



เลขที่ 5048
รับที่ 18 ธ.ค. 62
วันที่ 08.52

รองฯ ทศนีย์
รับที่ 5895
วันที่ 17 ธ.ค. 62
เวลา 14.51 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 1892
วันที่ 17 ธ.ค. 62
เวลา 14.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐-๒๕๗๙-๙๐๐๕ Psdga@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๖.๐๑/๒๒๙ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งผลการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผ่านรองเลขาธิการฯ นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของ สศก.

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐให้กับกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน การควบคุมภายในระดับกระทรวงได้กำหนด ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ส่งรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้กระทรวงเกษตรฯ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของ สศก. ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานต่างๆ ที่กำหนด และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน สศก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างจัดทำ หากดำเนินการแล้วเสร็จ จะนำส่งกระทรวงเกษตรฯ พร้อมกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)

๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)

๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)

๔. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปค. ๕)

๕. บันทึกเรียนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- เห็นชอบดำเนินการตามเสนอ

- ลงนามแล้ว ๑๙, ๒๓, ๒๔, ๒๕

นายศิริพร บุญยะเดช

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วน
รองฯ ทศนีย์ เมืองแก้ว
17 ธ.ค. 62

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1๗/๑๒ ๒๗/๑
๒๔ ธ.ค. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๐-๒๕๖๙-๙๐๐๕ Psds@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๖/๔๔๕๖

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งผลการประเมินการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐให้กับกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สำนักพัฒนาระบบบริหาร) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับกระทรวง ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรฯ ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบต่าง ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้กระทรวงเกษตรฯ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานต่างๆ ตามที่แนบ ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
๔. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปค. ๕)
๕. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

กำหนดให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ที่มีงบลงทุน จัดทำขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายงบประมาณลงทุนเป็นรายเดือน เสนอ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมของการควบคุม ผู้บริหารมีปรัชญาและรูปแบบการทำงานที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์การ โดยบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจการบริหารงาน งบประมาณและบุคลากรให้รองเลขาธิการ และ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. อย่างชัดเจนและกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้อำนาจเป็นประจำทุก ๓ เดือน สศก. ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การปฏิบัติอย่างมีทิศทางจึงจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ มีการสื่อสารให้แก่บุคลากรผ่านสื่อหลายช่องทาง ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศท. สศก.) เพื่อร่วมผลักดันวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นใน สศก. อย่างจริงจังและยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งผลให้ราชการ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน พร้อมทั้งได้มีการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สศก. เพื่อ ติดตามประสานงาน เร่งรัดและกำกับ ให้องค์กรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต จัดทำและเผยแพร่คุณลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำรวจความต้องการและจัดทำแผนฝึกอบรมบุคคล โดยคำนึงถึงเป้าหมายองค์การตามแผน HR scorecard ทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ สศก. มีความเหมาะสม ผู้บริหารมีปรัชญา การบริหารงานแบบมุ่งเน้นความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อนักที่ มีการกระจายอำนาจ ติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน มีโครงสร้างสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีแนวทางการบริหารบุคลากร ตามแผนฯ ที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของ ก.พ. สรุป ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน สศก. มีกรอบแนวทาง ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ การมอบอำนาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความคล่องตัว และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
สศก. จัดโครงสร้างและสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เปลี่ยนแปลง และเผยแพร่โครงสร้างผ่านระบบสารสนเทศ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหารส่วนงานย่อย และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานทราบมีการติดตามผลการใช้อำนาจตามที่มอบเป็นราย ๓ เดือน สศก. มีกระบวนการบริหารบุคคลากรตั้งแต่แผนสรรหาเพื่อบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ โดยเน้นความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน มีการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อแนะนำองค์กร สิทธิประโยชน์ รับมอบนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มีคณะกรรมการฯ คัดเลือกบุคคล โดยเน้นความโปร่งใสและเป็นธรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ สศก. เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง และนำไปถ่ายทอดเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของบุคลากร รายบุคคล ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ การตรวจสอบการปฏิบัติงานมอบให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สศก. วางระบบมาตรฐานการควบคุมภายใน ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบภายในรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วย	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อเสนอ
