



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/
หน่วยงานขึ้นตรง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
5 พฤศจิกายน 2564

1. ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศท. ปี 2565
2. แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร
ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์
3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ ในวารสารหน่วยงานภายนอก ในระดับประเทศ/
สากล
5. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์
 - 5.1 จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์
 - 5.2 ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ
6. ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด
7. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
8. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย
10. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สศท.
11. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
12. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA
13. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท. 1-12 /หน่วยงานขึ้นตรง
14. มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สศก. ปี 2565

ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของ สศก. ปี 2565
1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) (3 - 5 ตัวชี้วัด)
1.1 ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร
1.2 การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ
1.3 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น
1.4 การดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs) (กรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าภาพตัวชี้วัด) 1.4.1 ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs) (กรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าภาพตัวชี้วัด)
1.4.2 การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor) (สศก. เจ้าภาพ)
2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)
ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย
2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)



ตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง ปี 2565
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)
1.1 ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร
1.2 การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ
1.3 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น
1.4 การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor) ศปผ./สศท. 1-12 (ศปผ. เจ้าภาพ)
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)
1.5 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
1.6 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร (ตัวชี้วัดใหม่)

คำอธิบาย

นิยาม : ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร หมายถึง การพัฒนาระบบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ทางด้าน พืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม เพื่อให้เกษตรกรสามารถส่งคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน : การพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรของหน่วยรับขึ้นทะเบียน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม ให้เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร สามารถยื่นคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมทั้ง การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) ไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้บริการหน่วยงานนำไปประกอบการพิจารณาช่วยเหลือด้านการเกษตร

แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมหม่อนไหม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปี 2565

รอบ 6 เดือน				รอบ 12 เดือน			
หน่วยงาน	1	3	5	หน่วยงาน	1	3	5
ศสส.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	- ศึกษาความต้องการของระบบ - ออกแบบการพัฒนาระบบ	ศสส.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ	- ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างฯ - ศึกษาความต้องการของระบบ - ออกแบบการพัฒนา ระบบ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่แพลตฟอร์มกลาง อาทิ - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร - การจัดทำประวัติการใช้ที่ดิน - การจัดทำกิจกรรมทางการเกษตร

รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน : การพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรของหน่วยรับขึ้นทะเบียน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทางด้านพืช สัตว์ ประมง และหม่อนไหม ให้เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร สามารถยื่นคำขอเพื่อขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ได้ รวมทั้ง การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลเกษตรกรกลาง (Farmer One) ไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เพื่อให้บริการหน่วยงานนำไปประกอบการพิจารณาช่วยเหลือด้านการเกษตร

ตัวชี้วัดที่ 1.2 : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่สำคัญ (ตัวชี้วัดใหม่)

1. คำอธิบาย : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลางสินค้าเกษตรที่สำคัญเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนฐานข้อมูล Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลของสินค้าเกษตรที่สำคัญนาร่องในแต่ละสาขาการผลิต ได้แก่ 1.ข้าว 2.ไก่เนื้อ และ 3.กุ้ง ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และลดความซ้ำซ้อนการจัดเก็บข้อมูล
2. นิยาม : มาตรฐานข้อมูล หมายถึง กฎเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการนิยามข้อมูลที่ใช้ ร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องสื่อสารและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลขึ้นนี้ ต้องมาจาก ความเห็นพ้องต้องกัน และได้รับความเห็นชอบจากองค์กรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดูแลกำกับการจัดทำมาตรฐานแห่งชาติและการนำไปใช้ (อ้างอิง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สศช.))
3. รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน : การจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญ
แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ปี 2565

รอบ 6 เดือน				รอบ 12 เดือน			
หน่วยงาน	1	3	5	หน่วยงาน	1	3	5
ศสส.	กำหนดกรอบของการดำเนินงาน	รวบรวมรายชื่อข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นิยาม และวิเคราะห์ข้อมูล ให้เกิดความเป็นเอกภาพ	ศสส.	กรอบ Data Standard ของฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	กระทรวงเกษตรฯ ประกาศใช้ Data Standard สินค้าเกษตรที่สำคัญ	รายงานการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญอย่างน้อย 3 รูปแบบ (อ้างอิงการใช้ประโยชน์ตามที่กระทรวงระบุ)

ตัวชี้วัดที่ 1.3 : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) (ศสส.)

