

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้าง InfoGraphics เพื่อนำเสนอข้อมูล”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน InfoGraphics เป็นที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากการนำเสนอข้อมูลหรือความรู้ มาสรุปเป็นสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลและกราฟิกที่อาจเป็นลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม แผนที่ ฯลฯ ที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว สามารถสื่อออกมาในรูปแบบกราฟิก ที่สวยงามและเข้าใจได้ง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำเป็นต้องมีการนำเสนอข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตรซึ่งมีปริมาณ มากและมีความหลากหลายสูง ในรูปของกราฟิกที่สวยงามและเข้าใจเนื้อหาสาระได้ง่ายในระยะเวลาอันจำกัด แก่ผู้บริหาร บุคลากรที่ปฏิบัติงาน และเกษตรกรที่จะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จึงเป็นเรื่องสำคัญโดยเฉพาะ บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีบทบาทและหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ของประเทศ วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญ จัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อเสนอแนะ เชิงนโยบายในการพัฒนาการเกษตรของประเทศ สำนักงานเลขานุการกรมตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง InfoGraphics เพื่อนำเสนอข้อมูล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิด ขั้นตอนการผลิตสื่อ Infographic เพื่อใช้ ในการนำเสนอข้อมูล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลงข้อมูลที่มีจำนวนมากและซับซ้อน สรุปออกมาเป็น รูปภาพในรูปแบบ InfoGraphics ได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ InfoGraphics ในรูปแบบที่น่าสนใจได้อย่างมืออาชีพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานการผลิตสื่อ InfoGraphics เพื่อใช้ในการนำเสนอ ข้อมูลของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. และหน่วยงานขึ้นตรง รวมจำนวน ๔๐ คน โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานการผลิตสื่อ Infographic เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลของสำนัก/ศูนย์/ กอง/สศท. และหน่วยงานขึ้นตรง

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ในระดับพื้นฐานได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบมาเป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติ

๓.๔ เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการเข้ารับการอบรมและสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดได้ตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับการรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร

๔. หัวข้อการฝึกอบรม (บรรยายและฝึกปฏิบัติตลอดหลักสูตร)

- รู้จักกับ InfoGraphics
- การออกแบบและสร้างอินโฟกราฟิกด้วยโปรแกรม MS PowerPoint
- การวาดภาพกราฟิก
- การบันทึกงานอินโฟกราฟิก
- สรุปการออกแบบและการสร้างอินโฟกราฟิก

๕. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

๖. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องศรีสรรพกิจ ชั้น ๗ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๗. วิทยากร

นางสาวอรณีย์ รอดสวัสดิ์ และคณะ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจ แนวคิด ขั้นตอนการผลิตสื่อ InfoGraphics เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูล

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถแปลงข้อมูลที่มีจำนวนมากและซับซ้อน สรุปออกมาเป็นรูปภาพในรูปแบบ InfoGraphics ได้

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อ InfoGraphics ในรูปแบบที่น่าสนใจได้อย่างมืออาชีพ

๙. การประเมินผล

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตร

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีงานออกแบบสื่อ InfoGraphics หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๙.๓ การประเมินความรู้ ความเข้าใจผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรม (Pre-Test) และหลังการฝึกอบรม (Post-Test) ด้วยแบบทดสอบประเมินความรู้ (ชุดเดียวกัน) ซึ่งผู้เข้าอบรมต้องมีผลคะแนนทดสอบหลังการฝึกปฏิบัติ (Post-Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๔ การประเมินความคิดเห็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติต่อหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการ

นายศรีไพร บุญยะเดช เลขานุการกรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