๒. การประเมินความเสี่ยง สศก. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ทั้งในระดับองค์การและหน่วยงานย่อย มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับทราบและนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ ผ่านแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมต้องสอดคล้องกับเป้าหมายตามพันธกิจ ของหน่วยรับตรวจ โดยส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรตามการได้รับการจัดสรรงบประมาณและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านการประชุม สัมมนา ซึ่งบุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ ผู้บริหารทั้งสามระดับมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของ สศก. เพื่อรับผิดชอบการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) มีการวิเคราะห์โอกาส และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและภารกิจ โดยร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ และความเหมาะสมด้านค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการ มีการติดตามการดำเนินงานและให้มีการรายงาน ทบทวนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓. กิจกรรมการควบคุม สศก. กำหนดกิจกรรมควบคุมตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และมีมาตรการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับหน่วยงานกลาง สศก. ใช้ระบบการควบคุมแบบถ่ายโอนความรับผิดชอบให้องค์การภายนอกเพื่อการป้องกันและดูแลทรัพย์สิน โดยมีบุคลากรภาครัฐ เป็นผู้กำกับตรวจสอบ สศก. มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	สศก. มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงตามเครื่องมือ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) และใช้แบบการประเมินองค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุป กระบวนการประเมินความเสี่ยง พบว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์การ เข้าใจหลักการปฏิบัติ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้มีการสื่อสารให้บุคลากรรับรู้ยอมรับและนำไปปฏิบัติ สศก. กำหนดกิจกรรมการควบคุม ที่มีความเหมาะสม มีมาตรการในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน ตามแผนการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๒ สรุป กิจกรรมการควบคุมของ สศก. เป็นตามมาตรฐานการควบคุมภายใน ที่กำหนดไว้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร สศก. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารองค์การ เพื่อการบริหารงานของผู้บริหาร เช่น การจัดทำและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน แผนผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ตามการกำหนดของหน่วยงานกลาง และสอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยสื่อสารข้อมูล/สารสนเทศ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเอกสารให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีการสื่อสาร สารสนเทศด้านการพัฒนาองค์การ แก่บุคลากรภายในองค์การ สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ผลงานของ สศก. และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าสำคัญขององค์กร ๕. กิจกรรมการติดตามผล สศก. มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบแผน/ผลการดำเนินงานและรายงานให้แก่ผู้บริหารทราบและนำไปใช้ประโยชน์ เช่น เมื่อผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดก็ได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร/คณะกรรมการติดตามฯ เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน สศก. มีระบบการติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในปีละ ๒ ครั้ง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ สศก. ซึ่งมีรองเลขาธิการที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานเพื่อติดตามและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อเลขาธิการ สศก. โดยมี ผู้ตรวจสอบภายใน ติดตามผลการปฏิบัติงานควบคุมภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ เมื่อพบข้อบกพร่องต่อเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	บุคลากรส่วนใหญ่ทราบข่าวสารที่องค์การต้องการสื่อสารผ่านหลายช่องทางทั้ง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หนังสือราชการ และวารสาร เป็นต้น สรุป สศก. มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เพียงพอสามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการบริหารงานของผู้บริหาร และมีกลไกหรือช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องแสดงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การ มีกระบวนการปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม ทันสมัย สศก. มีระบบการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานย่อย อย่างสม่ำเสมอ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่เกิดขึ้น สรุป กิจกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สศก. ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน มีการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักงานฯ และอาจมีบางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อไปและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และนำกระบวนการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