คำอธิบาย : 1. รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทางสัตว์ และเกษตรอื่น

2. รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์มทั้งการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม

3. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

4. เป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564กำหนดให้เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรเพิ่มขึ้นเป็น 59,460 บาทต่อครัวเรือนในปี 2564 ซึ่งผลในปี พ.ศ. 2562 เกษตรกรมีรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร 79,485.62 บาทต่อครัวเรือน

ปี 2565

รอบ 6 เดือน/12 เดือน					
หน่วยงาน	1	2	3	4	5
ศสส.	74,672.57 บาท/ครัวเรือน/ปี (เป้าหมายระดับ 3 - (เป้าหมายระดับ 5 – เป้าหมายระดับ 3)) (77,524.21 – (80,375.85 – 77,524.21)) = (77,524.21 - 2,851.64) = 74,672.57	-	77,524.21 บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง) (74,483+78,604+79,485.62)/3 =77,524.21)	-	80,375.85 บาท/ครัวเรือน/ปี (ผลฯ ปี 2563+ Growth 1.12 %) (79,485.62+890.23 = 80,375.85)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2557/58	2558/59	2559/60	2560/61	2561/62	2562/63
รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร (บาท/ครัวเรือน/ปี)	57,063	56,967	58,975	74,483	78,604	79,485.62
รายได้เงินสดทางการเกษตร	148,390	157,249 (+5.97%)	160,932 (+2.34%)	197,373 (+22.64%)	204,066 (+3.39%)	184,409.47 (-9.63)
รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร	91,326	100,281 (+9.81%)	101,957 (+1.67%)	122,890 (+20.53%)	125,462 (+2.09%)	104,923.86 (-16.37)
Growth% (รายได้เงินสดสุทธิ)	-	-0.17	+3.52	+26.30	+5.53	+1.12

ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 : ผลการดำเนินงานตามแนวทางส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Joint KPIs)
(กรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าภาพตัวชี้วัด)

ปี 2565

รอบ 6 เดือน				รอบ 12 เดือน			
หน่วยงาน	1	3	5	หน่วยงาน	1	3	5

7

ตัวชี้วัดที่ 1.4.2 : การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ (Monitor) (ตัวชี้วัดใหม่)
(ศพพ./สศท.1-12)

คำอธิบาย : การวัดผลการดำเนินงานภาพรวมในการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ เป็นการวัดผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ เรื่องการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลอดจนการเชื่อมโยงด้านการตลาด การดำเนินงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุก ๆ ปี โดยมีแนวทางการส่งเสริมใน 5 ด้าน คือ 1) ส่งเสริมการลดต้นทุนการผลิต 2) การเพิ่มผลผลิต 3) การพัฒนาคุณภาพผลผลิต 4) การเชื่อมโยงตลาด และ 5) การบริหารจัดการกลุ่ม และมีการติดตามและประเมินผล โดยศูนย์ประเมินผลทำหน้าที่หลักในการติดตามและประเมินผลโครงการทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่

สำหรับการวัดผลการดำเนินงานฯ แปลงใหญ่ (Monitor) : เป็นการประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ แปลงใหญ่ ปี 2559–2562 (5,330 แปลง) โดย ศพพ. ดำเนินการร่วมกับ สศท. 1-12 ดังนี้

สำรวจข้อมูล/บันทึกข้อมูล ในตารางบันทึกตามเป้าหมายที่กำหนด (ศพพ. 8 จังหวัด ๆ ละ 14 แปลง ๆ ละ 6 ตัวอย่าง รวม 672 ตัวอย่าง สศท. 1-12 สศท. ละ 3 จังหวัด ๆ ละ 14 แปลง ๆ ละ 6 ตัวอย่าง รวม สศท. ละ 252 ตัวอย่าง ทั้งนี้ ศพพ./สศท. 1-12 ต้องสรุปข้อค้นพบเป็นรายจังหวัด (อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ) โดย สศท. 1-12 ต้องส่งให้ ศพพ. ภายใน 31 มี.ค. 2564

รอบ 6 เดือน ปี 2565			
หน่วยงาน	1	3	5
ศพพ.	จัดทำเค้าโครงการ ประเมินผลโครงการ และเสนอคณะกรรมการ พิจารณาโครงการวิจัย และประเมินผล	จัดทำตารางบันทึก ข้อมูล ข้อค้นพบ/ ปัญหาและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (31 มี.ค.65)	จัดทำตารางบันทึก ข้อมูล ข้อค้นพบ/ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสร็จก่อนเวลาที่ กำหนด (31 มี.ค.65)
สศท. 1-12	สำรวจข้อมูล บันทึก ข้อมูล พร้อมข้อค้นพบ ปัญหา และข้อเสนอแนะ	จัดทำตารางบันทึก ข้อมูล ข้อค้นพบ/ ปัญหาและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (31 มี.ค.65)	จัดทำตารางบันทึก ข้อมูล ข้อค้นพบ/ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสร็จก่อนเวลาที่ กำหนด (31 มี.ค.65)

