

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

บุคลากรในบางสายงานมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วน ที่จะเลื่อนตำแหน่งไปทดแทนตำแหน่งว่างที่เกษียณ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรได้รับการอบรมตาม Career Path รวมทั้ง การย้ายสับเปลี่ยนหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อม ประสบการณ์ให้บุคลากรมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ

ลายมือชื่อ..... 

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุม ผู้บริหารมีปรัชญาและรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์การ โดยบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจการบริหารงาน งบประมาณและบุคลากรให้รองเลขาธิการ และ ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง/สศท. อย่างชัดเจนและกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้อำนาจเป็นประจำทุก ๓ เดือน สศท. ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การปฏิบัติอย่างมีทิศทางจึงจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากรผ่านสื่อหลายช่องทาง ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศท. สศก.) เพื่อร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นใน สศก. อย่างจริงจังและยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งผลให้ราชการ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน พร้อมทั้งได้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก. เพื่อ ติดตามประสานงาน เฝ้าระวังและกำกับ ให้องค์กรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต จัดทำและเผยแพร่คุณลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สศท. และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำรวจความต้องการและจัดทำแผนฝึกอบรมบุคคล โดยคำนึงถึงเป้าหมายองค์การตามแผน HR scorecard ทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก สศก. จัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ สศก. มีความเหมาะสมผู้บริหารมีปรัชญา การบริหารงานแบบมุ่งเน้นความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีการกระจายอำนาจ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นตามระบบการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีแนวทางการบริหารบุคลากร ตามแผนฯ ที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเลื่อนตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามอาจมีบุคลากรในสายงานที่คุณสมบัติยังไม่ครบถ้วน ที่จะเลื่อนตำแหน่งไปทดแทนตำแหน่งว่างที่เกษียณ สรุป ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน สศก. มีการออกแบบทาง ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ การมอบอำนาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความคล่องตัว และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
เพื่อรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เปลี่ยนแปลง และเผยแพร่โครงสร้างผ่านระบบสารสนเทศ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารส่วนงานย่อย และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานทราบ มีการติดตามผลการใช้อำนาจตามที่มอบเป็นราย ๓ เดือน สศก. มีกระบวนการบริหารบุคคลากรตั้งแต่แผนสรรหาเพื่อบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ โดยเน้นความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน มีการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อแนะนำองค์กร สิทธิประโยชน์ รับมอบนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มีคณะกรรมการฯ คัดเลือกบุคคล โดยเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม และมีการย้าย สับเปลี่ยนหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ สศก. เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง และนำไปถ่ายทอดเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากร รายบุคคล ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การตรวจสอบการปฏิบัติงานมอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของ สศก. วางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบภายใน รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วย ๒. การประเมินความเสี่ยง สศก. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงานย่อย มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับทราบและนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ผ่านแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายตามพันธกิจ ของหน่วยรับตรวจ โดยส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรตาม การได้รับการจัดสรรงบประมาณและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผ่านการประชุม สัมมนา ซึ่งบุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ	สศก. มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO และใช้แบบการประเมินองค์ประกอบตาม มาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุป กระบวนการประเมินความเสี่ยง พบว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร เข้าใจหลักการปฏิบัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
ผู้บริหารทั้งสามระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของ สศก. เพื่อรับผิดชอบการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO มีการวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและภารกิจ โดยร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และความเหมาะสมด้านค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการ มีการติดตามการดำเนินงานและให้มีการรายงาน ทบทวนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. กิจกรรมการควบคุม สศก. กำหนดกิจกรรมควบคุมตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับหน่วยงานกลาง สศก. ใช้ระบบการควบคุมแบบถ่ายโอนความรับผิดชอบให้องค์การภายนอกเพื่อการป้องกันและดูแลทรัพย์สิน โดยมีบุคลากรภาครัฐ เป็นผู้กำกับตรวจสอบ สศก. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร สศก. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารองค์การ เพื่อการบริหารงานของผู้บริหาร เช่น การจัดทำและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน แผนผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ตามการกำหนดของหน่วยงานกลาง และสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยสื่อสารข้อมูล/สารสนเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีการสื่อสาร สารสนเทศด้านการพัฒนาองค์การ แก่บุคลากรภายในองค์การ สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สศก. และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าสำคัญขององค์การ	สศก. กำหนดกิจกรรมการควบคุม ที่มีความเหมาะสม มีมาตรการในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๓ สรุป กิจกรรมการควบคุมของ สศก. เป็นตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้ บุคลากรส่วนใหญ่ทราบข่าวสารที่องค์การต้องการสื่อสารผ่านหลายช่องทางทั้ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือราชการ และวารสาร เป็นต้น สรุป สศก. มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพียงพอสามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการบริหารงานของผู้บริหาร และมีกลไกหรือช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การ มีกระบวนการปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม ทันสมัย

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
๕. กิจกรรมการติดตามผล สศก. มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบแผน/ผลการดำเนินงานและรายงานให้แก่ผู้บริหารทราบและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น เมื่อผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร/คณะกรรมการติดตามฯ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน สศก. มีระบบการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในปีละ ๒ ครั้ง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สศก. ซึ่งมีรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานเพื่อติดตามและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อเลขาธิการ สศก. โดยมี ผู้ตรวจสอบภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานควบคุมภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เมื่อพบข้อบกพร่องต่อ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	สศก. มีระบบการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานย่อย อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น สรุป กิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สศก. ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักงานฯ และอาจมีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไปและสร้างความตระหนักรู้ ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และนำกระบวนการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