ลายมือชื่อ.....

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ (แผนควบคุมภายในฯ ปี ๒๕๖๓)

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑. ภารกิจด้านการศึกษาและ วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และ จัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์แผนงาน โครงการ และงบประมาณของ กระทรวง ๑) โครงการศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล ต้นทุนโลจิสติกส์การเกษตร ต่อ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขา เกษตร (GDP ภาคเกษตร) วัตถุประสงค์ - เพื่อศึกษาด้านทุนการเกษตรเทียบ กับผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขา เกษตร (GDP ภาคเกษตร) สำหรับ นำไปใช้กำหนดแนวทางการพัฒนา และติดตามประเมินผลการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์ ภาคเกษตร	- บุคลากรยังไม่มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการจัดทำข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ การเกษตร ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวม ใน ประเทศสาขาเกษตร (GDP ภาค เกษตร) ซึ่งถือเป็นเรื่องใหม่ ที่ สศก. จะดำเนินการ โดยปัจจุบันยังไม่มีข้อมูล ต้นทุนโลจิสติกส์การเกษตรฯ	- เชิญผู้เชี่ยวชาญจาก สศช. หรือสถาบัน การศึกษา มาให้ คำปรึกษา/แนะนำ	- บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องการจัดทำ ข้อมูลต้นทุนโลจิสติกส์ การเกษตร ต่อผลิตภัณฑ์ มวลรวมในประเทศสาขา เกษตร (GDP ภาคเกษตร) เพิ่มมากขึ้น	- การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อ จัดทำรายงานต้นทุนโลจิสติกส์ การเกษตรต่อผลิตภัณฑ์มวล รวมในประเทศสาขาเกษตร (GDP ภาคเกษตร) มีความล่าช้า กว่ากำหนด	- วางแผนและกำกับดูแล การทำงานในทุกขั้นตอนให้ รวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะด้าน การสำรวจข้อมูลในพื้นที่ และการเบิกจ่าย งบประมาณ	กณผ./ สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วิสาหกิจของรัฐ	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- บุคลากรที่จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ยังมีข้อจำกัดในการนำข้อมูลคาดการณ์มาใช้ ขาดความสมเหตุสมผล ตามสภาพที่แท้จริงของการผลิตในพื้นที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการนำข้อมูลมาใช้คาดการณ์ ๒) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด - เพื่อสามารถจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ให้เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ	- บุคลากรที่จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ยังมีข้อจำกัดในการนำข้อมูลคาดการณ์มาใช้ ขาดความสมเหตุสมผล ตามสภาพที่แท้จริงของการผลิตในพื้นที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในการนำข้อมูลมาใช้คาดการณ์	- ฝึกอบรมเกี่ยวกับกระบวนการและประมาณการภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด เพื่อให้มีความถูกต้องและแม่นยำ - การถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะจากการฝึกอบรม (Coaching) ระหว่างเจ้าหน้าที่ - ลงพื้นที่เพื่อสอบถามข้อมูลกับเกษตรกรและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	- การฝึกอบรมโดยการ Coaching เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และควรดำเนินการต่อเนื่อง - การลงพื้นที่สอบถาม ยังคงต้องมีต่อเนื่อง เพื่อข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์และผลตามสภาพที่แท้จริง	- มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งทำให้ไม่สามารถเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง	- บูรณาการข้อมูลทุกหน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเดิมมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานใหม่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งใช้ระบบการส่งมอบงานโดยการเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงาน	สศท.๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาดระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตร ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรและแรงงานภาคเกษตร ๒.๑ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย	- ผลงานวิจัยไม่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะ	- ประชุม/วางแผนร่วมกัน และประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น สวท. วช. มก. ฯลฯ เพื่อเสนอเป็นบทความ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีสาธารณะ	- มีการดำเนินการประชุมวางแผนและประสานงานภายในเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีสาธารณะ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เป็นระยะๆ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ผลงานวิจัยยังไม่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะ	- ผลงานวิจัยยังไม่ได้นำไปเผยแพร่ในเวทีสาธารณะหรือนำเสนอในบทความวารสารของหน่วยงานภายนอก	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้หลากหลาย และจัดส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีสาธารณะให้มากยิ่งขึ้น	สวท.

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.๒ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในพื้นที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ผลงานวิเคราะห์วิจัยด้านสินค้าเกษตรที่สำคัญในพื้นที่ที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของผู้ใช้	- งานวิจัยมีการบูรณาการงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่น้อย	- บูรณาการการจัดทำหัวข้องานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงฯ และตอบสนองของผู้ใช้	- การจัดทำหัวข้องานวิจัยโดยพิจารณาตามปัญหาในระดับพื้นที่ และนโยบายด้านการเกษตร เกิดการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น	งานวิจัยอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในระดับพื้นที่ ซึ่งต้องมีการบูรณาการงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ	- บูรณาการการจัดทำหัวข้องานวิจัยร่วมกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับพื้นที่ รวมถึงการสร้างเครือข่ายนักวิจัยในระดับพื้นที่ - จัดทำกรอบงานวิจัย ระยะ ๓ ปี	สศท.๑ - ๑๒
- ผลงานวิจัยมีการนำไปใช้ประโยชน์น้อย	- กำหนดช่องทางเผยแพร่ งานวิจัยไว้ล่วงหน้า	- ผู้รับบริการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่เข้าถึง ผลงานวิจัยไม่หลากหลายช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ประโยชน์น้อย	- ผลงานวิจัยยังนำไปใช้น้อยจึงควรเพิ่มช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านการประชุมที่สำคัญในระดับพื้นที่	- ผลักดันให้มีการนำเสนอ ผลงานในหลายช่องทาง รวมถึงกำหนดการเผยแพร่ งานวิจัยการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองที่ต้องดำเนินการ	สศท.๑ - ๑๒	

