



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๑,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้อง  
ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oae.go.th](http://www.oae.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

PT. มพ.

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**สำเนาถูกต้อง**

ปิยะพงษ์

(นายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิช)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ..... ๓ / ๒๕๖๖

การจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

นายปิยะพงษ์ วงศ์มนอน  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

**สำเนาถูกต้อง**

*วิเศษ*

นายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิต  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(๒.๒) หนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาและยังอยู่ในสายการผลิตเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ตามขอบเขตของงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรข้อ ๓.๓.๑ (๑๐) และ ข้อ ๓.๓.๒ (๑๑)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**สำเนาถูกต้อง**



นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพิช  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๓... มกราคม ๒๕๖๒... ระหว่างเวลา ...๐๕.๓๐... น. ถึง ...๑๖.๓๐... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

สำเนาถูกต้อง



(นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญ



(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณา  
ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณา  
ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนี้

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณา  
จาก ราคารวมต่ำสุด

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ  
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค  
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่  
สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่าง  
นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ  
อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี  
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ  
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

**สำเนาถูกต้อง**



(นายปิยะพงษ์ วงศ์โพนพิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

สำเนาถูกต้อง



(นายปิยะพงษ์ วงศ์โมฬี)  
เจ้าหน้าที่สำนักงานพัสดุ





## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างและกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑) แผนดำเนินงาน แผนผังบุคลากร และผู้ประสานงานโครงการ

๒) เอกสารรายงานสรุปผลความต้องการของระบบ อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๒** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑) เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย

๑.๑) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๑.๒) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)

๑.๓) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๑.๔) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๑.๕) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

สำเนาถูกต้อง



(นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพิช)

ผู้อำนวยการพัสดุสำนักงาน



๒) จัดส่งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๓  
ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๓** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ  
ส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑) เอกสารระบบต้นแบบงานด้านพัสดุและงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ตามขอบเขต  
ของงานฯ ข้อ ๓.๒ อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด

๒) เอกสารรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จัดทำในโครงการนี้ อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด  
ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ ๔** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ  
ส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

๑) ระบบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๒ ที่ได้ทดสอบผ่านแล้ว พร้อมติดตั้งใช้งานใน  
เครื่องแม่ข่ายที่จัดหาภายใต้โครงการ และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบ

๒) เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น  
ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๒.๑) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๒.๒) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)

๒.๓) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๒.๔) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๒.๕) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๓) Source Code และข้อมูลที่สำรอง บันทึกลงใน Flash drive อย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด

๔) เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต  
จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

๒๖๓๐๖

(นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพณิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดจ้างภายใต้โครงการนี้ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากอุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดซื้อในโครงการนี้ เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขความขัดข้องในการใช้งาน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ผู้รับจ้างใช้งาน ภายใน ๑๕ วัน ส่วนอุปกรณ์ที่เสียต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ดังเดิม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ผู้รับจ้างใช้งานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้มาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและจัดส่งหนังสือและเอกสารการรับประกัน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ของอุปกรณ์ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๓.๓ ในรายการที่ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ โดยเป็นการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-site Service รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานและแก้ปัญหาได้ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

สำเนาถูกต้อง



นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพลิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**สำเนาถูกต้อง**



นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนเพ็ช  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

*Signature*

นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในปัจจุบันนี้ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ มีความต้องการที่จะพัฒนาระบบให้มีอุปกรณ์เครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นการบำรุงรักษาระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาด ความคลาดเคลื่อน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นของระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะที่ต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน ให้สามารถใช้งานได้สอดคล้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะงานด้านพัสดุ งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 2.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
- 2.3 จัดหาเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อนสำหรับพิมพ์บาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดพร้อมพัฒนาระบบเพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านพัสดุ
- 2.4 จัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดเพื่อค้นหา ออกรายงานหรือจัดทำรายงานได้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน

จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ แผนการปฏิบัติงาน แผนการส่งมอบงาน แผนการฝึกอบรม แผนการทดสอบระบบ ซึ่งระบุถึงกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนอย่างละเอียด โดยจะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

3.2 ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ

3.2.1 ระบบงานด้านพัสดุ

1) ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและจัดเก็บความต้องการของระบบงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ดูแลงานแต่ละระบบ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานด้านพัสดุ ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

2) พัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้สามารถสร้างและพิมพ์บาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บครุภัณฑ์ ของสำนักเศรษฐกิจการเกษตร ที่มีการใช้งานอยู่

3) พัฒนาระบบการสืบค้น บันทึกลง และแสดงผล ด้วยการอ่านบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ด ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Android และติดตั้งบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือถือที่จัดซื้อในโครงการเพื่อใช้ในการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีเป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

สมชาย

นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพณิช  
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

สมชาย วงศ์มโนพณิช ๑๖. ๑๒.๒๖ พ. ๒๕๖๕  
[Signature]



สมชาย  
[Signature]

4) ปรับปรุงระบบงาน ด้านพัสดุที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน อาทิ รายงานรายการครุภัณฑ์ รายงานผลการตรวจนับครุภัณฑ์ การจัดการวัสดุคงคลัง ระบบรายงานการบริหารพัสดุ การนำเข้าวัสดุ การจ่ายตัดยอดคงเหลือวัสดุสำนักงาน ได้เป็นอย่างดีน้อย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยรายงานผลการตรวจนับครุภัณฑ์ต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ 3.2.1 ในข้อย่อย 3) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล EXCEL ได้เป็นอย่างดีน้อย

### 3.2.2 ระบบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

1) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เวอร์ชันปัจจุบันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ใช้งานอยู่ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และความต้องการของผู้ใช้งาน อาทิ

2.1) ระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการกับเครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการ Time Attendance Software Control หรือระบบควบคุมเครื่องยืนยันตัวตน

2.2) ระบบการลาออนไลน์ เช่น จำนวนวันลา/จำนวนวันลาพักผ่อน/วันลาพักผ่อนสะสม โดยสามารถสรุปผลวันลาดังกล่าว เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือตามช่วงเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด รวมทั้งสามารถเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้อนุมัติการลาให้มีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและให้เป็นปัจจุบัน

2.3) ระบบรายงานข้อมูลบุคคล ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เวอร์ชันปัจจุบันได้

2.4) ระบบจัดทำบัตร ต้องสามารถเรียกใช้ข้อมูลบุคคลที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เวอร์ชันปัจจุบันได้

2.5) ระบบควบคุมเครื่องยืนยันตัวตน ต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการ (Time Attendance Software Control) โดยรองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์เครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ใช้อยู่ในปัจจุบัน ยี่ห้อ ZKTeco รุ่น iClock680 จำนวนไม่น้อยกว่า 27 เครื่อง ได้พร้อมกัน และตรวจสอบเครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.6) ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ต้องปรับปรุงการทำงานของระบบให้มีโครงสร้างองค์กรในการจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เวอร์ชันปัจจุบันได้

*Wong Thakul* ๑๖. ๑๖.๑๖

*พ. เสงี่ยมเนิน*

*สมชาย ใจดี*

**สำเนาถูกต้อง**

*สมชาย*

(นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพณิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*สมชาย*



### 3.3 จัดหาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

#### 3.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 16 แกนหลัก (16 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อย กว่า 22 MB ต่อ Processor
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 4) สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อ นาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- 6) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 8) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- 9) สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน 19 นิ้ว ได้
- 10) ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาและยังอยู่ในสายการผลิตเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มายืนยันวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

#### 3.3.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

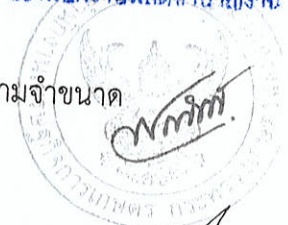
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่า ดังนี้

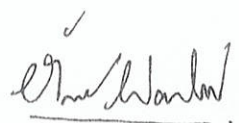
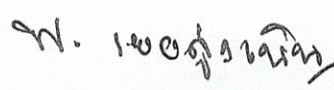


- 3.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

สำเนาถูกต้อง



(นายปิยะพงษ์ วงศ์โมทนา  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุสำนักงาน



 ๑๖. ๖๓๒๖ พ. ๒๕๖๓   



3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย

6) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

10) อุปกรณ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ คีย์บอร์ด จอภาพและตัวเครื่อง ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกัน

11) ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาและยังอยู่ในสายการผลิต เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน มายืนในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

3.3.3 เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1) มีระบบการพิมพ์แบบ Direct Thermal และ Thermal Transfer

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 203 DPI หรือดีกว่า

3) มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 127 มิลลิเมตรต่อวินาที (mm/s)

4) ใช้สำหรับกระดาษหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 101 มิลลิเมตร (mm)

5) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8 MB

93 และ EAN-13 ได้

6) รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 1D รูปแบบต่างๆ เช่น Code 128, Code 39, Code

7) สติกเกอร์บาร์โค้ด Sticker Barcode ขนาด 60x40 mm 1,000 ดวง

8) หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ชุด

MaxiCode และ PDF417 ได้เป็นอย่างดี

9) รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด 2D รูปแบบต่างๆ เช่น QR code, Datamatrix code,

10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 1.1 หรือดีกว่า

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยะพงษ์ วงศ์โมฬี)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

*(Handwritten signatures and stamps)*

3.3.4 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มือถือ (Handheld Computer) จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นระบบปฏิบัติการ Android เวอร์ชันไม่น้อยกว่า 9.0
- 2) มีความแม่นยำในการอ่านบาร์โค้ด ได้ทั้งแบบ 1D และ 2D
- 3) มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 5.5 นิ้ว
- 4) มีความเร็ว CPU ไม่น้อยกว่า 2.0 GHZ
- 5) มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4GB RAM / 64GB ROM

3.3.5 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 16 แกนหลัก (16 core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด เป็นระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition หรือเวอร์ชันล่าสุด

3.3.6 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสัทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด เป็นระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional หรือเวอร์ชันล่าสุด

3.3.7 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด เป็นชุดโปรแกรมที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด ซึ่งประกอบด้วย โปรแกรมจัดการสำนักงานอย่างน้อย ดังนี้ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Outlook

#### 3.4 ดำเนินการย้ายและติดตั้งระบบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการย้าย Source code และฐานข้อมูลของระบบบริหารสำนักงาน อัจฉริยะที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ใช้งานอยู่ จากเครื่องแม่ข่ายเดิมมาติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายที่จัดหาในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

#### 4. การฝึกอบรมและการจัดประชุม

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบงานด้านพัสดุ และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล โดยต้องครอบคลุมเนื้อหาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละระบบ ไม่น้อยกว่า 5 คน และระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการฝึกอบรม รายละเอียดการฝึกอบรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดหลักสูตรการอบรมได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

- 4.2.1 วัตถุประสงค์
- 4.2.2 หัวข้อการฝึกอบรม
- 4.2.3 วิธีการฝึกอบรม
- 4.2.4 เอกสารประกอบการอบรม
- 4.2.5 ระยะเวลาการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการ

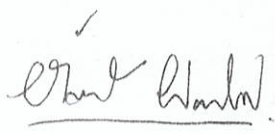
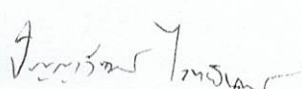
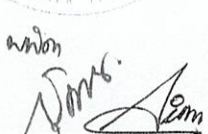
สำเนาถูกต้อง



นายปิยะพงษ์ วงศ์โนนพิช

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



 ๑๖.๑๑.๒๕๖๖ พ. เชษฐกร เจริญ  

4.3 ในกรณีที่ได้มีการเตรียมจัดการฝึกอบรมตามวันที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบถ้วนตามจำนวน ไม่ถือเป็นความผิดของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง และให้สามารถจัดฝึกอบรมได้

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือ ในรูปของเอกสารการฝึกอบรม ตามข้อ 4.1

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการจัดประชุม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พนักงานที่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม โดยสถานที่จัดอบรมและจัดประชุม เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## 5. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะพิจารณาตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวด ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด และจะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับมอบงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

1) แผนดำเนินงาน แผนผังบุคลากร และผู้ประสานงานโครงการ

2) เอกสารรายงานสรุปผลความต้องการของระบบ อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ 2** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 35 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

1) เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ประกอบด้วย

1.1) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

1.2) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)

