



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๐๙ psdg@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๖/ ๓๗๕๕

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งผลการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐให้กับกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับกระทรวงได้กำหนด ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบต่างๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้กระทรวงเกษตรฯ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานต่างๆ ตามที่แนบ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)
๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๔. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปค.๕)
๕. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทุนเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน มี ๒ ประเด็นดังนี้
 - บุคลากรที่มีการโอน ย้าย หรือบุคลากรใหม่ยังมีความรู้ความชำนาญ ทักษะในการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่ที่ต้องรับผิดชอบ ค่อนข้างน้อย จึงอาจต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา/ทำความเข้าใจ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานในช่วงการปรับเปลี่ยน/การเริ่มปฏิบัติงาน
 - รายการที่มีวงเงินงบประมาณสูง/มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงาน อาจส่งผลกระทบต่อให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด
๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - กำหนดให้มีการเรียนรู้งานในรูปแบบคู่มือทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้ครบถ้วน เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้
 - จัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่ายงบลงทุนทุกรายการเพื่อใช้ในการติดตามเร่งรัดทุกเดือน และกำหนดผลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของผู้อำนวยการ สำนัก/กอง

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุม ผู้บริหารมีปรัชญาและรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์การ โดยบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจการบริหารงาน งบประมาณและบุคลากรให้รองเลขาธิการ และ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง/สศท. อย่างชัดเจนและกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้อำนาจเป็นประจำทุก ๓ เดือน สศท. ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การปฏิบัติอย่างมีทิศทางจึงจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากรผ่านสื่อหลายช่องทาง ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศท. สศก.) เพื่อร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นใน สศก. อย่างจริงจังและยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งผลให้ราชการ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน พร้อมทั้งได้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก. เพื่อ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัดและกำกับ ให้งานหน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต จัดทำและเผยแพร่คุณลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สศท. และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำรวจความต้องการและจัดทำแผนฝึกอบรมบุคคล โดยคำนึงถึงเป้าหมายองค์การตามแผน HR scorecard ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก สำรวจความคิดเห็นในการกำหนดคุณสมบัติ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ	สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ สศก. มีความเหมาะสมผู้บริหารมีปรัชญา การบริหารงานแบบมุ่งเน้นความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีการกระจายอำนาจ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามระบบการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีแนวทางการบริหารบุคลากร ตามแผนฯ ที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. และมีการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเลื่อนตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม การโอน ย้าย สับเปลี่ยนหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในสายงานให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไปทดแทนตำแหน่งว่างที่เกษียณ อาจทำให้บุคลากรบางส่วนต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา/ทำความเข้าใจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใหม่ สรุป ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน สศก. มีกรอบแนวทาง ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและมี ส่วนทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ การมอบอำนาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความคล่องตัว และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
สศก. จัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เปลี่ยนแปลง และเผยแพร่โครงสร้างผ่านระบบสารสนเทศ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหาร ส่วนงานย่อย และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานทราบ มีการติดตามผลการใช้อำนาจตามที่มอบเป็นราย ๓ เดือน สศก. มีกระบวนการบริหารบุคลากรตั้งแต่แผนสรรหาเพื่อบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ โดยเน้นความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน มีการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อแนะนำองค์กร สิทธิประโยชน์ รับมอบนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มีคณะกรรมการฯ คัดเลือกบุคคล โดยเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม และมีการย้าย สับเปลี่ยนหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ สศก. เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง และนำไปถ่ายทอดเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากร รายบุคคล ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การตรวจสอบการปฏิบัติงานมอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ สศก. วางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบภายใน รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วย ๒. การประเมินความเสี่ยง สศก. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับทราบและนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ผ่านแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายตามพันธกิจ ของหน่วยรับตรวจ โดยส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรตาม	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ สศก. มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO และใช้แบบการประเมินองค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
การได้รับการจัดสรรงบประมาณและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านการประชุม สัมมนา ซึ่งบุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ ผู้บริหารทั้งสามระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของ สศก. เพื่อรับผิดชอบการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO มีการวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและภารกิจ โดยร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และความเหมาะสมด้านค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการ มีการติดตามการดำเนินงานและให้มีการรายงาน ทบทวนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	สรุป กระบวนการประเมินความเสี่ยง พบว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์การ เข้าใจหลักการปฏิบัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ
๓. กิจกรรมการควบคุม สศก. กำหนดกิจกรรมควบคุมตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับหน่วยงานกลาง สศก. ใช้ระบบการควบคุมแบบถ่ายโอนความรับผิดชอบให้องค์การภายนอกเพื่อการป้องกันและดูแลทรัพย์สิน โดยมีบุคลากรภาครัฐ เป็นผู้กำกับตรวจสอบ สศก. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	สศก. กำหนดกิจกรรมการควบคุม ที่มีความเหมาะสม มีมาตรการในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๔ สรุป กิจกรรมการควบคุมของ สศก. เป็นตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร สศก. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารองค์การ เพื่อการบริหารงานของผู้บริหาร เช่น การจัดทำและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน แผนผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ตามการกำหนดของหน่วยงานกลาง และสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยสื่อสารข้อมูล/สารสนเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีการสื่อสาร สารสนเทศด้านการพัฒนาองค์การ แก่บุคลากรภายในองค์การ สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สศก. และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าสำคัญขององค์กร	บุคลากรส่วนใหญ่ทราบข่าวสารที่องค์การต้องการสื่อสารผ่านหลายช่องทางทั้ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือราชการ และวารสาร เป็นต้น สรุป สศก. มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพียงพอสามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการบริหารงานของผู้บริหาร และมีกลไกหรือช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การ มีกระบวนการปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้ครอบคลุม ทันสมัย และใช้งานได้ตลอดเวลา

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
๕. กิจกรรมการติดตามผล สศก. มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบแผน/ผลการดำเนินงานและรายงานให้แก่ผู้บริหารทราบและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น เมื่อผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร/คณะกรรมการติดตามฯ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน สศก.มีระบบการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ปีละ ๒ ครั้ง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สศก. ซึ่งมีรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานเพื่อติดตามและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อเลขาธิการ สศก. โดยมี ผู้ตรวจสอบภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานควบคุมภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เมื่อพบข้อบกพร่องต่อ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สศก. มีระบบการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานย่อย อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น สรุป กิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สศก. ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักงานฯ และอาจมีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไปและสร้างความตระหนักรู้ ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และนำกระบวนการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

ลายมือชื่อ..... 