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. การกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูลและเตือนภัยเศรษฐกิจ การเกษตร รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ระบบเครือข่ายและระบบการ เชื่อมโยงสารสนเทศการเกษตรของ กระทรวง ๓.๑ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ได้ข้อมูล ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง และทันเวลา	- การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร ต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบจาก คณะกรรมการและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหลายขั้นตอน ไม่สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ผู้บริหารได้ทันเวลา	- จัดทำแผนการสำรวจ ข้อมูลล่วงหน้า และนำ เทคโนโลยีด้าน GIS ร่วมใน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมี ส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล	- ในระยะที่ผ่านมาได้มีการ ใช้เทคโนโลยีด้าน GIS ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสินค้า เกษตรเพียง ๕ ชนิด ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง โรงงาน ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน และสับปะรด โรงงาน จึงอาจทำให้การ จัดทำข้อมูลไม่แล้วเสร็จ ตามแผนในบางสินค้า	- การจัดทำข้อมูลด้าน การเกษตรไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดในบางสินค้า ทำให้ไม่ สามารถตอบสนองได้ทันต่อ ความต้องการใช้ข้อมูลของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูล ด้านการเกษตร ล่วงหน้า และบูรณาการการจัดทำข้อมูล กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - การนำเทคโนโลยีด้าน GIS ร่วม วิเคราะห์ข้อมูลให้ครอบคลุม ชนิดสินค้ามากขึ้นหรือนำ เทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการ จัดทำข้อมูล	ศสส. / สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัดภูประสังข์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓.๒ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้าน การเกษตร วัดภูประสังข์ - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร ให้ผู้รับบริการนำไปใช้ ประโยชน์ ได้ทันสถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่มี การปรับปรุงข้อมูล ตามการวิเคราะห์ ในแต่ละช่วงเวลา/สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับบริการ มีความ สับสนหรือไม่นำข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง	- มีการประชาสัมพันธ์/ สื่อสาร/ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลที่เผยแพร่ และช่องทางเวลา เผยแพร่ข้อมูลในช่องทาง ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- มีการประชาสัมพันธ์/ สื่อสาร/ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อมูลที่เผยแพร่ ข้อมูลแล้ว แต่อาจยังไม่ ชัดเจน/เพียงพอ	- การเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศ ที่มีการปรับปรุง ข้อมูล ตามการวิเคราะห์ในแต่ละ ช่วงเวลา/สถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับบริการ บางส่วนยังมีความสับสน หรือนำข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง	- การจัดทำแผนการ ปรับปรุงข้อมูลในแต่ละ ช่วงเวลา และแผนการ เผยแพร่ข้อมูล และสื่อสาร/ ทำความเข้าใจ ให้ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย รับทราบ พร้อมทั้ง ระบุ วันเวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูล ให้ชัดเจนเข้าใจง่ายหรือ คำอธิบาย การนำไปใช้ ประโยชน์ ชอบเขต - ดำเนินการจัดทำ Application ในการ รายงานข้อมูลที่มีความเป็น ปัจจุบันสำหรับผู้บริหาร ชื่อว่า MOAC MIS เพื่อ ตอบสนองความต้องการใช้ ข้อมูล/ให้ข้อมูลด้วยความ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	คสส.

(๓๑) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๓๔) ความเสี่ยง	(๓๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๓๖) การประเมินผลการควบคุม ภายใน	(๓๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๓๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๓๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตาม มาตรการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณงานติดตามประเมินผล ด้านการเกษตร ๔.๑. การติดตามและประเมินผล แผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะต่างๆ ได้ทันเวลาและ สอดคล้องกับความต้องการผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผลการติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานบางโครงการ มีการรายงาน ผลไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ไม่ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์	พัฒนาระบบประเมินผล และติดตามโครงการเชิง นโยบายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์และ เปิดให้หน่วยงานทดลองใช้ ระบบรายงาน - การประชุมร่วม คณะทำงานพัฒนางานด้าน วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร และติดตามประเมินผล ของ สศท. ๑ - ๑๒	- หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ รวม ๑๕ หน่วยงาน บันทึกข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่าน ระบบ แต่อาจยังมี บางส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์	- การประมวลผลข้อมูลยังมี ความคลาดเคลื่อน - การบันทึกข้อมูลของ หน่วยงานยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ทันตามกรอบ ระยะเวลา	- พัฒนาระบบต่อเนื่อง แก้ไขจุดบกพร่อง - จัดประชุมชี้แจง และขอให้ หน่วยงาน รายงานผลการ ติดตามความก้าวหน้า ผ่าน ระบบประเมินผลและ ติดตาม โครงการสำคัญของ กระทรวงเกษตรฯ	ศป. สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.๒ การประเมินโครงการเชิงบูรณาการ เช่น โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ วัตถุประสงค์ - เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการบูรณาการ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลา	- การร่วมประเมินผลโครงการเชิงบูรณาการ จากหลายหน่วยงานภายใน สศก. ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ในการปฏิบัติงาน (สปผ. และ สศท. ๑ - ๑๒)	- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตามประเมินผลในพื้นที่ - การประชุมทางไกลผ่าน web conference ก่อนดำเนินการ	- มีการดำเนินการจัดทำแนวทาง คู่มือการติดตามประเมินผล มีการประชุมร่วม และประชุมทางไกล แต่ด้วยปริมาณงานที่มาก และมีงานเร่งด่วนเพิ่มเติม รวมถึงบุคลากรของ สปผ. และ สศท. (ด้านวิจัยและประเมินผล) มีน้อย และ เป็นบุคลากรรุ่นใหม่ที่ยังขาดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ยังส่งผลต่อการปฏิบัติงาน	- ปริมาณงานที่ทำร่วมกันมีปริมาณมาก ในขณะที่ยังมีบุคลากรด้านวิจัยและประเมินผล ของ สศท. มีจำกัด ส่งผลต่อคุณภาพของงาน	- ปรับรูปแบบการประเมินตัวชี้วัดสำคัญ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตามประเมินผลในพื้นที่ - ประชุมร่วมคณะทำงานพัฒนางานด้านวิจัย เศรษฐกิจการเกษตรและติดตามประเมินผลของ สศท. ๑ - ๑๒ - มีการประชุมทางไกลผ่าน web conference ชี้แจงก่อนปฏิบัติงาน - มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจนและเน้นการทำงานเป็นทีม	สปผ. สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๓) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะนโยบายและท่าทีในการเจรจาทางด้านการค้าและด้านเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบจากการลงนามภายใต้ อนุสัญญาระหว่างประเทศต่อภาคการเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ ๑) โครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมนักเจรจาการค้าเสรีกับประเทศกลุ่มใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin) วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างนักเจรจาการค้าเสรีกับ ประเทศกลุ่มใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	- เจ้าหน้าที่มีข้อจำกัดในเรื่องความรู้ ความเข้าใจ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายงานและมีการรับข้าราชการรุ่นใหม่เข้ามา ซึ่งอาจจะยังไม่มีความรู้ในเรื่องนี้	- สอบถามขอความรู้/การเรียนรู้ /เรียนรู้จากหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้รู้	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานมีความรู้ความเข้าใจมี การโยกย้ายงาน ซึ่ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใหม่มีความรู้ไม่เพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทดแทน ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และข้าราชการรุ่นใหม่ยังขาดความรู้ในเรื่องนี้	- จัดทำโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมนักเจรจาการค้าเสรีกับประเทศกลุ่มใหม่ : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า (Rules of Origin)	กศป.