รอบ 12 เดือน ปี 2565 (Joint KPIs)			
หน่วยงาน	1	3	5
ศพพ./ สศท.1 -12	จัดทำข้อมูล ผลลัพธ์การ ประเมินผล โครงการภาพรวม	เสนอกระทรวงฯ และสั่งการให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องนำไปใช้ ประโยชน์	หน่วยงานจัดทำ รายงานระดับภาพ รวม ภายในวันที่ 30 มิ.ย.65

ตัวชี้วัดที่ 1.5 : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (Joint KPIs) (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) (ศสส./ศกช.) (ศสส. เจ้าภาพ)

คำอธิบาย : บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่างๆจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ปี 2565

รอบ 6 เดือน				รอบ 12 เดือน			
หน่วยงาน	1	3	5	หน่วยงาน	1	3	5
ศสส./ศกช.	คัดเลือกชุดข้อมูล (Data Set) จากประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (15 คะแนน) มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (10 คะแนน)•	ศสส./ศกช.	มีรายชื่อชุดข้อมูล(Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area	มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล (15 คะแนน) มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (10 คะแนน)	•นำขึ้นชุดข้อมูล metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ 100 ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของ หน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (20คะแนน) •นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus area อย่างน้อย 1ชุดข้อมูล (5 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 1.6 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA 4.0) (Joint KPIs) (ตัวชี้วัดต่อเนื่อง) (กพร.เจ้าภาพ)

คำอธิบาย : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ (PMQA 4.0) หมายถึง การดำเนินการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ของ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของ สศก. ตามแนวทาง/เกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการประเมินตนเอง แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

ปี 2565

รอบ 6 เดือน				รอบ 12 เดือน			
หน่วยงาน	1	3	5	หน่วยงาน	1	3	5
กพร.	จัดทำข้อมูลประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จัดส่งเพื่อสมัครรับรางวัล ภายในเวลาที่กำหนด	จัดทำข้อมูลประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จัดส่ง เพื่อสมัครรับรางวัล ก่อนเวลาที่กำหนด	ผลการประเมินสถานะได้คะแนน ไม่น้อยกว่า 393.73 คะแนน (คะแนนปี 2564)	กพร.	330	393.73	433.10

หมายเหตุ : การวัดรอบ 6 เดือน หากผลการประเมินสถานะ สศก. สู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จาก สำนักงาน ก.พ.ร. มีผลคะแนนล่าช้า ให้ใช้ผลคะแนนประเมินตนเองในการวัด

ตัวชี้วัดที่ 2 : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (กนผ./สวศ./กศป./ศกข./สศท.1-12)

คำอธิบาย :

แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่ได้นำเสนอผู้บริหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.1 - 12) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอ คณะรัฐมนตรี และนำเสนอ หรือรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ไปใช้ในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการต่างๆ เช่น นำไปประกอบในการ เสนอของบประมาณ ประจำปี หรือนำข้อเสนอมาตรการต่าง ไปจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ในปีต่อไป /การบริหารนำเข้าน้ำมันถั่วเหลือง และแฟรกชันของน้ำมัน ถั่วเหลือง มะพร้าวและมะพร้าวฝอย เนื้อมะพร้าวแห้งและน้ำมันมะพร้าวและแฟรกชันของน้ำมันมะพร้าว ปี2564 มีการประกาศในระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีตามความตกลงการค้าเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO)

ปี 2565 รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
กนผ./สวศ.	1	-	2	-	3
กศป./ศกข.	0	-	1	-	2
สศท.1-12 (เขตละ 1 เรื่อง)	0	-	-	-	1

ปี 2565 รอบ 12 เดือน (นับจำนวนสะสมจากรอบ 6 เดือน)					
	1	2	3	4	5
กนผ.	3	-	4	-	5
สวศ.	2	-	3	-	4
กศป./ศกข.	1	-	2	-	3
สศท.1-12 (เขตละ 1 เรื่อง)	0	-	1	-	2

สศท. 1-12 เสนอให้ระดับจังหวัด/คณะกรรมการจังหวัด /ผู้ตรวจราชการ กษ. เห็นชอบและมอบผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศกข./ศสส./สวศ./สศท.1-12/กตณ./กพร.)

1. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น
- 1.1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น
 - 1.2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือ แอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น
 - 1.3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการงานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA 4.0 การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น
 - 1.4. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

- 1. นับการนำนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง/2 ช่องทาง และนำเสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65)
- 2. นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2565 โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1 – 12 /หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ในรอบ 12 เดือน (1 ต.ค.64 – 30 ก.ย.65)

ปี 2565 รอบ 6 เดือน						ปี 2565 รอบ 12 เดือน					
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
สลก./ก นผ./กศป./ ศปผ./ศ สส./ สศท.1 -12/ สวศ./ศกข./ กตณ./กพร.	เผยแพร่ น วัตกรรม ปี 2564 หรืออื่นๆ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	-	เผยแพร่ นวั ตกรรม ปี 2564 หรือ อื่นๆ อย่างน้อย 2 ช่องทาง และมีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วย งานอื่น	-	นำนวัตกรรมปี 2564 หรืออื่นๆ เสนอให้ สำนัก/ กอง อื่นๆ นำไปใช้ ประโยชน์และมี การนำไปใช้งาน จริง	สลก./กนผ./กศป./ ศปผ./ศสส./สศ ท.1 -12/สวศ./ศก ข./ กตณ./กพร.	0	-	-	-	1

เงื่อนไข : เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม ปี 2564	ผลการดำเนินงาน
สลก.	- ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และ - ระบบติดตามงานผ่าน Web Application	2 เรื่อง
กนผ.	- ระบบ Control tower	1 เรื่อง
กศป.	- ระบบ IAED Tracking System	1 เรื่อง
ศปผ.	- ระบบการประเมินผลและติดตามโครงการ	1 เรื่อง
ศกข.	- เทคโนโลยี NABC Cloud	1 เรื่อง
ศสส.	- ระบบติดตามภาวะเศรษฐกิจการเกษตรยุค 4.0 และ -ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เรื่อง
สวศ.	- ระบบรายงานผลการรับซื้อมะพร้าวและผลิตภัณฑ์ในประเทศ	1 เรื่อง
กตณ.	- การเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านแอป dropbox	1 เรื่อง
กพร.	- ปรับปรุงกระบวนการงานการรับ-ส่งหนังสือของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 เรื่อง
สศท.1	- ระบบการติดตามการปฏิบัติงาน สศท.1	1 เรื่อง
สศท.2	- ห้องสมุดออนไลน์	1 เรื่อง
สศท.3	- OAE calendar	1 เรื่อง
สศท.4	- ระบบจองรถยนต์ราชการอัจฉริยะ	1 เรื่อง
สศท.5	- การประยุกต์ใช้ Google map ในการติดตาม Timeline - การจัดทำฐานข้อมูล ศกอ. บน Google map	2 เรื่อง
สศท.6	- นวัตกรรมห้องสมุดดิจิทัล	1 เรื่อง
สศท.7	- การประยุกต์ใช้ GIS เพื่อหาพื้นที่เหมาะสมในการปลูกพืชทางเลือก (โกโก้)	1 เรื่อง
สศท.8	- ระบบรายงานการเชื่อมโยงราคาปาล์มน้ำมัน 7 จังหวัดภาคใต้	1 เรื่อง
สศท.9	- กระบวนการตอบแบบ Google form (แบบใหม่) โดยให้แจ้งเตือนผลการตอบ Google Form ใน Line	1 เรื่อง
สศท.10	- โปรแกรมจองและบริหารงานรถ	1 เรื่อง
สศท.11	- ระบบประวัติการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ สศท.11 อุบลราชธานี	1 เรื่อง
สศท.12	- ระบบจองรถราชการ	1 เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ 3 : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม ปี 2563	ผลการดำเนินงาน
สลก.	- แผนเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรม การพัฒนาระบบตารางเวลาผู้บริหาร (ร่วมกับ ศสส.) - การใช้โปรแกรม Cisco Web x meet ใน “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการวิเคราะห์ Value Chain สินค้าเกษตร	2 เรื่อง
กนผ.	- การจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังอบรม ผ่าน e-Form - การจัดทำใบจองรถยนต์ราชการผ่าน แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) บน Website กนผ.	2 เรื่อง
กศป.	- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ กศป. แบบ e-Form - การประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings	2 เรื่อง
ศปผ.	- กระบวนการเวียนหนังสือราชการ โดยใช้ Application Line - การติดตามความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการ (รายไตรมาส) โดยใช้ระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบาย กษ.	2 เรื่อง
ศกข.	- การจัดทำรายงาน/เอกสารข้อมูลของ ศกข. โดยการพิมพ์งานด้วยเสียง ผ่าน Google Docs และพิมพ์งานด้วยรูปภาพหรือภาพถ่าย ผ่าน Line - การจัดทำระบบการนำเสนอข้อมูลด้านการเกษตร ของ ศกข. กรณีการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์แบบแดชบอร์ด (Dashboard) โดยใช้ Tableau	2 เรื่อง
ศสส.	- แผนเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรม การพัฒนาระบบตารางเวลา ผบร. - ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดเพื่อการบริหารจัดการด้านความมั่นคงอาหารและโภชนาการ	2 เรื่อง
สวศ.	- การจัดทำแบบประเมินผ่าน QR Code - ระบบรายงานข้อมูลถั่วเหลือง	2 เรื่อง
กตน.	- กลุ่มไลน์ “กลุ่มตรวจสอบภายใน consulting” - การจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมิน โดยใช้ google form	2 เรื่อง
กพร.	- การปรับปรุงกระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี - การจัดทำแบบสำรวจความเห็นผ่าน e-form	2 เรื่อง