ลายมือชื่อ.....  **อรรถกษร**

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ (แผนควบคุมภายในฯ ปี ๒๕๖๔)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑. ภารกิจด้านการศึกษาและวิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะ นโยบาย มาตรการ และจัดทำแผนพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณของ กระทรวง ๑.๑ การจัดทำโครงการความร่วมมือ ระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วัตถุประสงค์ - ผลักดันและกำหนดแนวทางการพัฒนา ความร่วมมือด้านการเกษตรและเกษตร อุตสาหกรรม - ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ เทคโนโลยีการเกษตรที่ทันสมัยเพื่อการ บริหารจัดการและสร้างห่วงโซ่คุณค่าสินค้า เกษตรและสินค้าเกษตรอุตสาหกรรมที่มี ประสิทธิภาพของประเทศ	- การจัดทำแนวทางความร่วมมือ ดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยเวลาและ ข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อวางแผนการการ ผลิตและการตลาด รวมทั้งต้องมี กลไกการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจาก โครงการความร่วมมือฯ ไปถึงมือ เกษตรกรอย่างแท้จริง	- การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานความร่วมมือ โดย การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ และ กำกับดูแลด้านการบริหาร จัดการโครงการฯ	- การขับเคลื่อนความ ร่วมมือฯ โดยกลไก คณะกรรมการฯ ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วาง ไว้ได้	- การขับเคลื่อนความ ร่วมมือฯ โดยกลไกคณะ กรรมการฯ เพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาความ ร่วมมือด้านการเกษตรและ เกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด	- สร้างกลไกการขับเคลื่อน ในหลายช่องทาง เช่น ติดต่อสื่อสารระหว่าง หน่วยงาน กษ. และ ส.อ.ท. ทางระบบไลน์กลุ่ม หรือกลไกอื่น	สศก. (กนผ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด ระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตร ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคม คริวเรือนเกษตรและแรงงานภาคเกษตร ๒.๑ โครงการจัดการสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อสามารถจัดทำรายงานวิจัยภายใต้โครงการจัดการสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร จำนวน ๗ เรื่อง เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์	- ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติอันเนื่องมาจากผู้วิจัยติดภารกิจอื่น - ปัญหาการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลหากเกิดสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ - มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานวิจัยตามโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ ทำให้นักวิจัยบางรายขาดประสบการณ์ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย	- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามความก้าวหน้างานวิจัย - การใช้กลไกของส่วนเสริมสร้างนวัตกรรมด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย - ผลักดันให้มีการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนหรือตามแผน	- การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ทำให้งานวิจัยสามารถดำเนินได้ตามแผนที่กำหนด	- หากมีสถานการณ์การระบาดของ โควิด-๑๙ ปี ๒๕๖๔ อีกครั้งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยไม่เสร็จตามแผนที่กำหนดได้	- วางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เช่น ส่งแบบสอบถามไปในพื้นที่	สศก. (สวศ).
๒.๒ โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน วัตถุประสงค์ - เพื่อสามารถจัดทำรายงานวิจัยภายใต้โครงการบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายเพื่อการทำการเกษตรที่ยั่งยืนและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ในภาคเกษตร	- ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติอันเนื่องมาจากผู้วิจัยติดภารกิจอื่น - ปัญหาการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลหากเกิดสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ - มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานวิจัยตามโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ ทำให้ขาดอัตรากำลัง และบางรายขาดประสบการณ์ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย	- การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำ และติดตามความก้าวหน้างานวิจัย - การใช้กลไกของส่วนเสริมสร้างนวัตกรรมด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ทำให้งานวิจัยสามารถดำเนินได้ตามแผน	- หากมีสถานการณ์การระบาดของ โควิด-๑๙ ปี ๒๕๖๔ อีกครั้งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยไม่เสร็จตามแผนที่กำหนดได้	- วางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการเก็บข้อมูลในพื้นที่ เช่น ส่งแบบสอบถามไปในพื้นที่	สศก. (สวศ.)

	(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
		- ดำเนินงานร่วมกับเขตเศรษฐกิจอาจมี ปัญหาเรื่องการประสานงานและการ ดำเนินงาน	- ผลักดันให้มีการลงพื้นที่เพื่อ เก็บรวบรวมข้อมูลก่อนหรือ ตามแผน - เพิ่มช่องทางการประสานงาน ด้วย Internet Platform				
๒.๓ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้า เกษตรที่สำคัญในพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	- งานวิจัยยังไม่สอดคล้องกับ ความต้องการในระดับพื้นที่ - ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ และบางส่วนยังไม่ตอบโจทย์ สถานการณ์ปัจจุบัน - ผู้รับบริการที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน ระดับพื้นที่เข้าถึงผลงานวิจัย ไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้ และนำไปใช้ประโยชน์น้อย	- จัดทำหัวข้องานวิจัยที่ สอดคล้องกับนโยบายของ กระทรวงตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้งานวิจัยของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กำหนดช่องทางการ เผยแพร่งานวิจัยไว้ล่วงหน้า - ผลักดันให้มีการนำเสนอ ผลงานในหลายช่องทาง - กำหนดให้การเผยแพร่ งานวิจัย และการนำไปใช้ ประโยชน์เป็นตัวชี้วัดตามคำ รับรองฯ	- จัดทำหัวข้องานวิจัยโดย พิจารณาตามปัญหา ใน ระดับพื้นที่ และนโยบาย ด้านการเกษตร - มีช่องทางการ ประชาสัมพันธ์น้อย ทำให้ผลงานวิจัยไม่ถูก นำไปใช้ประโยชน์ได้ทันต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	- งานวิจัยไม่สอดคล้องกับ ความต้องการในระดับ พื้นที่ - ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าถึงผลงานวิจัย ได้ไม่หลากหลายช่องทาง และผลงานวิจัยยังไม่ตอบ โจทย์ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	- บูรณาการงานร่วมกับ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ รวมถึงการสร้างเครือข่าย นักวิจัยในระดับพื้นที่ - สรุปผล และการเผยแพร่ ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทราบ ในหลายช่องทาง เช่น Website เวทีสัมมนา/ เผยแพร่ในการสัมมนา/ วารสารหน่วยงานภายนอก	สศก. (สศท. ๑-๑๒)	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลและเดือน ภัยเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ระบบเครือข่ายและระบบการเชื่อมโยง สารสนเทศการเกษตรของกระทรวง ๓.๑) การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศด้านการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์และประมง ให้ความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ทันเวลา และ น่าเชื่อถือ	- การจัดทำข้อมูลด้านเกษตรในบาง สินค้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - การจัดทำรอบหมู่บ้าน พืช/ สัตว์ ยังใช้ข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่เป็น หลัก กรอบพืชที่มีเนื้อที่ค่อนข้างน้อย จัดทำรอบค่อนข้างยาก การสำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ยังมีความคลาดเคลื่อน	- จัดทำแผนการสำรวจข้อมูล ล่วงหน้านำเทคโนโลยี ภาพถ่าย ดาวเทียมร่วมในการวิเคราะห์ ข้อมูล - จัดอบรมชี้แจงแบบสำรวจ - มีการนำ GIS มาประกอบการ จัดทำรอบหมู่บ้านบางสินค้า และด้านอื่น ๆ	- ที่ผ่านมามีการนำภาพถ่าย ดาวเทียมร่วมวิเคราะห์แต่ยัง ไม่ครบทุกสินค้า - การจัดอบรมแบบสำรวจ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ - การจัดอบรม GIS เข้า มาร่วมสนับสนุนงานให้มาก ขึ้นและต่อเนื่อง	- การจัดทำข้อมูลด้าน เกษตรในบางสินค้าไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูล ด้านการเกษตรล่วงหน้า และ บูรณาการกับทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง	สศก. (สศท. ๑- ๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจ	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
	- การสับเปลี่ยนบุคลากร เพื่อเปลี่ยน ทีมงาน ทำให้งานขาดความคล่องตัว และต่อเนื่อง	- ถ่ายทอดความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ ให้มีความเข้าใจ ใน ระเบียบวิธีการสำรวจทุกขั้นตอน - ควบคุมคุณภาพข้อมูลโดยการ ติดตามการสำรวจเป็นรายบุคคล (QC) เพื่อพัฒนาบุคลากรและให้ ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริง มากขึ้น	- นำผลการสำรวจข้อมูล มา เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น - นำผลการควบคุมคุณภาพ ข้อมูล (QC) แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนาตนเองต่อไป - ติดตามและประเมินผล คุณภาพงานของเจ้าหน้าที่ ใหม่อย่างต่อเนื่อง	- การสับเปลี่ยนบุคลากรเพื่อ เปลี่ยนทีมงานทำให้งาน ขาดความต่อเนื่อง เพราะ เจ้าหน้าที่ใหม่ขาดความ ชำนาญ และประสบการณ์ ในงานด้านสารสนเทศ	- ถ่ายทอดความรู้อย่างต่อเนื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ - ให้มีคู่แฝดทางวิชาการ (Buddy) ให้คำแนะนำและ สอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	สศก. (สศท. ๑- ๑๒
- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ได้ทัน สถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการ ปรับปรุงข้อมูล ตามการวิเคราะห์ในแต่ละ ช่วงเวลา/สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ไป ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความสับสน หรือนำข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง	- ดำเนินการจัดทำ Application ในการรายงานข้อมูลที่มีความเป็น ปัจจุบันสำหรับผู้บริหาร ชื่อว่า MOAC MIS เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้ข้อมูล/ใช้ข้อมูลด้วย ความเร็วและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำ Application ในการรายงาน ข้อมูลที่มีความรวดเร็วแล้วแต่ ยังไม่สมบูรณ์และจะมีการ พัฒนาต่อเนื่อง	- การเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศโดยการจัดทำ Application ชื่อว่า MOAC MIS ให้ใช้ข้อมูลได้รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน ยังใช้งาน ได้ไม่สมบูรณ์	- พัฒนา Application ชื่อว่า MOAC MIS ให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ใหม่	สศก. (ศสส.)
๓.๒) โครงการจัดทำฐานข้อมูล ด้านการเกษตรแห่งชาติ (กิจกรรมการ จัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีตั้งแปลง เก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting)						

