลอดภัยในการทำงาน/ด้านแรงงานสัมพันธ์/ด้านสวัสดิการแรงงาน/ด้านมาตรฐานแรงงาน
- การสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- บทบาทหน้าที่ของเครือข่ายแรงงานนอกระบบ

วิธีการ

บรรยาย /ตอบข้อซักถาม

๓. กฎหมายคุ้มครองแรงงานและความปลอดภัยในการทำงาน (จำนวน ๓.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครือข่ายมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และความรู้เบื้องต้นในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน สำนักงานประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมการจัดหางาน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้

ขอบเขต

- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ กฎกระทรวงฉบับที่๔๗ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชั่วโมง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ จำนวน ๑ ชั่วโมง
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง
- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานประกันสังคม จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง
- ความรู้เกี่ยวกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมการจัดหางาน จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง

วิธีการ

บรรยาย/อภิปราย

๔. ประชาสัมพันธ์การเลือกผู้แทนผู้จ้างงานและผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน (๐.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนผู้จ้างงาน และกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน และเพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การเลือกกรรมการผู้แทนผู้จ้างงานและกรรมการผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้านในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปโดยความชอบด้วยกฎหมาย

ขอบเขต

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้จ้างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน มาขึ้นทะเบียนผู้จ้างงานและผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะเลือกผู้แทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้านและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้องค์กรเอกชน ได้แก่ ชมรม กลุ่ม สมาคม มูลนิธิ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล องค์กรสาธารณประโยชน์ที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับงานไปทำที่บ้านอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนที่มีความประสงค์จะเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

วิธีการ

การประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ สามารถปรับประยุกต์ได้ตามความเหมาะสม

แบบรายงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์การเลือกผู้แทนผู้จ้างงานและผู้แทนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เพื่อเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด / สรพ. พื้นที่

วันที่...../...../.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	โปรดทำเครื่องหมาย (/) ระบุสถานะ		ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์	จำนวนผู้รับงาน/ จำนวนสมาชิก (คน)	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย		กรณีเป็นผู้จ้างงาน	กรณีเป็นผู้รับงาน ไปตรวจบัญชีกลุ่ม
		ผู้จ้างงาน	กลุ่มผู้รับงาน/ผู้รับงาน			ประเภทกิจการ (กรณีผู้จ้างงาน)	ประเภทงานที่รับไปทำที่บ้าน (กรณีผู้รับงาน)		
๑									
๒									
๓									
๔									
๕									
๖									
๗									
๘									
๙									
๑๐									
๑๑									
๑๒									
๑๓									

ตัวอย่าง แบบทดสอบก่อน – หลัง

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ

๑. ข้อสอบมีทั้งหมด ๒๐ ข้อ จำนวน ๔ หน้า โดยให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียวและทำเครื่องหมาย (X) ลงในกระดาษคำตอบ
๒. ให้ใช้เวลาทำแบบทดสอบ ๑๐ นาที เมื่อหมดเวลาแล้วให้ส่งกระดาษคำตอบและคำถามกับเจ้าหน้าที่ทันที
๓. ห้ามขีดเขียนในกระดาษคำตอบ ห้ามเปิดดูเอกสารและห้ามลอกคำตอบจากคนอื่น

ข้อ ๑ เบอร์โทรศัพท์ “สายด่วนเพื่อผู้ใช้แรงงาน” คือ

ก. ๑๑๔๖ กด ๑

ข. ๑๑๔๖ กด ๒

ค. ๑๕๐๖ กด ๓

ง. ๑๕๐๖ กด ๔

ข้อ ๒ ข้อใดไม่จัดเป็นแรงงานนอกระบบ

ก. ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยไม่มีลูกจ้าง

ข. ผู้ช่วยธุรกิจครัวเรือน

ค. ผู้ทำงานลักษณะการรวมกลุ่ม

ง. ลูกจ้างที่รับงานไปทำในสถานที่ทำงานของนายจ้าง

ข้อ ๓ ข้อใดไม่จัดเป็นงานเกษตรกรรม ตามกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. การเพาะปลูก

ข. การป่าไม้

ค. การทำนาเกลือสมุทร

ง. การทำประมงในทะเล

ข้อ ๔ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ ทำงานยก แบก หาม หาบ เกินกี่กิโลกรัม