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม ปี 2563	ผลการดำเนินงาน
สศท.1	- การจัดทำระบบการขอใช้รถยนต์ราชการ - การจัดทำระบบการปรับปรุงกรอบตัวอย่างด้วยระบบ Google Form	2 เรื่อง
สศท.2	- การจัดทำเครื่องมือการสนับสนุนงาน ศกอ. บนแผนที่ GIS - การจัดทำเครื่องมือรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ สศท.2	2 เรื่อง
สศท.3	- การจัดทำแบบสำรวจกรอบหมู่บ้านตัวอย่างโดยใช้ แบบสำรวจออนไลน์ Google Form / - การตรวจสอบความถูกต้องแบบนัยของข้อมูลการสำรวจด้วย Microsoft Access	2 เรื่อง
สศท.4	- การใช้ EPAM ในการประชุม - การรายงานภาวะการผลิตพืชไร่ ผ่าน Google Form	2 เรื่อง
สศท.5	- การประยุกต์ใช้ Electronic form ในการรายงานภาวะการผลิตพืชรายเดือนของ ศกอ. - การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการอบรม ผ่าน e-Form	2 เรื่อง
สศท.6	- การจัดทำนวัตกรรมการบริหารจัดการเวลา และการจัดประชุม/สัมมนา - นวัตกรรมการทำแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) ในการประเมินผลการประชุม/สัมมนา	2 เรื่อง
สศท.7	- การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียมและการรับรู้ระยะไกล ประเมินเนื้อที่เพาะปลูกและพยากรณ์ผลผลิตข้าว - การประยุกต์การใช้ภาพถ่ายดาวเทียมและการรับรู้ระยะไกลประเมินเนื้อที่เพาะปลูกและพยากรณ์ผลผลิตมันสำปะหลังโรงงาน	2 เรื่อง
สศท.8	- ปฏิทินออนไลน์ / - ระบบข้อมูลสารสนเทศ สศท.8	2 เรื่อง
สศท.9	- กระบวนการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลอย่างเป็นระบบผ่าน Intranet - การจัดทำรายงานภาวะการผลิตพืชไร่ พืชผัก ไม้ผลและไม้ยืนต้น โดยใช้ QR Corde	2 เรื่อง
สศท.10	- การลดเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ของสินค้าเกษตรด้วย เทคโนโลยี Remote sensing / - ลดเวลาในการสำรวจปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ปริมาณและต้นทุน)	2 เรื่อง
สศท.11	- ระบบภูมิสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรอาสา ศกอ. สศท.11 - การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการองค์กร	2 เรื่อง
สศท.12	- การจัดทำระบบติดตามการใช้จ่ายเงินตามปีงบประมาณ - โปรแกรมสุ่มตัวอย่างการสำรวจ	2 เรื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4 : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ. /ศกช. /สศท. 1-12)

คำอธิบาย :

จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศก. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ด้านประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ/นำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป หรือ ระดับจังหวัด (สศท.1-12) /ตีพิมพ์ในวารสาร/วารสารออนไลน์ของหน่วยงานภายนอก โดยอาจเป็นผลงานปีปัจจุบันหรือผลงานในระยะเวลาที่ผ่านมา

ปี 2565

รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
สวศ.	0	-	นำเสนอเพื่อตีพิมพ์/ นำเสนอเวทีระดับ ประเทศ/สากล	-	1
กนผ./กศป./ศปผ./ศก ข./	0	-		-	1
สศท. 1 – 12 (เขตละ 1 เรื่อง)	0	-		-	1

รอบ 12 เดือน (นับจำนวนสะสมจากรอบ 6 เดือน)					
	1	2	3	4	5
สวศ.	1	-	2	-	3
กนผ./กศป./ศปผ./ศก ข./	0	-	1	-	2
สศท. 1 – 12 (เขตละ 1 เรื่อง)	0	-	1	-	2

ตัววัดที่ 5 : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.1-12)

ตัววัดที่ 5.1 : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./สศท. 1-12)

คำอธิบาย : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง

1. ผลงานวิจัยในระยะเวลาที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศก. ให้ความเห็นชอบ มีมติหรือมอบหมายหน่วยงานให้มีการนำไปใช้ประโยชน์
2. หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ
3. หน่วยงานดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย

ปี 2565

รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
สวศ.	0	-	ข้อเสนองานวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์	-	1
สศท.1 – 12 (Joint KPIs)	1	-	2	-	3

รอบ 12 เดือน (นับจำนวนสะสมจากรอบ 6 เดือน)					
	1	2	3	4	5
สวศ.	2	-	3	-	4
สศท.1 – 12 (Joint KPIs)	2	3	4	5	6

เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนผลงานวิจัย/ผลจากการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ทดําเนินการแล้วเสร็จ

และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.1-12)

ตัวชี้วัดที่ 5.2 : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ศปผ.)