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแหล่งกำเนิดสินค้า รวมทั้งข้อกำหนด แหล่งที่มา และกระบวนการได้มาซึ่งกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
๖. งานภารกิจอื่น ๆ ๖.๑ ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด	- งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ	- คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. กำหนดแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และให้มีการชี้แจงปัญหาอุปสรรคในที่ประชุมเป็นประจำทุกเดือน	- มีการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามกลไกที่กำหนดแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอจึงมีงบประมาณรายจ่ายลงทุนบางส่วนเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	- งบประมาณรายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ	- กำหนดให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง ที่มีงบลงทุน จัดทำขั้นตอนและแผนปฏิบัติงานในการใช้จ่ายงบประมาณ ลงทุนเป็นรายเดือนเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	สสจ./ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/ผอ.สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖.๒ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ - ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และกฎหมายมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	- บุคลากร มีความไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ เช่น ระเบียบบริหารงานพัสดุ	- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีการแก้ไขอยู่เสมอ	- การจัดคณิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมายยังมีความครอบคลุมทุกหน่วยงานใน สศก. และบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง เป็นเหตุให้ยังมีความไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติและต้องปรึกษาหารืออย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ - ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ได้ง่าย	- จัดคณิกให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - รวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล ระเบียบต่างๆ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือแจ้งเวียน เป็นต้น	สศก.
๖.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ๑) ด้านการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดหลักสูตร เนื่องจากมีการะกิจเร่งด่วน	- โครงการฝึกอบรมได้ระบุเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรมว่าจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- โครงการฝึกอบรมได้ระบุเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ยังมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ถูกรับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามกำหนดเวลาเข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่งผลให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน	- บุคลากรไม่สามารถเข้าถึง/รับทราบข้อมูลแผนการฝึกอบรมประจำปี - จึงทำให้ไม่สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระทบกับการเข้าร่วมฝึกอบรมประจำปีได้	- จัดทำแผนการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมให้บุคลากรทราบ เพื่อให้ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมวางแผนการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมฝึกอบรมได้ครบตลอดหลักสูตร	สศก./ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/ผอ.สศท. ๑ - ๑๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกระดับได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การประจักษ์สัมพันธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ทั่วถึงและบุคลากรยังมีความกระตือรือร้นในการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลน้อย	- มีการแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ สศก.	- บุคลากร สศก. ยังรับทราบข้อมูลด้านบริหารงานบุคคลที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ค่อนข้างน้อย - บุคลากรขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ช่องทางการเผยแพร่ยังไม่มีหลากหลาย / เข้าถึงยาก - บุคลากรขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย / เข้าถึงง่าย เช่น แจ้งเวียนระดับผู้บริหารทางเว็บไซต์ สศก. / กลุ่มไลน์ - กระตุ้นการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้มีการลงนามกำกับการรับรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- สศก.

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗. งานตรวจสอบภายในตามแผนการดำเนินงาน ๗.๑. การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี	- เจ้าหน้าที่ที่ยังขาดทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์ เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ แต่ยังไม่ครอบคลุมเพียงพอต้องศึกษา/เรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ แต่ยังไม่ครอบคลุมเพียงพอต้องศึกษา/เรียนรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง	- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ/ความรู้/ประสบการณ์ ยังไม่เพียงพอในการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ เนื่องจากเป็นโครงการใหม่ยังไม่มีประสบการณ์น้อย	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรม เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/การประเมินโครงการ	กตณ.