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ : - เพื่อให้ได้ข้อมูลผลผลิตต่อไร่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับจังหวัดที่เป็นแหล่งผลิตที่สำคัญ ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายให้กับผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) เป็นกิจกรรมที่ต้องลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งต้องมีการใช้หลักวิชาการ และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ เกษตรกร ออม. และเจ้าหน้าที่เกษตรตำบล รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย อาทิ อันตรายจากสัตว์มีพิษ	- การอบรมชี้แจงการปฏิบัติงานวิธีแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) กับผู้ปฏิบัติงาน โดยศูนย์สารสนเทศการเกษตร - ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ ในวิธีแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) และวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น	- การจัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่ โดยวิธีแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่มี ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ภาคสนาม และกระบวนการยังไม่เข้มข้นในการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	- มีการจัดฝึกอบรมวิชาการ และวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้ปฏิบัติงานก่อนลงพื้นที่ภาคสนาม - จัดทำแผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ เกษตรกร ออม. และเกษตรตำบล เพื่อให้มีการเข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงานของ ผู้ปฏิบัติงาน - มีการจัดอบรมให้ความรู้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน ระหว่างการลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม	สศก. (สศท. ๑-๑๒)
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณงานติดตามประเมินผลด้านการเกษตร ๔.๑. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์						

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการสำคัญ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	- การนำเสนอผลการติดตาม ประเมินผล ยังขาดการอธิบายความ ให้เข้าใจและไม่สามารถเสนอแนะ ผู้บริหารให้สั่งการต่อได้ และผู้ปฏิบัติ สามารถนำผลไปปฏิบัติได้อย่างเป็น รูปธรรม	- การสอนงานในระบบพี่เลี้ยง การ ฝึกฝนการเขียนรายงานการติดตาม ประเมินผล โดยมีผู้วิจารณ์หลัก และผู้วิจารณ์รอง ช่วยแนะนำ และ นำเสนอรายงานในเวทีคณะทำงาน วิชาการของศูนย์ประเมินผล	- บุคลากรที่รับผิดชอบ ติดตามประเมินผล โครงการมีประสบการณ์ใน การติดตามประเมินผลน้อย การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง ตามสภาพข้อเท็จจริงใน พื้นที่โครงการ ที่ต้องใช้การ สังเกต การวิเคราะห์และ การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมใน แบบสัมภาษณ์ ส่งผลให้ การวิเคราะห์ การเขียน รายงาน ดำเนินการได้ไม่ สมบูรณ์เท่าที่ควร	- ผลการติดตามประเมินผล ยังขาดความละเอียดและ ขาดข้อมูลที่สำคัญในบาง ประเด็นในการอภิปรายผล เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อ ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่รับผิดชอบโครงการนำผล การติดตามประเมินผลไปใช้ ประโยชน์	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะในการ ติดตามประเมินผลในรูปแบบ Unit School ให้บ่อยครั้งขึ้น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ และ เทคนิคต่าง ๆ การได้มาซึ่ง ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน แนบเนียน สามารถวิเคราะห์ และอธิบายผลที่เกิดขึ้นได้ อย่างสมเหตุสมผล	สศก. (ศปผ.)
๔.๒ การประเมินโครงการเชิงบูรณาการ แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริม เศรษฐกิจฐานราก วัตถุประสงค์ -เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ บูรณาการและปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา	- มีโครงการที่ดำเนินการภายใต้ แผนฯ จำนวนมาก และกระจายใน พื้นที่ทั่วประเทศ การลงพื้นที่ของแต่ละ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ไม่สามารถ กระจายและครอบคลุมได้ทั่วถึง	- มีการกำหนดกรอบการ ประเมินให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน และลงพื้นที่ให้กระจาย และครอบคลุมพื้นที่ในแต่ละ โครงการให้ได้มากที่สุด	- จากการที่แต่ละส่วนงาน ดำเนินการติดตามโครงการที่ รับผิดชอบทำให้เกิดการ ซ้ำซ้อนในบางพื้นที่และเก็บ รวบรวมข้อมูลได้ไม่กระจาย และครอบคลุม เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านกำลังคนและ งบประมาณ	- อัตรากำลังที่มีอยู่ และ งบประมาณที่จำกัด โดยต้อง ดำเนินการติดตามโครงการ ภายใต้แผนบูรณาการพัฒนา และส่งเสริมเศรษฐกิจ ฐานราก ที่มี จำนวนมาก และกระจายครอบคลุมทั่ว ประเทศ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม และครอบคลุม	- จัดทำแผนการบูรณาการ ติดตามแผนบูรณาการพัฒนา และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้รูปแบบการบูรณาการ ทำงานร่วมกันจากหลาย ๆ ส่วนงาน แบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ให้แต่ละส่วนดำเนินการ และ เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ทุกโครงการในพื้นที่ เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่กระจายและครอบคลุม	สศก. (ศปผ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๔.๓ การติดตามและประเมินผลแผนงาน/ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- การบันทึกข้อมูลของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันตามกรอบระยะเวลา - การโยกย้ายเปลี่ยนหน้างานเจ้าหน้าที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมชี้แจง และขอให้หน่วยงาน รายงานผลการติดตามความก้าวหน้า ผ่านระบบประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ - ปรับรูปแบบการประเมินเน้นตัวชี้วัดสำคัญ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตามประเมินผลในพื้นที่ - ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร และติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ – ๑๒ - มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงาน - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลัก รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน และเน้นการทำงานเป็นทีม	- ศึกษาระบบและเสนอแนะการปรับปรุงการรายงานผลการติดตามความก้าวหน้า ผ่านระบบประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ - ประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันพัฒนาแบบสอบถามและทำความเข้าใจแบบสอบถามและวิธีการประเมินผล - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลัก รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนและร่วมกันปฏิบัติงานเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ทันเวลา	- ปริมาณงานและความต้องการด้านติดตามประเมินผลมีมาก - ผลการประเมินยังขาดข้อมูลเชิงลึกเพื่อเสนอแนะการปรับปรุงโครงการ	- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพของโครงการ จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังใช้ Outsource เช่น มหาวิทยาลัย ภาคเอกชน บริษัทที่ปรึกษา ฯลฯ เพื่อประเมินผลและหาทางปรับกลยุทธ์เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ - พัฒนาเทคนิคการติดตามประเมินผลและมีการจัดอบรมด้านการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง - ถ่ายทอดวิธีการติดตามประเมินผลให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในการติดตามประเมินผลโครงการในระดับจังหวัดให้กับหน่วยงานเจ้าภาพโครงการบูรณาการเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการ	สศท. (สศท. ๔/๕/๖)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะนโยบาย และทำทีในการเจรจาทางด้านการค้าและด้าน เศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้ กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และ ภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบจากการ ลงนามภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศต่อ ภาคการเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะ นโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการ การเกษตรต่างประเทศ ๑) โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อ เสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการ กศป. <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อถ่ายทอดความรู้พื้นฐานที่จำเป็นให้ ข้าราชการรุ่นใหม่ เพื่อสร้างนักเจรจา การค้าสินค้าเกษตรรุ่นใหม่ของสำนักงาน เศรษฐกิจการค้า - เพื่อเสริมสร้างความรู้ที่ทันสมัยแก่ ข้าราชการรุ่นใหม่ รวมทั้งข้าราชการ ปัจจุบันของ กศป.	- มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย รวมทั้งมีการ รับข้าราชการรุ่นใหม่เข้ามา ซึ่งอาจจะยัง ไม่มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เพียงพอ สำหรับประกอบการทำงานด้านเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างการค้าให้มี ประสิทธิภาพ - สถานการณ์ การค้าสินค้าเกษตรใน ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปมาก อาทิ 1) กรอบการค้าเสรีที่ไทยจะเจรจาใหม่ เช่น CPTPP	- สอบถามขอความรู้/เรียนรู้ จากหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รู้	- เป็นเรื่องที่มีเฉพาะ เจ้าหน้าที่ในส่วนที่ รับผิดชอบเข้าใจ - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีความรู้ความเข้าใจมี การโยกย้ายงาน	- ข้าราชการที่โอนย้ายเข้า มาใหม่ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ - ข้าราชการปัจจุบันยังมิ ความต้องการความรู้ที่ update ต่อสถานการณ์ ปัจจุบัน	- จัดทำการถ่ายทอดความรู้ ในลักษณะการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จำนวน ๓ ครั้ง - รวบรวมองค์ความรู้ที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ กศป. เก็บไว้ใน ไดรฟ์กลางของกอง โดยให้มี การปรับปรุงข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	สศก. (กศป.)