ก. ๑๐ กิโลกรัม

ข. ๑๕ กิโลกรัม

ค. ๒๐ กิโลกรัม

ง. ๒๕ กิโลกรัม

ข้อ ๕ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานภาคเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ “นายจ้างสามารถให้เด็กอายุตั้งแต่ ๑๓ ปีบริบูรณ์ทำงาน ได้หรือไม่” ข้อใดถูกต้องที่สุด

ก. ได้ สามารถรับทำงานได้เลย ถ้าเด็กยินยอมและพร้อมที่จะทำงาน

ข. ได้ โดยทำในช่วงปิดภาคเรียนหรือนอกเวลาเรียนและได้รับอนุญาตจากบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

ค. ไม่ได้ เพราะกฎหมายกำหนดให้อายุขั้นต่ำของลูกจ้างที่นายจ้างสามารถจ้างงานได้ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป

ง. ไม่ได้ เพราะเด็กยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน อาจเกิดอันตรายได้

ข้อ ๖ ข้อใดเป็นสวัสดิการแก่ลูกจ้างในงานเกษตร ตามกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. เตรียมน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอแก่ลูกจ้าง

ข. จัดที่พักสะอาดถูกสุขลักษณะและปลอดภัย กรณีลูกจ้างพักอาศัยกับนายจ้าง

ค. จัดที่ร่มในงานกลางแจ้งให้แก่ลูกจ้าง

ง. ข้อ ก. และ ข้อ ข. ถูกต้อง

- ข้อ ๗ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๕๕) ใช้บังคับแก่กลุ่มอาชีพใด
- งานเกษตรกรรมที่ได้มีการจ้างงานตลอดปี
 - ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 - แคดดี้ในสนามกอล์ฟ
 - นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย
- ข้อ ๘ ข้อใดคือสิทธิของลูกจ้างทำงานบ้าน
- ห้ามมิให้นายจ้างล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง
 - สิทธิในการลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง
 - สิทธิในการยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๙ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๕๕) นายจ้างควรจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ๑ ละกี่วัน
- สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๑ วัน
 - สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน
 - ไม่มีวันหยุดประจำสัปดาห์เนื่องจากพักอาศัยอยู่กับนายจ้าง
 - ทำงาน ๒ สัปดาห์ ได้หยุดไม่น้อยกว่า ๑ วัน
- ข้อ ๑๐ เมื่อนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้างทำงานบ้านโดยไม่บอกกล่าวล่วงหน้าลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
- ไม่มีสิทธิเพราะกฎหมายไม่ได้กำหนดสิทธิการรับค่าบอกกล่าวล่วงหน้าไว้
 - มีสิทธิได้รับค่าบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมายกรณีลูกจ้างมิได้กระทำความผิด
 - ไม่มีสิทธิเนื่องจากลูกจ้างกระทำความผิดต่อนายจ้างกรณีร้ายแรง
 - ถูกทั้งตัวเลือก ข. และ ค.
- ข้อ ๑๑ ข้อพิจารณาว่างานใดเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน คือ
- เป็นงานที่ผู้จ้างงานในกิจการอุตสาหกรรมมอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำ เพื่อผลิตหรือประกอบบรรจุ ซ่อม ปรับปรุง
 - เพื่อรับค่าตอบแทน
 - งานที่มอบหมายต้องเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดในกระบวนการผลิต หรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้จ้างงาน
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๑๒ งานข้อใดที่ห้ามผู้จ้างงานจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านทำงาน
- งานเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
 - งานที่ต้องทำด้วยเครื่องมือหรือเครื่องจักร ซึ่งผู้ทำได้รับความสั่นสะเทือนอันอาจเป็นอันตราย
 - งานเกี่ยวกับความร้อนจัดหรือเย็นจัด อันอาจเป็นอันตราย
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๑๓ ข้อใดคือความรับผิดชอบของผู้จ้างงานต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ตามมาตรา ๒๔)
- ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ
 - ค่าทำศพ
 - ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๑๔ ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ มีสิทธิลาคลอดได้กี่วัน
- ๓๐ วัน
 - ๖๐ วัน
 - ๙๐ วัน
 - ๑๒๐ วัน

- ข้อ ๑๕ ลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันมาแล้วครบ ๑๘๐ วัน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้กี่วัน
- ก. ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำงาน
 - ข. ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำงาน
 - ค. ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำงาน
 - ง. ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำงาน
- ข้อ ๑๖ ข้อใดถูกต้อง
- ก. การลาป่วย ลาได้เท่าที่ป่วยจริง
 - ข. การลาป่วย ตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
 - ค. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างในวันลาป่วยเท่ากับอัตราค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำงาน
 - ง. ถูกทุกข้อ
- ข้อ ๑๗ กรณีการรับงานไปทำที่บ้านยังไม่แล้วเสร็จและอยู่ในระหว่างที่ตกลงกัน ผู้จ้างงานจะบอกเลิกสัญญาจ้างได้หรือไม่
- ก. ได้ กรณีเป็นความผิดของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 - ข. ได้ เพราะเป็นสิทธิของผู้จ้างงานที่จะเลิกจ้าง ไม่ว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านจะมีความผิดหรือไม่ก็ตาม
 - ค. ไม่ได้ เพราะกฎหมายกำหนด
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ค
- ข้อ ๑๘ ผู้จ้างงานต้องจ่ายค่าตอบแทนในขณะที่ส่งมอบงาน หรือตามที่กำหนดที่ตกลงกัน แต่ไม่เกินกี่วันนับแต่ส่งมอบงาน
- ก. ๓ วัน
 - ข. ๗ วัน
 - ค. ๑๕ วัน
 - ง. ๒๐ วัน
- ข้อ ๑๙ กรณีผู้จ้างงานไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้รับงานไปทำที่บ้านสามารถยื่นคำร้องต่อบุคคลใด
- ก. ตำรวจ
 - ข. ผู้ใหญ่บ้าน
 - ค. พนักงานตรวจแรงงาน
 - ง. หัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ข้อ ๒๐ คณะกรรมการคุ้มครองการรับงานไปทำที่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ในข้อใด
- ก. เสนอแนะและให้ความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครอง ส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน มาตรการพัฒนาฝีมือแรงงาน และการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 - ข. เสนอแนะต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกกฎหมายกระทรวง หรือประกาศเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้
 - ค. กำหนดอัตราค่าตอบแทนในงานที่รับไปทำที่บ้าน
 - ง. ถูกทุกข้อ

เฉลยแบบทดสอบก่อน – หลัง
โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ

๑.	ค.
๒.	ง.
๓.	ง.
๔.	ข.
๕.	ค.
๖.	ง.
๗.	ง.
๘.	ง.
๙.	ก.
๑๐.	ง.
๑๑.	ง.
๑๒.	ง.
๑๓.	ง.
๑๔.	ค.
๑๕.	ก.
๑๖.	ก.
๑๗.	ง.
๑๘.	ข.
๑๙.	ค.
๒๐.	ง.

แบบสรุปลักษณะผลการทดสอบ

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ
ต่อการเป็นสมาชิกเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งประเมินความพึงพอใจต่อการเป็นสมาชิกเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและงาน ด้านเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง)

๑. ท่านเคยได้รับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานหรือไม่

- ☐ เคย (หลักสูตร.....ปี พ.ศ.....)
- ☐ ไม่เคย

กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจ มาก	พอใจ	ค่อนข้าง พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจ มาก
	<๕>	<๔>	<๓>	<๒>	<๑>
๑. ความพึงพอใจที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพียงใด					
๒. ความพึงพอใจในเอกสารเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานที่ได้รับ แจกเพื่อใช้ในการทำหน้าที่เครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอก ระบบ					
๓. ความพึงพอใจในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการคุ้มครอง แรงงานนอกระบบ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นายจ้าง ลูกจ้าง การสอดส่องดูแล ช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสการใช้แรงงานที่ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรม					
๔. ความพึงพอใจในการทำหน้าที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านคุ้มครองแรงงาน					
๕. ความพึงพอใจในการประสานงานกับกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง					

๒. ข้อเสนอแนะในการทำหน้าที่เครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

๓. ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้แรงงาน

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในฐานะเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบประเมินผล
โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ
โดย
วันที่ ณ