ชื่อผู้รายงาน.....

(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนงานการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๑. ภารกิจด้านศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบายมาตรการ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์รวมทั้งวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณของกระทรวง	๑) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๑) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	★	วิธีการติดตาม : หนังสือติดตามผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน: - มีคู่มือสำหรับการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด - มีการติดตามและให้คำปรึกษา/คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ สศท. ๑ - ๑๒ ในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดทุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕๓ จังหวัด) ข้อคิดเห็น: จะมีสื่อการสอน นอกจากคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น learning by doing, e-learning เป็นต้น และสร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างส่วนกลาง กับ สศท. ๑ - ๑๒ ให้เป็นรูปธรรม
๑. ภารกิจด้านศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร เสนอแนะนโยบายมาตรการ และจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์รวมทั้งวิเคราะห์แผนงานโครงการ และงบประมาณของกระทรวง	๑) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๑) การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒	★	วิธีการติดตาม : หนังสือติดตามผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน: - มีคู่มือสำหรับการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด - มีการติดตามและให้คำปรึกษา/คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ สศท. ๑ - ๑๒ ในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดทุกไตรมาสอย่างต่อเนื่อง - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๕๓ จังหวัด) ข้อคิดเห็น: จะมีสื่อการสอน นอกจากคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น learning by doing, e-learning เป็นต้น และสร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างส่วนกลาง กับ สศท. ๑ - ๑๒ ให้เป็นรูปธรรม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๖)
๒.ภารกิจด้านศึกษาและวิจัยระบบเศรษฐกิจ การผลิต การตลาดระบบการจัดฟาร์ม การทำธุรกิจเกษตรตลอดจนภาวะเศรษฐกิจ สังคมครัวเรือนเกษตรและแรงงานภาค เกษตร ๑) งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ สมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงฯ เป็นที่ยอมรับและถูกนำไปใช้ ประโยชน์	- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงผลงานวิจัยได้ไม่หลากหลาย ช่องทาง จึงมีการรับรู้และนำไปใช้ ประโยชน์น้อย และผลงานวิจัยยังไม่ค่อยมีประโยชน์/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	- การเขียนสรุปผล และการเผยแพร่ ผลงานวิจัยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ ใน หลายช่องทาง เช่น ผ่านวารสารข่าวการผลิต การตลาด Website เวทีสัมมนา เผยแพร่ใน การสัมมนา/วารสารหน่วยงานภายนอก - กำหนดหัวข้องานวิจัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ สวศ./ สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม : หนังสือติดตามผลการ ดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน: - สรุปผลงานวิจัยและเสนอเข้าคณะกรรมการวิจัย พิจารณา เพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อการนำไปใช้ ประโยชน์ และเผยแพร่ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ - กำหนดหัวข้องานวิจัยให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - นำเสนอในเวทีสัมมนาแล้วเพื่อนำมาปรับปรุง งานวิจัยให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ข้อคิดเห็น : จะมีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ งานวิจัย เช่น วารสารที่เกี่ยวข้องกับเกษตรระดับโลก การนำงานวิจัยไปทดลองใช้จริงในบางพื้นที่ เพื่อ ประเมินผลก่อนนำมาใช้จริงทั่วประเทศ เป็นต้น

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามที่สำคัญหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๓. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ข้อมูล และเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้ง เป็นศูนย์กลางระบบเครือข่ายและระบบการ เชื่อมโยงสารสนเทศการเกษตรของ กระทรวง ๑) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ได้ข้อมูล ถูกต้อง น่าเชื่อถือสอดคล้อง กับข้อเท็จจริง และทันเวลา	- การจัดทำข้อมูลด้านการเกษตร ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดในบาง สิ้นค้า ทำให้ไม่สามารถตอบสนอง ได้ทันต่อความต้องการการใช้ข้อมูล ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลด้าน การเกษตร ล่วงหน้าและบูรณาการการจัดทำข้อมูลกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - การนำเทคโนโลยีด้าน GIS ร่วมวิเคราะห์ ข้อมูลให้ครอบคลุมชนิดสินค้ามากขึ้นหรือนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการจัดทำ ข้อมูล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ศสส./ สศท. ๑ - ๑๒	★	<u>วิธีการติดตาม</u> : หนังสือติดตามผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน <u>สรุปผลการประเมิน</u> : - จัดทำแผนการจัดทำข้อมูลล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ และปรับปรุงแผนการสำรวจให้สอดคล้องกับงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งบูรณาการงานจัดทำข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - มีการใช้เทคโนโลยี GIS ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นที่ยอมรับ <u>ข้อคิดเห็น</u>: จะมีการเพิ่มชนิดสินค้าเกษตรในการวิเคราะห์โดยนำเทคโนโลยี GIS มาใช้ และคิดค้น/จัดหา นวัตกรรม/เทคโนโลยี ที่บริหารจัดการข้อมูลได้อย่างครบวงจร

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒) เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร วัตถุประสงค์ - เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรให้ผู้ใช้บริการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทันสถานการณ์	- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่มี การปรับปรุงข้อมูล ตามการวิเคราะห์ในแต่ละช่วงเวลา/สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้รับบริการ มีความสับสน/นำ ข้อมูลไปใช้ไม่ถูกต้อง เช่น ข้อมูลพยากรณ์ผลผลิต	- การจัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละช่วงเวลา และแผนการเผยแพร่ข้อมูล และสื่อสารทำความเข้าใจให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย รับทราบ พร้อมทั้งระบุ วันเวลาที่มีการปรับปรุงข้อมูล ให้ชัดเจนเข้าใจง่ายหรือคำอธิบาย การนำไปใช้ประโยชน์ ขอบเขต/ข้อจำกัดของข้อมูล	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ศสส.	★	วิธีการติดตาม : หนังสือติดตามผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมิน: - มีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร โดยระบุวัน เวลา ที่มีการปรับปรุงข้อมูล พร้อมอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งขอบเขตจำกัดของข้อมูล แจ้ง ผู้รับบริการรับทราบทาง Website - อยู่ในระหว่างการพัฒนา Application MOAC MIS โดยมีการนำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรที่ปรับปรุงข้อมูลแล้ว พร้อมอธิบายการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งขอบเขตจำกัดของข้อมูล แจ้งผู้รับบริการรับทราบทาง Website มาเผยแพร่อย่างเป็นระบบ สำหรับผู้บริหารใช้ประโยชน์ ข้อคิดเห็น : การดำเนินงานในระยะต่อไปจะมีการวางแผนในการติดตามการพัฒนา Application MOAC MIS ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนงานการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๔. ภารกิจด้านศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และ ประเมินผลความก้าวหน้าความสำเร็จ ตลอดจน ผลกระทบของการดำเนินงานตาม มาตรการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณนิตตามประเมินผลด้าน การเกษตร ๑) การติดตามและประเมินผลแผนงาน/ โครงการสำคัญของการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อดูติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ผลกระทบ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ทันเวลาและสอดคล้องกับความต้องการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผลการประเมินบางโครงการไม่ ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ เนื่องจากมีบุคลากรบรรจุใหม่ จำนวนมาก ในขณะที่งาน ประเมินผลต้องใช้ความรู้ความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	- การอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านติดตาม ประเมินผล - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ใช้ติดตาม ประเมินผล - จัดทำระบบประเมินผลและติดตาม โครงการเชิงนโยบายของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ศปผ./ สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม : รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน: - จัด unit school ให้เจ้าหน้าที่ ศปผ. เพื่อ ถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มที่สุ่มน้อง โดยใช้คู่มือการ ประเมินผล - มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการใช้ “Propensity Score Matching” ในการประเมินผล เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๖๑ - มีคู่มือการประเมินผลโครงการระบบส่งเสริม การเกษตรแบบแปลงใหญ่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน - จัดทำระบบประเมินผลและติดตามโครงการเชิง นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้วเสร็จ และทดลองให้หน่วยงานภายใน สศก. ใช้ระบบ รวมทั้งรายงานผลผู้บริหารทราบแล้ว ๓ ครั้ง ข้อคิดเห็น : จะมีการพัฒนาและเร่งรัดให้ หน่วยงานระดับกรมต่าง ๆ ใช้ระบบประเมินผล และติดตามโครงการเชิงนโยบายของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๕. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ เสนอแนะ นโยบายและทำทึในการเจรจาทางด้าน การค้าและด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศ ภาคใต้กรอบทวิภาคี พหุภาคี อนุ ภูมิภาค และภูมิภาค ตลอดจนวิเคราะห์ ผลกระทบจากการลงนามภายใต้สนธิสัญญา ระหว่างประเทศต่อภาคการเกษตรของไทย รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและจัดทำ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ ๑) การเพิ่มทักษะในการจัดทำข้อมูลการค้า สินค้าเกษตรระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้า <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่มีทักษะพื้นฐาน และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานภายใต้ภารกิจที่ รับผิดชอบต่อไป	- ข้าราชการบรรจุใหม่ ยังขาดทักษะ ในด้านการจัดทำข้อมูลการค้าสินค้า เกษตรระหว่างไทยและประเทศคู่ค้า ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	- จัดทำการเรียนการสอนในลักษณะ Unit School เรื่องการจัดทำข้อมูลการค้าสินค้า เกษตรระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ กศป.	★	<u>วิธีการติดตาม</u> : รายงานผลการปฏิบัติงาน <u>สรุปผลการประเมิน</u> - มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Unit School เรื่องการจัดทำข้อมูลการค้าสินค้า เกษตรระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้า จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ <u>ข้อคิดเห็น</u> : จะมีการเรียนการสอนในลักษณะ Unit School เรื่องการจัดทำข้อมูลการค้าสินค้า เกษตรระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้า ซึ่งเป็นทักษะ พื้นฐานที่จำเป็นภายในต้นปีงบประมาณ เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการทำงานของข้าราชการปัจจุบันและ บรรจุใหม่