	(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
		2) ความมั่นคงทางอาหารกับสถานการณ์ โลกที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น โรคระบาด การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ 3) การกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี เช่น มาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการ อุดหนุน					
๖. ภารกิจอื่น ๆ ๖.๑ ด้านงบประมาณ/บัญชี/การเงิน/ พัสดุ ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและ เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด		- การใช้จ่ายงบประมาณของ แผนงาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผน ที่วางไว้ - รายการที่มีวงเงินสูงมีการ ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานทำให้ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน สิ้นปีงบประมาณ	- คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. กำหนดแนวทางติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และให้มีการชี้แจงปัญหา อุปสรรคในที่ประชุมเป็น ประจำทุกเดือน	- มีการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ตาม กลไกที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่ เป็นไปตามมาตรการที่ รัฐบาลกำหนดจึงทำให้ผล การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม เป้าหมายรัฐบาล	- รายการที่มีวงเงิน งบประมาณสูงเบิกจ่าย ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายใน ปีงบประมาณ	- จัดการประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. เพื่อติดตามเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนฯ ประจำทุกเดือน - ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่าย งบลงทุนทุกรายการ เพื่อใช้ในการ ติดตามเร่งรัด ทุกเดือน - ให้ทุกหน่วยงานปรับ แผนปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายเงินเป็นระยะ ๆ ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ	สศก. (สลก./ ผอ.สำนัก/ ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
ด้านพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดหาพัสดุถูกต้องตามวิธีและ กระบวนการจัดหาพัสดุ มีคุณภาพตรงตาม ความต้องการและเป็นไปตามระเบียบว่า ด้วยการพัสดุหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ขาดทักษะ/ความชำนาญ/ ประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบกระทรวงการคลังหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติ เนื่องจากมีเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่บ่อยครั้ง	- จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบ กระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ การสอนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ (แบบพี่สอนน้อง)	- มีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบ กระทรวงการคลังแล้ว แต่ ยังไม่เพียงพอ	- เจ้าหน้าที่มีทักษะ/ความ ชำนาญ/ประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบ กระทรวงการคลัง หนังสือสั่งการ แนวทาง ปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนใหม่ ยังไม่ครอบคลุม	- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องประจำ ทั้งภายในและ ภายนอก - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และระเบียบ กระทรวงการคลัง	สศก. (สศท. ๑ ๑๒)
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่ เสมอ	- มีความไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการ ปฏิบัติ - แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน	- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบต่าง ๆ ที่มี การแก้ไขอยู่เสมอ	- การจัดคลินิกให้คำปรึกษา ด้านกฎหมายยังไม่มี ความ ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน สศก. และบุคลากรมีการ เปลี่ยนแปลง เป็นเหตุให้ยังมี ความไม่เข้าใจในการปฏิบัติและ แนวทางปฏิบัติยังไม่เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน	- มีความไม่เข้าใจอย่าง ถ่องแท้ในการปฏิบัติ - แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตรงกัน - บุคลากรยังขาดแนวทาง ปฏิบัติที่ถูกต้องตรงกัน	- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัย ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม	สศก. (สสภ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๖.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับ ได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- การประชาสัมพันธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ ทั่วถึงและบุคลากรไม่ใส่ใจการ รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการแจ้งเวียนในระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์ สศก.	- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บางส่วน ยังไม่ได้รับรู้ข่าวสาร ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	- ช่องทางการเผยแพร่ ยังไม่มีความหลากหลาย - บุคลากรขาดความใส่ใจ ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ที่หลากหลาย/เข้าถึงง่าย เช่น แจ้งเวียนระดับผู้บริหารทาง เว็บไซต์ สศก./กลุ่มไลน์ - กระตุ้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการลงนามกำกับกับการรับรู้ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	สศก. (สกก.)
- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนในการเลื่อนตำแหน่งที่ว่างจาก การเกษียณ	- บุคลากรมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนที่ จะเลื่อนตำแหน่งไปทดแทนตำแหน่ง ที่ว่างที่เกษียณ	- การเตรียมความพร้อม ให้กับบุคลากรได้รับการ อบรมตาม Career Path และให้มีการสับเปลี่ยน โยกย้ายหน่วยงาน	- มีการส่งบุคลากรไป อบรมตาม Career Path และมีการสับเปลี่ยน หน่วยงานแล้ว แต่ยังไม่ ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	- บุคลากรในบางสายงาน มีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วน ที่จะเลื่อนตำแหน่งไป ทดแทนตำแหน่งว่าง ที่เกษียณ	- ส่งบุคลากรไปอบรมตาม Career Path - ย้าย สับเปลี่ยนหน่วยงาน ให้กับบุคลากร เพื่อเตรียม ความพร้อมในการเลื่อน ตำแหน่งที่ว่างจากการเกษียณ	สศก. (สกก.)
- เพื่อพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างการ เรียนรู้ในงานในงานสนับสนุน	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในงาน สนับสนุนภารกิจหลัก ขาดความ ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน ทำให้การ สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน ได้ไม่คล่องตัว	ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้งานจาก หัวหน้างานที่ดูแลโดยตรง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สนับสนุนมีการโยกย้าย งานบ่อย ทำให้ต้องเรียก บรรจุใหม่อยู่เสมอ การปฏิบัติงานขาดความ ต่อเนื่อง ต้องเริ่มเรียนรู้ ระบบงานใหม่	- มีการโยกย้ายงาน ไม่มีเจ้าหน้าที่ในส่วนงาน สนับสนุนที่สามารถ ปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ส่งผลกระทบต่องาน สนับสนุนที่ต้องหยุดชะงัก หรือล่าช้า	- นำรูปแบบการเรียนรู้งานใน รูปแบบคู่แฝด (Buddy) มาใช้ ในการปฏิบัติงานให้เข้มข้นขึ้น โดยการจับคู่รับผิดชอบงาน ร่วมกัน และสลับหมุนเวียน รับผิดชอบงานหลัก เพื่อการ เรียนรู้งานในส่วนการ สนับสนุนที่เกี่ยวข้องให้ได้ อย่างเหมาะสม	สศก. (ศปผ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				- การมอบหมายงานให้ รับผิดชอบเฉพาะตัวบุคคล ไม่ทราบภารกิจอื่น ๆ		
๖.๓.๒ ด้านการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้แผนฝึกอบรมสัมมนาประจำปีของ สศก. มีความเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการ เบิกจ่ายถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. มีการ ปรับแผน/รายการฝึกอบรมสัมมนา โดยไม่แจ้งให้ สพบ. ทราบทำให้แผน ไม่เป็นปัจจุบันส่งผลให้มีการจัด ฝึกอบรมซ้ำซ้อนกัน - สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. รายงานผล การเบิกจ่ายล่าช้า มีความผิดพลาด ต้องแก้ไขในภายหลังทำให้การ รายงานผลการเบิกจ่ายการฝึกอบรม การสัมมนาของ สศก. ในภาพรวมที่ ต้องเสนอผู้บริหารมีความล่าช้า	- จัดทำแผนฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีของ สศก.ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ และให้ทุก หน่วยงานแจ้ง สลก. (สพบ.) ทราบ เมื่อมีการปรับแผนฯ	- มีการจัดทำแผน ฝึกอบรมสัมมนาของทุก สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.แต่ บางหน่วยงานมีการปรับ แผนเร่งด่วน/แผนใหม่ บางครั้งทำให้การจัดอบรม ซ้ำซ้อนกัน เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่ม เดียวกัน	- บางหน่วยงานมีการ ปรับแผนใหม่ ทำให้บาง รายการจัดอบรมซ้ำซ้อน กันเนื่องจากกลุ่มเป้าหมาย เป็นกลุ่มเดียวกัน	- จัดทำแผนฝึกอบรมสัมมนา ประจำปี ๒๕๖๔ ของ สศก. เสนอผู้บริหารเห็นชอบโดยให้ ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้แทน รายงานเมื่อมีการปรับแผนฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน - นำผลการฝึกอบรมสัมมนา รายงานในการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทุกครั้งเพื่อเร่งรัดติดตามและ ร่วมหารือหากมีการปรับแผนฯ	สศก. (สลก./ผอ. สำนัก/ ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
นโยบายสำคัญ ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการ ผลิตสินค้าเกษตร <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรในด้านต้นทุนการผลิต สถานการณ์ สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิต ภาวะเศรษฐกิจ สังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร รวมทั้ง ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรให้ครอบคลุมระดับ จังหวัด ภาค และประเทศ	- โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการ ผลิตสินค้าเกษตรเป็นโครงการที่ ดำเนินการร่วมกันของหลายหน่วยงาน ภายใต้ สศก. ทำให้อาจเกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในการดำเนินงานในภาพรวม ของโครงการ	- กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละ กิจกรรมเพื่อเป็นตัวแทนในการ ติดต่อประสานงาน - ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงานและผลการใช้ จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรมย่อย	- กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละ กิจกรรมและมีช่องทางการ ประสานงานทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ ทำให้ สามารถประสานงานได้ชัดเจน และรวดเร็ว - สรุปผลการดำเนินงานและผล การใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดการ ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ย่อยเสนอผู้บริหาร	-	-	สศก. (คสส./ สวศ./ กนผ.)
๑.๑.โครงการติดตามสถานการณ์สินค้า เกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจ สังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร <u>วัตถุประสงค์:</u> ๑) เพื่อศึกษาและติดตามสถานการณ์ด้าน การผลิต การตลาด ปัญหาที่เกิดขึ้นของ สินค้าเกษตรที่สำคัญภาวะเศรษฐกิจสังคม ครัวเรือนและสถาบันเกษตรกรสถานการณ์ ด้านปัจจัยการผลิตและปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น ๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา	- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลเชิงลึก อาจทำได้ยาก และข้อมูลบางรายการ ไม่สามารถเปิดเผยได้เนื่องจากอาจ เกิดความเสียหายในเชิงธุรกิจ - สถานการณ์ Covid-๑๙ ยังไม่ คลี่คลาย จึงอาจส่งผลกระทบต่อ ลงพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องใน การติดตามสถานการณ์ฯ	- ติดตามและประสานงาน อย่างใกล้ชิดก่อนเก็บข้อมูลใน พื้นที่ รวมทั้งสอบถามข้อมูล จากหลายๆแหล่ง และนำมา กลั่นกรองเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องก่อนนำข้อมูล ไปใช้ - ประสานขอข้อมูลทาง โทรศัพท์และสอบถามจาก แหล่งอื่น ๆ เพิ่มเติม	- เจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดกับ แหล่งข้อมูล และติดตาม ประสานงานอย่างใกล้ชิด ซึ่งช่วยให้ได้ข้อเท็จจริงและ ข้อมูลที่สะท้อนความเป็นจริง กับสถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะ เศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและ สถาบันเกษตรกรในปัจจุบัน	- ข้อมูลบางรายการไม่ สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากอาจจะมีผล เสียหายในเชิงธุรกิจได้ เช่น ปริมาณสต็อกสินค้า - การสัมภาษณ์ข้อมูลทาง โทรศัพท์ อาจจะได้ข้อมูล ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	- สอบถามข้อมูลจากแหล่งที่มี ความใกล้ชิดจากหลายๆ แหล่งข้อมูล เพื่อนำมาเป็น ข้อมูลประมาณการ ประกอบการวิเคราะห์ สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะ เศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและ สถาบันเกษตรกร	สศก. (สวศ.)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ สารสนเทศต้นทุนการผลิต เพื่อพัฒนา ศักยภาพการผลิตภาคเกษตร <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้ข้อมูลต้นทุนการผลิตต่อหน่วยของ สินค้าเกษตร จำนวน ๘ ชนิด ใช้ในการ จัดทำมาตรการ นโยบายของภาครัฐและใช้ ประโยชน์เชิงวิชาการแก่ผู้เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลมีการ สับเปลี่ยนหมุนเวียน ทำให้ในการ สัมภาษณ์ขาดความชัดเจนแม้ว่าจะมี การอบรมแบบแล้วก็ตาม และขาด ความชัดเจนในการวิเคราะห์ข้อมูล ระดับพื้นที่	- จัดการอบรมถ่ายทอดให้ ความรู้ นิยาม/แนวคิด ของ สินค้าที่จะสำรวจ และ วิเคราะห์จัดทำข้อมูลต้นทุน แก่เจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุมก่อนมี การสำรวจ	- เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มี ความรู้ ความเข้าใจในการ สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ให้มากขึ้น	- เจ้าหน้าที่บางรายยัง ขาดความรู้ความชำนาญ ในการวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากต้องหมุนเวียน หน้างาน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบงานเดิมมีการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ใหม่อย่างสม่ำเสมอ - มีการปรับเปลี่ยนหน้างาน ทำให้มีบุคลากรที่มีความรู้ เพิ่มขึ้นในหน่วยงาน	สศก. (ศสส./ สศท. ๑-๑๒)
๑.๓. โครงการการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับภูมิภาค <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับ จังหวัด (๗๖ จังหวัด) เป็นรายไตรมาสและรายปี และภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภาค (๒ ภาค) เป็นรายครึ่งปีและรายปี	- มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียน เจ้าหน้าที่บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถ เรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์อย่าง ต่อเนื่อง - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเดิมไม่ได้มี การถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ใหม่ที่เข้ามารับผิดชอบในเรื่องนี้	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ สศท.๑-๑๒ - ติดตาม ตรวจสอบ ให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แก่เจ้าหน้าที่ สศท. ๑ - ๑๒ ในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัดและ ระดับภาค	- เจ้าหน้าที่สศท.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และวิธีการจัดทำภาวะ เศรษฐกิจการเกษตรระดับ จังหวัดและระดับภาคและ สามารถนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ระดับหนึ่งแต่ ยังต้องมีการอบรมให้ความรู้ อย่างต่อเนื่อง - มีการติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แก่ เจ้าหน้าที่ สศท.๑-๑๒ ที่ รับผิดชอบดำเนินการ	- สถานการณ์ COVID-๑๙ยังไม่ คลี่คลาย หากมีการระบาด ในรอบต่อไป อาจส่งผล กระทบต่อการลงพื้นที่เพื่อ สำรวจ/สอบถามสถานการณ์ และการติดตามให้คำปรึกษา ในพื้นที่รวมทั้งการจัด สัมมนาภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับภูมิภาคได้	- ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะที่ได้จากการ ฝึกอบรม ระหว่างเจ้าหน้าที่ สศท. อาทิตี Coaching /Buddy Teamwork แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดทำคู่มือการจัดทำ ภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัด	สศก. (กณพ./ สศท. ๑-๑๒)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				- การสับเปลี่ยนหมุนเวียน เจ้าหน้าที่ทำให้ประสบการณ์ การจัดทำภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัด ไม่ต่อเนื่อง	- จัดให้มีคู่แฝดทางวิชาการ (buddy) และมีการควบคุม คุณภาพการปฏิบัติงาน (QC) อย่างสม่ำเสมอ	
๑.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน การเกษตร วัตถุประสงค์ เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อทิศ ทางการพัฒนาการเกษตร ในช่วงระยะ ๕ ปี ข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ภายใต้กรอบของ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับต่าง ๆ จากผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับภาคการเกษตรทุกภาคส่วนทั้ง ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ สถาบันเกษตรกร และเอกชน หรือผู้ประกอบการ	- เจ้าหน้าที่จัดทำแผนเป็นกลุ่มงาน ตั้งขึ้นภายใต้โครงสร้างใหม่ ส่วนใหญ่ ไม่เคยทำแผนมาก่อนรวมถึงการทำ แผนฯ ต้องดำเนินงานไปควบคู่กับ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติของ สศช. และแผน อื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน - สถานการณ์ Covid-๑๙ ยังไม่ คลี่คลาย จึงอาจส่งผลกระทบต่อการ ลงพื้นที่เพื่อจัดสัมมนาร่วมกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม กระบวนการจัดทำแผนและเรียนรู้ ด้วยตนเองรวมทั้งติดตามประสาน ความก้าวหน้าการทำแผนฯ ของ สศช. - ใช้การตอบแบบสอบถาม ร่วมกับการจัดสัมมนา โดยใช้ มาตรการรักษาระยะห่างทาง โควิด	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำแผนมากขึ้น และมีความใกล้ชิดกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ได้ข้อมูลความ คิดเห็นจากหลากหลายพื้นที่ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ยังไม่เชี่ยวชาญ กระบวนการจัดทำแผน ซึ่ง จำเป็นต้องดำเนินการไป พร้อมกับการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ของ สศช.	- ดำเนินการจัดทำแผนฯ โดย ประสานและติดตามข้อมูลของ สศช. อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดตั้ง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำแผนปฏิบัติการฯ - ให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะที่ได้จากการ ฝึกอบรม ระหว่างเจ้าหน้าที่ อาทิ Coaching	สศก (กณพ.)

ลายมือชื่อ..... ฉ. วรรณเขจร

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑. ภารกิจด้านการศึกษาและ วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์แผนงาน โครงการ และงบประมาณของ กระทรวง ๑) โครงการศึกษาต้นทุนโลจิสติกส์ การเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อศึกษาต้นทุนสินค้าเกษตร สำหรับนำไปใช้กำหนดแนวทางการ พัฒนา และติดตามและประเมินผลการ พัฒนาระบบโลจิสติกส์ ภาคเกษตร	- การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำ รายงานต้นทุนโลจิสติกส์สินค้าเกษตร	- วางแผนและกำกับดูแลการทำงาน ในทุกขั้นตอนให้รวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะ ด้านการสำรวจข้อมูลในพื้นที่และ การเบิกจ่ายงบประมาณ	กนผ./ สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและปรับแผนการ เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการใช้จ่าย งบประมาณ ที่เหลืออยู่ - ได้แจ้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่าย งบประมาณไปยัง สศท. ๑ - ๑๒ (ยกเว้น สศท. ๔, สศท. ๘, สศท. ๙) เพื่อให้เร่งรัดการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล ให้เร็วขึ้นตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้ปรับปรุงใหม่ - ได้จัดทำผลการศึกษาโครงการศึกษาต้นทุนโลจิสติกส์ สินค้าเกษตร เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วิเทศประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด <u>วิเทศประสงค์</u> - เพื่อสามารถจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดให้เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ	- มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง	- บูรณาการข้อมูลทุกหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อข้อมูลที่ต้องการและแม่นยำ - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเดิมมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งใช้ระบบการส่งมอบงานโดยการเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน	สศท.๑ - ๑๒ กณผ./ สศท. ๑ - ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ดำเนินการบูรณาการทุกหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก กษ. ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ดำเนินการจัดสัมมนา วางระบบพี่เลี้ยง และลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานจริง
๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาดระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตรตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรและแรงงานภาคเกษตร ๒.๑ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร <u>วิเทศประสงค์</u> - เพื่อให้ผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย	- ผลงานวิจัยยังไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเวทีสาธารณะหรือนำเสนอในบทความวารสารของหน่วยงานภายนอก	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้หลากหลาย และจัดส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีสาธารณะให้มากยิ่งขึ้น	สวศ.	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (วช.) เพื่อนำงานวิจัยเสนอมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ปี๒๕๖๓ และได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานเพื่อเผยแพร่จากวิจัยดังกล่าว