คำอธิบาย : พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี 2565 จำนวน เรื่อง ภายใน 15 ก.ย.65

นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศก. เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการ วางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น

สำหรับเงื่อนไขในการประเมิน ข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่า จะพิจารณาในแง่ของการลงทุน โดยพิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการที่ประเมินผล เทียบกับผลลัพธ์ที่ได้ (ข้อเสนอฯ อย่างน้อยต้องมีการวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง (1) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการเมื่อเทียบกับงบประมาณ (2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ วัดความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย และ (3) ผลกระทบต่อประชาชน/เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/การเมือง)

โครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี 2565

1. โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
2. โครงการระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
3. แผนงานยุทธศาสตร์มลพิษและสิ่งแวดล้อม ของ กษ.
4. แผนแม่บทย่อยเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
5. แผนแม่บทย่อยเกษตรชีวภาพ
6. แผนแม่บทย่อยเกษตรแปรรูป

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 6 เดือน ปี 2565

	1	2	3	4	5
ศปผ. 6 เรื่อง	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 กระบวนการติดตามประเมินผลโครงการ 6 เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 กระบวนการติดตามประเมินผลโครงการ 6 เรื่อง	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กระบวนการติดตามประเมินผล โครงการ 6 เรื่อง

รอบ 12 เดือน ปี 2565

	1	2	3	4	5
ศปผ. 6 เรื่อง	รายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80	-	รายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90	-	รายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารของ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100

เงื่อนไข : 1. ให้ ศปผ. จัดส่งรายละเอียดโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการให้ กพร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

2. ให้จัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการตามนโยบายกระทรวงฯที่มีแผนจะติดตาม (ในปี 2565) เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลปี 2566

+ **ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตาม :** ขั้นตอนที่ 1) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนที่ 3) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ 4) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 5) รายงานผลการดำเนินงาน

+ **ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล :** ขั้นตอนที่ 1) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2) เสนอเค้าโครงการประเมินผล ขั้นตอนที่ 3) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ 4) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 5) จัดทำรายงานผลการประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ 5 : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (สวศ./ศปผ./สศท.1-12)

ตัวชี้วัดที่ 5.2 : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ (ต่อ) (สศท. 1-12)

คำอธิบาย : สศท. 1-12 ดำเนินการติดตาม/ประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อาทิ โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่/โครงการพระราชดำริ/โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ฯ/แปลงใหญ่ โดย สศท. 1-12 สามารถเลือกผลการติดตาม/ประเมินผลตามโครงการใดโครงการหนึ่ง มาประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ได้ (สศท. ละ 1 เรื่อง) ตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการประเมินผล : ขั้นตอนที่ 1) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2) เสนอเค้าโครงการประเมินผล ขั้นตอนที่ 3) รวบรวมข้อมูล
ขั้นตอนที่ 4) ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 5) จัดทำรายงานผลการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการติดตาม : ขั้นตอนที่ 1) ศึกษาข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2) จัดทำประเด็น/ตัวชี้วัด/เครื่องมือจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนที่ 3) รวบรวมข้อมูล ขั้นตอนที่ 4) ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ 5) รายงานผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 6 เดือน ปี 2565

	1	2	3	4	5
สศท. 1-12	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 กระบวนการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 กระบวนการติดตาม/ประเมินผลโครงการ	-	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 กระบวนการติดตาม/ประเมินผลโครงการ

รอบ 12 เดือน ปี 2565

	1	2	3	4	5
สศท. 1-12	ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล	-	จัดทำรายงานผลการติดตาม/ประเมินผลตามโครงการฯ แล้วเสร็จ	-	เสนอผลการติดตาม/ประเมินผล ตามโครงการฯ ต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (สศท. 1-12) (Joint KPIs)
(สศท.2 เป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ของ สศท. 1-12 ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.