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานการประเมินการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ (แผนควบคุมภายในฯ ปี ๒๕๖๕)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑. ภารกิจด้านการศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบายมาตรการ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ และงบประมาณของกระทรวง ๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อทิศทางการพัฒนาการเกษตร ในช่วงระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เกษตรกร สถาบันเกษตรกร และเอกชนหรือผู้ประกอบการ มาประกอบการจัดทำแผน	- บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญกระบวนการจัดทำแผน ยังมีน้อย ขณะที่ต้องดำเนินการในการจัดทำแผนฯ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ของ สศช. อย่างต่อเนื่อง	- จัดตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้ง ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดยประสานและติดตามข้อมูลของ สศช. อย่างต่อเนื่อง - มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะโดยการอบรม รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ อาทิ Coaching	- ได้มีการศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งจากยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนอื่น ๆ รวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ - อยู่ระหว่างดำเนินการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมา - การควบคุมที่มีอยู่เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในกระบวนการจัดทำแผนค่อนข้างน้อย	- จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการจัดทำแผนฯ เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ - ปฐกษัตริ์หรือกับหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการจัดทำแผนฯ เช่น ปฐกษัตริ์หรือกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สศก. (กนผ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑.๒ การบริหารงบประมาณโครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตรให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายการเบิกจ่าย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การบริหารงบประมาณโครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตรสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด	- การบริหารงบประมาณโครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตรอาจไม่เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กำหนด	- จัดทำแผนปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างและมอบหมายผู้รับผิดชอบชัดเจน - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกครั้ง	- มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับผิดชอบได้ติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ ทุกขั้นตอน - เข้าร่วมการประชุมและรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สศก. ทุกครั้ง - <i>การควบคุมที่มีอยู่เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ</i>	- การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตรอาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดเนื่องจากโครงการมีวงเงินงบประมาณสูง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะตามแผนที่กำหนด - จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ โดยเร่งรัดและสรุปผลการดำเนินงานนำไปรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ทุกครั้ง	สศก. (ศกช.)
๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด ระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตร ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคม คริวเรือนเกษตรและแรงงานภาคเกษตร ๒.๑ โครงการศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐกิจของการนำผลพลอยได้และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องและพลังงานทางเลือก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้กระบวนการจัดเก็บข้อมูลตามโครงการเป็นไปตามแผนฯ	- สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัย ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด	- จัดทำแผนสำรองสำหรับการจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิในพื้นที่ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูล เป็นการส่งแบบสอบถามให้กลุ่มเป้าหมาย	- มีการปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูล เช่น การส่งแบบสอบถามให้กลุ่มเป้าหมาย ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ตามแผนที่กำหนด ในการประชุม	- การเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ภายใต้สถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนในยุค New normal (การปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่ปกติและ	- การปรับใช้แผนสำรองในการรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ เช่น การใช้โทรศัพท์/ระบบ zoom ในการสัมภาษณ์/การส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์/การส่งแบบสอบถามออนไลน์	สศก. (สวศ)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			สำนักวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร	ไม่ปกติ) มีความคล่องตัว น้อย	- การสร้างเครือข่าย (network) ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล	
๒.๒ โครงการศึกษาการพัฒนานวัตกรรมสู่การ พัฒนาการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้กระบวนการจัดเก็บข้อมูลตาม โครงการเป็นไปตามแผนฯ	- สถานการณ์การระบาดของ โควิด-๑๙ ส่งผลต่อการจัดเก็บ ข้อมูลงานวิจัย ล่าช้ากว่าแผนที่ กำหนด	- จัดทำแผนสำรองสำหรับ การจัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิใน พื้นที่ เช่น เปลี่ยนวิธีการ เก็บข้อมูล เป็นการส่ง แบบสอบถามให้กลุ่มเป้าหมาย	- มีการปรับเปลี่ยนวิธีการ เก็บข้อมูล เช่น การส่ง แบบสอบถามให้ กลุ่มเป้าหมาย ติดตาม ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตามแผนที่ กำหนด ในการประชุม สำนักวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร	- การเก็บรวบรวมข้อมูล ในพื้นที่ภายใต้สถาน การณ์ที่มีความไม่แน่ นอนในยุค New normal (การปรับเปลี่ยนรูปแบบ การปฏิบัติงานภายใต้ สถานการณ์ที่ปกติและ ไม่ปกติ) มีความคล่องตัว น้อย	- การปรับใช้แผนสำรองใน การรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ เช่น การใช้โทรศัพท์/ระบบ zoom ในการสัมภาษณ์/ การส่งแบบสอบถามทาง ไปรษณีย์/การส่ง แบบสอบถามออนไลน์ - การสร้างเครือข่าย (network) ในการเก็บ รวบรวมข้อมูล	สศก. (สวศ).
๒.๓ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้า เกษตรที่สำคัญในพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	- งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเชิง พื้นที่ หัวข้องานวิจัยยังไม่ตอบ โจทย์ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียในระดับพื้นที่ และระดับ นโยบาย	-บูรณาการงานร่วมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย รวมถึงการสร้าง เครือข่ายนักวิจัยในระดับพื้นที่	- มีการหารือการจัดทำ งานวิจัยร่วมกับ คณะทำงานด้านพัฒนา งานวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นใน หัวข้องานวิจัยในเวทีระดับ จังหวัด	- ไม่มีแผนในการสำรวจ ความต้องการหัวข้อ งานวิจัยร่วมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ในระดับ พื้นที่ และระดับนโยบาย	- คณะกรรมการวิจัย สศก. และ สศท.๑-๑๒ จัดทำ แผนการสำรวจโจทย์วิจัย ร่วมกับคณะทำงานด้าน พัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร/ผู้บริหาร หน่วยงานระดับพื้นที่ และ ผู้ให้ความร่วมมือในพื้นที่	สศก. (สศท. ๑-๑๒)โดย สศท.๕ใน ฐานะ ฝ่ายเลข คณะทำงาน พัฒนางาน ด้านวิจัยฯ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
	- เจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนหน้างาน ซึ่งมีองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานวิจัยค่อนข้างน้อย - สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลได้ ส่งผลให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- ให้เจ้าหน้าที่วิจัยใหม่ทำงานวิจัยบูรณาการร่วมกันระหว่าง สศท.๑-๑๒ และให้เข้ารับการอบรมความรู้สำหรับการทำงานวิจัย - จัดให้มีคู่มือวิชาการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้งาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น สัมภาษณ์ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และจัด ส่งข้อมูลผ่าน Line, Email ไปรษณีย์ เป็นต้น - ปรับพื้นที่ดำเนินงาน และปรับลดขนาดตัวอย่าง - ปรับรูปแบบการประชุม/อบรม ผ่านระบบออนไลน์	- สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานระดับจังหวัด - มีการจัดทำคู่มือวิชาการ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาดตนเองในแต่ละปี - ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ รวมถึงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินการงานวิจัยได้ตามเป้าหมายที่กำหนด - การควบคุมที่มีอยู่เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- การสับเปลี่ยนหน้างานของบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรใหม่มีความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานวิจัยค่อนข้างน้อย - หากมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด อาจจะต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น กำหนดคู่มือทางวิชาการ การสอนงานแบบพี่สอนน้อง รวมถึงการจัดอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย - จัดทำแผนการปฏิบัติงานสำรองเพื่อรองรับในกรณีมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และไม่สามารถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลและเตือนภัย เศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลางระบบ เครือข่ายและระบบการเชื่อมโยงสารสนเทศ การเกษตรของกระทรวง ๓.๑) การดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง ความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ - เพื่อการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้มีความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์	- การดำเนินการอาจจะไม่เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่มีความรู้ในเรื่องความ มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ค่อนข้างน้อย	- บุคลากรศึกษาคำสั่ง ระเบียบ ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรและ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กำกับดูแล โดยคณะทำงาน ด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	- สํารวจ/ตรวจทานการ ปฏิบัติงาน ต่างๆ ว่า เป็นไปตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ประเมินความรู้ ความ เข้าใจของเจ้าหน้าที่ ใน ด้านความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ - คณะกรรมการด้านรักษา ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ของ สศก. กำกับ ดูแล และสอบทาน การ ปฏิบัติงานต่างๆ - การควบคุมที่มีอยู่ <i>เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ</i>	- บุคลากรในหน่วยงาน ยังมีความเข้าใจและการ รับรู้เรื่องความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ ค่อนข้างน้อย - อาจจะมีความเสี่ยง จากภัยคุกคามภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้	- จัดทำ ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็น ปัจจุบัน และดำเนินการ สื่อสารสร้างความรับรู้ ความ เข้าใจให้กับบุคลากรในเรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยทางไซ เบอร์ และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างไรให้ปลอดภัย	สศก. (ศสส.)
๓.๒) การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านการเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u>	- การจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตรได้รับ งบประมาณลดลง จำนวนตัวอย่างใน การจัดเก็บข้อมูลลดลง ทำให้การ	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จัดเก็บข้อมูลในภาพกว้างให้ ครอบคลุมสินค้าจำนวนมาก	- ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล สินค้าเศรษฐกิจที่สำคัญให้ มากชนิดและกระจาย	- มีข้อมูลระดับอำเภอไม่ ครอบคลุมทุกชนิดสินค้า เนื่องจากมีข้อจำกัดด้าน งบประมาณ	- ใช้ข้อมูลฐานเดิมในปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการพิจารณา ข้อมูลระดับอำเภอเปรียบ	สศก. (สศท. ๑-๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
- เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์และประมง ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ทันเวลา และ น่าเชื่อถือ	วิเคราะห์ข้อมูลสินค้าเกษตรลดลง ไม่ สามารถลงลึกถึงข้อมูลระดับอำเภอ - การจัดทำข้อมูลด้านเกษตร บางสินค้าไม่สามารถจัดเก็บข้อมูล ได้ตามแผน	- ใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม สินค้าที่ดำเนินการได้ มา วิเคราะห์ข้อมูลร่วมด้วย - เปลี่ยนรูปแบบการ สำรวจข้อมูล โดยสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์กับ ผู้นำหมู่บ้านหรือผู้รู้ หรือ ศกอ.ในพื้นที่	จังหวัดที่ จัดเก็บให้ ครอบคลุม - มีการนำข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียมมาวิเคราะห์ร่วม ด้วย - <i>การควบคุมที่มีอยู่</i> <i>เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ</i>	- ข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียม สามารถ วิเคราะห์ได้ แต่ยังไม่ ครอบคลุมทุกสินค้า - ข้อมูลมีความแตกต่าง กัน เพราะสอบถามมา จากหลายแหล่งข้อมูล	เทียบกับข้อมูลที่สอบถามปี ปัจจุบัน - เพิ่มจำนวนสินค้าที่จะ ตรวจสอบข้อมูลภาพถ่าย ดาวเทียมให้มากขึ้น - จัดทำแผนการทำข้อมูลด้าน การเกษตรล่วงหน้า และบูรณา การหรือวิเคราะห์ข้อมูล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ ข้อมูลด้านพืชแต่ละภาค ในระดับพื้นที่ เพื่อยอมรับ ข้อมูลร่วมกันเป็นเอกภาพ	โดย สศท.๖ เป็นผู้แทน
๓.๓) โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านการเกษตรแห่งชาติ (กิจกรรมการจัดเก็บ ข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีตั้ง แปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) <u>วัตถุประสงค์</u> : - เพื่อให้ได้ข้อมูลผลผลิตต่อไร่ถูกต้องตามหลัก วิชาการและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ในสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับ จังหวัดที่เป็นแหล่งผลิตที่สำคัญ สามารถใช้ เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับผู้บริหาร	- ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ เกษตรกร ศกอ. อกม. เจ้าหน้าที่ เกษตรตำบล และหน่วยงานอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อมูล ยังมี ความรู้ความเข้าใจในวิธีตั้งแปลง เก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) น้อย	- จัดอบรมชี้แจงการ ปฏิบัติงานวิธีตั้งแปลงเก็บ เกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) กับผู้ปฏิบัติงาน โดยศูนย์ สารสนเทศการเกษตร - แจกแผนการปฏิบัติงานวิธีตั้ง แปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ให้หน่วยงานผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในข้อมูลร่วมลง ปฏิบัติงานพร้อมกันให้เข้าใจ วิธีการ	- มีการสอบถาม/ติดตาม เพื่อประเมินความรู้ความ เข้าใจของเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในวิธีตั้งแปลง เก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) - <i>การควบคุมที่มีอยู่</i> <i>เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ</i>	- บุคลากรใหม่บางส่วน ยังคงขาดความชำนาญใน การปฏิบัติงานภาคสนาม ในการจัดเก็บข้อมูล ผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีตั้ง แปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting)	- จัดฝึกอบรมวิชาการและ วิธีปฏิบัติงาน เพื่อเตรียม ความพร้อมให้กับ ผู้ปฏิบัติงานก่อนลงพื้นที่ ภาคสนาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ ในวิธี ตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) และ วิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น - เพิ่มการทำงานแบบคู่แฝด วิชาการ / แบบพี่สอนน้อง	สศก. (สศท. ๑-๑๒) โดย สศท.๖ เป็นผู้แทน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เป็นไปตามแผนการเก็บเกี่ยว ผลผลิตในแต่ละพื้นที่ ทำให้ไม่ทัน ตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต การ นำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ข้อมูลได้ไม่สมบูรณ์	- วางแผนสอบถามพื้นที่การ เพาะปลูกและเก็บเกี่ยวได้จริง ของแต่ละ สศท. ก่อนจัดสรร งบประมาณโอนเงินล่วงหน้า ลงในพื้นที่ให้ทันตามแผนการ เก็บเกี่ยวจริงของแต่ละพื้นที่	- ผลการจัดสรร งบประมาณเป็นไปตาม แผนที่ควบคุม สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนการ เก็บเกี่ยวจริงของแต่ละ พื้นที่ - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมเพียงพอ	- ในการจัดเก็บข้อมูล ผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีตั้ง แปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ขั้นตอนการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ ยังมี น้อย	ทำงานควบคู่เรียนรู้ร่วมกัน กับผู้รู้ที่มีประสบการณ์กับผู้ ไม่เคยปฏิบัติลงในภาคสนาม เรียนรู้วิธีการปฏิบัติจริง - จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดย วิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ให้กับผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ และ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมปฏิบัติ งานทั้งระดับจังหวัดและ อำเภอ เกษตรกร อาสา สมัครเกษตรกรหมู่บ้าน(อกรม.)	
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และ ประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณงานติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร ๔.๑. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>วัตถุประสงค์</u>	- ผลการติดตามประเมินผล ยังขาด ความนิยมและขาดข้อมูลที่สำคัญ ในบางประเด็นในการอภิปรายผล เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและ	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาทักษะในการติดตาม ประเมินผลในรูปแบบ Unit School ให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน	- มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในรูปแบบ unit school ในเรื่อง การ ออกแบบสอบถาม ออนไลน์ การใช้ระบบ	- ผลของการติดตามและ ประเมินผล พบว่าการ สรุปผลตามประเด็นและ ตัวชี้วัดที่สำคัญได้ไม่ ชัดเจนเท่าที่ควร ทำ	- จัดอบรมการติดตามและ ประเมินผล ๒ หลักสูตร - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะในการ	สศก. (ศปผ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
- เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการนำผล การติดตามประเมินผลไปใช้ประโยชน์	เรียนรู้ ประสบการณ์ และ เทคนิคต่าง ๆ การได้มาซึ่ง ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แบน นัย สามารถวิเคราะห์และ อธิบายผลที่เกิดขึ้นได้อย่าง สมเหตุสมผล	ติดตามประเมินผลฯ ใน การรายงานผล รวมถึงการ เขียนรายงานและการใช้ สถิติในการประเมินผล - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	ให้ผลการติดตามและ ประเมินผล ไม่ถูก นำไปใช้ประโยชน์ในการ ขับเคลื่อนและเสนอแนะ ต่อผู้บริหารและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ - การเก็บรวบรวมข้อมูล ในพื้นที่ภายใต้ สถานการณ์ที่มีความไม่ แน่นอน ในยุค new normal (การปรับเปลี่ยน รูปแบบการปฏิบัติงาน ภายใต้สถานการณ์ที่ ปกติและไม่ปกติ)	ติดตามประเมินผลใน รูปแบบ Unit School โดยกำหนดหลักสูตรตาม กลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน สำหรับข้าราชการ และ ผู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน พนักงานราชการ/ พนักงาน จ้างเหมาบริการ - การปรับใช้แผนสำรองในการ รวบรวมข้อมูลในพื้นที่ เช่น การจำลองสถานการณ์/การใช้ การใช้โทรศัพท์/ระบบ zoom ในการสัมภาษณ์/การส่ง แบบสอบถามทางไปรษณีย์/ การส่งแบบสอบถามออนไลน์ - การสร้างเครือข่าย (network) ในการเก็บรวบรวม ข้อมูล โดยร่วมกับ สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ (สศท.) เจ้าหน้าที่เศรษฐกิจ การเกษตรอาสา (ศกอ.) และ หน่วยงานเครือข่ายภายนอก สศท. ในระดับพื้นที่	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๔.๒ การติดตามประเมินผลแผนแม่บทเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของแผนแม่บท และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ ครบถ้วนทันเวลา	- อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับ การดำเนินงานติดตามแผนบูรณาการ พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ที่มีจำนวนมากและกระจายในพื้นที่ ทั่วประเทศ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและ ครอบคลุม	- จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลโดยใช้รูปแบบการ บูรณาการ ทำงานร่วมกันจาก หลาย ๆ ส่วนงาน แบ่งพื้นที่ รับผิดชอบ ให้แต่ละส่วน ดำเนินการ และเก็บรวบรวมข้อมูล จากทุกโครงการภายใต้แผนบูรณา การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานราก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่กระจาย และครอบคลุม	- มีการบูรณาการการ ปฏิบัติงาน มีการประชุม พิจารณาประเด็น ตัวชี้วัดการ ติดตามประเมินผล ร่วมกับ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และ กำหนดกรอบแนวทางการ ติดตามประเมินผลโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานรากร่วมกัน - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่ เพียงพอกับการดำเนินงาน ติดตามโครงการภายใต้ แผนแม่บทที่มี โครงการ จำนวนมากและกระจายใน พื้นที่ทั่วประเทศ ทำให้ไม่ สามารถดำเนินการได้อย่าง เหมาะสมและครอบคลุม - การติดตามและประเมินผล แผนแม่บทอยู่ยังไม่ สนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายแผนแม่บทเกษตร	- การแบ่งงานให้แต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ในแต่ละแผนแม่บท ย่อย โดยร่วมกัน คัดเลือก โครงการสำคัญภายใต้แผน แม่บทย่อย และกำหนด ประเด็น ตัวชี้วัด ที่สนับสนุน การบรรลุเป้าหมายของแผน แม่บทเกษตร รวมถึงการมีส่วนร่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สศก. (ศปพ.)
๔.๓ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่มีการสับเปลี่ยนหน้า งาน ซึ่งมีองค์ความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ในการประเมินผล ค่อนข้างน้อย - สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถลง พื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลได้ ส่งผลให้ การดำเนินงาน และการใช้จ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	- จัดให้มีคู่มือวิชาการ เพื่อให้ คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงใน การปฏิบัติงาน - ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ เช่น สัมภาษณ์ ข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ จัดส่ง ข้อมูลผ่าน Line E-mail และไปรษณีย์ เป็นต้น	- มีการติดตามและ รายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรค - สามารถประเมินผลได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ใหม่ยังขาด ทักษะ และ ประสบการณ์ในการ ประเมินผล	- มอบหมายผู้รับผิดชอบ โครงการอย่างชัดเจน และ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า รับการอบรม รับฟังคำชี้แจง รวมถึงเข้าร่วมประชุมใน โครงการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งใน สศก. และการประชุม ระดับพื้นที่ - จัดให้มีคู่มือวิชาการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน	สศก. (สศท. ๑-๑๒)โดย สศท.๕ใน ฐานะ ฝ่ายเลข คณะทำงาน พัฒนางาน ด้านวิจัยฯ

