

โครงการอบรม

เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

๑. เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันประเทศไทยใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เป็นการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนแม่บทอื่น ๆ และนโยบายรัฐบาล เป็นองค์ประกอบหลักสำหรับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้เชื่อมโยงและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลให้เป็นไปตามเป้าหมาย การบริหารจัดการงบประมาณถือได้ว่าเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการบริหารงานขององค์กร ทั้งในด้านการวางแผนงาน/โครงการ พัฒนางาน พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายภารกิจในด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำหนด และมุ่งเน้นให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ ทั้งส่วนกลางและ สศท. ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารงบประมาณ สามารถเชื่อมโยงการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการกับยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล และแผนแม่บทต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามระเบียบ ตรวจสอบได้ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานและเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และเพื่อขับเคลื่อนงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเลขาธิการกรมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงจัดโครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณอย่างแท้จริง โดยยึดถือระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ รวมทั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒.๒ สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ จำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้ บุคลากร สศท. เข้าอบรมผ่านทางการถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom

๔. ขอบเขตเนื้อหา/หัวข้อวิชา

- ๔.๑ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ๔.๒ แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
- ๔.๓ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)
- ๔.๔ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทอื่น ๆ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และภารกิจของหน่วยงาน
- ๔.๖ กระบวนการเสนอของบประมาณสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์
- ๔.๗ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด

๕. ระยะเวลาและสถานที่

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ

๗. วิธีการ

การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถามในห้องบรรยาย และถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริหารงบประมาณ รวมทั้งสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทอื่น ๆ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถจัดทำเสนอของบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒. สามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

เลขานุการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการอบรม เรื่อง “การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรมการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เวลา	ขอบเขตเนื้อหา	วิทยากร
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	น.ส.ณัฐณี เกิดสุขคนธ์
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองกฎหมายและระเบียบ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า)	สำนักงานงบประมาณ
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทอื่น ๆ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และการกิจของหน่วยงาน	นายอภิชาติ รัตนราศรี ผู้อำนวยการกองประเมินผล ๑ สำนักงานงบประมาณ
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย)	
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	- กระบวนการเสนอของบประมาณสอดคล้องกับระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ - การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนกลางให้เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรมการและบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สศท. อบรมผ่านทางการถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom