

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกระแสสินธุ์ โทร. ๐๗๔-๓๔๔๔๕๔
ที่ สข ๕๕๐๑/ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระแสสินธุ์

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกระแสสินธุ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเพ็ญศรี ตั้งชู)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เก็บข้อมูลไปรษณีย์และโทรทัศน์

(นายกันต์ศักดิ์ มุสิกะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

เก็บข้อมูลไปรษณีย์และโทรทัศน์

(นายกันต์ศักดิ์ มุสิกะ)

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

นายกเทศมนตรีตำบลกระแสสินธุ์

การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสมญาณให้แก่พนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓
มาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานที่ดี สำหรับผู้บริหารและบุคลากร
มาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานที่ดี สำหรับผู้บริหารและบุคลากร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับวุฒิ	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ดำเนินการ
พ.จ.อ. ภานุยัง พันธ์	ปลัดเทศบาล	๑๗๙ - ๑๗๕ กรณียศาม	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เลี้ยงเนื้ห้องเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประชุมนายอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งในประเทศฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักท่องเที่ยวและกีฬา	๑๐๗/๒๕๖๓ ต.๑ ๓๔๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สีบอดหาด มหาสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล	๑๗๙-๑๗๘ ภูมิพล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กศ เลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อดีตรักนี	๑๐/๑๕๖๓ ต.๑ ๓๔๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
นางสาวนันดา ทวีวนิจ	ปลัดเทศบาล	๑๗๙-๑๗๘ ภูมิพล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการในการนำเสนอองค์ส่วนราชการท้องถิ่น ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๓ /๑๕๖๓ ต.๑ ๓๔๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การสัมภาษณ์บุคลากร การตั้งค่าจ้างบุคลากรผู้สอนประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับงานภายนอก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
มาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานคุณธรรมทางวิชาชีพ สำหรับบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ	สถานที่
๑	การสัมภาษณ์บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ – ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ห้องประชุมบ้านภูริพล ชั้น ๓ ตึก ๑๙ สถาบันพัฒนาบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๒	การตั้งค่าจ้างบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ห้องประชุมบ้านภูริพล ชั้น ๓ ตึก ๑๙ สถาบันพัฒนาบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการฝึกอบรมความรู้ตามสมัยงานให้กับพนักงานทุบทุก ประจำปี ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลกรรณและศิริ อำเภอกรรณและศิริ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร/อบรม	จัดโดย	ค่าใช้จ่าย
๑	นางสาวพรศรี สยามภาค	นักวิชาการอาชลั่งนำภูการ	๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ “บัญชีรายรับที่ดินและเงินสด” บริษัท “๙๘๘๘” จำกัด ๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๓	สำนักทรัพยากรบุคุณ และพัฒกิจสังคม	๑๖๓/๗๕๖๓ ถ. ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๒	นายอกรุ๊ แสงมนี	ผู้อำนวยการร่องค่าง	๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนการฟื้นฟูเศรษฐกิจ ทางสังคมท้องที่ ๑ ”โครงการฯ” ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๓	สถาบันอาชลั่งนำภูการ และพัฒกิจสังคม	๑๑๐/๗๕๖๓ ถ. ๑ กันยายน ๒๕๖๓