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
		- ปรับรูปแบบการจัดคลินิก เกษตรเคลื่อนที่โดยสนับสนุน เอกสารทางวิชาการ ให้แก่ เกษตรกร			เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน เป็นทีม - ติดตามสถานการณ์ รวมถึง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับในกรณีมีการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙	
๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะ นโยบายและท่าทีในการเจรจาทางด้าน การค้าและด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ ผลกระทบจากการลงนามภายใต้อนุสัญญา ระหว่างประเทศต่อภาคการเกษตรของไทย ๑) โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อ เสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่ กศป. <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อถ่ายทอดหรือทบทวนความรู้พื้นฐานที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของ กศป. - เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่ทันสมัยแก่ เจ้าหน้าที่ของ กศป.	- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ทำให้ลักษณะการ ทำงานเปลี่ยนแปลงไป เปลี่ยนมาเป็น ระบบ online มากขึ้น อาจต้องมีการ ปรับปรุงให้เข้ากับสถานการณ์ - ทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็น บางเรื่องที่ไม่ได้ใช้งานอาจมีการลื มเลือนหรือขาดความคล่องในการใช้งาน	- สอบถามขอความรู้/เรียนรู้ จากหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รู้	- เป็นเรื่องที่มีเฉพาะ เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ รับผิดชอบเข้าใจ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความรู้ความเข้าใจ อาจมีการโยกย้ายงานใน อนาคต - สถานการณ์มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	- บุคลากรบางท่านยังมี ความชำนาญหรือความ เข้าใจในทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ค่อนข้างน้อย - ข้าราชการปัจจุบันยัง ต้องการความรู้ที่ update ต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน	- จัดทำการถ่ายทอดความรู้ ในลักษณะการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน ๓ ครั้ง	สศก. (กศป.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			มีความไม่แน่นอนสูง - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ			
๖. ภารกิจอื่น ๆ ๖.๑ ด้านงบประมาณ/บัญชี/การเงิน/พัสดุ - ด้านงบประมาณ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด	- การใช้จ่ายงบประมาณของ แผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตาม แผนที่ตั้งไว้	- คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงิน สศก. กำหนด แนวทางติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ และให้มี การชี้แจงปัญหาอุปสรรคในที่ ประชุมเป็นประจำทุกเดือน	- มีการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ตาม กลไกที่กำหนดแล้ว แต่ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ของ สศก. ยังไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- การใช้จ่ายงบประมาณ ของแผนงาน/โครงการ อาจจะไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- จัดการประชุมคณะกรรมการ การติดตามเร่งรัดการเบิก จ่ายเงิน สศก. เพื่อติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประ มาณให้เป็นไปตามแผนฯ ประจำทุกเดือน - จัดทำป้ายประกาศผลการ ใช้จ่ายงบประมาณของ สำนัก/ศูนย์/กอง เผยแพร่ และจัดลำดับหน่วยงานตาม ผลการเบิกจ่ายทุกเดือน - ทำหนังสือถึง ผอ.สำนัก ศูนย์/กอง ที่มีผลการเบิก จ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามแผนในทุกงบรายจ่ายให้ เร่งรัดการเบิกจ่าย - มีระบบบริหารสำนักงาน อัจฉริยะของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร สำหรับ	สศก. (สสค.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
					ใช้ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	
	- รายการที่มีวงเงินงบประมาณสูง อาจมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ ทันสิ้นปีงบประมาณ อาทิ โครงการพัฒนาระบบการรักษา ความปลอดภัยไซเบอร์ (๔๒.๔๐๘๐ ลบ.)	- คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายเงิน สศก. กำหนด แนวทางติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ และให้มี การชี้แจงปัญหาอุปสรรคในที่ ประชุมเป็นประจำทุกเดือน	- มีการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ตาม กลไกที่กำหนดแล้ว แต่ผล การเบิกจ่ายอาจจะยังไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด - <i>การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ</i>	- หน่วยงานที่มีงบลงทุน สูงไม่สามารถดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติงาน ที่วางไว้ได้ อาจส่งผลให้ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่ทันภายในสิ้น ปีงบประมาณ - การแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ เป็นปัจจัย ภายนอกทำให้ไม่ สามารถดำเนินงานได้ ตามแผน	- จัดทำแผนปฏิบัติงาน รายจ่ายงบลงทุนทุกรายการ เพื่อใช้ในการติดตามเร่งรัด ทุกเดือน - กำหนดเป็นตัวชี้วัด ผอ. ศูนย์/สำนัก/กอง - ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วาง ไว้	สศก. (สลก.)
ด้านพัสดุ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ/ความรู้/ความเข้าใจ ในการจัดหาพัสดุถูกต้องตามวิธีและกระบวนการ จัดหาพัสดุ มีคุณภาพตรงตามความ ต้องการและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ	- เจ้าหน้าที่พัสดุใน สศท. ๑-๑๒ ยังขาดทักษะ/ความชำนาญ/ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบ กระทรวงการคลังแล้ว - <i>การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</i>	- มีการปรับเปลี่ยน หน้าที่การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ สศท. ๑-๑๒ ทำให้ บุคลากร ที่รับผิดชอบ งานใหม่ขาดทักษะ/ความ ชำนาญ/ประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงาน	- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ - แจ่งเวียนหนังสือ แนวทาง หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องเป็น	สศก. (สลก. สศท. ๑-๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนหนังสือเวียน หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือเวียน สั่งการแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากมี การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่บ่อยครั้ง	- จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ การสอนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ (แบบพี่สอนน้อง)		ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบกระทรวงการคลัง หนังสือสั่งการ แนวทาง ปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนใหม่ ไม่ครอบคลุมทุกเรื่อง	ประจำและเผยแพร่ในหลาย ช่องทาง -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง <u>วัตถุประสงค์</u> - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่ เสมอ	- บุคลากรมี ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นจำนวนมากจึงทำให้ ไม่มีเวลาศึกษากฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่ ออกมาใหม่รวมถึงกฎระเบียบที่มี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง	- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้าน การเงิน การเจ้าหน้าที่ กฎหมาย พสดุ และสารบรรณ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและ เป็นปัจจุบัน	- การจัดคลินิกให้ คำปรึกษาด้านกฎหมายยังไม่ ครอบคลุมทุกหน่วยงาน ใน สศก. และบุคลากรมี การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง หน้าที่ในการปฏิบัติงาน เป็นเหตุให้ยังมีความไม่ เข้าใจในการปฏิบัติและ แนวทางปฏิบัติไม่เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ	- จัดคลินิก สลก. ให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย เรื่อง วินัยและ การรักษาวินัยของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม - สร้างศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับ กฎระเบียบในเว็บไซต์ สลก.	สศก. (สลก.)
๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๖.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การประชาสัมพันธ์ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลไม่ทั่วถึง และบุคลากรมีความสนใจข้อมูล ข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลค่อนข้างน้อย	- มีการแจ้งเวียนในระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ สศก.	- ข้อมูลที่เผยแพร่ยังไม่ ทั่วถึงทุกระดับ - บุคลากรให้ความสนใจ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลค่อนข้างน้อย	- ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลด้านทรัพยากร บุคคลยังไม่มีความ หลากหลาย รวมทั้ง บุคลากรให้ความสนใจ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	- ให้บุคลากรทุกระดับ เข้าร่วม Open chat หนังสือเวียน สศก. - เปิดแบนเนอร์เกี่ยวกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลบน หน้าเว็บไซต์ สศก.	สศก. (สลก.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
			- การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลค่อนข้างน้อย		
- เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างการเรียนรู้ งานในงานสนับสนุน	- การขาดองค์ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน จากการสูญเสีย อัตรากำลัง การเกษียณ การย้าย การลาออก ปรับเปลี่ยนหน่วยงาน	- นำรูปแบบการเรียนรู้งานใน รูปแบบคู่แฝด (Buddy) มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้น โดยการจับคู่รับผิดชอบงาน ร่วมกัน และสลับหมุนเวียน รับผิดชอบงานหลัก เพื่อการ เรียนรู้งานในส่วนการ สนับสนุนที่เกี่ยวข้องให้ได้ อย่างเหมาะสม - จัดทำคู่มือเพื่อการทำงาน ในด้านงานสารบรรณ งาน พัสดุ งานงบประมาณ และ งานบุคลากร	- ดำเนินการปฏิบัติงานใน รูปแบบคู่แฝดในฝ่าย บริหารทั่วไป เพื่อให้ สนับสนุนงานตามภารกิจ หลักของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- บุคลากรมีการโอนย้าย ทำให้ไม่มีเจ้าหน้าที่ใน ส่วนงานสนับสนุนที่ สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้ส่ง ผลกระทบต่องาน สนับสนุนล่าช้า	- การเรียนรู้งานในรูปแบบ คู่แฝด (Buddy) - จัดทำคู่มือเพื่อการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ในด้านงานสารบรรณ งาน พัสดุ งานงบประมาณ และ งานบุคลากร	สศก. (สำนัก/ ศูนย์/ กอง/ สกก) (รายงาน)
นโยบายสำคัญ งาน/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (งานบูรณาการ) โครงการการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ระดับภูมิภาค วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับ จังหวัด (๗๖ จังหวัด) เป็นรายไตรมาสและรายปี และภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภาค (๖ ภาค)	- สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ส่งผล กระทบต่อการปฏิบัติงาน ภาคสนามในระดับจังหวัดเพื่อ สำรวจ/สอบถามสถานการณ์ต่างๆ และการติดตามสถานการณ์ให้ คำปรึกษาในพื้นที่	- บูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน ภายใน และภายนอกกรม - การสื่อสารกับหน่วยงาน และผู้ที่ เกี่ยวข้องผ่านทางโทรศัพท์ร่วมกับ การลงพื้นที่	- การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ยังคงต้องมีต่อเนื่องเพื่อ ข้อมูลที่ถูกต้องทันต่อ สถานการณ์ ตามสภาพที่ แท้จริง ร่วมกับการสื่อสาร ผ่านระบบออนไลน์	- สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคใน การลงปฏิบัติงานในพื้นที่ ของแต่ละจังหวัดตาม มาตรการของจังหวัด	- ปรับการลงพื้นที่ติดตาม สถานการณ์บางจังหวัด เป็น ติดต่อประสานทางโทรศัพท์หรือ ระบบออนไลน์กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	สศก. (สศท. ๑-๑๒) โดย สศท.๒ เป็นผู้แทน รายงาน

