



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๙๑๖๐ ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/ ๑๓

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ของ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการ
ความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
(เอกสารแนบ ๑) และเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๒)

บัดนี้ คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้ง ๓ คณะ ได้จัดทำรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ผ่าน ๗ กิจกรรม และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบ
บริหารความรู้ในองค์กร ได้จัดทำสรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารจัดการความรู้และ
การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชนา ตราโช)

รองเลขาธิการด้าน CKO

ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ทาบ

๒๕.๑.๖๑

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เลขที่การ	รับที่
๔๘๗	๔๘๗
วันที่	วันที่
๒๕ ม.ค. ๖๑	๒๕ ม.ค. ๖๑
เวลา	เวลา
๐๙.๕๕	๐๙.๕๕



ผลการดำเนินงาน
ตามแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผลดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ แผนที่ ๑

๑

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑	การบ่งชี้ความรู้						
	จัดประชุมคณะทำงาน	ธ.ค. ๕๙	- จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น	- อย่างน้อย ๑๐ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM Team	- นำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นจำนวน ๑๐ องค์ความรู้ให้คณะทำงานฯ พิจารณา ได้แก่ ๑. องค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์การเกษตร ๒. องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ ๓. องค์ความรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่ ๔. องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ๕. องค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อภาคเกษตร ๖. องค์ความรู้ด้านเกษตรแปลงใหญ่ ๗. องค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ภาคการเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ๘. องค์ความรู้ด้านเทคนิคการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ๙. องค์ความรู้ด้านการบริหารพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) ๑๐. องค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเสนอและการสรุปประเด็น - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๕๙	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้						
	- สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - สืบค้นจากผู้มีความรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- ชุดความรู้ - รายชื่อผู้ที่มีความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์	อย่างน้อย ๒ ชุด	- บุคคลภายใน สศก. - บุคคลภายนอก สศก.	- สืบค้นผู้มีความรู้ในเรื่องด้านเกษตรอินทรีย์ทั้งภายในและภายนอก สศก.	๑๐๐
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ						
	จัดเก็บชุดความรู้และรายชื่อผู้มีความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- จำนวนระบบการจัดเก็บหมวดหมู่ผู้มีความรู้ในแต่ละด้าน	- อย่างน้อย ๑ ระบบ	- บุคคลภายใน - บุคคลภายนอก	รายชื่อผู้มีความรู้ในด้านเกษตรอินทรีย์ ดังนี้ ภายใน สศก. ๑. นายเสกสรร ศิริกุล กณผ. ๒. นางอัจฉรา อาทรมณี กณผ. ๓. นายพิสาร สีนุกูล กณผ. ภายนอก สศก. ๑. ดร.อภิชาติ พงษ์ศรีทูลชัย ๒. นายสังเวียน เอกจีน	๑๐๐
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
	นำความรู้ที่ได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้ว มาพิจารณาคัดเลือกชุดความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มากที่สุด	ม.ค.-ก.ย.๖๐	- จำนวนชุดความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์	- อย่างน้อย ๓ ชุด	จนท.สศก. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง	ชุดความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์แบ่งตามหมวดหมู่ ได้แก่ ๑. ยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๒. กลไกการขับเคลื่อนเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ ๓. มาตรฐานเกษตรอินทรีย์	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และ
ทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๕	การเข้าถึงความรู้						
	จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ในการ เผยแพร่ความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์	มี.ค.- ก.ย. ๕๙	- จำนวนช่องทางที่ ใช้เผยแพร่	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	- ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สศก.ทั้ง จากส่วนกลางและ ภูมิภาค	- จัดทำเล่มยุทธศาสตร์การพัฒนา เกษตรอินทรีย์แห่งชาติฯ - Website KM ของ สศก. - Drive T	๑๐๐
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้						
	การจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- จำนวนครั้ง	- อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สศก. ทั้งจากส่วนกลาง และภูมิภาค	คณะทำงานฯ ได้จัดสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เกษตร อินทรีย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการเกษตร ก้าวสำคัญสู่ประเทศ ไทย ๔.๐” จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๕ ก.ย. ๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง โดยมี ผู้เข้าร่วมจากส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๘๐ คน เพื่อให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจนโยบายเรื่องเกษตร อินทรีย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการเกษตร รวมทั้งสามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป	๑๐๐
๗	การเรียนรู้						
	- มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.ย.๖๐	- รายงาน สถานการณ์ด้าน	- บุคลากรยอมรับ และนำรายงาน	- นักวิชาการที่ เกี่ยวข้อง	- นักวิชาการที่เข้าร่วมได้นำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
			เศรษฐกิจ การเกษตรถูก นำไปใช้ประโยชน์	สถานการณ์ด้าน เศรษฐกิจ การเกษตรไปใช้ ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง		ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	
	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความสนใจในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานและรวบรวมข้อมูล ๓. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของ สศก. ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๕๙ ๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ๓. เอกสารความรู้						
ผู้ทบทวน  (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ				ผู้อนุมัติ  (นางอัญชนา ตราโช) รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑	การปฐักความรู้						
	จัดประชุมคณะทำงาน	ธ.ค. ๕๕	- จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็น	- อย่างน้อย ๑๐ องค์ความรู้	คณะทำงาน KM Team	- นำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นจำนวน ๑๐ องค์ความรู้ให้คณะทำงานฯ พิจารณา ได้แก่ ๑. องค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์การเกษตร ๒. องค์ความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ ๓. องค์ความรู้ด้านเกษตรทฤษฎีใหม่ ๔. องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ๕. องค์ความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อภาคเกษตร ๖. องค์ความรู้ด้านเกษตรแปลงใหญ่ ๗. องค์ความรู้ด้านยุทธศาสตร์ภาคการเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ๘. องค์ความรู้ด้านเทคนิคการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ๙. องค์ความรู้ด้านการบริหารพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) ๑๐. องค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเสนอและการสรุปประเด็น - รายงานการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๕๕	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้						
	- สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต - สืบค้นจากผู้มีความรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- ชุดความรู้ - รายชื่อผู้ที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร	อย่างน้อย ๒ ชุด	- บุคคลภายใน สศก. - บุคคลภายนอก สศก.	- สืบค้นผู้มีความรู้ในเรื่องด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรทั้งภายในและภายนอก สศก.	๑๐๐
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ						
	จัดเก็บชุดความรู้และรายชื่อผู้มีความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- จำนวนระบบการจัดเก็บหมวดหมู่ผู้มีความรู้ในแต่ละด้าน	- อย่างน้อย ๑ ระบบ	- บุคคลภายใน - บุคคลภายนอก	รายชื่อผู้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ดังนี้ ภายใน สศก. - ภายนอก สศก. ๑. ดร.สุทัศน์ สุรวาณิช ม.รังสิต ๒. ดร.ปรมาภรณ์ เกิดทรัพย์ มศว.	๑๐๐
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
	นำความรู้ที่ได้จัดเก็บอย่างเป็นระบบแล้ว มาพิจารณาคัดเลือกชุดความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มากที่สุด	ม.ค.-ก.ย.๖๐	- จำนวนชุดความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร	- อย่างน้อย ๓ ชุด	จนท.สศก. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง	ชุดความรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร แบ่งตามหมวดหมู่ ได้แก่ ๑. เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการทำ Smart Farmer ๒. นวัตกรรมเกษตร ๓. เทคโนโลยีการเกษตรสำหรับอนาคต	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร

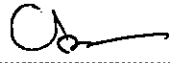
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๕	การเข้าถึงความรู้						
	จัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ในการเผยแพร่ความรู้เรื่องเกษตรอินทรีย์	มี.ค.- ก.ย. ๕๙	- จำนวนช่องทางที่ใช้เผยแพร่	- อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สศก.ทั้งจากส่วนกลางและภูมิภาค	- จัดทำรูปเล่มเอกสารความรู้ - Website KM ของ สศก. - Drive T	๑๐๐
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้						
	การจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.ย. ๖๐	- จำนวนครั้ง	- อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สศก.ทั้งจากส่วนกลางและภูมิภาค	คณะทำงานฯ ได้จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ก้าวสำคัญสู่ประเทศไทย ๔.๐” จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๕ ก.ย. ๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง โดยมีผู้เข้าร่วมจากส่วนกลางและภูมิภาคจำนวน ๘๐ คน เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจนโยบายเรื่องเกษตรอินทรีย์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร รวมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป	๑๐๐
๗	การเรียนรู้						
	- มีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ม.ค.-ก.ย.๖๐	- รายงานสถานการณ์ด้าน	- บุคลากรยอมรับและนำรายงาน	- นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง	- นักวิชาการที่เข้าร่วมได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ : องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
			เศรษฐกิจ การเกษตรถูก นำไปใช้ประโยชน์	สถานการณ์ด้าน เศรษฐกิจ การเกษตรไปใช้ ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง		ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	
	ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความสนใจในการดำเนินงานการจัดการความรู้ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานและรวบรวมข้อมูล ๓. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของ สศก. ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๕๙ ๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม ๓. เอกสารความรู้						
ผู้ทบทวน  (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสนอแนะยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาตรการทางการเกษตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และทรัพยากรของประเทศ				ผู้อนุมัติ  รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			

ผลดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ แผนที่ ๒

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑	การบ่งชี้ความรู้ กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต้องดำเนินการ	ธ.ค. ๕๙	แผนการจัดการความรู้	๑ แผน	- การปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ KM ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - การทำคลิปเพื่อเผยแพร่ความรู้/ข่าวสาร/ประชุม/สัมมนา ขนาดสั้น "Mobile Journalist: MOJO"	๑๐๐
๒	สร้างและแสวงหาความรู้ สำรวจองค์ความรู้ที่จำเป็นทั้งในและ นอกองค์กร เช่น หนังสือ ตำรา คลิป วิดีโอ บุคลากร	ธ.ค. ๕๙ – ม.ค. ๖๐	ทะเบียนแหล่งความรู้	๑ ชุด	- ดำเนินการปรับปรุงทะเบียนแหล่งความรู้ และตรวจสอบเอกสารคู่มือที่มีอยู่ และแปลงเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และนำไปจัดเก็บในเว็บไซต์ KM และ YouTube ให้สามารถสืบค้นได้ต่อไป	๑๐๐
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ปรับปรุงรวบรวมความรู้ จัดเป็น หมวดหมู่จัดให้เป็นระบบ	ม.ค. - ก.พ. ๖๐	องค์ความรู้ จำนวน เอกสารองค์ความรู้ที่ ได้รับการดำเนินการ จัดการ	อย่างน้อย ๒ องค์ ความรู้	- จัดหมวดหมู่เว็บไซต์ KM ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ - เสนอองค์ความรู้การทำ MOJO ด้วย Imovie และ VideoShow - เสนอองค์ความรู้ในการ Update website KM - กำหนดรูปแบบการเก็บและเผยแพร่ ออกเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) เอกสารคู่มือให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ให้จัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM ๒) สื่อวีดิทัศน์ ให้จัดเก็บและเผยแพร่บนเว็บไซต์ YouTube และ Facebook	๑๐๐

๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ พิจารณาทบทวนความถูกต้อง ทั้งเนื้อหาและรูปแบบมาตรฐานองค์ความรู้ ก่อนและหลังจากที่เผยแพร่ไปแล้ว	ก.พ. – ก.ย. ๖๐	เอกสาร องค์ความรู้ที่ได้รับการดำเนินการทบทวน จัดการจัดเป็นรูปแบบมาตรฐาน	อย่างน้อย ๒ เรื่อง	- ปรับปรุงองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบข้อบังคับ - ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่คนได้เผยแพร่ไปแล้วให้มีคุณภาพดีขึ้น	๑๐๐
๕	การเข้าถึงความรู้ จัดทำช่องทางการเข้าถึงความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบทางสื่อเว็บไซต์ KM Facebook YouTube Line และการอบรม	มี.ค. – ส.ค. ๖๐	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- จัดช่องทางการเข้าถึงผ่าน เว็บไซต์ KM นำวิดีโอที่คน เผยแพร่ทาง YouTube และใช้ Facebook ในการประชาสัมพันธ์ และเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น	๑๐๐
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรม ให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างการเรียนรู้ และภายหลังจากที่ได้ผ่านการเรียนรู้แล้ว	มี.ค. - ส.ค. ๖๐	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- จัดอบรมหลักสูตร ทำคลิปขนาดสั้น “การทำข่าวด้วยโทรศัพท์มือถือ (Mojo, Mobile Journalist)” - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เปิด Facebook สำหรับเป็นเวทีแลกเปลี่ยน	๑๐๐
๗	การเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ก.ย. ๖๐	เว็บไซต์ KM ได้รับการปรับปรุงข้อมูล จำนวนคลิปข่าวที่มีการเผยแพร่	- เว็บไซต์ KM มีความรู้-ข่าวสารใหม่อย่างน้อย ๘ เรื่องต่อปี - จำนวนคลิปข่าวอย่างน้อย ๘ ข่าวต่อปี	- ดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด	๑๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ความร่วมมือในการร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากเจ้าหน้าที่ - การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้เห็นความสำคัญของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอาจใช้เป็นตัวชี้วัดที่เจ้าหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือขออนุมัติจัดบรรยายถ่ายทอดความรู้ “การทำข่าวด้วยโทรศัพท์มือถือ (Mojo, Mobile Journalist)” - เว็บไซต์ KM http://km.oae.go.th - เว็บไซต์ YouTube ช่อง km oae - เว็บไซต์ Facebook แฟนเพจ Km Oae - ตัวอย่างรายการคลิปความรู้ และ คลิปข่าว Mojo	
ผู้ทบทวน  (นายสมมาตร ยิ่งยวด) ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ประธานคณะกรรมการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของประเทศ	ผู้อนุมัติ  (นางอัญชนา ตราโช) รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