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒.๒ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ความต้องการของผู้ใช้	-งานวิจัยอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในระดับพื้นที่ ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ - ผู้รับบริการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่เข้าถึงผลงานวิจัยไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ประโยชน์น้อย	- บูรณาการการจัดทำหัวข้องานวิจัยร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายนักวิจัยในระดับพื้นที่ - จัดทำกรอบงานวิจัยระยะ ๓ ปี - ผลักดันให้มีการนำเสนอผลงานในหลายช่องทาง รวมถึงกำหนดการเผยแพร่งานวิจัยการนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองที่ต้องดำเนินการ	สศท.๑ - ๑๒ สศท.๑ - ๑๒ สศท.๑ - ๑๒	★ ★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทำงานวิจัยร่วมกัน เช่น สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕ ร่วมกับ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๕ ทำงานวิจัยเรื่อง การผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรมูลค่าสูง กรณีศึกษานมโคคุณภาพสูงล้านนา เป็นต้น วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการจัดทำกรอบงานวิจัยระยะ ๓ ปี และดำเนินงานตามแผน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการนำ การเผยแพร่งานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดประกอบการเลื่อนเงินเดือนระดับผู้อำนวยการกอง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลและเตือนภัยเศรษฐกิจ การเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ระบบเครือข่ายและระบบการ เชื่อมโยงสารสนเทศการเกษตรของ กระทรวง ๓.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ข้อมูล ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และทันเวลา	- การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดในบางสินค้า ทำให้ไม่สามารถตอบสนองได้ทัน ต่อความต้องการใช้ข้อมูลของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผน การจัดทำข้อมูล ด้านการเกษตรล่วงหน้าและบูรณาการ การจัดทำข้อมูลกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - การนำเทคโนโลยีด้าน GIS ร่วม วิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุมชนิด สินค้ามากขึ้นหรือนำเทคโนโลยี/ นวัตกรรมมาใช้ในการจัดทำข้อมูล	คสส. / สศท. ๑ - ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ได้มีการจัดทำแผนจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรแล้ว เสร็จ และดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการนำเทคโนโลยีด้าน GIS มาวิเคราะห์ข้อมูลสินค้า เกษตร เช่น ข้าวนาปี ยางพารา ปาล์มน้ำมัน มัน สำปะหลัง และนำระบบ QR-Code และ Google Form มาใช้ในการจัดทำข้อมูล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร ให้ผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทันสถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีการปรับปรุงข้อมูล ตามการวิเคราะห์ในแต่ละช่วงเวลา/ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับบริการบางส่วนยังมีความสับสน หรือนำข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง	- การจัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูล ในแต่ละช่วงเวลา และแผนการ เผยแพร่ข้อมูล และสื่อสาร/ทำความเข้าใจ ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ พร้อมทั้งระบุ วัน เวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูล ให้ชัดเจนเข้าใจง่ายหรือคำอธิบาย การนำไปใช้ประโยชน์ ขอบเขต - ดำเนินการจัดทำ Application ในการรายงานข้อมูลที่มีความเป็น ปัจจุบันสำหรับผู้บริหาร ชื่อว่า MOAC MIS เพื่อตอบสนองความ ต้องการใช้ข้อมูล/ใช้ข้อมูลด้วย ความรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ศสส. ศสส.	★ ○	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศการเกษตร โดย ระบุ วัน เวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูล พร้อมอธิบายการ นำไปใช้ และขอบเขตของข้อมูล และแจ้งผู้รับบริการ ทาง website วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - อยู่ระหว่างการพัฒนา แอปพลิเคชัน MOAC MIS ให้ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตาม มาตรการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณงานติดตามประเมินผล ด้านการเกษตร					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๔.๑. การติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ทันเวลา และสอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- การประมวลผลข้อมูลยังมี ความคลาดเคลื่อน - การบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันตามกรอบ ระยะเวลา	- พัฒนาระบบต่อเนื่อง แก้ไข จุดบกพร่อง - จัดประชุมชี้แจง และขอให้หน่วยงาน รายงานผลการติดตามความก้าวหน้า ผ่านระบบประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ	ศปผ. ศปผ. สศท. ๑ - ๑๒	★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ลงนามในสัญญาในการจ้างบำรุงรักษาระบบ ประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรฯ แล้วเมื่อ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ ปัจจุบัน ได้ตรวจ รับงานครบตามสัญญาจ้างแล้ว วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ได้จัดทำคลิปการใช้งานระบบประเมินผลและติดตาม โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรฯ เผยแพร่ในสื่อ ทูบ (Youtube) ของศูนย์ประเมินผลแล้ว จำนวน ๒ วิดีโอ คือ การรายงานผลการดำเนินงานด้วยระบบฯ ในรูปแบบใช้คำบรรยาย เมื่อ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓ และ รูปแบบใช้เสียงบรรยาย เมื่อ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๓
๔.๒ การประเมินโครงการเชิงบูรณาการ เช่น โครงการระบบส่งเสริมการเกษตร แบบแปลงใหญ่ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของ โครงการบูรณาการ และปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา	- ปริมาณงานที่ทำร่วมกันมีปริมาณ มาก ในขณะที่บุคลากรด้านวิจัย และประเมินผล ของ สศท. มีจำกัด ส่งผลต่อคุณภาพของงาน	- ปรับรูปแบบการประเมินเน้นตัวชี้วัด สำคัญ	ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - การปรับรูปแบบตัวชี้วัด ผ่านคณะทำงานวิชาการของ ศูนย์ประเมินผลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
		- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตามประเมินผลในพื้นที่ - ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ - ๑๒ - มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงานและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนและเน้นการทำงานเป็นทีม	ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒ ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒ ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒	★ ★ ★	<u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อ ธ.ค.๒๕๖๒ <u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ - ๑๒ เมื่อวันที่ ๖-๗ ม.ค. ๒๕๖๓ <u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทีมงานในการปฏิบัติงาน เมื่อ ธ.ค. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะ นโยบายและทำที่ในการเจรจาทางด้าน การค้าและด้านเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจน วิเคราะห์ผลกระทบจากการลงนามภายใต้ อนุสัญญา ระหว่างประเทศ ต่อภาค การเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะ นโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับ การเกษตรต่างประเทศ ๑) โครงการอบรมเพื่อเตรียมความ พร้อมนักเจรจาการค้าสินค้าเกษตรรุ่นใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎว่าด้วย แหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin) วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างนักเจรจาการค้าสินค้าเกษตร รุ่นใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า รวมทั้ง ข้อกำหนด แหล่งที่มา และกระบวนการ ได้มาซึ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- เจ้าหน้าที่ที่มารับผิดชอบทดแทน ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และข้าราชการรุ่นใหม่ยังขาดความรู้ ในเรื่องนี้	- จัดทำโครงการอบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมนักเจรจาการค้าสินค้า เกษตรรุ่นใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin)	กศป.	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ดำเนินการจัดอบรมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ @ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ ตึกวิสิษฐ์ มีผู้เข้าร่วม ๓๘ คน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๖. งานภารกิจอื่น ๆ ๖.๑ ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน และเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิก จ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้น ปีงบประมาณ	- กำหนดให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ที่มีงบลงทุน จัดทำขั้นตอนและ แผนปฏิบัติงานในการใช้จ่าย งบประมาณลงทุนเป็นรายเดือนเสนอ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรพิจารณาและติดตามผล การดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	สลก./ผอ สำนัก/ศูนย์/ กอง/ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรเป็นประจำทุกเดือน
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	- บุคลากรไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ - ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบต่าง ๆ ได้ง่าย	- จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล ระเบียบต่างๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น	สลก.	★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ได้ดำเนินการจัดโครงการคลินิกฯ ไปแล้ว ๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ศูนย์ประเมินผล ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ และกองนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตร วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการเผยแพร่ระเบียบต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ และหนังสือแจ้ง เวียนให้หน่วยงานทราบทุกครั้งที่มีระเบียบใหม่ๆ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) ด้านการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม	- บุคลากรไม่สามารถเข้าถึง/ รับทราบข้อมูลแผนการฝึกอบรมประจำปี จึงทำให้ไม่สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้กระทบกับการเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปีได้ค่อนข้างยาก	- จัดทำแผนการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมให้บุคลากรทราบเพื่อให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมวางแผนการปฏิบัติงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมได้ครบตลอดหลักสูตร	สลก./ผอ. สำนัก/ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - จัดทำแผนการฝึกอบรม - ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมทางเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - แจ้งเวียนแผนการฝึกอบรม และการปรับแผนให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ทราบทุกเดือน ข้อคิดเห็น: - สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ควรแจ้งการปรับแผนให้ส่วนพัฒนาบุคคลทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน
๒) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล วัตถุประสงค์ - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ช่องทางการเผยแพร่ยังไม่มีความหลากหลาย /เข้าถึงยาก - บุคลากรขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย/ เข้าถึงง่าย เช่น แจ้งเวียนระดับผู้บริหาร ทางเว็บไซต์ สศท./กลุ่มไลน์ - กระตุ้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการลงนามกำกับกับการรับรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	สลก.	★ ★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ สศท. - มีการแจ้งข่าวสารทางกลุ่มไลน์ วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. มีการลงนามกำกับกับการรับรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. เมื่อได้รับข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีการแจ้งข่าวสารทางกลุ่มไลน์-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๗. งานตรวจสอบภายในตามแผนการดำเนินการ ๗.๑. การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี	- เจ้าหน้าที่มีทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์ ยังไม่เพียงพอในการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ เนื่องจากเป็นข้าราชการใหม่ยังมีประสบการณ์น้อย	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมเรื่อง การตรวจสอบการดำเนินโครงการ/การประเมินโครงการ	กตน.	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - กลุ่มตรวจสอบภายในมีการดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบการจำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ คู่มือการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ (Performance Auditing) คู่มือการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการจัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ (Performance Auditing) ข้อคิดเห็น: - ภารกิจงานด้านการตรวจสอบภายใน เป็นงานที่ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ เฉพาะสายงานตรวจสอบ จำเป็นต้องมีการเรียนรู้ และได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการให้ความเชื่อมั่น และงานให้คำปรึกษากับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน สามารถเป็นเครื่องมือของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถช่วยให้ภารกิจของส่วนราชการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด/เกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน และต้องสามารถช่วยลดข้อคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้
เพิ่มเติม นโยบายสำคัญ ๑.โครงการพัฒนาศักยภาพ กระบวนการผลิตสินค้าเกษตร <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจ การเกษตรในด้านต้นทุนการผลิต สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการ ผลิต ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือน และสถาบันเกษตรกร รวมทั้งภาวะ เศรษฐกิจการเกษตรให้ครอบคลุม ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ	การรายงานผลการดำเนินงานหลัง สิ้นสุดการดำเนินงานยังเป็นการ รายงานผลแยกเป็นรายกิจกรรม ยังไม่ มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของราย กิจกรรม และในภาพรวมของโครงการ พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิต สินค้าเกษตร เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	๑) มีการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมโครงการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ ๒) รายงานผลการดำเนินงาน และผล การติดตาม รวมถึงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข หลังสิ้นสุดการ ดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	ศสส./ สวศ./ กนผ.	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - มีการติดตามผลการดำเนินการภาพรวมโครงการสิ้น ปีงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑.๑.โครงการติดตามสถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร <u>วัตถุประสงค์:</u> ๑) เพื่อศึกษาและติดตามสถานการณ์ด้านการผลิต การตลาด ปัญหาที่เกิดขึ้นของสินค้าเกษตรที่สำคัญ ภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและ	ข้อมูลบางรายการไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากอาจจะมีผลเสียหายในเชิงธุรกิจได้ เช่น ปริมาณสต็อกสินค้า เป็นต้น	สอบถามข้อมูลจากแหล่งที่มีความใกล้ชิดจากหลายๆแหล่งข้อมูล เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประมาณการประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร	สวศ.	★	<u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - ดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยสอบถามข้อมูลจากแหล่งที่มีความใกล้ชิดจากหลายๆแหล่งข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตร ปัจจัยการผลิตและภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและสถาบันเกษตรกร
๑.๒.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิต เพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร <u>วัตถุประสงค์:</u> เพื่อให้มีข้อมูลต้นทุนการผลิตต่อหน่วยของสินค้าเกษตร จำนวน ๘ ชนิด ใช้ในการจัดทำมาตรการ นโยบายของภาครัฐ และใช้ประโยชน์เชิงวิชาการแก่ผู้เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความชำนาญในการวิเคราะห์ข้อมูล	มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานเดิมมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ	ศสส./ สศท.๑-๑๒	★	<u>วิธีการติดตาม:</u> รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - มีการอบรมชี้แจงการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนการผลิต และการสำรวจข้อมูลการเกษตรระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน จำนวน ๔๒ คน ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม สศก. กรุงเทพฯและการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตรระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวม ๓ วันจำนวน ๕๑ คน ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม และห้องศรีสรรพกิจ ชั้น ๗ อาคารวิสัยทัศน์ สศก.