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
เป็นรายครึ่งปีและรายปี ให้เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ	- การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัด ข้อมูล การเกษตรที่นำมาใช้ อาจไม่สอดคล้อง กับสภาพการผลิตในพื้นที่ - อัตรากำลังนักวิชาการในส่วน แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจ การเกษตรมีไม่เพียงพอ	- ฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และประมาณการภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัด เพื่อให้มีความถูกต้องและแม่นยำ - การถ่ายทอดองค์ความรู้และ ทักษะจากการฝึกอบรม (Coaching) ระหว่างเจ้าหน้าที่ - จัดให้มีคู่ Buddy ในการทำงาน	- การฝึกอบรมและการ Coaching เพื่อความถูกต้อง และแม่นยำ ควรดำเนินการ ต่อเนื่อง - การควบคุมที่มีอยู่ เหมาะสมแต่ไม่เพียงพอ	- การสืบเปลี่ยนหมุนเวียน เจ้าหน้าที่ทำให้การเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ไม่ ต่อเนื่อง	- บูรณาการข้อมูลทุกหน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อ ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ - จัดประชุมรับฟังข้อคิดเห็น และปรับปรุงก่อนนำเสนอ ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องระดับจังหวัด - มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้ารับกร อบรมและการสอนงานเพื่อพัฒนา ความรู้ในการจัดทำภาวะ ร่วมกับศูนย์/สำนัก/กองที่ รับผิดชอบ - ทบทวนการจัดทำคู่มือภาวะ เศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	