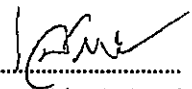
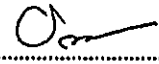
ผลดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ แผนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๑	การปฐมนิเทศความรู้ -หาหรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และส่วนการเจ้าหน้าที่เพื่อ กำหนดกิจกรรมในการต่อยอด องค์ความรู้ปี ๒๕๖๐ - จัดประชุมคณะทำงาน -แจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อให้ ข้อคิดเห็นแผนการจัดการ ความรู้	ต.ค-ธ.ค.๕๙	-จำนวนองค์ความรู้ ที่จำเป็น	อย่างน้อย ๔ องค์ความรู้	- KM Team	๑. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร ๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเพื่อ ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานคลัง ๔. ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๕. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคกระบวนการ สื่อสาร ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ๗. ความรู้เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน บุคคล - จัดประชุมคณะทำงานวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๒ อาคาร ศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร	๑๐๐
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -สำรวจหาบุคคลที่มีความรู้ใน ด้านการบริหารงานบุคคล	พ.ย.-ธ.ค.๕๙	-รายชื่อผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องด้าน การบริหารงานบุคคล	-๑ ชุด	-บุคคลภายใน หรือ ภายนอก สศก.ที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ในเรื่อง ของการบริหารงานบุคคล	-สืบค้นผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดเก็บรายการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	ธ.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐	-ไฟล์เอกสาร	-อย่างน้อย ๑ ไฟล์	- ที่ปรึกษาด้าน HRM/HRD -บุคลากรสายHR	รายชื่อผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ดังนี้ <u>ภายใน สศก.</u> ๑.นางสาวจริยา สุทธิไชยา ลธก. ๒.นายณฐนน เข้มเงิน เลขานุการกรม ๓.นางเสาวนีย์ นทีทวีวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔.นายศรีไพร บุญยะเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๕.นางสาวกัศชา ผ่องใส หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๖.นางศศิญา ปานตัน หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๗.นางสาววรยา ไทพาณิชย์ หน.กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>ภายนอก สศก.</u> นายอดิศักดิ์ ฤกษ์ธร ณ อยุธยา กรรมการผู้จัดการบริษัท Win together Limited ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล โทร.๐๘๓ ๖๔๘ ๗๒๒๗	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ - รวบรวมและจัดทำรายการ ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ใช้ได้ ง่าย	ธ.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐	-ไฟล์หรือเอกสาร	-อย่างน้อย ๒ หมวดหมู่	-องค์ความรู้จากระบบ social -องค์ความรู้เชิงประจักษ์	-เอกสารเผยแพร่ของมหาวิทยาลัย ประกอบการบรรยาย เรื่องการวิเคราะห์งานและการเขียน แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) โดยมีข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและ ข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านโซเชียล เว็บไซต์ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑๐๐
๕	การเข้าถึงความรู้ -กำหนดรูปแบบการถ่ายทอด กระจายความรู้	ธ.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐	-จำนวนครั้ง	-อย่างน้อย ๑ รูปแบบ	-ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สศก.ทั้งจาก ส่วนกลางและภูมิภาค	การสัมมนา ผูกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแบบบรรยายลักษณะ งาน (Job Description) โดย วิทยากร นายอดิศักดิ์ ญูชรรณ อัยยธยา กรรมการผู้จัดการบริษัท Win together Limited ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล และคณะทีมงาน	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ - จัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปัน ความรู้	ธ.ค.๕๙ - ส.ค.๖๐	-จำนวนครั้ง	- อย่างน้อย ๒ ครั้ง	-ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ สศก.ทั้งจาก ส่วนกลางและภูมิภาค	<u>ครั้งที่ ๑</u> วันที่ ๑๙ พ.ค.๖๐ การอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแบบบรรยาย ลักษณะงาน (บรรยาย/กิจกรรมฝึก ปฏิบัติ) https://www.facebook.com/pg/OAepublic/photos/?tab=album&album_id=๑๓๖๒๐๙๔๑๐๐๕๔๖๓๕๔ <u>ครั้งที่ ๒</u> วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๐ (แบ่งกลุ่มย่อย เน้นแนว) <u>ครั้งที่ ๓</u> วันที่ ๓ ก.ค.๖๐ (วิทยากรติดตามผล ให้คำปรึกษา)	๑๐๐
๗	การเรียนรู้ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ.-ก.ย.๖๐	-สรุปผลการเรียนรู้	-เอกสารความรู้/รายงาน ๑ ชุด	-เลขานุการ KM Team - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	-รายงานสรุปผล ๑ ชุด	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐							
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลประกอบการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน ๓. ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -							
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง ๒. รายชื่อผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ๓. ไฟล์หรือเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม							
ผู้ทบทวน  (นางสาวณีย์ นทีทวีวัฒน์) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการในตำแหน่งเลขานุการกรม ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางค์กรให้มีสมรรถนะสูง				ผู้อนุมัติ  (...นางฉันทนา...ดร.นง...) รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			