เงื่อนไข : นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจระดับจังหวัด ที่ สศท. 1 - 12 ดำเนินการตามแผนฯ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศก. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ 76 จังหวัด

ปี 2565 รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
สศท.1 – 12 (Joint KPIs)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 และนำเสนอจังหวัด	ร้อยละ 100 และนำเสนอจังหวัด/อ.พ.ก. จังหวัด ที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการ เกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/จังหวัด
ปี 2565 รอบ 12 เดือน					
	1	2	3	4	5
สศท. 1 – 12 (Joint KPIs)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 และนำเสนอจังหวัด	ร้อยละ 100 และนำเสนอจังหวัด/ อ.พ.ก. จังหวัด ที่รับผิดชอบ/คณะ กรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/จังหวัด	ร้อยละ 100 และนำเสนอ จังหวัด/อ.พ.ก. จังหวัด ที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ด้านการเกษตรระดับจังหวัดไม่ น้อยกว่า 2 ครั้ง/จังหวัด

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1 – 12/หน่วยงานขึ้นตรง)
(สำนัก/กอง จัดส่งผลประเมิน)

คำอธิบาย : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เงื่อนไข : 1. เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง
2. กลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า 50 กลุ่มตัวอย่าง (หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะไม่ให้นำมาประเมินตัวชี้วัดนี้ และจะได้ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1 คะแนน)
3. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 64 – 31 มี.ค. 65 ใช้ประเมินในรอบที่ 1 และระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65 ใช้ประเมินในรอบที่ 2

ปี 2565 รอบ 6 เดือน /รอบ 12 เดือน

	1	2	3	4	5
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สศท.1 -12/ สวศ./ศกข./กตณ./กพร.	ร้อยละ 70	-	ร้อยละ 80	-	ร้อยละ 90

!ผลสำรวจแต่ละครั้ง ใช้เฉพาะรอบการประเมินแต่ละรอบเท่านั้น!

ตัวชี้วัดที่ 8 : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง (สลก. ส่วนการเงินและบัญชี เป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย โดยจำแนกเป็นงบดำเนินงานและงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จาก ระบบ GFMIS ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.1-12/หน่วยงานขึ้นตรง ของ สศก. เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด

เงื่อนไข : ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน คือ ค่าใช้จ่ายรวมทุกงบ ยกเว้นงบลงทุนและงบบุคลากร ที่ไม่นำมาประเมินในภาพรวมตัวชี้วัดนี้

ปี 2565 รอบ 6 เดือน						
		1	2	3	4	5
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สวศ./ศกข./สศท.1 -12/ กตน./กพร.	งบดำเนินงาน ทุกสำนัก/กอง	ร้อยละ 32	-	ร้อยละ 43	-	ร้อยละ 54
	งบลงทุน (สลก./กนผ./ศปผ./ศสส./สวศ./ศกข./สศท.7)	ร่าง TOR แล้วเสร็จ	-	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	-	ลงนามในสัญญาภายใน 31 มี.ค.65

ปี 2565 รอบ 12 เดือน						
		1	2	3	4	5
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สวศ./ศกข./สศท.1 -12/ กตน./กพร.	งบดำเนินงาน ทุกสำนัก/กอง	ร้อยละ 88	-	ร้อยละ 94	-	ร้อยละ 100
	งบลงทุน (สลก./กนผ./ศปผ./ศสส./สวศ./ศกข./สศท.7)	ร้อยละ 88	-	ร้อยละ 94	-	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : หาก กษ. มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ ก็จะใช้ตามเกณฑ์ กษ.

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย (Joint KPIs)
(สกก. ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยกขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานในการลดคัดแยกขยะ มูลฝอย ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามเป้าหมายของมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ 30 จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ 100 จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ 100 จำนวนโฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ 100

ปี 2565 รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน					
	1	2	3	4	5
สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สศท. 1 -12/สวศ./ศปศ./กตณ./กพร.	- ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ 7.5 - จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ 25 - จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ 25 - จำนวนโฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ 25	-	- ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ 15 - จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ 50 - จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ 50 - จำนวนโฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ 50	-	- ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ 30 - จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลง ร้อยละ 100 - จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ ครั้งเดียวลดลง ร้อยละ 100 - จำนวนโฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ 100

เงื่อนไข : การคิดค่าคะแนน เาผลรอบ 6 เดือนปี 2564 เปรียบกับ รอบ 6 เดือนปี 2565
ผลรอบ 12 เดือน เปรียบกับ รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12
 (สลก. ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศก. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สลก. และลธก./รชก. ที่กำกับดูแลทราบ

ปี 2565 รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สศท.1 -12/สวศ./ศกข./กตณ./กพร.	4	-	5	-	6

ปี 2565 รอบ 12 เดือน (นับจำนวนสะสมจากรอบ 6 เดือน)					
	1	2	3	4	5
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ศสส./สศท.1 -12/สวศ./ศกข./กตณ./กพร.	8	-	10	-	12