ลายมือชื่อ 

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับงวดตั้งแต่ที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้ที่ได้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑. ภารกิจด้านการศึกษาและวิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะ นโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณของ กระทรวง ๑.๑ การจัดทำโครงการความร่วมมือ ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย <u>วัตถุประสงค์</u> - ผลักดันและกำหนดแนวทางการพัฒนา ความร่วมมือด้านการเกษตรและเกษตร อุตสาหกรรม - ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยเพื่อการ บริหารจัดการและสร้างห่วงโซ่มูลค่าสินค้า เกษตรและสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมที่มี ประสิทธิภาพของประเทศ	- การขับเคลื่อนความ ร่วมมือฯ โดยกลไกคณะ กรรมการฯ เพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาความ ร่วมมือด้านการเกษตร และเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนด	- สร้างกลไกการขับเคลื่อนใน หลายช่องทาง เช่น ติดต่อสื่อสาร ระหว่างหน่วยงาน กษ. และ ส.อ.ท. ทางระบบไลน์กลุ่ม หรือ กลไกอื่น	กนผ.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ใช้วิธีการจัดประชุมเพื่อพิจารณากรอบแนวทางและรายละเอียด เกี่ยวกับแผนความร่วมมือในระดับคณะทำงาน (คณะทำงานจัดทำ แนวทางส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตและการปลูกพืชที่เหมาะสมกับ ศักยภาพของพื้นที่) ก่อนเสนอคณะกรรมการความร่วมมือระหว่าง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน - จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการ “พัฒนาเกษตร แม่นยำสู่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ๒ ล้านไร่” ระยะที่ ๑ ในสินค้าเกษตร ๕ ชนิด คือ อ้อยโรงงาน ปาล์มน้ำมัน ยางพารา ข้าวโพดหวาน และมะเขือเทศ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					- การจัดงานเปิดตัว (Kick Off) เพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาเกษตรแม่นยำสู่ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (ระยะที่ ๑ สู่ ระยะที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน ข้อคิดเห็น : -
๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด ระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตร ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคม ครุภัณฑ์เกษตรและแรงงานภาคเกษตร ๒.๑ โครงการจัดการสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสามารถจัดทำรายงานวิจัยภายใต้โครงการจัดการสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร จำนวน ๗ เรื่อง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์	- หากมีสถานการณ์การระบาด ของ โควิด-๑๙ ปี ๒๕๖๔ อีกครั้งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยไม่เสร็จตามแผนที่กำหนดได้	- วางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เช่น ส่งแบบสอบถามไปในพื้นที่ การใช้โทรศัพท์หรือ Application ในการสื่อสาร	สวศ.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในจังหวัดเป้าหมายที่เปิดให้เข้าพื้นที่ได้เป็นลำดับแรก โดยการประสานไปยังเกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ ก่อนเข้าพื้นที่ และปฏิบัติตามมาตรการตามที่แต่ละพื้นที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการบันทึกกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ สามารถตรวจสอบได้ง่าย เพื่อสร้างความมั่นใจต่อเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - เร่งรัดเรื่องเวลาการเก็บข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับบุคคลเป้าหมายช่วยในการเก็บข้อมูล เช่น โทรศัพท์ Line /ปรับพื้นที่เก็บข้อมูลให้มีขนาดลดลง ข้อคิดเห็น : -