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒) การเสริมสร้างองค์ความรู้ในประเด็นเจรจา ใหม่ๆ ในเวทีระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน และทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน	- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้าน เศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศยังไม่เท่าทันกับประเด็น การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เนื่องจาก มีบุคลากรบรรจุใหม่ จำนวนมาก ในขณะที่งานด้านนี้ ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/Workshop ในประเทศ/ต่างประเทศ หรือทางออนไลน์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร และเพิ่มการเรียนรู้ โดยการอบรมหรือเข้าร่วมสัมมนาในประเทศ มากขึ้น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ กศป.	★	วิธีการติดตาม : รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน: - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมออนไลน์ Introduction to the WTO จำนวน ๓ ราย ระหว่าง ต.ค. ๖๑ -ม.ค. ๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมออนไลน์ Agriculture in the WTO จำนวน ๓ ราย ระหว่าง พ.ย. ๖๑ - เม.ย. ๖๒ ข้อคิดเห็น: เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้รับการ อบรม โดยจัดทำเอกสารถ่ายทอดความรู้ใน ลักษณะ KM
๒. ด้านภารกิจอื่นๆ					
๒.๑. ด้านงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผนการใช้จ่ายเงินและเป้าหมายที่รัฐบาล กำหนด	- รายการวงเงินงบประมาณสูง เบิกจ่ายล่าช้า และมีรายการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณในช่วง กลางปีทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ทันสิ้นปีงบประมาณ	- ใช้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยกลไกคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. เพื่อ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็น ประจำทุกเดือน และประชุมสัมพันธ์ ให้มีการ ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ - จัดทำระบบการติดตามเร่งรัดการทำงานใน รายการที่มีวงเงินงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป และให้รายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. ทุก ๑๕ วัน	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ สธก./ ผอ.สำนัก/ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★	วิธีการติดตาม : รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมิน: - มีการประชุมคณะกรรมการ ติดตามเร่งรัดฯ ๖ ครั้ง และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานไปเร่งรัด การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน - ให้ทุกหน่วยงานรับแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับการ ดำเนินการจริงเพื่อกำหนดเป้าหมายการบริหาร งบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายรัฐบาล

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
๒.๒ งานด้านพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดหาพัสดุถูกต้องตามวิธีและกระบวนการจัดหาพัสดุ มีคุณภาพตรงตามความต้องการและเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ที่มีทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบการพัสดุ การคัดเลือกผู้รับจ้าง หนึ่งข้อสังเกต แนวทางปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนใหม่ยังไม่ครอบคลุม	- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทั้งภายในและภายนอก - มีการสื่อสารและสร้างเครือข่ายระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ภายนอก - จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลัง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ สลก./ ผอ.สำนัก/ศูนย์/ กอง/ ผอ.สศท. ๑ - ๑๒	★	- ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนได้ร้อยละ ๘๖.๑๔ (มีงบลงทุน ๑๕ รายการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๑๒ รายการ ก็นเหลือมี ๒ รายการ ยกเลิก ๑ รายการ) <u>ข้อคิดเห็น:</u> จะมีการวางมาตรการในการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สศก. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
					<u>วิธีการติดตาม :</u> รายงานผลการปฏิบัติงาน <u>สรุปผลการประเมิน:</u> - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมที่หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๒ - หลักสูตร บุคลากรใหม่เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณและระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS จำนวน ๑ คน เมื่อวันที่ ๑๒-๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมที่หน่วยงาน ม.ศรีนครินทรวิโรฒ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๒)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๓)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๔)	สถานะการ ดำเนินการ (๕)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๖)
					ข้อคิดเห็น: จะเพิ่มวิธีการสอนนอกจากคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น learning by doing, e- learning เป็นต้น จัดการอบรมเกี่ยวกับระเบียบข้อต่อเพื่อให้บุคลากรใหม่ได้มีความรู้และบุคลากรเดิมจะได้ทบทวนและเท่าทันความรู้ใหม่ๆ ด้วย - มีการวางระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นๆ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น - ให้บุคลากรที่จะเกษียณจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/สอนงานบุคลากรก่อนเกษียณ ๓ เดือน - บุคลากรที่เข้ารับการอบรมควรถ่ายทอดผลการอบรมและความรู้ให้แก่บุคลากรที่ไม่ได้เข้ารับการอบรม

* สถานะการดำเนินการ :

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ



ชื่อผู้รายงาน.....
(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)
ตำแหน่ง เลขานุการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