คำชี้แจง แบบประเมินผลนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบความเข้าใจ ความสนใจ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรมสำหรับเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้น

ตอนที่ ๑ ให้ใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละคำถาม

รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม					
๒. ความเหมาะสมของหัวข้อวิชา					
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๔. ความเข้าใจในแต่ละหัวข้อวิชา					
๕. การนำไปใช้ประโยชน์ได้					
๖. ความเหมาะสมของวิธีการฝึกอบรม					
๗. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
๘. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก					
๙. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการฯ					
๑๐. ความพึงพอใจในการฝึกอบรมโดยภาพรวม					

ตอนที่ ๒ โปรดเขียนข้อความแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง และใส่เครื่องหมาย/ในวงเล็บที่กำหนด

๑. หัวข้อวิชาที่ควรเพิ่มเติมในหลักสูตร

.....
.....

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรมของหลักสูตรนี้ () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม ที่เหมาะสมควรเป็น.....วัน

๓. สิ่งประทับใจ

.....
.....

๔. สิ่งที่ต้องปรับปรุง

.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

"ขอขอบคุณในความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม"

เป้าหมายและงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

หน่วยงาน	1. ตรวจแรงงานนอกระบบ*		2. สนับสนุนเทคนิควิชาการฯ **,**		3. รมรงค์เผยแพร่ความรู้ฯ **,**		4. สํารวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	
	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.
หน่วยนับ	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	กลุ่ม	บาท
รวมงบประมาณ	33,000	3,960,000	81,900	163,800	96,600	1,449,000	430	172,000
รวม สรพ./สสค.	33,000	3,960,000	81,900	163,800	96,600	1,449,000	430	172,000
กคน.								
สรพ.	1,050	126,000	1,460	2,920	1,100	16,500	33	13,200
สสค.	31,950	3,834,000	80,440	160,880	95,500	1,432,500	397	158,800
กคน.								
สรพ.1	100	12,000	130	260	120	1,800	3	1,200
สรพ.2	110	13,200	150	300	100	1,500	5	2,000
สรพ.3	100	12,000	170	340	120	1,800	5	2,000
สรพ.4	120	14,400	170	340	120	1,800	2	800
สรพ.5	100	12,000	170	340	120	1,800	1	400
สรพ.6	100	12,000	150	300	100	1,500	5	2,000
สรพ.7	100	12,000	100	200	100	1,500	2	800
สรพ.8	100	12,000	150	300	100	1,500	2	800
สรพ.9	100	12,000	100	200	100	1,500	3	1,200
สรพ.10	120	14,400	170	340	120	1,800	5	2,000
กระบี่	150	18,000	700	1,400	100	1,500	2	800
กาญจนบุรี	500	60,000	1,100	2,200	1,900	28,500	7	2,800
กาฬสินธุ์	600	72,000	1,100	2,200	1,400	21,000	7	2,800
กำแพงเพชร	550	66,000	1,100	2,200	1,300	19,500	7	2,800
ขอนแก่น	800	96,000	1,200	2,400	2,000	30,000	7	2,800
จันทบุรี	150	18,000	800	1,600	150	2,250	2	800
ฉะเชิงเทรา	100	12,000	400	800	100	1,500	2	800
ชลบุรี	100	12,000	400	800	100	1,500	2	800
ชัยนาท	550	66,000	1,200	2,400	1,950	29,250	5	2,000
ชัยภูมิ	550	66,000	1,200	2,400	1,150	17,250	7	2,800
ชุมพร	150	18,000	800	1,600	100	1,500	2	800
เชียงราย	600	72,000	1,200	2,400	1,900	28,500	7	2,800
เชียงใหม่	550	66,000	1,300	2,600	2,000	30,000	8	3,200
ตรัง	150	18,000	800	1,600	100	1,500	2	800
ตราด	200	24,000	800	1,600	150	2,250	2	800
ตาก	550	66,000	1,200	2,400	1,300	19,500	7	2,800
นครนายก	550	66,000	1,090	2,180	1,100	16,500	5	2,000