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs)

(คณะทำงานผาสกผูกพันเป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศก. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy

เงื่อนไข :

- 1.เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศก. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี 3 ด้าน ประกอบไปด้วย
 - 1) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร
 - 2) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร
 - 3) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ปี 2565 รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน

	1	2	3	4	5
ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	ร้อยละ 80	-	ร้อยละ 85	-	ร้อยละ 90

สำรวจรอบ 6 เดือน 1 ครั้ง และ รอบ 12 เดือน 1 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 12 : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Joint KPIs)
(ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก. : สปท. สศก. เป็นเจ้าภาพ)

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ปี 2565 รอบ 6 เดือน					
	1	2	3	4	5
ทุกหน่วยงาน	ชี้แจง/สื่อสารข้อมูล เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - สปท. สศก. 1 ครั้ง - สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/สกก./หน่วยขึ้นตรง อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง		1) สปท. สศก. - ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. ภายในเวลาที่กำหนด (31 มี.ค.65) - นำข้อมูลจัดอ่อนผลการประเมินฯ ITA ของ สศก. ปีที่ผ่านมา มาจัดทำแผนฯ เพื่อพัฒนาปรับปรุงเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เสนอ หัวหน้า สปท. สศก. เห็นชอบและแจ้งให้ สำนัก/กอง นำไปปฏิบัติตามแผนดังกล่าว 2) สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12/สกก./หน่วยขึ้นตรง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ		1) สปท. สศก. - ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. <u>ก่อน</u> เวลาที่กำหนด (31 มี.ค.65) - ติดตามผลการดำเนินงานฯ ตามแผนฯ ภาพรวม สศก. เสนอ หัวหน้า สปท.สศก. 2) สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/สกก./หน่วยขึ้นตรง ติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ และรายงานผลฯ ให้ สปท.สศก.

ปี 2565 รอบ 12 เดือน					
	1	2	3	4	5
ทุกหน่วยงาน	79 คะแนน		87 คะแนน		95 คะแนน

หมายเหตุ ถ้าสำนักงาน ป.ป.ช. ยังไม่ได้ประกาศเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2565 ให้ใช้แนวทางฯ ปี 2564 ชี้แจง/สื่อสารบุคลากร สศก. แทน รวมทั้ง หากกรอบเวลาในการจัดส่งข้อมูลฯ ตามกรอบปี 2565 มีการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถประเมินตามรอบ 6 เดือนได้ ให้ตัดประเด็นนั้นออก

ตัวชี้วัดที่ 13 : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง /สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้น
(สกก. ส่วนช่วยอำนวยการ เป็นเจ้าภาพเก็บข้อมูลการประเมิน)

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.1-12 /หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ตามแผนดำเนินงานที่กำหนดของสำนักงานเลขาธิการกรม

- แผนการดำเนินงานของ สกก. ประกอบด้วย
- 1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 - 2. รายงานผลการตรวจสอบภายใน
 - 3. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน
 - 4. รายงานการใช้จ่ายงานประจำเดือน (น้ำมัน,ไฟฟ้า.ประปา)
 - 5. รายงานการเงินประจำเดือน จากระบบ GFMIS ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน
 - 6. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในรายไตรมาส
 - 7. รายงานผลการดำเนินงาน 5ส.
 - 8. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ
- รายละเอียดตามแผนฯ ที่แนบ

ปี 2565 รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัด/คำเป้าหมาย	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง /สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้น	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 80	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 90	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100 และส่งผลการปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ 50	ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 และส่งผลการปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดที่ 14 : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมาย (กตณ. เป็นเจ้าภาพ)

คำอธิบาย : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมาย หมายถึง การติดตามมาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานที่กำหนด

มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีความเสี่ยง/จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านทรัพยากร
2. ด้านการเงิน การบัญชี
3. ด้านบริหารจัดการงบประมาณ
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ
6. ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
7. ด้านอื่นๆ เช่น เรื่อง KM /เรื่องการบริหารจัดการสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

รายละเอียดแต่ละด้านตามแผนฯ ที่แนบ

ปี 2565 รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง /สศท. 1-12/หน่วยงานขึ้น	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 80	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 90	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ 100	ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 และส่งผลการปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ 50	ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 และส่งผลการปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนดร้อยละ 100

เงื่อนไข : สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. 1-12/สกก. ที่ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนแล้ว ต้องดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์เดิม ภายใน 6 เดือน นับจากสำนัก/กอง ได้รับมอบครุภัณฑ์มาแล้ว หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ สำนัก/กอง จะได้คะแนนตามตัวชี้วัดนี้ไม่เกิน 3 คะแนน