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒.๒ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสามารถจัดทำรายงานวิจัยภายใต้โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายเพื่อการทำเกษตรที่ยั่งยืนและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ในภาคเกษตร	- หากมีสถานการณ์การระบาดของ โควิด-๑๙ ปี ๒๕๖๔ อีกครั้งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยไม่เสร็จตามแผนที่กำหนดได้	- วางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เช่น ส่งแบบสอบถามไปในพื้นที่ การใช้โทรศัพท์หรือ Application ในการสื่อสาร	สวศ.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ลงพื้นที่เก็บข้อมูลในจังหวัดเป้าหมายที่เปิดให้เข้าพื้นที่ได้เป็นลำดับแรก โดยการประสานไปยังเกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ ก่อนเข้าพื้นที่ - เร่งรัดเรื่องเวลาการเก็บข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ - ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับบุคคลเป้าหมายช่วยในการเก็บข้อมูล เช่น โทรศัพท์ Line /ปรับพื้นที่เก็บข้อมูลให้มีขนาดลดลง ข้อคิดเห็น : -
๒.๓ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	- งานวิจัยไม่สอดคล้องกับความต้องการในระดับพื้นที่ - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงผลงานวิจัยได้ไม่หลากหลายช่องทาง และผลงานวิจัยยังไม่ตอบโจทย์ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บูรณาการงานร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายนักวิจัยในระดับพื้นที่ - สรุปผล และการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ในหลายช่องทาง เช่น Website เวทีสัมมนา เผยแพร่ใน	สศท. ๑-๑๒	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - มีการหารือการจัดทำงานวิจัยร่วมกับคณะทำงานด้านพัฒนางานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแสดงความคิดเห็นในหัวข้องานวิจัยในเวทีระดับจังหวัดและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานระดับจังหวัด - สรุปผลและเผยแพร่ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบทาง website และ facebook ของสำนักงาน รวมทั้งนำเสนอในเวทีระดับจังหวัด - มีการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรอง ระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง เช่น จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		การสัมมนา/วารสารหน่วยงาน ภายนอก			และจำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความ เห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ - ได้นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง แนวทางการเพิ่มศักยภาพสินค้า เกษตรที่ได้รับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ สินค้าลำไยอบแห้งเนื้อ สีทองลำพูน ในงานนิทรรศการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสพเมย วิทยาคม ต.แม่คะตวน อ.สพเมย จ.แม่ฮ่องสอน ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อคิดเห็น : -
๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลและเตือนภัย เศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ระบบเครือข่ายและระบบการเชื่อมโยง สารสนเทศการเกษตรของกระทรวง ๓.๑) การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์และประมง ให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ทันเวลา และ น่าเชื่อถือ	- การจัดทำข้อมูลด้าน เกษตรในบางสินค้าไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลด้าน การเกษตรล่วงหน้า และ บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง	สศท. ๑- ๑๒	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลให้เป็น เอกภาพมีความน่าเชื่อถือ - มีการบูรณาการร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพ โดยมีการวางแผนการสำรวจล่วงหน้าเพื่อสามารถนำ ข้อมูลไปใช้ได้ทันเวลา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรและบูรณาการการจัดทำข้อมูลกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้อคิดเห็น : -
	- การสับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเปลี่ยนหน่วยงานทำงานขาดความต่อเนื่อง เพราะเจ้าหน้าที่ใหม่ขาดความชำนาญ และประสบการณ์ในงานด้านสารสนเทศ	- ถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่องให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ - ให้มีคู่มือทางวิชาการ (Buddy) ให้คำแนะนำและ สอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	สศท. ๑- ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานมีการประชุมภายใน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจงานแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - มีการจับคู่แฝดทางวิชาการ มีการทำงานควบคู่กับรายงานผลการดำเนินงานของคู่มือวิชาการ เป็นอีกกิจกรรมที่จะเพิ่มประสบการณ์ในการทำงานด้านสารสนเทศ ข้อคิดเห็น : -
- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันสถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโดยการจัดทำ Application ชื่อว่า MOAC MIS ให้ใช้ข้อมูลได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ยังใช้งานได้ไม่สมบูรณ์	- พัฒนา Application ชื่อว่า MOAC MIS ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่	ศสส.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่ แทนระบบ MOAC MIS ที่ไม่สามารถตอบสนองการเชื่อมโยงด้วย application program interface (API) จึงมีการพัฒนาระบบใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงด้วยระบบ (API) ได้ชื่อว่าระบบสารสนเทศอัจฉริยะ โดยปรับปรุงข้อมูลต่างๆ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					ในฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย สามารถเรียกใช้ได้ตลอด ๒๔ ชม. ทาง www.mis-app.oae.go.th - ทำการเผยแพร่การเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวผ่าน สื่อ social media ทางช่อง YouTube ของศูนย์สารสนเทศการเกษตร https://youtu.be/MyX_ykKyuwg ข้อคิดเห็น :
๓.๒) โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านการเกษตรแห่งชาติ (กิจกรรมการจัดเก็บ ข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีดัดแปลงเก็บเกี่ยว ผลผลิต (Crop Cutting) วัตถุประสงค์ : - เพื่อให้ได้ข้อมูลผลผลิตต่อไร่ถูกต้องตาม หลักวิชาการและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ในสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับ จังหวัดที่เป็นแหล่งผลิตที่สำคัญ ซึ่งสามารถ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับผู้บริหารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดเก็บข้อมูลผลผลิต ต่อไร่ โดยวิธีดัดแปลงเก็บเกี่ยว ผลผลิต Crop Cutting) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในการ ปฏิบัติงานภาคสนาม และ กระบวนการยังไม่ซับซ้อน ในการมีส่วนร่วมของ ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ รวมทั้ง การปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะ ดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	- มีการจัดฝึกอบรมวิชาการและวิธี ปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนลงพื้นที่ ภาคสนาม - จัดทำแผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ เกษตรกร อคม. และเกษตรตำบล เพื่อให้มีการเข้าร่วมสังเกตการณ์ การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน - มีการจัดอบรมให้ความรู้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องมาตรการความ	สศท. ๑-๑๒	★ ★ ★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีดัดแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ก่อนการลงพื้นที่ และมี กำหนดการในการลงพื้นที่จริงเพื่อปฏิบัติงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ที่ ยังไม่มี ความชำนาญ - จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกันและติดต่อประสานงานกับ ศกอ. และเจ้าหน้าที่ระดับพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - อธิบายและเน้นย้ำเรื่องมาตรการความปลอดภัยก่อนลงพื้นที่ ภาคสนามทุกครั้ง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		ปลอดภัยในการทำงานระหว่างการผลิตพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม			- จัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานที่คำนึงถึง ผลกระทบทางลบต่อสังคม และทำบันทึกแจ้งเวียนให้แก่เจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติ ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อคิดเห็น : -
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และ ประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตาม มาตรการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ งานติดตามประเมินผลด้านการเกษตร ๔.๑. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- ผลการติดตามประเมินผล ยังขาดความละเอียดและขาด ข้อมูลที่สำคัญในบางประเด็น ในการอภิปรายผลเพื่อให้ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการนำผลการติดตาม ประเมินผลไปใช้ประโยชน์	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาทักษะในการติดตาม ประเมินผลในรูปแบบ Unit School ให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคต่าง ๆ การได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน แนบเนียน สามารถ วิเคราะห์และอธิบายผลที่เกิดขึ้น ได้อย่างสมเหตุสมผล	ศปผ.	★	วิธีการติดตาม : : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากรายงานการจัด Unit School ๓ ครั้ง สรุปผลการประเมิน : - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 เรื่อง การทำแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google form, Microsoft form และ Web All count เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 เรื่อง “วิธีการสร้างและ บันทึกข้อมูลแบบสอบถามด้วยระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 เรื่อง “การจัดทำรายงานและการใช้สถิติในการติดตามประเมินผล” เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ข้อคิดเห็น :
๔.๒ การประเมินโครงการเชิงบูรณาการ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก วัตถุประสงค์ -เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการบูรณาการและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา	- อัตราค่าจ้างที่มีอยู่ และงบประมาณที่จำกัด โดยต้องดำเนินการติดตามโครงการภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ที่มีจำนวนมากและกระจายครอบคลุมทั่วประเทศ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุม	- จัดทำแผนการบูรณาการติดตามแผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้รูปแบบการบูรณาการ ทำงานร่วมกันจากหลาย ๆ ส่วนงาน แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้แต่ละส่วนดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกโครงการในพื้นที่ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่กระจายและครอบคลุม	ศปผ.	★	วิธีการติดตาม : : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากรายงานการประชุม/เอกสารรายงาน สรุปผลการประเมิน : - ประชุมพิจารณาประเด็น ตัวชี้วัด ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อวางแผนการติดตามการดำเนินงานตามโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประชุมหารือหน่วยงานภายในของ ศปผ. จำนวน ๓ ครั้ง - สรรวจรอบที่ ๑ ข้อมูลเจ้าหน้าที่โครงการ โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ และลงพื้นที่สัมภาษณ์บางส่วน ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ - สรรวจรอบที่ ๒ ข้อมูลเจ้าหน้าที่โครงการ โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ และทางโทรศัพท์ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ - รายงานการติดตามโครงการภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (เป็นงานต่อเนื่อง) ข้อคิดเห็น : -
๔.๓ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่ วัตถุประสงค์	- ปริมาณงานและความต้องการด้านติดตามประเมินผลมีมาก	- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพของโครงการ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังใช้ Outsource เช่น มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน บริษัท	สศท.๔/๕/๖	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน :

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
- เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินยังขาดข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ	ที่ปรึกษา ฯลฯ เพื่อประเมินผลและหาทางปรับกลยุทธ์เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ - พัฒนาเทคนิคการติดตามประเมินผลและมีการจัดอบรมด้านการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง - ถ่ายทอดวิธีการติดตามประเมินผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการติดตามประเมินผลโครงการในระดับจังหวัดให้กับหน่วยงานเจ้าภาพโครงการบูรณาการ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการ			- บูรณาการการติดตามประเมินผลโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกร ทฤษฎีใหม่ร่วมกับผู้รับผิดชอบในระดับต่างๆ โดย สศท.๖ รับผิดชอบการติดตามประเมินผลในระดับประเทศร่วมกับศูนย์ประเมินผลและ สศท.๑ - ๑๒ - เข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกลุ่ม line กับคณะทำงานขับเคลื่อนระดับจังหวัดชลบุรีเพื่อให้ข้อคิดเห็นและเป็นที่ปรึกษาด้านการติดตามประเมินผล - ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อระดมความคิดเห็น/หาวิธีการให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ - ปรับปรุงแบบสอบถาม/วิธีการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการศึกษาและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ - แบ่งปริมาณงานและจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการปฏิบัติงานติดตามประเมินผลโครงการ - กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การส่งมอบงาน - จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะ ของแต่ละโครงการในระดับพื้นที่ - ถ่ายทอดคู่มือการประเมินผลโครงการระหว่าง สปผ./สศท. ๑-๑๒ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลโครงการ - รายงานผลการประเมินในที่ประชุมระดับจังหวัด เพื่อถ่ายทอดผลการประเมินโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ข้อคิดเห็น :

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะนโยบาย และทำที่ในการเจรจาทางการค้าและด้าน เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ภายใต้ กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบจากการลงนาม ภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศต่อภาค การเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเกษตร ต่างประเทศ ๑) โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อ เสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการ กศป. <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานที่จำเป็นให้ ข้าราชการรุ่นใหม่ เพื่อสร้างนักเจรจาการค้า สินค้าเกษตรรุ่นใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร - เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่ทันสถานการณ์ ให้แก่ข้าราชการรุ่นใหม่ รวมทั้งข้าราชการ ปัจจุบันของ กศป.	- ข้าราชการที่โอนย้ายเข้า มาใหม่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ - ข้าราชการปัจจุบันยังม ีความต้องการความรู้ที่ update ต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน	- จัดทำถ่ายทอดความรู้ใน ลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๓ ครั้ง - รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กศป. เก็บไว้ในไดรฟ์กลางของ กอง โดยให้มีการปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	กศป.	★ ★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - จัดสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศกับภาคเกษตร เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมจาก กศป. และจากหน่วยงานภายใน สศก. จำนวน ๒๐ คน - จัดการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ zoom เรื่อง การจัดทำข้อมูล การค้า เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๑ คน - จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบ zoom เรื่อง “Coaching กับ การทำงานในยุค New Normal” เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีเข้าร่วมจำนวน ๑๗ คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					- ดำเนินการจัดรูปแบบของโทรศัพท์กลางที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแหล่ง เผยแพร่องค์ความรู้และข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็น : -
๖. ภารกิจอื่น ๆ ๖.๑ ด้านงบประมาณ/บัญชี/การเงิน/ พัสดุ ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด	- รายการที่มีวงเงิน งบประมาณสูงเบิกจ่าย ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในปีงบประมาณ	- จัดการประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนฯ ประจำทุกเดือน - ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่ายงบ ลงทุนทุกรายการ เพื่อใช้ในการติดตาม เร่งรัด ทุกเดือน - ให้ทุกหน่วยงานปรับ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายเงินเป็นระยะ ๆ ตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการฯ	สกก./ ผอ.สำนัก/ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่ รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโดย ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของ สศก. เพื่อ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกเดือน รวมทั้งสิ้น ๕ ครั้ง โดยได้มีการพิจารณาผลการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ได้แก่ งบประมาณในภาพรวม งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และเงินกันเหลือปี และเร่งรัดให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และการประชุมผู้บริหาร ประจำเดือน - คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติให้ทุกหน่วยงานปรับ แผนปฏิบัติงานไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ ได้รับเพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสม - คณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ มีมติให้ทุกหน่วยงาน แจ้งความ ประสงค์โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน และงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด - ผลการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาลทั้งใน ส่วนของงบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น อันเนื่องจากสถานการณ์การ

[illegible]

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้ที่ได้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					เว้นหนังสือที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ข้อคิดเห็น : -
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง <u>วัตถุประสงค์</u> - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	- มีความไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติ - แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน - บุคลากรยังขาดแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน	- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สลก.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ดำเนินการจัดคลินิกให้คำปรึกษาสำหรับกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม - จัดฝึกอบรม เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - จัดการบรรยายแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หัวข้อ "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒" ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อคิดเห็น : -
๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๖.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ช่องทางการเผยแพร่ยังไม่มีความหลากหลาย - บุคลากรขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย/เข้าถึงง่าย เช่น แจ้งเวียนระดับผู้บริหารทางเว็บไซต์ สดก/กลุ่มไลน์	สลก.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - มีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทางมากขึ้น เช่น ลงประกาศทางเว็บไซต์ สดก. แจ้งเวียนข่าวสารทางกลุ่มไลน์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบอินโฟกราฟิก

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		- กระตุ้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการลงนามกับการรับรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			- มีการแจ้งเวียนและลงนามกำกับการรับรู้ รวมทั้งดำเนินการติดตามตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อคิดเห็น :
- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ	- บุคลากรในบางสายงานมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนที่จะเลื่อนตำแหน่งไปทดแทนตำแหน่งว่างที่เกษียณ	- ส่งบุคลากรไปอบรมตาม Career Path - ย้าย สับเปลี่ยนพนักงาน ให้กับบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ	สลก.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ส่งบุคลากรไปอบรม หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ นบส. ๑๔ ท่าน นบก. ๑๔ ท่าน และ นบต. ๑๖ ท่าน จัดโดยสถาบันเกษตรราธิการ - ส่งบุคลากรไปอบรม หลักสูตร นักบริหารการทูต ๑ ท่าน จัดโดยกระทรวงการต่างประเทศ - ส่งบุคลากรไปอบรม โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ๑ ท่าน และหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ๒ ท่าน จัดโดยสำนักงาน กพ. - มีการดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องตามประกาศ อ.ก.พ. สศก. โดย สลก. ได้แจ้งเวียนหนังสือเพื่อให้ข้าราชการที่มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (ภายในหน่วยงาน) ยื่นคำร้องมายัง สลก. ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					- สลก. ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่ได้แจ้งความประสงค์ขอย้าย และดำเนินการย้ายข้าราชการภายใน สำนัก/ศูนย์/กองของ สศก. เรียบร้อยแล้ว ข้อคิดเห็น : -
- เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างการเรียนรู้ในงานสนับสนุน	- มีการโยกย้ายงานไม่มีเจ้าหน้าที่ในส่วนงานสนับสนุนที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ส่งผลกระทบต่องานสนับสนุนที่ต้องหยุดชะงักหรือล่าช้า	- นำรูปแบบการเรียนรู้งานในรูปแบบคู่แฝด (Buddy) มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้น โดยการจับคู่รับผิดชอบงานร่วมกันและสลับหมุนเวียนรับผิดชอบงานหลัก เพื่อการเรียนรู้งานในส่วนการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องให้ได้อย่างเหมาะสม	ศปผ.	★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - ดำเนินการปฏิบัติงานในรูปแบบคู่แฝดในฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้สนับสนุนงานตามภารกิจหลักของศูนย์ประเมินผลได้อย่างต่อเนื่องจำนวน ๔ คู่แฝด ข้อคิดเห็น : -
๖.๓.๒ ด้านการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้แผนฝึกอบรมประจำปีของ สศก. มีความเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- บางหน่วยงานมีการปรับแผนใหม่ ทำให้บางรายการจัดอบรมซ้ำซ้อนกันเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มเดียวกัน	- จัดทำแผนฝึกอบรมสัมมนาประจำปี ๒๕๖๔ ของ สศก. เสนอผู้บริหารเห็นชอบโดยให้ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้แทนรายงานเมื่อมีการปรับแผนฯล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน - นำผลการฝึกอบรมสัมมนา รายงานในการประชุม	สลก./ผอ.สำนัก/ ศูนย์/กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม : ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน : - จัดทำแผนการฝึกอบรมภาพรวม สศก. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งให้หน่วยงานทราบและดำเนินการตามแผนฯ - ปรับแผนการจัดฝึกอบรมสัมมนาของโครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร ในงบรายจ่ายอื่น ปี ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ - ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมทางเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - แจ้งเวียนแผนการฝึกอบรม และการปรับแผนให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ทราบทุกเดือน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทุกครั้งเพื่อเร่งรัดติดตามและร่วมหารือหากมีการปรับแผนฯ			- ให้ทุกหน่วยงานแจ้ง สลก. (สพบ.) ทราบ เมื่อมีการปรับแผน - รายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาต่อคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อคิดเห็น :-
นโยบายสำคัญ ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตรในด้านต้นทุนการผลิต สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิต ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจการเกษตรให้ครอบคลุมระดับจังหวัดภาค และประเทศ			ศสส./ สวศ./ กนผ.		
๑.๑. โครงการติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร วัตถุประสงค์: ๑) เพื่อศึกษาและติดตามสถานการณ์ด้านการผลิต การตลาด ปัญหาที่เกิดขึ้นของสินค้าเกษตรที่สำคัญภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกรสถานการณ์ด้านปัจจัยการผลิตและปัญหาที่เกิดขึ้น	- ข้อมูลบางรายการไม่สามารถเปิดเผยได้เนื่องจากอาจจะมีความเสียหายในเชิงธุรกิจได้ เช่น ปริมาณสต็อกสินค้า - การสัมภาษณ์ข้อมูลทางโทรศัพท์ อาจจะได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	- สอบถามข้อมูลจากแหล่งที่มีความใกล้ชิดจากหลายๆ แหล่งข้อมูล เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประมาณการประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร	สวศ.	★	วิธีการติดตาม: ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - การเตรียมการเชิงรุกในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในจังหวัดเป้าหมาย โดยการประสานไปยังเกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ ก่อนเข้าพื้นที่ไปเก็บข้อมูลและปฏิบัติตามมาตรการที่แต่ละพื้นที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้ที่รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑.๓. โครงการการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด (๗๖ จังหวัด) เป็นรายไตรมาสและรายปี และภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภาค (๖ ภาค) เป็นรายครึ่งปีและรายปี	- สถานการณ์ COVID-๑๙ยังไม่คลี่คลาย หากมีการระบาดในรอบต่อไป อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งพื้นที่เพื่อสำรวจ/สอบถามสถานการณ์และการติดตามให้คำปรึกษาในพื้นที่ รวมทั้งการจัดสัมมนาภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาคได้ - การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ทำให้ประสิทธิภาพการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดไม่ต่อเนื่อง	- ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมระหว่างเจ้าหน้าที่ สศท. อาทิต Coaching /Buddy Teamwork แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทำคู่มือการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด - จัดให้มีคู่มือแนวทางวิชาการ (buddy) และมีการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน (QC) อย่างสม่ำเสมอ	กนผ./ สศท. ๑-๑๒	★ ★ ★	วิธีการติดตาม: ติดตามบริหารจัดการความเสี่ยงจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะให้ผู้เกี่ยวข้องตามโครงการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค ณ จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ - ปรับแผนและรูปแบบการดำเนินงานให้รองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น เลื่อนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและการจัดสัมมนาออกไป โดยให้อยู่ในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมที่จะสามารถดำเนินการได้ ติดตามและให้คำปรึกษาการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาคผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น - นำคู่มือการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดมาถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อทบทวนแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดให้มีคู่มือแนวทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ในการดำเนินงานจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภูมิภาค - จัดให้มีการถ่ายทอด KM การจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับภูมิภาค แบบพี่สอนน้อง - QC งานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรภายในส่วน ก่อนส่งทุกครั้ง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะ การดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน การเกษตร วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อทิศ ทางการพัฒนาการเกษตร ในช่วงระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับภาคการเกษตรทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ สถาบันเกษตรกร และเอกชนหรือผู้ประกอบการ	- เจ้าหน้าที่ยังไม่เชี่ยวชาญ กระบวนการจัดทำแผน ซึ่ง จำเป็นต้องดำเนินการไป พร้อมกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ของ สศช.	- ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดย ประสานและติดตามข้อมูลของ สศช. อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดตั้ง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการฯ - ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรม ระหว่างเจ้าหน้าที่อาทิ Coaching	กนผ.	★ ○	วิธีการติดตาม: เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ข้างหน้าโดย สศช. ได้ดำเนินการศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งจาก ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนอื่น ๆ รวมทั้ง ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร ตลอดจนนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นชอบ กระบวนการและกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รวมทั้งเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ทั้งนี้ กนผ. จะได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติ การด้านการเกษตรที่กำหนดไว้และรายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานให้ทราบเป็นระยะต่อไป - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

ชื่อผู้รายงาน..... จิ วรรณเพชร

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยง

๑.๑ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังมียุ่อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายสำคัญขององค์กร

๑.๒ การวางแผนจัดเตรียมอัตรากำลัง และการถอดบทเรียนหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากร ในกรณีที่มีบุคลากรโอนย้าย/สับเปลี่ยน ลาออก รวมถึงการเกษียณอายุราชการ ยังมีไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการบุคลากรในภาพรวมขององค์กร

๑.๓ การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติ คณะรัฐมนตรีรวมถึงข้อกำหนดหรือข้อสั่งการต่างๆ ยังอยู่ในวงจำกัด

๒. การควบคุมภายในและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ควรมีการกำหนดหรือพัฒนารูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรม แผนงาน/โครงการให้สามารถรองรับหรือยืดหยุ่นได้ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือเหตุอื่น โดยคงไว้ซึ่งหลักการตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ให้สามารถตอบสนองบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งจัดให้มีการถอดบทเรียนของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญแต่ละด้าน เพื่อนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดกับบุคลากรอื่นในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๒.๓ ควรจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรในทุกสายงาน และหัวข้อองค์ความรู้ควรต้องครอบคลุมกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนขององค์กร

ลายมือชื่อ

(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