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

หน่วยงาน	1. ตรวจแรงงานนอกระบบ*		2. สนับสนุนเทคนิควิชาการฯ **,**		3. รมรงค์เผยแพร่ความรู้ฯ **,**		4. สํารวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	
	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.
หน่วยนับ	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	กลุ่ม	บาท
นครปฐม	300	36,000	1,100	2,200	1,850	27,750	7	2,800
นครพนม	550	66,000	1,100	2,200	1,900	28,500	7	2,800
นครราชสีมา	800	96,000	1,200	2,400	2,000	30,000	7	2,800
นครศรีธรรมราช	200	24,000	800	1,600	200	3,000	2	800
นครสวรรค์	550	66,000	1,100	2,200	2,000	30,000	7	2,800
นนทบุรี	250	30,000	900	1,800	1,000	15,000	3	1,200
นราธิวาส	100	12,000	700	1,400	100	1,500	2	800
น่าน	550	66,000	1,300	2,600	2,000	30,000	5	2,000
บึงกาฬ	500	60,000	1,200	2,400	1,700	25,500	7	2,800
บุรีรัมย์	600	72,000	1,200	2,400	2,000	30,000	7	2,800
ปทุมธานี	300	36,000	1,300	2,600	1,000	15,000	7	2,800
ประจวบคีรีขันธ์	100	12,000	400	800	300	4,500	2	800
ปราจีนบุรี	300	36,000	1,200	2,400	1,700	25,500	7	2,800
ปัตตานี	100	12,000	600	1,200	100	1,500	2	800
พระนครศรีอยุธยา	300	36,000	1,200	2,400	1,000	15,000	7	2,800
พะเยา	600	72,000	1,300	2,600	1,900	28,500	7	2,800
พังงา	100	12,000	800	1,600	150	2,250	2	800
พัทลุง	400	48,000	1,100	2,200	1,900	28,500	1	400
พิจิตร	550	66,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
พิษณุโลก	600	72,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
เพชรบุรี	100	12,000	800	1,600	100	1,500	2	800
เพชรบูรณ์	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800
แพร่	600	72,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
ภูเก็ต	100	12,000	400	800	300	4,500	1	400
มหาสารคาม	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800
มุกดาหาร	600	72,000	1,400	2,800	1,900	28,500	7	2,800
แม่ฮ่องสอน	550	66,000	1,200	2,400	1,200	18,000	2	800
ยโสธร	600	72,000	1,400	2,800	2,000	30,000	7	2,800
ยะลา	300	36,000	700	1,400	1,000	15,000	7	2,800
ร้อยเอ็ด	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800
ระนอง	100	12,000	800	1,600	100	1,500	2	800
ระยอง	100	12,000	300	600	100	1,500	2	800
ราชบุรี	500	60,000	1,300	2,600	1,800	27,000	7	2,800
ลพบุรี	600	72,000	1,300	2,600	1,600	24,000	7	2,800
ลำปาง	600	72,000	1,300	2,600	1,900	28,500	7	2,800
ลำพูน	600	72,000	1,300	2,600	1,800	27,000	7	2,800
เลย	600	72,000	1,400	2,800	2,000	30,000	7	2,800
ศรีสะเกษ	600	72,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

หน่วยงาน	1. ตรวจแรงงานนอกระบบ*		2. สนับสนุนเทคนิควิชาการฯ **,**		3. รณรงค์เผยแพร่ความรู้ **,**		4. สํารวจข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ	
	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.	เป้าหมาย	งปม.
หน่วยนับ	คน	บาท	คน	บาท	คน	บาท	กลุ่ม	บาท
สกลนคร	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	8	3,200
สงขลา	100	12,000	800	1,600	200	3,000	2	800
สตูล	100	12,000	800	1,600	100	1,500	2	800
สมุทรปราการ	100	12,000	400	800	100	1,500	2	800
สมุทรสงคราม	100	12,000	700	1,400	100	1,500	2	800
สมุทรสาคร	100	12,000	700	1,400	100	1,500	2	800
สระแก้ว	550	66,000	1,200	2,400	1,900	28,500	7	2,800
สระบุรี	550	66,000	1,300	2,600	1,900	28,500	7	2,800
สิงห์บุรี	450	54,000	1,050	2,100	1,550	23,250	5	2,000
สุโขทัย	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800
สุพรรณบุรี	550	66,000	1,200	2,400	2,200	33,000	4	1,600
สุราษฎร์ธานี	100	12,000	400	800	250	3,750	2	800
สุรินทร์	600	72,000	1,200	2,400	1,100	16,500	7	2,800
หนองคาย	600	72,000	1,400	2,800	1,900	28,500	7	2,800
หนองบัวลำภู	600	72,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
อ่างทอง	500	60,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
อำนาจเจริญ	600	72,000	1,300	2,600	1,700	25,500	7	2,800
อุดรธานี	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800
อุดรดิตถ์	550	66,000	1,300	2,600	1,400	21,000	7	2,800
อุทัยธานี	500	60,000	1,300	2,600	1,400	21,000	7	2,800
อุบลราชธานี	600	72,000	1,300	2,600	2,000	30,000	7	2,800