1.3) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

1.4) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

1.5) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

2) จัดส่งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ตามข้อ 3.3

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**งวดที่ 3** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

1) เอกสารระบบต้นแบบงานด้านพัสดุและงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 3.2 อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด

2) เอกสารรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่จัดทำในโครงการนี้ อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

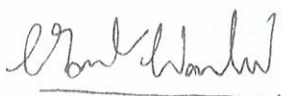
**งวดที่ 4** ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงาน ดังรายการต่อไปนี้

1) ระบบงานตามข้อ 3.2 ที่ได้ทดสอบผ่านแล้ว พร้อมติดตั้งใช้งานในเครื่องแม่ข่ายที่จัดหาภายใต้โครงการ และเอกสารแสดงรายละเอียดของการทำงานของระบบ

สำเนาถูกต้อง



(นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพณิช)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

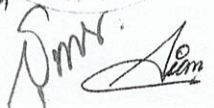


๐๖.๖๐๓๒

พ. เวตสุต เติม

๖ มกราคม ๒๕๖๓

พ.ต.



2) เอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- 2.1) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล
- 2.2) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (ER Diagram)
- 2.3) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- 2.4) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- 2.5) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3) Source Code และข้อมูลที่สำรอง บันทึกลงใน Flash drive อย่างน้อยจำนวน 2 ชุด

4) เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### 7. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณ 2,351,900 บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10) ของมูลค่างานตามสัญญา

#### 9. เงื่อนไขการรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดจ้างภายใต้โครงการนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยภายในระยะเวลาดังกล่าวหากอุปกรณ์และระบบทั้งหมดที่จัดซื้อในโครงการนี้ เกิดใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขความขัดข้องในการใช้งาน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน 1 วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาให้ผู้รับจ้างใช้งานภายใน 15 วัน ส่วนอุปกรณ์ที่เสียต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้ดีดังเดิม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ผู้รับจ้างใช้งานภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกให้มาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการหาและจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้น รวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าจ้างนั้นและชำระค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง

9.2 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและจัดส่งหนังสือและเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ของอุปกรณ์ข้อ 3.3 ในรายการที่ 3.3.1 - 3.3.4 โดยเป็นการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบ On-site Service รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

*[Handwritten signatures and stamps]*

นางสาว...  
นาย...  
นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...

วงศมโพนพิชัย  
จังหวัดอำนาจเจริญ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

9.3 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและเป็นทีปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การแก้ปัญหา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานและแก้ปัญหาได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

## 10. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

10.1 ในระหว่างการติดตั้งอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หากเกิดผลกระทบหรือความเสียหายและต้องติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและอุปกรณ์ที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

10.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Join Domain oae.intra เพื่อกำหนดสิทธิ์ และการบริหารจัดการเครื่องและระบบเครือข่ายจากเครื่องศูนย์กลาง พร้อมทั้งติดตั้งชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่จัดหาในโครงการ ในรายการอุปกรณ์ ข้อ 3.3.2

10.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรใช้งานอยู่ ในรายการอุปกรณ์ข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2

10.4 ผู้รับจ้างต้องทำสติ๊กเกอร์ติดที่รายการอุปกรณ์ข้อ 3.3.1 และข้อ 3.3.2 โดยระบุชื่อบริษัท วันเดือนปีเริ่มต้น/วันเดือนปีสิ้นสุดของสัญญา Serial Number ชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์

10.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๓.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับ-ส่งอุปกรณ์ที่ชำรุดเพื่อทำการซ่อมแซม ผู้รับจ้างต้องมารับหรือทำการซ่อมแซมให้ ณ สถานที่ข้างต้น

10.6 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

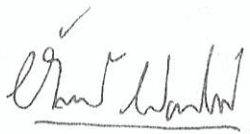
10.7 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ เป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน

## 11. ข้อสงวนสิทธิของผู้ว่าจ้าง

11.1 กรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งเกิดจากความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนและมูลค่าที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11.2 ห้ามนำข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในโครงการฯ ไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่หรือเพื่อการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาของพัสดุทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

11.3 ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ดังนี้



๑๖. ๖. ๖๖

พ. เชอติงเงิน  
สำเนาถูกต้อง



นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพงษ์  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