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานการณ์ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑.๓.โครงการการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับภูมิภาค วัตถุประสงค์: เพื่อจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรใน ระดับจังหวัดและระดับภาค เป็นรายไตรมาสและรายปี ให้ ครอบคลุมทั้งประเทศ	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจด้าน การบริหารจัดการงบประมาณไม่ เพียงพอ อาจทำให้การใช้จ่าย งบประมาณบางรายการมีความ คลาดเคลื่อนจากที่ระบุไว้ในข้อเสนอ โครงการฯ	๑) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้เพิ่มเติม กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ให้ครอบคลุม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒) ชี้แจง/ทบทวนการใช้งบประมาณผ่าน การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน สศท. ๑-๑๒ และประสานฝ่ายเลขา คณะทำงานด้านนโยบายและแผนของส ศท. ๑-๑๒ ทางกลุ่มไลน์ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจที่ตรงกันและการเบิกจ่ายเงินเป็นไป ตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณและ สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ	กณผ./ สศท.๑-๑๒	★	วิธีการติดตาม: รายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการประเมิน: - ได้เพิ่มเติมกิจกรรม การบริหารจัดการโครงการ - ได้ชี้แจง/ทบทวนการใช้งบประมาณในที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงาน สศท. ๑-๑๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
X = ยังไม่ดำเนินการ
✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน จิราวรรณ วรรณเขจร

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

ตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