

โครงการอบรม เรื่อง “การเงินและการบัญชี”

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี โดยเฉพาะด้านการเบิกจ่ายเงินมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ค่อนข้างละเอียด ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ทั้งการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ปัจจุบันมีระเบียบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นอัตราการใช้เงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย อีกทั้งมีเจ้าหน้าที่ใหม่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ทำให้ไม่มีองค์ความรู้เรื่องระเบียบการเบิกจ่าย ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาดได้ ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มพูนศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินในการบริหารงานส่วนราชการ และการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรม เรื่อง “การเงินและการบัญชี” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจในแนวทางปฏิบัติและกระบวนการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ สามารถอธิบายและนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกับวิทยากรและระหว่างผู้เข้าร่วมการอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าอบรม

ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หรือบุคลากรที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรว่ามีการปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการเบิกจ่ายและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ จำนวน ๔๐ คน ทั้งนี้ บุคลากร สศท. เข้าอบรมผ่านการถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom

๔. ขอบเขตเนื้อหา/หัวข้อวิชา

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

๔.๒ ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
- การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร
- หลักเกณฑ์และวิธีเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการ

การบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถามในห้องบรรยาย และถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

เลขานุการกรม สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการอบรม เรื่อง “การเงินและการบัญชี”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรมการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วัน / เดือน / ปี	เวลา	ขอบเขตเนื้อหา	วิทยากร
๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	กรมบัญชีกลาง
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร - หลักเกณฑ์และวิธีเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน	

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย)

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานส่วนกลางให้เข้าอบรม ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรมการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สศท. อบรมทางการถ่ายทอดสัญญาณดิจิทัลผ่านโปรแกรม Zoom