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

หน่วยงาน	โครงการขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ท้องถิ่น*,** (T)		กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ*,** (T)	
	เป้าหมาย (คน)	บาท	เป้าหมาย (คน)	บาท
รวมงบประมาณ	1,350	1,892,200	2,280	1,940,000
รวม สรพ./สสค.	600	800,000	2,000	1,500,000
กคน.	750	1,092,200	280	440,000
สรพ.				
สสค.	600	800,000	2,000	1,500,000
กคน.	750	1,092,200	280	440,000
สรพ.1				
สรพ.2				
สรพ.3				
สรพ.4				
สรพ.5				
สรพ.6				
สรพ.7				
สรพ.8				
สรพ.9				
สรพ.10				
กระบี่				
กาญจนบุรี			50	37,500
กาฬสินธุ์			50	37,500
กำแพงเพชร			50	37,500
ขอนแก่น			50	37,500
จันทบุรี				
ฉะเชิงเทรา				
ชลบุรี				
ชัยนาท				
ชัยภูมิ			50	37,500
ชุมพร				
เชียงราย			50	37,500
เชียงใหม่			50	37,500
ตรัง				
ตราด				
ตาก			50	37,500
นครนายก				
นครปฐม			50	37,500

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

หน่วยงาน	โครงการขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ท้องถิ่น*,** (T)		กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางพระราชรัฐ **, (T)	
	เป้าหมาย (คน)	บาท	เป้าหมาย (คน)	บาท
นครพนม				
นครราชสีมา			50	37,500
นครศรีธรรมราช				
นครสวรรค์			50	37,500
นนทบุรี				
นราธิวาส				
น่าน			50	37,500
บึงกาฬ			50	37,500
บุรีรัมย์	300	400,000	50	37,500
ปทุมธานี				
ประจวบคีรีขันธ์				
ปราจีนบุรี				
ปัตตานี				
พระนครศรีอยุธยา				
พะเยา	300	400,000	50	37,500
พังงา				
พัทลุง			50	37,500
พิจิตร				
พิษณุโลก			50	37,500
เพชรบุรี				
เพชรบูรณ์			50	37,500
แพร่			50	37,500
ภูเก็ต				
มหาสารคาม			50	37,500
มุกดาหาร				
แม่ฮ่องสอน				
ยโสธร				
ยะลา				
ร้อยเอ็ด			50	37,500
ระนอง				
ระยอง				
ราชบุรี			50	37,500
ลพบุรี			50	37,500
ลำปาง			50	37,500

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

หน่วยงาน	โครงการขับเคลื่อนแรงงานนอกระบบสู่ท้องถิ่น*,** (T)		กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานนอกระบบตามแนวทางประชารัฐ*,** (T)	
	เป้าหมาย (คน)	บาท	เป้าหมาย (คน)	บาท
ลำพูน			50	37,500
เลย			50	37,500
ศรีสะเกษ			50	37,500
สกลนคร			50	37,500
สงขลา				
สตูล				
สมุทรปราการ				
สมุทรสงคราม				
สมุทรสาคร				
สระแก้ว			50	37,500
สระบุรี				
สิงห์บุรี			50	37,500
สุโขทัย			50	37,500
สุพรรณบุรี			50	37,500
สุราษฎร์ธานี				
สุรินทร์			50	37,500
หนองคาย			50	37,500
หนองบัวลำภู			50	37,500
อ่างทอง			50	37,500
อำนาจเจริญ			50	37,500
อุดรธานี			50	37,500
อุดรดิษฐ์			50	37,500
อุทัยธานี				
อุบลราชธานี			50	37,500

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

จังหวัด	ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	รวมงบประมาณ
รวมงบประมาณ	2,000,000	2,000,000
รวม สรพ./สสค.	2,000,000	2,000,000
กคน.		
สรพ.	138,000	138,000
สสค.	1,862,000	1,862,000
กคน.		
สรพ.1	13,800	13,800
สรพ.2	13,800	13,800
สรพ.3	13,800	13,800
สรพ.4	13,800	13,800
สรพ.5	13,800	13,800
สรพ.6	13,800	13,800
สรพ.7	13,800	13,800
สรพ.8	13,800	13,800
สรพ.9	13,800	13,800
สรพ.10	13,800	13,800
กระบี่	10,000	10,000
กาญจนบุรี	32,500	32,500
กาฬสินธุ์	32,500	32,500
กำแพงเพชร	32,500	32,500
ขอนแก่น	32,500	32,500
จันทบุรี	10,000	10,000
ฉะเชิงเทรา	10,000	10,000
ชลบุรี	10,000	10,000
ชัยนาท	28,000	28,000
ชัยภูมิ	32,500	32,500
ชุมพร	10,000	10,000
เชียงราย	32,500	32,500
เชียงใหม่	32,500	32,500
ตรัง	10,000	10,000
ตราด	10,000	10,000
ตาก	32,500	32,500
นครนายก	28,000	28,000
นครปฐม	32,500	32,500
นครพนม	28,000	28,000
นครราชสีมา	32,500	32,500

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

จังหวัด	ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	รวมงบประมาณ
นครศรีธรรมราช	10,000	10,000
นครสวรรค์	32,500	32,500
นนทบุรี	18,000	18,000
นราธิวาส	10,000	10,000
น่าน	32,500	32,500
บึงกาฬ	32,500	32,500
บุรีรัมย์	32,500	32,500
ปทุมธานี	18,000	18,000
ประจวบคีรีขันธ์	10,000	10,000
ปราจีนบุรี	18,000	18,000
ปัตตานี	10,000	10,000
พระนครศรีอยุธยา	18,000	18,000
พะเยา	32,500	32,500
พังงา	10,000	10,000
พัทลุง	32,500	32,500
พิจิตร	28,000	28,000
พิษณุโลก	32,500	32,500
เพชรบุรี	10,000	10,000
เพชรบูรณ์	32,500	32,500
แพร่	32,500	32,500
ภูเก็ต	10,000	10,000
มหาสารคาม	32,500	32,500
มุกดาหาร	28,000	28,000
แม่ฮ่องสอน	28,000	28,000
ยโสธร	28,000	28,000
ยะลา	18,000	18,000
ร้อยเอ็ด	32,500	32,500
ระนอง	10,000	10,000
ระยอง	10,000	10,000
ราชบุรี	32,500	32,500
ลพบุรี	32,500	32,500
ลำปาง	32,500	32,500
ลำพูน	32,500	32,500
เลย	32,500	32,500
ศรีสะเกษ	32,500	32,500
สกลนคร	32,500	32,500

จัดสรรเงินและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

จังหวัด	ค่าใช้จ่ายและวัสดุ	รวมงบประมาณ
สงขลา	10,000	10,000
สตูล	10,000	10,000
สมุทรปราการ	10,000	10,000
สมุทรสงคราม	10,000	10,000
สมุทรสาคร	10,000	10,000
สระแก้ว	32,500	32,500
สระบุรี	28,000	28,000
สิงห์บุรี	32,500	32,500
สุโขทัย	32,500	32,500
สุพรรณบุรี	32,500	32,500
สุราษฎร์ธานี	10,000	10,000
สุรินทร์	32,500	32,500
หนองคาย	32,500	32,500
หนองบัวลำภู	32,500	32,500
อ่างทอง	32,500	32,500
อำนาจเจริญ	32,500	32,500
อุดรธานี	32,500	32,500
อุดรดิตถ์	32,500	32,500
อุทัยธานี	28,000	28,000
อุบลราชธานี	32,500	32,500

* หมายเหตุ : พิจารณาโอนเงินและจัดสรรให้หน่วยปฏิบัติ เมื่อดำเนินงานตามแผนงานยุทธศาสตร์ฯ

เรียบร้อยแล้ว ซึ่งยอดเงินงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ลดลง ตามความเหมาะสม